

Примљено:	17-05-2022		
Орг. јед.	Број	Датум	Вриједност
03-01-	920/3439		

Na osnovu člana 29 i 37 stav 1 Zakona o radu ("Sl. list Crne Gore", br. 74/19) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl. List Crne Gore“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17), JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje u Budvi, Dositejeva bb (u daljem tekstu: poslodavac) i **Filip Miladinović** iz Bijelog Polja student osnovnih akademskih studija, studijski program IZVOĐAČKE UMJETNOSTI, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposleni), zaključili su dana 04.05.2022. godine

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnik gitare, sa radnim vremenom kraćim od punog (16 časova sedmično u nastavi), za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji utvrđen fakultet za obrazovanje nastavnika odgovarajuće oblasti (profila) VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a

Član 3

Zaposleni će obavljati poslove i radne zadatke iz člana 2 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 16, tabela 1, redni broj 6).

Poslodavac je dužan da zaposlenog, prije stupanja na rad, upozna sa poslovima radnog mjesta predviđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do 30 dana, počev od **04.05.2022.** godine.

Zaposleni je dužan stupiti na rad **04.05.2022.** godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 2 ovog člana, smatraće se da nije zasnovaо radni odnos.

Član 5

Raspored radnog vremena, način odmora u toku rada, dnevnog i nedjeljnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustava vršićе poslodavac, uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 6

Zaposleni ima pravo na osnovnu zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Koeficijent za navedeno radno mjesto je **6,69.**

Црна Гора
ЈУ ШКОЛА ЗА ОСНОВНО МУЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ
Број 242
Будва, 09.05. 2022 год.

Bruto zaradu čine zarada koju je zaposleni ostvario za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu, naknada zarade i druga primanja utvrđena kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i zakonom.

Član 7

Ukupna zarada zaposlenog uvećava se po osnovu:

- minulog rada

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 8

Poslodavac i zaposleni mogu da ponude izmjenu ugovora o radu (aneks ugovora o radu) iz razloga predviđenih zakonom i u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, odnosno u drugim slučajevima kad postoji saglasnost zaposlenog i poslodavca.

Član 9

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 10

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji se koristi u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno;
- na godišnju odmor;
- trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.
- Privremena spriječenost za rad, plaćeno odsustvo, roditeljsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika, odsustvovanje na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korištenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac uz prethodnu konzultaciju za zaposlenim.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 11

Zaposleni prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,

- da poštuje druge obaveze koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 12

Zaposleni koji svojim krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povrede radne obaveze u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 13

Na prava i obaveze koje nisu predviđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 14

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.
Ukoliko zaposleni nije zadovoljan odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 15

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim zakonima.
Ako se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Kotoru.
Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 16

Ovaj ugovor je zaključen **na određeno vrijeme**.
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.
Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom

Član 17

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog, dva za poslodavca i jedan za prijavu na osiguranje

Zaposleni



m.p.

Poslodavac
Milica Radomir

Na osnovu člana 29 i 37 stav 1 Zakona o radu ("Sl. list Crne Gore", br. 74/19) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl. List Crne Gore“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17), JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje u Budvi, Dositejeva bb (u daljem tekstu: poslodavac) i **Iva Marciano** iz Cetinja, (Spec. Art.) Opšta muzička pedagogija – Diplomirani muzičar - dirigent sa završenom Muzičkom akademijom, VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, JMBG [redacted] (u daljem tekstu: zaposlena), zaključili su dana 04.05.2022. godine

ЈУ ШКОЛА ЗА ОСНОВНО МУЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ

Број 240

Будва, 09.05.2022 год.

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnica solfedja i klavira, sa punim radnim vremenom, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji utvrđen fakultet za obrazovanje nastavnika odgovarajuće oblasti (profila) VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnio jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a).

Član 3

Zaposlena će obavljati poslove i radne zadatke iz člana 2 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 16, tabela 1, redni broj 1 i 2).

Poslodavac je dužan da zaposlenu, prije stupanja na rad, upozna sa poslovima radnog mjesta predviđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do 30 dana počev od 04.05.2022. godine, a najduže do 30 dana.

Zaposlena je dužna stupiti na rad 04.05.2022. godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 2 ovog člana, smatraće se da nije zasnova radni odnos.

Član 5

Raspored radnog vremena, način odmora u toku rada, dnevnog i nedjeljnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustava vršiće poslodavac, uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 6

Zaposlena ima pravo na osnovnu zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Koeficijent za navedeno radno mjesto je 7.67.

Bruto zaradu čine zarada koju je zaposlena ostvarila za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu, naknada zarade i druga primanja utvrđena kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i zakonom.

Član 7

Ukupna zarada zaposlene uvećava se po osnovu:

- minulog rada

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade poslodavac je dužan da zaposlenoj uruči obračun zarade.

Član 8

Poslodavac i zaposlena mogu da ponude izmjenu ugovora o radu (aneks ugovora o radu) iz razloga predviđenih zakonom i u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, odnosno u drugim slučajevima kad postoji saglasnost zaposlene i poslodavca.

Član 9

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu

Zaposleni/a koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran/a je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 10

Zaposlena ima pravo:

- na odmor u toku rada koji se koristi u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno;
- na godišnju odmor;
- trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.
- Privremena spriječenost za rad, plaćeno odsustvo, roditeljsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika, odsustvovanje na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korištenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac uz prethodnu konzultaciju za zaposlenom.

Zaposlena se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti joj se to pravo može uskratiti.

Član 11

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,

- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da poštuje druge obaveze koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 12

Zaposlena koja svojim krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povrede radne obaveze u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 13

Na prava i obaveze koje nisu predviđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 14

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.
Ukoliko zaposlene nije zadovoljna odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 15

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim zakonima.
Ako se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Kotoru.
Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 16

Ovaj ugovor je zaključen **na određeno vrijeme**.
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.
Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 17

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenu, dva za poslodavca i jedan za prijavu na osiguranje.

Zaposlena



Poslodavac

Milica Radomir

Na osnovu člana 29 i 37 stav 1 Zakona o radu ("Sl. list Crne Gore", br. 74/19) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl. List Crne Gore“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17), JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje u Budvi, Dositejeva bb (u daljem tekstu: poslodavac) i **Nada Begović** iz Kolašina, studentkinja Muzičke akademije na Cetinju, izvođački odsjek - gitara, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposlena), zaključili su dana **04.05.2022.** godine

Број 243
Будва, 09.05.2022 год.

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnica gitare, sa radnim vremenom kraćim od punog, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji utvrđen fakultet za obrazovanje nastavnika odgovarajuće oblasti (profila) VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnio jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a).

Član 3

Zaposlena će obavljati poslove i radne zadatke iz člana 2 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 16, tabela 1, redni broj 3).

Poslodavac je dužan da zaposlenu, prije stupanja na rad, upozna sa poslovima radnog mjesta predviđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do 30 dana, počev od **04.05.2022.** godine.

Zaposlena je dužna stupiti na rad **04.05.2022.** godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 2 ovog člana, smatraće se da nije zasnova radni odnos.

Član 5

Raspored radnog vremena, način odmora u toku rada, dnevnog i nedjeljnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustava vršiće poslodavac, uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 6

Zaposlena ima pravo na osnovnu zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Koeficijent za navedeno radno mjesto je **6.69**.

Bruto zaradu čine zarada koju je zaposlena ostvarila za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu, naknada zarade i druga primanja utvrđena kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i zakonom.

Član 7

Ukupna zarada zaposlene uvećava se po osnovu:

- minulog rada

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade poslodavac je dužan da zaposlenoj uruči obračun zarade.

Član 8

Poslodavac i zaposlena mogu da ponude izmjenu ugovora o radu (aneks ugovora o radu) iz razloga predviđenih zakonom i u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, odnosno u drugim slučajevima kad postoji saglasnost zaposlene i poslodavca.

Član 9

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu

Zaposleni/a koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran/a je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 10

Zaposlena ima pravo:

- na odmor u toku rada koji se koristi u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno;
- na godišnju odmor;
- trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.
- Privremena spriječenost za rad, plaćeno odsustvo, roditeljsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika, odsustvovanje na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korištenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac uz prethodnu konzultaciju za zaposlenom.

Zaposlena se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti joj se to pravo može uskratiti.

Član 11

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,

- da poštuje druge obaveze koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 12

Zaposlena koja svojim krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povrede radne obaveze u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 13

Na prava i obaveze koje nisu predviđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 14

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.

Ukoliko zaposlene nije zadovoljna odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 15

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim zakonima.

Ako se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Kotoru.

Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 16

Ovaj ugovor je zaključen **na određeno vrijeme**.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 17

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenu, dva za poslodavca i jedan za prijavu na osiguranje.

Zaposlena



Poslodavac

Milica Radomir

Na osnovu člana 29 i 37 stav 1 Zakona o radu ("Sl. list Crne Gore", br. 74/19) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl. List Crne Gore“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17), JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje u Budvi, Dositejeva bb (u daljem tekstu: poslodavac) i **Vanja Kažić** iz Podgorice, (Spec. Art.) Opšta muzička pedagogija – harmonija sa harmonskom analizom, VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposlena), zaključili su dana 04.05.2022. godine

UGOVOR O RADU

ЈУ ШКОЛА ЗА ОСНОВНО МУЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ

Član 1

Број 244

Будва, 09.05.2022 год.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnica klavira, sa punim radnim vremenom, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji utvrđen fakultet za obrazovanje nastavnika odgovarajuće oblasti (profila) VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnio jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a).

Član 3

Zaposlena će obavljati poslove i radne zadatke iz člana 2 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 16, tabela 1, redni broj 2).

Poslodavac je dužan da zaposlenu, prije stupanja na rad, upozna sa poslovima radnog mjesta predviđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do 30 dana, počev od 04.05.2022. godine.

Zaposlena je dužna stupiti na rad 04.05.2022. godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 2 ovog člana, smatraće se da nije zasnova radni odnos.

Član 5

Raspored radnog vremena, način odmora u toku rada, dnevnog i nedjeljnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustava vršiće poslodavac, uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 6

Zaposlena ima pravo na osnovnu zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Koeficijent za navedeno radno mjesto je **7.67**.

Bruto zaradu čine zarada koju je zaposlena ostvarila za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu, naknada zarade i druga primanja utvrđena kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i zakonom.

Član 7

Ukupna zarada zaposlene uvećava se po osnovu:

- minulog rada

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade poslodavac je dužan da zaposlenoj uruči obračun zarade.

Član 8

Poslodavac i zaposlena mogu da ponude izmjenu ugovora o radu (aneks ugovora o radu) iz razloga predviđenih zakonom i u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, odnosno u drugim slučajevima kad postoji saglasnost zaposlene i poslodavca.

Član 9

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu

Zaposleni/a koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran/a je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 10

Zaposlena ima pravo:

- na odmor u toku rada koji se koristi u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno;
- na godišnju odmor;
- trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.
- Privremena spriječenost za rad, plaćeno odsustvo, roditeljsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika, odsustvovanje na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korištenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac uz prethodnu konzultaciju za zaposlenom.

Zaposlena se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti joj se to pravo može uskratiti.

Član 11

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da poštuje druge obaveze koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 12

Zaposlena koja svojim krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povrede radne obaveze u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 13

Na prava i obaveze koje nisu predviđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 14

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.
Ukoliko zaposlene nije zadovoljna odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 15

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim zakonima.

Ako se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Kotoru.
Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 16

Ovaj ugovor je zaključen **na određeno vrijeme**.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 17

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenu, dva za poslodavca i jedan za prijavu na osiguranje.

Zaposlena



Poslodavac

Milica Radoman

Na osnovu člana 29 i 37 stav 1 Zakona o radu ("Sl. list Crne Gore", br. 74/19) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl. List Crne Gore“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17), JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje u Budvi, Dositejeva bb (u daljem tekstu: poslodavac) i **Dragana Jovičić** iz Budve, Diplomirani muzički pedagog sa završenim FMU u Beogradu, VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, JMBG (u daljem tekstu: zaposlena), zaključili su dana 04.05.2022. godine

UGOVOR O RADU

Црна Гора
ЈУ ШКОЛА ЗА ОСНОВНО МУЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ
Број 246
Будва, 09.05.2022 год.

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnica klavira, sa radnim vremenom dužim od punog (28,30 časova sedmično u nastavi), za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji utvrđen fakultet za obrazovanje nastavnika odgovarajuće oblasti (profila) VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnio jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a).

Član 3

Zaposlena će obavljati poslove i radne zadatke iz člana 2 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 16, tabela 1, redni broj 2).

Poslodavac je dužan da zaposlenu, prije stupanja na rad, upozna sa poslovima radnog mjesta predviđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do 30 dana, počev od **04.05.2022.** godine.

Zaposlena je dužna stupiti na rad **04.05.2022.** godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 2 ovog člana, smatraće se da nije zasnova radni odnos.

Član 5

Raspored radnog vremena, način odmora u toku rada, dnevnog i nedjeljnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustava vršiće poslodavac, uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 6

Zaposlena ima pravo na osnovnu zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Koeficijent za navedeno radno mjesto je **7.67.**

Bruto zaradu čine zarada koju je zaposlena ostvarila za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu, naknada zarade i druga primanja utvrđena kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i zakonom.

Član 7

Ukupna zarada zaposlene uvećava se po osnovu:

- minulog rada

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade poslodavac je dužan da zaposlenoj uruči obračun zarade.

Član 8

Poslodavac i zaposlena mogu da ponude izmjenu ugovora o radu (aneks ugovora o radu) iz razloga predviđenih zakonom i u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, odnosno u drugim slučajevima kad postoji saglasnost zaposlene i poslodavca.

Član 9

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu

Zaposleni/a koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 10

Zaposlena ima pravo:

- na odmor u toku rada koji se koristi u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno;
- na godišnju odmor;
- trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.
- Privremena spriječenost za rad, plaćeno odsustvo, roditeljsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika, odsustvovanje na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korištenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac uz prethodnu konzultaciju za zaposlenom.

Zaposlena se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti joj se to pravo može uskratiti.

Član 11

Zaposlena prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,

- da poštuje druge obaveze koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 12

Zaposlena koja svojim krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povrede radne obaveze u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 13

Na prava i obaveze koje nisu predviđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 14

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.
Ukoliko zaposlene nije zadovoljna odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 15

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim zakonima.
Ako se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Kotoru.
Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 16

Ovaj ugovor je zaključen **na određeno vrijeme**.
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.
Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom

Član 17

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenu, dva za poslodavca i jedan za prijavu na osiguranje.

Zaposlena



Poslodavac
Milica Radomir

Na osnovu člana 29 i 37 stav 1 Zakona o radu ("Sl. list Crne Gore", br. 74/19) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl. List Crne Gore“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17), JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje u Budvi, Dositejeva bb (u daljem tekstu: poslodavac) i **Dragana Medin** iz Budve, sa stečenim stepenom Master u oblasti klavira – izvođački smjer, izdata na Muzičkom konzervatorijumu »Đuzepe Verdi« u Milanu u Italiji, VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposlena), zaključili su dana 04.05.2022. godine

Црна Гора

ЈУ ШКОЛА ЗА ОСНОВНО МУЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ

UGOVOR O RADU

Број 248

Član 1

Будва, 09.05.2022 год.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnica klavira, sa punim radnim vremenom, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji utvrđen fakultet za obrazovanje nastavnika odgovarajuće oblasti (profila) VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnio jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a).

Član 3

Zaposlena će obavljati poslove i radne zadatke iz člana 2 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 16, tabela 1, redni broj 2).

Poslodavac je dužan da zaposlenu, prije stupanja na rad, upozna sa poslovima radnog mjesta predviđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do 30 dana, počev od 04.05.2022. godine.

Zaposlena je dužna stupiti na rad 04.05.2022. godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 2 ovog člana, smatraće se da nije zasnova radni odnos.

Član 5

Raspored radnog vremena, način odmora u toku rada, dnevnog i nedjeljnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustava vršiće poslodavac, uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 6

Zaposlena ima pravo na osnovnu zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Koeficijent za navedeno radno mjesto je 7.67.

Bruto zaradu čine zarada koju je zaposlena ostvarila za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu, naknada zarade i druga primanja utvrđena kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i zakonom.

Član 7

Ukupna zarada zaposlene uvećava se po osnovu:

- minulog rada

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade poslodavac je dužan da zaposlenoj uruči obračun zarade.

Član 8

Poslodavac i zaposlena mogu da ponude izmjenu ugovora o radu (aneks ugovora o radu) iz razloga predviđenih zakonom i u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, odnosno u drugim slučajevima kad postoji saglasnost zaposlene i poslodavca.

Član 9

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu

Zaposleni/a koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 10

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji se koristi u skladu sa kućnim redom škole
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno;
- na godišnju odmor;
- trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.
- Privremena spriječenost za rad, plaćeno odsustvo, roditeljsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika, odsustvovanje na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korištenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac uz prethodnu konzultaciju za zaposlenom.

Zaposlena se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti joj se to pravo može uskratiti.

Član 11

Zaposlena prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,

- da poštuje druge obaveze koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 12

Zaposlena koja svojim krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povrede radne obaveze u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 13

Na prava i obaveze koje nisu predviđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 14

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.
Ukoliko zaposlene nije zadovoljna odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 15

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim zakonima.
Ako se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Kotoru.
Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 16

Ovaj ugovor je zaključen **na određeno vrijeme**.
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.
Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom

Član 17

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog, dva za poslodavca i jedan za prijavu na osiguranje

Zaposlena



Poslodavac

Milica Radomir

Na osnovu člana 29 i 37 stav 1 Zakona o radu ("Sl. list Crne Gore", br. 74/19) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl. List Crne Gore“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17), JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje u Budvi, Dositejeva bb (u daljem tekstu: poslodavac) i **Iva Čulafić** iz Budve, diplomirani muzički umjetnik – muzički pedagog sa završenom Muzičkom akademijom na Univerzitetu u Istočnom Sarajevu, VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposlena), zaključili su dana 04.05.2022. godine

Црна Гора

ЈУ ШКОЛА ЗА ОСНОВНО МУЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ

UGOVOR O RADU

Број 251

Član 1

Будва, 09.05. 2022 год.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnica solfeđa, sa punim radnim vremenom, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji utvrđen fakultet za obrazovanje nastavnika odgovarajuće oblasti (profila) VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a).

Član 3

Zaposlena će obavljati poslove i radne zadatke iz člana 2 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 16, tabela 1, redni broj 1).

Poslodavac je dužan da zaposlenu, prije stupanja na rad, upozna sa poslovima radnog mjesta predviđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od **04.05.2022.** godine, do povratka zaposlene Ranke Biskupović sa porodijskog odsustva, a najduže do 30 dana.

Zaposlena je dužna stupiti na rad **04.05.2022** godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 2 ovog člana, smatraće se da nije zasnova radni odnos.

Član 5

Raspored radnog vremena, način odmora u toku rada, dnevnog i nedjeljnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustava vršiće poslodavac, uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 6

Zaposlena ima pravo na osnovnu zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Koeficijent za navedeno radno mjesto je **7.67**.

Bruto zaradu čine zarada koju je zaposlena ostvarila za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu, naknada zarade i druga primanja utvrđena kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i zakonom.

Član 7

Ukupna zarada zaposlene uvećava se po osnovu:

- minulog rada

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade poslodavac je dužan da zaposlenoj uruči obračun zarade.

Član 8

Poslodavac i zaposlena mogu da ponude izmjenu ugovora o radu (aneks ugovora o radu) iz razloga predviđenih zakonom i u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, odnosno u drugim slučajevima kad postoji saglasnost zaposlene i poslodavca.

Član 9

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu

Zaposleni/a koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran/a je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 10

Zaposlena ima pravo:

- na odmor u toku rada koji se koristi u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno;
- na godišnju odmor;
- trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.
- Privremena spriječenost za rad, plaćeno odsustvo, roditeljsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika, odsustvovanje na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korištenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac uz prethodnu konzultaciju za zaposlenom.

Zaposlena se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti joj se to pravo može uskratiti.

Član 11

Zaposlena prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,

- da poštuje druge obaveze koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 12

Zaposlena koja svojim krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povrede radne obaveze u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 13

Na prava i obaveze koje nisu predviđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 14

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.

Ukoliko zaposlene nije zadovoljna odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 15

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim zakonima.

Ako se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Kotoru.

Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 16

Ovaj ugovor je zaključen **na određeno vrijeme**.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 17

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenu, dva za poslodavca i jedan za prijavu na osiguranje.

Zaposlena



Poslodavac

Milica Radomir

Na osnovu člana 29 i 37 stav 1 Zakona o radu ("Sl. list Crne Gore", br. 74/19) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl. List Crne Gore“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17), JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje u Budvi, Dositejeva bb (u daljem tekstu: poslodavac) i **Lazar Baletić** iz Podgorice Stepen Bachelor (BA) Gitara, sa završenom Muzičkom akademijom na Cetinju i završenim Master studijama u Italiji u Trstu na Conservatorio di Musica Giuseppe Tartini, VII/1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, **JMBG** (u daljem tekstu: zaposleni), zaključili su dana **04.05.2022.** godine

ЈУ ШКОЛА ЗА ОСНОВНО МУЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ

UGOVOR O RADU

Број 249

Član 1

Будва, 09.05.2022 год.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnik gitare, sa punim radnim vremenom (27 časova sedmično u nastavi), za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji utvrđen fakultet za obrazovanje nastavnika odgovarajuće oblasti (profila) VII1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a).

Član 3

Zaposleni će obavljati poslove i radne zadatke iz člana 2 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 16, tabela 1, redni broj 6).

Poslodavac je dužan da zaposlenog, prije stupanja na rad, upozna sa poslovima radnog mjesta predviđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do 30 dana, počev od **04.05.2022.** godine.

Zaposleni je dužan stupiti na rad **04.05.2022.** godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 2 ovog člana, smatraće se da nije zasnovaio radni odnos.

Član 5

Raspored radnog vremena, način odmora u toku rada, dnevnog i nedjeljnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustava vršiće poslodavac, uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 6

Zaposleni ima pravo na osnovnu zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Koeficijent za navedeno radno mjesto je **7,67.**

Bruto zaradu čine zarada koju je zaposleni ostvario za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu, naknada zarade i druga primanja utvrđena kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i zakonom.

Član 7

Ukupna zarada zaposlenog uvećava se po osnovu:

- minulog rada

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 8

Poslodavac i zaposleni mogu da ponude izmjenu ugovora o radu (aneks ugovora o radu) iz razloga predviđenih zakonom i u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, odnosno u drugim slučajevima kad postoji saglasnost zaposlenog i poslodavca.

Član 9

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 10

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji se koristi u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno;
- na godišnju odmor;
- trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.
- Privremena spriječenost za rad, plaćeno odsustvo, roditeljsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika, odsustvovanje na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korištenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac uz prethodnu konzultaciju za zaposlenim.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 11

Zaposleni prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,

- da poštuje druge obaveze koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 12

Zaposleni koji svojim krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povrede radne obaveze u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 13

Na prava i obaveze koje nisu predviđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 14

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.
Ukoliko zaposleni nije zadovoljan odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 15

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim zakonima.

Ako se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Kotoru.

Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 16

Ovaj ugovor je zaključen **na određeno vrijeme**.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom

Član 17

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog, dva za poslodavca i jedan za prijavu na osiguranje

Zaposleni



Poslodavac

Milica Radomir

Na osnovu člana 29 i 37 stav 1 Zakona o radu ("Sl. list Crne Gore", br. 74/19) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl. List Crne Gore“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17), JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje u Budvi, Dositejeva bb (u daljem tekstu: poslodavac) i **Milica Ljubić** iz Leskovca, (Spec.Art.) Opšta muzička pedagogija – Horsko dirigovanje sa sviranjem horskih partitura sa završenom Muzičkom akademijom, VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposlena), zaključili su dana 09.05.2022. godine

ШКОЛА ЗА ОСНОВНО МУЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ

Број 247

UGOVOR O RADU

Датум 09.05.2022 год.

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnica solfedja i klavira, sa punim radnim vremenom (16 časova solfedja i 14 časova klavira), za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji utvrđen fakultet za obrazovanje nastavnika odgovarajuće oblasti (profila) VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnio jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a).

Član 3

Zaposlena će obavljati poslove i radne zadatke iz člana 2 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 16, tabela 1, redni broj 1 i 2).

Poslodavac je dužan da zaposlenu, prije stupanja na rad, upozna sa poslovima radnog mjesta predviđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do 30 dana počev od 04.05.2022. godine, a najduže do 30 dana.

Zaposlena je dužna stupiti na rad 04.05.2022. godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 2 ovog člana, smatraće se da nije zasnova radni odnos.

Član 5

Raspored radnog vremena, način odmora u toku rada, dnevnog i nedjeljnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustava vršiće poslodavac, uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 6

Zaposlena ima pravo na osnovnu zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Koeficijent za navedeno radno mjesto je 7.67.

Bruto zaradu čine zarada koju je zaposlena ostvarila za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu, naknada zarade i druga primanja utvrđena kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i zakonom.

Član 7

Ukupna zarada zaposlene uvećava se po osnovu:

- minulog rada
- 10 časova preko norme

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade poslodavac je dužan da zaposlenoj uruči obračun zarade.

Član 8

Poslodavac i zaposlena mogu da ponude izmjenu ugovora o radu (aneks ugovora o radu) iz razloga predviđenih zakonom i u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, odnosno u drugim slučajevima kad postoji saglasnost zaposlene i poslodavca.

Član 9

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu

Zaposleni/a koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran/a je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 10

Zaposlena ima pravo:

- na odmor u toku rada koji se koristi u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno;
- na godišnju odmor;
- trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.
- Privremena spriječenost za rad, plaćeno odsustvo, roditeljsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika, odsustvovanje na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korištenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac uz prethodnu konzultaciju za zaposlenom.

Zaposlena se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti joj se to pravo može uskratiti.

Član 11

Zaposlena prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,

- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da poštuje druge obaveze koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 12

Zaposlena koja svojim krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povrede radne obaveze u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 13

Na prava i obaveze koje nisu predviđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 14

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.
Ukoliko zaposlene nije zadovoljna odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 15

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim zakonima.
Ako se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Kotoru.
Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 16

Ovaj ugovor je zaključen **na određeno vrijeme**.
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.
Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 17

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenu, dva za poslodavca i jedan za prijavu na osiguranje.

Zaposlena



Poslodavac

Milica Radovanovic

Na osnovu člana 29 i 37 stav 1 Zakona o radu ("Sl. list Crne Gore", br. 74/19) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl. List Crne Gore“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17), JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje u Budvi, Dositejeva bb (u daljem tekstu: poslodavac) i **Đurđa Petrović Poljak** iz Kotora, Diplomirani muzički pedagog sa završenom Muzičkom akademijom, VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, **JMBG** (u daljem tekstu: zaposlena), zaključili su dana 04.05.2022. godine

Црна Гора

ЈУ ШКОЛА ЗА ОСНОВНО МУЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ

UGOVOR O RADU

Број 241

Član 1

Будва, 09.05. 2022 год.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnica klavira, sa punim radnim vremenom, , za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji utvrđen fakultet za obrazovanje nastavnika odgovarajuće oblasti (profila) VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnio jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a).

Član 3

Zaposlena će obavljati poslove i radne zadatke iz člana 2 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 16, tabela 1, redni broj 1 i 2).

Poslodavac je dužan da zaposlenu, prije stupanja na rad, upozna sa poslovima radnog mjesta predviđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do 30 dana počev od 04.05.2022. godine, a najduže do 30 dana.

Zaposlena je dužna stupiti na rad 04.05.2022. godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 2 ovog člana, smatraće se da nije zasnova radni odnos.

Član 5

Raspored radnog vremena, način odmora u toku rada, dnevnog i nedjeljnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustava vršiće poslodavac, uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 6

Zaposlena ima pravo na osnovnu zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Koeficijent za navedeno radno mjesto je 7.67.

Bruto zaradu čine zarada koju je zaposlena ostvarila za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu, naknada zarade i druga primanja utvrđena kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i zakonom.

Član 7

Ukupna zarada zaposlene uvećava se po osnovu:

- minulog rada

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade poslodavac je dužan da zaposlenoj uruči obračun zarade.

Član 8

Poslodavac i zaposlena mogu da ponude izmjenu ugovora o radu (aneks ugovora o radu) iz razloga predviđenih zakonom i u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, odnosno u drugim slučajevima kad postoji saglasnost zaposlene i poslodavca.

Član 9

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu

Zaposleni/a koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran/a je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 10

Zaposlena ima pravo:

- na odmor u toku rada koji se koristi u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno;
- na godišnju odmor;
- trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.
- Privremena spriječenost za rad, plaćeno odsustvo, roditeljsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika, odsustvovanje na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korištenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac uz prethodnu konzultaciju za zaposlenom.

Zaposlena se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti joj se to pravo može uskratiti.

Član 11

Zaposlena prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,

- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da poštuje druge obaveze koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 12

Zaposlena koja svojim krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povrede radne obaveze u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 13

Na prava i obaveze koje nisu predviđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 14

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.
Ukoliko zaposlene nije zadovoljna odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 15

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim zakonima.
Ako se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Kotoru.
Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 16

Ovaj ugovor je zaključen **na određeno vrijeme**.
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.
Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 17

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenu, dva za poslodavca i jedan za prijavu na osiguranje.

Zaposlena



Poslodavac

Milica Radomir

Na osnovu člana 29 i 37 stav 1 Zakona o radu ("Sl. list Crne Gore", br. 74/19) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl. List Crne Gore“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17), JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje u Budvi, Dositejeva bb (u daljem tekstu: poslodavac) i **Stefan Stešević** iz Budve, (Spec.Art.) Duvački instrumenti – Truba sa završenom Muzičkom akademijom, VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposleni), zaključili su dana **04.05.2022.** godine

Црна Гора

ЈУ ШКОЛА ЗА ОСНОВНО МУЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ

UGOVOR O RADU

Број 245

Član 1

Будва, 09.05.2022 год.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnik trube, sa punim radnim vremenom (22,30 časova sedmično u nastavi), za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji utvrđen fakultet za obrazovanje nastavnika odgovarajuće oblasti (profila) VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a).

Član 3

Zaposleni će obavljati poslove i radne zadatke iz člana 2 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 16, tabela 1, redni broj 7).

Poslodavac je dužan da zaposlenog, prije stupanja na rad, upozna sa poslovima radnog mjesta predviđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do 30 dana, počev od **04.05.2022.** godine.

Zaposleni je dužan stupiti na rad **04.05.2022.** godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 2 ovog člana, smatraće se da nije zasnovaio radni odnos.

Član 5

Raspored radnog vremena, način odmora u toku rada, dnevnog i nedjeljnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustava vršiće poslodavac, uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 6

Zaposleni ima pravo na osnovnu zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Koeficijent za navedeno radno mjesto je **7.67.**

Bruto zaradu čine zarada koju je zaposleni ostvario za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu, naknada zarade i druga primanja utvrđena kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i zakonom.

Član 7

Ukupna zarada zaposlenog uvećava se po osnovu:

- minulog rada

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 8

Poslodavac i zaposleni mogu da ponude izmjenu ugovora o radu (aneks ugovora o radu) iz razloga predviđenih zakonom i u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, odnosno u drugim slučajevima kad postoji saglasnost zaposlenog i poslodavca.

Član 9

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 10

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji se koristi u skladu sa kućnim redom škole
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno;
- na godišnju odmor;
- trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.
- Privremena spriječenost za rad, plaćeno odsustvo, roditeljsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika, odsustvovanje na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korištenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac uz prethodnu konzultaciju za zaposlenim.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 11

Zaposleni prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,

- da poštuje druge obaveze koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 12

Zaposleni koji svojim krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povrede radne obaveze u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 13

Na prava i obaveze koje nisu predviđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 14

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.

Ukoliko zaposleni nije zadovoljan odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 15

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim zakonima.

Ako se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Kotoru.

Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 16

Ovaj ugovor je zaključen **na određeno vrijeme**.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom

Član 17

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog, dva za poslodavca i jedan za prijavu na osiguranje

Zaposleni



Poslodavac

Milica Radomir

Na osnovu člana 29 i 37 stav 1 Zakona o radu ("Sl. list Crne Gore", br. 74/19) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl. List Crne Gore“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17), JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje u Budvi, Dositejeva bb (u daljem tekstu: poslodavac) i **Teodora Čalić** iz Danilovgrada, Stepen Bachelor (BA) izvođačke umjetnosti, smjer Viola, sa završenom Muzičkom akademijom, VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposlena), zaključili su dana 04.05.2022. godine

JU ШКОЛА ЗА ОСНОВНО МУЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ

Број 250

Будва, 09.05.2022 год.

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnica violine, sa punim radnim vremenom, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji utvrđen fakultet za obrazovanje nastavnika odgovarajuće oblasti (profila) VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnio jedan odnosno podnivo dva (180 ECTS kredita).

Član 3

Zaposlena će obavljati poslove i radne zadatke iz člana 2 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 16, tabela 1, redni broj 3).

Poslodavac je dužan da zaposlenu, prije stupanja na rad, upozna sa poslovima radnog mjesta predviđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do 30 dana, počev od 04.05.2022. godine.

Zaposlena je dužna stupiti na rad 04.05.2022. godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 2 ovog člana, smatraće se da nije zasnova radni odnos.

Član 5

Raspored radnog vremena, način odmora u toku rada, dnevnog i nedjeljnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustava vršiće poslodavac, uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 6

Zaposlena ima pravo na osnovnu zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Koeficijent za navedeno radno mjesto je **6.69**.

Bruto zaradu čine zarada koju je zaposlena ostvarila za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu, naknada zarade i druga primanja utvrđena kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i zakonom.

Član 7

Ukupna zarada zaposlene uvećava se po osnovu:

- minulog rada

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade poslodavac je dužan da zaposlenoj uruči obračun zarade.

Član 8

Poslodavac i zaposlena mogu da ponude izmjenu ugovora o radu (aneks ugovora o radu) iz razloga predviđenih zakonom i u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, odnosno u drugim slučajevima kad postoji saglasnost zaposlene i poslodavca.

Član 9

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu

Zaposleni/a koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran/a je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 10

Zaposlena ima pravo:

- na odmor u toku rada koji se koristi u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno;
- na godišnju odmor;
- trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.
- Privremena spriječenost za rad, plaćeno odsustvo, roditeljsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika, odsustvovanje na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korištenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac uz prethodnu konzultaciju za zaposlenom.

Zaposlena se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti joj se to pravo može uskratiti.

Član 11

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,

- da poštuje druge obaveze koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 12

Zaposlena koja svojim krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povrede radne obaveze u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 13

Na prava i obaveze koje nisu predviđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 14

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.
Ukoliko zaposlene nije zadovoljna odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 15

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim zakonima.
Ako se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Kotoru.
Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 16

Ovaj ugovor je zaključen **na određeno vrijeme**.
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.
Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 17

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenu, dva za poslodavca i jedan za prijavu na osiguranje.

Zaposlena



Poslodavac

Milica Radomir