

Jovana Radovic

From: WeTransfer <noreply@wetransfer.com>
Sent: Thursday, September 1, 2022 2:26 PM
To: Finansiranje
Subject: vrtic@zivanovic.edu.me sent you Dostava informacija o zaključenim Ugovorima o radu via WeTransfer

AGENCIJA ZA POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	
Prima	02-03-2022
Org	
07-01-810/16203	



vrtic@zivanovic.edu.me sent you Dostava informacija o zaključenim Ugovorima o radu

3 items, 12.7 MB

Dostava informacija o zaključenim Ugovorima o radu Poštovani/a,

Shodno raspisanim izborima za odbornike u deset opština Crne Gore, JPU "Zagorka Ivanović" sa Cetinja u p

Tomašević Marija

Popović Željka

Đaletić Mirjana

Vojinović Snežana

Čelebić Irena

Kavaja Sonja

Jović Jelica

Mileusnić Radmila

i jednu transformaciju Ugovora o radu sa određenog na neodređeno vrijeme za Radonjić Vesnu.

Srdačan pozdrav.

Get your files

Download link

<https://wettransfer.com/downloads/2d18d1262ba101ab50cc7a4c185f036920220901122423/16da4f55562a>

3 items

Sistematizacija i Saglasnosti.pdf

3.06 MB

Transformacija ugovora 01.09.2022..pdf

1.84 MB

Ugovori o radu 01.09.2022..pdf

7.8 MB

To make sure our emails arrive, please add noreply@wettransfer.com to your contacts.

[About WeTransfer](#) · [Help](#) · [Legal](#) · [Report this transfer as spam](#)

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 32**1. Direktor /ica**

Direktor/ica..... 1 izvršilac

2. Sekretarijat:

Sekretar/ka..... 1 izvršilac

Računovođa..... 1 izvršilac

Radnik/ca na održavanju objekta i opreme i poslovi zagrijavanja..... 1 izvršilac

Vozač/ica – nabavljač/ica..... 1 izvršilac

Radnik/ca na pripremanju i serviranju hrane 5 izvršilaca

Radnik/ca na održavanju rublja..... 2 izvršioca

Radnik/ca na održavanju higijene..... 5 izvršilaca

3. Vaspitači/ce, nastavnik/ce engl. jezika

Redni broj	Vrsta programa	Broj vaspitnih grupa	Vrijeme realizovanja obrazovnog programa	Broj izvršilaca	Napomena
1.	Primarni	20	9 sati	40	
	Interaktivna služba – Rijeka Crnojević	1	9 sati	1	
2.	Program engleskog jezika	13		1	

4. Stručni saradnici:

Pedagog/škinja..... 1 izvršilac

Defektolog/škinja – logoped/ica 1 izvršilac

Nutricionista/kinja..... 1 izvršilac

5. Medicinska sestra/zdravstveni tehničar

a) Medicinska sestra/zdravstveni tehničar u jaslama

Redni broj	Broj vaspitnih grupa uzrasta djece do tri godine	Broj izvršilaca	Napomena
1.	7 grupa (150 djece)	7	

b) Medicinska sestra/zdravstveni tehničar -trijažna sestra

Redni broj	Broj djece uzrasta od tri godine do polaska u školu	Broj izvršilaca	Napomena
1.	13 grupa (403 djece)	2	8 ^h radi

6. Asistent/ica u nastavi

Asistent/ica u nastavi..... 2 izvršioca

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 33

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti

Član 34

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ustanove, br.517 usvojen na sjednici Upravnog odbora, održanoj 31.07.2017.godine.

Stupanje na snagu

Član 35

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ustanove, a nakon davanja saglasnosti Ministarstva.

UPRAVNI ODBOR

Br. 557

U Cetinju, 15.07.2021. godine



Predsjednik

Božidar Drecun



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.mps.gov.me

Broj: 05-602/21-5824/2
Podgorica, 19.11.2021. godine

Uprava Uopa
JHY • ZAGORKA IVANOVIĆ
Broj 986
Datum 07. 12. 2021. god.

JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA „ZAGORKA IVANOVIĆ“

Cetinje

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17 i 59/21) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* Javne predškolske ustanove „Zagorka Ivanović“, Cetinje, broj 557 donesen na sjednici Upravnog odbora, održanoj 15.07.2021. godine.

MINISTARKA
Prof. dr. Vesna BRATIĆ

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 39/13 i 47/17) i člana 15 Statuta, Upravni odbor Javne predškolske ustanove „Zagorka Ivanović“ Cetinje, na sjednici održanoj 17.12.2021. godine, donio je:

**PRAVILNIK
O IZMJENI
PRAVILNIKA
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JAVNE PREDŠKOLSKKE USTANOVE
„ZAGORKA IVANOVIĆ“ CETINJE**

Član 1.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU „Zagorka Ivanović“ Cetinje broj 557 od 15.07.2021. godine, Saglasnost Ministarstva PNKS CG br. 05-602/21-5824/2 od 19.11.2021. godine, u članu 32 tačka 2 mijenjaju se alineje 5 i 7, i glase:

„Radnik/ca na pripremanju i serviranju hrane	6 izvršilaca“
„Radnik/ca na održavanju higijene.....	6 izvršilaca“

Tačka 6 mijenja se i glasi:

6. Asistent/ica u nastavi	
Asistent/ica u nastavi.....	3 izvršilaca

Član 2

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ustanove, a nakon davanja saglasnosti od strane Ministarstva.

Br. 1052
U Cetinju, 20.12.2021. godine

UPRAVNI ODBOR

Predsjednica

Stanica Stanojević





Crna Gora

Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta

Broj: 04-602/22-13138/3

Podgorica, 9.03.2022. godine

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.gov.me/mpnks

Crna Gora
ЈПУ „ЗАГОРКА ИВАНОВИЋ“
Број 329
Цетинје, 06.04.2022 год

JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA „ZAGORKA IVANOVIĆ“

Cetinje

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* Javna predškolska ustanova „Zagorka Ivanović“, Cetinje, broj 1052, donesen na sjednici Upravnog odbora, održanoj 17.12.2021. godine.



MINISTARKA
Vesna Bratić
Prof. dr. Vesna BRATIĆ

Kontakt osoba: Nahida Jahić

Pozicija: samostalni savjetnik I

tel: 020405351

email: nahida.jahic@mpnks.gov.me

Odobrio: Dejan Dašić, generalni direktor Direktorata

Na osnovu člana 37 tačka 2 i člana 38 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 8/2021, 59/2021, 68/2021 i 145/2021), člana 30a. stav 3 Zakona o vaspitanju i obrazovanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama i Zahtjevom br 722 od 21.07.2022.godine, donosim:

**ODLUKU
O TRANSFORMACIJI UGOVORA O RADU SA ODREĐENOG NA NEODREĐENO
VRIJEME**

I

Donosim Odluku o transformaciji ugovora o radu sa određenog na neodređeno vrijeme, počev od 01.09.2022.godine, za zaposlenu Radonjić Vesnu, raspoređenu na poslovima asistentkinje u nastavi.

II

Sa zaposlenom Radonjić Vesnom biće zaključen aneks ugovora o radu.

III

Ova odluka je konačna.

O b r a z l o ž e n j e

Zahtjevom br.722 od 21.07.2022.godine, zaposlena Radonjić Vesna se obratila se ovoj Ustanovi za transformaciju ugovora sa određenog na neodređeno vrijeme.

Radonjić Vesna, asistentkinja u nastavi u radnom odnosu u ovoj ustanovi od 17.10.2016.godine sa prekidima manjim od 70 dana i njeno radno mjesto je sistematizovano Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta i upražnjeno.

Imajući u vidu odredbe čl. 37 i 38 Zakona o radu, može se zaključiti da: ugovor o radu može izuzetno da se zaključi na određeno vrijeme čiji je prestanak unaprijed određen rokom, izvršavanjem određenog posla ili nastupanjem određenog događaja, te da se ovakvi ugovori ne mogu zaključivati sa istim zaposlenim jednom ili više puta ukoliko je njihovo trajanje neprekidno ili sa prekidima duže od 36 mjeseca, pri čemu se prekid kraći od 70 dana ne smatra prekidom. Zakonom je dalje propisano kada ugovor o radu na određeno vrijeme može trajati duže od 36 mjeseci, a to je u slučaju ako je potrebno zbog zamjene privremeno odsutnog zaposlenog, obavljanja sezonskih poslova ili rada na određenom projektu do okončanja tog projekta. U konačnom je propisano da ako je ugovor zaključen suprotno navedenom, smatra se da je ugovor zaključen na neodređeno vrijeme (transformacija).

Iz svega navedenog jasno proizilazi da za transformaciju ugovora, pored uslova da je zaposleni radio duže od 36 mjeseca sa prekidima kraćim od 70 dana, potrebno je da je ugovor o radu zaključen na određeno vrijeme, a pri tom se ne radi o obavljanju poslova čiji je prestanak unaprijed određen rokom, izvršavanjem određenog posla ili nastupanjem određenog događaja. Sama činjenica da svi ugovori nijesu zaključeni u skladu sa članom 37 tačka 2 Zakona o radu, kojim su propisani razlozi za zaključivanje ugovora o radu na određeno vrijeme, podliježu transformaciji ugovora o radu u smislu člana 38 Zakona.

Takođe, u članu 30a. stav 3 Zakona o vaspitanju i obrazovanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama predviđeno je da: Škola zaključuje ugovor o radu sa asistentom u nastavi na neodređeno vrijeme.

Sa gore iznijetih razloga odlučeno je kao u dispozitivu odluke.

Pravna pouka: Radnik, ukoliko je nezadovoljan Odlukom ima pravo žalbe nadležnom sudu u Cetinju u roku od 15 dana od dana prijema.

Dostavljeno:

Radović Vesna
30.08.2022.g.

DIREKTORICA

Maja Mićunović



M. Mićunović

Na osnovu člana 47 stav 1 tačka 11 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 8/2021, 59/2021, 68/2021 i 145/2021), člana 7. stav 1 tačka alineja 5 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete ("Sl. list CG", br. 10/2016 i 76/2019), člana 30a. stav 3 Zakona o vaspitanju i obrazovanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama i Odluke direktora Ustanove broj 849 od 30.08.2022.god. i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU, "Zagorka Ivanović" iz Cetinja, koju zastupa direktorica Maja Mićunović (u daljem tekstu poslodavac) i Radonjić Vesna (JMBG [REDACTED], iz Cetinja sa završenim IV stepenom stručne spreme, (u daljem tekstu: zaposleni), dana 30.08.2022.g. zaključili su:

Aneks

Na ugovor o radu br. 1031 od 15.12.2021.god. (u daljem tekstu Ugovor)

Član 1.

Član 1 stav 2 istog Ugovora, mijenja se i glasi: "Zaposlena zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme počev od 01.09.2022.godine.

Član 2.

Ostale odredbe Ugovora koje nijesu predmet ovog aneksa se ne mijenjaju i obavezujuće su za obje ugovorne strane.

Član 3.

Ovaj Anex je sastavni dio Ugovora.

Član 4.

Anex je sačinjen u 3 primjerka istovjetnog teksta i to jedan primjerak za potrebe zaposlenog a dva primjerka za poslodavca (kadrovsku službu i službe računovodstva).

Za poslodavca,
DIREKTORICA

Maja Mićunović



Maja Mićunović

Zaposleni,

Radonjić Vesna

Radonjić Vesna

Na osnovu člana 29 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 8/2021, 59/2021, 68/2021 i 145/2021), člana 82 Zakona o opštem zakonu o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 04/08, 021/09, 73/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21 i 146/2021) i člana 22 Statuta JPU „Zagorka Ivanović“ Cetinje, donosim

ODLUKU

Jelica Jović, sa završenim Filozofskim fakultetom – Stepen bečelor (Bapp), zanimanje-nastavnik predškolskog vaspitanja, prima se u radni odnos za obavljanje poslova vaspitača, počev od 01.09.2022.godine ali ne duže od 30 dana, radi zamjene Ivanišević Milice, zaposlene koja je na bolovanju.

Sa imenovanom će se po ovoj Odluci zaključiti Ugovor o radu.

O b r a z l o ž e n j e

Imenovana je zasnovala radni odnos na određeno vrijeme a najduže do 30 dana jer zbog hitnosti posla nije bilo moguće sprovesti postupak javnog oglašavanja, direktorica je, saglasno svojim ovlašćenjima donijela odluku kao u dispozitivu.

Pravna pouka: Protiv ove odluke, zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese prijedlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova u roku od 15 dana od dana prijema iste.

Dostavljeno:

- Imenovanoj
- Računovodstvu
- U dosije

DIREKTORICA

Maja Mićunović



Број 862

Цетинје, 01. 09. 2022 год

Na osnovu člana 29 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 8/2021, 59/2021, 68/2021 i 145/2021), a u skladu sa članom 101 Zakona o opštem zakonu o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 04/08, 021/09, 73/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21 i 146/21), JPU »Zagorka Ivanović« Cetinje (u daljem tekstu: poslodavac), koju zastupa Maja Mićunović i zaposlena JELICA JOVIĆ (JMBG [REDACTED], iz Cetinja sa završenim Filozofskim fakultetom – Stepen bečelor (Bapp), zanimanje-nastavnik predškolskog vaspitanja (u daljem tekstu: zaposlena), dana 01.09.2022.g, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Zaposlena zasniva radni odnos za obavljanje poslova vaspitačice u Ustanovi.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 01.09.2022.godine ali ne duže od 30 dana, radi zamjene Ivanišević Milice, zaposlene koja je na bolovanju.

Član 2

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana navedenog u članu 1 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnivala radni odnos. Zaposlena stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 3

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedjeljno.

Član 4

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu;
- da se sa krajnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlene su:

- organizuje i izvodi vaspitno-obrazovni rad i radi na njegovom unapređivanju;
- pripremanje za vaspitno-obrazovni rad, koja obuhvata dnevno planiranje i strukturiranje radnog ambijenta, u skladu sa tematskim i programskim ciljevima;
- rad u stručnim organima Ustanove;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Ustanove;
- primjenjuje savremene metode i oblike rada;
- saradnja sa roditeljima;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravniciima i studentima;
- uređenje trijaže, radnih soba, holova i sl.;
- estetsko i pedagoško oblikovanje prostorija u cilju podsticanja dječjih aktivnosti;

- izrada globalnih i operativnih planova rada za vaspitnu grupu (godišnji, mjesečni i sedmični planovi);
- kulturalna i javna djelatnost (programi, priredbe, ili javne manifestacije);
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- podsticanje tjelesnog i motoričkog razvoja djece;
- njegovanje radoznalosti, istraživačkog duha, mašte i intuicije, kao i razvijanje mišljenja kod djece;
- razvijanje samostalnosti, higijenskih navika i brige za zdravlje kod djece;
- podsticanje kod djece jezičkog razvoja, radi stvaralačkog i kreativnog korišćenja govora za čitanje i pisanje, odnosno pripreme za vaspitanje i obrazovanje;
- razvijanje kod djece pozitivnog odnosa prema prirodi i zaštiti životne sredine;
- razvijanje kod djece sposobnosti za dogovaranje, uz uvažavanje različitosti i učestvovanja u grupi;
- razvijanje kod djece sposobnosti razumijevanja i prihvatanja sebe i drugih;
- dežurstvo u Ustanovi;
- časovi dodatne stručne pomoći za djecu sa posebnim vaspitno obrazovnim potrebama;
- učestvuje u izradi godišnjeg plana rada Ustanove;
- vrši prijem djece i dnevnu evidenciju prijema, kao i dnevnu evidenciju preuzimanja djece od strane roditelja, odnosno ovlašćenih lica;
- vodi brigu o djeci u svojoj grupi i u tom cilju obavlja sve poslove vezane za dnevni ritam života i rada vaspitne grupe;
- daje podatke za karton o razvoju djeteta;
- organizuje tematske izložbe radova djece;
- po potrebi zamjenjuje odsutnog vaspitača;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Ustanove.

Član 5

Zaposlena obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju.

Član 6

Zarada zaposlene utvrđena je Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete, sa koeficijentom 6,69.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvrđen zakonom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposlena ima pravo na uvećanu zaradu:

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedjeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedjelje
- za prekovremeni rad

Zaposlena ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz prethodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade koju bi ostvarila da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom.

Član 10

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposlena ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 12

Zaposlena ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnom ugovoru.

Član 13

Poslodavac može zaposlenoj odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnom ugovoru.

Član 14

Za ostvarivanje prava i obaveza po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovorni su poslodavac i zaposlena.

Član 15

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor ili ponudi izmjenu ugovornih uslova u skladu sa Zakonom i opštim aktima Ustanove.

Član 16

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Cetinju.

Član 17

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenu i tri za poslodavca.

Za poslodavca,
DIREKTORICA
Maja Mićunović



Maja Mićunović

Zaposlena,

Jelica Jović

Jelica Jović

Број 867
Цетиње, 01. 09. 2022 год

Na osnovu člana 29 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 8/2021, 59/2021, 68/2021 i 145/2021), člana 82 Zakona o opštem zakonu o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 04/08, 021/09, 73/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21 i 146/2021) i člana 22 Statuta JPU „Zagorka Ivanović“ Cetinje, donosim

ODLUKU

Tomašević Marija, sa završenim III stepenom stručne спреме, zanimanje obučarski radnik – struka tekstilstvo i kožarstvo, prima se u radni odnos za obavljanje poslova radnice na održavanju higijene, počev od 01.09.2022.godine ali ne duže od 30 dana.

Sa imenovanom će se po ovoj Odluci zaključiti Ugovor o radu.

O b r a z l o ž e n j e

Imenovana je zasnovala radni odnos na određeno vrijeme a najduže do 30 dana jer zbog hitnosti posla nije bilo moguće sprovesti postupak javnog oglašavanja, direktorica je, saglasno svojim ovlašćenjima donijela odluku kao u dispozitivu.

Pravna pouka: Protiv ove odluke, zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese prijedlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova u roku od 15 dana od dana prijema iste.

Dostavljeno:

- Imenovanoj
- Računovodstvu
- U dosije

DIREKTORICA

Maja Mićunović



Na osnovu člana 29 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 8/2021, 59/2021, 68/2021 i 145/21), a u skladu sa članom 101 c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 04/08, 021/09, 73/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17 i 59/21), JPU »Zagorka Ivanović« Cetinje (u daljem tekstu: poslodavac), koju zastupa Maja Mićunović i zaposlena Tomašević Marija (JMBG, [REDACTED] iz Cetinja sa završenim III stepenom stručne spreme, zanimanje obučarski radnik, struka tekstilstvo i kožarstvo (u daljem tekstu: zaposlena), dana 01.09.2022.g. zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Zaposlena zasniva radni odnos za obavljanje poslova radnice na održavanju higijene u Ustanovi.
Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 01.09.2022.godine ali ne duže od 30 dana.

Član 2

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana navedenog u članu 1 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnivala radni odnos.
Zaposlena stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 3

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedjeljno.

Član 4

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu;
- da se sa krajnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlene su:

- održavanje higijene u radnim sobama, trijaži, holovima i drugim prostorijama Ustanove;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, tepiha, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnatih površina i zelenila u dvorištu;
- provjetravanje prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama Ustanove;
- prateći poslovi za vrijeme manifestacija i svečanosti;
- prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;

- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

Član 5

Zaposlena obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju.

Član 6

Zarada zaposlene utvrđena je Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete, sa koeficijentom 3,10.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvrđen zakonom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposlena ima pravo na uvećanu zaradu:

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedjeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedjelje
- za prekovremeni rad

Zaposlena ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz prethodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade koju bi ostvarila da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom.

Član 10

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposlena ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 12

Zaposlena ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnom ugovoru.

Član 13

Poslodavac može zaposlenoj odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnom ugovoru.

Član 14

Za ostvarivanje prava i obaveza po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovorni su poslodavac i zaposlena.

Član 15

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor ili ponudi izmjenu ugovornih uslova u skladu sa Zakonom i opštim aktima Ustanove.

Član 16

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Cetinju.

Član 17

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenu i tri za poslodavca.

Za poslodavca,
DIREKTORICA

Maja Mićunović



Zaposlena,

Marija Tomašević

TOMAŠEVIĆ MARIJA

Црња 1-00
ЈПУ "ЗАГОРКА ИВАНОВИЋ"

Број 869

Цетинје, 01. 09. го 22 год

Na osnovu člana 29 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 8/2021, 59/2021, 68/2021 i 145/2021), člana 82 Zakona o opštem zakonu o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 04/08, 021/09, 73/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21 i 146/2021) i člana 22 Statuta JPU „Zagorka Ivanović“ Cetinje, donosim

ODLUKU

Popović Željka, sa završenim IV stepenom stručne spreme – struka ugostiteljstvo, zanimanje kuvar, prima se u radni odnos za obavljanje poslova radnice na pripremanju i serviranju, počev od 01.09.2022.godine ali ne duže od 30 dana.

Sa imenovanom će se po ovoj Odluci zaključiti Ugovor o radu.

O b r a z l o ž e n j e

Imenovanja je zasnovala radni odnos na određeno vrijeme a najduže do 30 dana jer zbog hitnosti posla nije bilo moguće sprovesti postupak javnog oglašavanja, direktorica je, saglasno svojim ovlaštenjima donijela odluku kao u dispozitivu.

Pravna pouka: Protiv ove odluke, zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese prijedlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova u roku od 15 dana od dana prijema iste.

Dostavljeno:

- Imenovanoj
- Računovodstvu
- U dosije

DIREKTORICA



Maja Mićunović

Maja Mićunović

Na osnovu člana 29 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 8/2021, 59/2021, 68/2021 i 145/21), a u skladu sa članom 101 c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 04/08, 021/09, 73/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17 i 59/21), JPU »Zagorka Ivanović« Cetinje (u daljem tekstu: poslodavac), koju zastupa Maja Mićunović i zaposlena Popović Željka (JMBG, [REDACTED], iz Cetinja sa završnim IV1 stepenom stručne spreme, zanimanje kuvar (u daljem tekstu: zaposlena), dana 01.09.2022.g, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Zaposlena zasniva radni odnos za obavljanje poslova radnice na pripremanju i serviranju hrane.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 01.09.2022.godine ali ne duže od 30 dana.

Član 2

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana navedenog u članu 1 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnivala radni odnos. Zaposlena stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 3

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedjeljno.

Član 4

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu;
- da se sa krajnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlene su:

- organizuje posao u kuhinji i odgovoran je za rad kuhinje;
- priprema jela prema utvrđenom jelovniku;
- vrši trebovanje namirnica za rad kuhinje;
- brine se o racionalnom korišćenju namirnica, električne energije, vode i ostalih sredstava koje koristi u radu;
- blagovremeno priprema i servira dnevne obroke;
- pere posude;
- prema broju djece i važećim normativima za ishranu djece planira dnevni utrošak namirnica;
- odgovoran je za kvalitet i kvantitet pripremljenih obroka;
- preuzima namirnice i kontroliše rokove upotrebe;
- učestvuje u izradi jelovnika;

- pridržava se sanitarno-higijenskih propisa i sprovodi mjere zaštite;
- pravilno, tačno i higijenski ispravno vrši distribuciju obroka na vaspitne jedinice van sjedišta;
- održava ličnu higijenu i higijenu radne odjeće;
- pomaže vozaču –nabavljaču pri utovaru hermetičkih posuda za transport hrane;
- vodi brigu o pravilnom korišćenju i čuvanju uređaja i aparata u kuhinji;
- organizuje serviranje hrane i učestvuje u serviranju;
- vodi potrebnu dokumentaciju za ulaz hrane u kuhinju i potrošnju hrane;
- vodi brigu o održavanju higijene u kuhinjskom bloku;
- vrši dezinfekciju sredstava za rad u kuhinji;
- organizuje i vrši generalno čišćenje kuhinje i pomoćnih prostorija u kuhinji jednom u 15 dana;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

Član 5

Zaposlena obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju.

Član 6

Zarada zaposlene utvrđena je Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete, sa koeficijentom 4,56.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvrđen zakonom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposlena ima pravo na uvećanu zaradu:

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedjeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedjelje
- za prekovremeni rad

Zaposlena ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz prethodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade koju bi ostvarila da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom.

Član 10

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposlena ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 12

Zaposlena ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnom ugovoru.

Član 13

Poslodavac može zaposlenoj odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnom ugovoru.

Član 14

Za ostvarivanje prava i obaveza po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovorni su poslodavac i zaposlena.

Član 15

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor ili ponudi izmjenu ugovornih uslova u skladu sa Zakonom i opštim aktima Ustanove.

Član 16

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Cetinju.

Član 17

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenu i tri za poslodavca.

Za poslodavca,
DIREKTORICA



Maja Mićunović

Maja Mićunović

Zaposlena,

Željka Popović

Željka Popović

Црпа 1000
ЈПУ "ЗАГОРКА ИВАНОВИЋ"

Број

871

Цетинје,

01. 09. 2022 год

Na osnovu člana 29 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 8/2021, 59/2021, 68/2021 i 145/2021), člana 82 Zakona o opštem zakonu o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 04/08, 021/09, 73/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21 i 146/2021) i člana 22 Statuta JPU „Zagorka Ivanović“ Cetinje, donosim

ODLUKU

Čelebić Irena, sa završenim IV stepenom stručne spreme prima se u radni odnos za obavljanje poslova asistenta u nastavi, počev od 01.09.2022. godine ali ne duže od 30 dana.

Sa imenovanom će se po ovoj Odluci zaključiti Ugovor o radu.

O b r a z l o ž e n j e

Imenovana je zasnovala radni odnos na određeno vrijeme a najduže do 30 dana jer zbog hitnosti posla nije bilo moguće sprovesti postupak javnog oglašavanja, direktorica je, saglasno svojim ovlašćenjima donijela odluku kao u dispozitivu.

Pravna pouka: Protiv ove odluke, zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese prijedlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova u roku od 15 dana od dana prijema iste.

Dostavljeno:

- Imenovanoj
- Računovodstvu
- U dosije

DIREKTORICA



Maja Mitrović

Maja Mitrović

Na osnovu člana 29 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 8/2021, 59/2021, 68/2021 i 145/21), a u skladu sa članom 101 c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 04/08, 021/09, 73/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21 i 146/21), JPU »Zagorka Ivanović« Cetinje (u daljem tekstu: **poslodavac**), koju zastupa Maja Mićunović i zaposlena Čelebić Irena (JMBG [REDACTED]), iz Cetinja sa završenim IV stepenom stručne спреме, (u daljem tekstu: zaposlena), dana 01.09.2022.g, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Zaposlena zasniva radni odnos za obavljanje poslova asistenta u nastavi u Ustanovi.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 01.09.2022.godine ali ne duže od 30 dana.

Član 2

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana navedenog u članu 1 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnivala radni odnos. Zaposlena stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 3

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedjeljno.

Član 4

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu;
- da se sa krajnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlene su:

- pruža tehničku pomoć tokom pohađanja nastave djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom (IROP) i rasporedom časova;
- primjenjuje instrukcije nastavnika i stručnih saradnika koje se odnose na kretanje, orijentaciju u prostoru, korišćenje didaktičkih sredstava, namještanje i upotreba pomagala, praktikovanje fizičkih vježbi i sl. djeteta sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom;
- pruža podršku pri pisanju, računanju, rukovanju priborom, zapisivanju odgovora, okretanju stranica, pri izradi praktičnog rada prema uputstvu učenika i sl., u skladu sa IROP-om;

- daje uputstva, dodaje radne listće, navodi djetetu gdje i što treba raditi u radnom materijalu (koji je nastavnik pripremio) tokom nastavnog procesa, u skladu sa IROP-om;
- pokazuje djetetu aktivnost, postavlja mu potpitanja, provjerava da li razumije, pojašnjava nepoznate riječi, po potrebi dodatno čita tekst ili zadatak, usmjerava i održava pažnju na zadatak, djetetu govori koja aktivnost slijedi i sl.;
- pomaže djetetu u aktivnostima samozbrinjavanja, obavljanja higijenskih potreba, pri presvlačenju (skidanju i odijevanju odjeće i obuće) i sl.;
- pruža djetetu pomoć u komunikaciji, socijalnoj interakciji i uključenosti, podstiče igru i saradnju sa vršnjacima, učešće u nastavnim i vannastavnim aktivnostima sa učenikom ili grupom učenika, u skladu sa IROP-om;
- prepoznaje potrebe djeteta i u skladu sa njima sugerise unaprijedenje pristupa za njegov razvoj;
- koristi informacione i komunikacione tehnologije u skladu sa potrebama djeteta i posla koji obavlja;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Član 5

Zaposlena obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju.

Član 6

Zarada zaposlene utvrđena je Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete, sa koeficijentom 5,96.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvrđen zakonom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposlena ima pravo na uvećanu zaradu:

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedjeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedjelje
- za prekovremeni rad

Zaposlena ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz prethodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade koju bi ostvarila da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom.

Član 10

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposlena ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 12

Zaposlena ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnom ugovoru.

Član 13

Poslodavac može zaposlenoj odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnom ugovoru.

Član 14

Za ostvarivanje prava i obaveza po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovorni su poslodavac i zaposlena.

Član 15

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor ili ponudi izmjenu ugovornih uslova u skladu sa Zakonom i opštim aktima Ustanove.

Član 16

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Cetinju.

Član 17

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposleni i tri za poslodavca.

Za poslodavca,
DIREKTORICA



Milutinović

[Signature]

Zaposlena,

[Signature]
Četibić Irena

ЦРНА ГОРА
ЈПУ "ЗАГОРКА ИВАНОВИЋ"

Број 873
Цетинје, 01.09. 2022 год

Na osnovu člana 29 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 8/2021, 59/2021, 68/2021 i 145/2021), člana 82 Zakona o opštem zakonu o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 04/08, 021/09, 73/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21 i 146/2021) i člana 22 Statuta JPU „Zagorka Ivanović“ Cetinje, donosim

ODLUKU

Vojinović Snežana, sa završenim VI stepenom stručne спреме, odsjek predškolsko vaspitanje, zanimanje-nastavnik predškolskog vaspitanja, prima se u radni odnos za obavljanje poslova vaspitača počev od 01.09.2022. godine ali ne duže od 30 dana, radi zamjene Živković Marije zaposlene koja je na bolovanju.

Sa imenovanom će se po ovoj Odluci zaključiti Ugovor o radu.

O b r a z l o ž e n j e

Imenovana je zasnovala radni odnos na određeno vrijeme a najduže do 30 dana jer zbog hitnosti posla nije bilo moguće sprovesti postupak javnog oglašavanja, direktorica je, saglasno svojim ovlašćenjima donijela odluku kao u dispozitivu.

Pravna pouka: Protiv ove odluke, zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese prijedlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova u roku od 15 dana od dana prijema iste.

Dostavljeno:

- Imenovanoj
- Računovodstvu
- U dosije

DIREKTORICA



Maja Mićunović

Maja Mićunović

Na osnovu člana 29 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 8/2021, 59/2021 i 68/2021), a u skladu sa članom 101 Zakona o opštem zakonu o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 04/08, 021/09, 73/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17 i 59/21), JPU »Zagorka Ivanović« Cetinje (u daljem tekstu: poslodavac), koju zastupa Maja Mićunović i zaposlena VOJINOVIĆ SNEŽANA (JMBG [REDACTED]) iz Cetinja sa završenim VI stepenom stručne spreme, odsjek predškolsko vaspitanje, zanimanje-nastavnik predškolskog vaspitanja (u daljem tekstu: zaposlena), dana 01.09.2022.g. zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Zaposlena zasniva radni odnos za obavljanje poslova vaspitačice u Ustanovi.
Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 01.09.2022.godine ali ne duže od 30 dana, radi zamjene Živković Marije zaposlene koja je na bolovanju.

Član 2

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana navedenog u članu 1 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnivala radni odnos.
Zaposlena stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 3

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedjeljno..

Član 4

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca;
 - da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
 - da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu;
 - da se sa krajnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
- Poslovi zaposlene su:
- organizuje i izvodi vaspitno-obrazovni rad i radi na njegovom unapređivanju;
 - pripremanje za vaspitno-obrazovni rad, koja obuhvata dnevno planiranje i strukturiranje radnog ambijenta, u skladu sa tematskim i programskim ciljevima;
 - rad u stručnim organima Ustanove;
 - rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Ustanove;
 - primjenjuje savremene metode i oblike rada;
 - saradnja sa roditeljima;
 - organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
 - mentorstvo pripravnicima i studentima;
 - uređenje trijaže, radnih soba, holova i sl.;
 - estetsko i pedagoško oblikovanje prostorija u cilju podsticanja dječjih aktivnosti;
 - izrada globalnih i operativnih planova rada za vaspitnu grupu (godišnji, mjesečni i sedmični planovi);

- kulturalna i javna djelatnost (programi, priredbe, ili javne manifestacije);
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- podsticanje tjelesnog i motoričkog razvoja djece;
- njegovanje radoznalosti, istraživačkog duha, mašte i intuicije, kao i razvijanje mišljenja kod djece;
- razvijanje samostalnosti, higijenskih navika i brige za zdravlje kod djece;
- podsticanje kod djece jezičkog razvoja, radi stvaralačkog i kreativnog korišćenja govora za čitanje i pisanje, odnosno pripreme za vaspitanje i obrazovanje;
- razvijanje kod djece pozitivnog odnosa prema prirodi i zaštiti životne sredine;
- razvijanje kod djece sposobnosti za dogovaranje, uz uvažavanje različitosti i učestvovanja u grupi;
- razvijanje kod djece sposobnosti razumijevanja i prihvatanja sebe i drugih;
- dežurstvo u Ustanovi;
- časovi dodatne stručne pomoći za djecu sa posebnim vaspitno obrazovnim potrebama;
- učestvuje u izradi godišnjeg plana rada Ustanove;
- vrši prijem djece i dnevnu evidenciju prijema, kao i dnevnu evidenciju preuzimanja djece od strane roditelja, odnosno ovlaštenih lica;
- vodi brigu o djeci u svojoj grupi i u tom cilju obavlja sve poslove vezane za dnevni ritam života i rada vaspitne grupe;
- daje podatke za karton o razvoju djeteta;
- organizuje tematske izložbe radova djece;
- po potrebi zamjenjuje odsutnog vaspitača;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Ustanove.

Član 5

Zaposlena obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju.

Član 6

Zarada zaposlene utvrđena je Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete, sa koeficijentom 6,69.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvrđen zakonom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposlena ima pravo na uvećanu zaradu:

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedjeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedjelje
- za prekovremeni rad

Zaposlena ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz prethodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade koju bi ostvarila da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi

- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom.

Član 10

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposlena ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 12

Zaposlena ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnom ugovoru.

Član 13

Poslodavac može zaposlenoj odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnom ugovoru.

Član 14

Za ostvarivanje prava i obaveza po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovorni su poslodavac i zaposlena.

Član 15

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor ili ponudi izmjenu ugovornih uslova u skladu sa Zakonom i opštim aktima Ustanove.

Član 16

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Cetinju.

Član 17

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenu i tri za poslodavca.

Za poslodavca,
DIREKTORICA
Maja Mićunović



Maja Mićunović

Zaposlena,

Vojinović Snežana

Vojinović S

Црна Гора
ЈПУ "ЗАГОРКА ИВАНОВИЋ"

Број

863

Датум

01.09.2022. год.

На основу члана 29 Закона о раду ("Сл. лист ЦГ", бр. 74/2019, 8/2021, 59/2021, 68/2021 и 145/2021), члана 82 Закона о општем закону о образовању и васпитању ("Службени лист РЦГ", бр. 64/02, 31/05 и 49/07 и "Службени лист ЦГ", бр. 04/08, 021/09, 73/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21 и 146/2021) и члана 22 Статута ЈПУ „Згорка Ивановић“ Цетинје, donosim

ODLUKU

Đaletić Mirjana, sa završenim IV stepenom stručne спреме, zanimanje medicinska sestra-tehničar prima se u radni odnos za obavljanje poslova medicinske sestre, počev od 01.09.2022. godine ali ne duže od 30 dana, radi zamjene Šaranović Danijele zaposlene koja je na bolovanju.

Sa imenovanom će se po ovoj Odluci zaključiti Ugovor o radu.

O b r a z l o ž e n j e

Imenovana je zasnovala radni odnos na određeno vrijeme a najduže do 30 dana jer zbog hitnosti posla nije bilo moguće sprovesti postupak javnog oglašavanja, direktorica je, saglasno svojim ovlaštenjima donijela odluku kao u dispozitivu.

Pravna pouka: Protiv ove odluke, zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese prijedlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova u roku od 15 dana od dana prijema iste.

Dostavljeno:

- Imenovanoj
- Računovodstvu
- U dosije

DIREKTORICA

Maja Mićanović



Maja

Na osnovu člana 29 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 8/2021, 59/202, 68/2021 i 145/21), a u skladu sa članom 101 e Zakona o opštem zakonu o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 04/08, 021/09, 73/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21 i 146/21), JPU »Zagorka Ivanović« Cetinje (u daljem tekstu: poslodavac), koju zastupa Maja Mićunović i zaposlena Baletić Mirjana (JMBG [REDACTED], sa Cetinja sa završenim IV stepenom stručne spreme, zanimanje medicinska sestra-tehničar (u daljem tekstu: zaposlena), dana 01.09.2022.g. zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Zaposlena zasniva radni odnos za obavljanje poslova medicinske sestre u Ustanovi.
Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, počev od 01.09.2022.godine ali ne duže od 30 dana, radi zamjene Šaranović Danijele zaposlene koja je na bolovanju.

Član 2

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana navedenog u članu 1 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovała radni odnos.
Zaposlena stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 3

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedjeljno.

Član 4

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu;
- da se sa krajnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlene su:

1. Stvaranje uslova za boravak djece:

- učestvuje u izradi plana rada zvravstvene zaštite i njege djece u svojoj vaspitnoj grupi i brine se o njegovom izvršenju;
- radi na obezbjeđivanju higijenskih uslova za boravak djece (provjetravanje prostorija), higijeni radnih i sanitarnih prostorija;
- brine se o cjelokupnoj higijeni i izgledu Ustanove;
- brine se o blagovremenoj nabavci sanitetskog materijala;
- interveniše, po potrebi, u pogledu kvaliteta i kvantiteta obroka;
- sarađuje sa ljekarom i stručnim saradnicima;
- stara se o dezinfekciji prostorija, pomagala i igraćaka;
- kontroliše posteljinu, odjeću i obuću koju djeca koriste;
- vodi brigu o estetskom uređenju prostorija u kojima borave djeca;

2. Rad sa djecom:

- vrši prijem i trijažu djece uz kontrolu zdravstvenog stanja djeteta;
- brine se i radi na zadovoljavanju potreba djece (zdravstveno-higijenskih, fizioloških, potreba za hranom, za njegom, za snom i dr);
- organizuje i izvodi rekreativne aktivnosti djece zajedno sa vaspitačem;
- priprema djecu za spavanje i boravi sa njima dok spavaju;
- aktivno radi na stvaranju higijenskih navika kod djece;
- vrši probu hrane prije nego se servira djeci;
- obavlja neophodne pripreme za sistematske preglede djece i asistira lekaru – pedijatru prilikom pregleda;
- evidentira stanje zdravlja svakog djeteta po nalazu i mišljenju lekara i radi odgovarajući izvještaj o tome;
- vrši kontrolu lične higijene djece;
- otkriva zarazne bolesti o čemu odmah obavještava vaspitača i upravu Ustanove;
- kontroliše rad spremačica i odgovara za sprovođenje sanitarno-higijenskih mjera.

Ostali poslovi:

- planiranje i programiranje rada;
- radi na svom stručnom usavršavanju i obrazovanju;
- učestvuje u stručnim organima i tijelima Ustanove;
- sarađuje sa zdravstvenim institucijama;
- savjetodavni rad sa roditeljima;
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada u skladu sa zahtjevima struke, Statutom i godišnjim planom rada Ustanove.

Član 5

Zaposlena obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju.

Član 6

Zarada zaposlene utvrđena je Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete, sa koeficijentom 5,96.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvrđen zakonom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposlena ima pravo na uvećanu zaradu:

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedjeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedjelje
- za prekovremeni rad

Zaposlena ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz prethodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade koju bi ostvarila da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora

- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom.

Član 10

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposlena ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 12

Zaposlena ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnom ugovoru.

Član 13

Poslodavac može zaposlenoj odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnom ugovoru.

Član 14

Za ostvarivanje prava i obaveza po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovorni su poslodavac i zaposlena.

Član 15

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor ili ponudi izmjenu ugovornih uslova u skladu sa Zakonom i opštim aktima Ustanove.

Član 16

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Cetinju.

Član 17

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenu i tri za poslodavca.

Za poslodavca,
DIREKTORICA

Maja Mićunović



Zaposlena,

Đaletić Mirjana

[Signature]

ЈПУ ЗАГОРКА ИВАНОВИЋ
Број 875
Цетинје, 01. 09. 2022 год

Na osnovu člana 29 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 8/2021, 59/2021, 68/2021 i 145/2021), člana 82 Zakona o opštem zakonu o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 04/08, 021/09, 73/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21 i 146/2021) i člana 22 Statuta JPU „Zagorka Ivanović“ Cetinje, donosim

ODLUKU

Kavaja Sonja, sa završenim VI stepenom stručne спреме, odsjek predškolsko vaspitanje, zanimanje-nastavnik predškolskog vaspitanja, prima se u radni odnos za obavljanje poslova vaspitača, počev od 01.09.2022.godine ali ne duže od 30 dana, radi zamjene Mićunović Maje zaposlene koja je raspoređena na poslovima direktorice.

Sa imenovanom će se po ovoj Odluci zaključiti Ugovor o radu.

O b r a z l o ž e n j e

Imenovana je zasnovala radni odnos na određeno vrijeme a najduže do 30 dana jer zbog hitnosti posla nije bilo moguće sprovesti postupak javnog oglašavanja, direktorica je, saglasno svojim ovlašćenjima donijela odluku kao u dispozitivu.

Pravna pouka: Protiv ove odluke, zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese prijedlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova u roku od 15 dana od dana prijema iste.

Dostavljeno:

- Imenovanoj
- Računovodstvu
- U dosije

DIREKTORICA



Maja Mićunović

Maja Mićunović

ЦРПЕ ЈОРА
ЈПУ "ЗАГОРКА ИВАНОВИЋ"

Број

876

Цетинје, 01. 09. 2022 год.

Na osnovu člana 29 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 8/2021, 59/2021, 68/2021 i 145/2021), a u skladu sa članom 101 Zakona o opštem zakonu o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 04/08, 021/09, 73/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21 i 146/21), JPU »Zagorka Ivanović« Cetinje (u daljem tekstu: **poslodavac**), koju zastupa **Maja Mićunović** i zaposlena **KAVAJA SONJA (JMBG [REDACTED])**, iz Cetinja sa završenim VI stepenom stručne спреме, odsjek predškolsko vaspitanje, zanimanje-nastavnik predškolskog vaspitanja (u daljem tekstu: zaposlena), dana **01.09.2022.g.** zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Zaposlena zasniva radni odnos za obavljanje poslova vaspitačice u Ustanovi.
Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 01.09.2022.godine ali ne duže od 30 dana, radi zamjene Mićunović Maje zaposlene koja je raspoređena na poslovima direktorice.

Član 2

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana navedenog u članu 1 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnivala radni odnos.
Zaposlena stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 3

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedjeljno.

Član 4

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu;
- da se sa krajnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlene su:

- organizuje i izvodi vaspitno-obrazovni rad i radi na njegovom unapređivanju;
- pripremanje za vaspitno-obrazovni rad, koja obuhvata dnevno planiranje i strukturiranje radnog ambijenta, u skladu sa tematskim i programskim ciljevima;
- rad u stručnim organima Ustanove;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Ustanove;
- primjenjuje savremene metode i oblike rada;
- saradnja sa roditeljima;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uređenje trijaže, radnih soba, holova i sl.;

- estetsko i pedagoško oblikovanje prostorija u cilju podsticanja dječjih aktivnosti;
- izrada globalnih i operativnih planova rada za vaspitnu grupu (godišnji, mjesečni i sedmični planovi);
- kulturna i javna djelatnost (programi, priredbe, ili javne manifestacije);
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- podsticanje tjelesnog i motoričkog razvoja djece;
- njegovanje radoznalosti, istraživačkog duha, mašte i intuicije, kao i razvijanje mišljenja kod djece;
- razvijanje samostalnosti, higijenskih navika i brige za zdravlje kod djece;
- podsticanje kod djece jezičkog razvoja, radi stvaralačkog i kreativnog korišćenja govora za čitanje i pisanje, odnosno pripreme za vaspitanje i obrazovanje;
- razvijanje kod djece pozitivnog odnosa prema prirodi i zaštiti životne sredine;
- razvijanje kod djece sposobnosti za dogovaranje, uz uvažavanje različitosti i učestvovanja u grupi;
- razvijanje kod djece sposobnosti razumijevanja i prihvatanja sebe i drugih;
- dežurstvo u Ustanovi;
- časovi dodatne stručne pomoći za djecu sa posebnim vaspitno obrazovnim potrebama;
- učestvuje u izradi godišnjeg plana rada Ustanove;
- vrši prijem djece i dnevnu evidenciju prijema, kao i dnevnu evidenciju preuzimanja djece od strane roditelja, odnosno ovlaštenih lica;
- vodi brigu o djeci u svojoj grupi i u tom cilju obavlja sve poslove vezane za dnevni ritam života i rada vaspitne grupe;
- daje podatke za karton o razvoju djeteta;
- organizuje tematske izložbe radova djece;
- po potrebi zamjenjuje odsutnog vaspitača;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Ustanove.

Član 5

Zaposlena obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju.

Član 6

Zarada zaposlene utvrđena je Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete, sa koeficijentom 6,69.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvrđen zakonom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposlena ima pravo na uvećanu zaradu:

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedjeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedjelje
- za prekovremeni rad

Zaposlena ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz prethodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade koju bi ostvarila da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom.

Član 10

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposlena ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 12

Zaposlena ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnom ugovoru.

Član 13

Poslodavac može zaposlenoj odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnom ugovoru.

Član 14

Za ostvarivanje prava i obaveza po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovorni su poslodavac i zaposlena.

Član 15

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor ili ponudi izmjenu ugovornih uslova u skladu sa Zakonom i opštim aktima Ustanove.

Član 16

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Cetinju.

Član 17

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenu i tri za poslodavca.

Za poslodavca,
DIREKTORICA
Maja Mićunović



Maja Mićunović

Zaposlena,

Kavaja Sonja

Sonja Kavaja

Црпа Гора
ЈПУ "ЗАГОРКА ИВАНОВИЋ"

Лр: 865
Цетинје, 01.09.2022 год

Na osnovu člana 29 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 8/2021, 59/2021, 68/2021 i 145/2021), člana 82 Zakona o opštem zakonu o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 04/08, 021/09, 73/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21 i 146/2021) i člana 22 Statuta JPU „Zagorka Ivanović“ Cetinje, donosim

ODLUKU

Mileusnić Radmila, sa završenom Gimnazijom-opšti sinjer prima se u radni odnos za obavljanje poslova radnice na održavanju higijene, počev od 01.09.2022.godine ali ne duže od 30 dana.

Sa imenovanom će se po ovoj Odluci zaključiti Ugovor o radu.

O b r a z l o ž e n j e

Imenovana je zasnovala radni odnos na određeno vrijeme a najduže do 30 dana jer zbog hitnosti posla nije bilo moguće sprovesti postupak javnog oglašavanja, direktorica je, saglasno svojim ovlaštenjima donijela odluku kao u dispozitivu.

Pravna pouka: Protiv ove odluke, zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese prijedlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova u roku od 15 dana od dana prijema iste.

Dostavljeno:

- Imenovanoj
- Računovodstvu
- U dosije



DIREKTORICA

Maja Mićunović

[Handwritten signature]

№ 866
Цетинье, 01.09.2022 год.

Na osnovu člana 29 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 8/2021, 59/2021, 68/2021 i 145/21), a u skladu sa članom 101 c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 04/08, 021/09, 73/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21 i 146/21), JPU »Zagorka Ivanović« Cetinje (u daljem tekstu: poslodavac), koju zastupa Maja Mićunović i zaposlena Mileusnić Radmila (JMBG, [redacted], iz Cetinja sa završenom Gimnazijom-opšti smjer (u daljem tekstu: zaposlena), dana 01.09.2022.g. zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Zaposlena zasniva radni odnos za obavljanje poslova radnice na održavanju higijene u Ustanovi.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 01.09.2022.godine ali ne duže od 30 dana.

Član 2

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana navedenog u članu 1 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnivala radni odnos. Zaposlena stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 3

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedjeljno.

Član 4

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu;
- da se sa krajnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlene su:

- održavanje higijene u radnim sobama, trijaži, holovima i drugim prostorijama Ustanove;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, tepiha, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnatih površina i zelenila u dvorištu;
- provjetravanje prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama Ustanove;
- prateći poslovi za vrijeme manifestacija i svečanosti;
- prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;

- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

Član 5

Zaposlena obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju.

Član 6

Zarada zaposlene utvrđena je Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete, sa koeficijentom 3,10.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvrđen zakonom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposlena ima pravo na uvećanu zaradu:

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedjeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedjelje
- za prekovremeni rad

Zaposlena ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz prethodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade koju bi ostvarila da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanja na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom.

Član 10

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposlena ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 12

Zaposlena ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnom ugovoru.

Član 13

Poslodavac može zaposlenoj odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnom ugovoru.

Član 14

Za ostvarivanje prava i obaveza po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovorni su poslodavac i zaposlena.

Član 15

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor ili ponudi izmjenu ugovornih uslova u skladu sa Zakonom i opštim aktima Ustanove.

Član 16

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Cetinju.

Član 17

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenu i tri za poslodavca.

Za poslodavca,
DIREKTORICA

Maja Mićunović



Zaposlena,

Mileusnić Radmila

Mileusnić Radmila