

**Samra Spahic**

**From:** Vrtić "Solidarnost" Ulcinj <vrtic@solidarnost.edu.me>  
**Sent:** Monday, February 21, 2022 2:24 PM  
**To:** Samra Spahic; Marija Madzgalj  
**Subject:** IZVJEŠTAJ  
**Attachments:** UGOVOR SAFETE.jpeg; UGOVORSAFETE1.jpeg; UGOVORSAFETE2.jpeg; Scan 21 Feb 22 · 01-27-08.pdf; Scan 21 Feb 22 · 01-24-49.pdf; IZVOD29.jpeg; IZV29-a.jpeg; IZVOD30.jpeg; IZVOD30a.jpeg; IZVOD31.jpeg; IZVOD31a.jpeg; PRAVILNIK 0,58.jpeg; PRAVILNIK-VASPITAČ.jpeg; PRAVILNIK16.jpeg

CRNA GORA  
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE  
PODGORICA  
Prilagođeno: 22-02-2022

| Org. jed. | Broj | Prilog | Vrijednost |
|-----------|------|--------|------------|
| 03-01-135 | 135  |        |            |

**Categories:** zaposljavanje

Poštovane,

Na osnovu zakonske obaveze da se Agenciji za sprečavanje korupcije dostavlja zaključeni ugovori u roku od 3 dana od dana zaključivanja u prilogu Vam dostavljamo:

1. Ugovor o radu na određeno vrijeme sa 0,58 izvršilaca u Interaktivnoj službi zbog hitnosti posla .
2. Potvrda o prijavi na osiguranje od strane Poreske uprave
3. Prijava E-1 obrzca Zavoda za zapošljavanje.
4. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta koje je predviđeno mjesto Vaspiatčice na albanskom jeziku u Interaktivnoj službi 0,58.
5. Izvode od broja 29-do 31 od (16.02.2022-21.02.2022).

S,poštovanjem

v.d Direktorka

Elmadije Maraj

Br. Nr. 3242/22

Ulcinj - Ulcinj, 18.02.2022 god. - VIII

Na osnovu člana 34, 35 i 37 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/19), člana 100a, 101, 101a i 101b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl. list RCG br. 64/02, 31/ i 49/07g., i Sl. list Crne Gore broj 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17/), za radno mjesto Vaspitač/ica 0,58 izvršilac u interaktivnoj službi Štoj na albanskom jeziku, na određeno vrijeme do 30 dana, a u skladu sa članom 22, stav 1, tačka 7 Statuta Ustanove, J.P.U. "Solidarnost" u Ulcinju, (u daljem tekstu poslodavac) koju zastupa direktor/ka Elmadije Maraj, i zaposleni/a i Safete Bogdanović iz Ulcinja, JMBG sa završenim osnovnim studijama stepen Bachelor u trajanju od 3 godine za predškolsko Vaspitanje (u daljem tekstu zaposleni/a), dana 18.02.2022. godine, zaključili su:

## UGOVOR O RADU na određeno vrijeme,

### Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

### Član 2.

Zaposleni/a zasniva radni odnos na određeno vrijeme - radnim vremenom od 23 časova nedeljno, počev od 21.02.2022 god. za radno mjesto vaspitačica 0,58 izvršilac na albanskom jeziku u interaktivnoj službi -Štoj. Zaposleni/a je dužan/a stupiti na rad dana 21.02.2022. godine.

### Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta vaspitač/ica na albanskom jeziku 0,58 izvršilac, za koje je utvrdjen VI ili VII stepen stručne spreme, skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

### Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 2 i 3. ovog ugovora, a koji su utvrdjeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Poslovi vaspitača/ice/:

- organizuje i izvodi vaspitno-obrazovni rad i radi na njegovom unapređivanju;
- pripremanje za vaspitno-obrazovni rad, koja obuhvata dnevno planiranje i strukturiranje radnog ambijenta, u skladu sa tematskim i programskim ciljevima;
- rad u stručnim organima Ustanove;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Ustanove;
- primjenjuje savremene metode i oblike rada;
- saradnja sa roditeljima;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uređenje trijaže, radnih soba, holova i sl.;
- estetsko i pedagoško oblikovanje prostorija u cilju podsticanja dječjih aktivnosti;
- izrada globalnih i operativnih planova rada za vaspitnu grupu (godišnji, mjesečni i sedmični planovi);
- kulturalna i javna djelatnost (programi, priredbe, ili javne manifestacije);
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- podsticanje tjelesnog i motoričkog razvoja djece;
- njegovanje radoznalosti, istraživačkog duha, mašte i intuicije, kao i razvijanje mišljenja kod djece;
- razvijanje samostalnosti, higijenskih navika i brige za zdravlje kod djece;

- podsticanje kod djece jezičkog razvoja, radi stvaralačkog i kreativnog korišćenja govora za čitanje i pisanje, odnosno pripreme za vaspitanje i obrazovanje;
- razvijanje kod djece pozitivnog odnosa prema prirodi i zaštiti životne sredine;
- razvijanje kod djece sposobnosti za dogovaranje, uz uvažavanje različitosti i učestvovanja u grupi;
- razvijanje kod djece sposobnosti razumijevanja i prihvatanja sebe i drugih;
- dežurstvo u Ustanovi;
- časovi dodatne stručne pomoći za djecu sa posebnim vaspitno obrazovnim potrebama;
- učestvuje u izradi godišnjeg plana rada Ustanove;
- vrši prijem djece i dnevnu evidenciju prijema, kao i dnevnu evidenciju preuzimanja djece od strane roditelja, odnosno ovlašćenih lica;
- vodi brigu o djeci u svojoj grupi i u tom cilju obavlja sve poslove vezane za dnevni ritam života i rada vaspitne grupe;
- daje podatke za karton o razvoju djeteta;
- organizuje tematske izložbe radova djece;
- po potrebi zamjenjuje odsutnog vaspitača;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Ustanove.

#### Član 5.

Zaposlena prihvata da u toku rada bude raspoređen/a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Član 6.

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima. Koeficijent radnog mjesta Vaspitača sa VI nivoom kvalifikacije za obračun zarade je 6,69.

Zarada zaposlenog sastoji se od: startne zarade, zarade za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu u propisanim radnim uslovima (u daljem tekstu: osnovna zarada), uvećanja zarade, zarade po osnovu ostvarenih rezultata rada i naknade zarade, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete. Zaradu iz stava 1. ovog člana poslodavac je dužan isplaćivati najkasnije do 10-og u mjesecu.

#### Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog, nedelnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 8.

Zaposleni/a je dužan/a da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normativa rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdjene zakonom kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 9.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje kod nadležnih organa poslodavca, inspekcije i nadležnog suda.

**Član 10.**

Ugovor je zaključen na određeno a najduže do 30 dana, a smatra se zaključenim kada ga ne poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni/a.

**Član 11.**

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog/u, a tri za poslodavca.

ZAPOSLENI/A,



## 1. Opšti podaci

|                                       |                                                                           |                                      |         |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------|
| 1.1 JMB                               |                                                                           | 1.3 Ime                              | SAFETE  |
| 1.2 Prezime                           | BOGDANOVIĆ                                                                | 1.5 Djevojačko prezime               | POPOVIĆ |
| 1.4 Ime jednog roditelja              | BRAHIM                                                                    |                                      |         |
| 1.6 Datum rođenja                     | 31.08.1993                                                                |                                      |         |
| 1.7 Država rođenja                    | CRNA GORA                                                                 | MNE                                  |         |
| 1.8 Opština rođenja                   | BAR                                                                       | 20010                                |         |
| 1.9 Mjesto rođenja                    | BAR                                                                       | 200026                               |         |
| 1.10 Pol                              | <input type="checkbox"/> Muški <input checked="" type="checkbox"/> Ženski |                                      |         |
| 1.11 Državljanstvo                    | CRNA GORA                                                                 | MNE                                  |         |
| 1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta |                                                                           | 1.13 Broj identifikacionog dokumenta |         |
| 1.14 Izdat od                         |                                                                           |                                      |         |
| 1.15 Nivo obrazovanja                 | VIŠA (VI/1, VI/2.)                                                        |                                      |         |
| 1.16 Kvalifikacija                    | Vaspitač predškolske djece                                                |                                      |         |

## 2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

|                         |           |        |
|-------------------------|-----------|--------|
| 2.1 Država              | CRNA GORA | MNE    |
| 2.2 Opština             | ULCINJ    | 20184  |
| 2.3 Mjesto              | ULCINJ    | 211974 |
| 2.4 Ulica i broj        | KODRE BB  |        |
| 2.5 Broj telefona / fax |           |        |
| 2.6 E-mail              |           |        |

## 4. Registracija osiguranika za PIO

|                                                 |                                                                       |       |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------|
| 4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti | ULCINJ                                                                | 20184 |
| 4.2 Osnov osiguranja                            | lica koja rade sa nepunim radnim vremenom, u skladu sa Zakonom o radu | 167   |
| 4.3 Radno vrijeme                               | 23                                                                    |       |
| 4.4 Osnov prestanka osiguranja                  |                                                                       |       |
| 4.5 Datum                                       | 21.02.2022                                                            |       |

Datum podnošenja prijave  
21.02.2022



Službenik Uprave prihoda i carine  
Snežana Ječmenica

## PRIJAVU PRINIO

DATUM OGLAŠAVANJA PRIJAVE (ddmmgg)



Act 4

18.07.2022

OGF-321-405

702

## V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 32

## 1. Direktor

Direktor..... 1 izvršilac

## 2. Sekretarijat:

Sekretar..... 1 izvršilac

Računovoda..... 1 izvršilac

Ekonom - nabavljač - vozač..... 1 izvršilac

Radnik/ca na održavanju objekta i opreme (domar/ka)..... 1 izvršilac

Radnik/ca na pripremanju i serviranju hrane..... 4 izvršilaca

Radnik/ca na održavanju rublja..... 1 izvršilac

Radnik/ca na održavanju higijene..... 3 izvršilaca

## 3. Vaspitači/ce, nastavnici/ca engleskog jezika

## „3. Vaspitači

| Redni broj                 | Vrsta programa                     | Broj vaspitnih grupa                                                                               | Vrijeme realizacije                         | Broj izvršilaca | Napomena                        |
|----------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| 1.                         | Primarni                           | Uzrast djece:<br>-od 1-2 g: 2 grupe;<br>-od 2-3 g: 2 grupe;<br>Uzrast djece:<br>-od 3-6 g: 8 grupa | 9h                                          | 23              | Cjelodnevni boravak<br>12 grupa |
| 2.                         |                                    | Uzrast djece od:<br>-od 3-6 g: 2 grupe                                                             | 5h                                          | 2               | Poludnevni boravak<br>2 grupe   |
| 3.                         | Primarni (Vladimir VJ "Lastavica") | Uzrast djece:<br>-od 2-3g: 1 grupa;<br>-od 3-6g: 2 grupe.                                          | 5h                                          | 3               | Poludnevni boravak,<br>3 grupe  |
| 4.                         | Interaktivna služba                | Uzrast djece:<br>-od 3-6g: 2 grupe.                                                                | 5 puta nedeljno po 3h u MZ Stroj            | 0,58            | 1 grupa na crnogor. jeziku      |
|                            |                                    |                                                                                                    |                                             | 0,58            | 1 grupa na albansk. jeziku      |
| 5.                         | Engleski jezik                     | 14 vrtićkih grupa                                                                                  | 2 puta po 30 minuta nedeljno u jednoj grupi | 1,17            | Preko norme 2 časa              |
| Ukupno: 19 vaspitnih grupa |                                    |                                                                                                    |                                             | ukupno: 30,33   |                                 |

## 4. Stručni saradnici:

Pedagog/škinja..... 1 izvršilac

Defektolog/škinja-logoped/ica..... 1 izvršilac

Nutricionista/kinja..... 1 izvršilac

## 5. Medicinska sestra

## a) Medicinska sestra u jaslicama

| Redni broj | Broj vaspitnih grupa uzrasta djece od 1 do tri godine | Broj izvršilaca | Napomena  |
|------------|-------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
| 1.         | 5                                                     | 5               | 130 djece |

## b) Trijažna medicinska sestra

| Redni broj | Broj vaspitnih grupa uzrasta djece od 3 do 6 godine | Broj izvršilaca | Napomena |
|------------|-----------------------------------------------------|-----------------|----------|
| 1.         | 14                                                  | 2               | 371      |

## 6. Asistent u nastavi ..... 2 izvršilaca

- brine o saradnji Ustanove sa roditeljima (roditeljski sastanci, časovi za razgovor i drugi oblici saradnje);
- prisustvuje vaspitno-obrazovnom radu vaspitača, prati njihov rad i daje im savjete za unapređenje i poboljšanje rada;
- imenuje komisiju za upis djece u Ustavu;
- raspisuje oglas za upis djece u Ustavu;
- odgovoran je za ostvarivanje prava djece u Ustavu;
- pokreće postupak usmjeravanja djeteta sa posebnim vaspitno-obrazovnim potrebama, u skladu sa zakonom;
- stvara uslove za rad Savjeta roditelja;
- prati rad savjetodavne službe i predlaže mjere za unapređenje rada;
- obezbjeduje čuvanje i zaštitu evidencije, dokumentacije i imovine Ustanove;
- donosi plan unapređenja kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada; i
- određuje zaposlenog za poslove javne nabavke;
- obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom i Statutom.

### Vaspitač/ica i nastavnik engleskog jezika

#### Član 20

Poslovi vaspitača/ice/ nastavnika engleskog jezika su:

- organizuje i izvodi vaspitno-obrazovni rad i radi na njegovom unapređivanju;
- pripremanje za vaspitno-obrazovni rad, koja obuhvata dnevno planiranje i strukturiranje radnog ambijenta, u skladu sa tematskim i programskim ciljevima;
- rad u stručnim organima Ustanove;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Ustanove;
- primjenjuje savremene metode i oblike rada;
- saradnja sa roditeljima;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uređenje trijaže, radnih soba, holova i sl.;
- estetsko i pedagoško oblikovanje prostorijske u cilju podsticanja dječjih aktivnosti;
- izrada globalnih i operativnih planova rada za vaspitnu grupu (godišnji, mjesečni i sedmični planovi);
- kulturalna i javna djelatnost (programi, priredbe, ili javne manifestacije);
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- podsticanje tjelesnog i motoričkog razvoja djece;
- njegovanje radoznalosti, istraživačkog duha, mašte i intuicije, kao i razvijanje mišljenja kod djece;
- razvijanje samostalnosti, higijenskih navika i brige za zdravlje kod djece;
- podsticanje kod djece jezičkog razvoja, radi stvaralačkog i kreativnog korišćenja govora za čitanje i pisanje, odnosno pripreme za vaspitanje i obrazovanje;
- razvijanje kod djece pozitivnog odnosa prema prirodi i zaštiti životne sredine;
- razvijanje kod djece sposobnosti za dogovaranje, uz uvažavanje različitosti i učestvovanja u grupi;
- razvijanje kod djece sposobnosti razumijevanja i prihvatanja sebe i drugih;
- dežurstvo u Ustavu;
- časovi dodatne stručne pomoći za djecu sa posebnim vaspitno obrazovnim potrebama;
- učestvuje u izradi godišnjeg plana rada Ustanove;
- vrši prijem djece i dnevnu evidenciju prijema, kao i dnevnu evidenciju preuzimanja djece od strane roditelja, odnosno ovlašćenih lica;
- vodi brigu o djeci u svojoj grupi i u tom cilju obavlja sve poslove vezane za dnevni ritam života i rada vaspitne grupe;
- daje podatke za karton o razvoju djeteta;
- organizuje tematske izložbe radova djece;
- po potrebi zamjenjuje odsutnog vaspitača;

## V ZAVRŠNE ODREDBE

### Izmjene i dopune

#### Član 33

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

### Prestanak važnosti

#### Član 34

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta javne ustanove, br. 892-10/18 usvojen na sjednici Upravnog odbora, održanoj 10.10.2018. godine.

### Stupanje na snagu

#### Član 35

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli javne ustanove, a nakon davanja saglasnosti Ministarstva prosvjete.

Br. 1329-11/19  
U. 01. 11. 2019. godine

Predsjednica Upravnog odbora  
Tamara Minić

*Tamara Minić*

