

Ljiljana Jušković

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
BEOGRICA

From: jpuvim@t-com.me
Sent: Wednesday, October 19, 2022 12:00 PM
To: Finansiranje
Subject: ugovori
Attachments: Velibor Đorđić.pdf; Nikoleta Dabanović.pdf; Safet Perezić.pdf

Primljeno	19-10-2022		
Org. jed	Broj	Prilog	Vrijednost
	030490/20162		

Poštovani,

U prilogu dostavljamo ugovor.

S poštovanjem,
JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“

ЈПД "ВУКОСАВА ИВАНОВИЋ МАШАНОВИЋ"
"Буковска Иванова Махановић"
1706
17.10.2022 год

UGOVOR O DJELU

JPU "Vukosava Ivanović Mašanović" Bar, koju zastupa direktorica Ivana Milenković (dalje: naručilac posla), sa jedne strane,

i
Dordić Velibor, JMBG [REDACTED] po zanimanju glumac, (dalje: izvršilac posla), s druge strane.

Član 1.

Izvršilac posla preuzima obavezu da za naručioca posla obavi poslove koji se odnose na izvođenje 4 pozorišne predstave za djecu pod nazivom „Ja imam pravo“ i to u vapisnim jedinicama: „Pužić Veseljko“, „Mala Luka“, „Mala Maslina“ i „Mali Princ“.

Član 2.

Izvršilac će biti angažovan dana 18.10.2022.g. (dvije predstave) i 19.10.2022.g. (dvije predstave)

Član 3.

Naručilac se obavezuje da na račun izvršioca posla isplati naknadu za izvršeni posao iz člana 1. ovog ugovora u neto iznosu od 320,00€ (slovima: tristadvadeset/00), u roku od 5 dana od dana izvršenja posla.

Član 4.

Ukoliko izvršilac posla ne izvrši posao u ugovorenom roku i saglasno zahtijevanom kvalitetu dužan je, da u roku od 15 dana, od dana dostavljanja zahtjeva naručioca, da otkloni sve nedostatke na svoj teret.

Član 5.

Na prava i obaveze ugovornih strana, koja nijesu uređena ovim ugovorom, primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, koje se odnose na ugovor o djelu.

Član 6.

Eventualne sporove po ovom ugovoru, ugovorne strane rješavaće sporazumno, a za sporove koje ne mogu riješiti sporazumno ugovaraju nadležnost Suda u Baru.

Član 7.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 3 (tri) istovjetna primjerka od kojih izvršitelj zadržava jedan primjerak, dok naručilac zadržava 2 primjerka ugovora.

U znak prihvatanja svih prava i obaveza iz ovog ugovora, ugovorne strane ga svojeručno potpisuju.

IZVRŠILAC POSLA

Đorđić Velibor

Velibor Đorđić



JPU „Vukosava Ivanović Mašanović” Bar

Broj: 1586/43

Bar, 17.10.2022.g.

Na osnovu člana 37. Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021, 068/21 od 23.06.2021, 145/21 od 31.12.2021), člana 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Crne Gore", br. 064/02, 031/05, 049/07, br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13, 047/17 i 059/21), te potrebe za obezbjeđivanjem optimalnih uslova rada tokom školske 2021/22 godine, JPU „Vukosava Ivanović Mašanović” u Baru, (u daljem tekstu poslodavac) koju zastupa direktorka Ivana Milenković i Nikoleta (Dragiša) Dabanović, sa stalnim nastanjenjem u Baru, ul. [REDAKTOVANO] JMBG [REDAKTOVANO] sa završenom srednjom školom - IV stepen stručne spreme i Sertifikatom Centra za obrazovanje odraslih JU Gimnazija „Slobodan Škerović” u Podgorici o završenoj obuci i sticanju zvanja – Asistent/kinja u nastavi, (u daljem tekstu zaposleni/a), dana 17.10.2022.godine, zaključili su,

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni/a zasniva radni odnos na određeno vrijeme zbog potrebe organizovanja rada tokom školske 2022/23 godine i stvaranja najoptimalnijih uslova za boravak djece u ustanovi.

Radni odnos iz stava 1, zaposleni zasniva sa punim radnim vremenom od 40 časova nedeljno, počev od 18.10.2022.g. do povratka zaposlene Jelene Medigović Savić sa bolovanja, a najduže do 17.11.2022.g.

Član 3.

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta asistenta/kinje u nastavi za koje je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrdjen IV stepen stručne spreme.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava, a zaposleni/a prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora a koji su utvrdjeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Poslovi asistenta/kinje u nastavi su:

- pruža tehničku pomoć tokom pohađanja nastave djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom (IROP) i rasporedom časova;
- primjenjuje instrukcije nastavnika i stručnih saradnika koje se odnose na kretanje, orijentaciju u prostoru, korišćenje didaktičkih sredstava, namještanje i upotreba pomagala, praktikovanje fizičkih vježbi i sl. djeteta sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom;
- pruža podršku pri pisanju, računanju, rukovanju priborom, zapisivanju odgovora, okretanju stranica, pri izradi praktičnog rada prema uputstvu učenika i sl., u skladu sa IROP-om;
- daje uputstva, dodaje radne listee, navodi dijete gdje i što treba raditi u radnom materijalu (koji je nastavnik pripremio) tokom nastavnog procesa, u skladu sa IROP-om;
- pokazuje djetetu aktivnost, postavlja mu potpitanja, provjerava da li razumije, pojašnjava nepoznate riječi, po potrebi dodatno čita tekst ili zadatak, usmjerava i održava pažnju na zadatak, djetetu govori koja aktivnost slijedi i sl.;
- pomaže djetetu u aktivnostima samozbrinjavanja, obavljanja higijenskih potreba, pri presvlačenju (skidanju i odijevanju odjeće i obuće) i sl.;

- pruža djetetu pomoć u komunikaciji, socijalnoj interakciji i uključenosti, podstiče igru i saradnju sa vršnjacima, učesće u nastavnim i vannastavnim aktivnostima sa učenikom ili grupom učenika, u skladu sa IROP-om;

- prepoznaje potrebe djeteta i u skladu sa njima sugerše unaprijeđenje pristupa za njegov razvoj;

- koristi informacione i komunikacione tehnologije u skladu sa potrebama djeteta i posla koji obavlja;

- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Član 5.

Zaposleni/a prihvata da u toku rada bude raspoređen/a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima.

Koeficijent radnog mjesta asistenta/kinje u nastavi sa IV stepenom stručne spreme koji služi za obračun zarade je 5,96.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog nedeljnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8.

Zaposleni/a je dužan/a da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjestno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normativa rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdjene zakonom kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje kod nadležnih organa poslodavca, inspekcije i nadležnog suda.

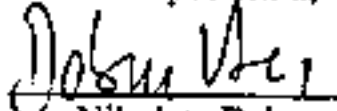
Član 10.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme saglasno članu 2. ovog Ugovora, a isti se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni/a.

Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog/u, a tri za poslodavca.

Zaposleni/a,


Nikola Dabanović

Direktor/ica,


Milenković Ivana



JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“ Bar
Broj: 1586/42
Bar, 17.10.2022.godine

Na osnovu člana 37. Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021, 068/21 od 23.06.2021, 145/21 od 31.12.2021), člana 101c Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl.list RCG br: 064/02, 031/05, 049/07, 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13, 047/17 i 059/21), te potrebe za obezbjeđivanje optimalnih uslova za rad tokom školske 2022/23 godine, JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“ u Baru, (u daljem tekstu poslodavac) koju zastupa direktorica Ivana Milenković, i zaposlena/i Perezić Safet, iz Bara, JMBG [REDACTED] sa stalnim nastanjenjem u Baru, [REDACTED] sa završenom Srednjom školom i stečenim zvanjem Saobraćajni tehničar – IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu: zaposleni/a), dana 17.10.2022.godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU **na određeno vrijeme**

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni/a zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom od 40 časova nedeljno, počev od 18.10.2022.godine, do povratka Agović Hamdije sa bolovanja, a najduže do 17.11.2022.godine.

Član 3.

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta Vozača/ice za koje je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen III ili IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 ili 240 kredita CSPK-a).

Poslovi vozača/ice su:

- uredno i na vrijeme vrši nabavku i prevoz namirnica;
- vrši prevoz potrošnog materijala i posteljenog i drugog rublja po objektima, odnosno vaspitnim jedinicama;
- prilikom razvoženja obroka učestvuje u predavanju i preuzimanju termos- lonaca i odgovoran je za efikasnost i tačnost isporuke;
- odgovara za kvalitet i kvantitet dobavljene robe;
- permanentno obrađuje i ispituje tržište roba i prikuplja ponude u cilju nabavke kvalitetne robe i uštede sredstava;
- u koordinaciji sa kuvarom dostavlja plan potreba za nabavku namirnica dva puta mjesečno
- odgovara za ispravnost, namjensko i racionalno korišćenje vozila;
- vodi evidenciju pređenih kilometara;
- vrši potrebne opravke i tekuće održavanje vozila;
- održava higijenu vozila, vrši dezinfekciju istog prije i poslije prevoza hrane i vodi evidenciju o dezinfekciji;

- stara se o urednoj nabavi goriva i ostalog potrošnog materijala;
- obavlja poslove u vezi registracije vozila;
- pomoć pri dezinfekciji unutrašnjih prostora između soba, i ulaznog dijela za roditelje i djecu, prije i poslije boravka djece u ustanovi prema utvrđenom rasporedu;
- pomoć pri čišćenju i dezinfekciji dvorišnih prostora i terasa, prema utvrđenom dnevnom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava, a zaposleni/a prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 5.

Zaposleni/a prihvata da u toku rada bude raspoređen/a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima. Kocficient radnog mjesta vozača sa IV stepenom stručne spreme koji služi za obračun zarade je 4,56.

Zarada zaposlenog sastoji se od: startne zarade, zarade za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu u propisanim radnim uslovima (u daljem tekstu: osnovna zarada), uvećanja zarade, zarade po osnovu ostvarenih rezultata rada i naknade zarade, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete. Zaradu iz stava 1. ovog člana poslodavac je dužan isplaćivati najkasnije do 10-og u mjesecu.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog, nedelnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8.

Zaposleni/a je dužan/a da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjestno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normativa rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdjene zakonom kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje kod nadležnih organa poslodavca, inspekcije i nadležnog suda.

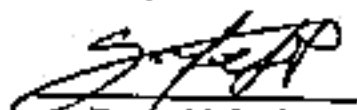
Član 10.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno, a smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni/a.

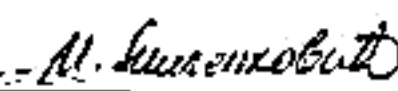
Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, a tri za poslodavca.

Zaposleni/a,


Perezić Safet

Direktor/ica


Ivana Milenković
