

Jovana Radovic

From: Jovan Jovanović <jovan.jovanovic@podgorica.me>
Sent: Friday, August 26, 2022 1:27 PM
To: Finansiranje; Samra Spahic; spahics1@gmail.com
Cc: Dragica Milacic; Sekretarijat za lokalnu samoupravu; Jela Rakocovic; Stefan Gligorović
Subject: Izvještavanje u izbornoj kampanji - Glavni grad Podgorica, 26.8.2022.godine
Attachments: Prpratni akt, 26.8.2022.god.pdf; Ana Grbavčević.pdf; Zagorka Bjelajac.pdf

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE

Primljeno	29-08-2022		
Org. jed	Broj	Druga	Službenost
03-01-910/15130			

Poštovani,

U skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja kojim je propisana obaveza izvještavanja u izbornoj kampanji za sve organe vlasti na teritoriji Crne Gore, blagovremeno dostavljamo rješenje o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme za Anu Grbavčević (jmb [REDACTED]) i Zagorku Bjelajac (jmb [REDACTED]) u Službi za podršku poljoprivredi Glavnog grada, sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

Srdačan pozdrav.





CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA
LOKALNU SAMOUPRAVU

Vuka Karadžića 16, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 447-180
email: lokalna.samouprava@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: 06-019/22-2340

26.8.2022.godine

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Predmet: Izvještavanje u izbornoj kampanji

Poštovani,

U skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja kojim je propisana obaveza izvještavanja u izbornoj kampanji za sve organe vlasti na teritoriji Crne Gore, blagovremeno dostavljamo rješenje o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme za Anu Grbavčević i Zagorku Bjelajac u Službi za podršku poljoprivredi Glavnog grada, sa kompletnom pratećom dokumentacijom.



Kontakt osoba:
Jovan Jovanović
Šef Odjeljenja
020/447-146
Email: jovan.jovanovic@podgorica.me

Dostavljeno:

- Agencija za sprječavanje korupcije
- Predmet x2
- Arhiva

11. Samostalna referent/klijna - upisničar/ka - jedan izvršilac

- Vršiti sve poslove iz kancelarijske grupe poslova za potrebe Službe,
- Vršiti unos podataka u bazu, vodi upisnik predmeta prvostepenog postupka kao i upisnik izdatih uvjerenja;
- Vršiti prijem podnesaka građana i daje potrebna obavještenja građanima na šalteru organizovanom za prijem podnesaka građana;
- Vršiti raspoređivanje podnesaka putem interne dostavne knjige, stara se o razvođenju, arhiviranju i čuvanju dokumentacije i prati kretanje predmeta;
- Vršiti i druge poslove po nalogu šefa i rukovodioca.

IV) nivo kvalifikacije obrazovanja;

- najmanje tri godine radnog iskustva;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

12. Samostalna referent/klijna - karir/ka/-vozač/ka - jedan izvršilac

- Vršiti dostavu akata i obavještenja pisarnicu o neizvršenim dostavama;
- Održava i rukuje sa vozilom i prati period važenja registracije vozila, vrši administrativne poslove neophodne za registraciju vozila;
- Organizuje i obezbjeđuje prevoz prilikom terenskih obilazaka poljoprivrednika sa teritorije Glavnog grada;
- Vršiti i druge poslove po nalogu šefa i rukovodioca.

IVI nivo kvalifikacije obrazovanja;

- najmanje tri godine radnog iskustva;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- položen vozački ispit "B" kategorije.

IV - PRELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Raspoređivanje

Član 6

Preuzimanje i raspoređivanje službenika u skladu sa ovim pravilnikom izvršiće se u roku od osam dana od dana stupanja na snagu Pravilnika.

Stupanje na snagu

Član 7

Ovaj pravilnik stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane gradonačelnika Glavnog grada i danom objavljivanja na oglasnoj tabli Službe.

Broj: D35-307/22-10
Podgorica, 24.01.2022. godine

Gradonačelnik Glavnog grada dao je saglasnost na ovaj pravilnik
Rješenjem broj 01-018/22-685/1 od 02.02.2022. godine

V.D. RUKOVODIOCA



Dusan Radonjic

Radonjic Dusan

...je ili potvrda o potrebnom radnom
iskustvu u propisanom nivou kvalifikacije
obrazovanja;
- ovjerena fotokopija biometrijske lične
karte (da ovjerena kopija nije starija od 6
mjeseci).
Dokumentacija...

Crna Gora
GLAVNI GRAD - PODGORICA
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Broj: 06-100/22-1303
Podgorica, 16.05.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22), člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 10/20, 36/21 i 05/22) i Odluke rukovodioca Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj D35-019/22-250 od 13.05.2022.godine, objavljuje

JAVNI OGLAS

Za popunu radnog mjesta u Službi za podršku poljoprivredi Glavnog grada:
Samostalni/a referent/kinja – upisničar/ka, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.

Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:

- crnogorsko državljanstvo;
- navršenih 18 godina života;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Posebni uslovi:

- IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja;
- najmanje tri godine radnog iskustva.

Dokumenta (original ili ovjerene kopije) koja podnosi kandidat/kinja su:

- prijava na slobodno radno mjesto, u kojoj se navodi JMB i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja oglasa za popunu radnog mjesta (obrazac prijave na sajtu www.podgorica.me);
- CV;
- dokaz o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu u propisanom nivou kvalifikacije obrazovanja;
- ovjerena fotokopija biometrijske lične karte (da ovjerena kopija nije starija od 6 mjeseci).

Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:

- uvjerenje da kandidat/kinja nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata/kinje izvršiće se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, o čemu će se kandidati obavijestiti preko internet stranice Glavnog grada najkasnije 5 dana prije provjere, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

Popis propisa potreban za postupak provjere: Ustav Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", broj 01/07 i 38/13), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 08/21), Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Odluka o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore- opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22), Zakon o Glavnom gradu ("Službeni list Republike Crne Gore", broj 65/05, "Službeni list Crne Gore", broj 88/09, 72/10, 02/16, 31/17), Zakon o finansiranju lokalne samouprave ("Službeni list CG", broj 03/19), Zakon o sprječavanju korupcije ("Službeni list Crne Gore" 53/14 i 42/17), Zakon o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore", broj 11/12 i 30/17), Zakon o državnoj imovini ("Službeni list Crne Gore", broj 21/09, 40/11), Statut Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi" broj 08/19, 20/21).

Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidat/kinja podnosi u originalu ili ovjerenoj kopiji, preko arhive Glavnog grada, Ul. Njegoševa br.20 - Podgorica, u zatvorenoj koverti, u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa na adresu:

Glavni grad Podgorica – Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Ul. Vuka Karadžića 16 - Podgorica, sa naznakom za: Javni oglas – radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

NAPOMENA:

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti podnosi isključivo izabrani/a kandidat/kinja i to u roku od osam dana od dana dostavljanja odluke o izboru kandidata.

Kontakt osoba: Miodrag Gazivoda, tel. 020/447-193 i 020/447-180

DOSTAVLJENO:

- Zavod za zapošljavanje Crne Gore
- Predmet
- Arhivi



PRIJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

ZAVOD ZA ZAPOSŁIVANJE CRNE GORE PODRUČNA JEDINICA <u>PODGORICA</u> <u>5600</u> BRJO RADA <u>PODGORICA</u> <u>5600</u>		15. VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA 1. Na neodređeno vrijeme 2. Na određeno vrijeme a) Sezonski poslovi b) Rad na projektu c) Zastupni poslovi d) Ostalo	
1. REGISTARSKI BROJ PRIJAVE <u>10000000000000000000</u> 2. DATUM PRIJEMA PRIJAVE (ddmmgg) <u>17.05.2022</u> 3. NAZIV I SJEDIŠTE POSLODAVCA <u>GLAVNI GRAD - PODGORICA</u> <u>Služba za javno posredovanje</u> <u>ul. Vukobratovića 12a 81.41</u>		16. VRSTA RADNOG MJESTA 1. Upravljačko 2. Poslovanje 17. RADNO VRIJEME 1. Puno radno vrijeme 2. Nepuno radno vrijeme 3. Svakodnevno radno vrijeme Broj sati nedeljno <u>40</u>	
4. REGISTARSKI BROJ POSLODAVCA <u>05019410031</u> PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ <u>02019310</u> 5. ŠIFRA DIELATNOSTI POSLODAVCA <u>8411</u> 6. OBILIK SVJETLE POSLODAVCA 1. Džam 2. Privremeno 3. Dva ili više oblika istovremeno 4. Bez oznake svjetla		18. USLOVI RADA I OSTALI USLOVI 19. IZNOS MJESEČNE ZARADE (u eurima) <u>450</u> 20. RASPORED RADNOG VREMENA 1. Rad u smjenama 2. Dvaznačno 3. Noćni rad 4. Rad na terenu <u>Rad prije podne</u>	
7. UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA <u>1</u> USLOVI ZA ZASNIIVANJE RADNOG ODNOSA 8. NAZIV RADNOG MJESTA <u>Samostalni referent/kinja - upisanih/jca</u> 9. BROJ IZVRŠILACA <u>4414</u> 10. MJESTO RADA <u>PODGORICA</u> <u>31419</u> 11. KVALIFIKACIJA OBRAZOVANJA (naziv i šifra) 1. <u>SSS</u> <u>409901</u> 2. <u>409901</u> 3. <u>409901</u>		21. SMJEŠTAJ 1. Osigurjen 2. Neosigurjen 22. ISHRANA 1. Osigurjena 2. Neosigurjena 23. PREVOZ 1. Osigurjen 2. Neosigurjen 24. PROBNI RAD (u mjesecima) 25. NAČIN POPUNJAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Sa posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore 2. Bez posredovanja Zavoda za zapošljavanje Crne Gore	
12. NIVIO KVALIFIKACIJE OBRAZOVANJA 1. <u>IV</u> 2. <u>IV</u> 3. <u>IV</u> 13. RADNO ISKUSTVO 1. Sa radnog iskustvom 2. Bez iskustva na radnom mjestu 3. Bez radnog iskustva 4. Polagan stručni ispit 14. POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE (naziv i šifra) 1. <u>11</u> 2. <u>11</u> 3. <u>11</u>		26. NAČIN OGŁAŠAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Bez oglašavanja 2. Sa oglašavanjem 27. ROK ZA PRIJAVLJIVANJE NA KONKURS - OGŁAS 1. Konkurs Rok za prijavljivanje <u>9</u> Broj sažetka <u>180522</u> Broj sažetka <u>020622</u> 28. NAPOMENA:	

PRIJAVU PRIMO

DATUM OGŁAŠAVANJA PRIJAVE (ddmmgg)

PRIJAVU PODAO

DATUM

TELEFON

E-MAIL





CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SLUŽBA ZA PODRŠKU POLJOPRIVREDI
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Vuka Karadžića 41, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 625 393, +382 20 625 190
email: poljoprivreda@podgorica.me

Broj: D35-019/22-250

13.5.22.
06-019/22-2396

13.05.2022.godine

Na osnovu člana 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj 02/18, 34/19, 6/20 i 38/20) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta samostalni/a referent/kinja – upisničar/ka, rukovodilac Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada, donosi

ODLUKU O POKRETANJU POSTUPKA ZA POPUNU RADNOG MJESTA

1. Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta: samostalni/a referent/kinja – upisničar/ka – u Službi za podršku poljoprivredi Glavnog grada, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.
2. Popuna radnog mjesta iz tačke 1 ove odluke vrši se javnim oglasom.

Obrazloženje

Odredbom člana 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj: 02/18, 34/19, 38/20) propisano je da odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom ako je: radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; ako radno mjesto nije popunjeno, osim u slučaju zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme, ako je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom i ako je opština za to obezbijedila finansijska sredstva.

Članom 5 tačka 11 Pravilnika o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za podršku poljoprivredi broj D35-019/22-60 od 25.03.2022.godine utvrđeno je radno mjesto samostalni/a referent/kinja – upisničar/ka za koje su propisani uslovi za obavljanje poslova: IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Članom 7 stav 3 Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“, broj: 8/21) propisano je da radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.

Kadrovskim planom za organe uprave i službe Glavnog grada za 2022.godinu br. 01-018/22-631 od 10.02.2022.godine planirana je popuna ovog radnog mjesta. S tim u vezi, gradonačelnik Glavnog grada je dao saglasnost za pokretanje postupka popune ovog radnog mjesta br. 01-018/22-1699/1 od 03.03.2022.godine.

Takođe, Sekretarijat za finansije Glavnog grada dostavio je potvrdu broj 05-400/22-1179/1 od 28.02.2022.godine da su Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2022.godinu obezbijedena sredstva za popunu ovog radnog mjesta.

Članom 111 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da ako se popuna radnog mjesta vrši putem internog oglasa, javnog oglasa i javnog konkursa, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, dužno je da, prije donošenja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, od starješine organa lokalne uprave nadležnog za poslove budžeta pribavi potvrdu o obezbijedenim finansijskim sredstvima.

Članom 112 stav 2, 3, 4 i 5 istog zakona propisano je da se popuna početnih pozicija u okviru kategorija ekspertske kadre, izvršne kadre, kao i radnog mjesta namještenika vrši na osnovu javnog oglasa. Popuna radnog mjesta koje nije obuhvaćeno odredbama st. 1 i 2 ovog člana, vrši se putem raspoređivanja, u skladu sa propisima o državnim službenicima i namještenicima. Ako radno mjesto nije popunjeno na način iz stava 3 ovog člana, popuna se vrši putem internog oglasa. Ako radno mjesto nije popunjeno na način iz st. 3 i 4 ovog člana popuna se vrši putem javnog oglasa.

Budući da su ispunjeni uslovi za popunu ovog radnog mjesta, odlučeno je kao u dispozitivu.

DOSTAVLJENO:

- predmet
- arhiva

Rukovodilac Službe

Dušan Radonjić

Radonjić Dušan





Crna Gora
Glavni grad Podgorica

adresa: Ulica Njegoševa broj 13
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 665 079; fax: +382 20 665 080
e-mail: finansije@t-com.me; finansije@podgorica.me

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE
Broj: 05-400/22-1179/1

28. februar 2022. godine

SLUŽBA ZA PODRŠKU POLJOPRIVREDI
v.d. rukovodioca Dušanu Radonjiću

Crna Gora - Glavni grad - Podgorica				
Pisarnica - SLUŽBA ZA PODRŠKU POLJOPRIVREDI				
Dana: 28.02.2022.				
Broj:	Prilog:	Prilog:	Vrijednost:	
D 35-019/22-39/2				

Veza: Vaš akt D35-019/22-39 od 24. februara 2022. godine

Predmet: Potvrda

Poštovani,

Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022. godinu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 47/21) obezbijedena su sredstva za popunjavanje radnih mjesta:

- viši/a savjetnik/ca III za poljoprivredu - 1 izvršilac,
- samostalni/a referent/kinja - poslovno administrativni/a sekretar/ka - 1 izvršilac,
- samostalni/a referent/kinja - upisničar/ka - 1 izvršilac,
- samostalni/a referent/kinja - kurir/ka - 1 izvršilac.

Sredstva za isplatu zarada za navedena radna mjesta obezbijedena su za 6 mjeseci 2022. godine i iste možete popuniti od jula 2022. godine.

S poštovanjem,



CRNA GORA

Glavni grad-Podgorica

GRADONAČELNIK

Broj: 01-018/22-1699/1

Podgorica, 03. marta 2022. godine

Na osnovu člana 58 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj: 02/18, 34/19 i 38/20) i člana 102 stav 6 Statuta Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", broj: 08/19 i 20/21), postupajući po aktu v.d. rukovodioca Službe za podršku poljoprivredi broj: D35-100/22-40 od 28. februar 2022. godine, gradonačelnik Glavnog grada-Podgorica, donio je

RJEŠENJE

I-Daje se saglasnost da Služba za podršku poljoprivredi može pokrenuti postupak popune radnog mjesta:

1. viši/a savjetnik/ca III za poljoprivredu, 2 izvršioca na neodređeno vrijeme;
2. samostalni/a referent/kinja-poslovno-administrativni/a sekretar/ka, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme;
3. samostalni/a referent/kinja-upisničar/ka, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme;
4. samostalni/a referent/kinja-kurir/ka-vozač/ica, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

Dostavljen:

-Služba za podršku poljoprivredi

-v/a

GRADONAČELNIK

Dr Ivan Vuković



CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-1819

Podgorica, 22.06.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 38/20, 50/22), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22), postupajući po prijavama Zagorka Bjelajac, Milice Vujović, Suzane Milić, Jadranka Nedić i Maje Živković u postupku popune radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja - upisničar/ka u Službi za podršku poljoprivredi Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, sačinio je

LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE JAVNOG OGLASA

Kandidatkinje koje ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja - upisničar/ka u Službi za podršku poljoprivredi Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme su:

1. Zagorka Bjelajac
2. Milica Vujović
3. Suzana Milić
4. Jadranka Nedić
5. Maja Živković

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je na osnovu Odluke rukovodilaca Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj D35-019/22-250 od 13.05.2022.godine objavio javni oglas na oglasnoj tabli, Internet stranici Glavnog grada - Podgorica i dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja - upisničar/ka u Službi za podršku poljoprivredi Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da kandidatkinje Zagorka Bjelajac, Milica Vujović, Suzana Milić, Jadranka Nedić i Maja Živković ispunjavaju uslove propisane javnim oglasom.

Članom 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22) propisano je da na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je

blagovremeno dostavljena, jedinica za upravljanje ljudskim resursima sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Komisiji
- Predmet
- Arhivi





CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: UP I 06-100/22-199
Podgorica, 22.06.2022. godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 81 stav 1 i člana 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22), postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja – upisničar/ka u Službi za podršku poljoprivredi Glavnog grada - 1 izvršilac/tejljka na neodređeno vrijeme, donosi

RJEŠENJE

1. Obrazuje se Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom oglasu od 18.05.2022. godine za popunu radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja – upisničar/ka u Službi za podršku poljoprivredi Glavnog grada - 1 izvršilac/tejljka na neodređeno vrijeme, u sastavu:
 - Petar Nuculović - predstavnik Službe za podršku poljoprivredi, predsjednik Komisije;
 - Predrag Đurović - predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, član Komisije;
 - Olivera Živković - stručno lice za oblast ekonomije, član Komisije.
2. Komisija iz tačke 1 ovog rješenja utvrdiće identitet kandidata sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, sprovesti postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata i sačiniti izvještaj sa podacima o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima za svakog kandidata posebno, najkasnije u roku od sedam dana od dana provjere.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je, na osnovu Odluke rukovodioca Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj D35-019/22-250 od 13.05.2022. godine objavio javni oglas na oglasnoj tabli, Internet stranici Glavnog grada – Podgorica i dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja – upisničar/ka u Službi za podršku poljoprivredi Glavnog grada - 1 izvršilac/tejljka na neodređeno vrijeme.

Komisija u sastavu iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja izvršće postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa i sačiniti izvještaj u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere

znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

Članom 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22) propisano je da provjeru iz stava 2 ovog člana vrši komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i čine je predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, predstavnik organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe koji je, po pravilu, rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Komisiji
- Predmet
- Arhivi





CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-1820

Podgorica, 22.06.2022.godine

O B A V J E Š T E N J E

kandidatkinjama koje ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta
Samostalni/a referent/kinja – upisničar/ka u Službi za podršku poljoprivredi
Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme
objavljenog 18.05.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada obavještava Zagorku Bjelašac, Milicu Vujović, Suzanu Milić, Jadranku Nedić i Maju Živković da će se postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po javnom oglasu za popunu radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja – upisničar/ka u Službi za podršku poljoprivredi Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, održati dana 06.07.2022. godine u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Ul. Vuka Karadžića br.16 u 11:30h, saglasno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18). Kandidatkinje su dužne da prije početka testiranja komisiji daju na uvid lični dokument radi identifikacije.

Postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sastoji se iz:

- Teorijskog dijela pisanog testa (20 ponuđenih pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora);
- Praktičnog dijela pisanog testa koji podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas (NAPOMENA: uslov za rad praktičnog dijela pisanog testa je da je kandidat ostvario više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa);
- Usmenog intervjua (NAPOMENA: uslov za usmeni intervju je da je kandidat ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa).

Članom 2 stav 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18) propisano je da organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima obavještava kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, javnog oglasa, odnosno javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere iz člana 1 ove uredbe preko svoje internet stranice, najkasnije pet dana prije dana provjere.

DOSTAVLJENO:

- Centru za informacioni sistem
- Predmet
- Arhiv





Broj: UP I 35-100/22-377

25.07. 2022.godine

Služba za podršku poljoprivredi Glavnog grada - Podgorica na osnovu člana 82 i člana 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18, 34/19, 38/20, 50/22), postupajući po javnom oglasu za popunu radnog mjesta samostalni/a referent/kinja – upisničar/ka u Službi za podršku poljoprivredi Glavnog grada, jedan izvršilac/teljke na neodređeno vrijeme, donosi

ODLUKU

O

IZBORU KANDIDATA PO JAVNOM OGLASU ZA RADNO MJESTO SAMOSTALNI/A REFERENT/KINJA – UPSNIČAR/KA

1. **Zagorka Bjelajac** sa IV1 nivoom kvalifikacije obrazovanja, bira se za radno mjesto samostalni/a referent/kinja – upisničar/ka u Službi za podršku poljoprivredi Glavnog grada, jedan izvršilac/teljke na neodređeno vrijeme.
2. Imenovana je dužna da u roku od 8 dana od dana preuzimanja ove Odluke dostavi Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.
3. Ukoliko kandidat izabran ovom odlukom ne dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, odluka o izboru kandidata stavlja se van snage.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada objavio je javni oglas za popunu radnog mjesta samostalni/a referent/kinja – upisničar/ka u Službi za podršku poljoprivredi Glavnog grada, jedan izvršilac/teljke na neodređeno vrijeme, na internet stranici Glavnog grada, dana 18.05.2022.godine.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da kandidati: Zagorka Bjelajac, Milica Vujović, Suzana Milić, Jadranka Nedić i Maja Živković ispunjavaju uslove propisane javnim oglasom o čemu je sačinjena Lista kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa broj 06-100/22-1819 od 22.6.2022.godine.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je na internet stranici Glavnog grada objavio obavještenje kandidatima o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata.

Takođe, rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj UP I 06-100/22-199 od 22.6.2022.godine obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu: Komisija).

Postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata sproveden je dana 06.7.2022. godine.

Komisija je konstatovala da su postupku provjere pristupili kandidati Zagorka Bjelajac, Milica Vujović, Jadranka Nedić i Maja Živković, a njihov identitet utvrđen je uvidom u identifikacioni dokument dok postupku provjere nije pristupila kandidatkinja Suzana Milić.

Komisija je kandidate/kinje upoznala sa procedurom provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Članom 115 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18, 34/19, 38/20, 50/22) propisano je da kandidat koji ispunjava uslove internog, odnosno javnog oglasa, podliježe provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnih mjesta, dok je stavom 3 iste odredbe propisano da se provjera iz stava 2 ovog člana vrši pisanim testiranjem i usmenim intervjuom i na drugi odgovarajući način, ocjenjivanjem znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, na osnovu propisanih kriterijuma.

Komisija je postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sprovela u skladu sa odredbama Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja,

sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore" broj: 50/18).

Članom 6 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se pisano testiranje sastoji od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa, a stavom 2 iste odredbe da se pisani test izrađuje u elektronskoj formi, pod šifrom.

Članom 8 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da je maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom.

Članom 9 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja, a stavom 2 iste odredbe da praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

Članom 10 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se praktični dio pisanog testa ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: strukturiranje i sistematika - do 10 bodova; korišćenje relevantnih informacija - do 5 bodova; preciznost izražavanja - do 5 bodova, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 13 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, odnosno kandidat iz čl. 11 i 12 ove uredbe koji je dobio ocjenu "zadovoljava" može pristupiti usmenom intervjuu, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se na usmenom intervjuu svakom kandidatu postavlja ista pitanja, po istom redoslijedu i zadaje rješavanje istog problema, odnosno zadatka, pri čemu se mogu postavljati dodatna pitanja i zahtijevati dodatna objašnjenja.

Članom 14 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se usmeni intervju ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: vještina komunikacije i lični nastup - do 5 bodova; motivacija - do 5 bodova; znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas - do 10 bodova, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se u okviru kriterijuma komunikacija i lični nastup ocjenjuju: jasno i precizno izražavanje, posjedovanje vještine aktivnog slušanja, uvažavanje i poštovanje sagovornika, posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji, uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija, sposobnost snalaženja u određenim situacijama, usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije, stavom 3 da se u okviru kriterijuma motivacija ocjenjuju: usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva, težnja za postignućem, pokazivanje upornosti i dosljednosti u ostvarivanju željenih ciljeva, stavom 4 da se u okviru kriterijuma znanje i iskustvo relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas ocjenjuje poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji, a stavom 5 iste odredbe da se broj bodova na usmenom intervjuu dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove uredbe dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100.



U skladu sa citiranim odredbama, kandidati su ostvarili sljedeće bodove:

1. Kandidatkinja **Zagorka Bjelajac**, šifra testa rg6244 je na teorijskom dijelu pisanog testa ostvarila 20 bodova – na 20 ponuđenih pitanja dala je 20 tačnih odgovora. Na praktičnom dijelu pisanog testa ostvarila je sljedeće rezultate: po kriterijumu "strukturiranje i sistematika" 24 boda zbog dobro strukturiranog i sistematičnog rada, po kriterijumu "korišćenje relevantnih informacija" 12 bodova zbog vrlo dobrog korišćenja relevantnih informacija, a po kriterijumu "preciznost izražavanja" 15 bodova s obzirom da je precizno izražavanje ispoljeno kroz jasne rečenice. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 51, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 17.

Na usmenom intervjuu kandidatkinja je ostvarila sljedeće rezultate: po kriterijumu "vještina komunikacije i lični nastup" 15 bodova iz razloga što je pokazala odličnu komunikaciju kroz jasan, efektivan i ubjedljiv govor i lični nastup; po kriterijumu "motivacija" 15 bodova s obzirom da je pokazala odličnu motivaciju a po kriterijumu "znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas" 30 bodova s obzirom da posjeduje odlično znanje i iskustvo za radno mjesto za koje se sprovodi oglas. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 60, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 20.

Na osnovu navedenog, kandidatkinja **Zagorka Bjelajac** ostvarila je ukupno 18,95 bodova od čega:

- 7 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (20 bodova X 30/100)
- 5,95 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (17 bodova X 35/100)
- 6 bodova na usmenom intervjuu (20 bodova X 35/100)

2. Kandidatkinja **Milica Vujović**, šifra testa xt6242 je na teorijskom dijelu pisanog testa ostvarila 12 bodova – na 20 ponuđenih pitanja dala je 12 tačnih odgovora, čime nije stekla uslovi za izradu praktičnog dijela pisanog testa.

Na osnovu navedenog, kandidatkinja **Milica Vujović** ostvarila je ukupno 3,6 bodova čime nije stekla uslovi za izradu praktičnog dijela pisanog testa:

- 3,6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (12 bodova X 30/100)

3. Kandidatkinja **Jadranka Nedić**, šifra testa ND6236 je na teorijskom dijelu pisanog testa ostvarila 14 bodova – na 20 ponuđenih pitanja dala je 14 tačnih odgovora, čime nije stekla uslovi za izradu praktičnog dijela pisanog testa.

Na osnovu navedenog, kandidatkinja **Jadranka Nedić** ostvarila je ukupno 4,2 boda čime nije stekla uslovi za izradu praktičnog dijela pisanog testa:

- 4,2 boda na teorijskom dijelu pisanog testa (14 bodova X 30/100)

4. Kandidatkinja **Maja Živković**, šifra testa iC6238 je na teorijskom dijelu pisanog testa ostvarila 12 bodova – na 20 ponuđenih pitanja dala je 12 tačnih odgovora, čime nije stekla uslovi za izradu praktičnog dijela pisanog testa.

Na osnovu navedenog, kandidatkinja **Maja Živković** ostvarila je ukupno 3,6 bodova čime nije stekla uslovi za izradu praktičnog dijela pisanog testa:

- 3,6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (12 bodova X 30/100)

Komisija je sačinila Izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta samostalni/a referent/kinja – upisničar/ka u Službi za podršku poljoprivredi Glavnog grada, broj: 06-100/22-2017 od 06.7.2022.godine.

Članom 115 stav 8 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da se na sprovođenje provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa,

kriterijume i način ocjenjivanja, kao i utvrđivanje liste za izbor kandidata shodno primjenjuju propisi o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 47 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19, 08/21) propisano je da lista za izbor kandidata sadrži tri najbolje ocijenjena kandidata, a može da sadrži i više kandidata ako su isto ocijenjeni.

S tim u vezi, Sekretarijat za lokalnu samoupravu utvrdio je Listu za izbor kandidata, broj: 06-100/22-2024 od 06.7.2022. godine u kojoj se konstatuje da je kandidat: Zagorka Bjelajac ispunila uslov za izbor kandidata u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu navedenog radnog mjesta.

Služba za podršku poljoprivredi je, nakon dobijanja Izvještaja broj: 06-100/22-2017 od 06.7.2022.godine i Liste za izbor kandidata broj: 06-100/22-2024 od 06.7.2022. godine obavila razgovor sa kandidatom o čemu je sačinjen Zapisnik broj: D35-019/22-365 od 19.07.2022.godine.

Imajući u vidu rezultat ostvaren na intervjuu kao i ukupan zbir bodova na pisanom i usmenom ispitivanju pred stručnom komisijom, odlučeno je kao u dispozitivu.

Članom 35 stav 3 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19, 08/21) propisano je da uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke. Ukoliko kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona ne dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti iz stava 3 ovog člana, odluka o izboru tog kandidata stavlja se van snage.

Članom 48 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da poslije obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa liste za izbor kandidata, vrši se izbor kandidata, a u obrazloženju odluke o izboru kandidata navode se razlozi za odluku.

Članom 82 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da starješina organa, odnosno službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i program rada organa, odnosno službe kojom rukovodi, uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih i vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine.

Članom 116 stav 1 istog zakona propisano je da odluku o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema. Žalba se podnosi preko ovog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a na žr.br. 540-3026777-81 u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama.

DOSTAVLJENO:

- imenovanom/oj
- u personalni dosije
- a/a

Rukovodilac Službe

Dušan Radonjić





CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-2024

Podgorica, 06.07.2022.god.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22) i člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja - upisničar/ka u Službi za podršku poljoprivredi Glavnog grada - i izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, utvrđuje

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Utvrđuje se da je kandidatkinja Zagorka Bjelajac u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja - upisničar/ka u Službi za podršku poljoprivredi Glavnog grada, i izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, ostvarila ukupno 18.95 bodova od čega: 7 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (20 bodova X 30/100), 5.95 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (17 bodova X 35/100), 6 bodova na usmenom intervjuu (20 bodova X 35/100), čime je ispunila uslov za izbor.

Obrazloženje

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj UP I 06-100/22-199 od 22.06.2022.godine obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom oglasu za popunu radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja - upisničar/ka u Službi za podršku poljoprivredi Glavnog grada, od 18.05.2022.godine.

Postupak provjere sproveden je po prijavama kandidatkinja Zagorka Bjelajac, Milica Vujović, Jadranka Nedić i Maje Živković, dok kandidatkinja Suzana Milić nije pristupila postupku provjere.

Komisija je sačinila Izveštaj br. 06-100/22-2017 od 06.07.2022.godine iz kojeg je utvrđeno da je:

kandidatkinja Zagorka Bjelajac ostvarila ukupno 18.95 bodova od čega:

- 7 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (20 bodova X 30/100)
- 5.95 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (17 bodova X 35/100)
- 6 bodova na usmenom intervjuu (20 bodova X 35/100);

kandidatkinja Jadranka Nedić ostvarila ukupno 4.2 bodova od čega:

- 4.2 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (14 bodova X 30/100), čime nije stekla uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa;

kandidatkinja Milica Vujović ostvarila ukupno 3.6 bodova od čega:

- 3.6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (12 bodova X 30/100), čime nije stekla uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa;

kandidatkinja **Maja Živković** ostvarila ukupno 3.6 bodova od čega:

- 3.6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (12 bodova X 30/100), čime nije stekla uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa.

Članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22) propisano je da jedinica za upravljanje ljudskim resursima, u roku od tri dana od dana sačinjavanja izvještaja iz stava 6 ovog člana, utvrđuje listu za izbor kandidata i dostavlja je licu koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom koje je pokrenulo postupak za popunu radnog mjesta.

Članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18) propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove uredbe dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: $\text{ukupan broj bodova} = \text{broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa} \times 30/100 + \text{broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa} \times 35/100 + \text{broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu} \times 35/100$. Ukupan broj bodova iz stava 1 ovog člana unosi se u izvještaj iz člana 15 ove uredbe i listu za izbor kandidata.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

DOSTAVLJENO:

- Službi za podršku poljoprivredi
- predmet
- CIS-u
- a/a



SEKRETARKA
Dragica Milačić



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SLUŽBA ZA PODRŠKU POLJOPRIVREDI

Vuka Karadžića 41, 81000 Podgorica, Crna Gora

Crna Gora - Glavni grad - Podgorica
Služba za podršku poljoprivredi
RJEŠENJE JE IZVRŠNO
Dana 23.08.2022. godine
18.08.2022. godine

Broj: UP I 35-100/22-17

Služba za podršku poljoprivredi Glavnog grada Podgorica, na osnovu člana 117 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18, 34/19, 38/20, 50/22), postupajući po službenoj dužnosti u izvršenju Odluke o izboru kandidata broj UP I 35-100/22-377 od 25.07.2022. godine, u predmetu zasnivanja radnog odnosa Zagorka Bjelajac na neodređeno vrijeme, donosi

RJEŠENJE

o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme

1. **Zagorka Bjelajac** sa IV1 nivoom kvalifikacije obrazovanja, zasniva radni odnos na radnom mjestu samostalni/a referent/kinja – upisničar/ka u Službi za podršku poljoprivredi Glavnog grada, u zvanju samostalni/a referent/kinja, na neodređeno vrijeme počev od 22.08.2022. godine.
2. Imenovanoj se određuje probni rad u trajanju od jedne godine i ista se obavezuje da položi stručni ispit za rad u državnim organima u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.
3. Sastavni dio ovog rješenja je opis posla navedenog radnog mjesta iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za podršku poljoprivredi broj D35-307/22-10 od 24.01.2022. godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj D35-019/22-60 od 25.03.2022., koji se imenovanoj dostavlja sa Etičkim kodeksom lokalnih službenika i namještenika i Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Obrazloženje

Služba za podršku poljoprivredi Glavnog grada donijela je Odluku o izboru kandidata broj UP I 35-100/22-377 od 25.07.2022. godine kojom je za radno mjesto samostalni/a referent/kinja – upisničar/ka u Službi za podršku poljoprivredi Glavnog grada izabrana kandidatkinja Zagorka Bjelajac.

Uvidom u dostavnice utvrđeno je da je navedena Odluka dostavljena svim kandidatima i da nije bilo izjavljenih žalbi, čime je ista stekla izvršnost.

Tačkom 11 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za podršku poljoprivredi broj D35-307/22-10 od 24.01.2022. godine, sa Pravilnikom o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj D35-019/22-60 od 25.03.2022., utvrđeno je radno mjesto samostalni/a referent/kinja - poslovno-administrativni/a sekretar/ka: IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Kako imenovana prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi određuje joj se probni rad u trajanju od jedne godine.

Takođe, kako imenovana nema položen stručni ispit za rad u državnim organima, obavezuje se da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa, u suprotnom radni odnos prestaće po sili zakona.

Članom 117 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18, 34/19, 38/20, 50/22) propisano je da na osnovu izvršne odluke iz člana 116 stav 1 ovog zakona, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno

Pisarnica - Glavni grad - Podgorica
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
Datum: 25.8.22.
06-019/22-4775

namještenika, koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

Članom 119 istog zakona propisano je da je probni rad obavezan za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi. Probni rad traje jednu godinu. Ocjena probnog rada vrši se u skladu sa propisima o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 34 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19, 08/21) propisano je da izuzetno od stava 1 alineja 5 ovog člana, radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.

Članom 122 stav 1 alineja 3 istog zakona propisano je da državnom službeniku, odnosno namješteniku radni odnos prestaje po sili zakona ukoliko ne položi stručni ispit za rad u državnom organu u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.

Članom 7 stav 1 Zakona o zabrani zlostavljanja na radu ("Službeni list Crne Gore", br. 30/12, 54/16) propisano je da je poslodavac dužan da zaposlenog, prije stupanja na rad, u pisanoj formi upozna sa pravima, obavezama i odgovornostima u vezi sa mobingom, u skladu sa ovim zakonom.

Kako su ispunjeni uslovi za zasnivanje radnog odnosa imenovanog, donijeto je rješenje kao u dispozitivu.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe Vlade Crne Gore, u roku od 8 dana od dana prijema istog. Žalba se podnosi preko prvostepenog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a na žiro-račun Budžeta Glavnog grada Podgorice broj 540-3026777-81 u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama.

DOSTAVLJENO:

- imenovanom/oj
- Sekretarijatu za finansije
- u personalni dosije
- a/a



Rukovodilac Službe
Dušan Radonjić

Dušan Radonjić

9. Viši savjetnik/ca III - za kadrovske, opšte i administrativne poslove - jedan izvršilac

- Vršiti poslove koji se odnose na stručno-administrativne i kadrovske poslove;
- Evidentira potrebe i vrši nabavku kancelarijskog i drugog materijala;
- Vršiti savnjivanje faktura sa isporučenim materijalom;
- Stara se o prijemu i otpremanju pošte i vrši kopiranje za potrebe Službe;
- Vršiti pripremu i analizu kadrovskog plana i poslove koji se odnose na raspisivanje javnih i internih oglasa;
- Stara se o primjeni propisa o kancelarijskom poslovanju i arhivskoj djelatnosti;
- Vršiti poslove informisanja javnosti o aktivnostima Odjeljenja i Službe putem društvenih mreža i internet stranice;
- Vršiti i druge poslove koji se tiču elektronske obrade podataka i komunikacije sa javnošću;
- Vodi jedinstvenu evidenciju lokalnih registara poljoprivrednih proizvođača;
- Učestvuje u svim kadrovskim poslovima Službe;
- Vršiti administrativno-tehničku pripremu i objavljivanje nacrti i prijedloga propisa, drugih akata i informativnih materijala u štampanoj i elektronskoj formi;
- Vršiti i druge poslove po nalogu šefa i rukovodioca.

- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja;
- fakultet iz oblasti društvenih nauka;
- najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VIII ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

10. Samostalna/a referent/kinja - poslovno-administrativni/a sekretar/ka - jedan izvršilac

- Sačinjava zabilješke sa sastanaka i stara se o realizaciji zaduženja sa sastanaka;
- Uspostavlja telefonsku i internet komunikaciju i vrši sve poslove vezane za službenu elektronsku poštu, prima, evidentira i kompletira poštu upućenu rukovodiocu;
- Vršiti poslove koji se odnose na prijem stranaka kod rukovodioca, vodi zapisnik i rokovnik sastanaka;
- Vodi dnevni plan rada i aktivnosti rukovodioca i internu dostavnu knjigu i otprema poštu;
- Stara se o zavođenju akata, upotrebi i čuvanju pečata;
- Vršiti i druge poslove po nalogu šefa i rukovodioca.

- IV nivo kvalifikacije obrazovanja;
- najmanje tri godine radnog iskustva;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

IV - PRELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Raspoređivanje

Član 6

Preuzimanje i raspoređivanje službenika u skladu sa ovim pravilnikom izvršiće se u roku od osam dana od dana stupanja na snagu Pravilnika.

Stupanje na snagu

Član 7

Ovaj pravilnik stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane gradonačelnika Glavnog grada i danom objavljivanja na oglasnoj tabli Službe.

Broj: D35-307/22-10
Podgorica, 24.01.2022. godine

Gradonačelnik Glavnog grada dao je saglasnost na ovaj pravilnik
Rješenjem broj 01-018/22-685/1 od 02.02.2022. godine

V.D. RUKOVODIOCA



Dušan Radonjić

Radonjić Dušan

...u državnim organima (radni odnos
može zasnovati i lice bez položenog struč-
nog ispita, pod uslovom da isti položi u
roku od jedne godine od dana zasnivanja
radnog odnosa).

Crna Gora
GLAVNI GRAD - PODGORICA
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Broj: 06-100/22-1304
Podgorica, 16.05.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22), člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 10/20, 36/21 i 05/22) i Odluke rukovodioca Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj D35-019/22-251 od 13.05.2022.godine, objavljuje

JAVNI OGLAS

Za popunu radnog mjesta u Službi za podršku poljoprivredi Glavnog grada:
Samostalni/a referent/kinja – poslovno - administrativni/a sekretar/ka, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.

Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:

- crnogorsko državljanstvo;
- navršenih 18 godina života;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Posebni uslovi:

- IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja;
- najmanje tri godine radnog iskustva.

Dokumenta (original ili ovjerene kopije) koja podnosi kandidat/kinja su:

- prijava na slobodno radno mjesto, u kojoj se navodi JMB i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja oglasa za popunu radnog mjesta (obrazac prijave na sajtu www.podgorica.me);
- CV;
- dokaz o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu u propisanom nivou kvalifikacije obrazovanja;
- ovjerena fotokopija biometrijske lične karte (da ovjerena kopija nije starija od 6 mjeseci).

Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:

- uvjerenje da kandidat/kinja nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata/kinje izvršiće se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, o čemu će se kandidati obavijestiti preko internet stranice Glavnog grada najkasnije 5 dana prije provjere, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

Popis propisa potreban za postupak provjere: Ustav Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", broj 01/07 i 38/13), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 08/21), Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Odluka o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore- opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22), Zakon o Glavnom gradu ("Službeni list Republike Crne Gore", broj 65/05, "Službeni list Crne Gore", broj 88/09, 72/10, 02/16, 31/17), Zakon o finansiranju lokalne samouprave ("Službeni list CG", broj 03/19), Zakon o sprječavanju korupcije ("Službeni list Crne Gore" 53/14 i 42/17), Zakon o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore", broj 44/12 i 30/17), Zakon o državnoj imovini ("Službeni list Crne Gore", broj 21/09, 40/11), Statut Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi" broj 08/19, 20/21).

Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidat/kinja podnosi u originalu ili ovjerenoj kopiji, preko arhive Glavnog grada, Ul. Njegoševa br.20 - Podgorica, u zatvorenoj koverti, u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa na adresu:

Glavni grad Podgorica – Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Ul. Vuka Karadžića 16 - Podgorica, sa naznakom za: Javni oglas – radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

NAPOMENA:

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti podnosi isključivo izabrani/a kandidat/kinja i to u roku od osam dana od dana dostavljanja odluke o izboru kandidata.

Kontakt osoba: Miodrag Gazivoda, tel. 020/447-193 i 020/447-180

DOSTAVLJENO:

- Zavod za zapošljavanje Crne Gore
- Predmet
- Arhiv



PRIJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

ZAVOD ZA ZAPOSŁAVANJE CRNE GORE PODRUČNA JEDINICA <u>PODGORICA</u> BROJ RADA <u>PODGORICA</u>		15. VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA ☒ 1. Na neodređeno vrijeme 2. Na određeno vrijeme a) Sezonski poslovi b) Rad na projektu c) Zamjena privremeno odsutnog zaposlenog 3. Priprema 4. Premještanje i povremeni poslovi 5. Poslovanje prestonja poslodavca 6. Ostalo _____ Trajanje zaposlenja (mesece) _____	
1. REGISTARSKI BROJ PRIJAVE <u>KL/17/627023/17</u>		16. VRSTA RADNOG MJESTA ☒ 1. Upravljačko 2. Neodređeno	
2. DATUM PRIJEMA PRIJAVE (dd/mm/gg) <u>17/05/22</u>		17. RADNO VRIJEME ☒ 1. Puno radno vrijeme 2. Nepuno radno vrijeme 3. Skraćeno radno vrijeme Broj sati nedjeljno _____	
3. NAZIV JEDINICE POSLODAVCA <u>Školska za podizanje profesionalne i stručne kompetencije</u> <u>Ad. Dr. Miroslav Krstićevića br. 41</u>		18. IZNOS MJESEČNE ZARADE (u eurima) <u>1750</u>	
4. REGISTARSKI BROJ POSLODAVCA <u>020134413</u> PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ <u>020134413</u>		19. RASPORED RADNOG VREMENA 1. Rad u smjenu 2. D. drugo 3. Noćni rad 4. Rad na terenu 5. Ostalo <u>PRIDE RADNE</u>	
5. ŠIFRA DJELATNOSTI POSLODAVCA <u>8411</u>		20. SMJEŠTAJ 1. Obesbjeden ☒ 2. Nije obesbjeden	
6. OBLIK SVOLUKE POSLODAVCA ☒ 1. Država ☐ 2. Privata ☐ 3. Društvo običa svojine ☐ 4. Bez obzira na svojine		21. ISHRANA 1. Obesbjeden ☒ 2. Nije obesbjeden	
7. UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA <u>5</u>		22. PUEVOZ ☒ 1. Obesbjeden ☐ 2. Nije obesbjeden	
8. NAZIV RADNOG MJESTA <u>Školska za podizanje profesionalne i stručne kompetencije</u> <u>Školska za podizanje profesionalne i stručne kompetencije</u>		23. PROBN RAD (u mjesecima) _____	
9. BROJ IZVRŠILACA <u>1</u>		24. NAČIN POPUNJAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Sa posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore ☒ 2. Bez posredovanja Zavoda za zapošljavanje Crne Gore	
10. MJESTO RADA <u>PODGORICA</u> <u>21.11.19</u>		25. NAČIN OGŁAŠAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Bez oglašavanja ☒ 2. Sa oglašavanjem	
11. KVALIFIKACIJA OBRAZOVANJA (naziv i step) <u>SSS</u> <u>403891</u>		26. ROK ZA PRIJAVLJIVANJE NA KONKURS / OGŁAS 1. Konkurs ☒ 2. Ogłas Rok za prijavljivanje _____ Period važenja od <u>18.05.22</u> do <u>02.06.22</u>	
12. NIVO KVALIFIKACIJE OBRAZOVANJA Nivo <u>IV</u> Naziv obrazovne ustanove <u>481</u> 1. <u>481</u> 2. _____ 3. _____		27. NAPOMENE:	
13. RADNO ISKUSTVO ☒ 1. Sa radnim iskustvom (mesece) <u>36</u> ☐ 2. Bez obzira na radno iskustvo ☐ 3. Bez radnog iskustva ☐ 4. Posjeduje stručna i stručna ispa		14. POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE (naziv i step)	

PRIJAVU PRIMIO

DATUM OGŁAŠAVANJA PRIJAVE

(dd/mm/gg)

18.05.22

PRIJAVU PRIMIO

DATUM

TELEFON

E-MAIL

17.05.2022

117-193

117-180





CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SLUŽBA ZA PODRŠKU POLJOPRIVREDI

Vuka Karadžića 41, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 625 393, +382 20 625 190
email: poljoprivreda@podgorica.me
www.podgorica.me

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Broj: D35-019/22-251

13.5.22.

13.05.2022.godine

Na osnovu člana 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj 02/18, 34/19, 6/20 i 38/20) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta samostalni/a referent/kinja – poslovno administrativni/a sekretar/ka, rukovodilac Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada, donosi

ODLUKU

O POKRETANJU POSTUPKA ZA POPUNU RADNOG MJESTA

1. Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta: samostalni/a referent/kinja – poslovno administrativni/a sekretar/ka – u Službi za podršku poljoprivredi Glavnog grada, i izvršilac na neodređeno vrijeme.
2. Popuna radnog mjesta iz tačke 1 ove odluke vrši se javnim oglasom.

Obrazloženje

Odredbom člana 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj: 02/18, 34/19, 38/20) propisano je da odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom ako je: radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; ako radno mjesto nije popunjeno, osim u slučaju zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme, ako je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom i ako je opština za to obezbijedila finansijska sredstva.

Članom 5 tačka 10 Pravilnika o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za podršku poljoprivredi broj D35-019/22-60 od 25.03.2022. godine utvrđeno je radno mjesto samostalni/a referent/kinja – poslovno administrativni/a sekretar/ka za koje su propisani uslovi za obavljanje poslova: IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima. Članom 7 stav 3 Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", broj: 8/21) propisano je da radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.

Kadrovskim planom za organe uprave i službe Glavnog grada za 2022.godinu br. 01-018/22-631 od 10.02.2022.godine planirana je popuna ovog radnog mjesta. S tim u vezi, gradonačelnik Glavnog grada je dao saglasnost za pokretanje postupka popune ovog radnog mjesta br. 01-018/22-1699/1 od 03.03.2022.godine.

Takođe, Sekretarijat za finansije Glavnog grada dostavio je potvrdu broj 05-400/22-1179/1 od 28.02.2022.godine da su Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2022.godinu obezbijedena sredstva za popunu ovog radnog mjesta.

Članom 111 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da ako se popuna radnog mjesta vrši putem internog oglasa, javnog oglasa i javnog konkursa, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, dužno je da, prije donošenja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, od starješine organa lokalne uprave nadležnog za poslove budžeta pribavi potvrdu o obezbijedenim finansijskim sredstvima.

Članom 112 stav 2, 3, 4 i 5 istog zakona propisano je da se popuna početnih pozicija u okviru kategorija ekspertske kadre, izvršne kadre, kao i radnog mjesta namještenika vrši na osnovu javnog oglasa. Popuna radnog mjesta koje nije obuhvaćeno odredbama st. 1 i 2 ovog člana, vrši se putem raspoređivanja, u skladu sa propisima o državnim službenicima i namještenicima. Ako radno mjesto nije popunjeno na način iz stava 3 ovog člana, popuna se vrši putem internog oglasa. Ako radno mjesto nije popunjeno na način iz st. 3 i 4 ovog člana popuna se vrši putem javnog oglasa.

Budući da su ispunjeni uslovi za popunu ovog radnog mjesta, odlučeno je kao u dispozitivu.

DOSTAVLJENO:

- predmet
- arhiva

Rukovodilac Službe

Dušan Radonjić

Dušan Radonjić



CRNA GORA

Glavni grad-Podgorica

GRADONAČELNIK

Broj: 01-018/22-1699/1

Podgorica, 03. marta 2022. godine

Na osnovu člana 58 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj: 02/18, 34/19 i 38/20) i člana 102 stav 6 Statuta Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", broj: 08/19 i 20/21), postupajući po aktu v.d. rukovodioca Službe za podršku poljoprivredi broj: D35-100/22-40 od 28. februar 2022. godine, gradonačelnik Glavnog grada-Podgorica, donio je

RJEŠENJE

I-Daje se saglasnost da Služba za podršku poljoprivredi može pokrenuti postupak popune radnog mjesta:

1. viši/a savjetnik/ca III za poljoprivredu, 2 izvršioca na neodređeno vrijeme;
2. samostalni/a referent/kinja-poslovno-administrativni/a sekretar/ka, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme;
3. samostalni/a referent/kinja-upisničar/ka, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme;
4. samostalni/a referent/kinja-kurir/ka-vozač/ica, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

GRADONAČELNIK

Dr Ivan Vuković

Dostavljeno:

-Služba za podršku poljoprivredi

-s/a



Crna Gora
Glavni grad Podgorica

adresa: Ulica Njegoševa broj 13
81000 Podgorica, Crna Gora

tel: +382 20 665 079; fax: +382 20 665 080

e-mail: finansije@t-com.me; finansije@podgorica.me

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE

Broj: 05-400/22-1179/1

28. februar 2022. godine

SLUŽBA ZA PODRŠKU POLJOPRIVREDI
v.d. rukovodioca Dušan Radonjčić

Crna Gora - Glavni grad - Podgorica

Financija - SLUŽBA ZA PODRŠKU POLJOPRIVREDI

Poslao	Način	Način	Poslao	Vrijednost
35-019/22-39/2				

Veza: Vaš akt D35-019/22-39 od 24. februara 2022. godine

Predmet: Potvrda

Poštovani,

Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022. godinu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 47/21) obezbijeđena su sredstva za popunjavanje radnih mjesta:

- viši/a savjetnik/ca III za poljoprivredu - 1 izvršilac,
- samostalni/a referent/kinja - poslovno administrativni/a sekretar/ka - 1 izvršilac,
- samostalni/a referent/kinja - upisničar/ka - 1 izvršilac,
- samostalni/a referent/kinja - kurir/ka - 1 izvršilac.

Sredstva za isplatu zarada za navedena radna mjesta obezbijeđena su za 6 mjeseci 2022. godine i iste možete popuniti od jula 2022. godine.

S poštovanjem,





CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-1821

Podgorica, 22.06.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 38/20, 50/22), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22), postupajući po prijavama Zagorka Bjelajac, Milica Vujović, Suzane Milić, Ane Grbavčević, Jadranka Nedić i Maje Živković u postupku popune radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja - poslovno-administrativni/a sekretar/ka u Službi za podršku poljoprivredi Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, sačinio je

LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE JAVNOG OGLASA

Kandidatkinje koje ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja - poslovno-administrativni/a sekretar/ka u Službi za podršku poljoprivredi Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme su:

1. Zagorka Bjelajac
2. Milica Vujović
3. Suzana Milić
4. Ana Grbavčević
5. Jadranka Nedić
6. Maja Živković

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je na osnovu Odluke rukovodioca Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj D35-019/22-251 od 13.05.2022.godine objavio javni oglas na oglasnoj tabli, Internet stranici Glavnog grada - Podgorica i dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja - poslovno-administrativni/a sekretar/ka u Službi za podršku poljoprivredi Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da kandidatkinje Zagorka Bjelajac, Milica Vujović, Suzana Milić, Ana Grbavčević, Jadranka Nedić i Maja Živković ispunjavaju uslove propisane javnim oglasom.

Članom 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22) propisano je da na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, jedinica za upravljanje ljudskim resursima sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Komisiji
- Predmet
- Arhiv





CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: UP I 06-100/22-*200*
Podgorica, 22.06.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 81 stav 1 i člana 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22), postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja - poslovno - administrativni/a sekretar/ka u Službi za podršku poljoprivredi Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, donosi

RJEŠENJE

1. Obrazuje se Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom oglasu od 18.05.2022. godine za popunu radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja - poslovno-administrativni/a sekretar/ka u Službi za podršku poljoprivredi Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, u sastavu:
 - Petar Nukulović - predstavnik Službe za podršku poljoprivredi, predsjednik Komisije;
 - Miodrag Gazivoda - predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, član Komisije;
 - Aleksandra Masoničić - stručno lice za oblast državna uprava, službenički sistem i upravni postupak, član Komisije.
2. Komisija iz tačke 1 ovog rješenja utvrdiće identitet kandidata sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, sprovesti postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata i sačiniti izvještaj sa podacima o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima za svakog kandidata posebno, najkasnije u roku od sedam dana od dana provjere.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je, na osnovu Odluke rukovodioca Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj D35-019/22-251 od 13.05.2022.godine objavio javni oglas na oglasnoj tabli, Internet stranici Glavnog grada - Podgorica i dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja - poslovno-administrativni/a

sekretar/ka u Službi za podršku poljoprivredi Glavnog grada - 1 izvršilac/tečajnik na neodređeno vrijeme.

Komisija u sastavu iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja izvršiće postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa i sačiniti izvještaj u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

Članom 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22) propisano je da provjeru iz stava 2 ovog člana vrši komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i čine je predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, predstavnik organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe koji je, po pravilu, rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Komisiji
- Predmet
- Arhivi





CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-1822

Podgorica, 22.06.2022.godine

OBAVJEŠTENJE

kandidatkinjama koje ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta
Samostalni/a referent/kinja – poslovno-administrativni/a sekretar/ka u Službi za
podršku poljoprivredi Glavnog grada - 1 Izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme
objavljenog 18.05.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada obavještava Zagorku Bjelajac, Milicu Vujović, Suzanu Milić, Anu Grbavčević, Jadranku Nedić i Maju Živković da će se postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po javnom oglasu za popunu radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja – poslovno-administrativni/a sekretar/ka u Službi za podršku poljoprivredi Glavnog grada - 1 Izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, održati dana 08.07.2022. godine u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Ul. Vuka Karadžića br.16 u 09:00h, saglasno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18). Kandidatkinje su dužne da prije početka testiranja komisiji daju na uvid lični dokument radi identifikacije.

Postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sastoji se iz:

- Teorijskog dijela pisanog testa (20 ponuđenih pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora);
- Praktičnog dijela pisanog testa koji podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas (NAPOMENA: uslov za rad praktičnog dijela pisanog testa je da je kandidat ostvario više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa);
- Usmenog intervjua (NAPOMENA: uslov za usmeni intervju je da je kandidat ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa).

Članom 2 stav 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18) propisano je da organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima obavještava kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, javnog oglasa, odnosno javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere iz člana 1 ove uredbe preko svoje internet stranice, najkasnije pet dana prije dana provjere.

DOSTAVLJENO:

- Centru za Informacioni sistem
- Predmet
- Arhivi





CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22- 2073

Podgorica, 08.07.2022.god.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22) i člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja - poslovno - administrativni/a sekretar/ka u Službi za podršku poljoprivredi Glavnog grada - 1 izvršilac/beljka na neodređeno vrijeme, utvrđuje

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Utvrđuje se da su kandidatkinje u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja - poslovno - administrativni/a sekretar/ka u Službi za podršku poljoprivredi Glavnog grada, ostvarile sljedeće bodove:

Kandidatkinja Ana Grbavčević ostvarila je ukupno 17.9 bodova od čega:

- 6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (20 bodova X 30/100)
- 5.95 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (17 bodova X 35/100)
- 5.95 bodova na usmenom intervjuu (17 bodova X 35/100);

Kandidatkinja Maja Živković ostvarila je ukupno 15.7 bodova od čega:

- 4.5 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (15 bodova X 30/100)
- 5.25 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (15 bodova X 35/100)
- 5.95 bodova na usmenom intervjuu (17 bodova X 35/100);

čime su ispunile uslov za izbor.

Obrazloženje

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj UP I 06-100/22-200 od 22.06.2022.godine obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom oglasu za popunu radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja - poslovno - administrativni/a sekretar/ka u Službi za podršku poljoprivredi Glavnog grada, od 18.05.2022.godine.

Postupak provjere sproveden je po prijavama kandidatkinja Ane Grbavčević, Jadranke Nedić i Maje Živković, dok postupku provjere nisu pristupile kandidatkinje Zagorka Bjelajac, Milica Vujović i Suzana Milk.

Komisija je sačinila Izvještaj br. 06-100/22- 2066 od 08.07.2022.godine iz kojeg je utvrđeno da je:

Kandidatkinja Ana Grbavčević ostvarila je ukupno 17.9 bodova od čega:

- 6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (20 bodova X 30/100)
- 5.95 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (17 bodova X 35/100)
- 5.95 bodova na usmenom intervjuu (17 bodova X 35/100);

Kandidatkinja Maja Živković ostvarila je ukupno 15.7 bodova od čega:

- 4.5 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (15 bodova X 30/100)
- 5.25 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (15 bodova X 35/100)
- 5.95 bodova na usmenom intervjuu (17 bodova X 35/100);

Kandidatkinja Jadranka Nedić ostvarila ukupno 3.9 bodova od čega:

- 3.9 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (13 bodova X 30/100), čime nije stekla uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa.

Članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22) propisano je da jedinica za upravljanje ljudskim resursima, u roku od tri dana od dana sačinjavanja izvještaja iz stava 6 ovog člana, utvrđuje listu za izbor kandidata i dostavlja je licu koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom koje je pokrenulo postupak za popunu radnog mjesta.

Članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18) propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove uredbe dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100. Ukupan broj bodova iz stava 1 ovog člana unosi se u izvještaj iz člana 15 ove uredbe i listu za izbor kandidata.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

DOSTAVLJENO:

- Službi za podršku poljoprivredi
- predmet
- CIS-u
- a/a





Broj: UP I 35-100/22-378

25.07. 2022. godine

Služba za podršku poljoprivredi Glavnog grada - Podgorica na osnovu člana 82 i člana 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18, 34/19, 38/20, 50/22), postupajući po javnom oglasu za popunu radnog mjesta samostalni/a referent/kinja - poslovno-administrativni/a sekretar/ka u Službi za podršku poljoprivredi Glavnog grada, jedan izvršilac/teljke na neodređeno vrijeme, donosi

ODLUKU

O

IZBORU KANDIDATA PO JAVNOM OGLASU ZA RADNO MJESTO SAMOSTALNI/A REFERENT/KINJA – POSLOVNO-ADMINISTRATIVNI/A SEKRETAR/KA

1. Ana Grbavčević sa IVI nivoom kvalifikacije obrazovanja, bira se za radno mjesto samostalni/a referent/kinja - poslovno-administrativni/a sekretar/ka u Službi za podršku poljoprivredi Glavnog grada, jedan izvršilac/teljke na neodređeno vrijeme.
2. Imenovana je dužna da u roku od 8 dana od dana preuzimanja ove Odluke dostavi Uvjerjenje o zdravstvenoj sposobnosti.
3. Ukoliko kandidat izabran ovom odlukom ne dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, odluka o izboru kandidata stavlja se van snage.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada objavio je javni oglas za popunu radnog mjesta samostalni/a referent/kinja - poslovno-administrativni/a sekretar/ka u Službi za podršku poljoprivredi Glavnog grada, jedan izvršilac/teljke na neodređeno vrijeme, na Internet stranici Glavnog grada, dana 18.05.2022.godine.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da kandidati: Zagorka Bjelajac, Milica Vujović, Suzana Milić, Ana Grbavčević, Jadranka Nedić i Maja Živković ispunjavaju uslove propisane javnim oglasom o čemu je sačinjena Lista kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa broj 06-100/22-1821 od 22.6.2022.godine.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je na Internet stranici Glavnog grada objavio obavještenje kandidatima o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata.

Takođe, rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj UP I 06-100/22-200 od 22.6.2022.godine obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu: Komisija).

Postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata sproveden je dana 08.7.2022. godine.

Komisija je konstatovala da su postupku provjere pristupili kandidati Ana Grbavčević, Jadranka Nedić i Maja Živković, a njihov identitet utvrđen je uvidom u identifikacioni dokument, dok postupku provjere nisu pristupile kandidatkinje Zagorka Bjelajac, Milica Vujović i Suzana Milić.

Komisija je kandidatkinje upoznala sa procedurom provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Članom 115 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18, 34/19, 38/20, 50/22) propisano je da kandidat koji ispunjava uslove internog, odnosno javnog oglasa, podliježe provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnih mjesta, dok je stavom 3 iste odredbe propisano da se provjera iz stava 2 ovog člana vrši pisanim testiranjem i usmenim intervjuom i na drugi odgovarajući način, ocjenjivanjem znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, na osnovu propisanih kriterijuma.

Komisija je postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sprovela u skladu sa odredbama Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja,

sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore" broj: 50/18).

Članom 6 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se pisanog testiranje sastoji od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa, a stavom 2 iste odredbe da se pisani test izrađuje u elektronskoj formi, pod šifrom.

Članom 8 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da je maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom.

Članom 9 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja, a stavom 2 iste odredbe da praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

Članom 10 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se praktični dio pisanog testa ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: strukturiranje i sistematika - do 10 bodova; korišćenje relevantnih informacija - do 5 bodova; preciznost izražavanja - do 5 bodova, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 13 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, odnosno kandidat iz čl. 11 i 12 ove uredbe koji je dobio ocjenu "zadovoljava" može pristupiti usmenom intervjuu, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se na usmenom intervjuu svakom kandidatu postavljaju ista pitanja, po istom redoslijedu i zadaje rješavanje istog problema, odnosno zadatka, pri čemu se mogu postavljati dodatna pitanja i zahtijevati dodatna objašnjenja.

Članom 14 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se usmeni intervju ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: vještina komunikacije i lični nastup - do 5 bodova; motivacija - do 5 bodova; znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas - do 10 bodova, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se u okviru kriterijuma komunikacija i lični nastup ocjenjuju: jasno i precizno izražavanje, posjedovanje vještine aktivnog slušanja, uvažavanje i poštovanje sagovornika, posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji, uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija, sposobnost snalaženja u određenim situacijama, usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije, stavom 3 da se u okviru kriterijuma motivacija ocjenjuju: usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva, težnja za postignućem, pokazivanje upornosti i dosljednosti u ostvarivanju željenih ciljeva, stavom 4 da se u okviru kriterijuma znanje i iskustvo relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas ocjenjuje poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji, a stavom 5 iste odredbe da se broj bodova na usmenom intervjuu dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove uredbe dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100.



U skladu sa citiranim odredbama, kandidati su ostvarili sljedeće bodove:

1. Kandidatkinja Jadranka Nedić, šifra testa JQ6246 je na teorijskom dijelu pisanog testa ostvarila 13 bodova – na 20 ponuđenih pitanja dala je 13 tačnih odgovora, čime nije stekla uslovi za izradu praktičnog dijela pisanog testa.

Na osnovu navedenog, kandidatkinja Milica Vujić ostvarila je ukupno 3,9 bodova čime nije stekla uslovi za izradu praktičnog dijela pisanog testa:

- 3,9 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (13 bodova X 30/100)

2. Kandidatkinja Ana Grbavčević, šifra testa MO6245 je na teorijskom dijelu pisanog testa ostvarila 20 bodova – na 20 ponuđenih pitanja dala je 20 tačnih odgovora. Na praktičnom dijelu pisanog testa ostvarila je sljedeće rezultate: po kriterijumu "strukturiranje i sistematika" 27 boda zbog odlično strukturiranog i sistematičnog rada sa malim nedostatkom prikaza načina postizanja, po kriterijumu "korišćenje relevantnih informacija" 12 bodova zbog vrlo dobrog korišćenja relevantnih informacija, a po kriterijumu "preciznost izražavanja" 12 bodova s obzirom da je postojala mala nepreciznost izražavanja kroz prikaz pojedinih informacija koje nisu date na potpuno jasan i razumljiv način. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 51, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 17.

Na usmenom intervjuu kandidatkinja je ostvarila sljedeće rezultate: po kriterijumu "vještina komunikacije i lični nastup" 15 bodova iz razloga što je pokazala odličnu komunikaciju kroz jasan, efektivan i ubjedljiv govor i lični nastup; po kriterijumu "motivacija" 15 bodova s obzirom da je pokazala odličnu motivaciju a po kriterijumu "znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas" 21 bod s obzirom da posjeduje dovoljno znanja i iskustva za radno mjesto za koje se sprovodi oglas. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 51, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 17.

Na osnovu navedenog, kandidatkinja Ana Grbavčević ostvarila je ukupno 17,9 bodova od čega:

- 6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (20 bodova X 30/100)
- 5,95 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (17 bodova X 35/100)
- 5,95 bodova na usmenom intervjuu (17 bodova X 35/100)

4. Kandidatkinja Maja Živković, šifra testa eX6248 je na teorijskom dijelu pisanog testa ostvarila 15 bodova – na 20 ponuđenih pitanja dala je 15 tačnih odgovora. Na praktičnom dijelu pisanog testa ostvarila je sljedeće rezultate: po kriterijumu "strukturiranje i sistematika" 24 boda zbog dobro strukturiranog i sistematičnog rada, po kriterijumu "korišćenje relevantnih informacija" 12 bodova zbog vrlo dobrog korišćenja relevantnih informacija, a po kriterijumu "preciznost izražavanja" 9 bodova s obzirom da je postojala određena nepreciznost u izražavanju. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 45, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 15.

Na usmenom intervjuu kandidatkinja je ostvarila sljedeće rezultate: po kriterijumu "vještina komunikacije i lični nastup" 12 bodova iz razloga što je pokazala da je komunikativna sa malim nedostatkom ubjedljivog govora; po kriterijumu "motivacija" 15 bodova s obzirom da je pokazala odličnu motivaciju, a po kriterijumu "znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas" 24 boda s obzirom da posjeduje srednje znanja i iskustva za radno mjesto za koje se sprovodi oglas. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 51, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 17.

Na osnovu navedenog, kandidatkinja Maja Živković ostvarila je ukupno 15,7 bodova od čega:

- 4,5 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (15 bodova X 30/100)
- 5,25 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (15 bodova X 35/100)
- 5,95 bodova na usmenom intervjuu (17 bodova X 35/100)

Komisija je sačinila Izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta samostalni/a referent/kinja – upisničar/ka u Službi za podršku poljoprivredi Glavnog grada, broj: 06-100/22-2066 od 08.7.2022.godine.

Članom 115 stav 8 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da se na sprovođenje provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, kriterijume i način ocjenjivanja, kao i utvrđivanje liste za izbor kandidata shodno primjenjuju propisi o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 47 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19, 08/21) propisano je da lista za izbor kandidata sadrži tri najbolje ocijenjena kandidata, a može da sadrži i više kandidata ako su isto ocijenjeni.

S tim u vezi, Sekretarijat za lokalnu samoupravu utvrdio je Listu za izbor kandidata, broj: 06-100/22-2079 od 08.7.2022. godine u kojoj se konstatuje da su kandidati: Ana Grbavčević i Maja Živković ispunili uslov za izbor kandidata u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu navedenog radnog mjesta.

Služba za podršku poljoprivredi je, nakon dobijanja Izvještaja broj: 06-100/22-2066 od 08.7.2022.godine i Liste za izbor kandidata broj: 06-100/22-2079 od 08.7.2022. godine obavila razgovor sa kandidatima o čemu su sačinjeni Zapisnici broj: D35-019/22-366 i D35-019/22-367 od 19.07.2022.godine.

Imajući u vidu rezultat ostvaren na intervjuu kao i ukupan zbir bodova na pisanom i usmenom ispitivanju pred stručnom komisijom, odlučeno je kao u dispozitivu.

Članom 35 stav 3 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19, 08/21) propisano je da uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke. Ukoliko kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona ne dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti iz stava 3 ovog člana, odluka o izboru tog kandidata stavlja se van snage.

Članom 48 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da poslije obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa liste za izbor kandidata, vrši se izbor kandidata, a u obrazloženju odluke o izboru kandidata navode se razlozi za odluku.

Članom 82 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da starješina organa, odnosno službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i program rada organa, odnosno službe kojom rukovodi, uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih i vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine.

Članom 116 stav 1 istog zakona propisano je da odluku o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema. Žalba se podnosi preko ovog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a na žr.br. 540-3026777-81 u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama.

- DOSTAVLJENO:**
- imenovanom/oj
 - u personalni dosije
 - a/a





CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SLUŽBA ZA PODRŠKU POLJOPRIVREDI

Vuka Karadžića 41, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 625 393, +382 20 625 190

email: poljoprivreda@podgorica.me
www.podgorica.me

SLUŽBA ZA PODRŠKU POLJOPRIVREDI
RJEŠENJE JE IZVRŠNO

Dana 23.08.2022. god.

19.08.2022. godine

Broj: UP I 35-100/22-18

Služba za podršku poljoprivredi Glavnog grada Podgorica, na osnovu člana 117 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18, 34/19, 38/20, 50/22), postupajući po službenoj dužnosti u izvršenju Odluke o izboru kandidata broj UP I 35-100/22-378 od 25.07.2022. godine, u predmetu zasnivanja radnog odnosa Ane Grbavčević na neodređeno vrijeme, donosi

RJEŠENJE

o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme

1. **Ana Grbavčević** sa IV1 nivoom kvalifikacije obrazovanja, zasniva radni odnos na radnom mjestu samostalni/a referent/kinja - poslovno-administrativni/a sekretar/ka u Službi za podršku poljoprivredi Glavnog grada, u zvanju samostalni/a referent/kinja, na neodređeno vrijeme počev od 22.08.2022. godine.
2. Imenovanj se određuje probni rad u trajanju od jedne godine i ista se obavezuje da položi stručni ispit za rad u državnim organima u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.
3. Sastavni dio ovog rješenja je opis posla navedenog radnog mjesta iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za podršku poljoprivredi broj D35-307/22-10 od 24.01.2022. godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj D35-019/22-60 od 25.03.2022., koji se imenovanj dostavlja sa Etičkim kodeksom lokalnih službenika i namještenika i Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Obrazloženje

Služba za podršku poljoprivredi Glavnog grada donijela je Odluku o izboru kandidata broj UP I 35-100/22-378 od 25.07.2022. godine kojom je za radno mjesto samostalni/a referent/kinja - poslovno-administrativni/a sekretar/ka u Službi za podršku poljoprivredi Glavnog grada izabrana kandidatkinja Ana Grbavčević.

Uvidom u dostavnice utvrđeno je da je navedena Odluka dostavljena svim kandidatima i da nije bilo izjavljenih žalbi, čime je ista stekla izvršnost.

Tačkom 10 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za podršku poljoprivredi broj D35-307/22-10 od 24.01.2022. godine, sa Pravilnikom o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj D35-019/22-60 od 25.03.2022., utvrđeno je radno mjesto samostalni/a referent/kinja - poslovno-administrativni/a sekretar/ka: IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Kako imenovana prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi određuje joj se probni rad u trajanju od jedne godine.

Takođe, kako imenovana nema položen stručni ispit za rad u državnim organima, obavezuje se da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa, u suprotnom radni odnos prestaće po sili zakona.

Članom 117 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18, 34/19, 38/20, 50/22) propisano je da na osnovu izvršne odluke iz člana 116 stav 1 ovog zakona, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

25.8.22.

Primio	Poslovanje	Poslovanje	Poslovanje	Poslovanje
06-019/22-4777				

namještenika, koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

Članom 119 istog zakona propisano je da je probni rad obavezan za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi. Probni rad traje jednu godinu. Ocjena probnog rada vrši se u skladu sa propisima o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 34 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19, 08/21) propisano je da izuzetno od stava 1 alineja 5 ovog člana, radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.

Članom 122 stav 1 alineja 3 istog zakona propisano je da državnom službeniku, odnosno namješteniku radni odnos prestaje po sili zakona ukoliko ne položi stručni ispit za rad u državnom organu u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.

Članom 7 stav 1 Zakona o zabrani zlostavljanja na radu ("Službeni list Crne Gore", br. 30/12, 54/16) propisano je da je poslodavac dužan da zaposlenog, prije stupanja na rad, u pisanoj formi upozna sa pravima, obavezama i odgovornostima u vezi sa mobingom, u skladu sa ovim zakonom.

Kako su ispunjeni uslovi za zasnivanje radnog odnosa imenovanog, donijeto je rješenje kao u dispozitivu.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe Vlade Crne Gore, u roku od 8 dana od dana prijema istog. Žalba se podnosi preko prvostepenog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a na žiro-račun Budžeta Glavnog grada Podgorice broj 540-3026777-81 u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama.

DOSTAVLJENO:

- imenovanom/oj
- Sekretarijatu za finansije
- u personalni dosije
- a/a



Rukovodilac Službe
Dušan Radonjić