

**Jovana Radovic**

---

**From:** Vrtić "Solidarnost" Ulcinj <vrtic@solidarnost.edu.me>  
**Sent:** Thursday, February 2, 2023 11:29 AM  
**To:** Finansiranje; pisarnica@skupština.me  
**Subject:** Pozdrav!  
**Attachments:** Ugovor o radu - Arjona Dushku.jpeg; Ugovor str.2 Arjona.jpeg; Ugovor str 3 Arjona.jpeg

Dostavljam Vam skeniran Ugovor o radu koji je zaključen dana 31.01.2023.godine....

Srdačan pozdrav ,  
Sekretarka Eljesa Subrahimović

CRNA GORA  
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORIPOCIJE  
PODGORICA

Primljeno:	02-02-2023		
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
03-01-	70/		
			1093

Na osnovu člana 34,35 i 37 Zakona o radu ( " Sl.list CG "br.74/19, 8/21, 59/21 i 68/21), člana 101b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju, te člana 11 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU " SOLIDARNOST" Ulcinj, ( u daljem tekstu : poslodavac) koju zastupa Direktor/ka Elmadije Maraj i Arijona Dushku iz Ulcinja, JMBG [REDACTED], sa završenom: osnovnim studijama stepen Bachelor za predškolsko obrazovanje i vaspitanje u trajanju od 3 godine ( u daljem tekstu zaposleni/a), dana 31.01.2023 godine, zaključili su

**UGOVOR O RADU  
NA ODREĐENO VRIJEME**

JPU "SOLIDARNOST"  
IPP - "BOLIDARITETI"  
Br. 273  
Ulcinj, 31.01.2023 god.

**Član 1.**

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca regulišu medjusobna prava , obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

**Član 2.**

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno radno vrijeme sa punim radnim vremenom od 40 časova nedjeljno , bez raspisivanja javnog konkursa na period do 30 dana , počev od 31.01.2023.godine do povratka radnice Ganimete Taganović sa bolovanja a najkasnije do 01.03.2023.godine.

Zaposleni/a je dužan/a stupiti na rad dana 01.01.2023 godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stave ovog člana , smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

**Član 3.**

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta: vaspitačica predškolskog vaspitanja na albanskom jeziku, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđeno da ima završen trogodišnji studijski program predškolskog vaspitanja i obrazovanja , odnosno VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacije za predškolsko vaspitanje i obrazovanje.

**Član 4.**

Poslodavac ovim ugovorom povjerava , a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora , a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Poslovi vaspitač/ice su :

- organizuje i izvodi vaspitno - obrazovni rad i radi na njegovom unapređivanju;
- pripremanje za vaspitno -obrazovni rad ,koja obuhvata dnevno planiranje i strukturiranje radnog ambijenta , u skladu sa tematskim i programskim ciljevima;
- rad u stručnim organima Ustanove;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Ustanove;
- primjenjuje savremene metode i oblika rada;

- saradnja sa roditeljima;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uređenje trijaže, radnih soba, holova i sl.
- estetsko i pedagoško oblikovanje prostorija u cilju podsticanja dječijih aktivnosti;
- izrada globalnih i operativnih planova rada za vaspitnu grupu (godišnji, mjesečni i sedmični planovi);
- kulturna i javna djelatnost (program, priredbe ili javne manifestacije)
- vođenje pedagoško dokumentacije;
- podsticanje kod djece jezičkog razvoja, radi stvaralačkog i kreativnog korišćenja govora za čitanje i pisanje, odnosno pripreme za vaspitanje i obrazovanje;
- razvijanje kod djece pozitivnog odnosa prema prirodi i zaštiti životne sredine;
- razvijanje kod djece sposobnosti za dogovaranje, uz uvažavanje različitosti i učestvovanja u grupi;
- razvijanje kod djece sposobnosti razumijevanja i prihvatanja sebe i drugih;
- dežurstvo u Ustanovi;
- časovi dodatne stručne pomoći za djecu sa posebnim vaspitno obrazovnim potrebama;
- učestvuje u izradi godišnjeg plana rada Ustanove;
- vrši prijem djece i dnevnu evidenciju prijema, kao i dnevnu evidenciju preuzimanja djece od strane roditelja, odnosno ovlašćenih lica;
- vodi brigu o djeci u svojoj grupi i tom cilju obavlja sve poslove vezane za dnevni ritam života i rada vaspitne grupe;
- daje podatke za karton o razvoju djeteta,
- organizuje tematske izložbe radove djece;
- po potrebi zamjenjuje odsutnog vaspitača;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Ustanove.

#### Član 5.

Zaposleni prihvata da u toku rada bude raspoređen /a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima. Startni koeficijent za obračun zarade zaposlenog je 8.03.

#### Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog, nedeljnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Član 8.**

Zaposleni/a je dužan da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjestno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normative rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdjene Zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavaca.

**Član 9.**

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.  
Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

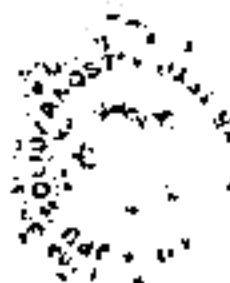
**Član 10.**

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme do povratka radnice Ganimete Taganović s bolovanja a najkasnije a najkasnije do 01.03.2023. godine., a smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni.

**Član 11.**

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog/a a tri za poslodavca.

ZAPOSELEN/A



DIREKTORICA



Elmadije Maraj