

Jovana Radovic

From: dnevni.centar@danilovgrad.me
Sent: Monday, October 17, 2022 1:17 PM
To: Finansiranje
Cc: pisarnica@skupstina.me
Subject: OBAVJEŠTENJE/JU CENTAR ZA DNEVNI BORAVAK DANILOVGRAD
Attachments: Ugovor Sekretar.pdf

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
BORAVAK DANILOVGRAD

Primljeno:	19-10-2022	Vrijednost:
Org. jed.	Brdj	
03-01-920/20215		

Poštovani,
dostavljamo Vam Ugovor o radu na neodređeno vrijeme za zaposljenu Nataliju Ivanović, Lalevići b.b.
Danilovgrad, jmb, 221099021042
S poštovanjem,
JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u opštini Danilovgrad

CRNA GORA

JU Centar za dnevni boravak djece
sa smetnjama u razvoju i odraslih lica
sa invaliditetom u opštini Danilovgrad
Broj: 568/22
Danilovgrad, 17.10.2022.g.

Na osnovu čl. 29, čl. 30 st.1, čl. 31, čl. 32 st.1, čl. 34 i čl. 36 st. 1 i 2 Zakona o radu („Sl. list CG“, br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u opštini Danilovgrad (br. 156-1/21 od 11.05.2021. godine, br. 340/21 od 24.09.2021. godine, br. 17-1/2 od 03.02.2022.godine i br. 248-1/22 od 27.07.2022. godine), i Odluke o izboru kandidata, br. 583/22 od 13.10.2022. godine, JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u opštini Danilovgrad, sa sjedištem u Danilovgradu, ul. Jefta Čaja Šćepanovića bb, koju zastupa Marija Bajčeta, v.d. direktorica (u daljem tekstu: poslodavac) i [REDACTED], sa prebivalištem u Danilovgradu, adresa [REDACTED] b.b., sa jmb [REDACTED], i stečenim zvanjem bachelor (BSc) Pravnih nauka (180 ECTS kredita) i stečenim zvanjem specijalista pravnih nauka (60 ECTS kredita), (u daljem tekstu: zaposleni), dana 17.10.2022. godine zaključuju

UGOVOR O RADU
na neodređeno vrijeme

Član 1

Ovim ugovorom u skladu sa Zakonom o radu uređuju se prava, obaveze i odgovornosti iz radnog odnosa između poslodavca i zaposlenog.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u opštini Danilovgrad.

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na radnom mjestu sekretar (opis poslova: vrši složene upravno pravne poslove i učestvuje u izradi opštih akata koje donose organi upravljanja Centra za dnevni boravak i akata koje donosi direktor; daje stručna mišljenja o određenim pravnim pitanjima; učestvuje u izradi programa, planova i izvještaja o radu Centra za dnevni boravak; priprema projekte za unapređenje rada Centra za dnevni boravak dobijenih po osnovu raznih projekata; izrađuje opšte i druge akte iz oblasti radnih odnosa; učestvuje u radu pojedinih stručnih timova po nalogu direktora; prati propise iz socijalne i dječje zaštite i signalizira saradnicima izmjene propisa iz njegovog djelokruga; prati propise iz radnih odnosa i druge propise vezane za rad Centra za dnevni boravak; pruža potrebnu pomoć saradnicima u obavljanju određenih pravnih poslova i daje naloge saradnicima u obavljanju administrativnih poslova; zastupa Centar za dnevni boravak u postupcima pred sudovima i drugim državnim organima; viši poslove iz radnih odnosa (vodi evidenciju godišnjih odmora, plaćenih i neplaćenih odsustava, i drugo); vodi personalnu evidenciju o zaposlenim radnicima Centra za dnevni boravak; učestvuje u radu organa upravljanja; pregleda poštu za Centar za dnevni boravak i dostavlja je direktoru na pregled; vodi registar upravnih predmeta i prepisaka; odlaže materijal u arhivu; stara se o blagovremenoj i urednoj dokumentaciji pisanih pošiljki koje se šalju iz Centra za dnevni boravak; radi na profesionalnom

usavršavanju; vrši i druge poslove iz svog djelokruga rada koje mu se stave u zadatak od strane direktora).

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad kod poslodavca dana 17.10.2022 godine.

Član 5

Mjesto rada zaposlenog je u Danilovgradu u JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u opštini Danilovgrad, ul. Jefta Čaja Šćepanovića bb, Danilovgrad.

Član 6

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova u radnoj sedmici.

Član 7

Predviđen je probni rad u trajanju od šest mjeseci.

Zaposleni, za vrijeme probnog rada, ima sva prava i obaveze iz radnog odnosa, u skladu sa poslovima radnog mjesta koje obavlja.

Poslodavac vrši ocjenu radnih i stručnih sposobnosti zaposlenog na probnom radu.

Smatra se da je zaposleni zadovoljio, na probnom radu ako poslodavac istekom vremena predviđenog za probni rad nije donio pojedinačni akt kojim se konstatuje da zaposleni nije zadovoljio na probnom radu.

Zaposlenom, koji za vrijeme probnog rada ne zadovolji na poslovima radnog mjesta, prestaje radni odnos danom isteka roka probnog rada.

Za vrijeme trajanja probnog rada svaka ugovorna strana može da otkáže ugovor o radu i prije isteka roka probnog rada, u skladu sa kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

U slučaju otkaza za vrijeme trajanja probnog rada, otkazni rok je najmanje pet dana.

Član 8

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja.

U skladu sa Odlukom o utvrđivanju koeficijenata za zarade zaposlenih u JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u opštini Danilovgrad ("Sl.list CG - opštinski propisi", br. 29/22), koeficijent za obračun zarade iznosi 0,4.

Zaposleni ima pravo na minimalnu zaradu u neto iznosu, koja ne može biti niža od 450,00 eura. Iznos minimalne zarade utvrđuje Vlada Crne Gore.

Član 9

Zarada zaposlenom će se isplaćivati jedanput mjesečno, a najkasnije do 10-og u mjesecu.

Osnovna zarada zaposlenog uvećava se za svaku započetu godinu radnog staža, i to: do 10 godina za 0,5%, od 10-20 godina za 0,75% i preko 20 godina za 1,00% .

Član 10

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada (pauza), dnevni, sedmični i godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Pored zakonom utvrđenog minimuma, godišnji odmor se uvećava prema dužini radnog staža:

- od 5 do 15 godina - jedan radni dan;
- od 15 do 25 godina - dva radna dana;
- od 25 do 35 godina - tri radna dana;
- preko 35 godina - pet radnih dana.

Godišnji odmor se uvećava i po osnovu uslova rada – 2 radna dana, kao i po osnovu doprinosa na radu – 2 radna dana.

Član 11

Poslodavac je dužan da prijavi zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno, penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) u skladu sa zakonom, sa danom stupanja na rad, i da prijavu preda nadležnom organu u roku od osam dana od dana stupanja na rad.

Kopiju prijave iz stava 1 ovog člana poslodavac je dužan da zaposlenom uruči najkasnije u roku od pet dana od dana izdavanja od strane nadležnog organa.

Član 12

Zaposleni ima pravo na zaštitu i zdravlje na radu, u skladu sa zakonom i ugovorom o radu.

Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Zaposleni ima pravo da odbije obavljanje poslova ako smatra da su isti opasni po njegovo zdravlje i život, sa obavezom da na vrijeme obavijesti poslodavca o razlogu.

Poslodavac je dužan da obezbijedi mjere zaštite i zdravlja na radu u skladu sa zakonom.

Prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca koje se odnose na zaštitu i zdravlje na radu propisana su zakonom.

Član 13

Na zaposlene kod poslodavca se primjenjuje Zakon o radu.

Član 14

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor u skladu sa zakonom.

Član 15

Radni odnos, odnosno ugovor o radu može da prestane otkazom od strane zaposlenog. Otkaz ugovora o radu, prethodno ovjeren kod notara, suda ili organa lokalne uprave, zaposleni je dužan da dostavi poslodavcu u pisanoj formi, najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se poslodavac i zaposleni drugačije ne dogovore.

U slučaju da zaposleni ne ispoštuje otkazni rok, poslodavac ima pravo na naknadu štete, koja se određuje srazmjerno dužini neispoštovanog roka prema zaradi koju je zaposleni ostvario u mjesecu koji prethodi otkazu iz stava 1 ovog člana.

U slučaju prestanka radnog odnosa otkazom od strane zaposlenog, poslodavac donosi odluku u formi rješenja koje sadrži osnov, obrazloženje i pouku o pravnom lijeku,

Član 16

Zaposleni predaje radnu knjižicu poslodavcu na dan početka rada uz odgovarajuću potvrdu.

Poslodavac je dužan da zaposlenom vrati uredno popunjenu radnu knjižicu, na dan prestanka radnog odnosa, odnosno ugovora o radu uz odgovarajuću potvrdu.

Član 17

Na sva prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca koja nisu uređena ovim ugovorom, primjenjuju se odredbe Zakona o radu.

Član 18

Eventualne sporove po ovom Ugovoru rješavaće Osnovni sud u Danilovgradu.

Član 19

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan zadržava zaposleni, a tri zadržava poslodavac.

ZAPOSLENI
Natalija Ivanović

Natalija Ivanović

POSLODAVAC
Marija Bajčeta



Marija Bajčeta