

Vaka Đurovića bb, 81000 Podgorica

Broj: 01 – 160211
Podgorica, 13. 10. 2022. god.

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено:	13-10-2022		
Орг. јед.	Број	Прилог	Вриједност
03-01	920		

20115

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
Odsjek za sprovođenje mjera kontrole finansiranja
političkih subjekata i izbornih kampanja

Poštovani,

U prilogu vam dostavljamo Odluku o prijemu u radni odnos, Ugovor o radu na određeno vrijeme za radno mjesto Sekretarke u Ispitnom centru i Saglasnost Ministarstva finansija.

S poštovanjem,



Direktorica

Dragana Dmitrović

CRNA GORA
JU ISPITNI CENTAR
Broj: 01 -1598/1
Podgorica, 12. 10. 2022. godine

Na osnovu čl. 23 Statuta Ispitnog centra, a u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta javne ustanove Ispitni centar broj 01 – 1121/3 od 11. 07. 2017. godine, donosim

O D L U K U O PRIJEMU U RADNI ODNOS

- I U radni odnos prima se Milena Soprenić, Specijalista (Spec.Sci) Pravne Nauke - Krivično pravni smjer na radno mjesto **sekretarke na određeno vrijeme do rješavanja po oglasu**, ali ne duže od 30 dana.
- II Sa zaposlenom će se zaključiti ugovor o radu, danom stupanja na rad.
- III Ova odluka je konačna.

O b r a z l o ž e n j e

Radi neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada, a na osnovu saglasnosti Ministarstva finansija br. 01 – 1499/2 od 22. 09. 2022. godine, zbog **privremenog odsustva** zaposlene u radni odnos prima se Milena Soprenić, Specijalista SCI.Krivično pravni smjer na **određeno vrijeme**, do rješavanja po oglasu, ali ne duže od 30 dana .

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se pokrenuti spor pred nadležnim sudom u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

CO:

- Imenovanom,
- dosije,
- a/a.



Crna Gora
ISPITNI CENTAR
Broj: 01-1598/2
Podgorica, 12. 10. 2022. godine

Na osnovu člana 29, 30, 31, 32, 33, Zakona o radu („Službeni list Crne Gore”, br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21), čl. 15 i 19 Kolektivnog ugovora za JU Ispitni centar („Službeni list Crne Gore”, broj 62/16 i 33/18), dana 12.10. 2022. godine, zaključuje se

UGOVOR O RADU

Koji zaključuju:

JU Ispitni centar, iz Podgorice, ul. Vaka Đurovića bb, koga zastupa direktorica Dragana Dmitrović (u daljem tekstu Poslodavac), i

Milena Soprenić, Specijalista (Spec.Sci) Pravne Nauke – Krivično pravni smjer (VII I nivo kvalifikacije), iz [REDACTED] (u daljem tekstu Zaposlena).

Član 1.

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava, obaveza, i odgovornosti Zaposlene i Poslodavca, saglasno Zakonu o radu („Službeni list Crne Gore”, br 74/19, 8/21, 59/21, 68/21) i Kolektivnog ugovora za JU Ispitni centar („Službeni list Crne Gore”, broj 62/16 i 33/18).

Član 2.

Pored opštih uslova za zasnivanje radnog odnosa, Zaposlena je dužna da ispunjava i posebne uslove predviđene opštim aktima Poslodavca.

Opis poslova i zadataka utvrđen je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji kod Poslodavca.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto **sekretarke**.

Radni odnos se zasniva na **određeno vrijeme** do rješavanja po oglasu ali ne duže od 30 dana, sa punim radnim vremenom, počev od **12.10. 2022. godine**, kojeg dana je Zaposlena dužna da stupi na rad.

Član 4.

Puno radno vrijeme zaposlene iznosi 40 časova nedjeljno, odnosno 8 časova u jednom radnom danu.

Početak i kraj radnog vremena, način korišćenja odmora u toku rada, dnevnog i nedjeljnog odmora, utvrđuje se rasporedom radnog vremena koji donosi Poslodavac.

Zaposlena je dužna da radi i u smjenama, kao i duže od punog radnog vremena u slučaju potrebe procesa rada, za vrijeme koje je potrebno da izvrši poslove na koje je raspoređena, odnosno koji su joj povjereni.

Član 5.

Zarada, nadoknada zarade, uvećana zarada i druga primanja Zaposlene utvrđuju se u skladu sa zakonom o radu i Kolektivnom ugovorom za JU Ispitni centar.

Osnovna zarada se utvrđuje primjenom koeficijenta 7,60, uz uvećanje po osnovu radnog staža.

Član 6.

Zaposlena će koristiti godišnji odmor u skladu sa Zakonom o radu, u trajanju utvrđenom shodno čl. 10 Kolektivnog ugovora za JU Ispitni centar.

Odmor u vrijeme praznika i druga odsustva sa rada utvrđuju se u skladu sa važećim zakonskim propisima i opštimaktima Poslodavca.

Član 7.

Poslodavac se obavezuje da obezbjedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i noramtivima zaštite na radu, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca. Zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 8.

Zaposlena ne može, bez saglasnosti Poslodavca kod kojeg je u radnom odnosu, raditi u svoje imci za svoj račun, kao i u ime i za račun drugog pravnog ili fizičkog lica, poslove iz djelatnosti koje obavlja Poslodavac.

Član 9.

U toku rada, a kada to zahtjeva procesi organizacija rada, Zaposlena može biti raspoređena na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima. U slučajevima utvrđenim zakonom, Zaposlena može biti privremeno raspoređena na rad iz jednog mjesta u drugo, kod istog Poslodavca.

Član 10.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju Zaposlene na rad podnese prijavu na zdravstveno osiguranje, penzijsko-invalidsko i osiguranje.

Član 11.

Zaposlena odgovara za povrede radnih obaveza i podliježe materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom za JU Ispitni centar.

Član 12.

Na sve odnose koji nisu regulisani ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o radu, kao i opšti akti Poslodavca.

Član 13.

Ugovor o radu prestaje sporazumom Poslodavca i Zaposlene.

Ugovor o radu može otkazati Zaposlena ili Poslodavac. Otkaz ugovora o radu dostavlja se u pisanom obliku.

Radni odnos prestaje danom dostavljanja odluke o prestanku radnog odnosa, odnosno otkaza ugovora o radu, danom isteka otkaznog roka.

Zaposlena ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od najmanje mjesec dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, a u skladu sa odredbama Zakona o radu.

Član 14.

Eventualni spor povodom odredbi ovog ugovora rešavaće stvarno nadležni sud u Podgorici, u slučaju neuspjele alternativne zaštite.

Član 15.

Ovaj ugovor je zaključen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih tri primjerka zadržava Poslodavac, a jedan primjerak Zaposleni.

ZAPOSLENA

Soprenić Milena
Milena Soprenić

DIREKTORICA
Dragana Dmitrović




Crna Gora
Ministarstvo finansija

Adresa: ul. Stanka Dragojevića 2,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

Br: 12-100/22-21626/1

Podgorica, 14.09.2022. godine

ISPITNI CENTAR
-n/r direktorke g-de Dragane Dmitrović-

PREDMET: Zahtjev za dobijanje saglasnosti za popunu radnog mjesta sekretarke

Poštovani,

Ministarstvu finansija obratili ste se dopisom broj: 01-1499/1 od 31. avgusta 2022. godine, za dobijanje saglasnosti za popunu radnog mjesta sekretarke na određeno vrijeme do povratka zaposlene sa bolovanja.

Uvidom u sredstva odobrena Ispitnom centru, Zakonom o izmjenama i dopuni Zakona o budžetu Crne Gore za 2022. godinu, obavještavamo Vas da su sredstva za Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca raspoloživa za popunu navedenog radnog mjesta.

Dodatno, ukazujemo na član 40 Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti kojim se uređuje da govorene obaveze moraju biti usklađene sa planiranim i odobrenim sredstvima, kao i da je budžetski izvršilac odgovoran za zakonito korišćenje sredstava odobrenih potrošačkoj jedinici.

S poštovanjem,

MINISTAR
mr Aleksandar Damjanović