

Dijana Djukanovic

From: Jela Rakocevic <jela.rakocevic@podgorica.me>
Sent: Tuesday, January 31, 2023 3:34 PM
To: Finansiranje; Samra Spahic
Cc: Sekretarijat za lokalnu samoupravu; Dragica Milacic
Subject: Izvještavanje u izbornoj kampanji - Glavni grad Podgorica, 31.01.2023. godine
Attachments: Boris Pješivac.pdf; propratni akt 31.01.2023..pdf

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno:	01-02-2023		
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
03-01	70	939	

Poštovani,

U skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja kojim je propisana obaveza izvještavanja u izbornoj kampanji za sve organe vlasti na teritoriji Crne Gore, blagovremeno dostavljamo rješenje o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme za Pješivac Borisa (jmb: [REDACTED]) u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada, sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

S poštovanjem,

Jela Rakočević

šefica Odsjeka za oglašavanje, obuke i selekciju kandidata

Sekretarijat za lokalnu samoupravu
GLAVNI GRAD PODGORICA

Vuka Karadžića 16, 81000 Podgorica

+382 20 447 192

+382 20 447 180

+382 20 447 181

jela.rakocevic@podgorica.me

www.podgorica.me/sekretarijat-za-lokalnu-samoupravu/



Sačuvajmo Podgoricu

zasnivanja radnog odnosa);
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini
nedostojnim za rad u državnom organu.
Posebni uslovi:
- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja;
- Ekonomski fakultet.

Crna Gora
GLAVNI GRAD - PODGORICA
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Broj: 06-100/22-2762
Podgorica, 02.11.2022. godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 5/22 i 84/22), člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 10/20, 36/21 i 05/22) i Odluke sekretarke Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj 06-100/22-2762 od 02.11.2022. godine, objavljuje

JAVNI OGLAS

Za popunu radnog mjesta u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada:
Šef/ica Službe za poslove mjesnih zajednica , 1 izvršilac/tejljka na neodređeno vrijeme.

Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:

- crnogorsko državljanstvo;
- navršenih 18 godina života;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Posebni uslovi:

- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja;
- Ekonomski fakultet;
- najmanje 5 godina radnog iskustva.

Dokumenta (original ili ovjerene kopije) koja podnosi kandidat/kinja su:

- prijava na slobodno radno mjesto, u kojoj se navodi JMB i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja oglasa za popunu radnog mjesta (obrazac prijave na sajtu www.podgorica.me);
- CV;
- dokaz o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu;
- ovjerena fotokopija biometrijske lične karte (da ovjerena kopija nije starija od 6 mjeseci).

Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:

- uvjerenje da kandidat/kinja nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata/kinje izvršiće se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, o čemu će se kandidati obavijestiti preko internet stranice Glavnog grada najkasnije 5 dana prije provjere, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

Popis propisa potrebnih za postupak provjere: Ustav Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", broj 1/07 i 38/13), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 08/21), Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Odluka o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore- opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22), Zakon o Glavnom gradu ("Službeni list Republike Crne Gore", broj 65/05, "Službeni list Crne Gore", broj 88/09, 72/10, 02/16, 31/17 i 92/22), Statut Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore" - opštinski propisi", broj 08/19 i 20/21), Odluka o mjesnim zajednicama ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 20/21), Odluka o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 31/19).

Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidat/kinja podnosi u originalu ili ovjerenoj kopiji, preko arhive Glavnog grada, Ul. Njegoševa br.20 - Podgorica, u zatvorenoj koverti, u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa na adresu:

Glavni grad Podgorica – Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Ul. Vuka Karadžića 16 - Podgorica, sa naznakom za: Javni oglas – radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

NAPOMENA:

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti podnosi isključivo izabrani/a kandidat/kinja i to u roku od osam dana od dana dostavljanja odluke o izboru kandidata.

Kontakt osoba: Miodrag Gazivoda, tel. 020/447-193 i 020/447-180

DOSTAVLJENO:

- Zavod za zapošljavanje Crne Gore
- Predmet
- Arhivi



PRIJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE PODRUČNA JEDINICA <u>PODGORICA</u> 5600 BIRO RADA <u>PODGORICA</u> 5600		15 VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA 1. Na neodređeno vrijeme 2. Na određeno vrijeme a) Sezonski poslovi b) Rad na projektu c) Zamjena privremeno odsutnog zaposlenog 3. Privremnik 4. Privremeni i povremeni poslovi 5. Poslovi van prostorija poslodavca 6. Ostalo	
1 REGISTARSKI BROJ PRIJAVE 2 DATUM PRIJEMA PRIJAVE (ddmmgg)		16 VRSTA RADNOG MJESTA 1. Upriznjeno 2. Navodstovano	
3 NAZIV I SJEDIŠTE POSLODAVCA Sekretarijat za lovnu i šumsko- lovnu policiju "Društvo Kovačevića" br. 16		17 RADNO VRIJEME 1. Puna radno vrijeme 2. Nepuna radno vrijeme 3. Skraćeno radno vrijeme Broj sati nedjeljno	
4 REGISTARSKI BROJ POSLODAVCA 02019710/8 PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ 02019710		18 USLOVI RADA I OSTALI USLOVI	
5 ŠIFRA DJELATNOSTI POSLODAVCA 8411		19 IZNOS MJESEČNE ZARADE (u eur.maj) 417	
6 OBLIK SVOJINE POSLODAVCA 1. Državna 2. Dva ili više oblika svojine 2. Privatna 4. Bez obzira na svojine		20 RASPORED RADNOG VREMENA 1. Rad u smjenama 2. Dvostrano 3. Noćni rad 4. Rad na terenu 5. Ostalo <u>PRJE PODNE</u>	
7 UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA 162		21 SMJEŠTAJ 1. Obezbjeden 2. Nije obezbjeden	
8 USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA 9 NAZIV RADNOG MJESTA Za poslovne šefice šumskih ul. Z. 1219		22 ISHRANA 1. Obezbjeden 2. Nije obezbjeden	
10 BROJ IZVRŠILACA 11		23 PREVOZ 1. Obezbjeden 2. Nije obezbjeden	
11 MJESTO RADA <u>Podgorica</u> 211419		24 PROBNI RAD (u mjesecima)	
12 KVALIFIKACIJA OBRAZOVANJA (naziv i šifra) 1. <u>VSS dipl. ekonomista</u> 2. <u>716410</u> 3.		25 NAČIN POPUNJAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Sa posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore 2. Bez posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore	
13 NIVO KVALIFIKACIJE OBRAZOVANJA Nivo Nivo obrazovnog ustanova Šifra 1. <u>41</u> <u>Ekonomska Fakultet</u> <u>861</u> 2. 3.		26 NAČIN OGLAŠAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Bez oglašavanja 2. Sa oglašavanjem	
14 RADNO ISKUSTVO 1. Sa radnim iskustvom (m) <u>60</u> 2. Bez obzira na radno iskustvo 3. Bez radnog iskustva 4. Položen stručni pripremački ispit		27 ROK ZA PRIJAVLJIVANJE NA KONKURS - OGLAS 1. Konkurs 2. Oglas Rok za prijavljivanje <u>15</u> Period važenja (ddmmgg) od <u>041122</u> do <u>211122</u>	
15 POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE (naziv i šifra) 1. 2. 3.		28 NAPOMENE:	

PRIJAVU PRIMIO

DATUM OGLAŠAVANJA



01111111

PRIJAVU PODNIO

DATUM

TELEFON

E-MAIL

Šušter
 03.11.2022.
 193
 180

vođenja postupka o slobodnom pristupu informacijama; vrši i druge poslove po nalogu šefa odjeljenja, sekretara i pomoćnika sekretara.

Uslovi za obavljanje poslova:

- VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja,
- fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Broj izvršilaca: 1

19. SAVJETNIK/CA III ZA ANALIZU I PLANIRANJE STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Prati i sprovodi zakone i propise donesene na osnovu zakona u oblasti za koju je obrazovano odjeljenje; vodi kadrovsku evidenciju lokalnih službenika i namještenika, evidenciju internog tržišta rada i druge evidencije iz oblasti za koju je obrazovano odjeljenje; sprovodi analize potreba za obukom na nivou Glavnog grada; sprovodi analize efekata obuke; učestvuje u izradi izvještaja o sprovedenim analizama potreba za obuke i daje predloge za sadržinu programa obuke; utvrđuje sadržinu programa obuke za različite oblasti; saradjuje sa NVO sektorom; daje podatke rukovodiocu/teljki odjeljenja za potrebe izrade izvještaja o realizaciji obuka i drugih izvještaja koji se odnose na program obuke; prati web stranicu Glavnog grada i stara se o ažuriranju podataka iz svog djelokruga; obezbjeđuje informacije za potrebe vođenja postupka za slobodni pristup informacijama; vrši i druge poslove po nalogu rukovodioca/teljke odjeljenja, sekretara/ke i pomoćnika/ce sekretara/ke.

Uslovi za obavljanje poslova:

- VI nivo kvalifikacije obrazovanja,
- fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka,
- najmanje jedna godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Broj izvršilaca: 1

3. SLUŽBA ZA POSLOVE MJESNIH ZAJEDNICA

20. ŠEF/ICA SLUŽBE

Organizuje, kontroliše i odgovoran je za blagovremeno, zakonito i efikasno vršenje poslova Službe; prati i sprovodi zakone i druge propise koji regulišu osnivanje i rad mjesnih zajednica i mjesnih centara i izbor organa mjesnih zajednica; učestvuje u pripremi izjašnjenja i inicijativa za izmjene i dopune zakona i drugih propisa iz oblasti u kojoj je služba obrazovana; učestvuje u izradi i sprovodi propise Glavnog grada koji regulišu osnivanje i rad mjesnih zajednica i mjesnih centara; učestvuje u izradi i realizaciji programa rada Sekretarijata i drugih programskih i planskih akata u okviru djelokruga službe; prati i sprovodi državne planske akte iz djelokruga službe i učestvuje u pripremi izjašnjenja na nacrtu i predloge istih; daje stručna uputstva za rad mjesnih zajednica; vodi registar mjesnih zajednica i mjesnih centara i druge evidencije iz djelokruga službe; organizuje i kontroliše

vršenje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe održavanja zbora građana i rada organa mjesnih zajednica; učestvuje u sprovođenju izbora za organe mjesnih zajednica; organizuje distribuciju anketa i upitnika u mjesne zajednice saglasno propisu o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova i obradu dobijenih odgovora; kontrolise i priprema informativne i druge stručne materijale u vezi sa radnom mjesnih zajednica; koordinira sprovođenje postupka prethodnog konsultovanja i javnih rasprava na području MZ; kontrolise vođenje evidencije službenih prostorija kojima raspolaže Glavni grad a koje mjesne zajednice koriste za ostvarivanje svoje funkcije u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina i njeno dostavljanje u elektronskoj formi organu lokalne uprave nadležnom za poslove imovine sa svim promjenama nastalim u toku godine; priprema izvještaje o radu, informativne i druge stručne materijale iz djelokruga službe; priprema informacije za medije iz djelokruga službe; stara se i odgovoran je za objavljivanje akata iz djelokruga službe na Internet stranici Glavnog grada; učestvuje u postupku neposrednog učešća građana u izjašnjavanju i odlučivanju; podnosi sekretaru mjesečne izvještaje o radu organizacione jedinice kojom rukovodi; predlaže ocjenu rada zaposlenih u Službi i preduzimanje drugih mjera; vrši i druge poslove po nalogu sekretara i pomoćnika sekretara.

Uslovi za obavljanje poslova:

- VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja,
- fakultet iz oblasti društvenih nauka,
- najmanje pet godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Broj izvršilaca: 1

21. SAMOSTALNIA SAVJETNIK/ICA I ZA MJESNE ZAJEDNICE

Prati i sprovodi zakone i druge propise koji regulišu osnivanje i rad mjesnih zajednica i mjesnih centara i izbora organa mjesnih zajednica; priprema izjašnjenja i inicijative za izmjene i dopune zakona i drugih propisa iz oblasti u kojoj je služba obrazovana; učestvuje u izradi propisa Glavnog grada koji regulišu osnivanje i rad mjesnih zajednica i mjesnih centara; učestvuje u izradi i realizaciji programa rada Sekretarijata i drugih programskih i planskih akata u okviru djelokruga službe; izrađuje stručna uputstva za rad mjesnih zajednica; organizuje i kontrolise vršenje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe održavanja zbora građana i rada organa mjesnih zajednica; učestvuje u sprovođenju izbora za organe mjesnih zajednica; organizuje distribuciju anketa i upitnika u mjesne zajednice saglasno propisu o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova i vrši obradu dobijenih odgovora; priprema informativne i druge stručne materijale u vezi sa radom mjesnih zajednica; stara se o izradi, upotrebi i uništavanju pečata Glavnog grada, organa, organa uprave i službi; koordinira sprovođenje postupka prethodnog konsultovanja i javnih rasprava na područjima MZ; organizuje i kontrolise vođenje evidencije službenih prostorija kojima raspolaže Glavni grad, a koje mjesne zajednice koriste za ostvarivanje svoje funkcije u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina i dostavlja je u elektronskoj formi organu lokalne uprave nadležnom za poslove imovine sa svim promjenama nastalim u toku godine; priprema izvještaje o radu, informativne i druge stručne materijale iz djelokruga službe; priprema informacija za medije iz svog djelokruga; stara se o ostvarivanju principa transparentnosti u okviru djelokruga službe; stara se i odgovoran je za objavljivanje akata iz djelokruga službe na internet stranici Glavnog grada; učestvuje u postupku neposrednog učešća građana u izjašnjavanju i odlučivanju; podnosi šefu službe mjesečne izvještaje o radu organizacione jedinice kojom rukovodi; vrši i druge poslove po nalogu šefa službe sekretara i pomoćnika sekretara.

U određenim mjesnim zajednicama obavljaju se poslovi po principu upravnih dana
i to:

- MZ Donja Gorica – ponedjeljak, srijeda i petak
- MZ Lješkopolje – utorak i četvrtak

- MZ Doljani – srijeda i petak
- MZ Fundina – utorak
- MZ Ubli – ponedjeljak i četvrtak

- MZ Barutana – ponedjeljak, srijeda i petak
- MZ Gradac – utorak i četvrtak

- MZ Stijena – ponedjeljak, utorak i srijeda
- MZ Velje brdo – četvrtak
- MZ Rogami – petak

- MZ Nova Varoš – utorak, četvrtak
- MZ Stari Aerodrom – ponedjeljak, srijeda, petak

- MZ Momišići – ponedjeljak, srijeda, petak
- MZ 13 Jul – utorak, četvrtak

IV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 8

Raspoređivanje službenika i namještenika u skladu sa ovim pravilnikom izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika.

Član 9

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj 06-032/18-5568 od 16. januara 2019. godine.

Član 10

Ovaj pravilnik stupa na snagu nakon davanja saglasnosti gradonačelnika Glavnog grada i isteka roka od osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Sekretarijata.

Broj: CG - 019/20 - 1872
Podgorica, 24. novembra 2020. godine

SEKRETARKA,
Dragica Milačić



Gradonačelnik Glavnog grada
dao je saglasnost
na ovaj pravilnik

Rješenjem br. 01-018/20 - 771/1 od dana 25.11.2020. godine



CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-*LFOU*
Podgorica, 02.11.2022.god.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada na osnovu člana 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj 02/18, 34/19, 6/20, 38/20, 50/22 i 84/22) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta šef/ica Službe za poslove mjesnih zajednica, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada donosi

**ODLUKU
O POKRETANJU POSTUPKA ZA POPUNU RADNOG MJESTA
JAVNIM OGLASOM**

1. Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta: šef/ica Službe za poslove mjesnih zajednica u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.
2. Popuna radnog mjesta iz tačke 1 dispozitiva odluke vrši se javnim oglasom.

Obrazloženje

Članom 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj: 02/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22) propisano je da odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom ako je: radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; ako radno mjesto nije popunjeno, osim u slučaju zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme, ako je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom i ako je opština za to obezbijedila finansijska sredstva.

Članom 111 stav 1 istog zakona propisano je ako se popuna radnog mjesta vrši putem internog oglasa, javnog oglasa i javnog konkursa, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, dužno je da, prije donošenja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, od starješine organa lokalne uprave nadležnog za poslove budžeta pribavi potvrdu o obezbijeđenim finansijskim sredstvima.

Članom 112 stav 2- 5 istog zakona propisano je da se popuna početnih pozicija u okviru kategorija ekspertske kadra, izvršni kadar, kao i radnog mjesta namještenika vrši na osnovu

javnog oglasa. Popuna radnog mjesta koje nije obuhvaćeno odredbama st. 1 i 2 ovog člana, vrši se putem raspoređivanja, u skladu sa propisima o državnim službenicima i namještenicima. Ako radno mjesto nije popunjeno na način iz stava 3 ovog člana, popuna se vrši putem internog oglasa. Ako radno mjesto nije popunjeno na način iz st. 3 i 4 ovog člana popuna se vrši putem javnog oglasa.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu objavio je interni oglas za predmetno radno mjesto 20.9.2021.godine, sproveo postupak provjere znanja i donio odluku o izboru kandidata protiv koje je izjavljena žalba, o kojoj je Komisija za žalbe Vlade Crne Gore odlučila da se ista odbija Rješenjem broj UPII 08-102/21-804 od 09.juna 2022.godine.

U međuvremenu, izabrani kandidat po internom oglasu obratio se ovom organu aktom broj: 06-100/22-654 od 05.4.2022.godine kojim je informisao da iz ličnih razloga odustaje od navedenog radnog mjesta.

U odnosu na navedeno, Sekretarijat za lokalnu samoupravu nastavlja postupak popune radnog mjesta šef/ica Službe za poslove mjesnih zajednica, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme putem javnog oglašavanja.

Članom 5 tačka 20 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu samoupravu broj 06-019/20-1872 od 24.11.2020. godine i izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu samoupravu broj 06-019/21-1393 od 10.08.2021. godine, utvrđeno je radno mjesto šef/ica Službe za poslove mjesnih zajednica, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme za koje su propisani uslovi za obavljanje poslove: VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, ekonomski fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Izmjenama kadrovskog plana za organe uprave i službe Glavnog grada za 2022.godinu broj 01-018/22-2892/1 od 05.aprila 2022.godine predviđena je realizacija popune navedenog radnog mjesta u 2022.godini.

S tim u vezi, gradonačelnik Glavnog grada dao je saglasnost za pokretanje postupka popune ovog radnog mjesta Rješenjem broj: 01-018/22-8058/1 od 22.9.2022.godine.

Po zahtjevu sekretarke Sekretarijata za lokalnu samoupravu, Sekretarijat za finansije Glavnog grada dostavio je potvrdu broj: 05-400/22-4850/1 od 22.09.2022.godine o obezbijedenim finansijskim sredstvima za popunu radnog mjesta šef/ica Službe za poslove mjesnih zajednica, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, u skladu sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2022.godinu.

Budući da su ispunjeni uslovi za popunu ovog radnog mjesta, odlučeno je kao u dispozitivu.

DOSTAVLJENO:

- U predmet
- arhivi

SEKRETARKA,
Dragica Milačić



CRNA GORA
Glavni grad-Podgorica
GRADONAČELNIK
Broj: 01-018/22-8058/1
Podgorica, 22. septembar 2022. godine

Na osnovu člana 58 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj: 02/18, 34/19 i 38/20) i člana 102 stav 6 Statuta Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", broj: 08/19 i 20/21), postupajući po aktu sekretara Sekretarijata za lokalnu samoupravu broj: 06-019/22-248-I od 14. septembra 2022. godine, gradonačelnik Glavnog grada-Podgorica, donio je

RJEŠENJE

I-Daje se saglasnost da Sekretarijat za lokalnu samoupravu može pokrenuti postupak popune radnog mjesta: šef/ica Službe za poslove mjesnih zajednica, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme.

Dostavljenost:
-Sekretarijat za lokalnu samoupravu
-a/a

GRADONAČELNIK
Dr Ivan Vuković

Pisarnica - Glavni grad - Podgorica
SEKRETARIJAT ZA **LOKALNU SAMOUPRAVU**

06-019/22-5244	
----------------	--



Crna Gora
Glavni grad Podgorica

adresa: Ulica Njegoševa broj 13
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 665 079; fax: +382 20 665 080
e-mail: finansije@t-com.me; finansije@podgorica.me

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE
Broj: 05-400/22-4850/1

22. septembar 2022. godine

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
Sekretarki Dragici Milačić

Veza: Vaš akt 06-019/22-2482 od 14. septembra 2022. godine

Predmet: Potvrda

Poštovani,

Crna Gora Glavni grad Podgorica	
Pis.	22.09.22
Broj	06-019/22-2482/1

Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022. godinu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 47/21) obezbijedena su sredstva za popunjavanje radnog mjesta:

- Šef/ica službe za poslove mjesnih zajednica - 1 izvršilac/teļjka.

Pis. na Glavni grad Podgorica
23. 9. 22.
06-019/22-5734

S poštovanjem,

mr Snežana Popović
SEKRETARKA





CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-3106

Podgorica, 15.12.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 38/20, 50/22, 84/22), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22), postupajući po prijavi Borisa Pješivca, Svetlane Vlahović i Irene Kićović u postupku popune radnog mjesta Šef/ica Službe za poslove mjesnih zajednica u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, sačinio je

LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE JAVNOG OGLASA

Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta Šef/ica Službe za poslove mjesnih zajednica u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme su:

1. Boris Pješivac
2. Svetlana Vlahović
3. Irena Kićović

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je na osnovu Odluke sekretarke Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj 06-100/22-2762 od 02.11.2022.godine objavio javni oglas na oglasnoj tabli, internet stranici Glavnog grada – Podgorica i dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta Šef/ica Službe za poslove mjesnih zajednica u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da kandidati Boris Pješivac, Svetlana Vlahović i Irena Kićović ispunjavaju uslove propisane javnim oglasom.

Članom 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) propisano je da na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, jedinica za upravljanje ljudskim resursima sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Komisiji
- Predmet
- Arhivi





CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-3107
Podgorica, 15.12.2022.godine

O B A V J E Š T E N J E

**kandidatima koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta
Šef/ica Službe za poslove mjesnih zajednica u Sekretarijatu za lokalnu
samoupravu Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme,
objavljenog 04.11.2022.godine**

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada obavještava Borisa Pješivca, Svetlanu Vlahović i Irenu Kićović da će se postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po javnom oglasu za popunu radnog mjesta Šef/ica Službe za poslove mjesnih zajednica u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, održati dana **23.12.2022. godine** u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Ul. Vuka Karadžića br.16 u **10.30h**, saglasno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18). Kandidati su dužni da prije početka testiranja komisiji daju na uvid lični dokument radi identifikacije.

Postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sastoji se iz:

- Teorijskog dijela pisanog testa (20 ponuđenih pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora);
- Praktičnog dijela pisanog testa koji podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas (NAPOMENA: uslov za rad praktičnog dijela pisanog testa je da je kandidat ostvario više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa);
- Usmenog Intervjua (NAPOMENA: uslov za usmeni intervju je da je kandidat ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa).

Članom 2 stav 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18) propisano je da organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima obavještava kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, javnog oglasa, odnosno javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere iz člana 1 ove uredbe preko svoje internet stranice, najkasnije pet dana prije dana provjere.

DOSTAVLJENO:

- Centru za informacioni sistem
- Predmet
- Arhivi





CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: UP I 06-100/22-*2762*

Podgorica, 15.12.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 81 stav 1 i člana 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22), postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Šef/ica Službe za poslove mjesnih zajednica u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, donosi

RJEŠENJE

1. Obrazuje se Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom oglasu od 04.11.2022. godine za popunu radnog mjesta Šef/ica Službe za poslove mjesnih zajednica u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, u sastavu:
 - **Veljko Tomić** - predstavnik Sekretarijata za lokalnu samoupravu, predsjednik Komisije;
 - **Nikola Jočić** - predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, član Komisije;
 - **Eleonora Šturanović**, stručno lice za oblast lokalne samouprave, radne odnose, prekršajni i upravni postupak, član Komisije.
2. Komisija iz tačke 1 ovog rješenja utvrdiće identitet kandidata sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, sprovesti postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata i sačiniti izvještaj sa podacima o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima za svakog kandidata posebno, najkasnije u roku od sedam dana od dana provjere.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je, na osnovu Odluke sekretarke Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj 06-100/22-2762 od 02.11.2022.godine

objavio javni oglas na oglasnoj tabli, internet stranici Glavnog grada – Podgorica i dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta Šef/ica Službe za poslove mjesnih zajednica u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.

Komisija u sastavu iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja izvršiće postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa i sačiniti izvještaj u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

Članom 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) propisano je da provjeru iz stava 2 ovog člana vrši komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i čine je predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, predstavnik organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe koji je, po pravilu, rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Komisiji
- Predmet
- Arhivi





CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-3158
Podgorica, 23.12.2022.god.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) i člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22), postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Šef/ica Službe za poslove mjesnih zajednica u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada, 1 izvršilac/ieljka na neodređeno vrijeme, utvrđuje

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Utvrđuje se da su kandidati u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta Šef/ica Službe za poslove mjesnih zajednica u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada, ostvarili sljedeće bodove:

Boris Pješivac ostvario ukupno 19.4 bodova od čega:

- 6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (20 bodova X 30/100),
- 6.4 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (18.3 bodova X 35/100),
- 7 bodova na usmenom intervjuu (20 bodova X 35/100);

Svetlana Vlahović ostvarila ukupno 16.6 bodova od čega:

- 4.5 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (15 bodova X 30/100),
- 5.1 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (14.6 bodova X 35/100),
- 7 bodova na usmenom intervjuu (20 bodova X 35/100);

čime su ispunili uslov za izbor.

Obrazloženje

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj UP I 06-100/22-270 od 15.12.2022.godine obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu: Komisija) po javnom oglasu za popunu radnog mjesta Šef/ica Službe za poslove mjesnih zajednica u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada od 04.11.2022. godine.

Postupak provjere sproveden je po prijavi kandidata Borisa Pješivca i Svetlane Vlahović, dok kandidatkinja Irena Kičović nije pristupila postupku provjere.

Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata sačinila je izvještaj broj 06-100/22-3156 od 23.12.2022. godine iz kojeg je utvrđeno da je:

kandidat **Boris Pješivac** ostvario ukupno 19.4 bodova od čega:

- 6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (20 bodova X 30/100),
- 6.4 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (18.3 bodova X 35/100),
- 7 bodova na usmenom intervjuu (20 bodova X 35/100);

kandidatkinja **Svetlana Vlahović** ostvarila ukupno 16.6 bodova od čega:

- 4.5 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (15 bodova X 30/100),
- 5.1 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (14.6 bodova X 35/100),
- 7 bodova na usmenom intervjuu (20 bodova X 35/100).

Članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) propisano je da jedinica za upravljanje ljudskim resursima, u roku od tri dana od dana sačinjavanja izvještaja iz stava 6 ovog člana, utvrđuje listu za izbor kandidata i dostavlja je licu koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom koje je pokrenulo postupak za popunu radnog mjesta.

Članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 50/18) propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove uredbe dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100. Ukupan broj bodova iz stava 1 ovog člana unosi se u izvještaj iz člana 15 ove uredbe i listu za izbor kandidata.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

DOSTAVLJENO:

- predmet
- CIS-u
- a/a





CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: UP I 06-100/22-283
Podgorica, 27.12.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica na osnovu člana 82 i člana 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), postupajući po javnom oglasu za popunu radnog mjesta Šef/ica Službe za poslove mjesnih zajednica u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada, i izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, donosi

O D L U K U

O

IZBORU KANDIDATA PO JAVNOM OGLASU ZA RADNO MJESTO ŠEF/ICA SLUŽBE ZA POSLOVE MJESNIH ZAJEDNICA

1. **Boris Pješivac**, sa VIII nivoom kvalifikacije obrazovanja, bira se za radno mjesto Šef/ica Službe za poslove mjesnih zajednica u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada, i izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.
2. Imenovani je dužan da u roku od 8 dana od dana preuzimanja ove Odluke dostavi Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.
3. Ukoliko kandidat izabran ovom odlukom ne dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, odluka o izboru tog kandidata stavlja se van snage.

O b r a z l o ž e n j e

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada objavio je javni oglas za popunu radnog mjesta Šef/ica Službe za poslove mjesnih zajednica u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada, i izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, na Internet stranici Glavnog grada i u dnevnom listu „Pobjeda“, dana 04.11.2022.godine.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da kandidati Boris Pješivac, Svetlana Vlahović i Irena Kićović ispunjavaju uslove propisane javnim oglasom o čemu je sačinjena Lista kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa broj 06-100/22-3106 od 15.12.2022.godine.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je na Internet stranici Glavnog grada objavio obavještenje kandidatima o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata.

Takođe, rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj UP I 06-100/22-270 od 15.12.2022.godine obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu: Komisija).

Članom 115 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) propisano je da kandidat koji ispunjava uslove internog, odnosno javnog oglasa, podliježe provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od

kategorije radnih mjesta, dok je stavom 3 iste odredbe propisano da se provjera iz stava 2 ovog člana vrši pisanim testiranjem i usmenim intervjuom i na drugi odgovarajući način, ocjenjivanjem znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, na osnovu propisanih kriterijuma.

Komisija je postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sprovela u skladu sa odredbama Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore" broj: 50/18).

Članom 6 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se pisano testiranje sastoji od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa, a stavom 2 iste odredbe da se pisani test izrađuje u elektronskoj formi, pod šifrom.

Članom 8 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da je maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom.

Članom 9 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja, a stavom 2 iste odredbe da praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

Članom 10 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se praktični dio pisanog testa ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: strukturiranje i sistematika - do 10 bodova; korišćenje relevantnih informacija - do 5 bodova; preciznost izražavanja - do 5 bodova, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 13 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, odnosno kandidat iz čl. 11 i 12 ove uredbe koji je dobio ocjenu "zadovoljava" može pristupiti usmenom intervjuu, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se na usmenom intervjuu svakom kandidatu postavljaju ista pitanja, po istom redoslijedu i zadaje rješavanje istog problema, odnosno zadatka, pri čemu se mogu postavljati dodatna pitanja i zahtijevati dodatna objašnjenja.

Članom 14 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se usmeni intervju ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: vještina komunikacije i lični nastup - do 5 bodova; motivacija - do 5 bodova; znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas - do 10 bodova, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se u okviru kriterijuma komunikacija i lični nastup ocjenjuju: jasno i predno izražavanje, posjedovanje vještine aktivnog slušanja, uvažavanje i poštovanje sagovornika, posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji, uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija, sposobnost snalaženja u određenim situacijama, usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije, stavom 3 da se u okviru kriterijuma motivacija ocjenjuju: usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva, težnja za postignućem, pokazivanje upornosti i dosljednosti u ostvarivanju

željenih ciljeva, stavom 4 da se u okviru kriterijuma znanje i iskustvo relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas ocjenjuje poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji, a stavom 5 iste odredbe da se broj bodova na usmenom intervjuu dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove uredbe dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100.

Postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata sproveden je dana 23.12.2022. godine o čemu je sačinjen Izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta Šef/ica Službe za poslove mjesnih zajednica u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj: 06-100/22-3156 od 23.12.2022.godine, na osnovu kojeg se utvrđuje sljedeće:

Komisija je konstatovala da su postupku provjere pristupili kandidati Boris Pješivac i Svetlana Vlahović, a njihov identitet utvrđen je uvidom u identifikacioni dokument, dok postupku provjere nije pristupila kandidatkinja Irena Kličević.

Komisija je kandidate upoznala sa procedurom provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Takođe, iz Izvještaja je utvrđeno da su kandidati ostvarili sljedeće bodove:

1. Kandidat **Boris Pješivac** je na teorijskom dijelu pisanog testa ostvario 20 bodova – na 20 ponuđenih dao je 20 tačnih odgovora. Na praktičnom dijelu pisanog testa ostvario je sljedeće rezultate: po kriterijumu "strukturiranje i sistematika" 25 bodova zbog dobro strukturiranog i sistematičnog rada, po kriterijumu "korišćenje relevantnih informacija" 15 bodova zbog odličnog korišćenja relevantnih informacija, a po kriterijumu "preciznost izražavanja" 15 bodova s obzirom na precizno izražavanje ispoljeno kroz jasne rečenice. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 55, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 18.3.

Na usmenom intervjuu kandidat je ostvario sljedeće rezultate: po kriterijumu "vještina komunikacije i lični nastup" 15 bodova iz razloga što je pokazao odličnu komunikaciju kroz jasan, efektivan i ubjedljiv govor i lični nastup; po kriterijumu "motivacija" 15 bodova s obzirom da je pokazao odličnu motivaciju a po kriterijumu "znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas" 30 bodova s obzirom da posjeduje odlično znanje i iskustvo za radno mjesto za koje se sprovodi oglas. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 60, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 20.

Na osnovu navedenog, kandidat **Boris Pješivac** ostvario je ukupno 19.4 bodova od čega:

- 6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (20 bodova X 30/100)
- 6.4 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (18.3 bodova X 35/100)
- 7 bodova na usmenom intervjuu (20 bodova X 35/100).

2. Kandidatkinja **Svetlana Vlahović** je na teorijskom dijelu pisanog testa ostvarila 15 bodova – na 20 ponuđenih pitanja dala je 15 tačnih odgovora. Na praktičnom dijelu pisanog

testa ostvarila je sljedeće rezultate: po kriterijumu "strukturiranje i sistematika" 21 bod s obzirom na strukturu i sistematiku sa dovoljno opisanih načina za ostvarivanje dijelova i rezultata, po kriterijumu "korišćenje relevantnih informacija" 11 bodova zbog vrlo dobrog korišćenja relevantnih informacija, a po kriterijumu "preciznost izražavanja" 16 bodova s obzirom da postoji mala nepreciznost izražavanja kroz prikaz pojedinih informacija koje nijesu date na jasan i razumljiv način. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 44, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 14.6.

Na usmenom intervjuu kandidatkinja je ostvarila sljedeće rezultate: po kriterijumu "vještina komunikacije i lični nastup" 15 bodova iz razloga što je pokazala odličnu komunikaciju kroz jasan, efektivan i ubjedljiv govor i lični nastup; po kriterijumu "motivacija" 15 bodova s obzirom da je pokazala odličnu motivaciju a po kriterijumu "znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas" 30 bodova s obzirom da posjeduje odlično znanje i iskustvo za radno mjesto za koje se sprovodi oglas. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 60, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 20.

Na osnovu navedenog, kandidatkinja **Svetlana Vlahović** ostvarila je ukupno 16.6 bodova od čega:

- 4.5 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (15 bodova X 30/100)
- 5.1 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (14.6 bodova X 35/100)
- 7 bodova na usmenom intervjuu (20 bodova X 35/100).

Članom 115 stav 8 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da se na sprovođenje provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, kriterijume i način ocjenjivanja, kao i utvrđivanje liste za izbor kandidata shodno primjenjuju propisi o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 47 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19, 08/21) propisano je da lista za izbor kandidata sadrži tri najbolje ocijenjena kandidata, a može da sadrži i više kandidata ako su isto ocijenjeni.

S tim u vezi, Sekretarijat za lokalnu samoupravu utvrdio je Listu za izbor kandidata, broj: 06-100/22-3158 od 23.12.2022. godine u kojoj se konstatuje da su kandidati Boris Pješivac i Svetlana Vlahović ispunili uslov za izbor kandidata u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu navedenog radnog mjesta.

Sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada je nakon dobijanja Izvještaja broj: 06-100/22-3156 od 23.12.2022.godine i Liste za izbor kandidata broj: 06-100/22-3158 od 23.12.2022. godine obavila razgovor sa kandidatima o čemu je sačinjen Zapisnik broj 06-100/22-3176 od 27.12.2022.godine.

Članom 35 stav 3 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19, 08/21) propisano je da uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke. Ukoliko kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona ne dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti iz stava 3 ovog člana, odluka o izboru tog kandidata stavlja se van snage.

Članom 48 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da poslije obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa liste za izbor kandidata, vrši se izbor kandidata, a u obrazloženju odluke o izboru kandidata navode se razlozi za odluku.

Članom 82 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da starješina organa, odnosno službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i program rada organa, odnosno službe kojom rukovodi, uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o izboru

kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih i vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine.

Članom 116 stav 1 istog zakona propisano je da odluku o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe.

Na osnovu izloženog, a imajući u vidu činjenicu da je kandidat Boris Pješivac pokazao odlično znanje i da posjeduju potrebno iskustvo za predmetno radno mjesto, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema. Žalba se podnosi preko ovog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a na žr.br. 540-3026777-B1 u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama.

DOSTAVLJENO:

- kandidatima
- predmet
- a/a

**SEKRETARKA**
Dragica Milačić




CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj:UP I 06-100/23-*MP*
Podgorica, 31.01.2023.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada na osnovu člana 117 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), postupajući po službenoj dužnosti u izvršenju Odluke o izboru kandidata broj UP I 06-100/22-283 od 27.12.2022.godine, u predmetu zasnivanja radnog odnosa Borisa Pješivca na neodređeno vrijeme, donosi

RJEŠENJE

o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme

1. Boris Pješivac, VIII nivo kvalifikacije obrazovanja – Ekonomski fakultet, zasniva radni odnos na radnom mjestu Šef/ica Službe za poslove mjesnih zajednica u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada, u zvanju Šef, na neodređeno vrijeme počev od 09.02.2023.godine.
2. Imenovanom se određuje probni rad u trajanju od jedne godine i isti se obavezuje da položi stručni ispit za rad u državnim organima u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.
3. Sastavni dio ovog rješenja je opis posla navedenog radnog mjesta iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu samoupravu broj 06-019/20-1872 od 24.11.2020. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj 06-019/21-1393 od 10.08.2021. godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu samoupravu broj 06-019/22-450 od 11.3.2022.godine, koji se imenovanom dostavlja sa Etičkim kodeksom lokalnih službenika i namještenika i Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada donio je Odluku o izboru kandidata broj UP I 06-100/22-283 od 27.12.2022.godine kojom je za radno mjesto Šef/ica Službe za poslove mjesnih zajednica u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada izabran kandidat Boris Pješivac.

Uvidom u dostavnice utvrđeno je da je Odluka dostavljena svim kandidatima, te da je na istu izjavljena žalba od strane kandidatkinje Svetlane Vlahović, zavedena pod brojem 06-100/22-635/1, dana 05.01.2023. godine. Žalba je uz spise premeta prosljeđena na dalju nadležnost Komisiji za žalbe Crne Gore, koja je u postupku rješavanja donijela Rješenje broj UPII 06-102/23-9/2 od 19.01.2023.godine, kojim se žalba odbija kao neosnovana.

Tačkom 20 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu samoupravu broj 06-019/20-1872 od 24.11.2020. godine, sa Pravilnikom o

zmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj 06-019/21-1393 od 10.08.2021. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu samoupravu broj 06-019/22-450 od 11.3.2022.godine, utvrđeno je radno mjesto Šef/ica Službe za poslove mjesnih zajednica, za koje su propisani posebni uslovi: VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, Ekonomski fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Kako imenovani prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi određuje mu se probni rad u trajanju od jedne godine.

Takođe, kako imenovani nema položen stručni ispit za rad u državnim organima, obavezuje se da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa u suprotnom radni odnos prestaće po sili zakona.

Članom 117 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) propisano je da na osnovu izvršne odluke iz člana 116 stav 1 ovog zakona, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika, koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

Članom 119 istog zakona propisano je da je probni rad obavezan za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi. Probni rad traje jednu godinu. Ocjena probnog rada vrši se u skladu sa propisima o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 34 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18, 34/19, 08/21) propisano je da izuzetno od stava 1 alineja 5 ovog člana, radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.

Članom 122 stav 1 alineja 3 istog zakona propisano je da državnom službeniku, odnosno namješteniku radni odnos prestaje po sili zakona ukoliko ne položi stručni ispit za rad u državnom organu u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.

Članom 7 stav 1 Zakona o zabrani zlostavljanja na radu („Službeni list Crne Gore“, br. 30/12, 54/16) propisano je da je poslodavac dužan da zaposlenog, prije stupanja na rad, u pisanoj formi upozna sa pravima, obavezama i odgovornostima u vezi sa mobingom, u skladu sa ovim zakonom.

Kako su ispunjeni uslovi za zasnivanje radnog odnosa imenovanog, donijeto je rješenje kao u dispozitivu.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe Vlade Crne Gore, u roku od 8 dana od dana prijema istog. Žalba se podnosi preko prvostepenog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a na žiro-račun Budžeta Glavnog grada Podgorice broj 540-3026777-81 u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom
- Sekretarijatu za finansije
- Predmet
- Arhivi





CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA
LOKALNU SAMOUPRAVU

Vuka Karadžića 16, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 447-180
email: lokalna.samouprava@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: 06-019/23-*236*

31.01.2023.godine

Crna Gora
Agencija za spječavanje korupcije

Predmet: Izvještavanje u izbornoj kampanji

Poštovani,

U skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja kojim je propisana obaveza izvještavanja u izbornoj kampanji za sve organe vlasti na teritoriji Crne Gore, blagovremeno dostavljamo rješenje o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme za Pješivac Borisa u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu, sa kompletnom pratećom dokumentacijom.



Kontakt osoba:

Jela Rakočević
šefica Odsjeka za oglašavanje, obuke i selekciju kandidata
020/447-180
020/447-192
Email: jela.rakocevic@podgorica.me

Dostavljeno:

- Agencija za sprečavanje korupcije
- Predmet x2
- Arhiva