

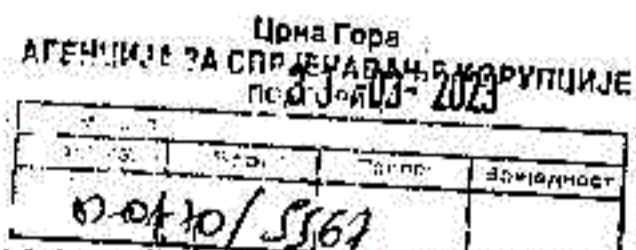
Dijana Djukanovic

From: JU PU "Zagorka Ivanović" <vrtic@zivanovic.edu.me>
Sent: Friday, March 31, 2023 1:33 PM
To: Finansiranje
Subject: Dostava informacija o zaključenim ugovorima
Attachments: Ugovor o djelu M. Krstićević.pdf; Odluka i Ugovor o radu 31.03.2023..pdf; Sistematizacija i Saglasnosti.pdf

Poštovani/a,

U skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, JPU "Zagorka Ivanović" sa Cetinja u prilogu dostavlja 1 Ugovor o djelu, koji je zaključen dana 30.03.2023.godine i Ugovor o radu zaključen 31.03.2023.godine.

Srdačan pozdrav.



1. ЈПУ „ЗАГОРКА ИВАНОВИЋЕ“ CETINJE (у даљем тексту Наручилац посла), коју заступа директорка Мaja Мићуновић, с једне стране, и
2. Крстићевић Милка (у даљем тексту Извођач посла), са ЈМБГ [REDACTED] с друге стране, закључиле су дана 30.03.2023. године:

УГОВОР О ДЈЕЛУ

Члан 1.

Ovim ugovorom Наручилац посла и Извођач посла уговарају обављање стручног дијела посла за реализацију јавних набавки.

Члан 2.

Извођач посла се обавезује да ће посао из члана 1. овог Уговора обавити квалитетно и стручно, у складу са захтјевима и потребима Наручиоца посла.

Члан 3.

Наручилац посла ће по завршетку посла из члана 1. овог Уговора одмах утврдити квалитет и обим обављеног посла.

Члан 4.

Наручилац посла ће Извођачу посла за обављени посао из члана 1. овог Уговора исплатити одговарајућу накнаду у износу 200,00 € у нето износу, на žиро рачун бр. [REDACTED] у NLB banci, са порезом и прирезом који се плаћа на ову врсту Уговора. Исплата ће се вршити по завршетку обављеног посла.

Члан 5.

На све што није предвиђено овим Уговором непосредно се примјенјују одредбе важећег Закона о облигационим односима које се односе на Уговоре о дјелу.

Члан 6.

Наручилац има право да врши надзор над обављањем посла и даје упутства када то одговара природи посла, а Извођач је дужан да му то омогући.

Члан 7.

Уколико дође до спора између Наручиоца посла и Извођача посла, надлежан је Основни суд на Cetinju.

Члан 8.

Ovaj Ugovor je sačinjen u dva primjerka, jedan za Наручиоца посла и један за Извођача посла.



ЗА НАРУЧИОЦА ПОСЛА

Maja Mićunović

ЗА ИЗВОЂАЧА ПОСЛА

Krstićević Milica

№ 302
Цетинје, 31. 03. 2023. год

Na osnovu člana 29 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 8/2021, 59/2021, 68/2021 i 145/2021), člana 82 Zakona o opštem zakonu o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 04/08, 021/09, 73/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 145/21 i 3/23) i člana 22 Statuta JPU „Zagorka Ivanović“ Cetinje, donosim

ODLUKU

Brnović Sanja, sa završenim VIII stepenom stručne spreme, profesor specijalne edukacije i rehabilitacije, studijski program Specijalna edukacija i rehabilitacija – Logopedija i surdoaudiologija sa postignutim brojem 240 ECTS bodova, prima se u radni odnos za obavljanje poslova defektologa-logopeda, do rješavanja po ponovnom konkursu za prijem u radni odnos logopeda, počev od 31.03.2023.godine ali ne duže od 30 dana.

Sa imenovanom će se po ovoj Odluci zaključiti Ugovor o radu.

O b r a z l o ž e n j e

Poslodavac je raspisao Konkurs u dnevnim listovima dana 17.02.2023.godine za prijem u radni odnos 1 defektologa-logopeda, saglasno potrebama i odobrenju br.05/3-02-602/21-9459/4 od 09.11.2021.godine Ministarstva PNKS CG, za raspisivanje konkursa.

Kako se na Konkurs nije prijavio niko ko ispunjava uslove Konkursa a neophodno je odmah zastupiti nastavu kako bi se nastavni proces kontinuirano odvijao i radi se o deficitarnom kadru i obzirom da su naši polaznici djeca predškolskog uzrasta, direktorica je donijela odluku kao u dispozitivu.

Protiv ove odluke može se pokrenuti spor kod Osnovnog suda na Cetinju u roku od 15 dana od dana prijema iste.

Dostavljeno:

- Zaposlenoj
- Arhivi
- Blagajni



DIREKTORICA

Maja Mićunović

Maja Mićunović

Na osnovu člana 29 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 8/2021, 59/2021, 68/2021 i 145/2021), a u skladu sa članom 101 b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 04/08, 021/09, 73/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 145/21 i 3/23), JPU »Zagorka Ivanović« Cetinje (u daljem tekstu: poslodavac), koju zastupa Maja Mićunović i zaposlena Brnović Sanja (JMBG [REDACTED], iz Podgorice, sa završenim VII stepenom stručne spreme, profesor specijalne edukacije i rehabilitacije, studijski program Specijalna edukacija i rehabilitacija – Logopedija i surdoaudiologija sa postignutim brojem 240 ECTS bodova (u daljem tekstu: zaposlena), dana 31.03.2023.g, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Zaposlena zasniva radni odnos za obavljanje poslova defektologa-logopeda u Ustanovi.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 31.03.2023.godine a na poslu ostaje do rješavanja po ponovnom konkursu za prijem u radni odnos logopeda, ali ne duže od 30 dana.

Član 2

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana navedenog u članu 1 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnivala radni odnos. Zaposlena stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 3

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedjeljno.

Član 4

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- učestvuje u izradi i praćenju sprovođenja IROP-a (individualni razvojno obrazovni program);
- neposredan rad sa djecom s posebnim obrazovnim potrebama i rad sa vršnjacima u cilju podrške za integraciju;
- planiranje i programiranje rada;
- pruža individualne konsultacije i savjete vaspitačima, stručnom vijeću, stručnoj službi, roditeljima za rad kod kuće;
- pomoć vaspitačima za izradu individualizovanih radnih listića, materijala, didaktike;
- saradnja sa pedagogom i psihologom u Ustanovi;
- konsultativno-instruktivni rad sa vaspitačima;
- savjetodavni rad sa roditeljima;
- prisustvuje obrazovno vaspitnom radu u grupi;
- realizuje radionice vaspitače, osoblje škole i roditelje,
- osmišljava i priprema didaktička sredstva u saradnji sa stručnom službom,
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje,
- rad u stručnim organima i drugim organima i tijelima ustanove,
- vođenje dokumentacije o svom radu koja obuhvata: godišnji globalni program rada, mjesečne – operativne planove rada, dnevnik rada, dosije o radu sa djecom, dokumentacija o izvršenim istraživanjima u svojoj oblasti,
- pomaže u vođenju evidencije o djeci s posebnim obrazovnim potrebama (MEIS),
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje: individualno (stručna literatura, štampa, stručna periodika i sl.) i grupno (seminari, simpozijumi, predavanja, kongresi i sl.),

-sarađnja sa komisijom za usmjerenje, resursnim centrom, sprovodi profesionalnu orijentaciju, drugim stručnim institucijama,
-i drugi poslovi u cilju unapređenja i razvoja obrazovno-vaspitne djelatnosti Ustanove, u skladu sa zahtjevima struke i Statutom Ustanove.

Član 5

Zaposlena obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju.

Član 6

Zarada zaposlene utvrđena je Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete, sa koeficijentom 9,20.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvrđen zakonom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposlena ima pravo na uvećanu zaradu:

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedjeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedjelje
- za prekovremeni rad

Zaposlena ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz prethodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade koju bi ostvarila da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom.

Član 10

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposlena ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 12

Zaposlena ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnom ugovoru.

Član 13

Poslodavac može zaposlenoj odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnom ugovoru.

Član 14

Za ostvarivanje prava i obaveza po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovorni su poslodavac i zaposlena.

Član 15

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor ili ponudi izmjenu ugovornih uslova u skladu sa Zakonom i opštim aktima Ustanove.

Član 16

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Cetinju.

Član 17

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenu i tri za poslodavca.

Za poslodavca,
DIREKTORICA

Maja Mićunović



Maja Mićunović

Zaposlena,

Sanja Brnović

Sanja Brnović

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 32

1. Direktor /ica

Direktor/ica..... 1 izvršilac

2. Sekretarijat

Sekretar/ka..... 1 izvršilac

Računovođa..... 1 izvršilac

Radnik/ca na održavanju objekta i opreme i poslovi zagrijavanja..... 1 izvršilac

Vozač/ica – nabavljač/ica..... 1 izvršilac

Radnik/ca na pripremanju i serviranju hrane..... 5 izvršilaca

Radnik/ca na održavanju rublja..... 2 izvršioaca

Radnik/ca na održavanju higijene..... 5 izvršilaca

3. Vaspitači/ce, nastavnik/ce engl. jezika

Redni broj	Vrsta programa	Broj vaspitnih grupa	Vrijeme realizovanja obrazovnog programa	Broj izvršilaca	Napomena
1.	Primarni	20	9 sati	40	
	Interaktivna služba – Rijeka Cmojević	1	9 sati	1	
2.	Program engleskog jezika	13		1	

4. Stručni saradnici:

Pedagog/škinja..... 1 izvršilac

Defektolog/škinja – logoped/ica..... 1 izvršilac

Nutricionista/kinja..... 1 izvršilac

5. Medicinska sestra/zdravstveni tehničar

a) Medicinska sestra/zdravstveni tehničar u jaslicama

Redni broj	Broj vaspitnih grupa uzrasta djece do tri godine	Broj izvršilaca	Napomena
1.	7 grupa (150 djece)	7	

b) Medicinska sestra/zdravstveni tehničar - trijažna sestra

Redni broj	Broj djece uzrasta od tri godine do polaska u školu	Broj izvršilaca	Napomena
1.	13 grupa (403 djece)	2	8 ^h radi

6. Asistent/ica u nastavi

Asistent/ica u nastavi..... 2 izvršioaca

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 33

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti

Član 34

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ustanove, br.517 usvojen na sjednici Upravnog odbora, održanoj 31.07.2017.godine.

Stupanje na snagu

Član 35

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ustanove, a nakon davanja saglasnosti Ministarstva.

UPRAVNI ODBOR

Br. 557
U Cetinju, 15.07.2021. godine





Crna Gora

Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.mps.gov.me

Broj: 05-602/21-5824/2
Podgorica, 19.11.2021. godine

Crna Gora
ЈНУ „ЗАГОРКА ИВАНОВИЋ“
Број 986
Цетинје, 07.12. 2021. год.

JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA „ZAGORKA IVANOVIĆ“

Cetinje

Na osnovu člana 60, stav 2. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17 i 59/21) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne predškolske ustanove „Zagorka Ivanović“, Cetinje, broj 557 donesen na sjednici Upravnog odbora, održanoj 15.07.2021. godine.*


MINISTARKA
Prof. dr. Vesna BRATIĆ

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 39/13 i 47/17) i člana 15 Statuta, Upravni odbor Javne predškolske ustanove „Zagorka Ivanović“ Cetinje, na sjednici održanoj 17.12.2021. godine, donio je:

**PRAVILNIK
O IZMJENI
PRAVILNIKA
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JAVNE PREDŠKOLSKE USTANOVE
„ZAGORKA IVANOVIĆ“ CETINJE**

Član 1.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU "Zagorka Ivanović" Cetinje broj 557 od 15.07.2021.godine, Saglasnost Ministarstva PNKS CG br. 05-602/21-5824/2 od 19.11.2021.godine, u članu 32 tačka 2 mijenjaju se alineje 5 i 7, i glase:

„Radnik/ca na pripremanju i serviranju hrane	6 izvršilaca“
„Radnik/ca na održavanju higijene.....	6 izvršilaca“

Tačka 6 mijenja se i glasi:

6. Asistent/ica u nastavi	
Asistent/ica u nastavi.....	3 izvršioca

Član 2

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ustanove, a nakon davanja saglasnosti od strane Ministarstva.

Br. 1052
U Cetinju, 20.12.2021. godine

UPRAVNI ODBOR
Predsjednica
Stanića Stanojević Stanić





Crna Gora
Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta

Broj: 04-602/22-13138/3
Podgorica, 9.03.2022. godine

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.gov.me/mpnks

Црна Гора
ЈПУ "ЗАГОРКА ИВАНОВИЋ"
Број 329
Цетинје, 06-04-2022 год.

JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA „ZAGORKA IVANOVIĆ“

Cetinje

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* Javna predškolska ustanova „Zagorka Ivanović“, Cetinje, broj 1052, donesen na sjednici Upravnog odbora, održanoj 17.12.2021. godine.



Kontakt osoba: Nahida Jahić
Pozicija: samostalni savjetnik I
tel: 020405351
email: nahida.jahic@mpnks.gov.me
Odobrio: Dejan Dašić, generalni direktor Direktorata