

Jovana Pejovic

From: JU Centar za kulturu i sport Mihailo Lalić Andrijevića Crna Gora
<centarandr@live.com>
Sent: Thursday, May 5, 2022 10:23 AM
To: Finansiranje
Subject: Dostavljanje odluka o zaposljavanju
Attachments: Saglasnost MFSS CG 1.jpeg; Saglasnost MFSS CG 2.jpeg; Obavještenje.jpeg; odluka o izboru kandidata B Vasovic.jpeg; Ugovor o radu B Vasovic 1.jpeg; Ugovor o radu B Vasovic 2.jpeg; Ugovor o radu B Vasovic 3.jpeg; obavještenje.jpeg; Odluka o izboru kandidata V Scekić.jpeg; Ugovor o radu V Scekić 1.jpeg; Ugovor o radu V Scekić 2.jpeg; Ugovor o radu V Scekić 3.jpeg

CRNA GORA
AGENCIJA ZA PROMICANJE KORUPCIJE
PODGORICA

06-05-2022

Primljeno	Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
03-01-	920/	1841		

U Centar za kulturu i sport
„Mihailo Lalić" Andrijevića

Poštovani,
Shodno članu 44 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja u prilogu vam dostavljamo odluke o zaposljavanju u JU Centar za kulturu i sport „Mihailo Lalić" Andrijevića za izvjestani period 25.04 - 30.04.2022.godine

•
S poštovanjem,

v.d.direktora
Ivan Radojević



Crna Gora
Ministarstvo finansija i socijalnog staranja

Adresa: ul. Stanka Dragojevića 2,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 833
fax: +382 20 224 450
www.mlf.gov.me

Br: 01-13-10876/1

Podgorica, 28.12.2021. godine

JU CENTAR ZA KULTURU I SPORT "MIHAILO LALIĆ" ANDRIJEVICA
- n/r g-dinu Ivanu Radojeviću, v.d. direktora -

Poštovani gospodine Radojeviću,

Dopisom broj 822 od 22.12.2021. godine dostavili ste zahtjev za saglasnost Ministarstva finansija i socijalnog staranja za raspisivanje javnih oglasa za popunjavanje sledećih radnih mesta:

1. U Organizacionoj jedinici "Spomen dom Mihailo Lalić" Trepča Andrijevica:

- *Rukovodilac spomen doma*, VII stepen stručne spreme, 1 (jedan) izvršilac;
- *Organizator programa*, VI, VII stepen stručne spreme, 1 (jedan) izvršilac;
- *Bibliotekar*, VII stepen stručne spreme, 1 (jedan) izvršilac;
- *Knjižničar*, IV stepen stručne spreme, 1 (jedan) izvršilac;
- *Arhivar*, IV stepen stručne spreme, 1 (jedan) izvršilac;
- *Radnik na održavanju*, IV stepen stručne spreme, 2 (dva) izvršioca I
- *Čistačica*, II, III, IV stepen stručne spreme, 1 (jedan) izvršilac.

2. U Organizacionoj jedinici "Biblioteka":

- *Bibliotekar*, VII stepen stručne spreme, 2 (dva) izvršioca I
- *Knjižničar*, IV stepen stručne spreme, 1 (jedan) izvršilac.

Članom 5 Ugovora o reprogramu poreskog duga Opštine Andrijevica broj 01-15372/1 od 23.11.2015. godine, Opština Andrijevica se obavezala da će prilikom svakog novog zapošljavanja obezbediti saglasnost Ministarstva finansija i socijalnog staranja.

Imajući u vidu činjenicu da Opština Andrijevica redovno izvršava obaveze predviđene odredbama pomenutog ugovora, a polazeći od ograničenja zapošljavanja u javnom sektoru, Ministarstvo finansija i socijalnog staranja je saglasno sa Vašim zahtjevom za raspisivanje javnih oglasa za popunjavanje sledećih radnih mesta, na period do 12 meseci:

1. U Organizacionoj jedinici "Spomen dom Mihailo Lalić" Trepča Andrijevica 4 (četiri) izvršioca, po prioritetima i

2. U Organizacionoj jedinici „Biblioteka“:

- Bibliotekar, VII stepen stručne spreme, 1 (jedan) izvršilac i
- Knjižničar, IV stepen stručne spreme, 1 (jedan) izvršilac.

S poštovanjem,



MINISTAR
Miroslav Spajić

JU CENTAR ZA KULTURU I SPORT
"MIHAILO LALIĆ"

br. 254
Andrijevica, 19. 04. 2022. god.

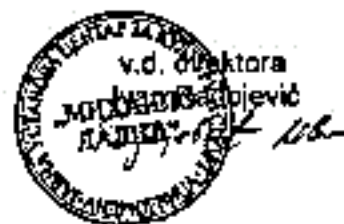
Na osnovu člana 34 Statuta JU Centar za kulturu i sport "Mihailo Lalić" Andrijevica i
člana 26 Zakona o radu ("Službeni list CG" br.74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21)
dostavlja se

OBAVJEŠTENJE

U prilogu ovog akta dostavlja Vam se odluka br.252 od 18.04.2022.godine o izboru
kandidata po javnom oglasu br. 20222200020 od 01.04.2022.godine JU Centar za
kulturu i sport "Mihailo Lalić" Andrijevica.

Izabran je kandidatkinja Bojana Vasovic iz Andrijevice.

U prilogu: Odluka



Dostavljeno.
20.04.2022.god
Lacobuk Bojanc

Na osnovu člana 34 Statuta JU Centar za kulturu i sport "Mihailo Lalić"
Andrijevića (broj 337 od 08.06.2021. godine) donosim:

**ODLUKU
O IZBORU KANDIDATA**

1. Bojana Vasović (jmb: 0306991217993) iz Andrijevića, bira se na radno mjesto: Čistačice, na određeno vrijeme, po javnom oglasu broj prijave 202222200020 koji je objavljen na internet stranici Zavoda za zapošljavanje Crne Gore dana 01.04.2022. godine.
2. Zasnivanje radnog odnosa po ovoj odluci izvršiće se posebnim aktom.
3. Ova odluka je konačna i stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

JU Centar za kulturu i sport "Mihailo Lalić" Andrijevića posredstvom Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, objavila je dana 01.04.2022. godine javni oglas za prijem u radni odnos na određeno vrijeme jednog izvršioca za obavljanje poslova i radnih zadataka: Čistačice u organizacionoj jedinici - Spomen dom „Mihailo Lalić“ Trepča.

Na raspisani javni oglas prijavio se jedna kandidatkinja, Bojana Vasović iz Andrijevića. Uvidom u dostavljenu dokumentaciju, konstatuje se da prijavljeni kandidat ispunjava uslove tražene oglasom.

Na osnovu izloženog, te imajući u vidu da je imenovani jedini kandidat, kao i da ispunjava sve uslove tražene javnim oglasom, odlučeno je kao u dispozitivu odluke.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ove odluke može se podnijeti prigovor Savjetu Centru u roku od 8 dana od dana dostavljanja.



На основу члана 20, 29, 30, 31, 33 и 37 Закона о раду ("Службени лист ЦГ" бр. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 и 145/21), одлуке о избору кандидата бр. 252 од 18.04.2022 године и члана 33 Статута ЈУ Центар за културу и спорт „Михаило Палић“ Андријевица (бр.337 од 08.06.2021.године), закључује се дана 27.04.2022.године:

УГОВОР О РАДУ

Између:

1. ЈУ Центар за културу и спорт „Михаило Палић“ Андријевица, са сједиштем у Андријевици, коју заступа в.д. директора Иван Радојевић (у даљем тексту Послодавац) и
2. Бојане Васовић из Андријевице, ЈМБ (у даљем тексту Запослени), ниво образовања IV степен стручне спреме - (по занимању Туристички и угоститељски техничар)
3. Запослена ће обављати послове и радне задатке - Чистачице у организационој јединици Спомен дом „Михаило Палић“ Трепча - ЈУ Центар за културу и спорт „Михаило Палић“ Андријевица. Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста са описом послова ЈУ Центар за културу и спорт „Михаило Палић“ Андријевица (бр.761 од 26.11.2021.године) у члану 20, а у дијелу који се односи на опис послова и радних задатака у Центру: Организациона јединица Спомен дом „Михаило Палић“ Трепча под тачком 7, ближе је одређен опис послова и радних задатака запосленог.
 - Врши чишћење и одржавање Спомен дома
 - Врши требовање материјала и средстава потребних за одржавање хигијене у Спомен дому
 - Чишћење и одржавање свих витрина, столова, стапажа, столица, столарије и књига у библиотеци и сл.
 - Одржавање хигијене испред зграде, као и дворишта зграде
 - Чисти и помоћне просторије
 - У раду је обавезна да се придржава прописаних санитарних мјера и мјера заштите на раду
 - Спрема и кува кафу и топле напите, послужује раднике и пословне партнере
 - За вријеме док обавља своје послове не дозвољава приступ незапосленим лицима у пословне просторије, и води рачуна о имовини у службеним просторијама
 - Врши и друге послове из дјеловруга свог рада а по налогу директора Центра

Одговорност запослене:

- За благовремено и квалитетно обављање послова и радних задатака
- За хигијену у просторијама
- За економичан утрошак средстава за чишћење

4. Код послодавца је у примјени: Грански колективни уговор за област културе (Службени лист Црне Горе бр.064/16). Запослени и послодавац прихватају сва права обавезе и одговорности утврђене законом и колективним уговором.
5. Запослена и послодавац прихватају све евентуалне измјене и допуне закона и колективног уговора до којег буде долазило у току трајања овог уговора о раду, а који се директно или индиректно односе на обавезе и права одговорности како запосленог тако и послодавца.
6. Запослена заснива радни однос на одређено вријеме. Запослена ће послове из члана 3 овог уговора, обављати почев од дана 28.04.2022.године до 28.04.2023.године.
7. Запослена је дужна да ступи на рад 28.04.2022. године.
8. Запослена ће обављати послове у Андријевици, мјесто Трпча у организационој јединици – Спомен дом „Михаило Палић“ Трпча.
9. Радно вријеме запослене износи 40 часова недељно и распоређује се на следећи начин: од 7 часова до 15 часова сваким радним даном осим суботе и недеље.
10. Радно вријеме запослене може трајати и дуже од пуног радног времена под условима утврђеним законом односно колективним уговором али не дуже од 10 часова недељно.
11. Изузетно од ове одредбе запослени је дужан да у случају елементарне непогоде и другим случајевима утврђеним Законом ради и дуже док трају околности због којих је утврђен рад дужи од пуног радног времена.
12. Запослена чини повреду радне обавезе уколико својом кривицом савјесно и одговорно не испуњава послове радног мјеста, или не поштује организацију рада и пословања код код послодавца, у складу са законом, колективним уговором и овим уговором.
13. Запослена има право на редован годишњи одмор плаћено и неплаћено одсуство у складу са законом и колективним уговором.

14. Коефицијент сложености запосленој износи 3,80. Основна зарада запосленој за пуно радно вријеме и стандарни радни учинак утврђује се множењем коефицијента сложености из члана 16 Грнског колективног уговора за област културе, са обрачуном вриједношћу који утврђује Влада, као и других елемената који се односе на посебни дио зараде те усклађивања зараде а све у складу са законом, и колективним уговором.

15. Запослена има право на увећању зараду, и усклађивање зараде као и увећање за рад у дане државних празника, за ноћни рад као и у другим случајевима утврђеним законом и колективним уговором.

16. Запослена има право на додатак и друге накнаде и примања у складу са законом и колективним уговором.

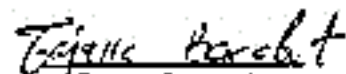
17. Послодавац је дужан да обезбједи неопходне услове заштите на раду у складу са законом, прописаним мјерама и нормативима заштите на раду, актом послодавца, односно колективним уговором.

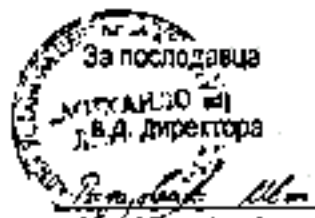
18. Послодавац се обавезује да запослену пријави на обавезно социјално осигурање а у случају престанка радног односа запосленој врати уредно попуњену радну книжку.

19. Свака од уговорених страна може да откаже овај уговор под условима и у случајевима утврђеним законом, односно колективним уговором.

20. Овај уговор сачињен је у 4 примјерка од којих по два примјерка задржава свака од уговорених страна.

Запослена


Бојана Васовић


Иван Радојевић

У Андријевици 27.04.2022. године

JU CENTAR ZA KULTURU I SPORT
"MIHAILO LALIĆ"

br. 253
Andrijevica 19.04.2022. god.

Na osnovu člana 34 Statuta JU Centar za kulturu i sport "Mihailo Lalić" Andrijevica i člana 26 Zakona o radu ("Službeni list CG" br.74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) dostavlja se

OBAVJEŠTENJE

U prilogu ovog akta dostavlja Vam se odluka br.251 od 18.04.2022.godine o izboru kandidata po javnom oglasu br. 20222200019 od 01.04.2022.godine JU Centar za kulturu i sport "Mihailo Lalić" Andrijevica.

Izabran je kandidat Vukašin Ščekić iz Andrijevice.

U prilogu: Odluka

v.d. direktor
Ivan Radojčić

Potpis



*Dokazano
Vukašin Ščekić*

Na osnovu člana 34 Statuta JU Centar za kulturu i sport "Mihailo Lalić"
Andrijevica (broj 337 od 08.06.2021. godine) donosim:

O D L U K U
O IZBORU KANDIDATA

1. Vukašin Šćekić (jmb:) iz Andrijevica, bira se na radno mjesto: Radnik na održavanju, na određeno vrijeme, po javnom oglasu broj prijave 202222200019 koji je objavljen na internet stranici Zavoda za zapošljavanje Crne Gore dana 01.04.2022.godine.
2. Zasnivanje radnog odnosa po ovoj odluci izvršiće se posebnim aktom.
3. Ova odluka je konačna i stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

JU Centar za kulturu i sport "Mihailo Lalić" Andrijevica posredstvom Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, objavila je dana 01.04.2022 godine javni oglas za prijem u radni odnos na određeno vrijeme jednog izvršioca za obavljanje poslova i radnih zadataka : Radnik na održavanju u organizacionoj jedinici - Spomen dom „Mihailo Lalić“ Trepča.

Na raspisani javni oglas prijavio se jedan kandidat, Vukašin Šćekić iz Andrijevice. Uvidom u dostavljenu dokumentaciju, konstatuje se da prijavljeni kandidat ispunjava uslove tražene oglasom.

Na osnovu izloženog, te imajući u vidu da je imenovan jedini kandidat, kao i da ispunjava sve uslove tražene javnim oglasom, odlučeno je kao u dispozitivu odluke.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ove odluke može se podnijeti prigovor Savjetu Centru u roku od 8 dana od dana dostavljanja.

v.d. direktora
Ivan Radojević

На основу члана 20, 29, 30, 31, 33 и 37 Закона о раду ("Службени лист ЦГ" бр. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 и 145/21), одлуке о избору кандидата бр. 251 од 18.04.2022 године и члана 33 Статута ЈУ Центар за културу и спорт „Михаило Палић“ Андријевица (бр.337 од 08.06.2021.године), закључује се дана 27.04.2022.године:

УГОВОР О РАДУ

Између:

1. ЈУ Центар за културу и спорт „Михаило Палић“ Андријевица, са сједиштем у Андријевици, коју заступа в.д. директора Иван Радојевић (у даљем тексту Послодавац) и
2. Вукашина Шћекића, из Андријевице, ЈМБ (у даљем тексту Залоплени), ниво образовања IV степен стручне спреме - (по занимању Рударски техничар)
3. Залоплени ће обављати послове и радне задатке Радника на одржавању (домар) у организационој јединици Спомен дом „Михаило Палић“ Трепча - ЈУ Центар за културу и спорт „Михаило Палић“ Андријевица. Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста са описом послова ЈУ Центар за културу и спорт „Михаило Палић“ Андријевица (бр.761 од 26.11.2021.године) у члану 20, а у дијелу који се односи на опис послова и радних задатака у Центру: Организациона јединица Спомен дом „Михаило Палић“ Трепча под тачком 6, ближе је одржан опис послова и радних задатака залоплених:
 - Контролише исправност основних средстава Спомен дома;
 - Врши ситне исправке и одржава основна средства, замјену сијалица, осигурача, прикључака и сл.;
 - Врши исправке браварије, столарија, водоводне и санитарне инсталације;
 - Врши замјену поломљених стакала, рекламних панова и другог;
 - Поправља ситан инвентар и остала средства, канцеларијски материјал и сл.;
 - Врши израду елемената за декорацију и сценографију за важне свечаности и манифестације које Спомен дом организује;
 - Помаже у раду другим радницима по налогу руководиоца Спомен дома;
 - Требује потребан материјал за одржавање инвентара;
 - Води рачуна о уредном загријавању просторија за вријеме сезоне гријања;
 - Дежура за вријеме извођења програма у објекту Спомен дома;

- Врши и друге послове по налогу руководиоца Спомен дома;

Одговорност запосленог:

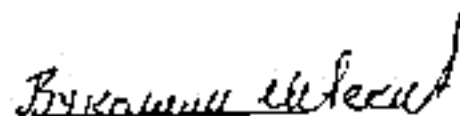
- За чување и располагање опремом којом је задужен;
- За исправност основних средстава, инвентара, инсталација и система за гријање у спомен дому;

4. Код послодаваца је у пријеми: Грански колективни уговор за област културе (Службени лист Црне Горе бр.064/16). Запослени и послодавац прихватају сва права обавезе и одговорности утврђене законом и колективним уговором.
5. Запослени и послодавац прихватају све евентуалне измјене и допуне закона и колективног уговора до којег буде дошло у току трајања овог уговора о раду, а који се директно или индиректно односе на обавезе и права одговорности како запосленог тако и послодавца.
6. Запослени заснива радни однос на одређено вријеме.
Запослени ће послове из члана 3 овог уговора, обављати почев од дана 28.04.2022. године до 28.04.2023. године.
7. Запослени је дужан да ступи на рад 28.04.2022. године.
8. Запослени ће обављати послове у Андријевици, мјесто Трепча у организационој јединици ЈУ Центар за културу и спорт „Михаило Палић“ Андријевица – Спомен дом „Михаило Палић“ Трепча.
9. Радно вријеме за запосленом износи 40 часова недељно и распоређује се на следећи начин: од 7 часова до 15 часова сваким радним даном осим суботе и недеље.
10. Радно вријеме запосленом може трајати и дуже од пуног радног времена под условима утврђеним законом односно колективним уговором али не дуже од 10 часова недељно.
11. Изузетно од ове одредбе запослени је дужан да у случају елементарне непогоде и другим случајевима утврђеним Законом ради и дуже док трају околности због којих је утврђен рад дужи од пуног радног времена.
12. Запослени чини повреду радне обавезе уколико својом кривицом савјесно и одговорно не испуњава послове радног мјеста, или не поштује организацију

рада и пословања код код послодавца, у складу са законом, колективним уговором и овим уговором.

13. Запослени има право на редован годишњи одмор плаћено и неплаћено одсуство у складу са законом и колективним уговором.
14. Коэффициент сложености запосленом износи 4.10. Основна зарада запосленог за пуно радно вријеме и стандарни радни учинак утврђује се множењем коефицијента сложености из члана 16 Гршког колективног уговора за област културе, са обрачунском вриједношћу који утврђује Влада, као и других елемената који се односе на посебни дио зараде те усклађивања зараде а све у складу са законом, и колективним уговором.
15. Запослени има право на увећану зараду, и усклађивање зараде као и увећање за рад у дане државних празника, за ноћни рад као и у другим случајевима утврђеним законом и колективним уговором.
16. Запослени има право на додатак и друге накнаде и примања у складу са законом и колективним уговором.
17. Послодавац је дужан да обезбједи неопходне услове заштите на раду у складу са законом, прописаним мјерама и нормативима заштите на раду, актом послодавца, односно колективним уговором.
18. Послодавац се обавезује да запосленог пријави на обавезно социјално осигурање а у случају престанка радног односа запосленој врати уредно попуњену радну књижицу.
19. Свака од уговорених страна може да откаже овај уговор под условима и у случајевима утврђеним законом, односно колективним уговором.
20. Овај уговор сачињен је у 4 примјерка од којих по два примјерка задржава свака од уговорених страна.

Запослени


Вукашин Штепан

У Андријевици 27.04.2022. године


Иван Радојевић