

Dijana Djukanovic

From: Jovan Jovanović <jovan.jovanovic@podgorica.me>
Sent: Tuesday, July 12, 2022 3:10 PM
To: Finansiranje; Samra Spahic; spahics1@gmail.com
Cc: Dragica Milacic; Sekretarijat za lokalnu samoupravu; Jela Rakocevic
Subject: Izvještavanje u izornoj kampanji - Glavni grad Podgorica, 12.7.2022.godine
Attachments: Lana Bošković.pdf; Sead Đokaj.pdf; Propratni akt 12.07.2022..pdf; Dokumentacija za 7 novozaposlenih na određeno na radno mjesto vatrogasac - spasilac.pdf

15. 07. 2022			
Org. jed.	Broj	Prilog	Broj evidencije
03-01-920/			

12022

Poštovani,

U skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja kojim je propisana obaveza izvještavanja u izornoj kampanji za sve organe vlasti na teritoriji Crne Gore, blagovremeno dostavljamo rješenja o :

- zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme za Lanu Bošković (jmb: [REDACTED]) u Sekretarijat za podršku biznis zajednici sa kompletnom pratećom dokumentacijom;
- postavljenju za Seada Đokaja (jmb: [REDACTED]) u Sekretarijat za podršku biznis zajednici sa kompletnom pratećom dokumentacijom ;
- zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme za Šuća Hadžijusufovića (jmb: [REDACTED]), Luku Krgovića (jmb: [REDACTED]), Nikolu Cekovića (jmb: [REDACTED]), Dražena Kukuličića (jmb: [REDACTED]), Raduna Maškovića (jmb: [REDACTED]), Mila Krkotića (jmb: [REDACTED]) i Bojana Bojanovića (jmb: [REDACTED]) u Službi zaštite i spašavanja Glavnog grada, sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

Srdačan pozdrav.

- fakultet iz oblasti društvenih nauka
- najmanje pet godina radnog iskustva
- položen stručni ispit za rad u državnim organima

5. Viši/a savjetnik/ca II - za ekonomske poslove - jedan izvršilac

Učestvuje u pripremi razvojnih programa, planova i projekata u oblasti preduzetništva; učestvuje u pripremi akata za javnih službi nad kojima Sekretarijat vrši nadzor; daje mišljenja o pitanjima koja se odnose na podršku biznis zajednici; učestvuje u identifikaciji i zaštiti kapitala Glavnog grada kod javnih službi nad kojima Sekretarijat vrši nadzor; vrši i druge poslove po nalogu šefa, pomoćnika sekretara i sekretara.

- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja
- fakultet iz oblasti društvenih nauka
- najmanje dvije godine radnog iskustva
- položen stručni ispit za rad u državnim organima

6. Viši/a savjetnik/a III - za ekonomske poslove - jedan izvršilac

Vrši poslove koji se odnose na učešće u identifikaciji i zaštiti kapitala u javnim službama nad kojima Sekretarijat vrši nadzor; učestvuje u izradi programa i planova podstutaja razvoja preduzetništva, zaštite potrošača; vrši i druge poslove po nalogu šefa, pomoćnika sekretara i sekretara.

- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja
- fakultet iz oblasti društvenih nauka
- najmanje jedna godina radnog iskustva
- položen stručni ispit za rad u državnim organima

7. Viši savjetnik/ca III - za administrativne poslove, unošenje i obradu podataka - jedan izvršilac

Vrši elektronsku obradu predmeta radi popune Registra privrednih subjekata; za potrebe vođenja Centralnog turističkog registra vrši neposredan unos podataka iz prethodno popunjenih propisanih obrazaca i rješenja o obavljanju ugostiteljske djelatnosti, rješenja o promjeni podataka, kao i iz drugih rješenja za koje je propisan unos podataka u Centralni turistički registar; priprema uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi evidencija u okviru Odjeljenja i odgovara za ispravnost unesenih i datih podataka; vodi evidenciju izdatih

odobrenja za vršenje djelatnosti u produženom radnom vremenu; redovno objavljuje izdata odobrenja na internet stranici Glavnog grada; učestvuje u izradi izvještaja o radu Odjeljenja; vrši i druge poslove po nalogu šefa, pomoćnika sekretara i sekretara.

- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja
- fakultet iz oblasti društvenih nauka
- najmanje jedna godine radnog iskustva
- položen stručni ispit za rad u državnim organima

8. Samostalni/a referent/kinja - za elektronsku obradu prijava - jedan izvršilac

Vrši elektronsku obradu prijava o početku obavljanja trgovine, obavljanju zanatske djelatnosti i vodi druge evidencije; vrši i druge poslove po nalogu šefa, pomoćnika sekretara i sekretara.

- IV nivo kvalifikacije obrazovanja
- najmanje tri godine radnog iskustva
- položen stručni ispit za rad u državnim organima

2. ODJELJENJE ZA TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

9. Šef/ica - jedan izvršilac

Organizuje, objedinjava i usmjerava rad Odjeljenja; stara se o zakonitom i pravilnom vršenju poslova; vrši najsloženije poslove iz djelokruga Odjeljenja; vrši poslove koji se odnose na pripremu i sprovođenje propisa u oblastima turizma i ugostiteljstva; učestvuje u izdavanju odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti i kategorisanje objekata; vrši i druge poslove po nalogu pomoćnika sekretara i sekretara.

- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja
- fakultet za turizam i ugostiteljstvo
- najmanje pet godina radnog iskustva
- položen stručni ispit za rad u državnim organima

10. Samostalni/a savjetnik/ca I - za upravno rješavanje i normativno-pravne poslove

- četiri izvršioca

Vodi postupak i donosi prvostepena rješenja, u skladu sa zakonom; daje inicijative za donošenje novih i izmjenu i dopunu postojećih propisa; priprema mišljenja o primjeni propisa; učestvuje u pripremi i sprovođenju propisa u oblastima turizma i ugostiteljstva; Vrši

-položen stručni ispit za rad u državnim organima

16. Namještenik/ca - daktilograf/kinja - jedan izvršilac

Vrši daktilografske poslove; umnožava (kopira) akta; vrši i druge poslove po nalogu šefa, pomoćnika sekretara i sekretara.

-12 nivo kvalifikacije obrazovanja

-završeno osnovno obrazovanje

-položen stručni ispit za rad u državnim organima

17. Referent/kinja - kurir - jedan izvršilac

Vrši dostavu akata; obavještava pisarnicu o neizvršenim dostavama; održava i rukuje sa vozilom; prati period važenja registracije vozila i registruje vozilo; vrši i druge poslove po nalogu šefa, pomoćnika sekretara i sekretara.

-IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja

-najmanje jedna godina radnog iskustva

-položen stručni ispit za rad u državnim organima

-položen vozački ispit "B" kategorije

IV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Raspoređivanje

Član 6

Raspoređivanje službenika i namještenika u skladu sa ovim pravilnikom izvršiće se u roku od osam dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Prestanak važenja

Član 7

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za preduzetništvo broj 27-032/18-5673 od 19. decembra 2018. godine, broj 27-D1-050/19-4377 od 2. decembra 2019. godine i broj D27-019/2-999/2 od 6. avgusta 2020. godine.

Stupanje na snagu

Član 8

Ovaj pravilnik stupa na snagu nakon davanja saglasnosti gradonačelnika Glavnog grada i danom objavljivanja na oglasnoj tabli Sekretarijata.


V.D. SEKRETARA,
Sekretarja Ferić
9

Broj: 2-27 - 019/22 - 103/4
Podgorica, 04.02. 2022. godine.

Gradonačelnik Glavnog grada dao je saglasnost na ovaj pravilnik
Rješenjem broj 04-016/22 od 04. 02. 2022. godine.
- 066/4

OBRAZLOŽENJE

Pravni osnov

Pravni osnov za donošenje Pravilnika sadržan je u članu 82 Zakona o lokalnoj samoupravi, kojim je propisano da starješina organa, odnosno službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, uz prethodno dobijenu saglasnost predsjednika opštine, dok je članom 123 stav 4 Statuta Glavnog grada predviđeno da starješina službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službe kojom rukovodi, uz prethodnu saglasnost gradonačelnika.

Razlozi za donošenje

Razlozi za donošenje sadržani su u donošenju Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Službeni list CG - Opštinski propisi“, broj 36/21), kojom je ukinut dio poslove Sekretarijata za preduzetništvo u oblasti poljoprivrede, te ovaj Sekretarijat nastavlja da radi pod nazivom Sekretarijat za podršku biznis zajednici.

Obrazloženje sadržine Pravilnika

Pravilnikom je utvrđena unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta, broj i naziv organizacionih jedinica, ukupan broj radnih mjesta, izvršilaca, zvanja lokalnih službenika, opis poslova i uslovi za njihovo vršenje.

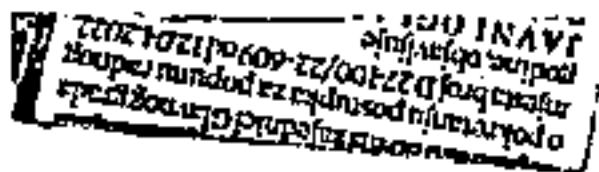
Skladno odredbama Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada, a polazeći od funkcionalnog grupisanja poslova, i to po vrsti, složenosti, prirodi i međusobnoj povezanosti, Sekretarijat je organizovan u tri organizacione jedinice i to: Odjeljenje za preduzetništvo, Odjeljenje za turizam i ugostiteljstvo i Odjeljenje za normativne i opšte poslove.

Izvan organizacionih jedinica, sistematizovani su poslovi sekretara i pomoćnika sekretara.

U organizacionim jedinicama definisane su grupe poslova koje se u njima vrše, a sistematizacijom radnih mjesta konkretizovani su zadaci svakog izvršioca u realizaciji definisanih poslova.

Zvanja službenika i uslovi za njihovo vršenje utvrđeni su u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi.

Ocjena je da će se navedenom organizacijom Sekretarijata i sistematizacijom radnih mjesta obezbijediti uslovi za kvalitetno izvršavanje poslova Sekretarijata za podršku biznis



Crna Gora
GLAVNI GRAD - PODGORICA
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Broj: 06-100/22-824
Podgorica, 14.04.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19 i 38/20), člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22) i Odluke vd sekretara Sekretarijata za podršku biznis zajednici Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj D 27-100/22-609 od 12.04.2022.godine, objavljuje

JAVNI OGLAS

Za popunu radnog mjesta u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada:
Viši/a savjetnik/ca III za administrativne poslove, unošenje i obradu podataka ,
1 izvršilac/beljka na neodređeno vrijeme.

Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:

- crnogorsko državljanstvo;
- navršeni 18 godina života;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Posebni uslovi:

- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja;
- fakultet iz oblasti društvenih nauka;
- najmanje jedna godina radnog iskustva.

Dokumenta (original ili ovjerene kopije) koja podnosi kandidat/kinja su:

- prijava na slobodno radno mjesto, u kojoj se navodi JMB i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja oglasa za popunu radnog mjesta (obrazac prijave na sajtu www.podgorica.me);
- CV;
- dokaz o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu;
- ovjerena fotokopija biometrijske lične karte (da ovjerena kopija nije starija od 6 mjeseci).

Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:

- uvjerenje da kandidat/kinja nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata/kinje izvršiće se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, o čemu će se kandidati obavijestiti preko internet stranice Glavnog grada najkasnije 5 dana prije provjere, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

Popis propisa potrebnih za postupak provjere: Ustav Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", broj 1/07 i 38/13), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj 02/18, 34/19 i 38/20), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj 02/18, 34/19 i 08/21), Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Odluka o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi" broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 5/22), Zakon o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list CG“, br.44/12 i 30/17), Zakon o turizmu i ugostiteljstvu („Sl.list CG“, br. 2/18, 4/18, 13/18, 25/19, 67/19, 76/20 i 130/21), Zakon o Glavnom gradu („Sl.list RCG“ - opštinski propisi, br.65/05) i („Sl.list CG“, br. 88/09, 72/10, 2/16 i 31/17); Zakon o arhivskoj djelatnosti („Sl.list CG“, br.49/19 i 40/11) Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave („Sl.list CG“, br.47/19), Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja („Sl.list CG“, br.59/19 i 3/20), Statut Glavnog grada („Sl.list RCG“ opštinski propisi, br.08/19 i 20/21), Odluka o radnom vremenu („Sl.list CG-opštinski propisi“, br.23/19 i 29/20).

Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidat/kinja podnosi u originalu ili ovjerenoj kopiji, preko arhive Glavnog grada, Ul. Njegoševa br.20 - Podgorica, u zatvorenoj koverti, u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa na adresu:

Glavni grad Podgorica – Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Ul. Vuka Karadžića 16 - Podgorica, sa naznakom za: Javni oglas – radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

NAPOMENA:

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti podnosi isključivo izabrani/a kandidat/kinja i to u roku od osam dana od dana dostavljanja odluke o izboru kandidata.

Kontakt osoba: Miodrag Gazivoda, tel. 020/447-193 i 020/447-180

DOSTAVLJENO:

- Zavod za zapošljavanje Crne Gore
- CIS
- Predmet
- Arhivi



PRIJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE PODRUČNA JEKONICA <u>PODGORICA</u> 5600 BIRO RADA <u>PODGORICA</u> 5600		15 VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA 1. Na neodređeno vrijeme 2. Na određeno vrijeme a) Sezonski poslovi b) Rad na projektu c) Zamjena privremeno oduzalog zaposlanog 3. Probna 4. Privremeni i povremeni poslovi 5. Poslovi vani pristupa poslodavca 6. Ostalo	
1 REGISTARSKI BROJ PRIJAVE 261747771905		16 VRSTA RADNOG MJESTA 1. Uvježbeno 2. Novostvarno	
2 DATUM PRIJEMA PRIJAVE (odmrog) 13.04.2029		17 RADNO VRIJEME 1. Puno radno vrijeme 2. Nepuno radno vrijeme 3. Svakodnevno radno vrijeme	
3 NAZIV I MJESTO POSLODAVCA Fakultet društvenih nauka ul. Matije Gupca 42, 41		18 IZNOS MJESEČNE ZARADE (u EUR) 569	
4 REGISTARSKI BROJ POSLODAVCA 02019740		19 RASPORED RADNOG VREMENA 1. Rad u smjenama 2. Dvokazno 3. Noćni rad 4. Rad na izmjeni	
5 PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ 02019740		20 MJESTO 1. Obezbeđen 2. Nije obezbeđen	
6 ŠIFRA DJELATNOSTI POSLODAVCA 8411		21 ISHRANA 1. Obezbeđen 2. Nije obezbeđen	
7 OBLIK SVOJINE POSLODAVCA 1. Društvo 2. Privatno 3. Društvo u obliku svojine 4. Društvo u obliku svojine		22 PREGLED 1. Obezbeđen 2. Nije obezbeđen	
8 USLOVI ZA ZASNIIVANJE RADNOG ODNOSA 8 NAZIV RADNOG MJESTA 9 BROJ IZVJESILACA 10 MJESTO RADA 11 KVALIFIKACIJA, OBRAZOVANJE (naziv i broj)		23 PROJEKAT RADA (u mjesecima) 24 NAČIN POPUNJAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Sa posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore 2. Bez posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore	
12 NIVIO KVALIFIKACIJE OBRAZOVANJA Nivo Naziv obrazovne ustanove Broj		25 NAČIN OGŁAŠAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Bez oglašavanja 2. Sa oglašavanjem	
13 RADNO ISKUSTVO 1. Sa radnim iskustvom 2. Bez obzira na radno iskustvo 3. Bez radnog iskustva 4. Početna stručni pripravnički ispit		26 ROK ZA PRIJAVLJIVANJE NA KONKURSE - OGŁAS 1. Konkurs 2. Ogłos Rok za prijavljivanje	
14 POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE (naziv i broj)		27 NAPOMENE:	

PRIJAVU PRIMA

DATUM OGŁAŠAVANJA PRIJAVE



160472

PRIJAVU PODA

DATUM

TELEFON

E-MAIL

15.04.2029
467-193
447-180



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA PODRŠKU BIZNIS
ZAJEDNICI

Vuka Karadžića 41, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel. +382 20 625-724, 625-393
email biznispodrska@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: D 27-100/22-809

12.04.2022. godine

Na osnovu člana 110 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19 i 38/20), v.d.sekretara Sekretarijata za podršku biznis zajednici Glavnog grada Podgorice, donosi-

ODLUKU

o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta

I - Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta Viši/a savjetnik/ca III za administrativne poslove, unošenje i obradu podataka u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada Podgorice, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme.

II - Radno mjesto Viši/a savjetnik/ca III za administrativne poslove, unošenje i obradu podataka u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada Podgorice, utvrđeno je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za podršku biznis zajednici broj D 27-019/22-103/4 od 1.02.2022.godine i popunjava se budući da je naznačeno radno mjesto slobodno i predviđeno za popunjavanje Kadrovskim planom za 2022.godinu.

III - Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice, obezbijeđena su sredstva za popunu ovog radnog mjesta.

IV - Popuna radnog mjesta vrši se javnim oglašavanjem – javni oglas.

Obrazloženje

Odredbama člana 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, ako je: radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, radno mjesto nije popunjeno, osim u slučaju zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme, ako je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom, ako je opština za to obezbijedila finansijska sredstva.

Rješenjem gradonačelnika Glavnog grada Podgorice broj:01-018/22-2982/1 od 7. aprila 2022.godine, Sekretarijatu za podršku biznis zajednici data je saglasnost za

pokretanje postupka popunjavanja radnog mjesta Viši/a savjetnik/ca III za administrativne poslove, unošenje i obradu podataka u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada Podgorice, 1 izvršilac.

Od Sekretarijata za finansije Glavnog grada Podgorice, pribavljena je potvrda broj: 05-400/22-1755/1 od 4. aprila 2022. godine, da su Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022. godinu, obezbijeđena sredstva za popunu ovog radnog mjesta.

Budući da je ovo radno mjesto utvrđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za podršku biznis zajednici broj D27-019/22-103/4 od 1.02.2022.godine, te da je naznačeno radno mjesto slobodno i predviđeno za popunjavanje Kadrovskim planom za 2022.godinu, odlučeno je da se pokrene postupak za popunu istog.

Obradila,
Mima Boričić, dipl. pravnik

[Signature]

Dostavljeno:

-Sekretarijatu za lok.samoupravu
-Arhivi



VD SEKRETARA,
Zekerija Fotić

[Signature]

Opština - Podgorica

SEKRETARIJAT ZA PODRŠKU BIZNIS ZAJEDNICI

04.34.201

Šifra	Ime i prezime	Područje	Redni broj	Vrijednost
27-019/22-443/1				



Crna Gora
Glavni grad Podgorica

adresa: Ulica Njegoševa broj 13

81000 Podgorica, Crna Gora

tel: +382 20 665 079; fax: +382 20 665 080

e-mail: finansije@t-com.me; finansije@podgorica.me

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE

Broj: 05-400/22-1755/1

4. april 2022. godine

SEKRETARIJAT ZA PODRŠKU BIZNIS ZAJEDNICI

v.d. sekretara Zekerliji Fetić

Veza: Vaš akt D 27-019/22-443 od 16. marta 2022. godine

Predmet: Potvrda

Poštovani,

Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022. godinu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 47/21) obezbijedena su sredstva za popunjavanje radnih mjesta:

- šef/ica Odjeljenja za turizam i ugostiteljstvo - 1 izvršilac,
- Viši/a savjetnik/ca III za ekonomske poslove - 1 izvršilac,
- viši/a savjetnik/ca III za administrativne poslove, unošenje i obradu podataka - 1 izvršilac.

S poštovanjem,

mr Snežana Popović
SEKRETARKA

CRNA GORA
Glavni grad-Podgorica
GRADONAČELNIK
Broj: 01-018/22-2982/1
Podgorica, 07. aprila 2022. godine

Glavni grad-Podgorica			
Pisarnica - SEKRETARIJAT ZA PODRŠKU BIZNIS ZAJEDNICI			
08.04.2022			
Priloga	Dag. j. d.	z. d. Slu. pos.	Redov. pos.
D 27 - 019/22-568/1			

Na osnovu člana 58 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj: 02/18, 34/19 i 38/20) i člana 102 stav 6 Statuta Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", broj: 08/19 i 20/21), postupajući po aktu v.d. sekretara Sekretarijata za podršku biznis zajednici broj: D27-019/22-568 od 06. aprila 2022. godine, gradonačelnik Glavnog grada-Podgorica, donio je

RJEŠENJE

- 1-Daje se saglasnost da Sekretarijat za podršku biznis zajednici može pokrenuti postupak pojune radnog mjesta:
- 1.viši/a savjetnik/ca III za ekonomske poslove, 1 izvršilac na neodredeno vrijeme;
- 2.viši/a savjetnik/ca III za administrativne poslove, unošenje i obradu podataka, 1 izvršilac na neodredeno vrijeme;
- 3.šef/ica Odjeljenja za turizam i ugostiteljstvo, 1 izvršilac na neodredeno vrijeme

GRADONAČELNIK
Dr. Ivan Vuković

Dostavljen
Sekretarijat za podršku biznis zajednici
a/a

Ivan Vuković



CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me
Broj: UP I 06-100/22-1170
Podgorica, 26.05.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 81 stav 1 i člana 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Cme Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20 i 050/22), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl. list Cme Gore – opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 5/22) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Viši/a savjetnik/ca III za administrativne poslove, unošenje i obradu podataka u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada, 1 izvršilac/teļjka na neodređeno vrijeme, donosi

RJEŠENJE

1. Obrazuje se Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom oglasu od 18.aprila 2022.godine za popunu radnog mjesta Viši/a savjetnik/ca III za administrativne poslove, unošenje i obradu podataka u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada, 1 izvršilac/teļjka na neodređeno vrijeme, u sastavu:
 - **Danijela Radeč** - predstavnik Sekretarijata za podršku biznis zajednici, predsjednik Komisije;
 - **Aleksandra Vukčević** - predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, član Komisije;
 - **Aleksandra Masoničić** - stručno lice za oblast državna uprava, službenički sistem i upravni postupak, član Komisije.
2. Komisija iz tačke 1 ovog rješenja utvrdiće identitet kandidata sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, sprovedli postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata i sačiniti izvještaj sa podacima o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima za svakog kandidata posebno, najkasnije u roku od sedam dana od dana provjere.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je, na osnovu Odluke od sekretara Sekretarijata za podršku biznis zajednici Glavnog grada broj: D 27-100/22-609 od 12.aprila 2022.godine objavio javni oglas na oglasnoj tabli, internet stranici Glavnog grada – Podgorica i dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta Viši/a savjetnik/ca III za administrativne poslove, unošenje i

obradu podataka u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada, 1 izvršilac/teljica na neodređeno vrijeme.

Komisija u sastavu iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja izvršiće postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa i sačiniti izvještaj u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18).

Članom 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20 i 050/22) propisano je da provjeru iz stava 2 ovog člana vrši komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i čine je predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, predstavnik organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe koji je, po pravilu, rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Komisiji
- Predmet
- Arhivi

Sekretarka
Dragica Milačić
Dragica Milačić



CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-1444
Podgorica, 26.05.2022. godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 38/20), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21 i 5/22), postupajući po prijavama Igora Raičevića, Milene Šofranac, Edina Memića, Dijane Klikovac, Lane Bošković, Sanela Bibović, Milice Šimun i Marije Lučić u postupku popune radnog mjesta Viši/a savjetnik/ca III za administrativne poslove, unošenje i obradu podataka u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, sačinio je

**LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU
USLOVE JAVNOG OGLASA**

Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta Viši/a savjetnik/ca III za administrativne poslove, unošenje i obradu podataka u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme su:

1. Igor Raičević
2. Milena Šofranac
3. Edin Memić
4. Lana Bošković
5. Sanela Bibović
6. Marija Lučić

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je, na osnovu Odluke vd sekretara Sekretarijata za podršku biznis zajednici Glavnog grada broj: D 27-019/22-609 od 12. aprila 2022. godine objavio javni oglas na oglasnoj tabli, internet stranici Glavnog grada - Podgorica i dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta Viši/a savjetnik/ca III za administrativne poslove, unošenje i obradu podataka u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da kandidati Igor Raičević, Milena Šofranac, Edin Memić, Lana Bošković, Sanela Bibović i Marija Lučić ispunjavaju uslove propisane javnim oglasom, dok su kandidatkinje Dijana Klikovac i Milica Šimun obavještene da ne ispunjavaju uslove propisane javnim oglasom.

Članom 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br.2/18, 34/19, 38/20 i 050/22) propisano je da na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, jedinica za upravljanje ljudskim resursima sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Komisiji
- Predmet
- Arhivi

Sekretarka
Dragica Milačić





CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-1442

Podgorica, 26.05.2022.godine

O B A V J E Š T E N J E

kandidatima koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta Viš/ta savjetnik/ca III za administrativno poslove, unošenje i obradu podataka u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, objavljenog 18.04.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada obavještava kandidate Igora Raičevića, Milenu Šofranac, Edina Memića, Lanu Bošković, Sanelu Bibović i Mariju Lubić da će se postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po javnom oglasu za popunu radnog mjesta Viš/ta savjetnik/ca III za administrativne poslove, unošenje i obradu podataka u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada, održati 13.06.2022. godine u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada – Ul. Vuka Karadžića br.16 u 9:00 h, saglasno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18). Kandidati su dužni da prije početka testiranja komisiji daju na uvid lični dokument radi identifikacije.

Postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sastoji se iz:

- Teorijskog dijela pisanog testa (20 ponuđenih pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora);
- Praktičnog dijela pisanog testa koji podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas (NAPOMENA: uslov za rad praktičnog dijela pisanog testa je da je kandidat ostvario više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa);
- Usmenog intervjua (NAPOMENA: uslov za usmeni intervju je da je kandidat ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa).

Članom 2 stav 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18) propisano je da organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima obavještava kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, javnog oglasa, odnosno javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere iz člana 1 ove uredbe preko svoje internet stranice, najkasnije pet dana prije dana provjere.

DOSTAVLJENO:

- Centru za informacioni sistem
- Predmet
- Arhivi

SEKRETARKA
Dragica Milačić
Dragica Milačić



CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-1872
Podgorica, 13.06.2022.god.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22) i člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Viši/a savjetnik/ca III za administrativne poslove, unošenje i obradu podataka u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada, i izvršilac/teljica, na neodređeno vrijeme, utvrđuje

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Utvrdjuje se da je kandidatkinja Lana Bošković u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta Viši/a savjetnik/ca III za administrativne poslove, unošenje i obradu podataka u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada ostvarila ukupno 16.36 bodova, od čega:

- 6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (20 bodova X 30/100)
- 3.85 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (11 bodova X 35/100)
- 6.51 bodova na usmenom intervjuu (18.6 bodova X 35/100)

čime je ispunila uslov za izbor.

Obrazloženje

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj UP I 06-100/22-170 od 26.05.2022.godine obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom oglasu za popunu radnog mjesta Viši/a savjetnik/ca III za administrativne poslove, unošenje i obradu podataka u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada, od 18.04. 2022.godine.

Postupak provjere sproveden je po prijavama sljedećih kandidata: Edina Memića, Lane Bošković i Sanele Bibović, dok postupku provjere nisu pristupili kandidati Igor Raičević, Milena Šofranac i Marija Lučić.

Kandidatkinje Dijana Klikovac i Milica Šimun obaviještene su pisanim putem da ne ispunjavaju uslove propisane javnim oglasom.

Komisija je sačinila Izvještaj br. 06-100/22- 1667 od 13.06.2022.godine iz kojeg je utvrđeno da je:

kandidatkinja Lana Bošković ostvarila ukupno 16.36 bodova, od čega:

- 6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (20 bodova X 30/100)
- 3.85 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (11 bodova X 35/100)
- 6.51 bodova na usmenom intervjuu (18.6 bodova X 35/100);

kandidatkinja Sanela Bibović ostvarila ukupno 4.2 boda, od čega:

- 4.2 boda na teorijskom dijelu pisanog testa (14 bodova X 30/100)

čime nije stekla uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa;

kandidat Edin Memić ostvario ukupno 3.6 boda, od čega:

- 3.6 boda na teorijskom dijelu pisanog testa (12 bodova X 30/100)

čime nije stekao uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa.

Članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20 i 050/22) propisano je da jedinica za upravljanje ljudskim resursima, u roku od tri dana od dana sačinjavanja izvještaja iz stava 6 ovog člana, utvrđuje listu za izbor kandidata i dostavlja je licu koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom koje je pokrenulo postupak za popunu radnog mjesta.

Članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18) propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove uredbe dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100. Ukupan broj bodova iz stava 1 ovog člana unosi se u izvještaj iz člana 15 ove uredbe i listu za izbor kandidata.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

DOSTAVLJENO:

- Sekretarijatu za podršku biznis zajednici
- predmet
- CIS-u
- a/a





Broj: D 27-100/22-609/2
Podgorica, 15.06.2022. godine
MB

Sekretarijat za podršku biznis zajednici Glavnog grada Podgorica na osnovu člana 82 i člana 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22), postupajući po javnom oglasu za popunu radnog mjesta viš/a savjetnik/ca III za administrativne poslove, unošenje i obradu podataka u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada, jedan izvršilac na neodređeno vrijeme, donosi:

ODLUKU

0

IZBORU KANDIDATA PO JAVNOM OGLASU ZA RADNO MJESTO VIŠI /A SAVJETNIK/CA III ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE, UNOŠENJE I OBRADU PODATAKA

1. **LANA BOŠKOVIĆ**, VII i nivo kvalifikacije obrazovanja, bira se za radno mjesto viš/a savjetnik/ca III za administrativne poslove, unošenje i obradu podataka u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada Podgorica, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.
2. Imenovana je dužna da u roku od 8 dana od dana preuzimanja ove Odluke dostavi Uvjerjenje o zdravstvenoj sposobnosti.
3. Ukoliko imenovana ne dostavi Uvjerjenje o zdravstvenoj sposobnosti u navedenom roku, ova Odluka se stavlja van snage.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu objavio je javni oglas za popunjavanje radnog mjesta: viš/a savjetnik/ca III za administrativne poslove, unošenje i obradu podataka u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici u Glavnom gradu Podgorica, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, na internet stranici Glavnog grada i u dnevnom listu „Pobjeda“, dana 18. aprila 2022. godine.

Na listi kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa broj: 06-100/22-1411 od 26.05. 2022. godine, su: Igor Raičević, Milena Šofranac, Edin Memić, Lana Bošković, Sanela Bibović i Marija Lučić.

Kandidatkinje Dijana Kikovic i Milica Šimun su obaviještene da ne ispunjavaju uslove propisane javnim oglasom.

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj: UP I 06-100/22-170 od 26.05. 2022. godine obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija).

Komisija je uvidom u lične isprave konstatovala da su postupku provjere pristupili kandidati Edin Memić, Lana Bošković i Sanela Bibović, do postupku provjere nisu pristupili kandidati Igor Raičević, Milena Šofranac i Marija Lučić.

Komisija je kandidate upoznala sa procedurom provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Članom 115 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22) propisano je da kandidat koji ispunjava uslove internog, odnosno javnog oglasa, podliježe provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnih mjesta, dok je stavom 3 iste odredbe propisano da se provjera iz stava 2 ovog člana vrši pisanim testiranjem i usmenim intervjuom i na drugi odgovarajući način, ocjenjivanjem znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, na osnovu propisanih kriterijuma.

Komisija je postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sprovela u skladu sa odredbama Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore“ broj: 50/18).

Članom 6 stav 1 navedene Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore“ broj: 50/18) propisano je da se pisano testiranje sastoji od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa, a stavom 2 iste odredbe da se pisani test izrađuje u elektronskoj formi, pod šifrom.

Članom 8 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore“ broj: 50/18) propisano je da je maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom.

Članom 9 stav 1 Uredbe o kriterijima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore" broj: 50/18) propisano je da kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja, a stavom 2 iste odredbe da praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

Članom 10 stav 1 Uredbe o kriterijima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore" broj: 50/18) propisano je da se praktični dio pisanog testa ocjenjuje prema sljedećim kriterijima: strukturiranje i sistematika - do 10 bodova; korišćenje relevantnih informacija - do 5 bodova; preciznost izražavanja - do 5 bodova, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 13 Uredbe o kriterijima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore" broj: 50/18) propisano je da kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, odnosno kandidat iz čl. 11 i 12 ove uredbe koji je dobio ocjenu "zadovoljava" može pristupiti usmenom intervjuu, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se na usmenom intervjuu svakom kandidatu postavljaju ista pitanja, po istom redoslijedu i zadaje rješavanje istog problema, odnosno zadatka, pri čemu se mogu postavljati dodatna pitanja i zahtijevati dodatna objašnjenja.

Članom 14 stav 1 Uredbe o kriterijima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore" broj: 50/18) propisano je da se usmeni intervju ocjenjuje prema sljedećim kriterijima: vještina komunikacije i lični nastup - do 5 bodova; motivacija - do 5 bodova; znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas - do 10 bodova, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se u okviru kriterijuma komunikacija i lični nastup ocjenjuju: jasno i precizno izražavanje, posjedovanje vještine aktivnog slušanja, uvažavanje i poštovanje sagovornika, posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji, uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija, sposobnost snalaženja u određenim situacijama, usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije, stavom 3 da se u okviru kriterijuma motivacija ocjenjuju: usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva, težnja za postignućem, pokazivanje upornosti i dosljednosti u ostvarivanju željenih ciljeva, stavom 4 da se u okviru kriterijuma znanje i iskustvo relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas ocjenjuje poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji, a stavom 5 iste odredbe da se broj bodova na usmenom intervjuu dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 16 Uredbe o kriterijima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore" broj: 50/18) propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove uredbe dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa $\times 30/100$ + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa $\times 35/100$ + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu $\times 35/100$.

1. U skladu sa citiranim odredbama kandidatkinja Lana Bošković je na teorijskom dijelu pisanog testa ostvarila 20 bodova -

Na usmenom intervjuu kandidatkinja je ostvarila sljedeće rezultate:

- 6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (20 bodova $\times 30/100$);
- 3,65 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (11 bodova $\times 35/100$) i
- 6,51 bodova na usmenom intervjuu (20 bodova $\times 35/100$).

Kandidatkinja Sanela Blizović, je ostvarila ukupno 4.2 bod od čega 4.2 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (14 bodova $\times 30/100$), [REDACTED] čime nije stekla uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa.

Kandidat Edin Memić, je ostvario ukupno 3.6 bodova, od čega 3.6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (12 bodova $\times 30/100$), [REDACTED] nije stekao uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa.

Komisija je sačinila izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj: 06-100/22-1667 od 13. 06. 2022. godine.

Članom 115 stav 8 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22), propisano je da se na sprovođenje provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, kriterijume i način ocjenjivanja, kao i utvrđivanje liste za izbor kandidata shodno primjenjuju propisi o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 47 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18, 34/19 i 8/21) propisano je da lista za izbor kandidata sadrži tri najbolje ocjenjena kandidata, a može da sadrži i više kandidata ako su isto ocjenjeni.

S tim u vezi, Sekretarijat za lokalnu samoupravu utvrdio je Listu za izbor kandidata, broj: 06-100/22-1672 od 13.06. 2022. godine u kojoj se konstatuje da je kandidatkinja Lana Bošković, ispunila uslov za izbor kandidata u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu navedenog radnog mjesta.

Sekretar Sekretarijata za podršku biznis zajednici Glavnog grada je nakon dobijanja izvještaja broj: 06-100/22-1667 od 13.06. 2022. godine i Liste za izbor kandidata broj: 06-100/22-1672 od 13.06. 2022. godine, obavio razgovor sa kandidatkinjom o čemu je sačinjen Zapisnik broj D 27-100/22-609/1 od 18.06.2022. godine.

Članom 35 stav 3 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“, broj: 02/18, 34/19 i 8/21) propisano je da uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke. Ukoliko kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona ne dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti iz stava 3 ovog člana, odluka o izboru tog kandidata stavlja se van snage.

Članom 48 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18, 34/19 i 8/21), propisano je da se poslije obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa Liste za izbor kandidata, vrši izbor kandidata, a u obrazloženju odluke o izboru kandidata navode razlozi za odluku.

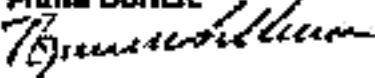
Članom 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22), propisano je da starješina organa, odnosno službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i program rada organa, odnosno službe kojom rukovodi, uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o izboru kandidata u postupku rasniavanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih i vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine.

Članom 116 stav 1 istog zakona propisano je da odluku o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema. Žalba se podnosi preko ovog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama.

Obrađivač:
Mima Boričić



DOSTAVLJENO:

-kandidatima
-predmet
-a/a





CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA PODRŠKU BIZNIS
ZAJEDNICI

Crna Gora - Glavni grad Podgorica
SEKRETARIJAT ZA PODRŠKU BIZNIS ZAJEDNICI
RJEŠENJE JE IZVRŠNO

Dana 06.07.2022. god.

[Signature]

Vuk B. Karić
tel. +382 20 625-724, 625-323
email: biznispodrska@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: UP I 27-100/22- 98
Podgorica, 7.jul.2022. godine
MB

Sekretarijat za podršku biznis zajednici Glavnog grada na osnovu člana 81 stav 1 i 117 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 02/18, 34/19, 38/20 i 60/22), postupajući po službenoj dužnosti u izvršenju Odluke o izboru kandidata broj D 27-100/22-609/2 od 15.06.2022.godine, u predmetu zasnivanja radnog odnosa na neodređeno vrijeme, donosi -

RJEŠENJE

o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme

1. LANA BOŠKOVIĆ, VII nivo kvalifikacije obrazovanja – diplomirani politikolog UDG Podgorica, zasniva radni odnos na radnom mjestu Višiv savjetnik/ca III za administrativne poslove, unošenje i obradu podataka u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada u zvanju Višiv savjetnik/ca III na neodređeno vrijeme, počev od 11. jula 2022.godine.
2. Zvanje službenika iz tačke 1 ovog rješenja razvrstava se u grupu D i podgrupu 18 izražen koeficijentom 5,9 za utvrđivanje fiksnog dijela zarade.
3. Imenovanj se određuje probni rad u trajanju od jedne godine.
4. Sastavni dio ovog rješenja je opis posla navedenog radnog mjesta iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za podršku biznis zajednici broj D 27-019/22-103/4 od 1.02.2022.godine, koji se imenovanj dostavlja sa Etičkim kodeksom lokalnih službenika i namještenika.

Obrazloženje

Sekretarijat za podršku biznis zajednici Glavnog grada je po oglasu objavljenom u dnevnom listu „Pobjeda“ dana 18.aprila 2022. godine i na sajtu Glavnog grada donio Odluku o izboru kandidata broj D 27-100/22-609/2 od 15.06.2022.godine, kojom je za radno mjesto Višiv savjetnik/ca III za administrativne poslove, unošenje i obradu podataka u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada, izabrana kandidatkinja Lana Bošković.

Članom 117 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da na osnovu izvršne odluke iz člana 116 stav 1 ovog zakona, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika, koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

Članom 3 Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu („Službeni list Crne Gore - opštinski propis“, br. 52/18 i 20/21) propisano je da zavisno od nivoa kvalifikacije obrazovanja, složenosti poslova, odgovornosti i drugih elemenata bitnih za vrednovanje određenog posla, pojedina zvanja u lokalnoj upravi i Službi skupštine raspoređuju se u sljedeće grupe poslova i izražavaju se u koeficijentima i to za zvanje viši savjetnik III imenovane raspoređuje se u grupu poslova D, podgrupa 18 izražen sa koeficijentom 5,9.

Članom 4 iste odluke propisano je da zaposlenom na određenom radnom mjestu na kome se poslovi obavljaju u zvanjima u okviru kategorije ekspertski kadar, utvrđuje se dodatak na osnovnu zaradu u procentu do 15%.

Fiscarnica Glavni grad - Podgorica
SEKRETARIJAT ZA PODRŠKU BIZNIS ZAJEDNICI
11.07.2022.
06-019/22-4062

Članom 119 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da je probni rad obavezan za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

Probni rad traje jednu godinu. Ocjena probnog rada vrši se u skladu sa propisima o državnim službenicima i namještenicima.

Kako su ispunjeni uslovi za zasnivanje radnog odnosa imenovano, donijeto je rješenje kao u dispozitivu.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba, u smislu člana 142 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi, Komisiji za žalbe Crne Gore, u roku od 8 dana od dana prijema istog. Žalba se podnosi preko prvostepenog organa uz naplatu lokalno administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a, u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama („Sl.list CG-Opštinski propisi“, br.54/18).

DOSTAVLJENO:

- Imenovanoj
- Sekretarijatu za finansije
- Predmet
- Arhivi



- Prati i proučava izvršavanje zakona i drugih propisa iz oblasti kancelarijskog poslovanja;
- Priprema programe rada i izvještaje o radu;
- Vodi evidenciju službenika i namještenika;
- Vrš poslove iz oblasti radnih odnosa službenika i namještenika u Sekretarijatu;
- Priprema podatke za plan integriteta;
- Priprema registar rizika;
- Obezbjeduje učešće građana u vršenju javnih poslova i omogućava ostvarivanje principa transparentnosti objavljivanjem akata;
- vrši prijem i obradu prijavi iz Sistema 48;
- vrši druge poslove koji su zajednički za sve organizacione jedinice, odnosno Sekretarijat kao cjelinu;
- Ovjerava knjige gostiju i knjige prigovora u ugostiteljskim objektima;
- Vrš popis i evidenciju nepokretnih i pokretnih stvari koje Sekretarijat koristi za ostvarivanje svojih funkcija;
- Vrš i druge poslove iz djelokruga Odjeljenja.

III - SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Radna mjesta i broj izvršilaca

Član 5

U Sekretarijatu utvrđuje se 17 radnih mjesta sa 22 izvršioca:

1. Sekretar/ka - jedan izvršilac

Vrš poslove utvrdene zakonom i drugim propisima; predstavlja, rukovodi i organizuje rad Sekretarijata.

-VIII nivo kvalifikacije obrazovanja

-fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka

-najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili osam godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove radnog mjesta

-položen stručni ispit za rad u državnim organima

2. Pomoćnik/ca sekretara/ke - jedan izvršilac

Zamjenjuje sekretara u slučaju odsutnosti ili spriječenosti; pomaže sekretaru u rukovođenju i izvršavanju zadataka i poslova Sekretarijata; priprema programe rada i izvještaje o radu; koordinira rad organizacionih jedinica; daje inicijative, stručna mišljenja i

predloge za preduzimanje mjera za efikasnije i kvalitetnije vršenje poslova; vrši i druge poslove po nalogu sekretara.

•VIII nivo kvalifikacije obrazovanja

-pravni fakultet

-najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili najmanje četiri godine radnog iskustva

-položen stručni ispit za rad u državnim organima

1. ODJELJENJE ZA PREDUZETNIŠTVO

3.Šef/ica - jedan izvršilac

Organizuje, objedinjava i usmjerava rad Odjeljenja; stara se o zakonitom i pravilnom vršenju poslova; vrši najstroženije poslove iz djelokruga Odjeljenja; vrši poslove koji se odnose na pripremu i sprovođenje propisa, izradu i sprovođenje programa i planova podsticaja razvoja preduzetništva, zaštite potrošača, drugih planova i projekata; daje mišljenja o pitanjima koja se odnose na podršku biznis zajednici; vrši i druge poslove po nalogu pomoćnika sekretara i sekretara.

•VIII nivo kvalifikacije obrazovanja

-fakultet iz oblasti društvenih ili poljoprivrednih nauka

-najmanje pet godina radnog iskustva

-položen stručni ispit za rad u državnim organima

4. Samostalni/a savjetnik/ca I - za preduzetništvo- dva izvršioca

Vrši poslove koji se odnose na učešće u pripremi i sprovođenju propisa u oblasti preduzetništva; saradnju i koordinaciju sa menadžerom u pripremi i sprovođenju razvojnih programa, planova i projekata; pripremu akata za javne službe nad kojima Sekretarijat vrši nadzor; mišljenja o pitanjima koja se odnose na podršku biznis zajednici; učestvovanje u izradi i sprovođenju programa i planova za razvoj preduzetništva, zaštitu potrošača i drugih programskih i planskih akata; vrši i druge poslove po nalogu šefa, pomoćnika sekretara i sekretara.

•VIII nivo kvalifikacije obrazovanja

-položen stručni ispit za rad u državnim organima

16. Namještenik/ca - daktilograf/kinja - jedan izvršilac

Vrši daktilografske poslove; umnožava (kopira) akta; vrši i druge poslove po nalogu šefa, pomoćnika sekretara i sekretara.

-12 nivo kvalifikacije obrazovanja

-završeno osnovno obrazovanje

-položen stručni ispit za rad u državnim organima

17. Referent/kinja - kurir - jedan izvršilac

Vrši dostavu akata; obavještava pisarnicu o neizvršenim dostavama; održava i rukuje sa vozilom; prati period važenja registracije vozila i registruje vozilo; vrši i druge poslove po nalogu šefa, pomoćnika sekretara i sekretara.

-IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja

-najmanje jedna godina radnog iskustva

-položen stručni ispit za rad u državnim organima

-položen vozački ispit "B" kategorije

IV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Raspoređivanje

Član 6

Raspoređivanje službenika i namještenika u skladu sa ovim pravilnikom izvršiće se u roku od osam dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Prestanak važenja

Član 7

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za preduzetništvo broj 27-032/18-5673 od 19. decembra 2018. godine, broj 27-D1-050/19-4377 od 2. decembra 2019. godine i broj D27-019//2-999/2 od 6. avgusta 2020. godine.

Stupanje na snagu

Član 8

Ovaj pravilnik stupa na snagu nakon davanja saglasnosti gradonačelnika Glavnog grada i danom objavljivanja na oglasnoj tabli Sekretarijata.

V.D. SEKRETARA,
Zekeriya Ferić



Broj: 2-28-C/9/22-303/4
Podgorica, 08.02. 2022. godine.

Gradonačelnik Glavnog grada dao je saglasnost na ovaj pravilnik
Rješenjem broj 04-018/22 od 08. 02. 2022. godine.
- 005/4

OBRAZLOŽENJE

Pravni osnov

Pravni osnov za donošenje Pravilnika sadržan je u članu 82 Zakona o lokalnoj samoupravi, kojim je propisano da starješina organa, odnosno službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, uz prethodno dobijenu saglasnost predsjednika opštine, dok je članom 123 stav 4 Statuta Glavnog grada predviđeno da starješina službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službe kojom rukovodi, uz prethodnu saglasnost gradonačelnika.

Razlozi za donošenje

Razlozi za donošenje sadržani su u donošenju Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Službeni list CG - Opštinski propisi“, broj 36/21), kojom je ukinut dio poslove Sekretarijata za preduzetništvo u oblasti poljoprivrede, te ovaj Sekretarijat nastavlja da radi pod nazivom Sekretarijat za podršku biznis zajednici.

Obrazloženje sadržine Pravilnika

Pravilnikom je utvrđena unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta, broj i naziv organizacionih jedinica, ukupan broj radnih mjesta, izvršilaca, zvanja lokalnih službenika, opis poslova i uslovi za njihovo vršenje.

Shodno odredbama Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada, a polazeći od funkcionalnog grupisanja poslova, i to po vrsti, složenosti, prirodi i međusobnoj povezanosti, Sekretarijat je organizovan u tri organizacione jedinice i to: Odjeljenje za preduzetništvo, Odjeljenje za turizam i ugostiteljstvo i Odjeljenje za normativne i opšte poslove.

Izvan organizacionih jedinica, sistematizovani su poslovi sekretara i pomoćnika sekretara.

U organizacionim jedinicama definisane su grupe poslova koje se u njima vrše, a sistematizacijom radnih mjesta konkretizovani su zadaci svakog izvršioca u realizaciji definisanih poslova.

Zvanja službenika i uslovi za njihovo vršenje utvrđeni su u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi.

Ocjena je da će se navedenom organizacijom Sekretarijata i sistematizacijom radnih mjesta obezbijediti uslovi za kvalitetno izvršavanje poslova Sekretarijata za podršku biznis

najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili najmanje četiri godine radnog iskustva

Crna Gora

GLAVNI GRAD - PODGORICA

Sekretarijat za lokalnu samoupravu

Broj: 06-100/22-*826*

Podgorica, 15.04.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19 i 38/20), člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 10/20, 36/21 i 05/22) i Odluke v.d. sekretara Sekretarijata za podršku biznis zajednici Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj D 27-100/22-623 od 14.04.2022.godine, objavljuje

JAVNI KONKURS

Za popunu radnog mjesta u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada:
Pomoćnik/ca sekretara/ke, 1 izvršilac/teljka na vrijeme od 5 godina.

Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:

- crnogorsko državljanstvo;
- navršenih 18 godina života;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu

Posebni uslovi:

- VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja;
- pravni fakultet;
- najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili najmanje četiri godine radnog iskustva.

Dokumenta (original ili ovjerene kopije) koja podnosi kandidat/kinja su:

- prijava na slobodno radno mjesto, u kojoj se navodi JMBG i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja konkursa za popunu radnog mjesta (obrazac prijave na sajtu www.podgorica.me);
- CV;
- dokaz o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja;
- uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu u nivou kvalifikacije obrazovanja;
- ovjerena fotokopija biometrijske lične karte (da ovjerena kopija nije starija od 6 mjeseci).

Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:

- uvjerenje da kandidata/kinje nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnom organu

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata/kinje izvršiće se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa, o čemu će se kandidati obavijestiti preko internet stranice Glavnog grada najkasnije 5 dana prije provjere shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidat/kinja podnosi u originalu ili ovjerenoj kopiji, preko arhive Glavnog grada u Ul. Njegoševa 20 u zatvorenoj koverti, u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa na adresu:

Glavni grad Podgorica – Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Ul. Vuka Karadžića 16 - Podgorica, sa naznakom za: Javni konkurs – radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

NAPOMENA:

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti podnosi isključivo izabrani/a kandidat/kinja i to u roku od osam dana od dana dostavljanja rješenja o imenovanju.

Kontakt osoba: Miodrag Gazivoda, tel. 020/447-193 i 020/447-180

DOSTAVLJENO:

- Zavodu za zapošljavanje
- Predmet
- Arhivi



PRIJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE PODRUČNA JEDINICA <u>PODGORICA</u> BROJ RADA <u>PODGORICA</u>		15. VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA 1. Na neodređeno vrijeme 2. ☒ Na određeno vrijeme a) Sezonski poslovi b) Rad na projektu c) Zamjena privremeno odsutnog zaposlenog 3. Privremeni 4. Privremeni i povremeni poslovi 5. Poslovi van prostora poslodavca 6. Ostalo _____ Trajanje zaposlenja (mjeseci) <u>06</u>	
1. REGISTARSKI BROJ PRIJAVE <u>2011962201164</u>		16. VRSTA RADNOG MJESTA 1. Upravljačko 2. Izvođačko 3. ☒ 17. RADNO VRIJEME 1. Puno radno vrijeme 2. Nepuno radno vrijeme 3. Skraćeno radno vrijeme Broj sati nedjeljno <u>40</u>	
2. DATUM PRIJAVE (dan/mjesec/god) <u>11/04/22</u>		18. USLOVI RADA I OSTALI USLOVI	
3. NAZIV I MJESTO POSLODAVCA (naziv i adresa) <u>Sudbina za poslovanje izvanjske trgovine</u> <u>ul. Boka Radovića br. 44</u>		19. IZNOS MJESEČNE ZARADE (u eurima) <u>876</u>	
4. REGISTARSKI BROJ POSLODAVCA <u>020119719/30</u>		20. RASPORED RADNOG VREMENA 1. Rad u smjenama 2. Dvoklasno 3. Noćni rad 4. Rad na izmjeni 5. ☒ Ostalo <u>PRIDE PODNE</u>	
5. PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ <u>020119719</u>		21. SMJEŠTAJ 1. Obezbeđen 2. Nije obezbeđen <u>2</u>	
6. ŠIFRA ODLATNOSTI POSLODAVCA <u>8411</u>		22. ISHRANA 1. Obezbeđen 2. Nije obezbeđen <u>2</u>	
7. DOLUK SVJEDJE POSLODAVCA 1. ☒ Država 2. ☐ Privremeno 3. ☐ Dva ili više država svjetla 4. ☐ Bez oznake svjetla		23. PREVOZ 1. Obezbeđen 2. Nije obezbeđen <u>1</u>	
8. UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA <u>21</u>		24. PROBA RAD (u mjesecima) <u>1</u>	
9. USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA		25. NAČIN POPUNJAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Sa posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore 2. Bez posredovanja Zavoda za zapošljavanje Crne Gore <u>2</u>	
10. NAZIV RADNOG MJESTA <u>POMOĆNIK/KA SEKRETARA (KE)</u>		26. NAČIN OGLAŠAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Bez oglašavanja 2. Sa oglašavanjem <u>2</u>	
11. BROJ IZVRŠILACA <u>1</u>		27. ROK ZA PRIJAVLJIVANJE NA KONKURS - OGŁAS 1. Konkurs 2. Ogłas Rok za prijavljivanje Period trajanja konkursa <u>2022.04.18 - 2022.05.10</u>	
12. MJESTO RADA <u>PODGORICA</u>		28. NAPOMENA:	
13. KVALIFIKACIJA OSOBE ZAPOSLENE (naziv i broj) <u>VSS diplomirani pravnik</u> <u>715804</u>			
14. NIVO KVALIFIKACIJE OSOBE ZAPOSLENE 1. ☒ Prvi 2. ☐ Drugi 3. ☐ Treći Naziv obrazovne ustanove <u>PRAVNI FAKULTET</u> Broj <u>861</u>			
15. RADNO ISKUSTVO 1. ☒ Sa radnim iskustvom 2. ☐ Bez obzira na radno iskustvo 3. ☐ Bez radnog iskustva 4. ☐ Potpuni stručni pripravnik (mjeseci) <u>12</u>			
16. POSEBNA ZNALOST I VJEŠTINE (naziv i broj) 1. _____ 2. _____ 3. _____			

PRIJAVU PRIJAO

DATUM OGŁAŠAVANJA PRIJAVE (dan/mjesec/god)

PRIJAVU PODNO

DATUM

TELEFON

E-MAIL





CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA PODRŠKU BIZNIS
ZAJEDNICI

Vuka Karadžića 41, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel. +382 20 625-724, 625-393
email: biznispodrska@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: D 27-100/22-623

14.04.2022. godine

Na osnovu člana 110 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19 i 38/20), v.d.sekretara Sekretarijata za podršku biznis zajednici Glavnog grada Podgorice, donosi-

ODLUKU

o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta

I - Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta Pomoćnika/ce sekretara Sekretarijata za podršku biznis zajednici Glavnog grada Podgorice, 1 izvršilac, na vrijeme od 5 godina.

II - Radno mjesto Pomoćnik/ce sekretara u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada Podgorice, utvrđeno je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za podršku biznis zajednici broj D 27-019/22-103/4 od 1.02.2022.godine i popunjava se budući da je naznačeno radno mjesto slobodno i predviđeno za popunjavanje Kadrovskim planom za 2022.godinu.

III - Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice, obezbijedena su sredstva za popunu ovog radnog mjesta.

IV - Popuna radnog mjesta vrši se javnim oglašavanjem – javni konkursom.

Obrazloženje

Odredbama člana 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, ako je: radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, radno mjesto nije popunjeno, osim u slučaju zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme, ako je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom, ako je opština za to obezbijedila finansijska sredstva.

Rješenjem gradonačelnika Glavnog grada Podgorice broj: 01-018/22-3321 od 14. aprila 2022.godine, Sekretarijatu za podršku biznis zajednici data je saglasnost za pokretanje postupka popunjavanja radnog mjesta Pomoćnik/ce sekretara u

Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada Podgorice, 1 izvršilac, na vrijeme od 5 godine.

Od Sekretarijata za finansije Glavnog grada Podgorice, pribavljena je potvrda broj: 05-400/22-2125/1 od 14.aprila 2022. godine, da su Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022. godinu, obezbijedena sredstva za popunu ovog radnog mjesta.

Budući da je ovo radno mjesto utvrđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za podršku biznis zajednici broj D27-018/22-103/4 od 1.02.2022.godine, te da je naznačeno radno mjesto slobodno i predviđeno za popunjavanje Kadrovskim planom za 2022.godinu, odlučeno je da se pokrene postupak za popunu istog.

Obradila,
Mima Boričić, dipl.pravnik

Mima Boričić

Dostavljeno:

-Sekretarijatu za lok.samoupravu

-Arhivi

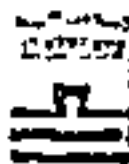


SEKRETARA,
Zekeriya Fetlić

Zekeriya Fetlić

Glavni grad - Podgorica
 Pisarnica - SEKRETARIJAT ZA PODRŠKU BIZNIS ZAJEDNICI

19.04.2022			
Prejeto	Poslano	Poslano	Poslano
DA-019/22-579/1			



Crna Gora
 Glavni grad Podgorica

adresa: Ulica Njegoševa broj 13
 81000 Podgorica, Crna Gora
 tel: +382 20 665 079; fax: +382 20 665 080
 e-mail: finansije@t-com.me; finansije@podgorica.me

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE
 Broj: 05-400/22-2125/1

14. april 2022. godine

SEKRETARIJAT ZA PODRŠKU BIZNIS ZAJEDNICI
 v.d. sekretara Zekerijl Fetić

Veza: Vaš akt D 27-019/22-579 od 8. aprila 2022. godine

Predmet: Potvrda

Poštovani,

Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022. godinu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 47/21) obezbijedena su sredstva za popunjavanje radnih mjesta:

- pomoćnik sekretara Sekretarijata za podršku biznis zajednici - 1 izvršilaca.

S poštovanjem,

mr Snežana Popović



Glavni grad - Podgorica
Kancelarija - SEKRETARIJAT ZA POSREDOVANJE
14.04.2022
D27-019/22-619/1

Dr. št.	Broj izv. pos.	Broj izv. pos.

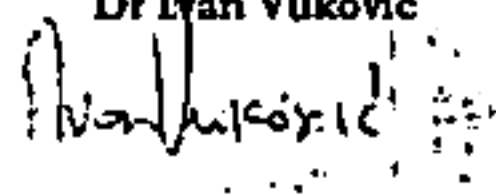
CRNA GORA
Glavni grad-Podgorica
GRADONAČELNIK
Broj: 01-018/22-3321
Podgorica, 14. april 2022. godine

Na osnovu člana 58 a u vezi sa članom 83 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj: 02/18, 34/19 i 38/20) i člana 102 stav 6 Statuta Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", broj: 08/19 i 20/21), postupajući po aktu v.d. sekretara Sekretarijata za podršku biznis zajednici broj: D27-019/22-619 od 14. aprila 2022. godine, gradonačelnik Glavnog grada-Podgorica, donio je

RJEŠENJE

I-Daje se saglasnost da Sekretarijat za podršku biznis zajednici može pokrenuti postupak popune radnog mjesta: pomoćnik/ca sekretara Sekretarijata za podršku biznis zajednici, 1 izvršilac na vrijeme od 5 godina.

GRADONAČELNIK
Dr. Ivan Vuković



Dostavljeno:
Sekretarijat za podršku biznis zajednici
-2/a



CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-1814
Podgorica, 08.06. 2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22), postupajući po prijavama Seada Đokaja i Vladimira Gojačanina u postupku popune radnog mjesta Pomoćnik/ca sekretara/ke u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada, 1 izvršilac/teļjka na vrijeme od 5 godina, sačinio je

LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE JAVNOG KONKURSA

Kandidat koji ispunjava uslove javnog konkursa za popunu radnog mjesta Pomoćnik/ca sekretara/ke u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada, 1 izvršilac/teļjka na vrijeme od 5 godina je Sead Đokaj.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je, na osnovu Odluke v.d. sekretara Sekretarijata za podršku biznis zajednici Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj D 27-100/22-623 od 14.04.2022.godine, objavio javni konkurs na Internet stranici Glavnog grada - Podgorica, oglasnoj tabli i u dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta Pomoćnik/ca sekretara/ke u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada, 1 izvršilac na vrijeme od 5 godina.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da kandidat Sead Đokaj ispunjava uslove propisane javnim konkursom. Kandidat Vladimir Gojačanin obaviješten je aktom broj 06-100/22-448/1 od 30.05.2022. godine da ne ispunjava uslove propisane javnim konkursom.

Članom 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22) propisano je da na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, jedinica za upravljanje ljudskim resursima sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- komisiji
- predmet
- a/a





CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me
Broj: 06-100/22-183
Podgorica, 08.06.2022. godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 121 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Pomoćnik/ca sekretara/ke u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada, i izvršilac/tejlja na vrijeme od 5 godina, donosi

RJEŠENJE

1. Obrazuje se Komisija za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom konkursu od 20.04.2022. godine za popunu radnog mjesta Pomoćnik/ca sekretara/ke u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada, i izvršilac/tejlja na vrijeme od 5 godina u sastavu:
 - Mitar Jakšić - lice iz kategorije visoko rukovodni kadar, predsjednik Komisije
 - Veljko Tomić - predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, član Komisije
 - Eleonora Šturanović - istaknuti stručnjak za oblast lokalne samouprave, radno odnosa, prekršajni postupak i upravni postupak, član Komisije
2. Komisija iz tačke 1 ovog rješenja utvrdiće identitet kandidata sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa, sprovesti postupak provjere kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata i sačiniti izvještaj sa podacima o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima za svakog kandidata posebno, najkasnije u roku od sedam dana od dana provjere.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je na osnovu Odluke v.d. sekretara Sekretarijata za podršku biznis zajednici Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj D 27-100/22-623 od 14.04.2022. godine, objavio javni konkurs na oglasnoj tabli i internet stranici Glavnog grada – Podgorica i u dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta Pomoćnik/ca sekretara/ke u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada, i izvršilac/tejlja na vrijeme od 5 godina.

Komisija u sastavu iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja izvršiće postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa i sačiniti izvještaj u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

Članom 121 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22) propisano je da provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata vrši komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima koju čine predstavnici jedinice za upravljanje ljudskim resursima, lice iz kategorije visoki rukovodni kadar i istaknuti stručnjak u odgovarajućoj oblasti rada, sa liste koju utvrđuje Uprava za kadrove.

Kako lica iz dispozitiva ovog rješenja ispunjavaju propisane uslove, riješeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- komisiji
- predmet
- arhivi





CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-1015
Podgorica, 08.06.2022. godine

O B A V J E Š T E N J E

**kandidatu koji ispunjava uslove javnog konkursa za popunu radnog mjesta
Pomoćnik/ca sekretara/ke u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog
grada, 1 izvršilac/telja na vrijeme od 5 godina, objavljenog 20.04.2022. godine**

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada obavještava kandidata Seada Dokaja da će se postupak provjere kompetencija, znanja i sposobnosti za popunu radnog mjesta Pomoćnik/ca sekretara/ke u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada, 1 izvršilac/telja na vrijeme od 5 godina održati dana 16.06. 2022. godine u 12:00h, u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada – Ul. Vuka Karadžića 16, I sprat.

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjava uslove javnog konkursa sprovedeće se u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 50/18). Kandidat je dužan da prije početka testiranja komisiji da na uvid lični dokument radi identifikacije.

Naime, provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa počinje testiranjem u pisanoj formi i podrazumijeva izradu pisanog rada koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapređenje procesa rada, odnosno stanja u oblasti rada za koju se kandidat imenuje. Izrada pisanog rada traje najduže 60 minuta. Pisani rad ocjenjuje se prema sljedećim kriterijumima: znanje iz oblasti rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja - do 10 bodova; postavljanje prioriteta i davanje predloga - do 5 bodova; strukturiranje i sistematika - do 5 bodova.

Broj bodova na pisanom radu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije dijeli sa brojem članova komisije.

Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi može pristupiti strukturiranom intervjuu.

Na strukturiranom intervjuu kandidat pred svim članovima komisije izlaže pisani rad u trajanju do 15 minuta, nakon čega se kandidatu postavljaju pitanja. Trajanje strukturiranog intervjua određuje komisija i mora biti isto za sve kandidate. Na strukturiranom intervjuu ocjenjuju se kompetencije: liderstvo - do 5 bodova; usmjerenost na rezultate - do 5 bodova; saradnja - do 5 bodova; komunikacija - do 5 bodova; inovativnost - do 5 bodova.

Broj bodova na strukturiranom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Ukupan broj bodova na provjeri dobija se sabiranjem konačnog broja bodova dobijenih na testiranju u pisanoj formi i na strukturiranom intervjuu.

Članom 2 stav 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18) propisano je da organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima obavještava

kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, javnog oglasa, odnosno javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere iz člana 1 ove uredbe preko svoje internet stranice, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Dostavljeno:

- CIS-u
- Predmet
- Arhivi



SEKRETARKA

Dragica Milačić



CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/21-1457
Podgorica, 16.06.2022.god.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 121 stav 5 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22) i člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22), postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Pomoćnik/ca sekretara/ke u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na vrijeme od 5 godina, utvrđuje

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Utvrđuje se da je kandidat Sead Đokaj u postupku provjere kompetencija, znanja i sposobnosti za popunu radnog mjesta Pomoćnik/ca sekretara/ke u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na vrijeme od 5 godina, po javnom konkursu od 20. 04. 2022. godine, ostvario ukupno 45 bodova, od čega na testiranju u pisanoj formi 20 bodova i na strukturiranom intervjuu 25 bodova, čime je ispunio uslov za izbor.

Obrazloženje

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj UP I- 06-100/22-183 od 08.06.2022.godine obrazovana je Komisija za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata (u daljem tekstu: Komisija) po javnom konkursu za popunu radnog mjesta Pomoćnik/ca sekretara/ke u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na vrijeme od 5 godina, od 20. 04. 2022.godine.

Postupak provjere sproveden je po prijavi kandidata Seada Đokaja. Kandidat Vladimir Gojačanin obaviješten je aktom broj 06-100/22-448/1 od 30.05.2022. godine da ne ispunjava uslove propisane javnim konkursom.

Komisija je sačinila Izvještaj o sprovedenom postupku provjere kompetencija, znanja i sposobnosti broj 06-100/22-1753 od 16.06.2022.godine za popunu navedenog radnog mjesta na osnovu kojeg je utvrđeno da je kandidat Sead Đokaj ostvario ukupno 45 bodova, od čega na testiranju u pisanoj formi 20 bodova i na strukturiranom intervjuu 25 bodova.

Članom 121 stav 5 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22) propisano je da jedinica za upravljanje ljudskim resursima u roku od tri dana od dana sačinjavanja izvještaja iz stava 4 ovog člana, utvrđuje listu za izbor kandidata i dostavlja je predsjedniku opštine, odnosno starješini organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe.

Kako imenovani ispunjava uslov za izbor, odlučeno je kao u dispozitivu.

DOSTAVLJENO:

- Sekretarijatu za podršku biznis zajednici
- CIS-u
- predmet
- arhivi





CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA PODRŠKU BIZNIS
ZAJEDNICI

Vukla Katadžića 41, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 625-724, 625-393
email: biznispodrska@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: UP I 27-100/22-100
Podgorica, 8.07.2022. godine
MB

Na osnovu člana 82 i člana 83 stav 2 i 3 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22) u vezi sa članom 35 stav 3 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 8/21), po javnom konkursu za popunu radnog mjesta pomoćnik/ica sekretara/ke u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada, objavljenog dana 20.04.2022.godine, nakon sprovedenog postupka provjere kandidata, uz saglasnost Gradonačelnika Glavnog grada Podgorice broj 01-018/22-6117/1 od 8.07.2022. godine, sekretar Sekretarijata za podršku biznis zajednici Glavnog grada Podgorice, donosi -

RJEŠENJE
o postavljenju pomoćnika sekretara
Sekretarijata za podršku biznis zajednici

1. SEAD ĐOKAJ, dipl.pravnik, iz Podgorice, postavlja se za pomoćnika sekretara Sekretarijata za podršku biznis zajednici Glavnog grada Podgorice.
2. Imenovani će dužnost pomoćnika sekretara u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada Podgorice obavljati na vrijeme od 5 (pet) godina, počev od 11.07.2022.godine, od kada mu teku prava i obaveze po ovom rješenju.
3. Zarada imenovanog će se utvrditi posebnim aktom, u skladu sa Odlukom o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 52/18 i 20/21).
4. Imenovani je dužan da u roku od 8 dana od preuzimanja ovog rješenja dostavi Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti. Ukoliko imenovani ne dostavi Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, ovo rješenje se stavlja van snage.
5. Ovim rješenjem prestaje da važi rješenje broj UP I 27-100/22-55 od 21.02.2022. godine.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu je za potrebe Sekretarijata za podršku biznis zajednici, objavio javni konkurs dana 20.04.2022.godine, za popunjavanje radnog mjesta pomoćnik sekretara Sekretarijata za podršku biznis zajednici Glavnog grada Podgorica, na vrijeme od pet (5) godina. Konkursom su utvrđeni opšti i posebni uslovi propisani za navedeno radno mjesto.

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj UP I 06-100/22-183 od 8.06.2022.godine, obrazovana je Komisija za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata (u daljem tekstu Komisija). Na listi kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa od 20.04.2022. godine je kandidat Sead Đokaj.

Pisarnica - Glavni grad - Podgorica
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

11.07.2022	
06-018/22-4071	

Kandidat Vladimir Gojačanin, obaviješten je da ne ispunjava uslove propisane javnim konkursom.

Komisija konstatuje da je postupku provjere pristupio kandidat Sead Đokaj, što je utvrđeno uvidom u lične isprave. Komisija je kandidata upoznala sa procedurom provjere kompetencija, znanja i sposobnosti.

Postupak provjere kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata sproveden je 16.06.2022. godine. Kandidat Sead Đokaj ostvario je na testiranju u pisanoj formi 20 bodova i na strukturiranom intervjuu 25 bodova, što je ukupno 45 bodova, što je konstatovano u izvještaju o provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata za popunu radnog mjesta pomoćnika sekretara u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada Podgorica broj 06-100/22-1753 od 16.06.2022. godine.

S tim u vezi, Sekretarijat za lokalnu samoupravu utvrdio je Listu za izbor kandidata broj 06-100/22-1757 od 16.06.2022. godine, u kojoj se konstatuje da je kandidat Sead Đokaj ostvario ukupno 45 bodova u postupku provjere kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata za popunu radnog mjesta pomoćnika sekretara u Sekretarijatu za preduzetništvo Glavnog grada Podgorica, čime je ispunio uslov za izbor kandidata.

Sekretar Sekretarijata za podršku biznis zajednici Glavnog grada je u skladu sa odredbama člana 122 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22), dana 5. 07.2022. godine, obavio razgovor sa Seadom Đokaj, sa Liste kandidata broj 06-100/22-1757 od 16.06.2022. godine, o čemu je sačinjen Zapisnik broj D27-100/22-623/1 od 5.07.2022. godine, nakon čega je pribavljena saglasnost Gradonačelnika Glavnog grada Podgorice broj 01-018/22-6117/1 od 6.07.2022. godine.

Članom 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" br. 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22) propisano je da starješina organa, odnosno službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i program rada organa, odnosno službe kojom rukovodi, uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih i vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine, a odredbama člana 83 stav 2 i 3 istog zakona propisano je da se pomoćnik starješine organa, odnosno službe postavlja na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od pet godina. Odluku o postavljanju pomoćnika starješine organa, odnosno službe donosi starješina organa, odnosno službe, uz saglasnost predsjednika opštine.

Obzirom na činjenicu da je imenovanik ostvario maksimalan broj bodova na testiranju u pisanoj formi i na strukturiranom intervjuu, a na obavljenom razgovoru pokazao veliko poznavanje rada organa lokalne uprave i organizaciono funkcionisanje službi i gradske uprave uopšte, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema. Žalba se podnosi preko ovog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama.

DOSTAVLJENO:

- imenovanom
- predmet
- Sekretarijatu za finansije
- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
- a/a





CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA
LOKALNU SAMOUPRAVU

Vuka Karadžića 16, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 447-180
email: lokalna.samouprava@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: 06-019/22-*2096*

12.7.2022.godine

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Predmet: Izvještavanje u izbornoj kampanji

Poštovani,

U skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja kojim je propisana obaveza izvještavanja u izbornoj kampanji za sve organe vlasti na teritoriji Crne Gore, blagovremeno dostavljamo rješenje o postavljenju za Seada Đokaja i rješenje o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno za Lanu Bošković u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada, rješenja o zasnivanju radnog odnosa na određeno za Šuća Hadžijusufovića, Luku Krgovića, Nikolu Cekovića, Dražena Kukuličića, Raduna Maškovića, Milla Krkotića i Bojana Bojanovića u Službi zaštite i spašavanja Glavnog grada, sa kompletnom pratećom dokumentacijom.



Kontakt osoba:
Jovan Jovanović
Šef Odjeljenja
020/447-146
Email: jovan.jovanovic@podgorica.me

Dostavljeno:

- Agencija za sprječavanje korupcije
- Predmet x2
- Arhiva

- obavlja poslove zaštite i spašavanja, radi na čelu ekipe sa određenom ulogom i zadacima;
- po ovlaštenju rukovodila Sektora, zamjenjuje šefa Odsjeka u slučaju odsutnosti ili spriječenosti za rad;
- koordinira grupom i podnosi izvještaj šefu Odsjeka o radu grupe kojom rukovodi;
- vrši analizu izvršenih zadataka svakog učesnika na intervenciji;
- podnosi izvještaj šefu Odsjeka o izvršenoj intervenciji;
- kao neposredni rukovodilac prati obavljanje probnog rada zaposlenih u grupi kojom rukovodi i postupa u skladu sa Pravilnikom o kriterijima i načinu ocjenjivanja probnog rada;
- podnosi predlog za pokretanje disciplinskog postupka ukoliko postoje činjenice i okolnosti koje ukazuju na povredu službene dužnosti zaposlenog u grupi kojom rukovodi;
- podnosi predlog za pokretanje postupka utvrđivanja materijalne odgovornosti ukoliko postoje činjenice i okolnosti koje ukazuju na štetu koju je zaposleni u grupi prouzrokovao na radu ili u vezi sa radom;
- donosi predlog ocjene rada za zaposlenog čiji je neposredni rukovodilac;
- u slučaju manjih požara i intervencija manjih razmjera, samostalno rukovodi istim;
- odgovoran je za bezbjednost objekta i opreme kojom raspolaže;
- aktivno učestvuje u sprovođenju i ostvarivanju radne discipline;
- odgovoran je za disciplinu i urednost grupe kojom rukovodi;
- odgovoran je za čistoću i ispravnost vozila, sredstava, vatrogasnih sprava i opreme, kao i za snabdjevenost vozila sa sredstvima za gašenje;
- po utvrđenom Planu i programu obuke izvršava konkretne zadatke u vezi obuke i instruktaze;
- po potrebi obavlja poslove svoje uže specijalnosti vezane za kvalifikaciju koju posjeduje;
- po potrebi obavlja poslove u Odsjeku za poslove dežurstva, prevenciju, zaštitu na radu i fizičku obuku i u Odsjeku za tehničke poslove;
- upravlja motornim vozilom u okviru kategorije koju posjeduje;
- obavlja sve poslove koji se prema ovom Pravilniku odnose na poslove radnog mjesta vatrogasac – spasilac;
- obavlja i druge poslove koje odredi šef Odsjeka, rukovodilac Sektora, zamjenik i komandir Službe.

6. vatrogasac/kinja-spasilac/tečajnik

USLOVI: najmanje III nivo okvira kvalifikacija – srednje obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a,
 najmanje jedna godina radnog iskustva,
 položen stručni ispit za rad u državnim organima,
 položen drugi stručni ispit za rad u državnim organima u oblasti zaštite i spašavanja,
 psihofizička sposobnost,
 položen vozački ispit "C" kategorije,
 da nije starija od 25 godina života prilikom prvog zasnivanja radnog odnosa u službi zaštite (ne odnosi se na kandidata koji je prije 26.12.2007. godine zasnovao radni odnos u službi zaštite)

BROJ IZVRŠILACA: šezdesetjedan /61/

- pruža pomoć ugroženom i nastradalom stanovništvu;
- neposredno obavlja poslove gašenja požara i druge poslove protivpožarne zaštite, spašava prilikom požara, radi u ekipi sa određenom ulogom i zadacima;
- vrši spašavanje iz ruševina, klizišta, sniježnih lavina, u planinama i kanjonima,
- vrši spašavanje prilikom poplava i drugih elementarnih nepogoda;
- spašava prilikom saobraćajnih nesreća, udesa i nezgoda u civilnom vazduhoplovstvu;
- vrši spašavanje i zaštitu ljudi, životinja, materijalnih i drugih dobara u slučaju prirodnih, tehničko-tehnoških nesreća i vrši evakuacije sa tog područja;
- učestvuje u akcijama kontrolisanja svih savremenih i prirodnih nesreća, katastrofa, hemijskih, bioloških, radioloških akcidenta i drugih i vanrednih i ekcidenčnih situacija;
- učestvuje u otklanjanju posledica elementarnih nepogoda;
- pri gašenju požara obezbjeđuje i čuva tragove uzroka požara;
- rukuje svim spravama za spašavanje ljudi i materijalnih dobara i spravama za gašenje požara;
- upravlja vatrogasnim i drugim motornim vozilima u okviru kategorije koju posjeduje;
- upravlja dronom nakon završene obuke;
- upravlja i rukuje vatrogasnim pumpama i ostalom vatrogasnom opremom;
- pruža uslugu dopremanja vode i slične usluge privrednim društvima, drugim pravnim licima i građanima;
- rukuje vatrogasnim uređajima na vozilu prilikom intervencija gašenja požara i pružanja pomoći u elementarnim i drugim nepogodama;
- održava vatrogasne sprave i opremu (čišćenje, pranje, podmazivanje, popravljanje i sl.);
- stara se o održavanju vatrogasnih vozila, pumpi i drugih uređaja i opreme;
- samostalno otklanja manje kvarove na vozilima;
- vrši pranje, podmazivanje i čišćenje vozila, pumpi i alata;
- kao dežurni vodi redovno i uredno evidenciju u Odsjeku, vodi knjigu primopredaje vozila i druge opreme, pri preuzimanju i predaji smjene prima, odnosno predaje dužnosti i provjerava ispravnost i sve uočene nedostatke evidentira;
- prijavljuje neposrednom rukovodiocu bez odlaganja bilo kakve kvarove, neispravnosti i šteto nastale na vozilima, spravama i dr, a u knjigu primopredaje evidentira vrijeme uočavanja i upoznavanja neposrednog rukovodioca sa nastalom štetom ili kvarem na vozilima ili opremi;
- obavlja dežurstvo u objektima Službe kao i na objektima van Službe na kojima je organizovano protivpožarno i drugo dežurstvo i vodi evidenciju dežurnog smjene koju je po predaji smjene obavezan dati na uvid vodi grupe, odnosno šefu Odsjeka;
- poslije intervencije snadbijeva vozilo sredstvima za gašenje, gorivom, mazivom, spravama, opremom, i sl;
- neposredno i redovno obavlja dnevni, nedeljni i vanredni pregled vozila i drugih tehničkih sredstava i opreme;
- neposredno izvodi pokazno-stručne vježbe Službe, koje se izvode samostalno i u saradnji sa drugim spasilačko-vatrogasnim jedinicama;
- kroz redovnu stručno-praktičnu obuku i izvođenje vatrogasnih i spasilačkih vježbi, stručno se obučava;
- po utvrdjenom Planu i programu obuke izvršava konkretne zadatke u vezi obuke i instruktaze;
- vrši oblike aktivnosti kojima se ostvaruje fizička i kondiciona sposobnost;

- po potrebi obavlja poslove u Odsjeku za poslove dežurstva, prevenciju, zaštitu na radu i fizičku obuku i u Odsjeku za tehničke poslove;
- obavlja poslove kurira prema ukazanoj potrebi;
- po potrebi obavlja poslove svoje uže specijalnosti vezane za kvalifikaciju koju posjeduje;
- obavlja i druge poslove koje odredi vođa grupe – vatrogasac – spasilac, šef Odsjeka,

2, 2 rukovodilac Sektora, zamjenik i komandir Službe.

- Odsjek za poslove dežurstva, prevenciju, zaštitu na radu i fizičku obuku

7. Zastupnik

USLOVI: VIII nivo kvalifikacije obrazovanja - visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a - fakultet iz oblasti prirodnih, tehničko-tehnoloških ili društvenih nauka, položen stručni ispit za rad u državnim organima i najmanje pet godina radnog iskustva

BROJ IZVRŠILACA: jedan /1/

- rukovodi, koordinira i usmjerava rad u Odsjeku;
- organizuje i raspoređuje poslove u Odsjeku;
- odgovoran je za blagovremeno, efikasno, zakonito i pravilno obavljanje poslova;
- neposredno kontroliše izvršenje poslova i učestvuje u njihovoj realizaciji;
- prati primjenu zakona, drugih propisa iz svoje nadležnosti;
- preduzima mjere i radnje u cilju otkrivanja i sprečavanja nastajanja opasnosti, kao i ublažavanja i otklanjanja posledica elementarnih nepogoda, tehničko-tehnoloških i drugih nesreća koje mogu ugroziti ili ugrožavaju stanovništvo, materijalna dobra i životnu sredinu;
- pomaže na organizaciji i izvršavanju poslova koji spadaju u djelokrug Odsjeka za operativno djelovanje i Odsjeka za tehničke poslove;
- ostvaruje saradnju sa drugim profesionalnim službama, specijalističkim i dobrovoljnim jedinicama za zaštitu i spašavanje, preduzetnim jedinicama i drugim subjektima;
- organizuje i kontroliše sprovođenje mjera zaštite na radu u Odsjeku i odgovoran je za njihovo izvršavanje;
- u slučaju istovremene odsutnosti rukovodioca Sektora za operativno-preventivno djelovanje i zamjenika komandira Službe obavlja poslove iz opisa radnog mjesta rukovodioca Sektora za operativno-preventivno djelovanje;
- u slučaju odsutnosti ili spriječenosti višeg savjetnika ili za preventivu, zaštitu na radu i fizičku obuku priprema izvještaje o povredi na radu zaposlenih i obavještava o potrebnom nadležnu inspekciju;
- izvještava rukovodioca Sektora, zamjenika i komandira Službe o radu i stanju Odsjeka i predlaže mjere za unapređenje rada;
- izdaje potrebne naloge za rad i preduzima odgovarajuće mjere za blagovremeno i kvalitetno izvršavanje poslova;
- učestvuje u izradi Programa rada, planova rada, analiza, izvještaja itd;
- kao neposredni rukovodilac prati obavljanje probnog rada i postupka u skladu sa Pravilnikom o kriterijumima i načlnu ocjenjivanja probnog rada;
- aktivno učestvuje u sprovođenju i ostvarivanju radne discipline;

V. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11

Raspoređivanje službenika i namještenika Službe na poslove utvrđene ovim Pravilnikom izvršće se u roku od 60 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 12

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 13

Radno mjesto vatrogasac/kinja-spasilac/teška može biti popunjeno bez javnog oglasa, u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju („Službeni list Crne Gore”, br.13/07, 32/11 i 54/16).

Član 14

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe zaštite i spašavanja broj: 26-U2-037-1/19 od 16. januara 2019. godine na koji je Gradonačelnik Podgorice dao saglasnost rješenjem broj: 01-031/19-306 od 21. januara 2019. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe zaštite i spašavanja broj: 26-U2-037-1/19/1 od 14. marta 2019. godine na koji je Gradonačelnik Podgorice dao saglasnost rješenjem broj: 01-031/19-2047 od 19. marta 2019. godine.

Član 15

Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon davanja pisane saglasnosti od strane Gradonačelnika i protoka roka od 8 dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Službe.

Broj: UP I 26-234/20-75

Podgorica, 28.01.2020.godine

VP KOMANDIRA,
mr Goran Janković



Gradonačelnik je dao saglasnost na ovaj
Pravilnik rješenjem broj: 01-019/20-1335
od 24.02.2020.

Dokumenti (original ili ovjerene kopije) koje podnosi kandidat/kinja su:
- prijava na slobodno radno mjesto, u kojoj se navodi JMB i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja oglasa za popunu radnog mjesta (obrazac prijave na sajtu www.podgorica.me);
- CV;
- dokaz o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);

Crna Gora
GLAVNI GRAD - PODGORICA
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Broj: 06-100/22-*332*
Podgorica, 12.04.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 38/20), člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 38/21 i 05/22) i odluke komandira Službe zaštite i spašavanja Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj UPI 26-100/22-149 od 11.04.2022.godine, objavljuje:

JAVNI OGLAS

Za popunu radnog mjesta u Službi zaštite i spašavanja Glavnog grada:
Vatrogasac/kinja-spasilac/tešljica, 20 izvršilaca, na određeno vrijeme, u trajanju od tri mjeseca, radi vršenja privremenog povećanog obima posla (sezonski poslovi).

Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:

- crnogorsko državljanstvo;
- navršenih 18 godina života;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedno godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Posebni uslovi:

- najmanje III nivo kvalifikacije obrazovanja - srodno obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a
- najmanje jedna godina radnog iskustva
- položen drugi stručni ispit za rad u državnim organima u oblasti zaštite i spašavanja
- psihofizička sposobnost (radno mjesto sa povećanim rizikom i sa posebnim uslovima rada)
- da nije stariji od 25 godina života prilikom prvog zasnivanja radnog odnosa u Službi zaštite
- položen vozački ispit "C" kategorije

Dokumenti (original ili ovjerene kopije) koje podnosi kandidat/kinja su:

- prijava na slobodno radno mjesto, u kojoj se navodi JMB i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja oglasa za popunu radnog mjesta (obrazac prijave na sajtu www.podgorica.me);
- CV;
- dokaz o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);

- uvjerenje o položenom drugom stručnom ispitu za rad u državnim organima u oblasti zaštite i spašavanja
- uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu;
- ovjerena fotokopija biometrijske lične karte (da ovjerena kopija nije starija od 6 mjeseci);
- uvjerenje o psihofizičkoj sposobnosti za radno mjesto sa povećanim rizikom i sa posebnim uslovima rada (da nije starije od 6 mjeseci);
- dokaz o položenom vozačkom ispitu "C" kategorije
- dokaz da kandidat nije stariji od 25 godina života prilikom prvog zasnivanja radnog odnosa u Službi zaštite

Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:

- uvjerenje da kandidat/kinja nije osuđivana za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata/kinje izvršiće se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, o čemu će se kandidati obavijestiti preko internet stranice Glavnog grada najkasnije 5 dana prije provjere, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 50/18).

Prema propisa potrebnih za postupak provjere: Ustav Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 1/07 i 38/13), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list br.02/18, 34/19 i 38/20), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG br.02/18, 34/19, 08/21), Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Odluka o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 38/21 i 05/22), Zakon o zaštiti i spašavanju ("Sl. list CG", br. 13/07, 32/11, 54/16 i 146/21).

Prjavu i CV sa dokumentacijom kandidat/kinja podnosi u originalu ili ovjerenoj kopiji, preko arhiva Glavnog grada, Ul. Njegoševa br.20 - Podgorica, u zatvorenoj koverti, u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa na adresu:

Glavni grad Podgorica – Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Ul. Vuka Karadžića 18 - Podgorica, sa naznakom za: Javni oglas – radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

Kontakt osoba: Miroslav Gazvoda, tel. 020/447-193 i 020/447-180

DOSTAVLJENO:

- Zavod za zapošljavanje Crne Gore
- CIS
- Predmet
- Arhiv



PRIJAVA OSLOBODNOM RADNOM MESTU

[illegible][illegible]

Publication Details

[illegible]

CR-50000 | 10771 0000

9-1779-14

1991

[43]

Finch

13.04.2022 ad.

467-193

051-157-180





Crna Gora
Glavni grad Podgorica

adresa: Ulica Njegoševa broj 13
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 665 079; fax: +382 20 665 080
e-mail: finansije@cg.com.me; finansije@podgorica.me

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE
Broj: 05-400/22-1959/1

4. april 2022. godine

SLUŽBA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA
Komandiru mr Goranu Jankoviću

Veza: Vaš akt broj 26-400/22-662 od 31. marta 2022. godine

Predmet: Potvrda

Poštovani,

Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022. godinu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 47/21) obzbiježena su sredstva za popunjavanje radnih mjesta:

- rukovodilac Sektora za bezbjednost, unutrašnju kontrolu i inspeksijski nadzor - 1 izvršilac,
- vatrogasac - spasilac - 20 izvršilaca na određeno vrijeme na period od tri mjeseca.

S poštovanjem,

mr Snežana Popović
SEKRETARKA

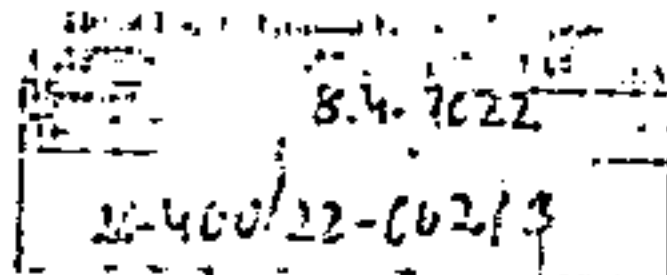

GRANA GRADA

Glavni grad-Podgorica

GRADONAČELNIK

Broj: 01-018/22-2973/1

Podgorica, 07. april 2022. godine



Na osnovu člana 58 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj: 02/18, 34/19 i 38/20) i člana 102 stav 6 Statuta Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", broj: 08/19 i 20/21), postupajući po aktu komandira Službe zaštite i spašavanja broj: 26-019/22-662/2 od 06. aprila 2022. godine, gradonačelnik Glavnog grada-Podgorica, donio je

RJEŠENJE

I Daje se saglasnost da Služba zaštite i spašavanja može pokrenuti postupak popune radnog mjesta: vatrogasac-spašilac, 20 izvršilaca, na određeno vrijeme od 3 mjeseca.

GRADONAČELNIK

Dr Ivan Vuković

Dr Ivan Vuković

Služba zaštite i spašavanja

- 2 -



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SLUŽBA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Bulevar Josipa Broza broj 2,
81000 Podgorica, Crna Gora,
tel +382 20 658-151, 658-152,
telex 658-153,
email: sluzba.zastite@podgorica.me

Broj: JP I 74 190/22-169

11.4. 2022. godine

Na osnovu člana 110 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 02/18, 34/19 i 38/20), komandir Službe zaštite i spašavanja, donio je :

ODLUKU O POKRETANJU POSTUPKA ZA POPUNU RADNOG MJESTA

I - Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta: vatrogasac/kinja-spasilac/tešljica u Službi zaštite i spašavanja Glavnog grada- Podgorice, 20 izvršilaca, na određeno vrijeme, u trajanju od tri mjeseca, radi vršenja privremeno povećanog obima posla (sezonski poslovi).

II - Radno mjesto vatrogasac/kinja-spasilac/tešljica utvrđeno je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe zaštite i spašavanja broj: UP I 26-234/20-75 od 28. januara 2020. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe zaštite i spašavanja broj: UP I 26-234/20-75/7 od 11. decembra 2020. godine, broj: UP I 26-234/20-75/13 od 23. aprila 2021. godine i broj: UP I 26-234/20-75/15 od 10. marta 2022. godine.

III - Glavni grad-Sekretarijat za finansije izdao je potvrdu da su Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022. godinu obezbijeđena sredstva za popunu predmetnog radnog mjesta, popuna radnog mjesta predviđena je Kadrovskim planom za organe uprave i službe Glavnog grada za 2022. godinu i gradonačelnik je dao saglasnost da se može pokrenuti postupak popune radnog mjesta.

IV - Popuna radnog mjesta vrši se putem javnog oglasa.

Obrazloženje

Odredbom člana 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom ako:

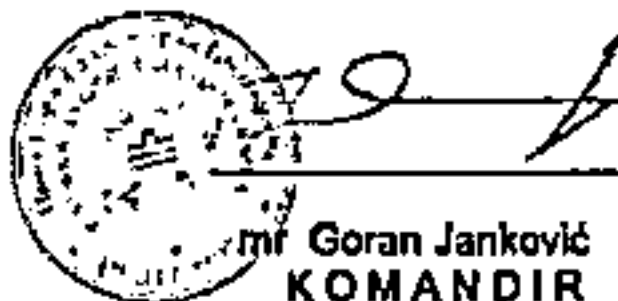
- je radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;
- radno mjesto nije popunjeno, osim u slučaju zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme;
- je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom;
- je opština za to obezbijeđila finansijska sredstva.

Odredbom člana 111 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da ukoliko se popuna radnog mjesta vrši putem internog oglasa, javnog oglasa i javnog konkursa, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, dužno je da, prije donošenja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, od starješine organa lokalne uprave nadležnog za poslove budžeta pribavi potvrdu o obezbijeđenim finansijskim sredstvima, dok je stavom 2 istog člana propisano da odluka o popuni radnog mjesta donijeta bez pribavljene potvrde iz prethodnog stava, predstavlja razlog za njeno obavezno poništavanje, u skladu sa zakonom.

Polazeći od navedenog, a po zahtjevu komandira Službe zaštite i spašavanja, od Sekretarijata za finansije - starješine organa lokalne uprave nadležnog za poslove budžeta, pribavljena je potvrda broj: 05-400/22-1959/1 od 04. aprila 2022.godine da su Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022.godinu obezbijeđena sredstva za popunu predmetnog radnog mjesta, popuna radnog mjesta predviđena je Kadrovskim planom za organe uprave i službe Glavnog grada za 2022.godinu; broj 01-018/22-631 od 10. februara 2022.godine i gradonačelnik je dao saglasnost da se može pokrenuti postupak popune radnog mjesta, rješenjem broj: 01-018/22-2973/1 od 07.aprila 2022.godine.

Odredbom člana 105 stav 6 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da zvanje vatrogasac-spasilac predstavlja početnu poziciju u okviru kategorije izvršni kadar, a kako je odredbom člana 112 stav 2 istog zakona propisano da se popuna početnih pozicija, između ostalih, u okviru kategorije izvršni kadar, vrši na osnovu javnog oglasa, odlučeno je kao u tački IV dispozitiva odluke:

Budući da je pomenuto radno mjesto utvrđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe zaštite i spašavanja, obezbijeđena su finansijska sredstva, popuna radnog mjesta predviđena je Kadrovskim planom i data je saglasnost gradonačelnika, komandir Službe zaštite i spašavanja je imajući u vidu navedeno donio Odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta vatrogasac/kinja-spasilac/teljica u Službi zaštite i spašavanja Glavnog grada Podgorice, 20 izvršilaca, na određeno vrijeme, u trajanju od tri mjeseca, radi vršenja privremeno povećanog obima posla (sezonski poslovi), koja popuna se vrši putem javnog oglasa.



Goran Janković
KOMANDIR

Dostavljeno:

- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu,
- pravnoj službi,
- a/a.

Kontakt osobe:

Snežana Spaić, Obradivač
email: snezana.spacic@podgorica.me
Nina Kostić, Šefica Odsjeka
email: nina.kostic@podgorica.me
020-658-152, 658-153



CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me
Broj: UP I 06-100/22-182
Podgorica, 08.06.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 81 stav 1 i člana 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22), postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Vatrogasac/kinja-spasilac/teljka u Službi zaštite i spašavanja, 20 izvršilaca/teljki na određeno vrijeme, u trajanju od tri mjeseca, donosi

RJEŠENJE

1. Obrazuje se Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom oglasu od 15.04.2022. godine za popunu radnog mjesta Vatrogasac/kinja-spasilac/teljka u Službi zaštite i spašavanja, 20 izvršilaca/teljki na određeno vrijeme, u trajanju od tri mjeseca u sastavu:

- **Radivoje Dragojević** - predstavnik Službe zaštite i spašavanja, predsjednik Komisije;
- **Miodrag Gazivoda** - predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, član Komisije;
- **Nada Vukoslavčević** - stručno lice za oblast bezbjednost - zaštita lica i imovine, član Komisije.

2. Komisija iz tačke 1 ovog rješenja utvrdiće identitet kandidata sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, sprovesti postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata i sačiniti izvještaj sa podacima o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima za svakog kandidata posebno, najkasnije u roku od sedam dana od dana provjere.

3. Ovim rješenjem ukida se rješenje ovog Sekretarijata broj UP I 06-100/22-180 od 03.06.2022.godine.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je, na osnovu Odluke komandira Službe zaštite i spašavanja Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj UP I 26-100/22-149 od 11.04.2022.godine objavio javni oglas na oglasnoj tabli, Internet stranici Glavnog grada – Podgorica i dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta Vatrogasac/kinja-spasilac/tejka u Službi zaštite i spašavanja, 20 izvršilaca/tejki na određeno vrijeme, u trajanju od tri mjeseca.

U vezi sa tim, utvrđena je lista kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa i donijeto je rješenje broj UP I-06-100/22-160 od 03.06.2022.godine kojim je obrazovana Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata u sastavu Miodrag Đukanović, Miodrag Gazivoda i Nada Vukoslavčević.

Međutim, Služba zaštite i spašavanja je aktom broj UP I 26-100/22-149/5 od 07.06.2022.godine obavijestila ovaj organ da predloženi član Miodrag Đukanović nije u mogućnosti da učestvuje u radu komisije u utvrđenom terminu pa se na njegovom mjestu određuje Radivoje Dragojević.

Komisija u sastavu iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja izvršiće postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa i sačiniti izvještaj u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

Članom 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22) propisano je da provjeru iz stava 2 ovog člana vrši komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i čine je predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, predstavnik organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe koji je, po pravilu, rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Komisiji
- Predmet
- Arhivi





CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-1555

Podgorica, 03.06.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 38/20, 50/22), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22), postupajući po prijavama Stefana Dedovića, Miloša Popovića, Vasilija Popovića, Blagoja Janjuševića, Nikole Cekovića, Ranka Radosavovića, Nikole Vujovića, Miša Krkotića, Danila Popovića, Miloša Vujovića, Miloša Vučelića, Danila Dajkovića, Stefana Prelevića, Dejana Lazovića, Nikole Đurovića, Stefana Ivančevića, Predraga Kićovića, Božidara Živkovića, Dražena Kukušića, Bobana Bojanovića, Luke Krgovića, Petra Jovanovića, Stefana Đolovića, Raduna Maškovića, Šuća Hadžijusufovića, Milije Ivanovića, Nikole Radonjića, Lazara Jovanovića i Martine Roćenović u postupku popune radnog mjesta Vatrogasac/kinja-spasilac/teljka, 20 izvršilaca/teljki na određeno vrijeme, u trajanju od tri mjeseca, sačinio je

LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE JAVNOG OGLASA

Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta Vatrogasac/kinja-spasilac/teljka u Službi zaštite i spašavanja, 20 izvršilaca/teljki na određeno vrijeme, u trajanju od tri mjeseca su:

1. Nikola Ceković
2. Miša Krkotić
3. Miloš Vujović
4. Dražen Kukušić
5. Boban Bojanović
6. Luka Krgović
7. Radun Mašković
8. Šućo Hadžijusufović

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je na osnovu Odluke komandira Službe zaštite i spašavanja Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj UPI 26-100/22-149 od 11.04.2022.godine objavio javni oglas na oglasnoj tabli, internet stranici Glavnog grada – Podgorica i dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta Vatrogasac/kinja-spasilac/teljka u Službi zaštite i spašavanja, 20 izvršilaca/teljki na određeno vrijeme.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da kandidati Nikola Ceković, Milo Krkotić, Dražen Kukuličić, Boban Bojanović, Luka Krgović, Radun Mašković, Šučo Hadžijusufović i Miloš Vujović ispunjavaju uslove propisane javnim oglasom. Kandidati Stefan Dedović, Miloš Popović, Vasilije Popović, Blagoje Janjušević, Ranko Radosavović, Nikola Vujović, Danilo Popović, Miloš Vučelić, Danilo Dajković, Stefan Prelević, Dejan Lazović, Nikola Đurović, Stefan Ivančević, Predrag Klčović, Božidar Živković, Petar Jovanović, Stefan Dolović, Milijka Ivanović, Nikola Radonjić, Lazar Jovanović i Martina Ročenović obaviješteni su da ne ispunjavaju uslove propisane javnim oglasom.

Članom 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22) propisano je da na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, jedinica za upravljanje ljudskim resursima sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Komisiji
- Predmet
- Arhivi

 Sekretarka
Dragica Miličić
[Signature]



CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-1554

Podgorica, 03.06.2022. godine

O B A V J E Š T E N J E

**kandidatima koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta
Vatrogasac/kinja-spasilac/teljka u Službi zaštite i spašavanja, 20 izvršilaca/teljki
na određeno vrijeme, u trajanju od tri mjeseca
objavljenog 15.04.2022. godine**

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada obavještava Nikolu Cekovića, Mila Krikotića, Miloša Vujovića, Dražena Kukuličića, Bobana Bojanovića, Luku Krgovića, Raduna Maškovića, Šuća Hadžijusufovića da će se postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po javnom oglasu za popunu radnog mjesta Vatrogasac/kinja-spasilac/teljka u Službi zaštite i spašavanja Glavnog grada, održati dana 17.06.2022. godine u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Ul. Vuka Karadžića br.16 u 09:00h, saglasno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18). Kandidati su dužni da prije početka testiranja komisiji daju na uvid lični dokument radi identifikacije.

Postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sastoji se iz:

- Teorijskog dijela pisanog testa (20 ponuđenih pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora);
- Praktičnog dijela pisanog testa koji podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas (NAPOMENA: uslov za rad praktičnog dijela pisanog testa je da je kandidat ostvario više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa);
- Usmenog intervjua (NAPOMENA: uslov za usmeni intervju je da je kandidat ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa).

Članom 2 stav 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18) propisano je da organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima obavještava kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, javnog oglasa, odnosno javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere iz člana 1 ove uredbe preko svoje internet stranice, najkasnije pet dana prije dana provjere.

DOSTAVLJENO:

- Centru za informacioni sistem
- Predmet
- Arhiv



Sekretarka

Ornelica Mlačić

[Signature]



CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-1789
Podgorica, 17.06.2022.god.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22) i člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Vatrogasac/kinja-spasilac/tejlja u Službi zaštite i spašavanja Glavnog grada, 20 izvršilaca/tejlki na određeno vrijeme, u trajanju od tri mjeseca, utvrđuje

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Utvrdjuje se da su kandidati u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta Vatrogasac/kinja-spasilac/tejlja u Službi zaštite i spašavanja Glavnog grada, 20 izvršilaca/tejlki na određeno vrijeme, u trajanju od tri mjeseca, ostvarili sljedeće bodove:

Kandidat Šučo Hadžijusufović ostvario je ukupno 18.35 bodova od čega:

- 5.4 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (18 bodova X 30/100)
- 6.3 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (18 bodova X 35/100)
- 6.65 bodova na usmenom intervjuu (19 bodova X 35/100);

Kandidat Luka Krgović ostvario je ukupno 18.3 bodova od čega:

- 5.7 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (19 bodova X 30/100)
- 6.3 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (18 bodova X 35/100)
- 6.3 bodova na usmenom intervjuu (18 bodova X 35/100);

Kandidat Nikola Ceković ostvario je ukupno 17.9 bodova od čega:

- 6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (20 bodova X 30/100)
- 5.6 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (16 bodova X 35/100)
- 6.3 bodova na usmenom intervjuu (18 bodova X 35/100);

Kandidat Dražen Kukuličić ostvario je ukupno 17.6 bodova od čega:

- 5.7 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (19 bodova X 30/100)
- 5.6 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (16 bodova X 35/100)
- 6.3 bodova na usmenom intervjuu (18 bodova X 35/100);

Kandidat Radun Mašković ostvario je ukupno 17.6 bodova od čega:

- 5.7 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (19 bodova X 30/100)
- 5.6 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (16 bodova X 35/100)
- 6.3 bodova na usmenom intervjuu (18 bodova X 35/100);

Kandidat Milo Krkotić ostvario je ukupno 17.6 bodova od čega:

- 5.7 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (19 bodova X 30/100)
- 5.6 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (16 bodova X 35/100)
- 6.3 bodova na usmenom intervjuu (18 bodova X 35/100);

Kandidat Boban Bojanović ostvario je ukupno 17 bodova od čega:

- 5.1 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (17 bodova X 30/100)
- 5.6 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (16 bodova X 35/100)

- 6.3 bodova na usmenom intervjuu (18 bodova X 35/100);
- čime su ispunili uslov za izbor.

Obrazloženje

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj UP I 06-100/22-182 od 08.06.2022.godine obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom oglasu za popunu radnog mjesta Vatrogasac/kinja-spasilac/tefjka u Službi zaštite i spašavanja Glavnog grada, 20 izvršilaca/tefjki na određeno vrijeme, u trajanju od tri mjeseca, od 15.04.2022.godine.

Postupak provjere sproveden je po prijavama kandidata Nikole Cekovića, Mla Krikotića, Dražena Kukuličića, Bobana Bojanovića, Luke Krgovića, Raduna Maškovića i Šuća Hadžijusufovića, dok postupku provjere nije pristupio kandidat Miloš Vujić.

Kandidati Stefan Dedović, Miloš Popović, Vasilje Popović, Blagoje Janjušević, Ranko Radosavović, Nikola Vujić, Danilo Popović, Miloš Vučević, Danilo Dajković, Stefan Prelević, Dejan Lazović, Nikola Đurović, Stefan Ivančević, Predrag Kćović, Božidar Živković, Petar Jovanović, Stefan Dolović, Milica Ivanović, Nikola Radonjić, Lazar Jovanović i Martina Rođenović obaviješteni su da ne ispunjavaju uslove propisane javnim oglasom.

Komisija je sačinila Izvještaj br. 06-100/22-1782 od 17.06.2022.godine iz kojeg je utvrđeno da je:

kandidat Šućo Hadžijusufović ostvario ukupno 18.35 bodova od čega:

- 5.4 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (18 bodova X 30/100)
- 6.3 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (18 bodova X 35/100)
- 6.65 bodova na usmenom intervjuu (19 bodova X 35/100);

kandidat Luka Krgović ostvario ukupno 18.3 bodova od čega:

- 5.7 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (19 bodova X 30/100)
- 6.3 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (18 bodova X 35/100)
- 6.3 bodova na usmenom intervjuu (18 bodova X 35/100);

kandidat Nikola Ceković ostvario ukupno 17.9 bodova od čega:

- 6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (20 bodova X 30/100)
- 5.6 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (16 bodova X 35/100)
- 6.3 bodova na usmenom intervjuu (18 bodova X 35/100);

kandidat Dražen Kukuličić ostvario ukupno 17.6 bodova od čega:

- 5.7 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (19 bodova X 30/100)
- 5.6 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (16 bodova X 35/100)
- 6.3 bodova na usmenom intervjuu (18 bodova X 35/100);

kandidat Radun Mašković ostvario ukupno 17.6 bodova od čega:

- 5.7 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (19 bodova X 30/100)
- 5.6 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (16 bodova X 35/100)
- 6.3 bodova na usmenom intervjuu (18 bodova X 35/100);

kandidat Mla Krikotić ostvario ukupno 17.6 bodova od čega:

- 5.7 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (19 bodova X 30/100)
- 5.6 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (16 bodova X 35/100)
- 6.3 bodova na usmenom intervjuu (18 bodova X 35/100);

kandidat Boban Bojanović ostvario ukupno 17 bodova od čega:

- 5.1 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (17 bodova X 30/100)
- 5.6 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (16 bodova X 35/100)
- 6.3 bodova na usmenom intervjuu (18 bodova X 35/100);

Članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22) propisano je da jedinica za upravljanje ljudskim resursima, u roku od tri dana od dana sačinjavanja izvještaja iz stava 6 ovog člana, utvrđuje listu za izbor kandidata i dostavlja je licu koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom koje je pokrenulo postupak za popunu radnog mjesta.

Članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18) propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove uredbe dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100. Ukupan broj bodova iz stava 1 ovog člana unosi se u izvještaj iz člana 15 ove uredbe i listu za izbor kandidata.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

DOSTAVLJENO:

- Službi zaštite i spašavanja
- predmet
- CIS-u
- a/a





Crna Gora
Glavni grad – Podgorica
SLUŽBA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Bulevar Josipa Broza broj 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel 658-151, 658-152;
tel/fax 658-153
e-mail: sluzba_zastite@podgorica.me

Broj: UPI 26-100/22-149/11

27.08.2022.godine

Na osnovu člana 82, 116 stav 1, a u skladu sa članom 142 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22), postupajući po Javnom oglasu za popunu radnog mjesta vatrogasac/kinja-spasilac/tefika u Službi zaštite i spašavanja Glavnog grada Podgorica, 20 izvršilaca na određeno vrijeme u trajanju od tri mjeseca, radi vršenja privremeno povećanog obima posla (sezonski poslovi), komandir Službe zaštite i spašavanja, donio je

ODLUKU o izboru kandidata po javnom oglasu

1. Po Javnom oglasu, objavljenom dana 15. aprila 2022.godine, kojim je oglašena potreba za popunom radnog mjesta vatrogasac/kinja-spasilac/tefika u Službi zaštite i spašavanja Podgorica, 20 izvršilaca na određeno vrijeme u trajanju od tri mjeseca, radi vršenja privremeno povećanog obima posla (sezonski poslovi), biraju se sledeći kandidati:

1. Šučo Hadžijusufović.....ostvario ukupno 18,35 bodova,
2. Luka Krgović.....ostvario ukupno 18,3 bodova,
3. Nikola Ceković.....ostvario ukupno 17,9 bodova,
4. Dražen Kukuličić.....ostvario ukupno 17,6 bodova,
5. Radun Mašković.....ostvario ukupno 17,6 bodova,
6. Milo Krković.....ostvario ukupno 17,6 bodova,
7. Boban Bojanović.....ostvario ukupno 17 bodova.

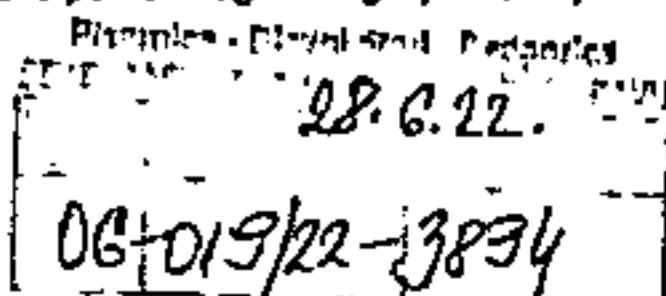
Obrazloženje

Nakon što je:

- Sekretarijat za finansije Glavnog grada izdao potvrdu broj 05-400/22-1959/1 od 04. aprila 2022.godine da su Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorica za 2022.godinu obezbeđena sredstva za popunu radnog mjesta vatrogasac/kinja-spasilac/tefika u Službi zaštite i spašavanja Podgorica, 20 izvršilaca na određeno vrijeme, na period od tri mjeseca (sezonski poslovi);

- Gradonačelnik Podgorice, donio rešenje broj: 01-018/22-2873/1 od 07. aprila 2022.godine, kojim je data saglasnost da Služba zaštite i spašavanja može pokrenuti postupak popune pomenutog radnog mjesta;

- komandir Službe zaštite i spašavanja donio Odluku o pokretanju postupka za popunu pomenutog radnog mjesta, broj: UP I 26-100/22-149 od 11.aprila 2022.godine;



- Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada-Podgorice, po zahtjevu Služba zaštite i spašavanja Glavnog grada-Podgorice broj: UP I 28-100/22-149/1 od 11. aprila 2022.godine, objavio je dana 15. aprila 2022.godine javni oglas na oglasnoj tabli, internet stranici Glavnog grada Podgorice i u dnevnom listu „Pobjeda“, za popunu pomenutog radnog mjesta.

Postupajući po prijavama kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj UP I 06-100/22 –182 od 08. juna 2022.godine, obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom oglasu od 15. aprila 2022.godine za popunu radnog mjesta vatrogasac/kinja- spasilac/tefjka u Službi zaštite i spašavanja Glavnog grada, 20 izvršilaca na određeno vrijeme, u trajanju od tri mjeseca, radi vršenja privremeno povećanog obima posla (sezonski poslovi).

Saglasno Listi kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, koju je sačinio Sekretarijat za lokalnu samoupravu, broj: 06-100/22-1553 od 03. juna 2022.godine, postupku provjere pristupili su kandidati koji ispunjavaju uslove javnog oglasa: Nikola Ceković, Milo Krkotić, Dažen Kukulčić, Boban Bojanović, Luka Krgović, Radun Mašković i Šuto Hadžijusufović, dok postupku provjere nije pristupio kandidat Miloš Vujović koji se nalazio na pomenutoj Listi.

Kandidati koji nijesu ispunili uslove javnog oglasa za popunu navedenog radnog mjesta obavješteni su od strane Sekretarijata za lokalnu samoupravu da ne ispunjavaju uslove propisane javnim oglasom, i to: Stefan Dedović, Miloš Popović, Vasilije Popović, Blagoje Janjušević, Ranko Radesavović, Nikola Vujović, Danilo Popović, Miloš Vučelić, Danilo Đaković, Stefan Prelević, Dejan Lazović, Nikola Đurović, Stefan Ivančević, Predrag Kićović, Božidar Žrnković, Petar Jovanović, Stefan Đolović, Mlaja Ivanović, Nikola Radonjić, Lazar Jovanović i Marino Roćenović.

Članom 115 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da kandidat koji ispunjava uslove internog, odnosno javnog oglasa, podliježe provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnih mjesta, dok je stavom 3 iste odredbe propisano da se provjera iz stava 2 ovog člana vrši pisanim testiranjem i usmenim intervjuom i na drugi odgovarajući način, ocjenjivanjem znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, na osnovu propisanih kriterijuma.

Komisija je postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sprovela u skladu sa odredbama Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima (" Službeni list CG" broj: 50/18).

Članom 8 stav 1 navedene Uredbe propisano je da se pisano testiranje sastoji od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa, a stavom 2 da se pisani test izrađuje u elektronskoj formi, pod šifrom. Nadalje, članom 8 Uredbe propisano je da je maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom, dok je članom 9 stav 1 propisano da kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja, a stavom 2 istog člana da praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

Članom 10 stav 1 pomenute Uredbe propisano je da se praktični dio pisanog testa ocjenjuje prema slijedećim kriterijumima: strukturiranje i sistematika - do 10 bodova; korišćenje relevantnih informacija - do 5 bodova; preciznost izražavanja - do 5 bodova, dok je stavom 2 istog člana propisano da se broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa

dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Nadalje članom 13 Uredbe propisano je da kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, odnosno kandidat iz čl. 11 i 12 ove uredbe koji je dobio ocjenu "zadovoljava" može pristupiti usmenom intervjuu, dok je stavom 2 propisano da se na usmenom intervjuu svakom kandidatu postavljaju ista pitanja, po istom redoslijedu i zadaje rješavanje istog problema, odnosno zadatka, pri čemu se mogu postavljati dodatna pitanja i zahtijevati dodatna objašnjenja.

Članom 14 stav 1 iste Uredbe propisano je da se usmeni intervju ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: vještina komunikacije i lični nastup - do 5 bodova; motivacija - do 5 bodova; znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas - do 10 bodova, dok je stavom 2 propisano da se u okviru kriterijuma komunikacija i lični nastup ocjenjuju: jasno i precizno izražavanje, posjedovanje vještine aktivnog slušanja, uvažavanje i poštovanje sagovornika, posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kultura u komunikaciji, uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija, sposobnost snalaženja u određenim situacijama, usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije; stavom 3 da se u okviru kriterijuma motivacija ocjenjuju: usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva, težnja za postignućem, pokazivanje upornosti i dosljednosti u ostvarivanju željenih ciljeva; stavom 4 da se u okviru kriterijuma znanje i iskustvo relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas ocjenjuje: poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji; a stavom 5 da se broj bodova na usmenom intervjuu dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Na kraju, odredbom člana 16 Uredbe, propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove Uredbe dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule:

Ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100.

U skladu sa citiranim odredbama Komisija je sprovela provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu pomenutog radnog mjesta i sačinila Izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata broj: 06-100/22-1782 od 17. juna 2022. Godine, u kome je konstatovano da su kandidati ostvarili sljedeće bodove:

1. Šučo Hadžijusufović:

- je u okviru teorijskog dijela pisanog testa [REDACTED] 18 bodova.

- Na praktičnom dijelu pisanog testa kandidat je ostvario 18 bodova, od čega po osnovu kriterijuma:

[REDACTED]

Broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija se tako što se zbir bodova svih članova Komisije dijeli sa brojem članova Komisije (54 bodova : 3 člana = 18 bodova).

- Na usmenom dijelu testa (usmeni intervju) kandidat je ostvario 19 bodova, od čega, po osnovu kriterijuma:

[REDACTED]

Broj bodova na usmenom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova Komisije dijeli sa brojem članova Komisije (57 bodova : 3 člana = 19 bodova).

Na osnovu navedenog kandidat Šušić Hadžiljusufović ostvario je ukupno 18,35 bodova od čega:

- 5,4 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (18 bodova X 30/100)
- 6,3 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (18 bodova X 35/100)
- 6,65 bodova na usmenom intervjuu (19 bodova X 35/100).

2. Luka Krgović:

- je u okviru teorijskog dijela pisanog testa imao [REDACTED] pitanja i ostvario 19 bodova.
- Na praktičnom dijelu pisanog testa kandidat je ostvario 18 bodova, od čega po osnovu kriterijuma:

Broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija se tako što se zbir bodova svih članova Komisije dijeli sa brojem članova Komisije (54 bodova : 3 člana = 18 bodova).

Broj bodova na usmenom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova Komisije dijeli sa brojem članova Komisije (54 bodova : 3 člana = 18 bodova).

Na osnovu navedenog kandidat Luka Krgović ostvario je ukupno 18,3 bodova od čega:

- 5,7 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (19 bodova X 30/100)
- 6,3 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (18 bodova X 35/100)
- 6,3 bodova na usmenom intervjuu (18 bodova X 35/100).

3. Nikola Ceković:

- je u okviru teorijskog dijela pisanog testa imao 20 tačnih odgovora od 20 ponuđenih pitanja i ostvario 20 bodova.
- Na praktičnom dijelu pisanog testa kandidat je ostvario 18 bodova, od čega po osnovu kriterijuma:

Broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija se tako što se zbir bodova svih članova Komisije dijeli sa brojem članova Komisije (48 bodova : 3 člana = 16 bodova).

- Na usmenom dijelu testa (usmeni intervju) kandidat je ostvario 18 bodova, od čega po osnovu kriterijuma:

Broj bodova na usmenom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova Komisije dijeli sa brojem članova Komisije (54 bodova : 3 člana = 18 bodova).

Na osnovu navedenog kandidat Nikola Ceković ostvario je ukupno 17,9 bodova od čega:

- 6 bodova na teorijskom djelu pisanog testa (20 bodova X 30/100)
- 5,6 bodova na praktičnom djelu pisanog testa (16 bodova X 35/100)
- 6,3 bodova na usmenom intervjuu (16 bodova X 35/100).

4. Dražen Kukulčić:

- je u okviru teorijskog djela pisanog testa imao [REDACTED] pitanja i ostvario 19 bodova.
- Na praktičnom djelu pisanog testa kandidat je ostvario 16 bodova, od čega po osnovu kriterijuma:

Broj bodova na praktičnom djelu pisanog testa dobija se tako što se zbir bodova svih članova Komisije dijeli sa brojem članova Komisije (48 bodova : 3 člana = 16 bodova).

- Na usmenom djelu testa (usmeni intervju) kandidat je ostvario 18 bodova, od čega, po osnovu kriterijuma:

Broj bodova na usmenom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova Komisije dijeli sa brojem članova Komisije (54 bodova : 3 člana = 18 bodova).

Na osnovu navedenog kandidat Dražen Kukulčić ostvario je ukupno 17,6 bodova od čega:

- 5,7 bodova na teorijskom djelu pisanog testa (19 bodova X 30/100)
- 5,6 bodova na praktičnom djelu pisanog testa (16 bodova X 35/100)
- 6,3 bodova na usmenom intervjuu (16 bodova X 35/100).

5. Radun Mašković:

- je u okviru teorijskog djela pisanog testa imao [REDACTED] pitanja i ostvario 19 bodova.
- Na praktičnom djelu pisanog testa kandidat je ostvario 16 bodova, od čega po osnovu kriterijuma:

Broj bodova na praktičnom djelu pisanog testa dobija se tako što se zbir bodova svih članova Komisije dijeli sa brojem članova Komisije (48 bodova : 3 člana = 16 bodova).

- Na usmenom djelu testa (usmeni intervju) kandidat je ostvario 18 bodova, od čega, po osnovu kriterijuma:

Broj bodova na usmenom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova Komisije dijeli sa brojem članova Komisije (54 bodova : 3 člana = 18 bodova).

Na osnovu navedenog kandidat Radun Mašković ostvario je ukupno 17,6 bodova od čega:

- 5,7 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (19 bodova X 30/100)
- 5,6 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (16 bodova X 35/100)
- 6,3 bodova na usmenom intervjuu (18 bodova X 35/100).

6. Milo Krkotić:

- je u okviru teorijskog dijela pisanog testa imao [REDACTED] pitanja i ostvario 19 bodova
- Na praktičnom dijelu pisanog testa kandidat je ostvario 16 bodova, od čega po osnovu kriterijuma:

Broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija se tako što se zbir bodova svih članova Komisije dijeli sa brojem članova Komisije (48 bodova : 3 člana = 16 bodova).

- Na usmenom dijelu testa (usmeni intervju) kandidat je ostvario 18 bodova, od čega, po osnovu kriterijuma:

Broj bodova na usmenom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova Komisije dijeli sa brojem članova Komisije (54 bodova : 3 člana = 18 bodova).

Na osnovu navedenog kandidat Milo Krkotić ostvario je ukupno 17,6 bodova od čega:

- 5,7 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (19 bodova X 30/100)
- 5,6 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (16 bodova X 35/100)
- 6,3 bodova na usmenom intervjuu (18 bodova X 35/100).

7. Boban Bojanović:

- je u okviru teorijskog dijela pisanog testa imao [REDACTED] pitanja i ostvario 17 bodova.
- Na praktičnom dijelu pisanog testa kandidat je ostvario 16 bodova, od čega po osnovu kriterijuma:

Broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija se tako što se zbir bodova svih članova Komisije dijeli sa brojem članova Komisije (48 bodova : 3 člana = 16 bodova).

- Na usmenom dijelu testa (usmeni intervju) kandidat je ostvario 18 bodova, od čega, po osnovu kriterijuma:

Broj bodova na usmenom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova Komisije dijeli sa brojem članova Komisije (54 bodova : 3 člana = 18 bodova).

Na osnovu navedenog kandidat Boban Bojanović ostvario je ukupno 17 bodova od čega:

- 5,1 bodova na teorijskom djelu pisanog testa (17 bodova X 30/100)
- 5,6 bodova na praktičnom djelu pisanog testa (16 bodova X 35/100)
- 0,3 bodova na usmenom intervjuu (16 bodova X 35/100).

Članom 115 stav 8 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da se na sprovođenje provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, kriterijuma i način ocjenjivanja, kao i utvrđivanje liste za izbor kandidata shodno primjenjuju propisi o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 47 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 02/18, 34/19 i 8/21) propisano je da ako je oglas objavljen radi popune radnog mjesta za više izvršilaca, lista za izbor kandidata sadrži za dva veći broj najbolje ocijenjenih kandidata od broja izvršilaca koji se oglasom traži, a kako se na oglas za predmetno radno mjesto javio nedovoljan broj izvršilaca, u skladu sa izvještajem o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata broj: 06-100/22-1782 od 17. juna 2022. godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu utvrdio je Listu za izbor kandidata, broj: 06-100/22-1789 od 17. juna 2022. godine u kojoj se konstatuje da je sedam kandidata ispunilo uslov za izbor i to:

1. Sućo Hadžijusufović.....ostvario ukupno 18,35 bodova,
2. Luka Krgović.....ostvario ukupno 18,3 bodova,
3. Nikola Ceković.....ostvario ukupno 17,9 bodova,
4. Dražen Kukušić.....ostvario ukupno 17,6 bodova,
5. Radun Mašković.....ostvario ukupno 17,6 bodova,
6. Milo Krkotić.....ostvario ukupno 17,6 bodova,
7. Boban Bojanović.....ostvario ukupno 17 bodova.

Članom 48 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da se poslije obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa Liste za izbor kandidata, vrši izbor kandidata, a u obrazloženju odluke o izboru kandidata navode se razlozi za odluku.

Saglasno propisanom ovlašteno lice Službe zaštite i spašavanja, na osnovu komandirovog ovlaštenja broj UPI 26-100/22-149/9 od 24.06.2022.godine, obavilo je razgovor sa kandidatima koji se nalaze na Listi za izbor kandidata, broj: 06-100/22-1789 od 17. juna 2022. godine, što je konstatovano Zapisnikom o obavljenom razgovoru sa kandidatima, broj: UPI 26-100/22-149/10 od 27. juna 2022. godine, u kome je navedeno da je razgovor sa 7 kandidata obuhvatio pitanje u vezi dosadašnjeg relevantnog radnog iskustva, što je motivisalo kandidate da se prijave na javni oglas za sezonce, kao i pitanje o viziji i oblicima unapređenja Službe.

Kandidati su prikom propisanog razgovora dali adekvatne i istovjetne odgovore, dok je kandidat Milo Krkotić naveo da do sada nije radio u ovoj Službi ali je upoznat sa djelokrugom rada, želio bi da bude njen pripadnik i istu smatra veoma uspješnom.

U postupku donošenja Odluke o izboru kandidata, a polazeći od izvještaja o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata broj: 06-100/22-1782 od 17. juna 2022. godine i utvrđene Liste za izbor kandidata, broj: 06-100/22-1789 od 17. juna 2022. godine, komandir Službe zaštite i spašavanja je odlučio da izabere sve kandidate sa Liste za izbor koju je utvrdio Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada Podgorice.

Odredbom člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da starješina organa, odnosno službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i program rada organa, odnosno službe kojem rukovodi, uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o

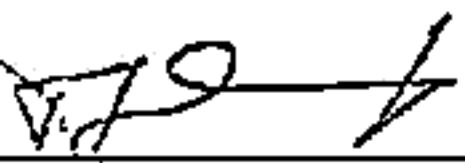
izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih i vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine.

Odredbom člana 116 stav 1 istog zakona propisano je da odluku o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe, dok je odredbom člana 142 stav 2 pomenutog zakona propisano da protiv rješenja kojim je odlučeno o pravima i obavezama lokalnog službenika, odnosno namještenika i odluke o izboru lokalnog službenika i namještenika može se podnijeti žalba u roku od 8 dana od dana prijema rješenja, odnosno odluke.

Polazeći od izvještaja o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, utvrđene Liste za izbor kandidata, a nakon obavljenog razgovora sa kandidatima sa Liste za izbor, komandir Službe zaštite i spašavanja je odlučio da donese Odluku o izboru kandidata kao u dispozitivu.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ove Odluke može se podnijeti žalba, u smislu člana 142 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi, Komisiji za žalbe Vlade Crne Gore, u roku od 8 dana od dana prijema iste.

Žalba se podnosi preko pristojenog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a na žiro-račun Budžeta Glavnog grada Podgorice broj 540-3026777-81, u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama („Sl. listi CG-Opštinski propisi“, broj 54/19).


mr Goran Janković
KOMANDIR

Dostavljeno:

- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu (3) primjerak).
- pravnoj službi,
- a/a.

Kontakt osoba:

Snežana Spaić, Obradivač
email: snezana.spaić@podgorica.me
Nina Kostić, šefica Odsjeka
email: nina.kostic@podgorica.me
020-558-152, 658-153



Cma Gora
Glavni grad Podgorica
Služba zaštite i spašavanja

Bulevar Josipa Broza broj 2
81000 Podgorica, Cma Gora
tel: +382 20 658-151, 658-152
tel/fax 658-153

Služba zaštite i spašavanja
Služba zaštite i spašavanja
PJEŠIČKE JE M3BPJHO

Broj: UP I 26-100/22-167-10.07.2022 29.06.2022.godine

Na osnovu člana 82 i 142 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22), u skladu sa članom 98 stav 1, 107, 108 i 118 stav 2 alineja 3 i stav 3 istog zakona, shodno članu 34 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“, br. 02/18, 34/19 i 8/21), saglasno Odluci o izboru kandidata po javnom oglasu broj: UPI 26-100/22-149/11 od 27. juna 2022.godine, postupajući po službenoj dužnosti u postupku zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme Draženo Kukuličić, komandir Službe zaštite i spašavanja, donio je –

RJEŠENJE

o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme

1. **DRAŽEN KUKULIČIĆ**, sa završenim III nivoom kvalifikacije obrazovanja –automehaničar, z a s n i v a radni odnos u Službi zaštite i spašavanja Glavnog grada Podgorice, na određeno vrijeme u trajanju od tri mjeseca, zbog privremeno povećanog obima posla-obavljanje sezonskih poslova.
2. Imenovan i zasniva radni odnos na radnom mjestu vatrogasac-spasilac, u zvanju vatrogasac-spasilac, sa punim radnim vremenom od 40 časova u radnoj nedjelji, počev od 01. jula 2022.godine, zaključno sa 30. septembrom 2022.godine.

Obrazloženje

Povodom planiranog raspisivanja Javnog oglasa za prijem 20 vatrogasaca/kinja-spasilaca/teki, na određeno vrijeme u trajanju od tri mjeseca, zbog privremeno povećanog obima posla tokom požarno sezone-obavljanje sezonskih poslova, Služba zaštite i spašavanja obratila se Sekretarijatu za finansije Glavnog grada radi izdavanja potvrde o obezbijeđenim finansijskim sredstvima za prijem sezonaca, koji je izdao potvrdu broj 05-400/22-1959 od 04.aprila 2022.godine da su Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022.godinu obezbijeđena sredstva za popunu navedenog radnog mjesta.

Nakon što je Gradonačelnik, po zahtjevu Službe zaštite i spašavanja, dostavio saglasnost - rješenjem broj: 01-018/22-2973/1 od 07.aprila 2022.godine, da se može pokrenuti postupak popune pomenutog radnog mjesta za 20 izvršilaca, na određeno vrijeme od tri mjeseca, Služba zaštite i spašavanja donijela je odluku o pokretanju postupka za popunu predmetnog radnog mjesta broj UPI 26-100/22-149 od 11.aprila 2022.godine.

Plaćeno: Glavni grad Podgorica
SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE
12.07.2022
06-019/22-4039

Postupajući po zahtjevu Službe zaštite i spašavanja, Sekretarijat za lokalnu samoupravu objavio je javni oglas 15.aprila 2022.godine, radi prijema 20 vatrogasaca/kinja-spasilaca/teški, na određeno vrijeme u trajanju od tri mjeseca rad vršenja privremeno povećanog obima posla (sezonski poslovi). Nakon sprovedenog postupka Služba zaštite i spašavanja donijela je Odluku o izboru kandidata broj: UPI 26-100/22-149/11 od 27. juna 2021.godine, na osnovu koje je na pomenuto radno mjesto, između ostalih, izabran kandidat Dražen Kukulčić, koji ispunjava sve formalno-pravne uslove za zasnivanje radnog odnosa.

Naime, odredbom člana 34 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da u državnom organu može da zasnuje radni odnos lice koje:

- je crnogorski državljanin,
- ima navršenih 18 godina života,
- je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta,
- ima propisani nivo kvalifikacije obrazovanja,
- ima položen stručni ispit za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa),
- nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Članom 10. poglavlje IV, tačka 5 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe zaštite i spašavanja broj UP I 26-234/20-75 od 28.januara 2020.godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika br. UP I 26-234/20-75/7 od 11.decembra 2020.godine, br. UP I 26-234/20-75/13 od 23. aprila 2021.godine i UP I 26-234/20-75/15 od 10.marta 2022.godine utvrđeno je radno mjesto vatrogasac/kinja-spasilac/teška, u zvanju vatrogasac-spasilac, za koje su propisani posebni uslovi:

najmanje III nivo okvira kvalifikacija-srednje obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a,
najmanje jedna godina radnog iskustva,
položen stručni ispit za rad u državnim organima,
položen drugi stručni ispit za rad u državnim organima u oblasti zaštite i spašavanja,
psihofizička sposobnost,
položen vozački ispit "C" kategorije,
da nije stariji od 25 godina života prilikom prvog zasnivanja radnog odnosa u službi zaštite.

Kako su ispunjeni uslovi za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme u trajanju od tri mjeseca, zbog privremeno povećanog obima posla, to imenovani zasniva radni odnos na radnom mjestu vatrogasac-spasilac, u zvanju vatrogasac-spasilac, sa punim radnim vremenom od 40 časova u radnoj jedinici, počev od 01. jula 2022.godine, zaključno sa 30. septembrom 2022.godine, s tim što će se o prestanku radnog odnosa na određeno vrijeme donijeti posebno rješenje.

Odredbom člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da starješina organa, odnosno službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i program rada organa, odnosno službe kojom rukovodi, uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih i vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine, dok je odredbom člana 142 stav 1 propisano da lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom,

odnosno posebnom službom, odlučuje o pravima i obavezama lokalnog službenika, odnosno namještenika, zaposlenih u tim organima i službama.

Odredbom člana 98 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da na prava, obaveze i odgovornosti lokalnog službenika, odnosno namještenika koja nijesu uređena ovim ili posebnim zakonom primjenjuju se zakon kojim se uređuje zasnivanje radnog odnosa u državnim organima, prava, obaveze i odgovornosti državnih službenika i namještenika i podzakonski akti za njegovo sprovođenje, kao i opšti propisi o radu.

Odredbom člana 107 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da lokalni službenik, odnosno namještenik, vrši poslove u određenom zvanju i da zvanje slično, između ostalog zasnivanjem radnog odnosa. Narednim članom je propisano da u pogledu uslova za zasnivanje radnog odnosa u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi, primjenjuju se propisi o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 118 stav 2 alineja 3 istog zakona propisano je da lokalni službenik, odnosno namještenik može zasnovati radni odnos na određeno vrijeme radi vršenja privremeno povećanog obima posla koji nije moguće obaviti sa postojećim brojem lokalnih službenika i namještenika, za vrijeme trajanja privremeno povećanog obima posla, a najduže do šest mjeseci, dok je narednim stavom propisano da se zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme vrši na osnovu javnog oglasa, u skladu sa odredbama ovog zakona koje se odnose na zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme.

Imajući u vidu navedeno odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba, u smislu člana 142 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi, Komisiji za žalbe Vlade Crne Gore, u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Žalba se podnosi preko prvostopenog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a na žiro-račun Budžeta Glavnog grada Podgorice broj 540-3026777-81 u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama („Služb. CG-Opštinski propisi“, broj 54/19).


Mr Goran Janković
KOMANDIR

Dostaviti:

- imenovanom,
- pretpostavljenom,
- Sekretarijatu za finansije,
- računovodstvu Službe,
- Sekretarijatu za lokalnu samopравu (za prijavu osiguranja),
- pravnoj službi,
- u personalni dosjio i
- a/a.

Kontakt osoba:

Snežana Spaić, Obradivač 
email: snezana.spaić@podgorica.me
Nina Kostić, šefica Odsjeka 
email: nina.kostic@podgorica.me
020-658-152, 058-153



Crna Gora
Glavni grad Podgorica
Služba zaštite i spašavanja

Bulevar Josipa Broza broj 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 658-151, 658-152

Služba zaštite i spašavanja
email: sluzba.zastite@podgorica.me

POSREDOVANJE U POSREDOVANJE

09.07.2022

Broj: UP I 26-100/22-166

29.06.2022.godine

Na osnovu člana 82 i 142 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22), u skladu sa članom 98 stav 1, 107, 108 i 118 stav 2 alineja 3 i stav 3 istog zakona, shodno članu 34 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“, br. 02/18, 34/19 i 8/21), saglasno Odluci o izboru kandidata po javnom oglasu broj: UPI 26-100/22-149/11 od 27. juna 2022.godine, postupajući po službenoj dužnosti u postupku zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme Nikola Cekovića, komandir Službe zaštite i spašavanja, donio je –

RJEŠENJE

o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme

1. NIKOLA CEKOVIĆ, sa završenim IV-1 nivoom kvalifikacije obrazovanja – automehaničar, z a s n i v a radni odnos u Službi zaštite i spašavanja Glavnog grada Podgorice, na određeno vrijeme u trajanju od tri mjeseca, zbog privremeno povećanog obima posla-obavljanje sezonskih poslova.
2. Imenovani zasniva radni odnos na radnom mjestu vatrogasac-spasilac, u zvanju vatrogasac-spasilac, sa punim radnim vremenom od 40 časova u radnoj nedjelji, počev od 01. jula 2022.godine, zaključno sa 30. septembrom 2022.godine.

Obrazloženje

Povodom planiranog raspisivanja Javnog oglasa za prijem 20 vatrogasaca/kinja-spasilaca/teljki, na određeno vrijeme u trajanju od tri mjeseca, zbog privremeno povećanog obima posla tokom požarne sezone-obavljanje sezonskih poslova, Služba zaštite i spašavanja obratila se Sekretarijatu za finansije Glavnog grada radi izdavanja potvrde o obezbijeđenim finansijskim sredstvima za prijem sezonaca, koji je izdao potvrdu broj 05-400/22-1959 od 04.aprila 2022.godine da su Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022.godinu obezbijeđena sredstva za popunu navedenog radnog mjesta.

Nakon što je Gradonačelnik, po zahtjevu Službe zaštite i spašavanja, dostavio saglasnost - rješenjem broj: 01-018/22-2973/1 od 07.aprila 2022.godine, da se može pokrenuti postupak popune pomenutog radnog mjesta za 20 izvršilaca, na određeno vrijeme od tri mjeseca, Služba zaštite i spašavanja donijela je odluku o pokretanju postupka za popunu predmetnog radnog mjesta broj UPI-26-100/22-149 od 11.aprila 2022.godine.

12.07.2022

06-019/22-4095

Postupajući po zahtjevu Službe zaštite i spašavanja, Sekretarijat za lokalnu samoupravu objavio je javni oglas 15.aprila 2022.godine, radi prijema 20 vatrogasaca/kinja-spasilaca/težki, na određeno vrijeme u trajanju od tri mjeseca radi vršenja privremeno povećanog obima posla (sezonski poslovi). Nakon sprovedenog postupka Služba zaštite i spašavanja donijela je Odluku o izboru kandidata broj: UPI 26-100/22-149/11 od 27. juna 2021.godine, na osnovu koje je na pomenuto radno mjesto, između ostalih, izabran kandidat Nikola Ceković, koji ispunjava sve formalno-pravne uslove za zasnivanje radnog odnosa.

Naime, odredbom člana 34 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da u državnom organu može da zasnije radni odnos lice koje:

- je crnogorski državljanin,
- ima navršenih 18 godina života,
- je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta,
- ima propisani nivo kvalifikacije obrazovanja,
- ima položen stručni ispit za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedno godine od dana zasnivanja radnog odnosa),
- nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Članom 10, poglavlje IV, tačka 5 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe zaštite i spašavanja broj UP I 26-234/20-75 od 28.januaru 2020.godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika br. UP I 26-234/20-75/7 od 11.decembra 2020.godine, br. UP I 26-234/20-75/13 od 23. aprila 2021.godine i UP I 26-234/20-75/15 od 10.marta 2022.godine utvrđeno je radno mjesto vatrogasac/kinja-spasilac/težki, u zvanju vatrogasac-spasilac, za koje su propisani posebni uslovi:

najmanje III nivo okvira kvalifikacija-srednje obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a,
najmanje jedna godina radnog iskustva,
položen stručni ispit za rad u državnim organima,
položen drugi stručni ispit za rad u državnim organima u oblasti zaštite i spašavanja,
psihofizička sposobnost,
položen vozački ispit "C" kategorije,
da nije stariji od 25 godina života prilikom prvog zasnivanja radnog odnosa u službi zaštite.

Kako su ispunjeni uslovi za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme u trajanju od tri mjeseca, zbog privremeno povećanog obima posla, to imenovani zasniva radni odnos na radnom mjestu vatrogasac-spasilac, u zvanju vatrogasac-spasilac, sa punim radnim vremenom od 40 časova u radnoj nedjelji, počev od 01. jula 2022.godine, zaključno sa 30. septembrom 2022.godine, s tim što će se o prestanku radnog odnosa na određeno vrijeme donijeti posebno rješenje.

Odredbom člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da starješina organa, odnosno službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i program rada organa, odnosno službe kojom rukovodi, uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih i vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine, dok je odredbom člana 142 stav 1 propisano da lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom,

odnosno posebnom službom, odlučuje o pravima i obavezama lokalnog službenika, odnosno namještenika, zaposlenih u tim organima i službama.

Odredbom člana 98 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da na prava, obaveze i odgovornosti lokalnog službenika, odnosno namještenika koja njemu uređena ovim ili posebnim zakonom primjenjuju se zakon kojim se uređuje zasnivanje radnog odnosa u državnim organima, prava, obaveze i odgovornosti državnih službenika i namještenika i podzakonski akti za njegovo sprovođenje, kao i opšti propisi o radu.

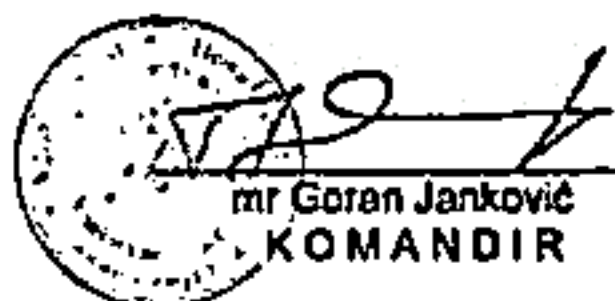
Odredbom člana 107 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da lokalni službenik, odnosno namještenik, vrši poslove u određenom zvanju i da zvanje stiče, između ostalog zasnivanjem radnog odnosa. Narednim članom je propisano da u pogledu uslova za zasnivanje radnog odnosa u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi, primjenjuju se propisi o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 118 stav 2 alineja 3 istog zakona propisano je da lokalni službenik, odnosno namještenik može zasnovati radni odnos na određeno vrijeme radi vršenja privremeno povećanog obima posla koji nije moguće obaviti sa postojećim brojem lokalnih službenika i namještenika, za vrijeme trajanja privremeno povećanog obima posla, a najduže do šest mjeseci, dok je narednim stavom propisano da se zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme vrši na osnovu javnog oglasa, u skladu sa odredbama ovog zakona koje se odnose na zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme.

Imajući u vidu navedeno odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba, u smislu člana 142 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi, Komisiji za žalbe Vlade Crne Gore, u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Žalba se podnosi preko prvostepenog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a na žiro-račun Budžeta Glavnog grada Podgorice broj 540-3026777-81 u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taknama („Sl. list CG-Opštinski propisi“, broj 54/16).



mr Goran Janković
KOMANDIR

Dostaviti:

- imenovanom,
- pretpostavljenom,
- Sekretarijatu za finansije,
- računovodstvu Službe,
- Sekretarijatu za lokalnu samopравu (za prijavu osiguranja),
- pravnoj službi,
- u personalni dosje i
- a/a.

Kontakt osobe:

Snežana Spalč, Obradivač
email: snezana.spalc@podgorica.me
Nina Kostić, Šefica Odsjeka
email: nina.kostic@podgorica.me
020-658-152, 658-153

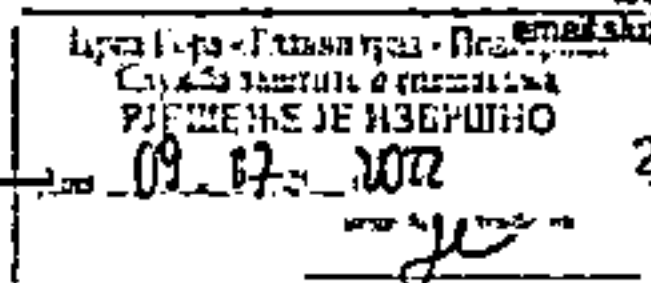


Cma Gora
Glavni grad Podgorica
Služba zaštite i spašavanja

Bulevar Josipa Broza broj 2
81000 Podgorica, Cma Gora
tel: +382 20 658-151, 658-152
teľfax 658-153

email: sluzba.zastite@podgorica.me

Broj: UP I 26-100/22-164



29.06.2022.godine

Na osnovu člana 82 i 142 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22), u skladu sa članom 98 stav 1, 107, 108 i 118 stav 2 alineja 3 i stav 3 istog zakona, shodno članu 34 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“, br. 02/18, 34/19 i 8/21), saglasno Odluci o izboru kandidata po javnom oglasu broj: UPI 26-100/22-149/11 od 27. juna 2022.godine, postupajući po službenoj dužnosti u postupku zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme Luko Krgovića, komandir Službe zaštite i spašavanja, donio je –

RJEŠENJE

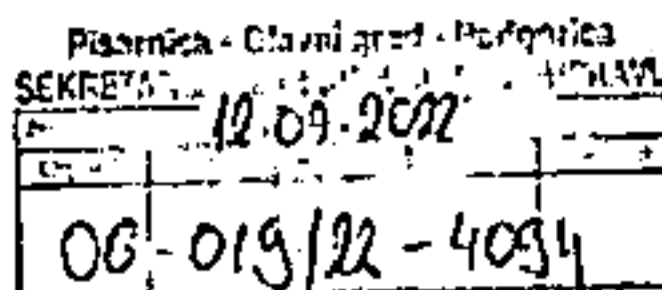
o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme

1. **LUKA KRGVIĆ**, sa završenim IV-1 nivoom kvalifikacije obrazovanja – turistički tehničar, z a s n i v a radni odnos u Službi zaštite i spašavanja Glavnog grada Podgorice, na određeno vrijeme u trajanju od tri mjeseca, zbog privremeno povećanog obima posla-obavljanje sezonskih poslova.
2. Imenovani zasniva radni odnos na radnom mjestu vatrogasac-spasilac, u zvanju vatrogasac-spasilac, sa punim radnim vremenom od 40 časova u radnoj nedjelji, počev od 01. jula 2022.godine, zaključno sa 30. septembrom 2022.godine.

Obrazloženje

Povodom planiranog raspisivanja Javnog oglasa za prijem 20 vatrogasaca/kinja-spasilaca/teľjki, na određeno vrijeme u trajanju od tri mjeseca, zbog privremeno povećanog obima posla tokom požarne sezone-obavljanje sezonskih poslova, Služba zaštite i spašavanja obratila se Sekretarijatu za finansije Glavnog grada radi izdavanja potvrde o obezbijeđenim finansijskim sredstvima za prijem sezonaca, koji je izdao potvrdu broj 05-400/22-1959 od 04.aprila 2022.godine da su Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022.godinu obezbijeđena sredstva za popunu navedenog radnog mjesta.

Nakon što je Gradonačelnik, po zahtjevu Službe zaštite i spašavanja, dostavio saglasnost - rješenjem broj: 01-018/22-2973/1 od 07.aprila 2022.godine, da se može pokrenuti postupak popune pomenutog radnog mjesta za 20 izvršilaca, na određeno vrijeme od tri mjeseca, Služba zaštite i spašavanja donijela je odluku o pokretanju postupka za popunu predmetnog radnog mjesta broj UPI 26-100/22-149 od 11.aprila 2022.godine.



Postupajući po zahtjevu Službe zaštite i spašavanja, Sekretarijat za lokalnu samoupravu objavio je javni oglas 15. aprila 2022. godine, radi prijema 20 vatrogasaca/kinja-spasilaca/tefki, na određeno vrijeme u trajanju od tri mjeseca radi vršenja privremeno povećanog obima posla (sezonski poslovi). Nakon sprovedenog postupka Služba zaštite i spašavanja donijela je Odluku o izboru kandidata broji: UPI 26-100/22-149/11 od 27. juna 2021. godine, na osnovu koje je na pomenuto radno mjesto, između ostalih, izabran kandidat Luka Krgović, koji ispunjava sve formalno-pravne uslove za zasnivanje radnog odnosa.

Naimo, odredbom člana 34 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da u državnom organu može da zasnuje radni odnos lice koje:

- je crnogorski državljanin,
- ima navršenih 18 godina života,
- je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta,
- ima propisani nivo kvalifikacije obrazovanja,
- ima položen stručni ispit za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa),
- nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Članom 10, poglavlje IV, tačka 5 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe zaštite i spašavanja broj UP I 26-234/20-75 od 28. januara 2020. godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika br. UP I 26-234/20-75/7 od 11. decembra 2020. godine, br. UP I 26-234/20-75/13 od 23. aprila 2021. godine i UP I 26-234/20-75/15 od 10. marta 2022. godine utvrđeno je radno mjesto vatrogasac/kinja-spasilac/tefka, u zvanju vatrogasac-spasilac, za koje su propisani posebni uslovi:

najmanje III nivo okvira kvalifikacija-srednje obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a,
najmanje jedna godina radnog iskustva,
položen stručni ispit za rad u državnim organima,
položen drugi stručni ispit za rad u državnim organima u oblasti zaštite i spašavanja,
psihofizička sposobnost,
položen vozački ispit "C" kategorije,
da nije stariji od 25 godina života prilikom prvog zasnivanja radnog odnosa u službi zaštite.

Kako su ispunjeni uslovi za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme u trajanju od tri mjeseca, zbog privremeno povećanog obima posla, to imenovani zasniva radni odnos na radnom mjestu vatrogasac-spasilac, u zvanju vatrogasac-spasilac, sa punim radnim vremenom od 40 časova u radnoj nedjelji, počev od 01. jula 2022. godine, zaključno sa 30. septembrom 2022. godine, s tim što će se o prestanku radnog odnosa na određeno vrijeme donijeti posebno rješenje.

Odredbom člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da starješina organa, odnosno službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i program rada organa, odnosno službe kojom rukovodi, uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih i vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine, dok je odredbom člana 142 stav 1 propisano da lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom,

odnosno posebnom službom, odlučuje o pravima i obavezama lokalnog službenika, odnosno namještenika, zaposlenih u tim organima i službama.

Odredbom člana 98 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da na prava, obaveze i odgovornosti lokalnog službenika, odnosno namještenika koja nisu uređena ovim ili posebnim zakonom primjenjuje se zakon kojim se uređuje zasnivanje radnog odnosa u državnim organima, prava, obaveze i odgovornosti državnih službenika i namještenika i podzakonski akti za njegovo sprovođenje, kao i opšti propisi o radu.

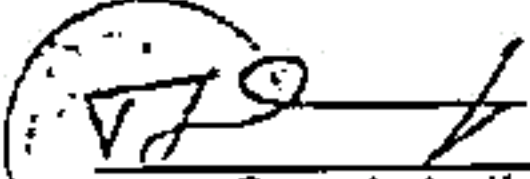
Odredbom člana 107 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da lokalni službenik, odnosno namještenik, vrši poslove u određenom zvanju i da zvanje stiče, između ostalog zasnivanjem radnog odnosa. Narednim članom je propisano da u pogledu uslova za zasnivanje radnog odnosa u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi, primjenjuju se propisi o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 118 stav 2 alineja 3 istog zakona propisano je da lokalni službenik, odnosno namještenik može zasnovati radni odnos na određeno vrijeme radi vršenja privremeno povećanog obima posla koji nije moguće obaviti sa postojećim brojem lokalnih službenika i namještenika, za vrijeme trajanja privremeno povećanog obima posla, a najduže do šest mjeseci, dok je narednim stavom propisano da se zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme vrši na osnovu javnog oglasa, u skladu sa odredbama ovog zakona koje se odnose na zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme.

Imajući u vidu navodeno odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI. Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba, u smislu člana 142 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi, Komisiji za žalbe Vlade Crne Gore, u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Žalba se podnosi preko prve stepenog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a na žiro-račun Budžeta Glavnog grada Podgorice broj 540-3026777-81 u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama („Sl. list CG-Opštinski propisi“, broj 54/19).


mr Goran Janković
KOMANDIR

Dostaviti:

- imenovanom,
- pretpostavljenom,
- Sekretarijatu za finansije,
- računovodstvu Službe,
- Sekretarijatu za lokalnu samopравu (za prijavu osiguranja),
- pravnoj službi,
- u personalni dosije i
- a/a

Kontakt osobe:

Snežana Spaić, Odrađivač
email: snezana.spacic@podgorica.me
Nina Kostić, šefica Odsjeka
email: nina.kostic@podgorica.me
020-658-162, 658-163

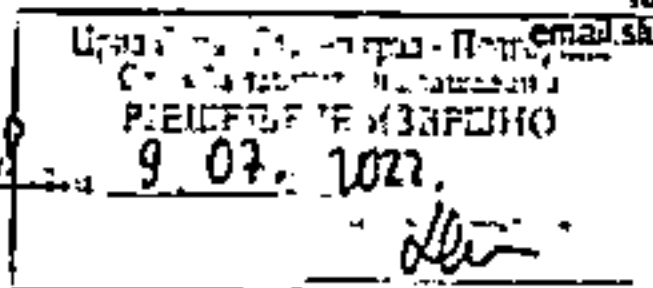


Crna Gora
Glavni grad Podgorica
Služba zaštite i spašavanja

Bulevar Josipa Broza broj 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 658-151, 658-152
tel/fax 658-153

email: služba.zastite@podgorica.me

Broj: UP I 26-100/22-168



29.06 2022.godine

Na osnovu člana 82 i 142 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22), u skladu sa članom 98 stav 1, 107, 108 i 118 stav 2 alineja 3 i stav 3 istog zakona, shodno članu 34 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“, br. 02/18, 34/19 i 8/21), saglasno Odluci o izboru kandidata po javnom oglasu broj: UPI 26-100/22-149/11 od 27. juna 2022.godine, postupajući po službenoj dužnosti u postupku zasnivanja radnog odnosa, na određeno vrijeme Bobana Bojanovića, komandir Službe zaštite i spašavanja, donio je –

RJEŠENJE

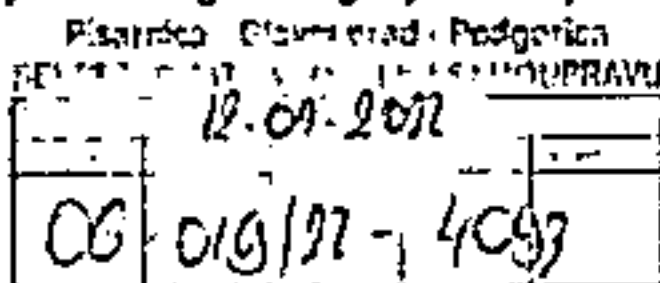
o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme

1. **BOBAN BOJANOVIĆ**, sa završenim III nivoom kvalifikacije obrazovanja –autolimar, z a s n i v a radni odnos u Službi zaštite i spašavanja Glavnog grada Podgorice, na određeno vrijeme u trajanju od tri mjeseca, zbog privremeno povećanog obima posla-obavljanje sezonskih poslova.
2. Imenovan zasniva radni odnos na radnom mjestu vatrogasac-spasilac, u zvanju vatrogasac-spasilac, sa punim radnim vremenom od 40 časova u radnoj nedjelji, počev od 01. jula 2022.godine, zaključno sa 30. septembrom 2022.godine.

Obrazloženje

Povodom planiranog raspisivanja Javnog oglasa za prijem 20 vatrogasaca/kinja-spasilaca/te/ki, na određeno vrijeme u trajanju od tri mjeseca, zbog privremeno povećanog obima posla tokom požarne sezone-obavljanje sezonskih poslova, Služba zaštite i spašavanja obratila se Sekretarijatu za finansije Glavnog grada radi izdavanja potvrde o obezbijeđenim finansijskim sredstvima za prijem sezonaca, koji je izdao potvrdu broj 05-400/22-1959 od 04.aprila 2022.godine da su Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022.godinu obezbijeđena sredstva za popunu navedenog radnog mjesta.

Nakon što je Gradonačelnik, po zahtjevu Službe zaštite i spašavanja, dostavio saglasnost - rješenjem broj: 01-018/22-2973/1 od 07.aprila 2022.godine, da se može pokrenuti postupak popune pomenutog radnog mjesta za 20 izvršilaca, na određeno vrijeme od tri mjeseca, Služba zaštite i spašavanja donijela je odluku o pokretanju postupka za popunu predmetnog radnog mjesta broj UPI 26-100/22-149 od 11.aprila 2022.godine.



Postupajući po zahtjevu Službe zaštite i spašavanja, Sekretarijat za lokalnu samoupravu objavio je javni oglas 15. aprila 2022. godine, radi prijema 20 vatrogasaca/kinja-spasilaca/teljki, na određeno vrijeme u trajanju od tri mjeseca radi vršenja privremeno povećanog obima posla (sezonski poslovi). Nakon sprovedenog postupka Služba zaštite i spašavanja donijela je Odluku o izboru kandidata broj: UPI 28-100/22-149/11 od 27. juna 2021. godine, na osnovu koje je na pomenuto radno mjesto, između ostalih, izabran kandidat Boban Bojanović, koji ispunjava sve formalno-pravno uslove za zasnivanje radnog odnosa.

Naime, odredbom člana 34 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da u državnom organu može da zasnuje radni odnos lice koje:

- je crnogorski državljanin,
- ima navršenih 18 godina života,
- je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta,
- ima propisani nivo kvalifikacije obrazovanja,
- ima položen stručni ispit za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa),
- nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Članom 10, poglavlje IV, tačka 5 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe zaštite i spašavanja broj UP I 26-234/20-75 od 28. januara 2020. godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika br. UP I 26-234/20-75/7 od 11. decembra 2020. godine, br. UP I 26-234/20-75/13 od 23. aprila 2021. godine i UP I 26-234/20-75/15 od 10. marta 2022. godine utvrđeno je radno mjesto vatrogasac/kinja-spasilac/teljka, u zvanju vatrogasac-spasilac, za koje su propisani posebni uslovi:

najmanje III nivo okvira kvalifikacija-srednje obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a,

najmanje jedna godina radnog iskustva,

položen stručni ispit za rad u državnim organima,

položen drugi stručni ispit za rad u državnim organima u oblasti zaštite i spašavanja, psihofizička sposobnost,

položen vozački ispit "C" kategorije,

da nije stariji od 25 godina života prilikom prvog zasnivanja radnog odnosa u službi zaštite.

Kako su ispunjeni uslovi za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme u trajanju od tri mjeseca, zbog privremeno povećanog obima posla, to imenovani zasniva radni odnos na radnom mjestu vatrogasac-spasilac, u zvanju vatrogasac-spasilac, sa punim radnim vremenom od 40 časova u radnoj nedjelji, počev od 01. jula 2022. godine, zaključno sa 30. septembrom 2022. godine, s tim što će se o prestanku radnog odnosa na određeno vrijeme donijeti posebno rješenje.

Odredbom člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da starješina organa, odnosno službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i program rada organa, odnosno službe kojom rukovodi, uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih i vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine, dok je odredbom člana 142 stav 1 propisano da lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom,

odnosno posebnom službom, odlučuje o pravima i obavezama lokalnog službenika, odnosno namještenika, zaposlenih u tim organima i službama.

Odredbom člana 98 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da na prava, obaveze i odgovornosti lokalnog službenika, odnosno namještenika koja nijesu uređena ovim ili posebnim zakonom primjenjuje se zakon kojim se uređuje zasnivanje radnog odnosa u državnim organima, prava, obaveze i odgovornosti državnih službenika i namještenika i podzakonski akti za njegovo sprovođenje, kao i opšti propisi o radu.

Odredbom člana 107 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da lokalni službenik, odnosno namještenik, vrši poslove u određenom zvanju i da zvanje stiče, između ostalog zasnivanjem radnog odnosa. Narednim članom je propisano da u pogledu uslova za zasnivanje radnog odnosa u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi, primjenjuju se propisi o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 118 stav 2 alineja 3 Istog zakona propisano je da lokalni službenik, odnosno namještenik može zasnovati radni odnos na određeno vrijeme radi vršenja privremeno povećanog obima posla koji nije moguće obaviti sa postojećim brojem lokalnih službenika i namještenika, za vrijeme trajanja privremeno povećanog obima posla, a najduže do šest mjeseci, dok je narednim stavom propisano da se zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme vrši na osnovu javnog oglasa, u skladu sa odredbama ovog zakona koje se odnose na zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme.

Imajući u vidu navedeno odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba, u smislu člana 142 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi, Komisiji za žalbe Vlade Crne Gore, u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Žalba se podnosi preko prvostepenog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a na žiro-račun Budžeta Glavnog grada Podgorice broj 540-3326777-81 u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama („Sl list CG-Opštinski propisi“, broj 54/19).



mr Goran Janković
KOMANDIR

Dostaviti:

- imenovanom,
- pretpostavljenom,
- Sekretarijatu za finansije,
- računovodstvu Službe,
- Sekretarijatu za lokalnu samopравu (za prijavu osiguranja),
- pravnoj službi,
- u personalni dosjei
- a/a

Kontakt osobe:

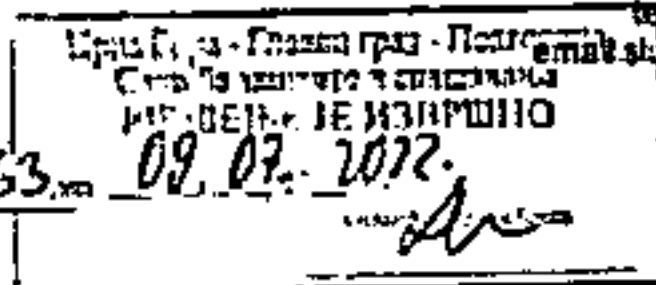
Snežana Spaić, Obrađivač
email: snezana.spaić@podgorica.me
Nina Kostić, šefica Odsjeka
email: nina.kostic@podgorica.me
020-658-152, 658-153



Crna Gora
Glavni grad Podgorica
Služba zaštite i spašavanja

Bulevar Josipa Broza broj 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 658-151, 658-152
tel/fax 658-153
email: sluzba.zastite@podgorica.me

Broj: UP I 26-100/22-163



29.06.2022.godine

Na osnovu člana 82 i 142 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 02/18, 34/19, 38/20 i 60/22), u skladu sa članom 98 stav 1, 107, 108 i 118 stav 2 alineja 3 i stav 3 istog zakona, shodno članu 34 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“, br. 02/18, 34/19 i 8/21), saglasno Odluci o izboru kandidata po javnom oglasu broj: UPI 26-100/22-149/11 od 27. juna 2022.godine, postupajući po službenoj dužnosti u postupku zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme Raduno Maškovića, komandir Službe zaštite i spašavanja, donio je –

RJEŠENJE

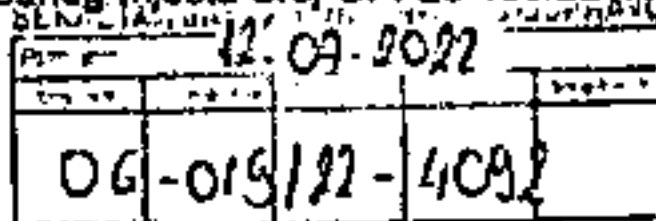
o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme

1. **RADUN MAŠKOVIĆ**, sa završenim IV-1 nivoom kvalifikacije obrazovanja –tehničar drumskog saobraćaja, z a s n i v a radni odnos u Službi zaštite i spašavanja Glavnog grada Podgorice, na određeno vrijeme u trajanju od tri mjeseca, zbog privremeno povećanog obima posla-obavljanje sezonskih poslova.
2. Imenovani zasniva radni odnos na radnom mjestu vatrogasac-spasilac, u zvanju vatrogasac-spasilac, sa punim radnim vremenom od 40 časova u radnoj nedjelji, počev od 01. jula 2022.godine, zaključno sa 30. septembrom 2022.godine.

Obrazloženje

Povodom planiranog raspisivanja Javnog oglasa za prijem 20 vatrogasaca/kinja-spasilaca/tehničara, na određeno vrijeme u trajanju od tri mjeseca, zbog privremeno povećanog obima posla tokom požarne sezone-obavljanje sezonskih poslova, Služba zaštite i spašavanja obratila se Sekretarijatu za finansije Glavnog grada radi izdavanja potvrde o obezbijeđenim finansijskim sredstvima za prijem sezonaca, koji je izdao potvrdu broj 05-400/22-1959 od 04.aprila 2022.godine da su Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022.godinu obezbijeđena sredstva za popunu navedenog radnog mjesta.

Nakon što je Gradonačelnik, po zahtjevu Službe zaštite i spašavanja, dostavio saglasnost - rješenjem broj: 01-018/22-2973/1 od 07.aprila 2022.godine, da se može pokrenuti postupak popune pomenutog radnog mjesta za 20 izvršilaca, na određeno vrijeme od tri mjeseca, Služba zaštite i spašavanja donijela je odluku o pokretanju postupka za popunu predmetnog radnog mjesta broj UPI 26-100/22-149 od 11.aprila 2022.godine.



Postupajući po zahtjevu Službe zaštite i spašavanja, Sekretarijat za lokalnu samoupravu objavio je javni oglas 16. aprila 2022. godine, radi prijema 20 vatrogasaca/kinja-spasilaca/teļiki, na određeno vrijeme u trajanju od tri mjeseca radi vršenja privremeno povećanog obima posla (sezonski poslovi). Nakon sprovedenog postupka Služba zaštite i spašavanja donijela je Odluku o izboru kandidata broj: UPI 26-100/22-149/11 od 27. juna 2021. godine, na osnovu koje je na pomenuto radno mjesto, između ostalih, izabran kandidat Radun Mašković, koji ispunjava sve formalno-pravne uslove za zasnivanje radnog odnosa.

Naimo, odredbom člana 34 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da u državnom organu može da zasnije radni odnos lice koje:

- je crnogorski državljanin,
- ima navršenih 18 godina života,
- je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta,
- ima propisani nivo kvalifikacije obrazovanja,
- ima položen stručni ispit za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa),
- nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Članom 10, poglavlje IV, tačka 5 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe zaštite i spašavanja broj UP I 26-234/20-75 od 28. januara 2020. godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika br. UP I 26-234/20-75/7 od 11. decembra 2020. godine, br. UP I 26-234/20-75/13 od 23. aprila 2021. godine i UP I 26-234/20-75/15 od 10. marta 2022. godine utvrđeno je radno mjesto vatrogasac/kinja-spasilac/teļika, u zvanju vatrogasac-spasilac, za koje su propisani posebni uslovi:

najmanje III nivo okvira kvalifikacija-srednje obrazovanje u obliku od 180 kredita CSPK-a,

najmanje jedna godina radnog iskustva,

položen stručni ispit za rad u državnim organima,

položen drugi stručni ispit za rad u državnim organima u oblasti zaštite i spašavanja, psihofizička sposobnost,

položen vozački ispit "C" kategorije,

da nije stariji od 25 godina života prilikom prvog zasnivanja radnog odnosa u službi zaštite.

Kako su ispunjeni uslovi za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme u trajanju od tri mjeseca, zbog privremeno povećanog obima posla, to imenovani zasniva radni odnos na radnom mjestu vatrogasac-spasilac, u zvanju vatrogasac-spasilac, sa punim radnim vremenom od 40 časova u radnoj nedjelji, počev od 01. jula 2022. godine, zaključno sa 30. septembrom 2022. godine, s tim što će se o prestanku radnog odnosa na određeno vrijeme donijeti posebno rješenje.

Odredbom člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da starješina organa, odnosno službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i program rada organa, odnosno službe kojom rukovodi, uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih i vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine, dok je odredbom člana 142 stav 1 propisano da lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom,

odnosno posebnom službom, odlučuje o pravima i obavezama lokalnog službenika, odnosno namještenika, zaposlenih u tim organima i službama.

Odredbom člana 98 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da na prava, obaveze i odgovornosti lokalnog službenika, odnosno namještenika koja nijesu uređena ovim ili posebnim zakonom primjenjuju se zakon kojim se uređuje zasnivanje radnog odnosa u državnim organima, prava, obaveze i odgovornosti državnih službenika i namještenika i podzakonski akti za njegovo sprovođenje, kao i opšti propisi o radu.

Odredbom člana 107 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da lokalni službenik, odnosno namještenik, vrši poslove u određenoj zvanju i da zvanja stiče, između ostalog zasnivanjem radnog odnosa. Narednim članom je propisano da u pogledu uslova za zasnivanje radnog odnosa u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi, primjenjuju se propisi o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 116 stav 2 alineja 3 istog zakona propisano je da lokalni službenik, odnosno namještenik može zasnovati radni odnos na određeno vrijeme radi vršenja privremeno povećanog obima posla koji nije moguće obaviti sa postojećim brojem lokalnih službenika i namještenika, za vrijeme trajanja privremeno povećanog obima posla, a najduže do šest mjeseci, dok je narednim stavom propisano da se zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme vrši na osnovu javnog oglasa, u skladu sa odredbama ovog zakona koje se odnose na zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme.

Imajući u vidu navedeno odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba, u smislu člana 142 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi, Komisiji za žalbe Vlade Crne Gore, u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Žalba se podnosi preko prvostepenog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a na žiro-račun Budžeta Glavnog grada Podgorice broj 540-3026777-81 u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taknama („Službeni list CG-Opštinski propisi“, broj 54/19).


mr Goran Janković
KOMANDIR

Dostaviti:

- imenovanom,
- pretpostavljenom,
- Sekretarijatu za finansije,
- računovodstvu službe,
- Sekretarijatu za lokalnu samopравu (za prijavu osiguranja),
- pravnoj službi,
- u personalni dosje i
- a/o.

Kontakt osobe:

Snežana Spaić, Obradivač
email: snezana.spaić@podgorica.me
Nina Kostić, šefica Odsjeka
email: nina.kostic@podgorica.me
020-658-152, 658-153



Crna Gora
Glavni grad Podgorica
Služba zaštite i spašavanja

Bulevar Josipa Broza broj 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 658-151, 658-152
tel/fax 658-153

email: sluzba.zasite@podgorica.me

Broj: UP I 26-100/22-169

09.07.2022

29.06.2022.godine

Na osnovu člana 82 i 142 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22), u skladu sa članom 98 stav 1, 107, 108 i 118 stav 2 alineja 3 i stav 3 istog zakona, shodno članu 34 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“, br. 02/18, 34/19 i 8/21), saglasno Odluci o izboru kandidata po javnom oglasu broj: UPI 26-100/22-149/11 od 27. juna 2022.godine, postupajući po službenoj dužnosti u postupku zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme Milla Krkotića, komandir Službe zaštite i spašavanja, donio je –

RJEŠENJE

o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme

1. MILO KRKOTIĆ, sa završenim IV-1 nivoom kvalifikacije obrazovanja – tehničar računara, zasniva radni odnos u Službi zaštite i spašavanja Glavnog grada Podgorice, na određeno vrijeme u trajanju od tri mjeseca, zbog privremeno povećanog obima posla-obavljanje sezonskih poslova.
2. Imenovani zasniva radni odnos na radnom mjestu vatrogasac-spasilac, u zvanju vatrogasac-spasilac, sa punim radnim vremenom od 40 časova u radnoj nedjelji, počev od 01. jula 2022.godine, zaključno sa 30. septembrom 2022.godine.

Obrazloženje

Povodom planiranog raspisivanja Javnog oglasa za prijem 20 vatrogasaca/kinja-spasilaca/teški, na određeno vrijeme u trajanju od tri mjeseca, zbog privremeno povećanog obima posla tokom požarne sezone-obavljanje sezonskih poslova, Služba zaštite i spašavanja obratila se Sekretarijatu za finansije Glavnog grada radi izdavanja potvrde o obezbijeđenim finansijskim sredstvima za prijem sezonaca, koji je izdao potvrdu broj 05-400/22-1959 od 04.aprila 2022.godine da su Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022.godinu obezbijeđena sredstva za popunu navedenog radnog mjesta.

Nakon što je Gradonačelnik, po zahtjevu Službe zaštite i spašavanja, dostavio saglasnost - rješenjem broj: 01-018/22-2973/1 od 07.aprila 2022.godine, da se može pokrenuti postupak popune pomenutog radnog mjesta za 20 izvršilaca, na određeno vrijeme od tri mjeseca, Služba zaštite i spašavanja donijela je odluku o pokretanju postupka za popunu predmetnog radnog mjesta broj UPI 26-100/22-149 od 11.aprila 2022.godine.

Platnica Glavnog grada Podgorica
SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE

11.04.2022

06-019/22-4091

Postupajući po zahtjevu Službe zaštite i spašavanja, Sekretarijat za lokalnu samoupravu objavio je javni oglas 15.aprila 2022.godine, radi prijema 20 vatrogasaca/kinja-spasilaca/teljki, na određeno vrijeme u trajanju od tri mjeseca radi vršenja privremeno povećanog obima posla (sezonski poslovi). Nakon sprovedenog postupka Služba zaštite i spašavanja donijela je Odluku o izboru kandidata broj: UPI 26-100/22-149/11 od 27. juna 2021.godine, na osnovu koje je na pomenuto radno mjesto, između ostalih, izabran kandidat Milo Krkotić, koji ispunjava sve formalno-pravne uslove za zasnivanje radnog odnosa.

Naime, odredbom člana 34 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da u državnom organu može da zasnuje radni odnos lice koje:

- je crnogorski državljanin,
- ima navršenih 18 godina života,
- je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta,
- ima propisani nivo kvalifikacije obrazovanja,
- ima položen stručni ispit za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa),
- nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Članom 10. poglavlje IV, tačka 5 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe zaštite i spašavanja broj UP I 26-234/20-75 od 28.januara 2020.godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika br. UP I 26-234/20-75/7 od 11.decembra 2020.godine, br. UP I 26-234/20-75/13 od 23. aprila 2021.godine i UP I 26-234/20-75/15 od 10.marta 2022.godine utvrđeno je radno mjesto vatrogasac/kinja-spasilac/teljka, u zvanju vatrogasac-spasilac, za koje su propisani posebni uslovi:

najmanje III nivo okvira kvalifikacija-srednje obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a,

najmanje jedna godina radnog iskustva,

položen stručni ispit za rad u državnim organima,

položen drugi stručni ispit za rad u državnim organima u oblasti zaštite i spašavanja, psihofizička sposobnost,

položen vozački ispit "C" kategoriju,

da nije stariji od 25 godina života pri ulasku prvog zasnivanja radnog odnosa u službi zaštite.

Kako su ispunjeni uslovi za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme u trajanju od tri mjeseca, zbog privremeno povećanog obima posla, to imenovani zasniva radni odnos na radnom mjestu vatrogasac-spasilac, u zvanju vatrogasac-spasilac, sa punim radnim vremenom od 40 časova u radnoj nedjelji, počev od 01. jula 2022.godine, zaključno sa 30. septembrom 2022.godine, s tim što će se o prestanku radnog odnosa na određeno vrijeme donijeti posebno rješenje.

Odredbom člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da starješina organa, odnosno službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i program rada organa, odnosno službe kojom rukovodi, uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih i vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine, dok je odredbom člana 142 stav 1 propisano da lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom,

odnosno posebnom službom, odlučuje o pravima i obavezama lokalnog službenika, odnosno namještenika, zaposlenih u tim organima i službama.

Odredbom člana 98 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da na prava, obaveze i odgovornosti lokalnog službenika, odnosno namještenika koja nijesu uređena ovim ili posebnim zakonom primjenjuje se zakon kojim se uređuje zasnivanje radnog odnosa u državnim organima, prava, obaveze i odgovornosti državnih službenika i namještenika i podzakonski akti za njegovo sprovođenje, kao i opšti propisi o radu.

Odredbom člana 107 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da lokalni službenik, odnosno namještenik, vrši poslove u određenom zvanju i da zvanje stiče, između ostalog zasnivanjem radnog odnosa. Narednim članom je propisano da u pogledu uslova za zasnivanje radnog odnosa u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi, primjenjuju se propisi o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 118 stav 2 alineja 3 istog zakona propisano je da lokalni službenik, odnosno namještenik može zasnovati radni odnos na određeno vrijeme radi vršenja privremeno povećanog obima posla koji nije moguće obaviti sa postojećim brojem lokalnih službenika i namještenika, za vrijeme trajanja privremeno povećanog obima posla, a najduže do šest mjeseci, dok je narednim stavom propisano da se zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme vrši na osnovu javnog oglasa, u skladu sa odredbama ovog zakona koje se odnose na zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme.

Imajući u vidu navedeno odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba, u smislu člana 142 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi, Komisiji za žalbe Vlade Crne Gore, u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Žalba se podnosi preko prvostepenog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3.00 EUR-a na žiro-račun Budžeta Glavnog grada Podgorice broj 540-3020777-61 u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama („Službeni list CG-Opštinski propisi“, broj 54/19).



mr Goran Janković
KOMANDIR

Dostaviti:

- imenovanom,
- pretpostavljenom,
- Sekretarijatu za finansije,
- računovodstvu Službe,
- Sekretarijatu za lokalnu samopравu (za prijavu osiguranja),
- pravnoj službi,
- u personalni dosjio i
- a/a.

Kontakt osobe:

Snežana Spaić, Obradivač
email: snezana.spaić@podgorica.me
Nina Kostić, šefica Odsjeka
email: nina.kostic@podgorica.me
020-658-152, 658-153



Cma Gora
Glavni grad Podgorica
Služba zaštite i spašavanja

Bulevar Josipa Broza broj 2
81000 Podgorica, Cma Gora
tel: +382 20 658-151, 658-152
telex: 658-153

email: sluzba.zastite@podgorica.me

Broj: UP I 26-100/22-165

09.07.2022.

29.06.2022.godine

Na osnovu člana 82 i 142 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22), u skladu sa članom 98 stav 1, 107, 108 i 118 stav 2 alineja 3 i stav 3 istog zakona, shodno članu 34 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“, br. 02/18, 34/19 i 8/21), saglasno Odluci o izboru kandidata po javnom oglasu broj: UP I 26-100/22-149/11 od 27. juna 2022.godine, postupajući po službenoj dužnosti u postupku zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme Šuća Hadžijusufovića, komandir Službe zaštite i spašavanja, donio je –

RJEŠENJE

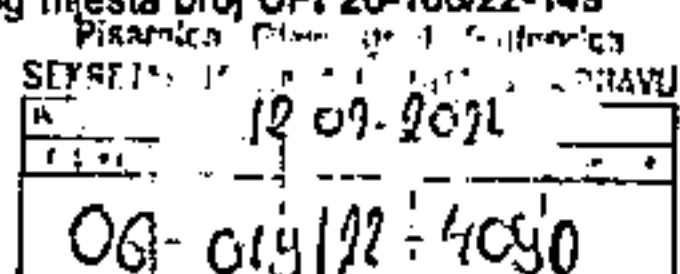
o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme

1. ŠUĆO HADŽIJUSUFOVIĆ, sa završenim IV-1 nivoom kvalifikacije obrazovanja –tehničar usluživanja, z a s n i v a radni odnos u Službi zaštite i spašavanja Glavnog grada Podgorice, na određeno vrijeme u trajanju od tri mjeseca, zbog privremeno povećanog obima posla-obavljanje sezonskih poslova.
2. Imenovani zasniva radni odnos na radnom mjestu vatrogasac-spasilac, u zvanju vatrogasac-spasilac, sa punim radnim vremenom od 40 časova u radnoj nedjelji, počev od 01. jula 2022.godine, zaključno sa 30. septembrom 2022.godine.

Obrazloženje

Povodom planiranog raspisivanja Javnog oglasa za prijem 20 vatrogasaca/kinja-spasilaca/teški, na određeno vrijeme u trajanju od tri mjeseca, zbog privremeno povećanog obima posla tokom požarne sezone-obavljanje sezonskih poslova, Služba zaštite i spašavanja obratila se Sekretarijatu za finansije Glavnog grada radi izdavanja potvrde o obezbijeđenim finansijskim sredstvima za prijem sezonaca, koji je izdao potvrdu broj 05-400/22-1959 od 04.aprila 2022.godine da su Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022.godinu obezbijeđena sredstva za popunu navedenog radnog mjesta.

Nakon što je Gradonačelnik, po zahtjevu Službe zaštite i spašavanja, dostavio saglasnost - rješenjem broj: 01-018/22-2973/1 od 07.aprila 2022.godine, da se može pokrenuti postupak popune pomenutog radnog mjesta za 20 izvršilaca, na određeno vrijeme od tri mjeseca, Služba zaštite i spašavanja donijela je odluku o pokretanju postupka za popunu predmetnog radnog mjesta broj UP I 26-100/22-149 od 11.aprila 2022.godine.



Postupajući po zahtjevu Službe zaštite i spašavanja, Sekretarijat za lokalnu samoupravu objavio je javni oglas 15. aprila 2022. godine, radi prijema 20 vatrogasaca/kinja-spasilaca/teļiki, na određeno vrijeme u trajanju od tri mjeseca radi vršenja privremeno povećanog obima posla (sezonski poslovi). Nakon sprovedenog postupka Služba zaštite i spašavanja donijela je Odluku o izboru kandidata broj: UPI 26-100/22-149/11 od 27. juna 2021. godine, na osnovu koje je na pomenuto radno mjesto, između ostalih, izabran kandidat Šučo Hadžijusufović, koji ispunjava sve formalno-pravne uslove za zasnivanje radnog odnosa.

Naime, odredbom člana 34 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da u državnom organu može da zasnuje radni odnos lice koje:

- je crnogorski državljanin,
- ima navršених 18 godina života,
- je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta,
- ima propisani nivo kvalifikacije obrazovanja,
- ima položen stručni ispit za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa),
- nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Članom 10, poglavlje IV, tačka 6 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe zaštite i spašavanja broj UP I 26-234/20-75 od 28. januara 2020. godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika br. UP I 26-234/20-75/7 od 11. decembra 2020. godine, br. UP I 26-234/20-75/13 od 23. aprila 2021. godine i UP I 26-234/20-75/15 od 10. marta 2022. godine utvrđeno je radno mjesto vatrogasac/kinja-spasilac/teļika, u zvanju vatrogasac-spasilac, za koje su propisani posebni uslovi:

najmanje III nivo okvira kvalifikacija-srednje obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a,

najmanje jedna godina radnog iskustva,

položen stručni ispit za rad u državnim organima,

položen drugi stručni ispit za rad u državnim organima u oblasti zaštite i spašavanja, psihofizička sposobnost,

položen vozački ispit "C" kategorije,

da nije stariji od 25 godina života prilikom prvog zasnivanja radnog odnosa u službi zaštite.

Kako su ispunjeni uslovi za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme u trajanju od tri mjeseca, zbog privremeno povećanog obima posla, to imenovani zasniva radni odnos na radnom mjestu vatrogasac-spasilac, u zvanju vatrogasac-spasilac, sa punim radnim vremenom od 40 časova u radnoj nedjelji, počev od 01. jula 2022. godine, zaključno sa 30. septembrom 2022. godine, a tim što će se o prestanku radnog odnosa na određeno vrijeme donijeti posebno rješenje.

Odredbom člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da starješina organa, odnosno službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i program rada organa, odnosno službe kojom rukovodi, uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih i vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine, dok je odredbom člana 142 stav 1 propisano da lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom,

odnosno posebnom službom, odlučuje o pravima i obavezama lokalnog službenika, odnosno namještenika, zaposlenih u tim organima i službama.

Odredbom člana 98 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da na prava, obaveze i odgovornosti lokalnog službenika, odnosno namještenika koja nijesu uređena ovim ili posebnim zakonom primjenjuje se zakon kojim se uređuje zasnivanje radnog odnosa u državnim organima, prava, obaveze i odgovornosti državnih službenika i namještenika i podzakonski akti za njegovo sprovođenje, kao i opšti propisi o radu.

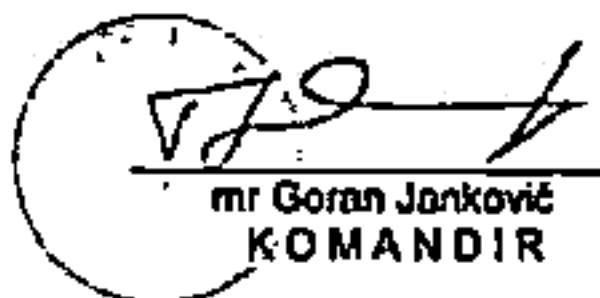
Odredbom člana 107 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da lokalni službenik, odnosno namještenik, vrši poslove u određenom zvanju i da zvanje stiče, između ostalog zasnivanjem radnog odnosa. Narednim članom je propisano da u pogledu uslova za zasnivanje radnog odnosa u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi, primjenjuju se propisi o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 118 stav 2 alineja 3 istog zakona propisano je da lokalni službenik, odnosno namještenik može zasnovati radni odnos na određeno vrijeme radi vršenja privremeno povećanog obima posla koji nije moguće obaviti sa postojećim brojem lokalnih službenika i namještenika, za vrijeme trajanja privremeno povećanog obima posla, a najduže do šest mjeseci, dok je narednim stavom propisano da se zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme vrši na osnovu javnog oglasa, u skladu sa odredbama ovog zakona koje se odnose na zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme.

Imajući u vidu navedeno odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba, u smislu člana 142 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi, Komisiji za žalbe Vlade Crne Gore, u roku od 8 dana od dana prijema istog.

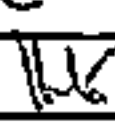
Žalba se podnosi preko privređenog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a na žiro-račun Budžeta Glavnog grada Podgorice broj 540-3020777-81 u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama („Sl. list CG-Opštinski propisi“, broj 54/19).


mr Goran Janković
KOMANDIR

Dostaviti:

- imenovanom,
- pretpostavljenom,
- Sekretarijatu za finansije,
- računovodstvu Službe,
- Sekretarijatu za lokalnu samopравu (za prijavu osiguranja),
- pravnoj službi,
- u personalni dosje i
- a/a.

Kontakt osobe:

Snežana Spaić, Obradivač 
email: snezana.spaić@podgorica.me
Nina Kostić, šefica Odsjeka 
email: nina.kostic@podgorica.me
020-658-152, 658-153