

**Aleksandra Lekovic**

**From:** Nasa Radost <vrticsekretar@t-com.me>  
**Sent:** petak, 30. septembar 2022. 14.19  
**To:** Samra Spahic; Finansiranje  
**Subject:** Izborna kampanja  
**Attachments:** Dio Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta - za kuvara.pdf; Odluka i ugovor za Brnada Danicu.pdf

AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE

Primljeno	30-09-2022		
Org. jed	Broj	Prilog	Vrijednost
	020140	18694	

Poštovani/a,

U prilogu vam dostavljamo dokumentaciju o zapošljavanju, a sve shodno članu 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja.

Srdačan pozdrav,



Maja Kulinović, dipl.pravnik  
Sekretar  
JPU "Naša radost"  
Ul.Branka Ćopića br.7  
85340 Herceg-Novi  
+382 31 346 200  
E-mail: vrticsekretar@t-com.me



Ova e-pošta je provjerena na viruse Avast protuvirusnim programom.  
[www.avast.com](http://www.avast.com)

Na osnovu člana 76, stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) Upravni odbor Javne predškolske ustanove "Naša radost", u Herceg Novom, na sjednici održanoj 27.07.2017. godine, donio je

**P R A V I L N I K**  
**o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta**  
**JAVNE PREDŠKOLSKE USTANOVE**  
**„NAŠA RADOST“**

## **I OSNOVNA ODREDBA**

### **Sadržina pravilnika**

#### **Član 1**

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacije obrazovanja i oblast (profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u Javnoj predškolskoj ustanovi "Naša radost" u Herceg Novom (u daljem tekstu: Ustanova).

## **II ORGANIZACIJA RADA**

### **Organizacija Ustanove**

#### **Član 2**

Ustanova je organizovana kao jedinstvena ustanova.

Ustanova ima 5 vaspitnih jedinica van sjedišta i to:

1. Vaspitna jedinica Igalo u Igalu
2. Vaspitna jedinica Zadužbina Nikole Ukropine u Igalu
3. Vaspitna jedinica Topla u Herceg Novom
4. Vaspitna jedinica Bijela u Bijeloj
5. Vaspitna jedinica Zelenika u Zelenici

### **Vaspitanje i obrazovanje u porodici**

#### **Član 3**

Ustanova može da organizuje predškolsko vaspitanje i obrazovanje u porodici, u skladu sa zakonom.

### **Organizacija vaspitno-obrazovnog rada**

#### **Član 4**

Vaspitno-obrazovni rad u Ustanovi se izvodi u vaspitnim grupama, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.

Broj vaspitnih grupa u Ustanovi je promjenjiv i zavisi od broja upisane djece.

Poslove asistenta u nastavi može da obavlja lice koje ima:

- IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan (240 kredita CSPK-a);
- završenu obuku stručnog usavršavanja za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama.

### **Administrativna i računovodstvena služba**

#### **Član 16**

##### **1)Sekretar/ka**

Radno mjesto sekretara/ke može da obavlja lice koje ima:

- studijski program iz oblasti pravnih nauka VI ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva(180, 240 ili 300 kredita CSPK-a);
- dvije godine radnog iskustva.

##### **2)Računovođa**

Radno mjesto računovođe može da obavlja lice koje ima:

- završenu najmanje srednju školu ekonomskog smjera-IV1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a);
- zvanje računovođa; i
- da nije kažnjavano za krivična djela koja ga čine nedostojnim za obavljanje poslova u oblasti računovodstva.

##### **3)Ekonom-magacioner/ka**

Radno mjesto ekonom-magacionera/ke može da obavlja lice koje ima:

- završenu srednju školu, III ili IV1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 ili 240 kredita CSPK-a);
- položene ispit za vozača „B“ kategorije i
- jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

### **Tehnička služba**

#### **Član 17**

##### **1) Radnik/ca na održavanju objekta i opreme-domar/ka**

Radno mjesto radnik/ca na održavanju objekta i opreme-domar/ka može da obavlja lice koje ima:

- najmanje III nivo nacionalnog okvira kvalifikacija(180 kredita CSPK-a),
- jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

##### **2) Radnik/ca na poslovima zagrijavanja-ložač/ica**

Radno mjesto radnik/ca na poslovima zagrijavanja-ložač/ca može da obavlja lice koje ima:

- najmanje III nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 kredita CSPK-a);
- položen ispit radne osposobljenosti u skladu sa Zakonom o energetici;
- jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

##### **3) Radnik/ca na pripremanju i serviranju hrane**

Radno mjesto radnika/ce na pripremanju i serviranju hrane može da obavlja lice koje ima:

- završenu srednju stručnu školu-kuvar/ica, III ili IV1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 ili 240 kredita CSPK-a);
- jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

#### 4) Nabavljač-vozač

Radno mjesto nabavljača-vozača može da obavlja lice koje ima:

- završenu srednju školu, III ili IV1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija( 180 ili 240 kredita CSPK-a);
- položen vozački ispit za vozača "B" kategorije; i
- jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

#### 5)Radnik/ca na održavanju rublja

Radno mjesto radnik/ca na održavanju rublja može da obavlja lice koje ima:

- završenu osnovnu školu ili niže stručno obrazovanje, I2-kvalifikacija završenog osnovnog obrazovanja ili II nivo nacionalnog okvira kvalifikacija(120 kredita CSPK-a);
- jednu godinu radnog iskustva.

#### 6) Radnik/ca na poslovima održavanja higijene

Radno mjesto radnik/ca na održavanju higijene može da obavlja lice koje ima:

- završenu osnovnu školu, I2 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

### Probni rad

#### Član 18

Kao poseban uslov za zapošljavanje vaspitača i stručnih saradnika je probni rad.

Dužina trajanja probnog rada, način sprovođenja i ocjenjivanja rezultata probnog rada utvrđuju se u skladu sa Pravilnikom o načinu sprovođenja probnog rada nastavnika.

## IV OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

### Direktor/ica

#### Član 19

Poslovi direktora/ice su:

- planira, organizuje i rukovodi radom Ustanove;
- organizuje racionalno i efikasno izvođenje obrazovnog programa ;
- obezbjeđuje jednakost djece u ostvarivanju prava na vaspitanje i obrazovanje, u skladu sa njihovim sposobnostima;
- priprema predlog godišnjeg programa rada i odgovoran je za njegovo sprovođenje;
- rukovodi radom Stručnog vijeća;
- donosi odluku o privremenom isključenju iz Ustanove djeteta koji boluje od zarazne bolesti, na osnovu ljekarskog nalaza;
- vrši izbor vaspitača, stručnih saradnika i drugih zaposlenih u Ustanovi;
- predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- vrši stručno-pedagoški nadzor;
- donosi plan unapređenja kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada Ustanove;
- odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Ustanove;
- podstiče stručno obrazovanje i usavršavanje vaspitača i predlaže njihovo napredovanje;

- vodi evidenciju o primljenoj i isporučenoj posteljini i drugom rublju;
- kroji, šije radnu odjeću, posteljinu i ostlu opremu;
- vrši opravke oštećenje posteljine i drugog rublja;
- vodi dnevnik utroška materijala iz djelokruga svog radnog mjesta;
- obavlja i druge poslove po nalogu medicinske sestre i sekretara.

#### **Radnik/ca na održavanju higijene**

##### **Član 37**

Poslovi radnika/ce na održavanju higijene su:

- održavanje higijene u radnim sobama, trijaži, holovima i drugim prostorijama Ustanove;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnatih površina i zelenila u dvorištu;
- provjetravanje prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama Ustanove;
- prateći poslovi za vrijeme manifestacija i svečanosti;
- prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

## **V BROJ IZVRŠILACA**

Broj izvršilaca na radnim mjestima

##### **Član 38**

#### **1. Direktor/ica i pomoćnik/ica direktora/ice**

- Direktor..... 1 izvršilac
- Pomoćnik/ca direktora/ice.....2 izvršioce

#### **2. Sekretarijat:**

- Sekretar/ka.....1 izvršilac
- Računovoda.....1"
- Ekonom-magacioner/ka.....1"
- Radnik/ca na održavanju objekta i opreme (domar/ka).....1"
- Radnik/ca na poslovima grijanja (ložač/ica).....1"
- Vozač/ica-nabavljač/ica.....1"
- Radnik/ca na pripremanju i serviranju hrane .....9"
- Radnik/ca na održavanju rublja.....2"
- Radnik/ca na održavanju higijene.....9"

Na osnovu člana 76, stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br.64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 04/08, 21/09, 45/10, 73/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13 i 47/17) i člana 15 tačka 3 Statuta Upravni odbor Javne predškolske ustanove "Naša radost", u Herceg Novom, na sjednici održanoj 09.07.2018. godine, donio je

**PRAVILNIK**  
o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta  
Javne predškolske ustanove „Naša radost“

**Član 1**

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (br. 416/1 od 27.07.2017. godine i 440 od 18.05.2018. godine), u članu 38 tački 2 alineja 7 mijenja se i glasi:

„-Radnik/ca na pripremanju i serviranju hrane.....10 izvršilaca“.

**Član 2**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnim tablama Ustanove, a nakon davanja saglasnosti Ministarstva prosvjete.



PREDSJEDNIK U O

*Kokošar*

Katarina Kokošar, dipl.psiholog



CRNA GORA  
JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA  
„NAŠA RADOST“ HERCEG-NOVI

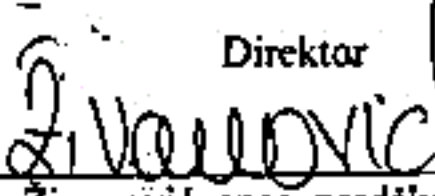
Broj: 942  
Herceg-Novi, 29.09.2022. godine

Na osnovu člana 37 Zakona o radu i člana 22 Statuta Ustanove donosim

ODLUKU

Brnada Danica raspoređuje se na radno mjesto radnice na pripremanju i serviranju hrane – kuvarice, na određeno vrijeme, do povratka Đurić Milice sa bolovanja, do 30.09.2022. godine

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Direktor  
  
\_\_\_\_\_  
Tamara Živanović, spec. predškolskog vaspitanja

CRNA GORA  
JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA  
„NAŠA RADOST“ HERCEG-NOVI

Broj: 942/2  
Herceg-Novi, 29.09.2022. godine

Na osnovu člana 37 Zakona o radu i člana 22 Statuta Ustanove, zaključili su:

U G O V O R   O   R A D U

1. Javna predškolska ustanova „Naša radost“ Herceg-Novi, koju zastupa direktor Tamara Živanović (u daljem tekstu: poslodavac)

2. Danica Brnada iz Herceg Novog, JMB: [REDACTED] IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, zaposlena na radnom mjestu „Radnica na pripremanju i serviranju hrane“ - kuvarica (u daljem tekstu: zaposleni).

Član 1

Ovim Ugovorom, u skladu sa zakonom, zasniva se radni odnos između poslodavca i zaposlenog.

Poslodavac i zaposleni prihvataju sva prava, obaveze i odgovornost utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 2

Ugovorne strane su saglasne da se zaposleni raspoređi na radno mjesto kuvarice u ovoj Ustanovi, na određeno vrijeme.

Član 3

Radni odnos se zasniva na osnovu odluke broj 942 od 29.09.2022. godine.

Član 4

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do povratka Milice Đurić sa bolovanja do 30.09.2022. godine i to počev od 29.09.2022. godine.

Član 5

Radni odnos iz prethodnog člana se zasniva sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedjeljno.

Član 6

Zaposlenom pripada zarada za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu.

Zarada za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu sastoji se od osnovne zarade, dijela zarade za radni učinak i uvećane zarade, u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Osnovna zarade utvrđuje se množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta i koeficijenta složenosti radnog mjesta od 4.56.

Član 7

Poslodavac, po ovom ugovoru, raspoređuje radno vrijeme zaposlenog prema zakonu, kolektivnom ugovoru i godišnjem programu rada Ustanove.

Član 8

Zaposleni ima pravo na korišćenje odmora u toku rada, dnevnog, nedjeljnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustva u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i godišnjim programom rada Ustanove.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini određenoj kolektivnim ugovorom za dane praznika u kojima se ne radi, za vrijeme godišnjeg odmora, plaćenog odsustva i drugim slučajevima u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.



Član 10

Za vrijeme trajanja radnog odnosa zaposleni može biti raspoređen na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada.

Član 11

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovede zaštitu na radu u skladu sa zakonom.

Član 12

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 13

Do prestanka radnog odnosa može doći u slučajevima i pod uslovima predviđenih zakonom i kolektivnim ugovorom.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor.

Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju najmanje 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu u slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 14

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese propisane prijave za penziono, socijalno i zdravstveno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinose.

Član 15

Poslodavac se obavezuje da zaposlenom u slučaju prestanka radnog odnosa vrati uredno popunjenu radnu knjižicu.

Član 16

Ovaj ugovor je sačinjen u tri primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Član 17

U slučaju spora nadležan je Osnovni sud u Herceg – Novom.

ZAPOSLENI



POSLODAVAC

Tamara Živanović, direktor