



Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ

30-03-2023

Примљено	Број	Получио	Вриједност
0401-100-	3340/23		

CRNA GORA
JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD ZA GLAVNI
GRAD PODGORICA, OPŠTINU U OKVIRU
GLAVNOG GRADA GOLUBOVCI I OPŠTINU TUZI

SLUŽBA FINANSIJSKO – ADMINISTRATIVNE I
TEHNIČKE POSLOVE

Adresa: IV Proleterske
18, 81000 Podgorica,
Crna Gora
Tel: + 382 20 230 572
Fax: + 382 20 230 570
E-mail:
podgorica@czsr.me

Broj: 0401-100-

3340/23

Podgorica, 28.03.2023.godine

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE

Kralja Nikole 27/V

Poštovani,

U prilogu ovog akta dostavljamo vam kopiju Ugovora o djelu broj 0401-100-3340/23 od 27.03.2023. godine, zaključenog između ovog Centra i Elme Kršić, JMBG [REDACTED] spec. socijalne politike i socijalnog rada.

S poštovanjem,

Direktorica

mr Marija Popović



Arhesa

Dostaviti:

- Agenciji za sprečavanje korupcije;
- U dosije;
- Arhivi.



CRNA GORA
JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD ZA GLAVNI
GRAD PODGORICA, OPŠTINU U OKVIRU
GLAVNOG GRADA GOLUBOVCI I OPŠTINU TUZI

SLUŽBA ZA FINANSIJSKO-ADMINISTRATIVNE I
TEHNIČKE POSLOVE

Adresa: IV Proleterske
18, 81000 Podgorica,
Crna Gora
Tel: + 382 20 230 572
Fax: + 382 20 230 570
E-mail:
podgorica@czsr.me

Broj: 0401-100- *3340/23*

Podgorica, 27.03.2023. godine

Na osnovu člana 669 Zakona o obligacionim odnosima ("Sl. list Crne Gore", br 47/08, 04/11 i 22/17) zaključuje se:

UGOVOR O DJELU

Zaključen u Podgorici, dana 27.03.2023. godine, između:

1. **JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi, Podgorica, IV Proleterske br.18, koju zastupa Marija Popović, direktorica (u daljem tekstu Naručilac)** i
2. **Elma Kršić, sa prebivalištem u Beranama, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu Izvršilac)**

Predmet

Član 1

Ovim Ugovorom se saglasno utvrđuje da Izvršilac, počev od 27.03.2023. godine do 27.09.2023. godine za potrebe Naručioca posla, obavlja sledeće poslove:

- Analizira, prikuplja podatke o stanju službe, sačinjava izvještaje i unaprijeđuje rad službe u cilju poboljšanja efikasnosti radnog funkcionisanja.
- Pruža savjetodavne usluge u cilju podizanja kvaliteta stručnog rada.
- Vršiti procjenu socijalnih potreba građana u jedinici lokalne samouprave, informisanje lokalne samouprave o identifikovanim potrebama korisnika i kapacitetima Centra.

- Prati kvalitet pruženih usluga i izvještava o kvalitetu pruženih usluga.
- Učestvuje u iniciranju, razvoju i unapređenju usluga, uspostavljanju međusistemske koordinacije i saradnje, kao i u drugim aktivnostima vezanim za unapređenje rada Centra.
- Procjenjuje stanje i potrebe korisnika, posebno da li korisnik pripada grupama koje se posebno štite u skladu sa zakonom.
- Organizuje i realizuje ostvarivanje prava, pružanje usluga i obezbjeđenje mjera zaštite korisnika u svim fazama stručnog rada.;
- Upoznavanje korisnika sa njegovim pravima.;
- U saradnji sa rukovodiocem stručne službe ili supervizorom, započinje rad na slučaju i planira početnu procjenu, o potrebi rada na usmjerenoj procjeni stanja i potrebi korisnika i planira njenu realizaciju.;
- Prati i koordinira realizaciju predloženih usluga i mjera i pruža neposrednu podršku korisniku.;
- Sagledava, zajedno sa rukovodiocem stručne službe ili supervizorom, rezultate evaluacije i donosi odluke o potrebi za ponovnom procjenom.;
- Vodi evidenciju i dokumentaciju o korisniku i radu sa korisnikom.;
- Sačinjava posebne izvještaje, odnosno nalaze i mišljenje o korisniku i obezbjeđuje potrebne informacije drugim službama koje pružaju pomoć i podršku korisniku.;
- U postupcima pred drugim organima obrazlaže nalaz i stručno mišljenje Centra, odnosno organa starateljstva o potrebama, pravima i interesima korisnika.
- Pruža usluge neodložne intervencije.;
- Prati kontakte u kontrolisanim uslovima.;
- Učestvuje u pripremi i daje izjavu za javnost u vezi predstavljanja preduzetih mjera i aktivnosti u radu na konkretnom slučaju.;
- Obezbjeđuje povjerljivost svih podataka;
- Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog.

Prava i obaveze ugovornih strana

Član 2

Naručilac po ovom Ugovoru preuzima obavezu da:

- Izvršiocu obezbijedi adekvatne uslove za obavljanje poslova koji su predmet ovog ugovora;
- Izvrši plaćanje ugovorene naknade na način i u roku definisanom ovim Ugovorom.

Član 3

Imenovani će obavljati poslove u JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi, s punim radnim vremenom u trajanju od 8 (osam) sati dnevno, odnosno 40 (četrdeset) sati nedeljno, počev od **27.03.2023. godine.**

Izvršilac će koristiti odmor u toku rada radnim danima u vremenu od 11:00h do 11:30h.

Član 4

Izvršilac se obavezuje da poslove iz člana 1 ovog Ugovora vrši na način i u obimu određenog od strane Naručioca i u kvalitetu koji zadovoljava potrebe istog.

Izvršilac se obavezuje da sve aktivnosti po ovom Ugovoru obavi savjesno i odgovorno, poštujući dogovoreni kvalitet, uputstva, naloge i rokove Naručioca.

Član 5

Naručilac ima pravo preko svog predstavnika da izvrši uvid u stanje svoje primjedbe na rad izvršioca ako isti nije u skladu sa odredbama ovog Ugovora i pravilima koji važe za ugovoreni posao.

Izvršilac je dužan da po eventualnim primjedbama Naručioca u pogledu količine i kvaliteta obavljenog posla postupi i utvrđene nedostatke otkloni odmah, a najkasnije u roku od 3 dana od dana utvrđivanja istih.

Ovlašćeni predstavnik Naručioca će najkasnije do 15-og u mjesecu sačiniti i dostaviti nadležnom organu Naručioca izvještaj o radu Izvršioca.

Podaci iz izvještaja iz prethodnog stava služe kao osnov za obračun naknade iz člana 8 ovog Ugovora.

Naknada

Član 6

Naručilac posla se obavezuje da izvršiocu posla kao naknadu za rad iz člana 1 ovog Ugovora isplati neto iznos od 450,00 eura (četrstopećdeset eura) na broj žiro – računa [REDACTED] koji se vodi kod CKB banke, uz uplatu pripadajućeg poreza i doprinosa.

U naknadu za održavanje programa nijesu uključene promjene koje nisu u skladu sa prethodno datim projektnim zadatkom.

Trajanje i raskid Ugovora

Član 7

Ovaj Ugovor se zaključuje na period od 6 mjeseci, počev od dana definisanog u članu 1, ovog Ugovora.

Član 8

Ugovorne strane su saglasne da se ovaj Ugovor može raskinuti prije isteka vremena na koji je zaključen, uz poštovanje otkaznog roka ne dužeg od 10 dana, u slučaju da

- Prestane potreba Naručioca za daljim angažovanjem Izvršioca
- Naručilac nije zadovoljan načinom izvršavanja ugovornih obaveza od strane izvršioca
- Naručilac propusti da uplati naknadu saglasno ovom Ugovoru
- Izvršilac neopravdano kasni sa izvršenjem obaveza
- Izvršilac ne postupi po primjedbama /zahtjevima datim od strane Naručioca na osnovu izvršenog nadzora.

Član 9

Izvršilac je odgovoran za štetu koju Naručilac pretrpi po osnovu kršenja odredbe ovog Ugovora i istu je dužan da naknadi po opštim pravilima o naknadi štete.

Ostale odredbe

Član 10

Izmjene i dopune ovog Ugovora biće važeće samo ako su sačinjene u pisanoj formi, kao aneks ovog Ugovora.

Član 11

Ugovorne strane su saglasne da se na njihova prava, obaveze i odgovornosti pored odredbi ovog Ugovora primjenjuju i odgovarajuće odredbe pozitivnih zakonskih propisa.

Član 12

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove po ovom Ugovoru rješavaju sporazumno, u suprotnom utvrđuju nadležnost suda u Podgorici.

Član 13

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 četiri istovjetna primjerka, 1 jedan primjerak za potrebe izvršioaca, a 3 tri primjerka za potrebe Naručioca.

Izvršilac
Naručioca

Elma Kršić
Elma Kršić

Za

JU Centar socijalni rad za Glavni grad
Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada
Golubovci i opštinu Tuzi,

