

Matija Mirocevic

From: JU PU "Zagorka Ivanović" <vrtic@zivanovic.edu.me>
Sent: Friday, May 6, 2022 3:12 PM
To: Finansiranje
Subject: Dostava informacija
Attachments: Odluka i Ugovor o radu 06.05.2022.g..pdf; Sistematizacija i Saglasnosti.pdf; Ugovori o djelu 06.05.2022.god..pdf

Priloga	10-05-2022	
Opis	03-01-920/	
	2150	

Poštovani/a,

U prilogu Vam dostavljamo dokumentaciju o zaključenom Ugovoru o radu i Ugovoru o djelu u JPU "Zagorka Ivanović" Cetinje.

Srdačan pozdrav.

Crna Gora
Javna Predškolska Ustanova
„Zagorka Ivanović“
Broj: 458
Cetinje, 06.05.2022.god.

Na osnovu člana 29. Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 8/2021, 59/2021, 68/2021 i 145/2021), člana 82. Zakona o opštem zakonu o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 04/08, 021/09, 73/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17 i 59/21) i člana 22. Statuta JPU „Zagorka Ivanović“ Cetinje, donosim

ODLUKU

Pravilović Dušanka, sa završenom Gimnazijom – opšti smjer, prima se u radni odnos za obavljanje poslova asistenta u nastavi, do **okončanja konkursnog postupka za prijem u radni odnos asistenta u nastavi**, počev od 06.05.2022.godine ali ne duže od 30 dana.

Sa imenovanom će se po ovoj Odluci zaključiti Ugovor o radu.

O b r a z l o ž e n j e

Kako je neophodno odmah zastupiti nastavu kako bi se nastavni proces kontinuirano odvijao, direktorica je, saglasno svojim ovlaštenjima donijela odluku kao u dispozitivu.

Protiv ove odluke može se pokrenuti spor kod Osnovnog suda na Cetinju u roku od 15 dana od dana prijema iste.

v.d. DIREKTORICE

Maja Mićunović
Majunovic Maja



Crna Gora
Javna Predškolska Ustanova
„Zagorka Ivanović“
Broj: 459
Cetinje, 06.05.2022.god.

Na osnovu člana 29. Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 8/2021, 59/2021, 68/2021 i 145/2021), a u skladu sa članom 101. e Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 04/08, 021/09, 73/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17 i 59/21), i Odluke o prijemu u radni odnos broj 332 od 07.04.2022.godine, JPU »Zagorka Ivanović« Cetinje (u daljem tekstu: **poslodavac**), koju zastupa **Maja Mićunović** i zaposlena **Pravilović Dušanka** (), iz Cetinja sa završenom Gimnazijom – opšti smjer, (u daljem tekstu: zaposlena), dana **06.05.2022.g.** zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Zaposlena zasniva radni odnos za obavljanje poslova asistenta u nastavi u Ustanovi.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme do **okončanja konkursnog postupka za prijem u radni odnos asistenta u nastavi**, počev od 06.05.2022.godine ali ne duže od 30 dana.

Član 2

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana navedenog u članu 1 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnivala radni odnos. Zaposlena stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 3

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedjeljno.

Član 4

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu;
- da se sa krajnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlene su:

- pruža tehničku pomoć tokom pohađanja nastave djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom(IROP) i rasporedom časova;

- primjenjuje instrukcije nastavnika i stručnih saradnika koje se odnose na kretanje, orijentaciju u prostoru, korišćenje didaktičkih sredstava, namještanje i upotreba pomagala, praktikovanje fizičkih vježbi i sl. djeteta sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom;
- pruža podršku pri pisanju, računanju, rukovanju priborom, zapisivanju odgovora, okretanju stranica, pri izradi praktičnog rada prema uputstvu učenika i sl., u skladu sa IROP-om;
- daje uputstva, dodaje radne listće, navodi dijete gdje i što treba raditi u radnom materijalu (koji je nastavnik pripremio) tokom nastavnog procesa, u skladu sa IROP-om;
- pokazuje djetetu aktivnost, postavlja mu potpitanja, provjerava da li razumije, pojašnjava nepoznate riječi, po potrebi dodatno čita tekst ili zadatak, usmjerava i održava pažnju na zadatak, djetetu govori koja aktivnost slijedi i sl.;
- pomaže djetetu u aktivnostima samozbrinjavanja, obavljanja higijenskih potreba, pri presvlačenju (skidanju i odijevanju odjeće i obuće) i sl.;
- pruža djetetu pomoć u komunikaciji, socijalnoj interakciji i uključenosti, podstiče igru i saradnju sa vršnjacima, učešće u nastavnim i vannastavnim aktivnostima sa učenikom ili grupom učenika, u skladu sa IROP-om;
- prepoznaje potrebe djeteta i u skladu sa njima sugerise unaprijedenje pristupa za njegov razvoj;
- koristi informacione i komunikacione tehnologije u skladu sa potrebama djeteta i posla koji obavlja;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Član 5

Zaposlena obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju.

Član 6

Zarada zaposlene utvrđena je Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete, sa koeficijentom 5,96.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvrđen zakonom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposlena ima pravo na uvećanu zaradu:

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedjeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedjelje
- za prekovremeni rad

Zaposlena ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz prethodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade koju bi ostvarila da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa

- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom.

Član 10

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposlena ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 12

Zaposlena ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnom ugovoru.

Član 13

Poslodavac može zaposlenoj odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnom ugovoru.

Član 14

Za ostvarivanje prava i obaveza po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovorni su poslodavac i zaposlena.

Član 15

Svaka od ugovornih strana može da otkaže ovaj ugovor ili ponudi izmjenu ugovornih uslova u skladu sa Zakonom i opštim aktima Ustanove.

Član 16

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Cetinju.

Član 17

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenu i tri za poslodavca.

Za poslodavca,
v.d.DIREKTORICE
Maja Mićunović



Zaposlena,

Pravilović Dušanka

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 32

1. Direktor /ica

Direktor/ica..... 1 izvršilac

2. Sekretarijat:

Sekretar/ka..... 1 izvršilac

Računovođa..... 1 izvršilac

Radnik/ca na održavanju objekta i opreme i poslovi zagrijavanja..... 1 izvršilac

Vozač/ica – nabavljač/ica..... 1 izvršilac

Radnik/ca na pripremanju i serviranju hrane..... 5 izvršilaca

Radnik/ca na održavanju rublja..... 2 izvršioca

Radnik/ca na održavanju higijene..... 5 izvršilaca

3. Vaspitači/ce, nastavnik/ce engl. jezika

Redni broj	Vrsta programa	Broj vaspitnih grupa	Vrijeme realizovanja obrazovnog programa	Broj izvršilaca	Napomena
1.	Primarni	20	9 sati	40	
	Interaktivna služba – Rijeka Crnojević	1	9 sati	1	
2.	Program engleskog jezika	13		1	

4. Stručni saradnici:

Pedagog/škinja..... 1 izvršilac

Defektolog/škinja – logoped/ica..... 1 izvršilac

Nutricionista/kinja..... 1 izvršilac

5. Medicinska sestra/zdravstveni tehničar

a) Medicinska sestra/zdravstveni tehničar u jaslicama

Redni broj	Broj vaspitnih grupa uzrasta djece do tri godine	Broj izvršilaca	Napomena
1.	7 grupa (150 djece)	7	

b) Medicinska sestra/zdravstveni tehničar -trijažna sestra

Redni broj	Broj djece uzrasta od tri godine do polaska u školu	Broj izvršilaca	Napomena
1.	13 grupa (403 djece)	2	8 ^b radi

6. Asistent/ica u nastavi

Asistent/ica u nastavi..... 2 izvršioaca

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 33

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti

Član 34

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ustanove, br.517 usvojen na sjednici Upravnog odbora, održanoj 31.07.2017.godine.

Stupanje na snagu

Član 35

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ustanove, a nakon davanja saglasnosti Ministarstva.

UPRAVNI ODBOR

Br. 557

U Cetinju, 15.07.2021. godine

Predsjednik
Božidar Drecun



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.mps.gov.me

Broj: 05-602/21-5824/2
Podgorica, 19.11.2021. godine

Crna Gora
JNU "ZAGORKA IVANOVIĆ"
Број 986
Датум 07.12.2021. год.

JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA „ZAGORKA IVANOVIĆ“

Cetinje

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17 i 59/21) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* Javne predškolske ustanove „Zagorka Ivanović“, Cetinje, broj 557 donesen na sjednici Upravnog odbora, održanoj 15.07.2021. godine.

MINISTARKA
Prof. dr Vesna BRATIĆ

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 39/13 i 47/17) i člana 15 Statuta, Upravni odbor Javne predškolske ustanove „Zagorka Ivanović“ Cetinje, na sjednici održanoj 17.12.2021. godine, donio je:

**PRAVILNIK
O IZMJENI
PRAVILNIKA
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JAVNE PREDŠKOLSKE USTANOVE
„ZAGORKA IVANOVIĆ“ CETINJE**

Član 1.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU „Zagorka Ivanović“ Cetinje broj 557 od 15.07.2021.godine, Saglasnost Ministarstva PNKS CG br. 05-602/21-5824/2 od 19.11.2021.godine, u članu 32 tačka 2 mijenjaju se alineje 5 i 7, i glase:

„Radnik/ca na pripremanju i serviranju hrane	6 izvršilaca“
„Radnik/ca na održavanju higijene.....	6 izvršilaca“

Tačka 6 mijenja se i glasi:

6. Asistent/ica u nastavi	
Asistent/ica u nastavi.....	3 izvršioca

Član 2

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ustanove, a nakon davanja saglasnosti od strane Ministarstva.

Br. 1052
U Cetinju, 20.12.2021. godine

UPRAVNI ODBOR

Predsjednica

Stanica Stanojević



Stanica Stanojević



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta

Broj: 04-602/22-13138/3
Podgorica, 9.03.2022. godine

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.gov.me/mpnks

Црна Гора
ЈПУ "ЗАГОРКА ИВАНОВИЋ"
Број 329
Цетинје, 06.04.2022 год.

JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA „ZAGORKA IVANOVIĆ“

C e t i n j e

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* Javna predškolska ustanova „Zagorka Ivanović“, Cetinje, broj 1052, donesen na sjednici Upravnog odbora, održanoj 17.12.2021. godine.



MINISTARKA
Vesna Bratić
Prof. dr Vesna BRATIĆ

Kontakt osoba: Nahida Jahić
Pozicija: samostalni savjetnik I
tel: 020405351
email: nahida.jahic@mpnks.gov.me
Odobrio: Dejan Dašić, generalni direktor Direktorata

Na osnovu člana 200. Zakona o radu (Službeni list CG broj 74/2019, 8/2021, 59/2021, 68/2021 i 145/2021), Ugovorne strane

1. JPU „ZAGORKA IVANOVIĆ“ CETINJE (u daljem tekstu Naručilac posla), koju zastupa v.d.direktorice Maja Mićunović, s jedne strane, i
2. Ljubica Karadžić, JMBG () iz Podgorice, (u daljem tekstu Izvođač posla), s druge strane, zaključile su dana 06.05.2022.godine

ЦРНА ГОРА
ЈПУ „ЗАГОРКА ИВАНОВИЋ“

Број: 469
Датум: 06. 05. 2022. год.

UGOVOR O DJELU

Član 1.

Ovim ugovorom Naručilac posla i Izvođač posla ugovaraju obavljanje poslova nutricioniste a za potrebe JPU „Zagorka Ivanović“, ul. Jabučka bb. i to:

- Izrada jelovnika (opšteg i sa specifičnostima u ishrani-alergije);
- Vođenje kompletne HACCP dokumentacije;
- Saradnja sa firmama koje dostavljaju hranu, zbog potvrda o kvalitetu i bezbjednosti hrane;
- Komunikacija sa kuvarima;
- Saradnja i kontakt sa roditeljima...

Član 2.

Izvođač posla se obavezuje da će posao iz člana 1. ovog Ugovora obaviti kvalitetno i stručno, u skladu sa zahtjevima i potrebama Naručioца posla.

Član 3.

Naručilac posla će po završetku posla iz člana 1. ovog Ugovora odmah utvrditi kvalitet i obim obavljenog posla.

Član 4.

Naručilac posla će Izvođaču posla za obavljeni posao iz člana 1. ovog Ugovora isplatiti odgovarajuću naknadu u iznosu 150,00 € u neto iznosu, na žiro račun br. 520032000010585540 u Hipotekarnoj banci AD, sa porezom i prirezom koji se plaća na ovu vrstu Ugovora. Isplata će se vršiti po završetku obavljenog posla.

Član 5.

Na sve što nije predviđeno ovim Ugovorom neposredno se primjenjuju odredbe važećeg Zakona o obligacionim odnosima koje se odnose na Ugovore o djelu.

Član 6.

Naručilac ima pravo da vrši nadzor nad obavljanjem posla i daje uputstva kada to odgovara prirodi posla, a Izvođač je dužan da mu to omogući.

Član 7.

Ukoliko dođe do spora između Naručioца posla i Izvođača posla, nadležan je Osnovni sud na Cetinju.

Član 8.

Ovaj Ugovor je sačinjen u tri primjerka, dva za Naručioца posla i jedan za Izvođača posla.

ZA NARUČIOCA POSLA

v.d. direktorice

Maja Mićunović



ZA IZVOĐAČA POSLA

Ljubica Karadžić