



CRNA GORA
Glavni grad Podgorica
JUOŠ "VLADIMIR NAZOR"
Br. 1025 od 07.08.2020.godine
PODGORICA

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno:	10-08-2020		
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
02-02-	1882		

Ulica Goce Delčeva br. 7
81 000 Podgorica
Tel/fax : 020/ 645-315; 645-316
PIB: 02010992
E-mail: osv.nazor.pg@gmail.com

Agencija za sprječavanje korupcije Crne Gore

Poštovani,

Shodno članu 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Službeni list Crne Gore, br.03/20 i 38/20"), obavještavamo vas da je u JU OŠ "Vladimir Navor" sproveden postupak popunjavanja slobodnog radnog mjesta (konkurs) za pomoćnika direktora škole, pa vam u prilogu dostavljamo svu prateću dokumentaciju.

Srdačan pozdrav!

U prilogu:

- Izvod iz Pravilnika o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta u JU OŠ "Vladimir Navor"
- Saglasnost Ministarstva prosvjete za raspisivanje konkursa
- Odluka o raspisivanju konkursa
- Obrazac o slobodnom radnom mjestu (E1)
- Tekst konkursa sa sajta Zavoda za zapošljavanje Crne Gore
- Odluka o izboru kandidata
- Ugovor o radu na određeno vrijeme

Direktorica,

Ljiljana Krivokapić



Ljiljana Krivokapić



CRNA GORA
Glavni grad Podgorica
JUOŠ "VLADIMIR NAZOR"
Br.1164 od 11.09.2017.godine
PODGORICA

Ulica Goce Delčeva br. 7
81 000 Podgorica
Tel/fax : 020/ 645-315; 645-316
PIB: 02010992
E-mail: osv.nazor.pg@gmail.com

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 15 tačka 4 Statuta, Školski odbor JU Osnovne škole "Vladimir Nazor", u Podgorici, na sjednici održanoj 11.09.2017. godine, donio je

P R A V I L N I K o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovne škole „Vladimir Nazor“

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblast(profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi „Vladimir Nazor“ (u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija Škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.

U Školi se može organizovati vaspitna jedinica za ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.

Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Produženi boravak

Član 3

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima Škole.

Škola organizuje jutarnje čuvanje, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 4

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.

Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.

Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenjiv i zavisi od broja učenika.



V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 31**1) Direktor/rica i pomoćnik/ica direktora**

-Direktor..... 1 izvršilac

-Pomoćnik direktora..... 2 izvršilac**2) Sekretarijat Škole:**

-Sekretar/ka.....1 izvršilac

-Računovođa..... 1 "

-Radnik/ica na održavanju objekta, opreme i na poslovima grijanja(ložač/ica) 1 "

-Školski ICT koordinator/ka..... 0.5 "

-Radnik/ica na održavanju higijene..... 8 "

3) Nastavnici/ce

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
1.	Crnogorski jezik	18	60	3,33	
2.	Matematika + ICT	18	60+10	3,88	
3.	Engleski jezik	18	103	5,72	10 slob.časova
4.	Fizika	18	19	1,05	
5.	Hemija	18	19	1,05	
6.	Biologija	18	22	1,22	
7.	Istorija	18	23	1,27	
8.	Italijanski jezik	18	22	1,22	
9.	Ruski jezik	18	14	0,77	
10.	Geografija	18	18	1	
11.	Informatika	18	22	1,22	
12.	Fizičko vasp.	18	37	2,05	
13.	Likovna kultura	18	20	1,11	
14.	Muzička kultura	18	18	1	
15.	Razredna nast.	16-19	463	24	

4) Vaspitači/ce

Redni broj	norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
	26	91	3	Dopuna do norme u jutarnjem čuvanju i produženom boravku

5) Stručni saradnici:

-Pedagog/škinja..... 1 izvršilac;

-Psiholog/škinja..... 1 " ;

-Defektolog/škinja -logoped 1 " ;

-Bibliotekar/ka.....1 " .





Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

Adresa Vuka Đurovića 6 b,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.mps.gov.me

Broj: 10204-601/20-3199/2
Podgorica, 3. jul 2020. godine

Crna Gora - Главни град / Подгорица
ЈАВНА УСТАНОВА ОСНОВНА ШКОЛА
"ВЛАДИМИР НАЗОР"

JU OŠ "Vladimir Nazor", Podgorica

Број 950
Подгорица 06.07 2020.

Poštovani,

radno mjesto „pomoćnika direktora škole“, č čvršćen, za koje se traži saglasnost, možete popuniti u skladu sa odredbama Zakona o radu, u skladu Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i stvarnim potrebama škole.





CRNA GORA
Glavni grad Podgorica
JU OŠ "VLADIMIR NAZOR"
Br. 966 od 09.07.2020.godine
PODGORICA

Ulica Goce Delčeva br. 7
81 000 Podgorica
Tel/fax : 020/ 645-315; 645-316
PIB: 02010992
E-mail: osv.nazor.pg@gmail.com

Na osnovu člana 85 i 86 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. List CG“ br. 04/08; 21/09; 45/10; 40/10; 45/11; 36/13; 39/13; 44/13 i 47/17), člana 17 tačka 26 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (br.1164/2017), kao i Saglasnosti Ministarstva prosvjete (br.10204-601/20-3139/2 od 03.07.2020.godine), d o n o s i m

ODLUKU O RASPISIVANJU KONKURSA ZA

- Pomoćnika/cu direktora

Uslovi:

- jedan izvršilac na određeno vrijeme – 48 mjeseci, puno radno vrijeme
- najmanje VII1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija i ispunjava uslove za nastavnika razredne nastave, odnosno nastavnika obaveznog nastavnog predmeta ili stručnog saradnika, (pedagog, psiholog ili defektolog) u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Sl.list Republike CG“ br. 64/02 i 49/07; „Sl.list CG“ br. 45/10; 40/11 i 39/13)
- licencu za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama;
- pet godina radnog iskustva u nastavi.
- crnogorsko državljanstvo.

Kandidati mogu dostaviti kao dokaz o ispunjenosti uslova Konkursa dokument u formi originala ili ovjerene fotokopije, s tim da se kao dokaz o državljanstvu može dostaviti biometrijska licna karat ili uvjernje o državljanstvu.

Prijave sa dokumentima dostavljaju se u roku od 15 dana od dana objavljivanja konkursa na adresu JU OŠ „Vladimir Nazor“, Ulica Goce Delčeva 7, Podgorica.



Direktorica
Ljiljana Krivokapić

8 0010913/000

Образец Е-1

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: <u>Београдска</u> <u>15699</u>		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ <u>121476210921111</u>
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА <u>ТН ОО "Ирвинг Маг"</u> <u>11 (све) Делова 7, Београд</u>		2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (догод) <u>15/11/17</u>
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА <u>1020109812</u>
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА <u>0011</u>	8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА <u>Београдска</u>	5. ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА <u>121411</u>
6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА 0. Без сваке својине 3. Задруга 1. Друштвена 4. Државна 2. Приватна <u>5. Државна</u>		6. УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ
9. МЈЕСТО РАДА (назив) <u>Београд</u>	10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра) 1. <u>ВСС</u> 2. <u></u> 3. <u></u>	19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (износ) <u>1111</u>
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе) 1. <u>VII</u> <u>711</u> <u>VSS</u> <u>3811</u> 2. <u></u> <u></u> <u></u> <u></u> 3. <u></u> <u></u> <u></u> <u></u>		20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА 1. Прије подне 4. <u>У два сата</u> 7. Само ноћу 10. Код куће 2. По подне 5. У три сата 8. У туркума 3. Двократно 6. У четири сата 9. На терасу <u>11</u>
12. РАДНО ИСКУСТВО 1. Без радног искуства 4. Пожељно стручно-приправничко искуство 2. Без обзира на радно искуство 3. <u>Са радним искуством (у мјесецима)</u> <u>60</u>		21. СМЈЕШТАЈ 0. Неже предлаже 4. Напомињује се у предмети 1. Породица стан 5. Напомињује се државно 2. Саопштава стан 6. По договору <u>0</u> 3. Задруга стан
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра) 1. <u>Београдска</u> <u>1001</u> <u>3811</u> 2. <u></u> <u></u> <u></u> 3. <u></u> <u></u> <u></u>		22. ИСХРАНА 0. Неже сугерише 2. Напомињује се у предмети 1. Организација 3. Напомињује се државно <u>0</u>
14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж 3. Без обзира на пол <u>0</u>		23. ПРЕВОЗ 0. Неже обезбеђује 2. Напомињује се државно 1. Обезбеђује 3. Напомињује се у потпуности <u>0</u>
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од <u>11</u> г. до <u>11</u> г.		24. ЗАХТЕВАНИ УСПЕХ (просјечна оцјена) <u>1111</u>
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА 1. Неодређено вријеме 6. Привремено и повремено послове 2. <u>Одређено вријеме</u> 7. Сезонски рад 3. Приправник 8. Привремено радно ангажовање 4. Приправник - волонтер 9. Изнајам <u>12</u> 5. Допунски рад		25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима) <u>11</u>
16.1. Број мјесеца - дана за тачке 2-9 (мјесца) <u>11811</u>		26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ 0. Неже предлаже 1. Провјеру врши послодавац 2. Провјеру врши организација за запошљавање <u>0</u>
17. РАДНО МЈЕСТО 1. Новоотворено 2. У пракси <u>12</u>		27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС 0. Конкурс <u>11</u> 1. Оглас <u>(м) 15</u> 3. Без обавештавања Основ <u></u>
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ 1. Цјело 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног <u>1</u> 18.1. Број сати вожња <u>140</u>		28. НАПОМЕНА: <u>Својомошћу издати</u> <u>Листови за рад и описи радних мјеста</u> <u>- збогма износ кандидата и описи радних мјеста</u>

ПРИЈАВУ ПРИМИО

ПРИЈАВУ ПОДНИО АНА СЕДДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (догод) 15/11/17ДАТУМ: 10/11/17ТЕЛЕФОН: 115-345

ZZZCG
POMOĆNIK/CA DIREKTORA/ICE
JU OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIR NAZOR – ☐ PODGORICA

13 Jul

2020

Opis posla

Oglas je objavljen 13-07-2020 Rok za prijavljivanje za konkurs/glas – 15 dana

Naziv zanimanja: VSS

Radno mjesto: Upraznjeno

Broj izvršilaca: 1

Radno vrijeme: Puno

Radno iskustvo u mjesecima: 60

Radno iskustvo: Sa radnim iskustvom

Vrsta radnog odnosa: Na određeno vrijeme

Trajanje radnog odnosa: 48 mjesec(i) i 0 dan(a)

Broj radnih sati u nedjelji: 40

Mjesečna zarada:

Posebna znanja i vještine: Položen stručni ispit

Rad u smjenama: Prije podne

Smještaj: Nije predviđen

Ishrana: Nije organizovana

Prevoz: Nije obezbjeđen

Mjeseci probnog rada:

Provjera radnih sposobnosti: Nije predviđena

Napomena: -omogorsko državljanstvo

-licenca za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama

-5 godina radnog iskustva u obrazovanju

JU Osnovna škola „Vladimir Nazor“ u Podgorici

Raspisuje konkurs za pomoćnika/cu direktora/ice JU OŠ „Vladimir Nazor“,
jedan izvršilac, puno radno vrijeme, na period od 4 godine

Za pomoćnika/cu direktora/ice osnovne škole može biti izabrano lice koje ispunjava opšte uslove predviđene
Zakonom o radu, kao i posebne uslove predviđene članom 78 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju:

- ima najmanje VII 1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija i ispunjava uslove za nastavnika razredne nastave, odnosno nastavnika obaveznog nastavnog predmeta (ili stručnog saradnika (pedagog, psiholog ili defektolog) u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju
- ima položen stručni ispit za rad u obrazovno – vaspitnim ustanovama, odnosno licencu za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama
- ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima obrazovanja i vaspitanja,
- ima državljanstvo Crne Gore
- ima opštu zdravstvenu sposobnost

Dokaz o ispunjenosti uslova kandidat može dostaviti u formi originala ili ovjerene fotokopije s tim da se kao dokaz o državljanstvu može dostaviti ovjerena fotokopija biometrijske lične karte ili uvjerenja o državljanstvu, a kao dokaz za opštu zdravstvenu sposobnost uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove.

Izbor se vrši na period od 4 godine.

Trajanje konkursa 15 dana.

Prijave sa dokumentima dostavljaju se u roku od 15 dana od dana objavljivanja konkursa, na adresu JU OŠ „Vladimir Nazor“, Ul. Goca Delčeva 7, Podgorica.

Kontakt podaci poslodavca:

Telefon: 020-645-315, 020-645-316

Fax:

e-mail: osznazor.pg@gmail.com



CRNA GORA
Glavni grad Podgorica
JU OŠ "VLADIMIR NAZOR"
Br. 1019 od 06.08.2020. godine
PODGORICA

Ulica Goca Delčeva br. 7
81 000 Podgorica
Tel/fax: 020/ 645-315; 645-316
PIB: 02010992
E-mail: osv.nazor.pg@gmail.com

Na osnovu člana 86 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. List CG“ br. 04/08; 21/09; 45/10; 40/10; 45/11; 36/13; 39/13; 44/13 i 47/17) i člana 22 Statuta tačka 6, te prijedloga Komisije o izboru kandidata po konkursu (br. 1016 od 05.08.2020. godine), donosim

ODLUKU

- **Milena Dulović, profesor srpskog jezika i književnosti, prima se na radno mjesto pomoćnice direktora u JU OŠ „Vladimir Nazor“, na određeno vrijeme, na period od 4 godine, sa punim radnim vremenom, počevši od 17.08.2020. godine.**

Obrazloženje

Na raspisani Konkurs od 13.07.2020. godine za radno mjesto **pomoćnik/ca direktora**, na određeno vrijeme, na period od 4 godine, sa punim radnim vremenom, konkurisala je samo Milena Dulović, profesor srpskog jezika i književnosti.

Razmatranjem pristigle dokumentacije ustanovljeno je da kandidatkinja ispunjava uslove tražene konkursom: VII 1 stepen stručne spreme, licencu za rad u vaspitno- obrazovnim ustanovama, crnogosko državljanstvo, potrebno iskustvo za rad, kao i opštu zdravstvenu sposobnost. Kandidatkinja je priložila i preporuke za rad JU Gimnazije "Slobodan Škerović".

Nakon uvida i razmatranja pristigle dokumentacije, a na osnovu zakonskih ovlašćenja, odlučeno je kao u dispozitivu.

Pravna pouka: Ova Odluka je konačna pred organima Škole. Protiv iste se može u roku od 15 dana uložiti prigovor Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova u Podgorici.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem, nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Dostavljeno: - učesniku konkursa
- a/a



Direktorica,
Ljiljana Krivokapić



CRNA GORA
Glavni grad Podgorica
JU OŠ "VLADIMIR NAZOR"
Br. 1022 od 07.08.2020.godine
PODGORICA

Ulica Goca Delčeva br. 7
81 000 Podgorica
Tel/fax: 020/ 645-315; 645-316
PIB: 02010992
E-mail: osv.nazor.pg@gmail.com

Na osnovu člana 31, 32, 33 i 37 Zakona o radu („Sl. List CG“ br. 74/19), člana 86 Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. List CG“ br. 04/08; 21/09; 45/10; 40/10; 45/11; 36/13; 39/13; 44/13 i 47/17), kao i Odluke o izboru kandidata (br.1019/06.08.2020.g)

1. JU OŠ „Vladimir Nazor“ iz Podgorice (u daljem tekstu :poslodavac), koju zastupa mr Ljiljana Krivokapić, direktorica škole
2. Milena Dulović, profesor srpskog jezika i književnosti, JMBG 0103979217971 iz Podgorice (u daljem tekstu: zaposleni/a) dana 07.08.2020.godine, zaključuju

UGOVOR O RADU

na određeno vrijeme

Član 1

Ovim Ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 48 mjeseci, na puno radno vrijeme. Zaposleni/a je dužan da stupi na rad počevši od 17.08.2020.godine. Ukoliko zaposleni/a bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivao/la radni odnos.

Član 3

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta pomoćnice direktora škole i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Vladimir Nazor“, kojim je utvrđen VII 1 stepen stručne spreme.

Član 4

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada zaposleni može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima. U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni/a, može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen/a na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme, kao i kod drugog poslodavca uz njegovu saglasnost.

Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja određen je koefficient 8,63. Zarada zaposlenog obračunavaće se i isplaćivati preko Matične škole, kao i sva prava koja mu po zakonu pripadaju, na kraju mjeseca prema rezultatima i vremenu proverdenom na radu, a utvrdjivaće se na osnovu Zakona i

Granskog kolektivnog ugovora iz oblasti prosvjete.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi isplatu i drugih naknada i primanja u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom iz oblasti prosvjete (topli obrok, regres i dr.).

Član 6

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, dnevni i nedjeljni odmor, godišnji odmoru skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7

Zaposlenom/oj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 8

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

1. da povjerene poslove obavlja savjesno, odgovorno, kvalitetno i u roku,
2. poštuje organizaciju rada, poslovanje i uslove i pravila poslodavca u vezi ispunjavanja ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa,
3. da se sa krajnjom pažnjom i odgovornošću odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca,
4. obavijesti poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle uticati na obavljanje poslova, obavijesti o svakoj eventualnoj opasnosti za život i zdravlje zaposlenih i učenika, i nastanak štete,
5. poštuje propise i bezbjednost i zdravlju i štiti svoj život i zdravlje drugih lica, a posebno učenika,
6. postupa u skladu sa drugim obavezama utvrdjenim zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

Član 9

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj Ugovor, pod uslovom utvrdjenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlenih ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcije i nadležnim sudom.

Član 11

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni/a i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem, nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka od kojih dva primjerka poslodavcu i jedan zaposlenom.

Dostavljeno - zaposlenom/oj

- a/a

- obračunskoj službi

M. Petrović



Direktorica,
Ljiljana Krivokapić

Ljiljana Krivokapić