

Na osnovu člana 34, 35 i 37 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/19), člana 100a, 101, 101a i 101b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl.list RCG br.64/02,31/ i 49/07g., i SL.list Crne Gore broj 45/10, 45/11,36/13,39/13 i 47/17/), za radno mjesto vaspitačica na crnogorskom jeziku na određeno vrijeme do 30 dana, a u skladu sa članom 22, stav 1, tačka 7 Statuta Ustanove, J.P.U."Solidarnost" u Ulcinj, (u daljem tekstu poslodavac) koju zastupa direktor/ka Elmadije Maraj, i zaposleni/a i Ana Obradović iz Ulcinja, JMBG [REDACTED] Specijalista pedagogije (u daljem tekstu zaposleni/a), dana 10.10.2022. godine, zaključili su:

Crna Gora
21-10-2022
03-01-910/20953

UGOVOR O RADU
na određeno vrijeme

Crna Gora - Mali i Zi
JPU "SOLIDARNOST"
IPP "SOLIDARITETI"
Br.-Nr. 4241
Ulcinj - Ulqin, 07.10.2022 god.-viti

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni/a zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa nepunim radnim vremenom od 23 sati sedmično, počev od 10.10.2022. do 31.10.2022. godine, za radno mjesto vaspitačica 0,58 izvršilac u intelektivnoj službi u Štoju, Ulcinj, zbog hitnosti posla, do raspisivanja konkursa.

Zaposleni/a je dužan/a stupiti na rad dana 10.10.2022.godine.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta vaspitač/ica u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 2 i 3.ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Poslovi vaspitača/ice/:

- organizuje i izvodi vaspitno-obrazovni rad i radi na njegovom unapređivanju;
- pripremanje za vaspitno-obrazovni rad, koja obuhvata dnevno planiranje i strukturiranje radnog ambijenta, u skladu sa tematskim i programskim ciljevima;
- rad u stručnim organima Ustanove;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Ustanove;
- primjenjuje savremene metode i oblike rada;
- saradnja sa roditeljima;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uređenje trijaže, radnih soba, holova i sl.;
- estetsko i pedagoško oblikovanje prostorija u cilju podsticanja dječjih aktivnosti;
- izrada globalnih i operativnih planova rada za vaspitnu grupu (godišnji, mjesečni i sedmični planovi);

- kultura i javna djelatnost (programi, priredbe, ili javne manifestacije);
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- podsticanje tjelesnog i motoričkog razvoja djece;
- njegovanje radoznalosti, istraživačkog duha, mašte i intuicije, kao i razvijanje mišljenja kod djece;
- razvijanje samostalnosti, higijenskih navika i brige za zdravlje kod djece;
- podsticanje kod djece jezičkog razvoja, radi stvaralačkog i kreativnog korišćenja govora za čitanje i pisanje, odnosno pripreme za vaspitanje i obrazovanje;
- razvijanje kod djece pozitivnog odnosa prema prirodi i zaštiti životne sredine;
- razvijanje kod djece sposobnosti za dogovaranje, uz uvažavanje različitosti i učestvovanja u grupi;
- razvijanje kod djece sposobnosti razumijevanja i prihvatanja sebe i drugih;
- dežurstvo u Ustanovi;
- časovi dodatne stručne pomoći za djecu sa posebnim vaspitno obrazovnim potrebama;
- učestvuje u izradi godišnjeg plana rada Ustanove;
- vrši prijem djece i dnevnu evidenciju prijema, kao i dnevnu evidenciju preuzimanja djece od strane roditelja, odnosno ovlašćenih lica;
- vodi brigu o djeci u svojoj grupi i u tom cilju obavlja sve poslove vezane za dnevni ritam života i rada vaspitne grupe;
- daje podatke za karton o razvoju djeteta;
- organizuje tematske izložbe radova djece;
- po potrebi zamjenjuje odsutnog vaspitača;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Ustanove.

Član 5.

Zaposlena prihvata da u toku rada bude rasporedjen/a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima.

Koeficijent radnog mjesta Vaspitača sa VII nivoom kvalifikacije za obračun zarade je 7,67.

Zarada zaposlenog sastoji se od: startne zarade, zarade za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu u propisanim radnim uslovima (u daljem tekstu: osnovna zarada), uvećanja zarade, zarade po osnovu ostvarenih rezultata rada i naknade zarade, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Zaradu iz stava 1. ovog člana poslodavac je dužan isplaćivati najkasnije do 10-og u mjesecu.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog, nedelnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8.

Zaposleni/a je dužan/a da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normativa rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdjene zakonom kolektivnim ugovorom i opšim aktima poslodavca.

Član 9.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje kod nadležnih organa poslodavca, inspekcije i nadležnog suda.

Član 10.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno a najduže do 30 dana, a smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni/a.

Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog/u, a tri za poslodavca.

ZAPOSLENI/A,

Osip Golubev



v.d. DIREKTOR/KA

E. Horgaj

Na osnovu člana 29 i 37 stav 1 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 074/19, 059/21 i 145/21) J.P.U. "Solidarnost" u Ulcinju, (u daljem tekstu poslodavac) koju zastupa direktor/ka Elmadije Maraj, i zaposleni/a i Tamara Šarović iz Bara, JMBG [REDACTED] Medicinska sestra-vaspitač IV stepen (u daljem tekstu zaposleni/a), dana 10.10.2022. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU
na određeno vrijeme

Crna Gora - Mali i Zi
JPU "SOLIDARNOST"
IPP "SOLIDARITETI"

Br.-Nr.

1252

Ulcinj - Ulqin, 10.10. 2022 god.-viti

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni/a zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom od 40 sati sedmično, počev od 10.10.2022 do 31.10.2022. za radno mjesto medicinske sestre, najduže na 30 dana, zbog hitnosti posla, bez raspisivanja konkursa.

Zaposleni/a je dužan/a stupiti na rad dana 10.10.2022.godine.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta medicinske sestre u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 2 i 3. ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Poslovi medicinske sestre su:

Stvaranje uslova za boravak djece:

- učestvuje u izradi plana zdravstvene zaštite i njege djece i brine se o njegovom izvršenju;
- radi na obezbjeđivanju higijenskih uslova za boravak djece, higijeni radnih i sanitarnih prostorija;
- brine o cjelokupnoj higijeni i izgledu Ustanove;
- brine o blagovremenoj nabavci sanitetskog materijala;
- interveniše po potrebi u pogledu kvaliteta i količine obroka;
- sarađuje sa ljekarima i stručnim saradnicima;
- stara se o dezinfekciji prostorija, pomagala i igračaka;
- kontrola posteljine, obuće i odjeću koju djeca nose;
- vodi brigu o estetskom uređenju prostora u kojem borave djeca;

Rad sa djecom:

- vrši prijem i trijažu djece uz kontrolu zdravstvenog stanja;

- organizuje i izvodi rekreativne aktivnosti zajedno sa vaspitačem;
- brine se i radi na zadovoljevanju potreba djece (zdravstveno higijenskih, fizioloških za hranom, njegom, snom);
- podsticanje tjelesnog i motoričkog razvoja djece;
- priprema djecu za spavanje i boravi sa njima dok spavaju;
- aktivno radi na stvaranju higijenskih navika kod djece;
- vrši probu hrane prije serviranja;
- obavlja neophodne pripreme za sistematske preglede i asistira ljekaru pedijatru prilikom pregleda;
- evidentira stanje zdravlja svakog djeteta po nalazu i mišljenju ljekara i radi odgovarajući izvještaj o tome, vodi zdravstveni karton djeteta;
- vrši kontrolu lične higijene djeteta;
- otkriva zarazne bolesti o čemu odmah obavještava vaspitača u upravu Ustanove;
- kontrolise rad spremačica i odgovara za sprovođenje sanitarno higijenskih mjera;

Ostali poslovi:

- planiranje i program rada;
- rad na sopstvenom stručnom usavršavanju i obrazovanju;
- učestvuje u stručnim organima i tijelima Ustanove;
- sarađuje sa zdravstvenim institucijama;
- savjetodavni rad sa roditeljima;;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Ustanove.

Član 5.

Zaposlena prihvata da u toku rada bude rasporedjen/a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima.

Koeficijent radnog mjesta medicinske sestre sa IV nivoom kvalifikacije za obračun zarade je 5,96.

Zarada zaposlenog sastoji se od: startne zarade, zarade za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu u propisanim radnim uslovima (u daljem tekstu: osnovna zarada), uvećanja zarade, zarade po osnovu ostvarenih rezultata rada i naknade zarade, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Zaradu iz stava 1. ovog člana poslodavac je dužan isplaćivati najkasnije do 10-og u mjesecu.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog, nedeljnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8.

Zaposleni/a je dužan/a da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normativa rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdjene zakonom kolektivnim ugovorom i opšim aktima poslodavca.

Član 9.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje kod nadležnih organa poslodavca, inspekcije i nadležnog suda.

Član 10.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno a najduže do 30 dana, a smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni/a.

Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenu, a tri za poslodavca.

ZAPOSLENI/A,

Mapobuti Trauapa



V.D. DIREKTORA

E. Manoj

Na osnovu člana 29 i 37 stav 1 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 074/19, 059/21 i 145/21) J.P.U. "Solidarnost" u Ulcinju, (u daljem tekstu poslodavac) koju zastupa direktor/ka Elmadije Maraj, i zaposleni/a i Rejhana Lika iz Ulcinja, JMBG [REDACTED], Bachelor akušerstva (u daljem tekstu zaposleni/a), dana 10.10.2022. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU
na određeno vrijeme

Crna Gora - Mali i Zi
JPU "SOLIDARNOST"
IPP "SOLIDARITETI"

Br.-Nr.

Ulcinj - Ulcinj, 10.10.2022 god.-viti

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni/a zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom od 40 sati sedmično, počev od 10.10.2022 do 31.10.2022. za radno mjesto medicinske sestre, najduže na 30 dana, zbog hitnosti posla, bez raspisivanja konkursa.

Zaposleni/a je dužan/a stupiti na rad dana 10.10.2022.godine.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta medicinske sestre u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 2 i 3. ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Poslovi medicinske sestre su:

Stvaranje uslova za boravak djece:

- učestvuje u izradi plana zdravstvene zaštite i njege djece i brine se o njegovom izvršenju;
- radi na obezbjeđivanju higijenskih uslova za boravak djece, higijeni radnih i sanitarnih prostorija;
- brine o cjelokupnoj higijeni i izgledu Ustanove;
- brine o blagovremenoj nabavci sanitetskog materijala;
- interveniše po potrebi u pogledu kvaliteta i količine obroka;
- sarađuje sa ljekarima i stručnim saradnicima;
- stara se o dezinfekciji prostorija, pomagala i igračaka;
- kontrolise posteljinu, obuću i odjeću koju djeca nose;
- vodi brigu o estetskom uređenju prostora u kojem borave djeca;

Rad sa djecom:

- vrši prijem i trijažu djece uz kontrolu zdravstvenog stanja;

- organizuje i izvodi rekreativne aktivnosti zajedno sa vaspitačem;
- brine se i radi na zadovoljevanju potreba djece (zdravstveno higijenskih, fizioloških za hranom, njegom, snom;
- podsticanje tjelesnog i motoričkog razvoja djece;
- priprema djecu za spavanje i boravi sa njima dok spavaju;
- aktivno radi na stvaranju higijenskih navika kod djece;
- vrši probu hrane prije serviranja;
- obavlja neophodne pripreme za sistematske preglede i asistira lekaru pedijatru prilikom pregleda;
- evidentira stanje zdravlja svakog djeteta po nalazu i mišljenju lekara i radi odgovarajući izvještaj o tome, vodi zdravstveni karton djeteta;
- vrši kontrolu lične higijene djeteta;
- otkriva zarazne bolesti o čemu odmah obavještava vaspitača u upravu Ustanove;
- kontrolise rad spremačica i odgovara za sprovođenje sanitarno higijenskih mjera;

Ostali poslovi:

- planiranje i program rada;
- rad na sopstvenom stručnom usavršavanju i obrazovanju;
- učestvuje u stručnim organima i tijelima Ustanove;
- sarađuje sa zdravstvenim institucijama;
- savjetodavni rad sa roditeljima;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Ustanove.

Član 5.

Zaposlena prihvata da u toku rada bude rasporedjen/a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima.

Koeficijent radnog mjesta medicinske sestre sa VI nivoom kvalifikacije za obračun zarade je 6,69.

Zarada zaposlenog sastoji se od: startne zarade, zarade za obavljani rad i vrijeme provedeno na radu u propisanim radnim uslovima (u daljem tekstu: osnovna zarada), uvećanja zarade, zarade po osnovu ostvarenih rezultata rada i naknade zarade, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Zaradu iz stava 1. ovog člana poslodavac je dužan isplaćivati najkasnije do 10-og u mjesecu.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog, nedeljnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8.

Zaposleni/a je dužan/a da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normativa rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdjene zakonom kolektivnim ugovorom i opšim aktima poslodavca.

Član 9.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje kod nadležnih organa poslodavca, inspekcije i nadležnog suda.

Član 10.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno a najduže do 30 dana, a smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni/a.

Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenu, a tri za poslodavca.

ZAPOSLENI/A,

Rejhana Lika



V.D. DIREKTORA

Ethony