

Jovana Radovic

From: Nasa Radost <vrticsekretar@t-com.me>
Sent: Thursday, September 15, 2022 2:47 PM
To: Samra Spahic; Finansiranje
Subject: Izborna kampanja
Attachments: Odluka i ugovor za Milju Nikolić.pdf; Dio iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta - radnica na održavanju higijene.pdf; Obavještenje Agenciji za ugovor Biljane Ranitović.pdf

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno:	15-09-2022
Org. jed.	03-01-920/17622
Prilog	
Vrijednost	

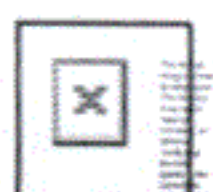
Poštovani/a,

U prilogu vam dostavljamo dokumentaciju o zapošljavanju, a sve shodno članu 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja.

Srdačan pozdrav,



Maja Kulinović, dipl.pravnik
Sekretar
JPU "Naša radost"
Ul.Branka Ćopića br.7
85340 Herceg-Novi
+382 31 346 200
E-mail: vrticsekretar@t-com.me



Ova e-pošta je provjerena na viruse Avast protuvirusnim programom.
www.avast.com



CRNA GORA
JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA
"NAŠA RADOST"
www.vrtic-hnovi.me

Ul. Branka Ćopića br. 7
85340 Herceg-Novi
Tel/fax: 031/345-355
Matični broj: 02026651
Žiro-račun: 510-318-56
e-mail: jpunasaradost@t-com.me
e-mail: vrticsekretar@t-com.me
e-mail: vrticracunovodstvo@t-com.me

Broj: 868
Herceg-Novi, 15.09.2022. godine

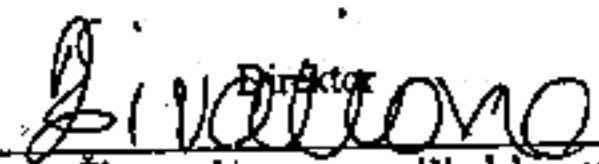
Agencija za sprječavanje korupcije

Predmet: Obavještenje

Poštovani,

Obavještavamo vas da je Biljana Ranitović sa kojom smo zaključili, i vama dostavili, ugovor o radu broj: 827 od 05.09.2022. godine nije stupila na rad 06.09.2022. godine, kako je to predviđeno ugovorom o radu, te stoga nije zasnovala radni odnos u JPU "Naša radost" Herceg Novi.

S poštovanjem,


Direktor
Tamara Živanović, spec. predškolskog vaspitanja

CRNA GORA
JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA
„NAŠA RADOST“ HERCEG-NOVI

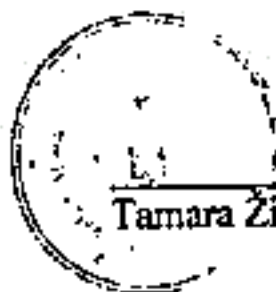
Broj: 850
Herceg-Novi, 12.09.2022. godine

Na osnovu člana 101c u vezi sa članom 101 b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju i člana 22 Statuta Ustanove, donosim

ODLUKU

Radi realizacije godišnjeg plana rada Ustanove raspoređuje se Milja Nikolić na radno mjesto radnice na održavanju higijene - spremačice na određeno vrijeme, na period do 30 dana ili do raspisivanja oglasa i rješavanju molbi po istom.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

 Direktor
Tamara Živanović
Tamara Živanović, spec. predškolskog vaspitanja

CRNA GORA
JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA
„NAŠA RADOST“ HERCEG-NOVI

Broj: 850/2
Herceg-Novi, 12.09.2022. godine

Na osnovu člana 37 Zakona o radu, člana 101c u vezi sa članom 101 b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju i člana 22 Statuta Ustanove, zaključili su

UGOVOR O RADU

1. Javna predškolska ustanova „Naša radost“ Herceg-Novi, koju zastupa direktor Tamara Živanović (u daljem tekstu: poslodavac)

2. Milja Nikolić iz [REDACTED] JMB: [REDACTED] VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, zaposlena na radnom mjestu „Radnica na održavanju higijene“ - spremačica (u daljem tekstu: zaposleni).

Član 1

Ovim Ugovorom, u skladu sa zakonom, zasniva se radni odnos između poslodavca i zaposlenog.

Poslodavac i zaposleni prihvataju sva prava, obaveze i odgovornost utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 2

Ugovorne strane su saglasne da se zaposleni rasporedi na radno mjesto spremačice u ovoj Ustanovi, na određeno vrijeme.

Član 3

Radni odnos se zasniva na osnovu odluke broj 850 od 12.09.2022. godine.

Član 4

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, na period do 30 dana ili do raspisivanja oglasa i rješavanju molbi po istom i to počev od 12.09.2022. godine.

Član 5

Radni odnos iz prethodnog člana se zasniva sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedjeljno.

Član 6

Zaposlenom pripada zarada za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu.

Zarada za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu sastoji se od osnovne zarade, dijela zarade za radni učinak i uvećane zarade, u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Osnovna zarade utvrđuje se množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta i koeficijenta složenosti radnog mjesta od 3.10.

Član 7

Poslodavac, po ovom ugovoru, raspoređuje radno vrijeme zaposlenog prema zakonu, kolektivnom ugovoru i godišnjem programu rada Ustanove.

Član 8

Zaposleni ima pravo na korišćenje odmora u toku rada, dnevnog, nedjeljnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustva u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i godišnjim programom rada Ustanove.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini određenoj kolektivnim ugovorom za dane praznika u kojima se ne radi, za vrijeme godišnjeg odmora, plaćenog odsustva i drugim slučajevima u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 10

Za vrijeme trajanja radnog odnosa zaposleni može biti raspoređen na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada.

Član 11

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovede zaštitu na radu u skladu sa zakonom.

Član 12

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 13

Do prestanka radnog odnosa može doći u slučajevima i pod uslovima predviđenih zakonom i kolektivnim ugovorom.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaze ovaj ugovor.

Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju najmanje 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu u slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 14

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese propisane prijave za penziono, socijalno i zdravstveno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinose.

Član 15

Poslodavac se obavezuje da zaposlenom u slučaju prestanka radnog odnosa vrati uredno popunjenu radnu knjižicu.

Član 16

Ovaj ugovor je sačinjen u tri primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Član 17

U slučaju spora nadležan je Osnovni sud u Herceg – Novom.

ZAPOSLENI


POSLODAVAC

Tamara Zivanović, direktor

Na osnovu člana 76, stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) Upravni odbor Javne predškolske ustanove "Naša radost", u Herceg Novom, na sjednici održanoj 27.07.2017. godine, donio je

P R A V I L N I K
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JAVNE PREDŠKOLSKKE USTANOVE
„NAŠA RADOST“

I OSNOVNA ODREDBA

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacije obrazovanja i oblast (profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u Javnoj predškolskoj ustanovi "Naša radost" u Herceg Novom (u daljem tekstu: Ustanova).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija Ustanove

Član 2

Ustanova je organizovana kao jedinstvena ustanova.

Ustanova ima 5 vaspitnih jedinica van sjedišta i to:

1. Vaspitna jedinica Igalo u Igalo
2. Vaspitna jedinica Zadužbina Nikole Ukropine u Igalo
3. Vaspitna jedinica Topla u Herceg Novom
4. Vaspitna jedinica Bijela u Bijeloj
5. Vaspitna jedinica Zelenika u Zelenici

Vaspitanje i obrazovanje u porodici

Član 3

Ustanova može da organizuje predškolsko vaspitanje i obrazovanje u porodici, u skladu sa zakonom.

Organizacija vaspitno-obrazovnog rada

Član 4

Vaspitno-obrazovni rad u Ustanovi se izvodi u vaspitnim grupama, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.

Broj vaspitnih grupa u Ustanovi je promjenjiv i zavisi od broja upisane djece.

- završenu srednju stručnu školu-kovar/ica, III ili IV1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 ili 240 kredita CSPK-a);
- jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

4) Nabavljač-vozač

- Radno mjesto nabavljača-vozača može da obavlja lice koje ima:
- završenu srednju školu, III ili IV1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 ili 240 kredita CSPK-a);
 - položen vozački ispit za vozača "B" kategorije; i
 - jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

5) Radnik/ca na održavanju rublja

- Radno mjesto radnik/ca na održavanju rublja može da obavlja lice koje ima:
- završenu osnovnu školu ili niže stručno obrazovanje, 12-kvalifikacija završenog osnovnog obrazovanja ili II nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (120 kredita CSPK-a);
 - jednu godinu radnog iskustva.

6) Radnik/ca na poslovima održavanja higijene

- Radno mjesto radnik/ca na održavanju higijene može da obavlja lice koje ima:
- završenu osnovnu školu, 12 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

Probni rad

Član 18

Kao poseban uslov za zapošljavanje vaspitača i stručnih saradnika je probni rad. Dužina trajanja probnog rada, način sprovođenja i ocjenjivanja rezultata probnog rada utvrđuju se u skladu sa Pravilnikom o načinu sprovođenja probnog rada nastavnika.

IV OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Direktor/ica

Član 19

Poslovi direktora/ice su:

- planira, organizuje i rukovodi radom Ustanove;
- organizuje racionalno i efikasno izvođenje obrazovnog programa;
- obezbjeduje jednakost djece u ostvarivanju prava na vaspitanje i obrazovanje, u skladu sa njihovim sposobnostima;
- priprema predlog godišnjeg programa rada i odgovoran je za njegovo sprovođenje;
- rukovodi radom Stručnog vijeća;
- donosi odluku o privremenom isključenju iz Ustanove djeteta koji boluje od zarazne bolesti, na osnovu ljekarskog nalaza;
- vrši izbor vaspitača, stručnih saradnika i drugih zaposlenih u Ustanovi;
- predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- vrši stručno-pedagoški nadzor;
- donosi plan unapređenja kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada Ustanove;
- odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Ustanove;
- podstiče stručno obrazovanje i usavršavanje vaspitača i predlaže njihovo napredovanje;

- vodi evidenciju o primljenoj i isporučenoj posteljini idrugom rublju;
- kroji, šije radnu odjeću, posteljinu i ostlu opremu;
- vrši opravke oštećenje posteljine i drugog rublja;
- vodi dnevnik utroška materijala iz djelokruga svog radnog mjesta;
- obavlja i druge poslove po nalogu medicinske sestre i sekretara.

Radnik/ca na održavanju higijene

Član 37

Poslovi radnika/ce na održavanju higijene su:

- održavanje higijene u radnim sobama, trijaži, holovima i drugim prostorijama Ustanove;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnatih površina i zelenila u dvorištu;
- provjetravanje prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama Ustanove;
- prateći poslovi za vrijeme manifestacija i svečanosti;
- prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 38

1. Direktor/ica i pomoćnik/ica direktora/ice

-Direktor..... 1 izvršilac

-Pomoćnik/ca direktora/ice.....2 izvršioca

2. Sekretarijat:

-Sekretar/ka.....1 izvršilac

-Računovođa.....1"

-Ekonom-magacioner/ka.....1"

-Radnik/ca na održavanju objekta i opreme (domar/ka).....1"

-Radnik/ca na poslovima grijanja (ložac/ica).....1"

-Vozač/ica-nabavljač/ica.....1"

-Radnik/ca na pripremanju i serviranju hrane 9"

-Radnik/ca na održavanju rublja.....2"

-Radnik/ca na održavanju higijene.....9"