

Jovana Radovic

From: jpuirenaradovic <jpuirenaradovic@t-com.me>
Sent: Monday, June 27, 2022 12:23 PM
To: Finansiranje
Subject: UGOVOR
Attachments: ug Radović Nikolina.pdf; ug Nikolina Radovic st.2.pdf; ug Nikolina Radovic st.3.pdf

Poštovani ,

U prilogu vam šaljem Ugovor o radu za Radović Nikolinu.

Srdačan pozdrav!

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Припадност	Број	Датум	Вриједност
03-01-	320 / 10404	29-06-2022	

CRNA GORA
JPU „Irena Radović“
Broj: 989
Danilovgrad: 23.06.2022. godine

Na osnovu člana 29, 31, 32, 33 i člana 37 Zakona o radu («Sl.list CG», br. 74/2019, 08/21, 059/21, 068/21), direktorica JPU „Irena Radović“ mr Dragica Tvrđišić sa sjedištem u Danilovgradu (u daljem tekstu: poslodavac) i Nikolina Radović sa mjestom stanovanja [REDACTED] JMBG: [REDACTED] na 23.06.2022. godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Nikolinom Radović (dalje: zaposlena) koja ima IV stepen stručne spreme i po zanimanju je medicinska sestra – tehničar.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos za obavljanje poslova medicinske sestre u Danilovgradu na određeno vrijeme, kao zamjena zaposlene Snežane Miljanić koja se nalazi na bolovanju.

Zaposlena će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove u Danilovgradu kao mjestu rada.

Član 3

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 23.06.2022. najduže do 30.06.2022. godine, (ne duže od mjesec dana).

Član 4

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos. Zaposlena stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedjeljno.

Član 6

Zarada zaposlene sastoji se od startnog dijela zarade i koeficijenta složenosti (5,96) uvećanog za minuli rad pomnožen sa obračunskom vrijednošću koeficijenata u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvrđen Granskim kolektivnim ugovorom, a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu:

- za rad noću;
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedjeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom;
- ne obezbijedi slobodan dan u toku nedjelje;
- za prekovremeni rad.

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz prethodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bio ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi;
- korišćenja godišnjeg odmora;
- plaćenog odsustva;
- odazivanje na poziv državnih organa;
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca;

u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom.

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvrđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnom ugovoru.

Član 15

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana stupanja na rad.

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

U slučaju spora nadležan je sud u Danilovgradu.

Član 18

Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a dva poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca:

direktorka


Dragica Tvrdišić
mr Dragica Tvrdišić

Zaposlena

Nikolina Radović
Nikolina Radović