

Jovana Radovic

From: Jovan Jovanović <jovan.jovanovic@podgorica.me>
Sent: Wednesday, August 24, 2022 2:53 PM
To: Finansiranje; Samra Spahic; spahics1@gmail.com
Cc: Dragica Milacic; Sekretarijat za lokalnu samoupravu; Jela Rakocevic; Stefan Gligorovic
Subject: Izvještavanje u izbornoj kampanji - Glavni grad Podgorica, 24.8.2022.godine
Attachments: Dražen Raičević.pdf; Onur Babaić.pdf; propratni akt, 24.8.2022.godine.pdf

AGENCIJA ZA SPISU I ARHIVIRANJE

Datum prijema:	26-08-2022
Org. broj:	
03-01910/15496	

Poštovani,

U skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja kojim je propisana obaveza izvještavanja u izbornoj kampanji za sve organe vlasti na teritoriji Crne Gore, blagovremeno dostavljamo rješenje o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme za Dražena Raičevića (jmbb [REDACTED]) i Onura Babaića (jmbb [REDACTED]) u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada, sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

Srdačan pozdrav.





CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA
LOKALNU SAMOUPRAVU

Vuka Karadžića 16, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 447-180
email: lokalna.samouprava@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: 06-019/22-2353

24.8.2022.godine

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Predmet: Izvještavanje u izbornoj kampanji

Poštovani,

U skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja kojim je propisana obaveza izvještavanja u izbornoj kampanji za sve organe vlasti na teritoriji Crne Gore, blagovremeno dostavljamo rješenje o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme za Dražena Raičevića i Onura Babalća u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada, sa kompletnom pratećom dokumentacijom.



Kontakt osoba:

Jovan Jovanović

Šef Odjeljenja

020/447-146

Email: jovan.jovanovic@podgorica.me

Dostavljeno:

- Agencija za sprječavanje korupcije
- Predmet x2
- Arhiva

opravci i održavanju aparata i uređaja za potrebe Sekretarijata, prati preduzete aktivnosti od strane stručnih lica radi dovođenja aparata i uređaja u ispravno stanje i vrši ovjeru otpremnica o preduzetim aktivnostima, obavlja daktilografske poslove za potrebe Sekretarijata i druge poslove po nalogu rukovodioca odjeljenja, pomoćnika sekretara i sekretara.

30. Samostalni/a referent/kinja - Izvršitelj/ka - kurir/ka - 1 izvršilac

- IV nivo kvalifikacije obrazovanja,
- Gimnazija, Ekonomska ili Tehnička škola,
- najmanje tri godine radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- vozački ispit "B" kategorije,
- probni rad u trajanju od 1 godine.

Obavlja poslove sprovođenja administrativnih izvršenja rješenja o iseljenju, vrši poslove dostave prijemne pošte sa šaltera Sekretarijata gdje se vrši prijem podnesaka građana, kao i dostavu upravnih i drugih akata iz nadležnosti Sekretarijata pravnim licima, preduzetnicima i građanima, obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca odjeljenja, pomoćnika sekretara i sekretara.

31. Samostalni/a referent/kinja - vozač/ica - kurir/ka - 2 izvršioca

- IV nivo kvalifikacije obrazovanja,
- najmanje tri godine radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- vozački ispit "B" kategorije,
- probni rad u trajanju od 1 godine.

Obavlja poslove vozača za potrebe Sekretarijata i preduzima aktivnosti kod Službe za zajedničke poslove radi sprovođenja radnji u cilju tehničke ispravnosti vozila, kao i registracije vozila koje koristi Sekretarijat, vrši dostavu svih upravnih i drugih akata iz nadležnosti Sekretarijata pravnim licima, preduzetnicima i građanima na teritoriji grada, koji ostvaruju pravo kod ovog Organa, vrši dostavu akata iz nadležnosti Sekretarijata koja se dostavljaju organima lokalne samouprave i organima lokalne uprave, obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca odjeljenja, pomoćnika sekretara i sekretara.

32. Viši/a referent/kinja - daktilograf/kinja - 1 izvršilac

- III nivo kvalifikacije obrazovanja,

- najmanje dvije godine radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- poznavanje rada na računaru,
- probni rad u trajanju od 1 godine.

Obavlja daktilografske poslove za potrebe Sekretarijata, kao i druge poslove po nalogu rukovodioca odjeljenja, pomoćnika sekretara i sekretara.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 9

Raspoređivanje službenika i namještenika u skladu sa ovim pravilnikom izvršiće se u roku od osam dana od dana stupanja na snagu Pravilnika.

Član 10

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za komunalne poslove broj 04 - D1 - 032/18 - 5773 od 28.12.2018. godine.

Član 11

Ovaj pravilnik stupa na snagu nakon davanja saglasnosti gradonačelnika Glavnog grada i nakon proteka roka od osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Sekretarijata.

Broj: D04-019/20-780/1

Podgorica, 11. avgust 2020. godine



SEKRETAR,
Marko Rakočević, dipl. ecc.

Gradonačelnik Glavnog grada dao je saglasnost na ovaj pravilnik, Rješenjem broj 01-01/8/20-5524 od 25.08.2020. godine

katigorije:
- ovjerena fotokopija biometrijske lične
karte (da ovjerena kopija nije starija od 6
mjeseci).

Crna Gora

GLAVNI GRAD - PODGORICA

Sekretarijat za lokalnu samoupravu

Broj: 06-100/22-1200

Podgorica, 12.05.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22), člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 10/20, 36/21 i 05/22) i Odluke sekretara Sekretarijata za komunalne poslove Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj D04 - 100/22-500/3 od 09.05.2022.godine, objavljuje

JAVNI OGLAS

Za popunu radnog mjesta u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada:
Samostalni/a referent/kinja - vozač/ica – kurir/ka, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.

Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:

- crnogorsko državljanstvo;
- navršених 18 година života;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Posebni uslovi:

- IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja;
- najmanje tri godine radnog iskustva;
- vozački ispit "B" kategorije.

Dokumenta (original ili ovjerene kopije) koja podnosi kandidat/kinja su:

- prijava na slobodno radno mjesto, u kojoj se navodi JMB i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja oglasa za popunu radnog mjesta (obrazac prijave na sajtu www.podgorica.me);
- CV;
- dokaz o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu u propisanom nivou kvalifikacije obrazovanja;
- dokaz o položenom vozačkom ispitu "B" kategorije;

- ovjerena fotokopija biometrijske lične karte (da ovjerena kopija nije starija od 6 mjeseci).

Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:

- uvjerenje da kandidat/kinja nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata/kinje izvršice se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, o čemu će se kandidati obavijestiti preko internet stranice Glavnog grada najkasnije 5 dana prije provjere, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

Popis propisa potrebnih za postupak provjere: Ustav Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", broj 1/07 i 38/13), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj 02/18, 34/19 i 08/21), Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Odluka o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi" broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 5/22), Statut Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 08/19 i 20/21), Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja ("Službeni list Crne Gore", broj 59/19 i 03/20).

Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidat/kinja podnosi u originalu ili ovjerenoj kopiji, preko arhive Glavnog grada, Ul. Njegoševa br.20 - Podgorica, u zatvorenoj koverti, u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa na adresu:

Glavni grad Podgorica – Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Ul. Vuka Karadžića 16 - Podgorica, sa naznakom za: Javni oglas – radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

NAPOMENA:

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti podnosi isključivo izabrani/a kandidat/kinja i to u roku od osam dana od dana dostavljanja odluke o izboru kandidata.

Kontakt osoba: Miodrag Gazivoda, tel. 020/447-193 i 020/447-180

DOSTAVLJENO:

- Zavod za zapošljavanje Crne Gore
- Predmet
- Arhivi



PRIJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

ZAVOD ZA ZAPOSŁAVANJE CRNE GORE PODRUČNA JEDINICA <u>PODGORICA</u> <u>5600</u> BIRO RADA <u>PODGORICA</u> <u>5600</u>		15 VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA 1. Na neodređeno vrijeme 2. Na određeno vrijeme a) Sezonski poslovi b) Rad na projektu c) Zamjena privremeno odsutnog zaposlenog 3. Priprema 4. Privremeni i povremeni poslovi 5. Poslovi van prostorija poslodavca 6. Ostalo <u>01</u> Trajanje zaposlenja (meseći) <u>01</u>	
1. REGISTARSKI BROJ PRIJAVE <u>2011192202233</u>		16 VRSTA RADNOG MJESTA 1. Izvršeno 2. Novostvoreno <u>1</u>	
2. DATUM PRIJEMA PRIJAVE (ddmmyy) <u>13.05.22</u>		17 RADNO VRIJEME 1. Puno radno vrijeme 2. Nepuno radno vrijeme 3. Skraćeno radno vrijeme Broj sati nedjeljno <u>40</u>	
3. NAZIV I SJEDIŠTE POSLODAVCA <u>Samostalni poslovi - Podgorica</u> <u>Samostalni poslovi - Podgorica</u> <u>Samostalni poslovi - Podgorica</u>		18 USLOVI RADA I OSTALI USLOVI	
4. REGISTARSKI BROJ POSLODAVCA <u>020137101</u>		19 IZNOS MJESEČNE ZARADE (u eurima) <u>450</u>	
5. PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ <u>020137101</u>		20 RASPORED RADNOG VREMENA 1. Rad u smjenama 2. Dvostrano 3. Noćni rad 4. Rad na terenu 5. Ostalo <u>PRIJE PODNE</u> <u>5</u>	
6. ŠIFRA DJELATNOSTI POSLODAVCA <u>8411</u>		21 SMJEŠTAJ 1. Obezbijeđen 2. Nije obezbijeđen <u>2</u>	
7. OBLIK SVOJINE POSLODAVCA 1. Državna 2. Privatna 3. Dva ili više oblika svojine 4. Bez oznake svojine <u>1</u>		22 ISHRANA 1. Obezbijeđena 2. Nije obezbijeđen <u>2</u>	
8. UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA <u>2</u>		23 PREVOZ 1. Obezbijeđen 2. Nije obezbijeđen <u>1</u>	
USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA		24 PROBNI RAD (u mjesecima)	
9. NAZIV RADNOG MJESTA <u>Samostalni poslovi - Podgorica</u> <u>Podgorica - Podgorica</u> <u>8322</u>		25 NAČIN POPUNJAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Sa posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore 2. Bez posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore <u>2</u>	
10. BROJ IZVRŠILACA <u>1</u>		26 NAČIN OGŁAŠAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Bez oglašavanja 2. Sa oglašavanjem <u>2</u>	
11. MJESTO RADA <u>Podgorica</u> <u>211419</u>		27 ROK ZA PRIJAVLJIVANJE NA KONKURS - OGŁAS 1. Konkurs 2. Ogłas <u>2</u> Rok za prijaviivanje Mesec važenja (ddmmyy) od <u>16.05.22</u> do <u>31.05.22</u>	
12. KVALIFIKACIJA OBRAZOVANJA (naziv i šifra) 1. <u>SSS</u> <u>409901</u> 2. <u></u> 3. <u></u>		28 NAPOMENA:	
13. NIVO KVALIFIKACIJE OBRAZOVANJA Nivo Naziv obrazovne ustanove Šifra 1. <u>IV</u> <u>IV</u> <u>481</u> 2. <u></u> 3. <u></u>			
14. RADNO ISKUSTVO 1. Sa radnim iskustvom (mjeseci) <u>36</u> 2. Bez obzira na radno iskustvo 3. Bez radnog iskustva 4. Položen stručni-pripravnički ispit <u>1</u>			
15. POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE (naziv i šifra) 1. <u>POSLOVI 8. kategorije</u> <u>5602</u> 2. <u></u> 3. <u></u>			

PRIJAVU PRIMO

DATUM OGŁAŠAVANJA PRIJAVE (ddmmyy)

PRIJAVU PODAO

DATUM

TELEFON

E-MAIL



Luksemburg
13.05.2022
447-193
447-180
MP

Na osnovu člana 110 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", br.02/18, 34/19 i 38/20), sekretar Sekretarijata za komunalne poslove Glavnog grada Podgorica, donosi

ODLUKU
o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta

Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja vozač/ica – kurir/ka - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, na osnovu JAVNOG oglasa.

Obrazloženje

Odredbom člana 110 Zakona o lokalnoj samoupravi, predviđeno je da Odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, ako je: radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; radno mjesto nije popunjeno, osim u slučaju zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme; popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom; opština za to obezbijedila finansijska sredstva.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za komunalne broj: broj D04-019/20-780/1 od 11. avgusta 2020. godine, predviđeno je radno mjesto: Samostalni/a referent/kinja vozač/ica – kurir/ka - 2 izvršioca/teijke, od kojih je jedno radno mjesto upražnjeno, a za koje su propisani posebni uslovi:

- IV nivo kvalifikacije obrazovanja,
- najmanje tri godine radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- vozački ispit "B" kategorije,

Za popunu ovog radnog mjesta obezbijedena su finansijska sredstva Kadrovskim planom za 2022. godinu, koji je donio Gradonačelnik Glavnog grada - Podgorica, saglasno čemu je ovaj Sekretarijat pribavio potvrdu Sekretarijata za finansije, br. 05-400/22-1839/1 od 25. marta 2022. godine.

Broj: D04-100/22-500/3
Podgorica, 09. maj 2022. godine

SEKRETAR,
Marko Rakočević, dipl.ecc.





Crna Gora
Glavni grad Podgorica

adresa: Ulica Njegoševa broj 13
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 665 079; fax: +382 20 665 080
e-mail: finansije@t-com.me; finansije@podgorica.me

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE
Broj: 05-400/22-1839/1

25. mart 2022. godine

SEKRETARIJAT ZA KOMUNANE POSLOVE
Sekretaru Marku Rakočeviću

28. 03. 2022.
D04-100/22-500

Veza: Vaš akt broj D04-100/22-500 od 24. marta 2022. godine

Predmet: Potvrda

Poštovani,

Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022. godinu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 47/21) obezbijedena su sredstva za popunjavanje radnog mjesta:

- samostalni/a referent/kinja - vozač/ica kurir/ka- 1 izvršilac.

S poštovanjem,



mr Snežana Popović
SEKRETARKA

[Handwritten signature]

CRNA GORA

Glavni grad-Podgorica

GRADONAČELNIK

Broj: 01-018/22-2900/1

Podgorica, 08. april 2022. godine

Na osnovu člana 58 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj: 02/18, 34/19 i 38/20) i člana 102 stav 6 Statuta Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", broj: 08/19 i 20/21), postupajući po aktu sekretara Sekretarijata za komunalne poslove broj: 04-D1-100/22-500/1 od 04. aprila 2022. godine, gradonačelnik Glavnog grada-Podgorica, donio je

RJEŠENJE

I-Daje se saglasnost da Sekretarijat za komunalne poslove može pokrenuti postupak popune radnog mjesta: samostalni/a referent/kinja vozač/ica-kurir/ka, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme.

GRADONAČELNIK
Dr Ivan Vuković

Dostavljeno:

-Sekretarijat za komunalne poslove

-s/a

11.4.22.

08-019/22-1671



CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: UP I 06-100/22-202
Podgorica, 22.06.2022. godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 81 stav 1 i člana 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20 i 050/22), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl. list Crne Gore – opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 5/22) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja – vozač/ica – kurir/ka u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, donosi

RJEŠENJE

1. Obrazuje se Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom oglasu od 16. maja 2022. godine za popunu radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja – vozač/ica – kurir/ka u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, u sastavu:
 - **Sonja Novičević** - predstavnik Sekretarijata za komunalne poslove, predsjednik Komisije;
 - **Miodrag Gazivoda** - predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, član Komisije;
 - **Olivera Živković** - stručno lice za oblast ekonomije, član Komisije.
2. Komisija iz tačke 1 ovog rješenja utvrdiće identitet kandidata sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, sprovesti postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata i sačiniti izvještaj sa podacima o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima za svakog kandidata posebno, najkasnije u roku od sedam dana od dana provjere.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je, na osnovu Odluke sekretara Sekretarijata za komunalne poslove Glavnog grada broj: D 04-100/22-500/3 od 09.05.2022. godine objavio javni oglas na oglasnoj tabli, internet stranici Glavnog grada – Podgorica i dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja – vozač/ica – kurir/ka u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.

Komisija u sastavu iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja izvršiće postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa i sačiniti izvještaj u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18).

Članom 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20 i 050/22) propisano je da provjeru iz stava 2 ovog člana vrši komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i čine je predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, predstavnik organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe koji je, po pravilu, rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Komisiji
- Predmet
- Arhivi



Sekretarka

Dragica Milačić

Dragica Milačić



CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-1834
Podgorica, 22.06.2022. godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20 i 050/22), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21 i 5/22), postupajući po prijavama Dražena Raičevića, Miodraga Savovića i Slavice Šutulović u postupku popune radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja - vozač/ica - kurir/ka u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, sačinio je

LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU
USLOVE JAVNOG OGLASA

Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja - vozač/ica - kurir/ka u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme su:

1. Dražen Raičević
2. Miodrag Savović
3. Slavica Šutulović

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je, na osnovu Odluke sekretara Sekretarijata za komunalne poslove Glavnog grada broj: D 04-100/22-500/3 od 09.05.2022. godine objavio javni oglas na oglasnoj tabli, internet stranici Glavnog grada - Podgorica i dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja - vozač/ica - kurir/ka u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da kandidati Dražen Raičević, Miodrag Savović i Slavica Šutulović ispunjavaju uslove propisane javnim oglasom.

Članom 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20 i 050/22) propisano je da na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, jedinica za upravljanje ljudskim resursima sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Komisiji
- Predmet
- Arhivi

Sekretarka
Dragica Mlačić



CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-1838
Podgorica, 22.06.2022. godine

O B A V J E Š T E N J E

kandidatima koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta
**Samostalni/a referent/kinja – vozač/ica – kurir/ka u Sekretarijatu za komunalne poslove
Glavnog grada 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme,
objavljenog 16.05.2022. godine**

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada obavještava kandidate Dražena Raičevića, Miodraga Savovića i Slavicu Šutulović da će se postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po javnom oglasu za popunu radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja – vozač/ica – kurir/ka u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada, održati 07.07.2022. godine u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada – Ul. Vuka Karadžića br.16 u 9:00 h, saglasno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18). Kandidati su dužni da prije početka testiranja komisiji daju na uvid lični dokument radi identifikacije.

Postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sastoji se iz:

- Teorijskog dijela pisanog testa (20 ponuđenih pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora);
- Praktičnog dijela pisanog testa koji podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas (NAPOMENA: uslov za rad praktičnog dijela pisanog testa je da je kandidat ostvario više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa);
- Usmenog intervjua (NAPOMENA: uslov za usmeni intervju je da je kandidat ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa).

Članom 2 stav 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18) propisano je da organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima obavještava kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, javnog oglasa, odnosno javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere iz člana 1 ove uredbe preko svoje internet stranice, najkasnije pet dana prije dana provjere.

DOSTAVLJENO:

- Centru za informacioni sistem
- Predmet
- Arhivi

SEKRETARKA
Dragica Milačić



CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-2053
Podgorica, 07.07.2022.god.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20 i 050/22) i člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 5/22) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja - vozač/ica - kurir/ka u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme, utvrđuje

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Utvrdjuje se da je kandidat Dražen Raičević u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja - vozač/ica - kurir/ka u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, ostvario ukupno 17.35 bodova od čega: 5.1 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (17 bodova X 30/100), 5.95 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (17 bodova X 35/100), 6.3 bodova na usmenom intervjuu (18 bodova X 35/100), čime je ispunio uslov za izbor.

Obrazloženje

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj UP I 06-100/22-202 od 22.06.2022.godine obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom oglasu za popunu radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja - vozač/ica - kurir/ka u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada, od 16.05.2022.godine.

Postupak provjere sproveden je po prijavama kandidata Dražena Raičevića, Miodraga Savovića i Slavice Šutulović.

Komisija je sačinila Izvještaj br. 06-100/22-2044 od 07.07.2022.godine iz kojeg je utvrđeno da je:

Kandidat Dražen Raičević ostvario je ukupno 17.35 bodova od čega:

- 5.1 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (17 bodova X 30/100)
- 5.95 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (17 bodova X 35/100)
- 6.3 bodova na usmenom intervjuu (18 bodova X 35/100)

Kandidatkinja Slavica Šutulović ostvarila je ukupno 7.95 bodova od čega:

- 4.8 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (16 bodova X 30/100)
- 3.15 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (9 bodova X 35/100), čime nije ispunila uslov za usmeni intervju;

Kandidat Miodrag Savović ostvario je ukupno 3 boda od čega:

- 3 boda na teorijskom dijelu pisanog testa (10 bodova X 30/100), čime nije stekao uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa.

Članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20 i 050/22) propisano je da jedinica za upravljanje ljudskim resursima, u roku od tri dana od dana sačinjavanja izvještaja iz stava 6 ovog člana, utvrđuje listu za izbor kandidata i dostavlja je licu koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom koje je pokrenulo postupak za popunu radnog mjesta.

Članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18) propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove uredbe dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: $\text{ukupan broj bodova} = \text{broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa} \times 30/100 + \text{broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa} \times 35/100 + \text{broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu} \times 35/100$. Ukupan broj bodova iz stava 1 ovog člana unosi se u izvještaj iz člana 15 ove uredbe i listu za izbor kandidata.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

DOSTAVLJENO:

- Sekretarijatu za komunalne poslove
- Predmet
- CIS-u
- a/a



SEKRETARKA
Dragica Milačić



Broj: D04-100/22 – 1222

Podgorica, 12. jul 2022. godine

Na osnovu člana 82 i člana 116, stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list Crne Gore“, broj 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22) sekretar Sekretarijata za komunalne poslove Glavnog grada – Podgorice, donio je –

ODLUKU O IZBORU KANDIDATA

1. Dražen Raičević, IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, tehničar marketinga i trgovine, bira se za radno mjesto Samostalni referent – vozač - kurir u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada Podgorice, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme.
2. imenovani je dužan da u roku od 8 dana, od preuzimanja ove Odluke, dostavi Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.
3. Ukoliko imenovani ne dostavi Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti u navedenom roku, ova Odluka se stavlja van snage.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu je objavio javni oglas za popunu upražnjenog radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja vozač/ica – kurir/ka u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada, 1 izvršilac/teljica, na neodređeno vrijeme, u dnevnom listu „Pobjeda“ i na sajtu Glavnog grada, dana 16. maja 2022. godine.

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada Podgorice, broj: UP I 06-100/22-202 od 22.06. 2022. godine, obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu: Komisija).

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada sačinio je listu kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa broj 06-100/22-1837 od 22.06.2022. godine na kojoj se nalaze kandidati: Dražen Raičević, Miodrag Savović i Slavica Šutulović i na internet stranici Glavnog grada objavio obavještenje kandidatima o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere.

Postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata sproveden je dana 07.07.2022. godine.

Komisija je uvidom u lične isprave konstatovala da su postupku provjere pristupili kandidati: Dražen Raičević, Miodrag Savović i Slavica Šutulović.

Komisija je kandidate upoznala sa procedurom provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Članom 115 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22) propisano je da kandidat koji ispunjava uslove internog, odnosno javnog oglasa, podliježe provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnih mjesta, dok je stavom 3 iste odredbe propisano da se provjera iz stava 2 ovog člana vrši pisanim testiranjem i usmenim intervjuom i na drugi odgovarajući način, ocjenjivanjem znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, na osnovu propisanih kriterijuma.

na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: $\text{ukupan broj bodova} = \text{broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa} \times 30/100 + \text{broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa} \times 35/100 + \text{broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu} \times 35/100$.

Komisija je sačinila izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja za poslove u komunalno-stambenoj oblasti u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada Podgorice broj: 06-100/22-2044 od 07.07. 2022. godine, u kome se konstatuje sljedeće:

1. Kandidat Dražen Raičević, šifra testa OQ6228, je na teorijskom dijelu pisanog testa ostvario 17 bodova – na 20 ponuđenih pitanja dao je 17 tačnih odgovora, čime je stekao uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa.

Na praktičnom dijelu pisanog testa ostvario je sljedeće rezultate: po kriterijumu "strukturiranje i sistematika" 27 bodova jer je odlična struktura i sistematika rada sa malim nedostatkom prikaza načina postizanja cilja, po kriterijumu "korišćenje relevantnih informacija" 12 bodova zbog vrlo dobrog korišćenja relevantnih informacija, a po kriterijumu "preciznost izražavanja" 12 bodova zbog male nepreciznosti izražavanja, kroz prikaz pojedinih informacija koje nijesu date na jasan i razumljiv način. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 51, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 17.

Komisija je konstatovala da je kandidat Dražen Raičević ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa čime je ispunio uslov za usmeni intervju.

Na usmenom intervjuu kandidat je ostvario sljedeće rezultate: po kriterijumu "vještina komunikacije i lični nastup" 12 bodova iz razloga što je kandidat pokazao komunikativnost sa malim nedostatkom ubjedljivog govora; po kriterijumu "motivacija" 15 bodova s obzirom da je prikazao odličnu motivaciju, a po kriterijumu "znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas" 27 bodova s obzirom da posjeduje svrlo dobro znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 54, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 18.

Na osnovu navednog kandidat Dražen Raičević ostvario je ukupno 17.35 bodova od čega:

- 5.1 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (17 bodova x 30/100);
- 5.95 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (17 bodova x 35/100) i
- 6.3 bodova na usmenom intervjuu (18 bodova x 35/100).

2. Kandidat Miodrag Savović, šifra testa Ds6232, je na teorijskom dijelu pisanog testa ostvario 10 bodova – na 20 ponuđenih pitanja dao je 10 tačnih odgovora, čime nije stekao uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa.

Kandidat Miodrag Savović je ostvario ukupno 3 boda od čega:
-3 boda na teorijskom dijelu pisanog testa (10 bodova x 30/100)
--kandidat nije stekao uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa

3. Kandidatkinja Slavica Šutulović šifra testa Uo6230, je na teorijskom dijelu pisanog testa ostvarila 16 bodova – na 20 ponuđenih pitanja dala je 16 tačnih odgovora, čime je stekla uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa.

Na praktičnom dijelu pisanog testa ostvarila je sljedeće rezultate: po kriterijumu "strukturiranje i sistematika" 15 bodova jer ne postoji određena struktura i sistematika i nema dovoljno opisanih načina za ostvarivanje ciljeva i rezultata, po kriterijumu "korišćenje relevantnih

informacija" 6 bodova zbog dovoljnog znanja o pokazivanju principa, procedura i postupanja u radu, a po kriterijumu "preciznost izražavanja" 6 bodova jer postoji veća nepreciznost izražavanja kroz prikaz pojedinih informacija koje nijesu date na jasan i razumljiv način. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 27, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 9.

Komisija je konstatovala da kandidatkinja Slavica Šutulović nije ostvarila više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa čime nije ispunila uslov za usmeni intervju.

Na osnovu navednog kandidatkinja Slavica Šutulović ostvarila je ukupno 7.95 bodova od čega:

- 4.8 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (16 bodova x 30/100);
- 3.15 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (9 bodova x 35/100) i
- kandidatkinja nije stekla uslov za usmeni intervju.

Članom 115 stav 8 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da se na sprovođenje provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, kriterijume i način ocjenjivanja, kao i utvrđivanje liste za izbor kandidata shodno primjenjuju propisi o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 47 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore", broj: 02/18 i 34/19, 08/21) propisano je da lista za izbor kandidata sadrži tri najbolje ocijenjena kandidata, a može da sadrži i više kandidata ako su isto ocijenjeni.

S tim u vezi, Sekretarijat za lokalnu samoupravu utvrdio je Listu za izbor kandidata, broj: 06-100/22-2053 od 07.07. 2022. godine u kojoj se konstatuje da je kandidat: Dražen Raičević ispunio uslov za izbor kandidata u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu navedenog radnog mjesta.

Sekretar Sekretarijata za komunalne poslove Glavnog grada Podgorice je nakon dobijanja izvještaja o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata broj: 06-100/22-2044 od 07.07. 2022. godine i Liste za izbor kandidata broj: 06-100/22-2053 od 07.07. 2022. godine, obavio razgovor sa kandidatom, o čemu je sačinjen Zapisnik broj: D04-100/22 - 1221 od 12.07.2022. godine.

Članom 35 stav 3 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke. Ukoliko kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona ne dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti iz stava 3 ovog člana, odluka o izboru tog kandidata stavlja se van snage.

Članom 48 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da se poslije obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa Liste za izbor kandidata, vrši izbor kandidata, a u obrazloženju odluke o izboru kandidata navode razlozi sa odluku.

Članom 82 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da starješina organa, odnosno službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i program rada organa, odnosno službe kojom rukovodi, uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih i vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine.

Članom 116 stav 1 istog zakona propisano je da odluku o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

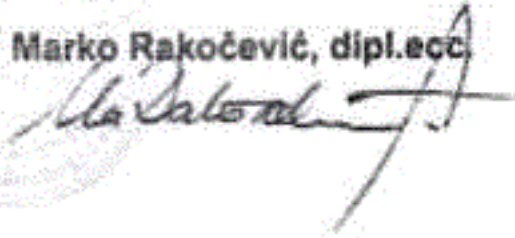
Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema. Žalba se podnosi preko ovog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a na žr.br. 540-3026777-81 u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama.

DOSTAVLJENO:

-kandidatima;
-predmet
-a/a

SEKRETAR

Marko Rakočević, dipl.ecc.





CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE

Rimski trg 50, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 235-184, 235-186
email: sekretarijat.kps@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: D04-100/22- 1369

Podgorica, 05. avgust 2022. godine

Sekretar Sekretarijata za komunalne poslove, na osnovu čl. 117, stav 1, alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list CG", broj 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22) i Odluke o izboru kandidata broj: D04-100/22-1061 od 13.06.2022. godine, **donosi**

RJEŠENJE

o

zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme

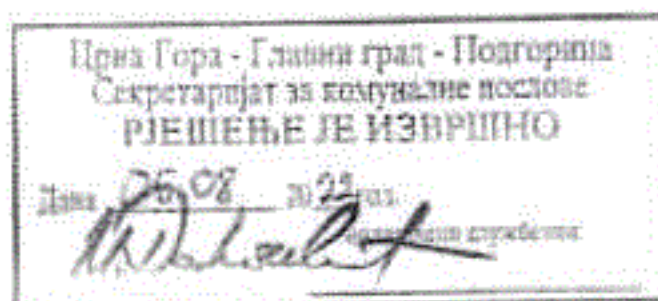
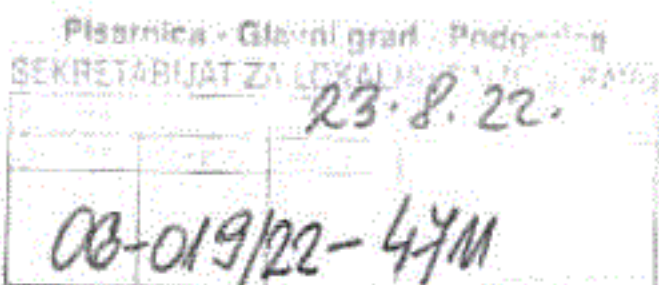
- 1. DRAŽEN RAIČEVIĆ**, iz Podgorice, IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, tehničar marketinga i trgovine, zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za komunalne poslove, na radnom mjestu: SAMOSTALNI REFERENT vozač - kurir u Odjeljenju za normativno-pravne, stručne, administrativne i druge poslove, počev od 05.08.2022. godine.
- Imenovanom se određuje probni rad u trajanju od jedne godine i isti se obavezuje da položi stručni ispit za rad u državnim organima u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.
- Sastavni dio ovog rješenja je opis posla iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za komunalne poslove broj: D04-019/20-780/1 od 11. avgusta 2020. godine, koji se imenovanom dostavlja sa etičkim kodeksom lokalnih službenika i namještenika i Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.
- Ovo rješenje stupa na snagu danom konačnosti.

Obrazloženje

Sekretar Sekretarijata za komunalne poslove donio je Odluku o izboru kandidata broj: D04-100/22-1222 od 12. jula 2022. godine za radno mjesto Samostalni/a referent/kinja vozač/ica - kurir/ka - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, po javnom oglasu raspisanom u dnevnim listovima "Pobjeda" i na sajtu Glavnog grada, dana 16.05.2022. godine, na osnovu koje je izabran kandidat Dražen Raičević.

Uvidom u dostavnice utvrđeno je da je navedena odluka dostavljena svim kandidatima i da nije bilo žalbi, čime je stekla izvršnost.

Članom 8, tačkom 31 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za komunalne poslove broj: D04-019/20-780/1 od 11. avgusta 2020.



godine, utvrđeno je radno mjesto Samostalni/a referent/kinja vozač/ica – kurir/ka, za koje su propisani posebni uslovi: IV nivo kvalifikacija obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, vozački ispit "B" kategorije i probni rad u trajanju od jedne godine.

Kako imenovani prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi određuje mu se probni rad u trajanju od jedne godine.

Takođe, kako imenovani nema položen stručni ispit za rad u državnim organima, obavezuje se da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa u suprotnom radni odnos prestaće po sili zakona.

Odredbama člana 117, stav 1, alineja 1 Zakona o lokalnoj samopoupravi, propisano je da lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, a na osnovu izvršne odluke o izboru, donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika, koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

U skladu sa navđenim, odlučeno je kao u dispozitivu.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana dostavljanja. Žalba se podnosi preko prvostepenog organa, uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00€, na žiro račun broj 540-3026777-81 u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama.

SEKRETAR,

Marko Rakočević, dipl.ecg.



DOSTAVLJENO:

- Imenovanom,
- Sekretarijatu za finansije,
- u personalni dosije,
- Odjeljenju za normativno pravne poslove
- a/a

i utvrđuje način plaćanja troškova održavanja stambene zgrade i urbanističke parcele; priprema uvjerenja o pripadnosti podruma posebnom dijelu stambene zgrade, vodi postupak i odlučuje po pravnim lijekovima na rješenja kojim se obračunava iznos i način plaćanja troškova održavanja stambene zgrade i urbanističke parcele koja donosi javna služba kojoj su povjereni ovi poslovi, priprema potrebna akta po zahtjevima za pristup informacijama iz nadležnosti odjeljenja iz stambene oblasti, obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca odjeljenja, pomoćnika sekretara i sekretara.

ODJELJENJE ZA NORMATIVNO-PRAVNE, STRUČNE, ADMINISTRATIVNE I DRUGE POSLOVE

23. Rukovodilac/teljica odjeljenja – 1 izvršilac

- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja,
- Pravni fakultet,
- najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Obavlja najsloženije poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu, koordinira radom odjeljenja, vrši kontrolu obavljanja poslova iz djelokruga rada odjeljenja, odgovara za zakonito, blagovremeno i pravilno izvršavanje poslova, raspoređuje poslove na neposredne izvršioce, učestvuje u izradi normativno-pravnih, informativnih i drugih akata iz nadležnosti odjeljenja, koordinira aktivnosti na pripremi informacija za medije iz djelokruga odjeljenja za Službu za odnose sa javnošću radi obrade i objavljivanja u medijima, web sajtu i na društvenim mrežama, obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika sekretara i sekretara.

24. Samostalni/a savjetnik/ca I - za pripremu normativnih i drugih akata – 1 izvršilac

- VII nivo kvalifikacije obrazovanja,
- Pravni fakultet,
- najmanje pet godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Priprema propise iz lokalne nadležnosti u komunalnoj, stambenoj oblasti i oblasti upravljanja otpadom; teritorijalne organizacije Glavnog grada; rješavanja stambenih pitanja lokalnih službenika i namještenika i lokalnih funkcionera i drugih propisa u ovim oblastima koje donosi Skupština Glavnog

grada, priprema nacрте opštih akata iz nadležnosti Sekretarijata, učestvuje u javnim raspravama u postupku izrade nacрта odluka iz okvira nadležnosti Sekretarijata i učestvuje u pripremi izvještaja o sprovedenim javnim raspravama, priprema izvještaj o radu Sekretarijata i izvještaj o rješavanju upravnih predmeta, učestvuje i izradi programa rada Sekretarijata, priprema inicijative za donošenje odnosno izmjenu zakona i drugih propisa iz komunalno - stambene oblasti, učestvuje u pripremi odgovora povodom zahtjeva za ocjenu ustavnosti i zakonitosti propisa koje donosi Skupština Glavnog grada iz djelokruga Sekretarijata, koordinira aktivnostima na popisu i vodi evidenciju nepokretnih i pokretnih stvari kojima raspolaže Glavni grad a koje organ koristi za ostvarivanje svoje funkcije u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina i dostavlja te evidencije u elektronskoj formi organu lokalne uprave nadležnom za poslove imovine sa svim promjenama nastalim u toku godine, vodi evidenciju službenika i namještenika u Sekretarijatu i priprema potrebna akta o raspoređivanju službenika i namještenika i ostvarivanju drugih prava iz rada i po osnovu rada; priprema potrebna akta po zahtjevima za pristup informacijama iz nadležnosti odjeljenja, obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca odjeljenja, pomoćnika sekretara i sekretara.

25. Viši/a savjetnik/ca III - poslovni/a sekretar/ka - 1 izvršilac

- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja,
- Fakultet iz oblasti društvenih nauka,
- najmanje jedna godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Obavlja poslove za potrebe sekretara Sekretarijata, uspostavlja telefonske komunikacije za potrebe sekretara i pomoćnika sekretara, vrši tehničku pripremu materijala koji se dostavlja gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika i glavnom administratoru iz okvira nadležnosti Sekretarijata, sačinjava zapisnik sa sjednice kolegijuma i drugih sjednica, vodi evidenciju donijetih zaključaka sa sjednica; vrši prijem stranaka kod sekretara i pomoćnika sekretara; vodi rokovnik obaveza i sastanaka sekretara; vrši administrativne poslove u vezi službenih putovanja sekretara i pomoćnika sekretara sekretarijata; priprema dokumenta u svrhu realizacije putovanja sekretara i pomoćnika sekretara sekretarijata; vrši poslove praćenja društvenih mreža iz nadležnosti sekretarijata; odgovoran je za rukovanje i čuvanje pečata Sekretarijata; vrši raspoređivanje pošte sekretara i strogo povjerljive pošte Sekretarijata, vrši prijem i dostavu akata elektronskim putem, obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca odjeljenja, pomoćnika sekretara i sekretara.

- najmanje dvije godine radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- poznavanje rada na računaru,
- probni rad u trajanju od 1 godine.

Obavlja daktilografske poslove za potrebe Sekretarijata, kao i druge poslove po nalogu rukovodioca odjeljenja, pomoćnika sekretara i sekretara.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 9

Raspoređivanje službenika i namještenika u skladu sa ovim pravilnikom izvršiće se u roku od osam dana od dana stupanja na snagu Pravilnika.

Član 10

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za komunalne poslove broj 04 - D1 - 032/18 - 5773 od 28.12.2018. godine.

Član 11

Ovaj pravilnik stupa na snagu nakon davanja saglasnosti gradonačelnika Glavnog grada i nakon proteka roka od osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Sekretarijata.

Broj: D04-019/20-780/1

Podgorica, 11. avgust 2020. godine

SEKRETAR,
Marko Rakočević, dipl. ecc.



Gradonačelnik Glavnog grada dao je saglasnost na ovaj pravilnik, Rješenjem broj 01-01/8/20-5524 od 25.08.2020. godine

Crna Gora
GLAVNI GRAD - PODGORICA
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Broj: 06-100/22-1030
Podgorica, 27.04.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19 i 38/20), člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 10/20, 36/21 i 5/22) i Odluke sekretara Sekretarijata za komunalne poslove Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj D04 - 100/22 – 499/2 od 19.04.2022.godine, objavljuje

JAVNI OGLAS

Za popunu radnog mjesta u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada:
Samostalni/a savjetnik/ca I - za pripremu normativnih i drugih akata, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.

Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:

- crnogorsko državljanstvo;
- navršenih 18 godina života;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Posebni uslovi:

- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja;
- pravni fakultet;
- najmanje pet godina radnog iskustva.

Dokumenta (original ili ovjerene kopije) koja podnosi kandidat/kinja su:

- prijava na slobodno radno mjesto, u kojoj se navodi JMB i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja oglasa za popunu radnog mjesta (obrazac prijave na sajtu www.podgorica.me);
- CV;
- dokaz o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu;
- ovjerena fotokopija biometrijske lične karte (da ovjerena kopija nije starija od 6 mjeseci).

Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:

- uvjerenje da kandidat/kinja nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata/kinje izvršiće se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, o čemu će se kandidati obavijestiti preko internet stranice Glavnog grada najkasnije 5 dana prije provjere, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

Popis propisa potrebnih za postupak provjere: Ustav Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", broj 1/07 i 38/13), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj 02/18, 34/19 i 38/20), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj 02/18, 34/19 i 08/21), Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Odluka o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi" broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 5/22), Zakon o radu ("Službeni list Crne Gore" broj 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21), Zakon o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore", broj 44/12 i 30/17), Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosuđa ("Službeni list Crne Gore", broj 18/15), Uredba o načinu vođenja evidencije pokretnih i nepokretnih stvari i o popisu stvari u državnoj svojini ("Službeni list Crne Gore", broj 13/10), Pravno - tehnička pravila za izradu propisa ("Službeni list Crne Gore", broj 02/10), Statut Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 08/19 i 20/21).

Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidat/kinja podnosi u originalu ili ovjerenoj kopiji, preko arhive Glavnog grada, Ul. Njegoševa br.20 - Podgorica, u zatvorenoj koverti, u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa na adresu:

Glavni grad Podgorica – Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Ul. Vuka Karadžića 16 - Podgorica, sa naznakom za: Javni oglas – radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

NAPOMENA:

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti podnosi isključivo izabrani/a kandidat/kinja i to u roku od osam dana od dana dostavljanja odluke o izboru kandidata.

Kontakt osoba: Miodrag Gazivoda, tel. 020/447-193 i 020/447-180

DOSTAVLJENO:

- Zavod za zapošljavanje Crne Gore
- Predmet
- Arhivi

SEKRETARKA,
Dragica Milačić



PRIJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

ZAVOD ZA ZAPOSŁIIVANJE CRNE GORE PODRUČNA JEDINICA _____ BROJ RADA _____		15. VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA 1. Na neodređeno vrijeme 2. Na određeno vrijeme a) Sezonski poslovi b) Rad na projektu c) Zamjena privremeno odsutnog zaposlenog 3. Pripravnik 4. Privremeni i povremeni poslovi 5. Poslovi vani prostorija poslodavca 6. Ostalo _____ Trajanje zaposlenja (mimdd) _____	
1. REGISTARSKI BROJ PRIJAVE _____ 2. DATUM PRIJEMA PRIJAVE (ddmmgg) _____ 3. NAZIV I SJEDIŠTE POSLODAVCA _____ 4. REGISTARSKI BROJ POSLODAVCA _____ PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ _____ 5. ŠIFRA DJELATNOSTI POSLODAVCA _____ 6. OBLIK SVOJINE POSLODAVCA 1. Državna 2. Privatna 3. Dva ili više oblika svojine 4. Bez oznake svojine		16. VRSTA RADNOG MJESTA 1. Upravljačko 2. Novootvoreno 17. RADNO VRIJEME 1. Puno radno vrijeme 2. Nipuno radno vrijeme 3. Skraćeno radno vrijeme Broj sati nedjeljno _____	
7. UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA _____ USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA 8. NAZIV RADNOG MJESTA _____ 9. BROJ IZVRŠILACA _____ 10. MJESTO RADA _____ 11. KVALIFIKACIJA OBRAZOVANJA (naziv i titla) 1. _____ 2. _____ 3. _____		USLOVI RADA I OSTALI USLOVI 18. IZNOS MJESEČNE ZARADE (u eurima) _____ 19. RASPORED RADNOG VREMENA 1. Rad u smjenama 2. Dvostrano 3. Noćni rad 4. Rad na terenu 5. Ostalo _____ 20. SMJEŠTAJ 1. Obezbijeđen 2. Nije obezbijeđen 21. ISHRANA 1. Obezbijeđena 2. Nije obezbijeđen 22. PREVOZ 1. Obezbijeđen 2. Nije obezbijeđen 23. PROBNI RAD (u mjesecima) _____	
12. NIVO KVALIFIKACIJE OBRAZOVANJA Nivo _____ Naziv obrazovne ustanove _____ Škola _____ 1. _____ 2. _____ 3. _____		24. NAČIN POPUNJAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Sa posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore 2. Bez posredovanja Zavoda za zapošljavanje Crne Gore 25. NAČIN OGŁAŠAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Bez oglašavanja 2. Sa oglašavanjem 26. ROK ZA PRIJAVLJIVANJE NA KONKURS - OGŁAS 1. Konkurs 2. Ogłas Rok za prijavljivanje _____ Period važenja (ddmmgg) _____ do _____	
13. RADNO ISKUSTVO 1. Sa radnim iskustvom 2. Bez obzira na radno iskustvo 3. Bez radnog iskustva 4. Položen stručni pripravnčki ispit 14. POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE (naziv i titla) 1. _____ 2. _____ 3. _____		27. NAPOMENA _____ _____ _____	

PRIJAVU PRIMIO _____

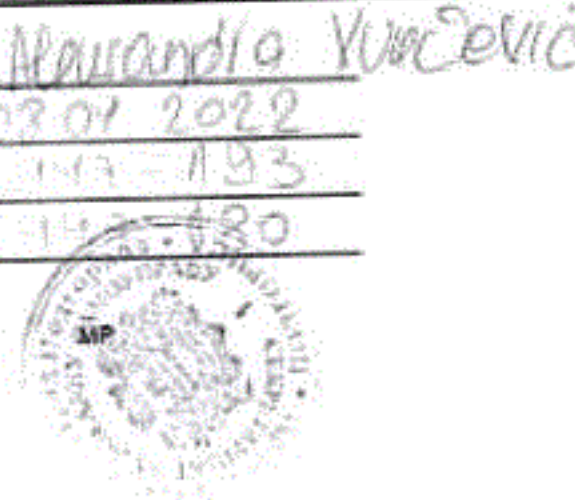
DATUM OGŁAŠAVANJA _____ (ddmmgg)

PRIJAVU PODNIO _____

DATUM _____

TELEFON _____

E-MAIL _____



Na osnovu člana 110 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", br.02/18, 34/19 i 38/20), sekretar Sekretarijata za komunalne poslove Glavnog grada Podgorica, **donosi**

ODLUKU

o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta

Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca I - za pripremu normativnih i drugih akata - 1 izvršilac/teljica na neodređeno vrijeme na osnovu JAVNOG oglasa.

Obrazloženje

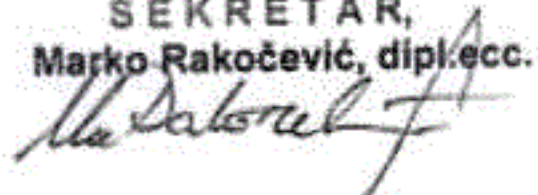
Odredbom člana 110 Zakona o lokalnoj samoupravi, predviđeno je da Odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, ako je: radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; radno mjesto nije popunjeno, osim u slučaju zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme; popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom; opština za to obezbijedila finansijska sredstva. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za komunalne broj: broj D04-019/20-780/1 od 11. avgusta 2020. godine, predviđeno je radno mjesto: Samostalni/a savjetnik/ca I - za pripremu normativnih i drugih akata u Odjeljenju za normativno-pravne, stručne, administrativne i druge poslove - 1 izvršilac/teljica na neodređeno vrijeme, a za koje su propisani posebni uslovi:

- VII nivo kvalifikacije obrazovanja,
- Pravni fakultet,
- najmanje pet godine radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima

Za popunu ovog radnog mjesta obezbijedena su finansijska sredstva Kadrovskim planom za 2022. godinu, koji je donio Gradonačelnik Glavnog grada - Podgorica, saglasno čemu je ovaj Sekretarijat pribavio potvrdu Sekretarijata za finansije, br. 05-400/22-1514/1 od 16.03.2022. godine.

Broj: D04-100/22-499/2
Podgorica, 19. april 2022. godine

SEKRETAR,
Marko Rakočević, dipl.ecc.





Crna Gora
Glavni grad Podgorica

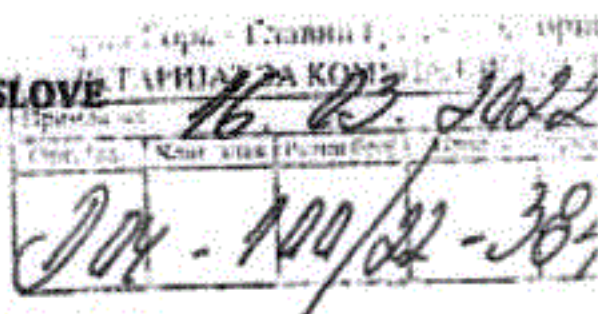
adresa: Ulica Njegoševa broj 13
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 665 079; fax: +382 20 665 080
e-mail: finansije@t-com.me; finansije@podgorica.me

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE
Broj: 05-400/22-1514/1

16. mart 2022. godine

SEKRETARIJAT ZA KOMUNANE POSLOVE

Sekretaru Marku Rakočeviću



Veza: Vaš akt broj D04-100/22-384 od 9. marta 2022. godine

Predmet: Potvrda

Poštovani,

Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022. godinu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 47/21) obezbijedena su sredstva za popunjavanje radnog mjesta:

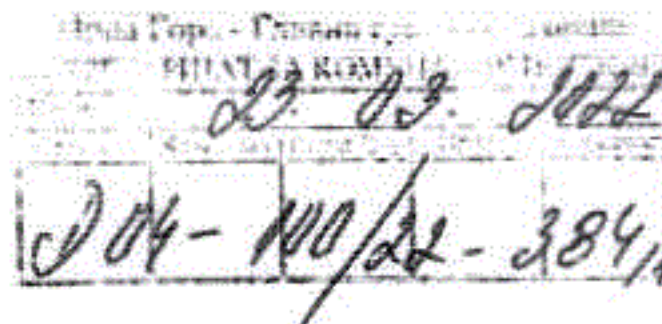
- samostalni/a savjetnik/ca I za pripremu normativnih i drugih akata u Odjeljenju za normativno-pravne, stručne, administrativne i druge poslove u Sekretarijatu za komunalne poslove - 1 izvršilac.

S poštovanjem,



Snježana Popović
SEKRETARKA

CRNA GORA
Glavni grad-Podgorica
GRADONAČELNIK
Broj: 01-018/22-2339/1
Podgorica, 22. mart 2022. godine



Na osnovu člana 58 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj: 02/18, 34/19 i 38/20) i člana 102 stav 6 Statuta Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", broj: 08/19 i 20/21), postupajući po aktu sekretara Sekretarijata za komunalne poslove broj: D04-100/22-384/1 od 18. marta 2022. godine, gradonačelnik Glavnog grada-Podgorica, donio je

RJEŠENJE

I-Daje se saglasnost da Sekretarijat za komunalne poslove može pokrenuti postupak popune radnog mjesta: samostalni/a savjetnik/ca I za pripremu normativnih I drugih akata, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme.

GRADONAČELNIK
Dr Ivan Vuković

Dostavljenost:
-Sekretarijat za komunalne poslove
-a/n



CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel: 447-180, tel/fax: 447-181, e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-164

Podgorica, 13.06.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 38/20, 50/22), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22), postupajući po prijavama Vesne Vulević i Onura Babačića u postupku popune radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca I - za pripremu normativnih i drugih akata u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada - 1 izvršilac/tejljka na neodređeno vrijeme, sačinio je

LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE JAVNOG OGLASA

kandidati koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca I - za pripremu normativnih i drugih akata u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada - 1 izvršilac/tejljka na neodređeno vrijeme su:

1. Vesna Vulević
2. Onur Babačić

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je na osnovu Odluke sekretara Sekretarijata za komunalne poslove Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj D04-100/22-499/2 od 19.04.2022.godine objavio javni oglas na oglasnoj tabli, internet stranici Glavnog grada - Podgorica i dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca I - za pripremu normativnih i drugih akata u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada - 1 izvršilac/tejljka na neodređeno vrijeme.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da kandidati Vesna Vulević i Onur Babalčić ispunjavaju uslove propisane javnim oglasom.

Članom 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22) propisano je da na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, jedinica za upravljanje ljudskim resursima sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Komisiji
- Predmet
- Arhivi



Sekretarka
Dragica Milačić



CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me
Broj: UP I 06-100/22-188
Podgorica, 13.06.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 81 stav 1 i člana 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22), postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca I - za pripremu normativnih i drugih akata u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, donosi

RJEŠENJE

1. Obrazuje se Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom oglasu od 29.04.2022. godine za popunu radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca I - za pripremu normativnih i drugih akata u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme u sastavu:
 - **Sonja Novićević** - predstavnik Sekretarijata za komunalne poslove, predsjednik Komisije;
 - **Miodrag Gazivoda** - predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, član Komisije;
 - **Spomenka Đukanović** - stručno lice za oblast pravosuđa, prekršajni postupak i upravni postupak, član Komisije.
2. Komisija iz tačke 1 ovog rješenja utvrdiće identitet kandidata sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, sprovesti postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata i sačiniti izvještaj sa podacima o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima za svakog kandidata posebno, najkasnije u roku od sedam dana od dana provjere.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je, na osnovu Odluke sekretara Sekretarijata za komunalne poslove Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj D04-100/22-499/2 od 19.04.2022.godine objavio javni oglas na oglasnoj tabli, internet stranici Glavnog grada – Podgorica i dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta u Samostalni/a savjetnik/ca I – za pripremu normativnih i drugih akata u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada - 1 izvršilac/tejljka na neodređeno vrijeme.

Komisija u sastavu iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja izvršice postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa i sačiniti izvještaj u skladu sa Uredbom o kriterijumima i blizem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

Članom 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22) propisano je da provjeru iz stava 2 ovog člana vrši komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i čine je predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, predstavnik organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe koji je, po pravilu, rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:
- Komisiji
- Predmet
- Arhivi





CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-1049
Podgorica, 13.06.2022. godine

O B A V J E Š T E N J E

**kandidatima koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta
Samostalni/a savjetnik/ca I – za pripremu normativnih i drugih akata u
Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na
neodređeno vrijeme,
objavljenog 29.04.2022. godine**

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada obavještava Vesnu Vulević i Onura Babaica da će se postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po javnom oglasu za popunu radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca I – za pripremu normativnih i drugih akata u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada, održati dana **30.06.2022. godine** u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Ul. Vuka Karadžića br.16 u **11:30h**, saglasno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18). Kandidati su dužni da prije početka testiranja komisiji daju na uvid lični dokument radi identifikacije.

Postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sastoji se iz:

- Teorijskog dijela pisanog testa (20 ponuđenih pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora);
- Praktičnog dijela pisanog testa koji podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas (NAPOMENA: uslov za rad praktičnog dijela pisanog testa je da je kandidat ostvario više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa);
- Usmenog intervjua (NAPOMENA: uslov za usmeni intervju je da je kandidat ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa).

Članom 2 stav 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18) propisano je da organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima obavještava kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, javnog oglasa, odnosno javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere iz člana 1 ove uredbe preko svoje internet stranice, najkasnije pet dana prije dana provjere.

DOSTAVLJENO:

- Centru za informacioni sistem
- Predmet
- Arhivi





CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-1942

Podgorica, 30.06.2022.god.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu članu 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22) i člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca I - za pripremu normativnih i drugih akata u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, utvrđuje

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Utvrdjuje se da je kandidat **Onur Babačić** u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca I - za pripremu normativnih i drugih akata u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada, ostvario ukupno 18.05 bodova od čega:

- 5.1 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (17 bodova X 30/100)
- 7 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (20 bodova X 35/100)
- 5.95 bodova na usmenom intervjuu (17 bodova X 35/100);

čime je ispunio uslov za izbor.

Obrazloženje

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj UP I 06-100/22-188 od 13.06.2022.godine obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom oglasu za popunu radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca I - za pripremu normativnih i drugih akata u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada, od 29.04.2022.godine.

Postupak provjere sproveden je po prijavama kandidata Vesne Vulević i Onura Babačića.

Komisija je sačinila Izvještaj br. 06-100/22-1933 od 30.06.2022.godine iz kojeg je utvrđeno da je:

kandidat **Onur Babačić** ostvario ukupno 18.05 bodova od čega:

- 5.1 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (17 bodova X 30/100)
- 7 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (20 bodova X 35/100)
- 5.95 bodova na usmenom intervjuu (17 bodova X 35/100);

kandidatkinja **Vesna Vulević** ostvarila ukupno 3.6 bodova od čega:

- 3.6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (12 bodova X 30/100)

čime nije stekla uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa.

Članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22) propisano je da jedinica za upravljanje ljudskim resursima, u roku od tri dana od dana sačinjavanja izvještaja iz stava 6 ovog člana, utvrđuje listu za izbor kandidata i dostavlja je licu koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom koje je pokrenulo postupak za popunu radnog mjesta.

Članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18) propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove uredbe dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: $\text{ukupan broj bodova} = \text{broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa} \times 30/100 + \text{broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa} \times 35/100 + \text{broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu} \times 35/100$. Ukupan broj bodova iz stava 1 ovog člana unosi se u izvještaj iz člana 15 ove uredbe i listu za izbor kandidata.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

DOSTAVLJENO:

- Sekretarijatu za komunalne poslove
- 3 predmet
- CIS-u
- a/a

**SEKRETARKA**
Dragica Milačić
[Signature]



Broj: D04-100/22 -1186

Podgorica, 06. jul 2022. godine

Na osnovu člana 82 i člana 116, stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22) sekretar Sekretarijata za komunalne poslove Glavnog grada – Podgorice, donio je –

ODLUKU O IZBORU KANDIDATA

1. Onur Babaić, VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, dipl.pravnik, bira se za radno mjesto Samostalni savjetnik I za pripremu normativnih i drugih akata u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada Podgorice, 1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme.
2. Imenovani je dužan da u roku od 8 dana, od preuzimanja ove Odluke, dostavi Uvjerjenje o zdravstvenoj sposobnosti.
3. Ukoliko imenovani ne dostavi Uvjerjenje o zdravstvenoj sposobnosti u navedenom roku, ova Odluka se stavlja van snage.

O b r a z l o ž e n j e

Sekretarijat za lokalnu samoupravu je objavio javni oglas za popunu upražnjenog radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca I za pripremu normativnih i drugih akata u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme, u dnevnom listu "Pobjeda" i na sajtu Glavnog grada, dana 29. aprila 2022. godine.

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada Podgorice, broj: UP I 06-100/22-188 od 13.06. 2022. godine, obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu: Komisija).

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada sačinio je listu kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa broj 06-100/22-1678 od 13.06.2022. godine na kojoj se nalaze kandidati: Vesna Vulević i Onur Babaić i na internet stranici Glavnog grada objavio obavještenje kandidatima o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere.

Postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata sproveden je dana 30.06.2022. godine.

Komisija je uvidom u lične isprave konstatovala da su postupku provjere pristupili kandidati: Vesna Vulević i Onur Babaić.

Komisija je kandidate upoznala sa procedurom provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Članom 115 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22) propisano je da kandidat koji ispunjava uslove internog, odnosno javnog oglasa, podliježe provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnih mjesta, dok je stavom 3 iste odredbe propisano da se provjera iz stava 2 ovog člana vrši pisanim testiranjem i usmenim intervjuom i na drugi odgovarajući način, ocjenjivanjem znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, na osnovu propisanih kriterijuma.

Komisija je postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sprovela u skladu sa odredbama Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore“ broj: 50/18).

Članom 6 stav 1 navedene Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se

pisano testiranje sastoji od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa, a stavom 2 iste odredbe da se pisani test izrađuje u elektronskoj formi, pod šifrom.

Članom 8 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da je maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom.

Članom 9 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja, a stavom 2 iste odredbe da praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

Članom 10 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se praktični dio pisanog testa ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: strukturiranje i sistematika - do 10 bodova; korišćenje relevantnih informacija - do 5 bodova; preciznost izražavanja - do 5 bodova, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 13 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, odnosno kandidat iz čl. 11 i 12 ove uredbe koji je dobio ocjenu "zadovoljava" može pristupiti usmenom intervjuu, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se na usmenom intervjuu svakom kandidatu postavljaju ista pitanja, po istom redoslijedu i zadaje rješavanje istog problema, odnosno zadatka, pri čemu se mogu postavljati dodatna pitanja i zahtijevati dodatna objašnjenja.

Članom 14 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se usmeni intervju ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: vještina komunikacije i lični nastup - do 5 bodova; motivacija - do 5 bodova; znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas - do 10 bodova, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se u okviru kriterijuma komunikacija i lični nastup ocjenjuju: jasno i precizno izražavanje, posjedovanje vještine aktivnog slušanja, uvažavanje i poštovanje sagovornika, posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji, uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija, sposobnost snalaženja u određenim situacijama, usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije, stavom 3 da se u okviru kriterijuma motivacija ocjenjuju: usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva, težnja za postignućem, pokazivanje upornosti i dosljednosti u ostvarivanju željenih ciljeva, stavom 4 da se u okviru kriterijuma znanje i iskustvo relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas ocjenjuje poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji, a stavom 5 iste odredbe da se broj bodova na usmenom intervjuu dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove uredbe dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100.

Komisija je sačinila Izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja za poslove u komunalno-

stambenoj oblasti u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada Podgorice broj: 06-100/22-1933 od 30.06. 2022. godine, u kome se konstatuje sljedeće:

1. Kandidatkinja Vesna Vulević, šifra testa mq6202, je na teorijskom dijelu pisanog testa ostvarila 12 bodova – na 20 ponuđenih pitanja dala je 12 tačnih odgovora, čime nije stekla uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa.

Na osnovu navednog kandidatkinja Vesna Vulević ostvarila je ukupno 3.6 bodova od čega:

- 3.6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (12 bodova x 30/100);
- kandidatkinja nije stekla uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa.

1. Kandidat Onur Babaić, šifra testa bi6204, je na teorijskom dijelu pisanog testa ostvario 17 bodova – na 20 ponuđenih pitanja dao je 17 tačnih odgovora, čime je stekao uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa. Na praktičnom dijelu pisanog testa ostvario je sljedeće rezultate: po kriterijumu "strukturiranje i sistematika" 30 bodova jer je rad odlično strukturiran i sistematičan, po kriterijumu "korišćenje relevantnih informacija" 15 bodova zbog odličnog korišćenja relevantnih informacija, a po kriterijumu "preciznost izražavanja" 15 bodova zbog preciznog izražavanja, ispoljenog kroz jasne rečenice. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 60, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 20.

Komisija je konstatovala da je kandidat Onur Babaić ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa čime je ispunio uslov za usmeni intervju.

Na usmenom intervjuu kandidat je ostvario sljedeće rezultate: po kriterijumu "vještina komunikacije i lični nastup" 15 bodova iz razloga što je kandidat pokazao odličnu komunikaciju kroz jasan, efektivan i ubjedljiv govor i lični nastup; po kriterijumu "motivacija" 12 bodova s obzirom da je prikazao motivisanost sa malim nedostatkom pokazivanja upornosti, a po kriterijumu "znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas" 24 boda s obzirom da posjeduje srednje znanje i iskustvo za radno mjesto za koje se sprovodi oglas. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 51, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 17.

Na osnovu navednog kandidat Onur Babaić ostvario je ukupno 18.05 bodova od čega:

- 5.1 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (17 bodova x 30/100);
- 7 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (20 bodova x 35/100) i
- 5.95 bodova na usmenom intervjuu (17 bodova x 35/100).

Članom 115 stav 8 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da se na sprovođenje provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, kriterijume i način ocjenjivanja, kao i utvrđivanje liste za izbor kandidata shodno primjenjuju propisi o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 47 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“, broj: 02/18 i 34/19, 08/21) propisano je da lista za izbor kandidata sadrži tri najbolje ocijenjena kandidata, a može da sadrži i više kandidata ako su isto ocijenjeni.

S tim u vezi, Sekretarijat za lokalnu samoupravu utvrdio je Listu za izbor kandidata, broj: 06-100/22-1942 od 30.06. 2022. godine u kojoj se konstatuje da je kandidat: Onur Babaić ispunio uslov za izbor kandidata u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu navedenog radnog mjesta.

Sekretar Sekretarijata za komunalne poslove Glavnog grada Podgorice je nakon dobijanja Izvještaja o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata broj: 06.-100/22-1933 od 30.06 2022. godine i Liste za izbor kandidata broj: 06-100/22-1942 od 30.06.

2022. godine., obavio razgovor sa kandidatom, o čemu je sačinjen Zapisnik broj: D04-100/22 - 1185 od 06.07.2022. godine.

Članom 35 stav 3 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke. Ukoliko kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona ne dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti iz stava 3 ovog člana, odluka o izboru tog kandidata stavlja se van snage.

Članom 48 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da se poslije obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa Liste za izbor kandidata, vrši izbor kandidata, a u obrazloženju odluke o izboru kandidata navode razlozi sa odluku.

Članom 82 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da starješina organa, odnosno službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i program rada organa, odnosno službe kojom rukovodi, uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih i vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine.

Članom 116 stav 1 istog zakona propisano je da odluku o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema. Žalba se podnosi preko ovog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a na žr.br. 540-3026777-81 u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama.

SEKRETAR

Marko Rakočević, dipl.pec.



DOSTAVLJENO:

-kandidatima;
-predmet
-a/a



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE

Rimski trg 50, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 235-184, 235-186
email: sekretarijat.kps@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: D04-100/22-1397

Podgorica, 15. avgust 2022. godine

Sekretar Sekretarijata za komunalne poslove, na osnovu čl. 117, stav 1, alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", broj 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22) i Odluke o izboru kandidata broj: D04-100/22-1186 od 06.07.2022. godine, **d o n o s i**

RJEŠENJE

o

zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme

1. **ONUR BABAIĆ**, iz Berana, VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, dipl. pravnik, zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za komunalne poslove, na radnom mjestu: SAMOSTALNI SAVJETNIK I za pripremu normativnih i drugih akata u Odjeljenju za normativno-pravne, stručne, administrativne i druge poslove, počev od 15.08.2022. godine.
2. Imenovanom se određuje probni rad u trajanju od jedne godine i isti se obavezuje da položi stručni ispit za rad u državnim organima u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.
3. Sastavni dio ovog rješenja je opis posla iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za komunalne poslove broj: D04-019/20-780/1 od 11. avgusta 2020. godine, koji se imenovanom dostavlja sa etičkim kodeksom lokalnih službenika i namještenika i Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.
3. Ovo rješenje stupa na snagu danom konačnosti.

Obrazloženje

Sekretar Sekretarijata za komunalne poslove donio je Odluku o izboru kandidata broj: D04-100/22-1186 od 06. jula 2022. godine za radno mjesto Samostalni savjetnik I za pripremu normativnih i drugih akata u Odjeljenju za normativno-pravne, stručne, administrativne i druge poslove - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, po javnom oglasu raspisanom u dnevnim listovima "Pobjeda" i na sajtu Glavnog grada, dana 29.04.2022. godine, na osnovu koje je izabran kandidat Onur Babaić.
Uvidom u dostavnice utvrđeno je da je navedena odluka dostavljena svim kandidatima i da nije bilo žalbi, čime je stekla izvršnost.

Pisarnica - Glavni grad - Podgorica
SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE
23.8.22
06-019/22-4713

Crna Gora - Glavni grad - Podgorica
Sekretarijat za komunalne poslove
RJEŠENJE JE IZVRŠNO
15.08.2022.
[Signature]

Članom 8, tačkom 24 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za komunalne poslove broj: D04-019/20-780/1 od 11. avgusta 2020. Godine, utvrđeno je radno mjesto Samostalni/a savjetnik/ca za pripremu normativnih i drugih akata, za koje su propisani posebni uslovi: VIII nivo kvalifikacija obrazovanja, Pravni fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva i položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Kako imenovani prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi određuje mu se probni rad u trajanju od jedne godine.

Takođe, kako imenovani nema položen stručni ispit za rad u državnim organima, obavezuje se da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa u suprotnom radni odnos prestaće po sili zakona.

Odredbama člana 117, stav 1, alineja 1 Zakona o lokalnoj samopupravi, propisano je da lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, a na osnovu izvršne odluke o izboru, donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika, koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

U skladu sa navđenim, odlučeno je kao u dispozitivu.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana dostavljanja. Žalba se podnosi preko prvostepenog organa, uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00€, na žiro račun broj 540-3026777-81 u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama.

SEKRETAR,

Marko Rakočević, dipl. ecc.



DOSTAVLJENO:

- Imenovanom,
- Sekretarijatu za finansije,
- u personalni dosije,
- Odjeljenju za normativno pravne poslove
- a/a