

Matija Mirocevic

From: JU PU "Zagorka Ivanović" <vrtic@zivanovic.edu.me>
Sent: Monday, October 10, 2022 12:57 PM
To: Finansiranje
Subject: Dostava informacija o zaključenim Ugovorima o radu
Attachments: Sistematizacija i Saglasnosti.pdf

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno:	Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
10-10-2022	03-01-	920/		

/19706

Црпа Гора 07.10.2022. год.
На основу члана 29. Закона о раду ("Сл. лист СГ", бр. 74/2019, 8/2021, 59/2021, 68/2021 и 145/2021), члана 82. Закона о општем закону о образовању и васпитању ("Службени лист РСГ", бр. 64/02, 31/05 и 49/07 и "Службени лист СГ", бр. 04/08, 021/09, 73/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21 и 145/21) и члана 22. Статута ЈПУ "Загорка Ивановић" Цетинје, donosim

ODLUKU

Brnović Sanja, sa završenim VIII stepenom stručne спреме, profesor specijalne edukacije i rehabilitacije, studijski program Specijalna edukacija i rehabilitacija – Logopedija i surdoaudiologija sa postignutim brojem 240 ECTS bodova, prima se u radni odnos za obavljanje poslova defektologa-logopeda, počev od 07.10.2022. godine ali ne duže od 30 dana.

Sa imenovanom će se po ovoj Odluci zaključiti Ugovor o radu.

O b r a z l o ž e n j e

Imenovana je zasnovala radni odnos na određeno vrijeme a najduže do 30 dana jer zbog hitnosti posla nije bilo moguće sprovesti postupak javnog oglašavanja.

Sa gore iznijetih razloga, direktorica je, saglasno svojim ovlašćenjima donijela odluku kao u dispozitivu.

Pravna pouka: Protiv ove odluke, zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese prijedlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova u roku od 15 dana od dana prijema iste.

Dostavljeno:

- Imenovanoj
- Računovodstvu
- U dosije

DIREKTORICA



Maja Mićunović

Maja

Na osnovu člana 29 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 8/2021, 59/2021, 68/2021 i 145/2021), a u skladu sa članom 101 b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 04/08, 021/09, 73/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21 i 145/21), JPU »Zagorka Ivanović« Cetinje (u daljem tekstu: poslodavac), koju zastupa Maja Mićunović i zaposlena Brnović Sanja (JMBG [REDACTED], iz Podgorice, sa završenim VIII stepenom stručne спреме, profesor specijalne edukacije i rehabilitacije, studijski program Specijalna edukacija i rehabilitacija – Logopedija i surdoaudiologija sa postignutim brojem 240 ECTS bodova (u daljem tekstu: zaposlena), dana 07.10.2022.g. zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Zaposlena zasniva radni odnos za obavljanje poslova defektologa-logopeda u Ustanovi.
Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 07.10.2022.godine ali ne duže od 30 dana.

Član 2

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana navedenog u članu 1 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnivala radni odnos.
Zaposlena stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 3

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedjeljno.

Član 4

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- učestvuje u izradi i praćenju sprovođenja IROP-a (individualni razvojno obrazovni program);
- neposredan rad sa djecom s posebnim obrazovnim potrebama i rad sa vršnjacima u cilju podrške za integraciju;
- planiranje i programiranje rada;
- pruža individualne konsultacije i savjete vaspitačima, Stručnom vijeću, stručnoj službi, roditeljima za rad kod kuće;
- pomoć vaspitačima za izradu individualizovanih radnih listića, materijala, didaktike;
- saradnja sa pedagogom i psihologom u Ustanovi;
- konsultativno-instruktivni rad sa vaspitačima;
- savjetodavni rad sa roditeljima;
- prisustvuje obrazovno vaspitnom radu u grupi;
- realizuje radionice vaspitače, osoblje škole i roditelje;
- osmišljava i priprema didaktička sredstva u saradnji sa stručnom službom;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- rad u stručnim organima i drugim organima i tijelima ustanove;
- vođenje dokumentacije o svom radu koja obuhvata: godišnji globalni program rada, mjesečne – operativne planove rada, dnevnik rada, dosije o radu sa djecom, dokumentacija o izvršenim istraživanjima u svojoj oblasti;
- pomaže u vođenju evidencije o djeci s posebnim obrazovnim potrebama (MEIS);
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje: individualno (stručna literatura, štampa, stručna periodika i sl.) i grupno (seminari, simpozijumi, predavanja, kongresi i sl.).

-sараđnja sa komisijom za usmjeravanje, resursnim centrom, sprovodi profesionalnu orijentaciju, drugim stručnim institucijama,
-i drugi poslovi u cilju unapređenja i razvoja obrazovno-vaspitne djelatnosti Ustanove, u skladu sa zahtjevima struke i Statutom Ustanove.

Član 5

Zaposlena obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju.

Član 6

Zarada zaposlene utvrđena je Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete, sa koeficijentom 7,67.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvrđen zakonom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposlena ima pravo na uvećanu zaradu:

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedjeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedjelje
- za prekovremeni rad

Zaposlena ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz prethodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade koju bi ostvarila da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom.

Član 10

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposlena ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 12

Zaposlena ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnom ugovoru.

Član 13

Poslodavac može zaposlenoj odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnom ugovoru.

Član 14

Za ostvarivanje prava i obaveza po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovorni su poslodavac i zaposlena.

Član 15

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor ili ponudi izmjenu ugovornih uslova u skladu sa Zakonom i opštim aktima Ustanove.

Član 16

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Cetinju.

Član 17

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjeka: jedan za zaposlenu i tri za poslodavca.

Za poslodavca,
DIREKTORICA
Maja Mijunović



Maja Mijunović

Zaposlena,

Sanja Brnović

Sanja Brnović

Na osnovu člana 29 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 8/2021, 59/2021, 68/2021 i 145/2021), člana 82 Zakona o opštem zakonu o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 04/08, 021/09, 73/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21 i 146/21) i člana 22 Statuta JPU „Zagorka Ivanović“ Cetinje, donosim:

ODLUKU

Đuričković Sanja, sa završenim III stepenom stručne spreme, zanimanje frizer, prima se u radni odnos za obavljanje poslova radnice na održavanju higijene, počev od 07.10.2022.godine a na poslu ostaje do povratka zaposlene Maje Martinović, koja je privremeno odsutna, ali ne duže od 30 dana.

Sa imenovanom će se po ovoj Odluci zaključiti Ugovor o radu.

O b r a z l o ž e n j e

Imenovana je zasnovala radni odnos na određeno vrijeme a najduže do 30 dana jer zbog hitnosti posla nije bilo moguće sprovesti postupak javnog oglašavanja, direktorica je, saglasno svojim ovlašćenjima donijela odluku kao u dispozitivu.

Sa gore iznijetih razloga, direktorica je, saglasno svojim ovlašćenjima donijela odluku kao u dispozitivu.

Pravna pouka: Protiv ove odluke, zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese prijedlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova u roku od 15 dana od dana prijema iste.

Dostavljeno:

- Imenovanoj
- Računovodstvu
- U dosije

DIREKTORICA



Maja Mićunović
Maja Mićunović

Црпа 10р
ЈПУ "ЗАГОРКА ИВАНОВИЋ"
Број 1022
Цетинје, 07. 10. 2022 год

Na osnovu člana 29 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 8/2021, 59/2021, 68/2021 i 145/2021), a u skladu sa članom 101 c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 04/08, 021/09, 73/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21 i 146/21), JPU »Zagorka Ivanović« Cetinje (u daljem tekstu: poslodavac), koju zastupa Maja Mićunović i zaposlena Đuričković Sanja (JMBG [REDACTED] iz Cetinja sa završenim III stepenom stručne spreme, zanimanje frizer (u daljem tekstu: zaposlena), dana 07.10.2022.g, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Zaposlena zasniva radni odnos za obavljanje poslova radnice na održavanju higijene u Ustanovi.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, počev od 07.10.2022.godine a na poslu ostaje do povratka zaposlene Maje Martinović, koja je privremeno odsutna, ali ne duže od 30 dana.

Član 2

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana navedenog u članu 1 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnivala radni odnos. Zaposlena stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 3

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedjeljno.

Član 4

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu;
- da se sa krajnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlene su:

- održavanje higijene u radnim sobama, trijaži, holovima i drugim prostorijama Ustanove;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, tepiha, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnatih površina i zelenila u dvorištu;
- provjetravanje prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama Ustanove;
- prateći poslovi za vrijeme manifestacija i svečanosti;
- prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;

- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

Član 5

Zaposlena obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju.

Član 6

Zarada zaposlene utvrđena je Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete, sa koeficijentom 3,10.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvrđen zakonom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposlena ima pravo na uvećanu zaradu:

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedjeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedjelje
- za prekovremeni rad

Zaposlena ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz prethodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade koju bi ostvarila da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom.

Član 10

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposlena ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 12

Zaposlena ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnom ugovoru.

Član 13

Poslodavac može zaposlenoj odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnom ugovoru.

Član 14

Za ostvarivanje prava i obaveza po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovorni su poslodavac i zaposlena.

Član 15

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor ili ponudi izmjenu ugovornih uslova u skladu sa Zakonom i opštim aktima Ustanove.

Član 16

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Cetinju.

Član 17

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenu i tri za poslodavca.

Za poslodavca,
DIREKTORICA
Maja Mićunović



Maja Mićunović

Zaposlena,

Sanja Đuričković

Sanja Đuričković

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 32

1. Direktor /ica

Direktor/ica.....

1 izvršilac

2. Sekretarijat:

Sekretar/ka.....

1 izvršilac

Računovoda.....

1 izvršilac

Radnik/ca na održavanju objekta i opreme i poslovi zagrijavanja.....

1 izvršilac

Vozač/ica – nabavljač/ica.....

1 izvršilac

Radnik/ca na pripremanju i serviranju hrane.....

5 izvršilaca

Radnik/ca na održavanju rublja.....

2 izvršioca

Radnik/ca na održavanju higijene.....

5 izvršilaca

3. Vaspitači/ce, nastavnik/ce engl. jezika

Redni broj	Vrsta programa	Broj vaspitnih grupa	Vrijeme realizovanja obrazovnog programa	Broj izvršilaca	Napomena
1.	Primarni	20	9 sati	40	
	Interaktivna služba – Rijeka Crnojević	1	9 sati	1	
2.	Program engleskog jezika	13		1	

4. Stručni saradnici:

Pedagog/škinja.....

1 izvršilac

Defektolog/škinja – logoped/ica.....

1 izvršilac

Nutricionista/kinja.....

1 izvršilac

5. Medicinska sestra/zdravstveni tehničar

a) Medicinska sestra/zdravstveni tehničar u jaslama

Redni broj	Broj vaspitnih grupa uzrasta djece do tri godine	Broj izvršilaca	Napomena
1.	7 grupa (150 djece)		

b) Medicinska sestra/zdravstveni tehničar - trijažna sestra

Redni broj	Broj djece uzrasta od tri godine do polaska u školu	Broj izvršilaca	Napomena
1.	13 grupa (403 djece)	2	8 ^a radi

6. Asistent/ica u nastavi
Asistent/ica u nastavi.....

2 izvršioca

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 33

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti

Član 34

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ustanove, br.517 usvojen na sjednici Upravnog odbora, održanoj 31.07.2017.godine.

Stupanje na snagu

Član 35

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ustanove, a nakon davanja saglasnosti Ministarstva.

Br. 557
U Cetinju, 15.07.2021. godine

UPRAVNI ODBOR



Predsjednik
Božidar Džecun

[Signature]



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.mps.gov.me

Broj: 05-602/21-5824/2
Podgorica, 19.11.2021. godine

Crna Gora
JPU "ZAGORKA IVANOVIĆ"
Broj: 986
Cetinje, 07.12.2021. god.

JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA "ZAGORKA IVANOVIĆ"

Cetinje

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17 i 59/21) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta dalo je

SAGLASNOST

Na **Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta** Javne predškolske ustanove "Zagorka Ivanović", Cetinje, broj 557 donesen na sjednici Upravnog odbora, održanoj 15.07.2021. godine.



Prof. dr. Vesna BRATić

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 39/13 i 47/17) i člana 15 Statuta, Upravni odbor Javne predškolske ustanove „Zagorka Ivanović“ Cetinje, na sjednici održanoj 17.12.2021. godine, donio je:

**PRAVILNIK
O IZMJENI
PRAVILNIKA
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JAVNE PREDŠKOLSKKE USTANOVE
„ZAGORKA IVANOVIĆ“ CETINJE**

Član 1.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU "Zagorka Ivanović" Cetinje broj 557 od 15.07.2021. godine, Saglasnost Ministarstva PNKS CG br. 05-602/21-5824/2 od 19.11.2021. godine, u članu 32. tačka 2 mijenjaju se alineje 5 i 7, i glase:

„Radnik/ca na pripremanju i serviranju hrane.....	6 izvršilaca“
„Radnik/ca na održavanju higijene.....	6 izvršilaca“

Tačka 6 mijenja se i glasi:

6. Asistent/ica u nastavi.....	3 izvršioca
Asistent/ica u nastavi.....	

Član 2

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ustanove, a nakon davanja saglasnosti od strane Ministarstva.

Br. 1052
U Cetinju, 20.12.2021. godine

UPRAVNI ODBOR

Predsjednica

Stanka Stanojević



Stanka



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta

Broj: 04-602/22-13138/3
Podgorica, 9.03.2022. godine

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.gov.me/mpnks

Црна Гора
ЈПУ "ЗАГОРКА ИВАНОВИЋ"
Број 329
Цетинје, 06.04.2022 год.

JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA „ZAGORKA IVANOVIĆ“

Cetinje

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* Javna predškolska ustanova „Zagorka Ivanović“, Cetinje, broj 1052, donesen na sjednici Upravnog odbora, održanoj 17.12.2021. godine.



MINISTARKA
Vesna Bratić
Prof. dr. Vesna BRATIĆ

Kontakt osoba: Nahida Jahić
Pozicija: samostalni savjetnik I
tel: 020405351
email: nahida.jahic@mpnks.gov.me
Odobrio: Dejan Dašić, generalni direktor Direktorata