

Primijeno	20-10-2022
Org. jed.	Br. Broj Vrijednost
07-01-90/20228	

Na osnovu člana 37 stav 1 Zakona o radu (" Sl.list CG "br.74/1974/19, 8/21,59/21 i 68/21), član 101b stav 1 tačk.2 Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju, te člana 20 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU " SOLIDARNOST" Ulcinj, (u daljem tekstu : poslodavac) koju zastupa v.d. direktora Elmadije Maraj i Ivana Popović iz Ulcinja, JMBG [REDACTED] sa završenim specijalističkim studijama i stečenim zvanjem Specijalista za engleski jezik i književnost, (u daljem tekstu zaposleni/a), dana 18.10.2022. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Crna Gora - Mali i Zi
JPU "SOLIDARNOST"
IPP "SOLIDARITETI"
Br.-Nr. 1320
Ulcinj - Ulcinj, 18.10.2022 god.-viti

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca regulišu medjusobna prava , obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na odredjeno radno vrijeme, bez raspisivanja javnog konkursa, na period do 30 dana, sa **punim radnim vremenom** od 40 časova nedjeljno počev od 19.10.2022.godine do 19.11.2022.godine, odnosno do povratka zaposlene Nele Milović s bolovanja.

Zaposleni/a je dužan/a stupiti na rad dana 19.10.2022. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana , smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnice engleskog jezika koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđeno, a za koje je utvrđeno da može obavljati lice koje ima završen VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija odgovarajućeg profila.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava , a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj orgnizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU "Solidarnost" Ulcinj.
Poslovi nastavnice elngleskog jezika su:

Poslovi vaspitača/ice/ nastavnika engleskog jezika su:

-organizuje i izvodi vaspitno-obrazovni rad i radi na njegovom unapređivanju;

- pripremanje za vaspitno-obrazovni rad, koja obuhvata dnevno planiranje i strukturiranje radnog ambijenta, u skladu sa tematskim i programskim ciljevima;
- rad u stručnim organima Ustanove;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Ustanove;
- primjenjuje savremene metode i oblike rada;
- saradnja sa roditeljima;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uređenje trijaže, radnih soba, holova i sl.;
- estetsko i pedagoško oblikovanje prostorija u cilju podsticanja dječjih aktivnosti;
- izrada globalnih i operativnih planova rada za vaspitnu grupu (godišnji, mjesečni i sedmični planovi);
- kulturna i javna djelatnost (programi, priredbe, ili javne manifestacije);
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- podsticanje tjelesnog i motoričkog razvoja djece;
- njegovanje radoznalosti, istraživačkog duha, mašte i intuicije, kao i razvijanje mišljenja kod djece;
- razvijanje samostalnosti, higijenskih navika i brige za zdravlje kod djece;
- podsticanje kod djece jezičkog razvoja, radi stvaralačkog i kreativnog korišćenja govora za čitanje i pisanje, odnosno pripreme za vaspitanje i obrazovanje;
- razvijanje kod djece pozitivnog odnosa prema prirodi i zaštiti životne sredine;
- razvijanje kod djece sposobnosti za dogovaranje, uz uvažavanje različitosti i učestvovanja u grupi;
- razvijanje kod djece sposobnosti razumijevanja i prihvatanja sebe i drugih;
- dežurstvo u Ustanovi;
- časovi dodatne stručne pomoći za djecu sa posebnim vaspitno obrazovnim potrebama;

- učestvuje u izradi godišnjeg plana rada Ustanove;
- vrši prijem djece i dnevnu evidenciju prijema, kao i dnevnu evidenciju preuzimanja djece od strane roditelja, odnosno ovlaštenih lica;
- vodi brigu o djeci u svojoj grupi i u tom cilju obavlja sve poslove vezane za dnevni ritam života i rada vaspitne grupe;
- daje podatke za karton o razvoju djeteta;
- organizuje tematske izložbe radova djece;
- po potrebi zamjenjuje odsutnog vaspitača;
- obavlja i druge poslove određene Statutom I godišnjim planom rada ustanove.

Član 5.

Zaposleni prihvata da u toku rada bude raspoređen /a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima. Koeficijent radnog mjesta pedagoga/škinja sa VII nivoom kvalifikacije, za obračun zarade je 7,67.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog, nedelnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8.

Zaposleni/a je dužan da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjestno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normative rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdjene Zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavaca.

Član 9.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca , inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 10.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme a najviše do 30 dana i smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka , jedan za zaposlenog/a a tri za poslodavca.

ZAPOSLENI/A

Uana R



V.D. DIREKTOR/KA

Elmadije Maraj
Elmadije Maraj