

Jovana Radovic

From: Vrtic "Vukosava Ivanovic-Masanovic" <vrtic@vimasanovic.edu.me>
Sent: Thursday, September 1, 2022 2:33 PM
To: Finansiranje
Subject: ugovori
Attachments: Konjevic Ivana2.pdf; Dedic Jovana 2.pdf; Marko Pavlovic.pdf

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo ugovore.

S poštovajem,
JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“, Bar

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPOLJNOST
POLJOPRIVREDA
02-03-2022 RUPOLJE

Primljeno	
Org. ad	
01-01-90/16200	



Javna predškolska ustanova "Vukosava Ivanović Mašanović" - Bar

Broj: 1395/1
Bar, 29.08.2022.g.

Na osnovu člana 37. Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“, br. 074/J9, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21), člana 101c Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl. list RCG br: 064/02, 031/05, 049/07, 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13, 047/17 i 059/21), te potrebe za obezbjeđivanje optimalnih uslova za rad tokom školske 2022/23 godine, JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“ u Baru, (u daljem tekstu poslodavac) koju zastupa direktor/ka Ivana Milenković, i zaposleni/a Konjević (Miodrag) Ivana, JMBG [redacted] stalno nastanjena u ul. [redacted] sa završenom srednjom trgovačkom školom, IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu: zaposleni/a), dana 29.08.2022. godine, zaključili su,

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni/a zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom od 40 časova nedeljno, počev od 29.08.2022. godine do povratka zaposlene sa bolovanja, a najkasnije do 30.09.2022. godine, zbog potrebe organizovanja rada tokom školske 2022/23 godine (zamjena Pašut Gordane).

Zaposleni/a je dužan/a stupiti na rad dana 29.08.2022. godine.

Član 3.

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnika/ce na održavanju higijene, za koje je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrdjen, 12 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, završena osnovna škola.

Poslovi radnika/ce na održavanju higijene su:

- održavanje higijene u radnim sobama, trijaži, holovima i drugim prostorijama Ustanove;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnatih površina i zelenila u dvorištu;
- provjetravanje prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama Ustanove;
- pratćii poslovi za vrijeme manifestacija i svečanosti;
- prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- vodi i potpisuje dnevnu evidenciju čišćenja prostorija u svojoj smjeni;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava, a zaposleni/a prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 5.

Zaposleni/a prihvata da u toku rada bude raspoređen/a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima.

Koeficijent radnog mjesta radnika/ce na održavanju higijene sa 12 stepenom stručne spreme koji služi za obračun zarade je 3,10.

Zarada zaposlenog sastoji se od: startne zarade, zarade za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu u propisanim radnim uslovima (u daljem tekstu: osnovna zarada), uvećanja zarade, zarade po osnovu ostvarenih rezultata rada i naknade zarade, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Zaradu iz stava 1. ovog člana poslodavac je dužan isplaćivati najkasnije do 10-og u mjesecu.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog, nedeljnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8.

Zaposleni/a je dužan/a da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjestno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje kod nadležnih organa poslodavca, inspekcije i nadležnog suda.

Član 10.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno, saglasno članu 2. ovog ugovora, i smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni/a.

Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, a tri za poslodavca.

Zaposleni/a

Ivana Konjević

Ivana Konjević

Direktor/ka

Ivana Milenković



Broj: 1395/3
Bar, 29.08.2022.g.

Na osnovu člana 37. Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br: 074/19 od 30.12.2019, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021, 068/21 od 23.06.2021, 145/21 od 31.12.2021), člana 101c Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju (Službeni list RCG br: 064/02, 031/05, 049/07, 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13, 047/17 i 059/21), te potrebe za obezbjeđivanje optimalnih uslova za rad tokom školske 2022/23 godine, JPIL Vukosava Ivanović Mašanović u Baru, (u daljem tekstu poslodavac) koju zastupa direktorica Ivana Milenković, i zaposleni/a Pavlović Marko, iz Bara, JMBG [REDACTED] sa stalnim nastanjenjem u Baru, [REDACTED] sa završenom Srednjom ugostiteljsko - turističkom školom i stečenim zvanjem tehničar kuhinarstva - IV stepen (u daljem tekstu zaposleni/a), dana 29.08.2022.godine, zaključili su.

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/a i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni/a zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom od 40 časova nedeljno, počev od 29.06.2022.godine, i traje do 30.09.2022.godine, zbog hitne potrebe nastale odsustvom radnice na pripremanju i serviranju hrane, te potrebe organizovanja rada (zanijena Timotijević Stojanke koja je na bolovanju).

Član 3.

Poslovi radnika/ice na pripremanju i serviranju hrane su:

- organizuje posao u kuhinji i odgovoran je za rad kuhinje;
- priprema jela prema utvrđenom jelovniku;
- vrši trebovanje namirnica za rad kuhinje;
- brine se o racionalnom korišćenju namirnica, električne energije, vode i ostalih sredstava koje koristi u radu;
- blagovremeno priprema i servira dnevne obroke;
- pere posude;
- prema broju djece i važećim normativima za ishranu djece planira dnevni utrošak namirnica;
- odgovoran je za kvalitet i kvantitet pripremljenih obroka;
- preuzima namirnice i kontroliše rokove upotrebe;
- učestvuje u izradi jelovnika;
- pridržava se sanitarno-higijenskih propisa i sprovodi mjere zaštite;
- pravilno, tačno i higijenski ispravno vrši distribuciju obroka na vaspitne jedinice van sjedišta;
- održava ličnu higijenu i higijenu radne odjeće;
- pomaže vozaču - nabavljaču pri utovaru hermetičkih posuda za transport hrane;
- vodi brigu o pravilnom korišćenju i čuvanju uređaja i aparata u kuhinji;
- organizuje serviranje hrane i učestvuje u serviranju;
- vodi potrebnu dokumentaciju za ulaz hrane u kuhinju i potrošnju hrane;
- vodi brigu o održavanju higijene u kuhinjskom bloku, vrši dezinfekciju i;
- vrši dezinfekciju sredstava za rad u kuhinji i vodi evidenciju o istom;

- organizuje i vrši generalno čišćenje kuhinje i pomoćnih prostorija u kuhinji jednom u 15 dana;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava, a zaposleni/a prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 5.

Zaposleni/a prihvata da u toku rada bude raspoređen/a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima.

Koeficijent radnog mjesta radnika/ce na pripremanju i serviranju hrane sa IV stepenom stručne spreme koji služi za obračun zarade je 4,56.

Zarada zaposlenog sastoji se od: startne zarade, zarade za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu u propisanim radnim uslovima (u daljem tekstu: osnovna zarada), uvećanja zarade, zarade po osnovu ostvarenih rezultata rada i naknade zarade, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Zaradu iz stava 1. ovog člana poslodavac je dužan isplaćivati najkasnije do 10-og u mjesecu.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog, nedeljnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8.

Zaposleni/a je dužan a da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjestno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje kod nadležnih organa poslodavca, inspekcije i nadležnog suda.

Član 10.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno, a saglasno članu 2. ovog ugovora, i smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni/a.

Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, a tri za poslodavca.

Zaposleni/a,

Marko Pavlović
Pavlović Marko



JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“ Bar
Broj: 1395/2
Bar, 29.08.2022.g.

Na osnovu člana 37. Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021, 068/21 od 23.06.2021, 145/21 od 31.12.2021), člana 101c Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl.list RCG br: 064/02, 031/05, 049/07, 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13, 047/17 i 059/21), te potrebe za obezbjeđivanje optimalnih uslova za rad tokom školske 2022/23 godine, JPU "Vukosava Ivanović Mašanović" u Baru, (u daljem tekstu poslodavac) koju zastupa direktorica Ivana Milenković, i zaposleni/a Dedić Jovana, od oca Nenada, JMBG [REDACTED] sa stalnim nastanjenjem u Baru, [REDACTED] sa završenom Srednjom stručnom školom na Cetinju i stečenim zvanjem – Tehničar prodaje, IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu: zaposleni/a), dana 29.08.2022.godine, zaključili su,

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni/a zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom od 40 časova nedeljno, počev od 30.08.2022.godine do povratka zaposlene sa bolovanja, a najkasnije do 30.09.2022.godine (zamjena Janković Milice).

Član 3.

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnika/ce na održavanju higijene, za koje je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen, 12 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, završena osnovna škola.

Poslovi radnika/ce na održavanju higijene su:

- održavanje higijene u radnim sobama, trijaži, holovima i drugim prostorijama Ustanove;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnatih površina i zelenila u dvorištu;
- provjetravanje prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama Ustanove;
- prateći poslovi za vrijeme manifestacija i svečanosti;
- prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- vodi i potpisuje dnevnu evidenciju čišćenja prostorija u svojoj smjeni;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava, a zaposleni/a prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 5.

Zaposleni/a prihvata da u toku rada bude raspoređen/a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima. Koeficijent radnog mjesta radnika/ce na održavanju higijene sa 12 stepenom stručne spreme koji služi za obračun zarade je 3,10.

Zarada zaposlenog sastoji se od: startne zarade, zarade za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu u propisanim radnim uslovima (u daljem tekstu: osnovna zarada), uvećanja zarade, zarade po osnovu ostvarenih rezultata rada i naknade zarade, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Zaradu iz stava 1. ovog člana poslodavac je dužan isplaćivati najkasnije do 10-og u mjesecu.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog, nedelnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8.

Zaposleni/a je dužan/a da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjestno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje kod nadležnih organa poslodavca, inspekcije i nadležnog suda.

Član 10.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno, a saglasno članu 2. ovog ugovora, i smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni/a.

Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, a tri za poslodavca.

Zaposleni/a,

Dedić Jovana

Dedić Jovana

Direktorica

Ivana Milenković

I. Milenković

