

Samra Spahic

From: Jela Rakocevic <jela.rakocevic@podgorica.me>
Sent: Wednesday, July 20, 2022 3:27 PM
To: Finansiranje; spahics1@gmail.com; Samra Spahic
Cc: Sekretarijat za lokalnu samoupravu; Dragica Milacic
Subject: Izvještavanje u izbornoj kampanji - Glavni grad Podgorica, 20.7.2022.

АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено:	22. 07. 2022	Вриједност:
Орг. ред.	03-01-920/	

12643

Categories: zaposljavanje

Poštovani,

U skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja kojim je propisana obaveza izvještavanja u izbornoj kampanji za sve organe vlasti na teritoriji Crne Gore, blagovremeno dostavljamo rješenja o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme za Vuković Dušana (jmb: [REDACTED]) i Veliku Rajković (jmb: [REDACTED]) u Sekretarijatu za komunalne poslove, za Bojanu Kalezić (jmb: [REDACTED]) u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici i Anđelu Ilić (jmb: [REDACTED]) u Upravi za zaštitu imovinsko pravnih interesa, kao i rješenje o imenovanju za Dušana Radonjića (jmb: [REDACTED]) u Službi za podršku poljoprivredi, sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

S poštovanjem,

Jela Rakočević

šefica Odsjeka za oglašavanje, obuke i selekciju kandidata

Sekretarijat za lokalnu samoupravu

GLAVNI GRAD PODGORICA

Vuka Karadžića 16, 81000 Podgorica

+382 20 447 192

+382 20 447 180

+382 20 447 181

jela.rakocevic@podgorica.me

www.podgorica.me/sekretarijat-za-lokalnu-samoupravu/



Sačuvajmo Podgoricu

- izradu, praćenje i sprovođenje programa rada Uprave i drugih programa i planova;
- sprovođenje postupka za slobodan pristup informacijama;
- pripremu izvještaja o radu i drugih informativnih i stručnih materijala;
- vrši i druge poslove iz djelokruga Odjeljenja.

Pisarnica

Član 5

Pisarnica vrši poslove koji se odnose na:

- prijem, razvrstavanje, raspoređivanje, evidentiranje i otpremanje akata;
- čuvanje predmeta, akata i drugog materijala;
- arhiviranje i čuvanje arhiviranih predmeta;
- vrši i druge poslove iz djelokruga Pisarnice.

III SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 6

Za vršenje poslova iz djelokruga Uprave utvrđuje se devet radnih mjesta sa 18 izvršilaca:

1. Zaštitnik/ea imovinsko pravnih interesa Glavnog grada – jedan izvršilac

Vrši poslove utvrđene zakonom i drugim propisima; predstavlja, rukovodi i organizuje rad Uprave.

Uslovi za obavljanje poslova:

- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja;
- pravni fakultet;
- najmanje osam godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima;
- položen pravosudni ispit.

2. Zamjenik/ea zaštitnika/ee imovinsko pravnih interesa Glavnog grada – sedam izvršilaca

Vrši poslove koji se odnose na preduzimanje mjera i ulaganje pravnih sredstava radi zaštite imovinskih prava i interesa Glavnog grada; pravnu zaštitu imovine i imovinskih i drugih prava Glavnog grada, njegovih organa i službi; zastupanje pred sudovima u parničnom, vanparničnom, izvršnom i upravnom postupku i u upravnom sporu; davanje mišljenja na prijedloge akata o raspolaganju državnom imovinom; davanje mišljenja u vezi sa zaključivanjem ugovora i drugim imovinsko-pravnim pitanjima na zahtjev organa ili službi; predlaganje rješavanja sudskih sporova; vrši i druge poslove po nalogu zaštitnika.

Uslovi za obavljanje poslova:

- VII nivo kvalifikacije obrazovanja;
- pravni fakultet;
- najmanje osam godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima;
- položen pravosudni ispit.

3. Samostalni/a referent/kinja za administrativne poslove – jedan izvršilac

Vrši administrativne poslove za potrebe zaštitnika; zakazuje sastanke; sačinjava zabilješke sa sastanaka; stara se o realizaciji utvrđenih zaduženja; učestvuje u pripremi materijala za utvrđivanje nacrti ili

prijedloga propisa i drugih akata i informativnih materijala; uspostavlja telefonsku i internet komunikaciju; vrši prijem stranaka; vodi rokovnik sastanaka; priprema i evidentira poštu i vodi internu dostavnu knjigu; vrši prethodnu provjeru urednosti akata pripremljenih za potpis; prati elektronsku poštu za zaštitnika; vodi rokovnik sjednica, kolegijuma i sastanaka i stara se o tehničkim pripremanja za iste; čuva pečat; vrši poslove koji se odnose na nabavku kancelarijskog materijala; vrši i druge poslove po nalogu zaštitnika.

Uslovi za obavljanje poslova:

- IV nivo kvalifikacije obrazovanja
- najmanje tri godine radnog iskustva
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- poznavanje rada na računaru

ODJELJENJE ZA IMOVINSKO-PRAVNE I NORMATIVNE POSLOVE

4. Šef/ica Odjeljenja za imovinsko-pravne i normativne poslove – jedan izvršilac

Organizuje, objedinjava i usmjerava rad Odjeljenja; stara se o zakonitom i pravilnom vršenju poslova; vrši najsloženije poslove iz djelokruga Odjeljenja; vrši poslove koji se odnose na izradu nacrti akata i odluka; postupa po punomoćju pred sudovima i drugima organima u predmetima vrijednosti do 30.000 eura po nalogu zaštitnika i zamjenika zaštitnika; pomaže u radu zaštitniku i zamjeniku zaštitnika; vrši i druge poslove po nalogu zaštitnika.

Uslovi za obavljanje poslova:

- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja
- pravni fakultet
- najmanje pet godina radnog iskustva
- položen stručni ispit za rad u državnim organima

5. Samostalni/a savjetnik/ca I – za imovinsko-pravne i normativne poslove – dva izvršilaca

Vrši poslove koji se odnose na izradu nacrti akata i odluka; postupa po punomoćju pred sudovima i drugima organima u predmetima vrijednosti do 30.000 eura po nalogu zaštitnika i zamjenika zaštitnika; pomaže u radu zaštitniku i zamjeniku zaštitnika; priprema izvještaje; postupa po zahtjevima za slobodan pristup informacijama; vrši i druge poslove po nalogu zaštitnika i šefa Odjeljenja.

Uslovi za obavljanje poslova:

- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja
- pravni fakultet
- najmanje pet godina radnog iskustva
- položen stručni ispit za rad u državnim organima

6. Samostalni/a savjetnik/ca II – za administrativne i opšte poslove – jedan izvršilac

Vrši poslove koji se odnose na zahtjeve za plaćanje; pripremu finansijskog plana; izvršenje odobrenih budžetskih sredstava; kontrolu trošenja sredstava; realizaciju i evidenciju prihoda i rashoda; praćenje i kontrola isplata; praćenje iz oblasti finansijskog poslovanja; knjigovodstvene evidencije i uputstva za njihovu primjenu; finansijski izvještaj o radu; kontrolu ispravnosti dostavljenih faktura; pripremu podatak za javne nabavke; vrši i druge poslove po nalogu zaštitnika i šefa Odjeljenja.

Uslovi za obavljanje poslova:

- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja
- ekonomski ili drugi fakultet iz oblasti društvenih nauka

Stupanje na snagu

Član 8

Ovaj pravilnik stupa na snagu nakon davanja saglasnosti gradonačelnika Glavnog grada i protoka roka od osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Uprave.

Broj: 34-007/21-1

Podgorica, 22.12.2021. godine

Gradonačelnik Glavnog grada dao je saglasnost na ovaj pravilnik

Rješenjem broj 01-018/21-12383/1 od 21.12.2021. godine


v.d. zaštitnika ustavno-pravnih interesa Glavnog grada

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 123 stav 4 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 8/19 i 20/21), po pribavljenom mišljenju glavnog administratora broj 03-019/22-23 od 20. januara 2022. godine i nakon prethodne saglasnosti gradonačelnika Glavnog grada br. 01-031/22-407/1 od 25. januara 2022. godine, vršiteljka dužnosti zaštitnika imovinsko-pravnih interesa Glavnog grada, donijela je:

PRAVILNIK

o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave za zaštitu imovinsko-pravnih interesa Glavnog grada

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave za zaštitu imovinsko-pravnih interesa Glavnog grada broj 34-007/21-1 od 22.12.2022. godine, u članu 3 stav 2 riječi: „samostalnog referenta za administrativne poslove“ zamjenjuju se riječima: „višeg referenta za administrativne poslove“.

Član 2

U članu 6 stav 1 tačka 3 riječi: „samostalni/a referent/kinja za administrativne poslove“ zamjenjuju se riječima: „viši/a referent/kinja za administrativne poslove“, a riječ „tri“ zamjenjuje se riječju „dva“.

Član 3

Ovaj pravilnik stupa na snagu nakon davanja saglasnosti gradonačelnika Glavnog grada i protoka roka od osam dana od objavljivanja na oglasnoj tabli Uprave za zaštitu imovinsko-pravnih interesa Glavnog grada.

Broj: 34-007/21-1/1
Podgorica, 26.01.2022. godine

IMOVINSKO-PRAVNI INTERESA GLAVNOG GRADA



Gradonačelnik Glavnog grada dao je saglasnost na ovaj pravilnik Rješenjem broj 01-031/22-407/1 od 25. januara 2022. godine

Crna Gora

GLAVNI GRAD - PODGORICA

Sekretarijat za lokalnu samoupravu

Broj: 06-100/22-1051

Podgorica, 28.04.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 38/20), člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 10/20, 36/21 i 05/22) i Odluke Uprave za zaštitu imovinsko-pravnih interesa Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj D 34-100/22-179/3 od 26.04.2022.godine, objavljuje

JAVNI OGLAS

Za popunu radnog mjesta u Upravi za zaštitu imovinsko-pravnih interesa Glavnog grada:
Viši/a referent/kinja za administrativne poslove, 1 izvršilac/teljica na neodređeno vrijeme.

Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:

- crnogorsko državljanstvo;
- navršeni 18 godina života;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Posebni uslovi:

- IV i nivo kvalifikacije obrazovanja;
- najmanje dvije godine radnog iskustva;
- poznavanje rada na računaru.

Dokumenta (original ili ovjerene kopije) koja podnosi kandidat/kinja su:

- prijava na slobodno radno mjesto, u kojoj se navodi JMB i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja oglasa za popunu radnog mjesta (obrazac prijave na sajtu www.podgorica.me);
- CV;
- dokaz o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu;
- ovjerena fotokopija biometrijske lične karte (da ovjerena kopija nije starija od 6 mjeseci).

Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:

- uvjerenje da kandidat/kinja nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnom organu;

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata/kinje izvršit će se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, o čemu će se kandidati obavijestiti preko internet stranice Glavnog grada najkasnije 5 dana prije provjere, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

Popis propisa potreban za postupak provjere: Ustav Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", broj 1/07 i 38/13), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 38/20), Zakon o državnim službenicima i namjesnicima ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 08/21), Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Odluka o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore- opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 5/22), Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave ("Službeni list Crne Gore", broj 47/19) i Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja ("Službeni list Crne Gore", broj 59/19 i 03/20).

Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidat/kinja podnosi u originalu ili ovjerenoj kopiji, preko arhiva Glavnog grada, Ul. Njegoševa br.20 - Podgorica, u zatvorenoj koverti, u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa na adresu:

Glavni grad Podgorica - Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Ul. Vuka Karadžića 16 - Podgorica, sa naznakom za: Javni oglas - radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

NAPOMENA:

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti podnosi isključivo izabrani/a kandidat/kinja i to u roku od osam dana od dana dostavljanja odluke o izboru kandidata.

Kontakt osoba: Miodrag Gazivoda, tel. 020/447-193 i 020/447-160

DOSTAVLJENO:

- Zavod za zapošljavanje Crne Gore
- Predmet
- Arhiv



PRIJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

ZAVOD ZA ZAPOSŁAVANJE CRNE GORE PODRUČNA JEDINICA PODGORICA BEOGRAD PODGORICA		18 VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA 1. Na neodređeno vrijeme 2. Na određeno vrijeme a) Sezonski poslovi b) Rad na projektu c) Zamjena privremeno odsutnog zaposlenog 3. Privremeni 4. Privremeni i povremeni poslovi 5. Poslovi van prostora poslodavca 6. Ostalo	
1. REGISTARSKI BROJ PRIJAVE 2. DATUM PRIJEMA PRIJAVE (ddmmgg) 3. NAZIV I MJESTO POSLODAVCA 4. REGISTARSKI BROJ POSLODAVCA 5. PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ 6. ŠIFRA DJELATNOSTI POSLODAVCA 7. OBILIK SVOJINE POSLODAVCA 8. UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA		9. NAZIV RADNOG MJESTA 10. BROJ IZVEŠTACA 11. MJESTO RADA 12. KVALIFIKACIJA OSOBE ZAPOSLENE 13. NIVO KVALIFIKACIJE OSOBE ZAPOSLENE 14. RADNO ISKUSTVO 15. POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE (naziv i broj)	
16. USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA 17. USLOVI RADA I OSTALI USLOVI 18. IZNOS MJESEČNE ZARADE (u eurima) 19. RASPORED RADNOG VREMENA 20. SMJEŠTAJ 21. ISHRANA 22. PREVOZ 23. PRIBITNI RAD (u mjesecima) 24. NAČIN POPUNJAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 25. NAČIN OGŁASAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 26. ROK ZA PRIJAVLJIVANJE NA KONKURS I OGŁAS 27. NAPOMENA		1. Delovna 2. Privremeni 3. Dva iz više obila svojine 4. Bez obila svojine 1. Rad u smjenskom 2. Dvokratno 3. Noćni rad 4. Rad na ljetno 1. Obezbeđen 2. Nije obezbeđen 1. Obezbeđen 2. Nije obezbeđen 1. Obezbeđen 2. Nije obezbeđen 1. Sa posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore 2. Bez posredovanja Zavoda za zapošljavanje Crne Gore 1. Bez oglašavanja 2. Sa oglašavanjem 1. Konkurs 2. Ogłas Rok za prijavljivanje Period zahtjeva (mjeseci)	

1. PRIJAVU PRILUČNO

2. DATUM OGŁASAVANJA



28.04.2022

1. PRIJAVU PRILUČNO

2. DATUM

3. TELEFON

4. EMAIL

Smiljana

28.04.2022





Crna Gora
Glavni grad Podgorica
Uprava za zaštitu imovinsko-pravnih interesa Glavnog grada

Adresa: Ul. Jovana Tomasevica 2A
81 000 Podgorica, Crna Gora, p. lat 63
tel: 020/245848
zastita.imovina@podgorica.me

Broj: D 34-100/22-179/3

Podgorica, 26. april 2022. godine

Uprava za zaštitu imovinsko-pravnih interesa Glavnog grada na osnovu člana 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 38/20) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta viši/a referent/kinja za administrativne poslove u Upravi za zaštitu imovinsko-pravnih interesa Glavnog grada donosi:

ODLUKU O POKRETANJU POSTUPKA ZA POPUNU RADNOG MJESTA JAVNIM OGLASOM

1. Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta: viši/a referent/kinja za administrativne poslove u Upravi za zaštitu imovinsko-pravnih interesa Glavnog grada, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.
2. Popuna radnog mjesta iz tačke 1 ove odluke vrši se javnim oglasom.

Obrazloženje

Članom 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj: 02/18, 34/19, 38/20) propisano je da odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom ako je: radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; ako radno mjesto nije popunjeno, osim u slučaju zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme, ako je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom i ako je opština za to obezbijedila finansijska sredstva.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave za zaštitu imovinsko-pravnih interesa Glavnog grada br. 34-007/21-1 od 22.12.2021. godine kao i Pravilnikom o izmjeni pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave za zaštitu imovinsko-pravnih interesa Glavnog grada br. 34-007/21-1/1 od 13.01.2022. godine, sistematizovano je radno mjesto viši/a referent/kinja za administrativne poslove za koje su propisani uslovi: IV1. nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje dvije godine radnog iskustva, poznavanje rada na računaru, te položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Članom 7 stav 3 Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", broj: 8/21) propisano je da radni odnos u

državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.

Kadrovskim planom za organe uprave i službe Glavnog grada za 2022. godinu br. 01-018/22-631 od 10. februara 2022. godine planirana je popuna ovog radnog mjesta. S tim u vezi, Gradonačelnik Glavnog grada je rješenjem br. 01-018/22-1980/1 od 10. marta 2022. godine dao saglasnost za pokretanje postupka popune ovog radnog mjesta.

Takođe, Sekretarijat za finansije Glavnog grada dostavio je potvrdu broj 05-400/22-1262/1 od 03. marta 2022. godine, da su Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2022. godinu planirana sredstva za popunu ovog radnog mjesta.

Članom 111. stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da ako se popuna radnog mjesta vrši putem internog oglasa, javnog oglasa i javnog konkursa, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, dužno je da, prije donošenja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, od starješine organa lokalne uprave nadležnog za poslove budžeta pribavi potvrdu o obezbijeđenim finansijskim sredstvima.

Članom 112. stav 2, 3, 4 i 5 istog zakona propisano je da se popuna početnih pozicija u okviru kategorija ekspertski kadar, izvršni kadar, kao i radnog mjesta namještenika vrši na osnovu javnog oglasa. Popuna radnog mjesta koje nije obuhvaćeno odredbama st. 1 i 2 ovog člana, vrši se putem raspoređivanja, u skladu sa propisima o državnim službenicima i namještenicima. Ako radno mjesto nije popunjeno na način iz stava 3 ovog člana, popuna se vrši putem internog oglasa. Ako radno mjesto nije popunjeno na način iz st. 3 i 4 ovog člana popuna se vrši putem javnog oglasa.

Budući da su ispunjeni uslovi za popunu ovog radnog mjesta, odlučeno je kao u dispozitivu.

U prilogu: saglasnost Gradonačelnika br. 01-018/22-1980/1 od 10. marta 2022. godine.
Potvrda Sekretarijata za finansije br. 05-400/22-1262/1 od 02. marta 2022. godine

v.d. zaštitnika imovinsko-pravnih interesa Glavnog grada



DOSTAVLJENO:

- ☒ predmet
- ☒ arhiv



Crna Gora
Glavni grad Podgorica

adresa: Ulica Njegoševa broj 13,
81000 Podgorica, Crna Gora

tel: +382 20 665 079; fax: +382 20 665 080

e-mail: finansije@t-com.me; finansije@podgorica.me

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE

Broj: 05-400/22-1262/1

2. mart 2022. godine

UPRAVA ZA ZAŠTITU IMOVINSKO-PRAVNIH INTERESA GLAVNOG GRADA
v.d. zaštitnika Milici Radunović

Veza: Vaš akt broj 34-007/22-147 od 1. marta 2022. godine

Pisarnica Glavni grad Podgorica

UPRAVA ZA ZAŠTITU IMOVINSKO-PRAVNIH
INTERESA GLAVNOG GRADA

Predmet: Potvrda

Poštovani,

Primljeno: 03.03.2022				
Ozljeda	Redakcija	Redni broj	Prilog	Urednost
D	34-007/22-147			

Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022. godinu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 47/21) obezbijedena su sredstva za popunjavanje radnih mjesta:

- zamjenik/ca zaštitnika/ce imovinsko pravnih interesa Glavnog grada - 6 izvršilaca,
- viši/a referent/kinja za administrativne poslove - 1 izvršilac,
- samostalni/a savjetnik/ca I za imovinsko pravne i normativne poslove - 1 izvršilac,
- samostalni/a referent/kinja - upisničar/ka - 1 izvršilac.

S poštovanjem;



Primijence: 15.03.2022				
Organi	Podjela	Radni broj	Prijava	Vrijednost
D34-007/22-147				

CRNA GORA

Glavni grad Podgorica

GRADONAČELNIK

Broj: 01-018/22-1980/1

Podgorica, 10. marta 2022. godine

Na osnovu člana 58 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj: 02/18, 34/19 i 38/20) i člana 102 stav 6 Statuta Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore opštinski propisi", broj: 08/19 i 20/21), postupajući po aktu v.d. zaštitnika Uprave za zaštitu imovinsko pravnih interesa broj: D34-007/22-147 od 07. marta 2022. godine, gradonačelnik Glavnog grada Podgorica, donio je:

RJEŠENJE

1. Daje se saglasnost da Uprava za zaštitu imovinsko pravnih interesa Glavnog grada može pokrenuti postupak popune radnog mjesta:

1. viši/a referent/kinja za administrativne poslove, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme;
2. samostalni/a referent/kinja-upisničar/ka, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme;
3. samostalni/a savjetnik/ca i za imovinsko-pravne i normative poslove, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

GRADONAČELNIK

Dr. Ivan Vuković

6. Dostavljeno:

- Uprava za zaštitu imovinsko pravnih interesa

a/a



CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: UP.106-100/22-193

Podgorica, 13.06.2022. godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 81 stav 1 i člana 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20 i 050/22), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl. list Crne Gore – opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 5/22) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Viš/a referent/kinja za administrativne poslove u Upravi za zaštitu imovinsko-pravnih interesa Glavnog grada i izvršilac/te/ka na neodređeno vrijeme, donosi

RJEŠENJE

1. Obrazuje se Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom oglasu od 29. aprila 2022. godine za popunu radnog mjesta Viš/a referent/kinja za administrativne poslove u Upravi za zaštitu imovinsko-pravnih interesa Glavnog grada i izvršilac/te/ka na neodređeno vrijeme, u sastavu:

- Nina Lazović - predstavnik Uprave za zaštitu imovinsko-pravnih interesa, predsjednik Komisije;
- Jela Rakočević - predstavnik Jedinice za upravljanje ljudskim resursima, član Komisije;
- Aleksandra Masoničić - stručno lice za oblast državna uprava, službenički sistem i upravni postupak, član Komisije.

Provjeru poznavanja rada na računaru izvršiće Zlata Pelević Racković, službenica Centra za informacioni sistem Glavnog grada.

2. Komisija iz tačke 1 ovog rješenja utvrdiće identitet kandidata sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, sprovesti postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata i sačiniti izvještaj sa podacima o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima za svakog kandidata posebno, najkasnije u roku od sedam dana od dana provjere.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je, na osnovu Odluke Uprave za zaštitu imovinsko-pravnih interesa Glavnog grada broj D 34-100/22-179/3, od 26. aprila 2022. godine objavio javni oglas na oglasnoj tabli, internet stranici Glavnog grada – Podgorica i dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta, Viša referent/kinja za administrativne poslove u Upravi za zaštitu imovinsko-pravnih interesa Glavnog grada; 1 izvršilac/teljica na neodređeno vrijeme.

Komisija u sastavu iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja izvršiće postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa i sačinili izvještaj u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18).

Članom 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20 i 050/22) propisano je da provjeru iz stava 2 ovog člana vrši komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i čine je predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, predstavnik organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe koji je, po pravilu, rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljano:

- Komisiji

- Predmet

- Arhivi





CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-1894
Podgorica, 13.06.2022. godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 115. stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20 i 050/22), a u vezi sa članom 5. stav 1. tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21 i 5/22), postupajući po prijavama Anđele Ilić, Ivane Gošović, Sanje Milačić, Maje Živković, Neška Šljivančanina, Vere Radović i Mileve Vukićević u postupku popune radnog mjesta Višva referent/kinja za administrativne poslove u Upravi za zaštitu imovinsko-pravnih interesa Glavnog grada, 1 izvršilac/tejljka na neodređeno vrijeme, sačinio je

LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU
USLOVE JAVNOG OGLASA

Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta Višva referent/kinja za administrativne poslove u Upravi za zaštitu imovinsko-pravnih interesa Glavnog grada, 1 izvršilac/tejljka na neodređeno vrijeme su:

1. Anđela Ilić
2. Ivana Gošović
3. Sanja Milačić
4. Maja Živković
5. Vera Radović
6. Mileva Vukićević

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je, na osnovu Odluke Uprave za zaštitu imovinsko-pravnih interesa Glavnog grada broj: D. 34-100/22-179/3 od 26. aprila 2022. godine objavio javni oglas na oglasnoj tabli, internet stranici Glavnog grada - Podgorica i dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta Višva referent/kinja za administrativne poslove u Upravi za zaštitu imovinsko-pravnih interesa Glavnog grada, 1 izvršilac/tejljka na neodređeno vrijeme.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da kandidati Anđela Ilić, Ivana Gošović, Sanja Milačić, Maja Živković, Vera Radović i Mileva Vukićević ispunjavaju uslove propisane javnim oglasom dok je kandidat Neško Šljivančanin obaviješten da ne ispunjava uslove propisane javnim oglasom.

Članom 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br 2/18, 34/19, 38/20 i 050/22) propisano je da na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, jedinica za upravljanje ljudskim resursima sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa.
Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Komisiji
- Predmet
- Arhivi



Sekretarka

Dragica Milačić

[Handwritten signature]



CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel: 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-1895
Podgorica, 13.06.2022. godine

O B A V J E Š T E N J E

kandidatima koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta Višša referent/kinja za administrativne poslove u Upravi za zaštitu imovinsko-pravnih interesa Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme, objavljenog 29.04.2022. godine;

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada obavještava kandidate Anđelu Ilić, Ivanu Gošović, Sanju Mlačić, Maju Živković, Veru Radović i Milevu Vukićević da će se postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po javnom oglasu za popunu radnog mjesta Višša referent/kinja za administrativne poslove u Upravi za zaštitu imovinsko-pravnih interesa Glavnog grada, održati 21.06.2022. godine u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada – Ul. Vuka Karadžića br.16 u 9:00 h, saglasno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18). Kandidati su dužni da prije početka testiranja komisiji daju na uvid lični dokument radi identifikacije.

Postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sastoji se iz:

- Teorijskog dijela pisanog testa (20 ponuđenih pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora);
- Praktičnog dijela pisanog testa koji podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas (NAPOMENA: uslov za rad praktičnog dijela pisanog testa je da je kandidat ostvario više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa);
- Poznavanja rada na računaru koje se ocjenjuje ocjenom "zadovoljava" ili "ne zadovoljava";
- Usmenog intervjua (NAPOMENA: uslov za usmeni intervju je da je kandidat ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa);

Članom 2 stav 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18) propisano je da organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima obavještava kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, javnog oglasa, odnosno javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere iz člana 1 ove uredbe preko svoje Internet stranice, najkasnije pol dana prije dana provjere.

DOSTAVLJENO:

- Centru za informacijski sistem
- Predmet
- Arhiv





CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-1815
Podgorica, 21.06.2022.god.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22) i člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Viši/a referent/kinja - za administrativne poslove u Upravi za zaštitu imovinsko-pravnih interesa Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, utvrđuje:

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Utvrđuje se da su kandidatkinje u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta Viši/a referent/kinja - za administrativne poslove u Upravi za zaštitu imovinsko-pravnih interesa Glavnog grada ostvarile sljedeće bodove:

Kandidatkinja Anđela Ilić ostvarila je ukupno 18.31 bodova od čega:

- 5.7 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (19 bodova X 30/100)
- 6.1 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (17.6 bodova X 35/100)
- na provjeri poznavanja rada na računaru ocjenu "zadovoljava"
- 6.51 bodova na usmenom intervjuu (18.6 bodova X 35/100);

Kandidatkinja Sanja Milačić ostvarila je ukupno 16.3 bodova od čega:

- 5.1 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (17 bodova X 30/100)
- 4.55 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (13 bodova X 35/100)
- na provjeri poznavanja rada na računaru ocjenu "zadovoljava"
- 6.65 bodova na usmenom intervjuu (19 bodova X 35/100);

Kandidatkinja Maja Živković ostvarila je ukupno 15.85 bodova od čega:

- 5.7 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (19 bodova X 30/100)
- 3.85 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (11 bodova X 35/100)
- na provjeri poznavanja rada na računaru ocjenu "zadovoljava"
- 6.3 bodova na usmenom intervjuu (18 bodova X 35/100);

čime su ispunile uslov za izbor.

Obrazloženje,

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj UP I-06-100/22-196 od 13.06.2022.godine obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom oglasu za popunu radnog mjesta Viši/a referent/kinja - za administrativne poslove u Upravi za zaštitu imovinsko-pravnih interesa Glavnog grada, od 29.04. 2022.godine.

Postupak provjere sproveden je po prijavama sljedećih kandidatkinja: Anđele Ilić, Ivane Gošović, Sanje Milačić, Maje Živković i Vere Radović, dok postupku provjere nije pristupila kandidatkinja Mileva Vukičević.

Kandidat Neško Štivančanin obaviješten je pisanim putem da ne ispunjava uslove propisane javnim oglasom.

Komisija je sačinila Izvještaj br. 06-100/22- 1813 od 21.06.2022.godine iz kojeg je utvrđeno da je:

kandidatkinja Anđela Ilić ostvarila ukupno 18.31 bodova od čega:

- 5.7 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (19 bodova X 30/100);
- 6.1 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (17.6 bodova X 35/100);
- na provjeri poznavanja rada na računaru ocjenu „zadovoljava“
- 6.51 bodova na usmenom intervjuu (18.6 bodova X 35/100);

kandidatkinja Sanja Milačić ostvarila ukupno 16.3 bodova od čega:

- 5.1 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (17 bodova X 30/100);
- 4.55 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (13 bodova X 35/100);
- na provjeri poznavanja rada na računaru ocjenu „zadovoljava“
- 6.65 bodova na usmenom intervjuu (19 bodova X 35/100);

kandidatkinja Maja Živković ostvarila ukupno 15.85 bodova od čega:

- 5.7 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (19 bodova X 30/100);
- 3.85 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (11 bodova X 35/100);
- na provjeri poznavanja rada na računaru ocjenu „zadovoljava“
- 6.3 bodova na usmenom intervjuu (18 bodova X 35/100);

kandidatkinja Vera Radović ostvarila ukupno 3.9 bodova od čega:

- 3.9 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (13 bodova X 30/100);

čime nije stekla uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa;

kandidatkinja Ivana Gošović ostvarila ukupno 3 boda od čega:

- 3 boda na teorijskom dijelu pisanog testa (10 bodova X 30/100);

čime nije stekla uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa.

Članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22) propisano je da jedinica za upravljanje ljudskim resursima, u roku od tri dana od dana sačinjavanja izvještaja iz stava 6 ovog člana, utvrđuje listu za izbor kandidata i dostavlja je licu koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom koje je pokrenulo postupak za popunu radnog mjesta.

Članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore“, broj 50/18) propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove uredbe dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100. Ukupan broj bodova iz stava 1 ovog člana unosi se u izvještaj iz člana 15 ove uredbe i listu za izbor kandidata.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

DOSTAVLJENO:

-Upravi za zaštitu imovinsko-pravnih interesa

-predmet

-CIS-u

-a/a





Crna Gora

Glavni grad Podgorica

Uprava za zaštitu imovinsko pravnih interesa Glavnog grada

Adresa: Ulica Jovana Tomaševića 2A

81-000 Podgorica, Crna Gora, p. fax 63

Broj: 34-100/22-179

Podgorica, 27.08.2022. godine

Uprava za zaštitu imovinsko pravnih interesa Glavnog grada - Podgorica na osnovu člana 82 i člana 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18 i 34/19, 38/20, 050/22), postupajući po javnom oglasu za popunu radnog mjesta Viši/a referent/kinja za administrativne poslove u Upravi za zaštitu imovinsko pravnih interesa Glavnog grada, jedan izvršilac/beljka na neodređeno vrijeme, donosi

ODLUKU

IZBORU KANDIDATA PO JAVNOM OGLASU ZA RADNO MJESTO VIŠI/A REFERENT/KINJA - ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE

1. Anđela Ilić, IV nivo kvalifikacije obrazovanja, bira se za radno mjesto Viši/a referent/kinja za administrativne poslove u Upravi za zaštitu imovinsko pravnih interesa, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme;
2. Imenovana je dužna da u roku od 8 dana od dana preuzimanja ove Odluke dostavi Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti;
3. Ukoliko imenovana ne dostavi Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti u navedenom roku, ova Odluka se stavlja van snage.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu objavio je javni oglas dana 29.04.2022. godine za popunjavanje radnog mjesta: Viši/a referent/kinja za administrativne poslove u Upravi za zaštitu imovinsko pravnih interesa Glavnog grada - Podgorica, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

Na listi kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa broj: 06-100/22-1694 od 13.06.2022. godine našle su se Anđela Ilić, Ivana Gošović, Sanja Milačić, Maja Živković, Vera Radović i Mileva Vukićević.

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj UP I 06-100/22-196 od 13.06.2022. godine obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija).

Komisija je uvidom u lične isprave konstatovala da je postupku provjere pristupila kandidatkinja Anđela Ilić, Ivana Gošović, Maja Živković, Sanja Milačić i Vera Radović, dok postupku provjere nije pristupila Mileva Vukićević. Komisija je kandidatkinje upoznala sa procedurom provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Članom 115 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18, 34/19, 38/20, 050/22) propisano je da kandidat koji ispunjava uslove internog, odnosno javnog oglasa, podliježe provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije

radnih mjesta, dok je stavom 3 iste odredbe propisano da se provjera iz stava 2 ovog člana vrši pisanim testiranjem i usmenim intervjuom i na drugi odgovarajući način, ocjenjivanjem znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, na osnovu propisanih kriterijuma.

Komisija je postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sprovela u skladu sa odredbama Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore" broj: 50/18).

Članom 6 stav 1 navedene Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore" broj: 50/18) propisano je da se pisano testiranje sastoji od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa, a stavom 2 iste odredbe da se pisani test izrađuje u elektronskoj formi, pod šifrom.

Članom 8 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore" broj: 50/18) propisano je da je maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom.

Članom 9 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore" broj: 50/18) propisano je da kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja, a stavom 2 iste odredbe da praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

Članom 10 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore" broj: 50/18) propisano je da se praktični dio pisanog testa ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: strukturiranje i sistematika - do 10 bodova; korišćenje relevantnih informacija - do 5 bodova; predznost izražavanja - do 5 bodova, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 13 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore" broj: 50/18) propisano je da kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, odnosno kandidat iz čl. 11 i 12 ove uredbe koji je dobio ocjenu "zadovoljava" može pristupiti usmenom intervjuu, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se na usmenom intervjuu svakom kandidatu postavljaju ista pitanja, po istom redoslijedu i zadaje rješavanje istog problema, odnosno zadatka, pri čemu se mogu postavljati dodatna pitanja i zahtijevati dodatna objašnjenja.

Članom 14 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore" broj: 50/18) propisano je da se usmeni intervju ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: vještina komunikacije i lični nastup - do 5 bodova; motivacija - do 5 bodova; znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas - do 10 bodova, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se u okviru kriterijuma komunikacija i lični nastup ocjenjuju: jasno i precizno izražavanje; posjedovanje vještine aktivnog slušanja; uvažavanje i poštovanje sagovornika; posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji; uvjerenost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija; sposobnost snalaženja u određenim situacijama; usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije; stavom 3 da se u okviru kriterijuma motivacija ocjenjuju: usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva, težnja za postignućem, pokazivanje upornosti i dosljednosti u ostvarivanju željenih ciljeva, stavom 4 da se u okviru kriterijuma znanje i iskustvo relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas ocjenjuje

poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji, a stavom 5 iste odredbe da se broj bodova na usmenom intervjuu dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore" broj: 50/18) propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove uredbe dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: $\text{ukupan broj bodova} = \text{broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa} \times 30/100 + \text{broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa} \times 35/100 + \text{broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu} \times 35/100$.

1. U skladu sa citiranim odredbama kandidat Anđela Ilić je na teorijskom dijelu pisanog testa ostvarila 19 bodova – na 20 ponuđenih pitanja dala je 19 tačnih odgovora. Na praktičnom dijelu pisanog testa ostvarila je sljedeće rezultate: po kriterijumu "strukturiranje i sistematika" 29 bodova zbog odlično strukturiranog i sistematičnog rada, po kriterijumu "korišćenje relevantnih informacija" 12 bodova zbog vrlo dobrog korišćenja relevantnih informacija, a po kriterijumu "preciznost izražavanja" 12 bodova s obzirom da postoji mala nepreciznost izražavanja kroz prikaz pojedinih informacija koje nijesu date na jasan i razumljiv način. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 53, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 17,6.

Na usmenom intervjuu kandidatkinja je ostvarila sljedeće rezultate: po kriterijumu "vještina komunikacije i lični nastup" 15 bodova iz razloga što je pokazala odličnu komunikaciju kroz jasan, efektivan i ubjedljiv govor i lični nastup; po kriterijumu "motivacija" 15 bodova s obzirom da je prikazala odličnu motivaciju a po kriterijumu "znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas" 26 bodova s obzirom da posjeduje vrlo dobro znanje i iskustvo za radno mjesto za koje se sprovodi oglas. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 56, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 18,6.

Na osnovu navednog kandidat Anđela Ilić ostvarila je ukupno 18.31 bodova od čega:

- 5.7 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (19 bodova $\times$ 30/100);
- 6.1 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (17.6 bodova $\times$ 35/100);
- 6.51 bodova na usmenom intervjuu (18.6 bodova $\times$ 35/100).

2. U skladu sa citiranim odredbama kandidat Ivana Gošović je na teorijskom dijelu pisanog testa ostvarila 10 bodova – na 20 ponuđenih pitanja dala je 10 tačnih odgovora. Kandidatkinja nije stekla uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa.

3. U skladu sa citiranim odredbama kandidat Maja Živković je na teorijskom dijelu pisanog testa ostvarila 19 bodova – na 20 ponuđenih pitanja dala je 19 tačnih odgovora. Na praktičnom dijelu pisanog testa ostvarila je sljedeće rezultate: po kriterijumu "strukturiranje i sistematika" 18 bodova sa obrazloženjem da postoji određena struktura i sistematika ali nema dovoljno opisanih načina za ostvarivanje ciljeva i rezultata, po kriterijumu "korišćenje relevantnih informacija" 6 bodova sa obrazloženjem da kandidat pokazuje dovoljno znanja o poznavanju principa, procedura i postupanja u radu, a po kriterijumu "preciznost izražavanja" 9 bodova sa obrazloženjem da postoji nepreciznost u izražavanju, te da informacije nijesu date na jasan način. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 33, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 11.

Na usmenom intervjuu kandidatkinja je ostvarila sljedeće rezultate: po kriterijumu "vještina komunikacije i lični nastup" 12 bodova iz razloga što je kandidatkinja pokazala da je komunikativna sa malim nedostatkom ubjedljivog govora, po kriterijumu "motivacija" 15 bodova s

obzirom da je prikazala odličnu motivaciju a po kriterijumu "znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas" 27 bodova s obzirom da posjeduje vrlo dobro znanje i iskustvo za radno mjesto za koje se sprovodi oglas. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 54, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 18. Na osnovu navednog kandidat Maja Živković ostvarila je ukupno 15.85 bodova od čega:

- 5.7 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (19 bodova x 30/100);
- 3.85 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (11 bodova x 35/100) i
- 6.3 bodova na usmenom intervjuu (18 bodova x 35/100).

4. U skladu sa citiranim odredbama kandidat Sanja Milačić je na teorijskom dijelu pisanog testa ostvarila 17 bodova – na 20 ponuđenih pitanja dala je 17 tačnih odgovora. Na praktičnom dijelu pisanog testa ostvarila je sljedeće rezultate: po kriterijumu "strukturiranje i sistematika" 21 bodova sa obrazloženjem da postoji određena struktura i sistematika ali nema dovoljno opisanih načina za ostvarivanje ciljeva i rezultata, po kriterijumu "korišćenje relevantnih informacija" 9 bodova sa obrazloženjem da kandidat pokazuje srednje znanje o poznavanju principa, procedura i postupanja u radu, a po kriterijumu "preciznost izražavanja" 9 bodova sa obrazloženjem da postoji nepreciznost u izražavanju, te da informacije nijesu date na jasan način. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 39, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 13.

Na usmenom intervjuu kandidatkinja je ostvarila sljedeće rezultate: po kriterijumu "vještina komunikacije i lični nastup" 15 bodova iz razloga što je kandidatkinja pokazala odličnu komunikaciju kroz jasan, efektivan i ubjedljiv govor i lični nastup, po kriterijumu "motivacija" 15 bodova s obzirom da je prikazala odličnu motivaciju a po kriterijumu "znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas" 27 bodova s obzirom da posjeduje vrlo dobro znanje i iskustvo za radno mjesto za koje se sprovodi oglas. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 57, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 19.

Na osnovu navednog kandidat Sanja Milačić ostvarila je ukupno 16.3 boda od čega:

- 5.1 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (17 bodova x 30/100);
- 4.55 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (13 bodova x 35/100) i
- 6.65 bodova na usmenom intervjuu (19 bodova x 35/100).

5. U skladu sa citiranim odredbama kandidat Vera Radović je na teorijskom dijelu pisanog testa ostvarila 13 bodova – na 20 ponuđenih pitanja dala je 13 tačnih odgovora. Kandidatkinja nije stekla uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa.

Komisija je sačinila i Izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta u Upravi za zaštitu imovinsko pravnih interesa Glavnog grada broj: 06-100/22-1813 od 21.06.2022. godine.

Članom 115 stav 8 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/1834/19,38/20,050/22) propisano je da se na sprovođenje provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, kriterijume i način ocjenjivanja, kao i utvrđivanje liste za izbor kandidata shodno primjenjuju propisi o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 47 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18,34/19,8/22) propisano je da lista za izbor kandidata sadrži tri najbolje ocijenjena kandidata, a može da sadrži i više kandidata ako su isto ocijenjeni.

S tim u vezi, Sekretarijat za lokalnu samoupravu utvrdio je Listu za izbor kandidata, broj: 06-100/22-1815 od 21.06.2022. godine u kojoj se konstatuje da je kandidatkinja Anđela Ilić,

Sanja Mrlačić i Maja Živković ispunile uslov za izbor kandidata u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu navedenog radnog mjesta.

Vršilac dužnosti zaštitnika imovinsko pravnih interesa Glavnog grada je nakon dobijanja izvještaja broj: 06-100/22-1813 od 21.06.2022. godine i Liste za izbor kandidata broj: 06-100/22-1815 od 21.06.2022. godine obavio razgovor sa kandidatkinjama o čemu je sačinjen Zapisnik broj: 34-100/22-179 od 24.06.2022. godine.

Članom 35 stav 3 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", broj: 02/18 i 34/19, 8/22) propisano je da uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke. Ukoliko kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona ne dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti iz stava 3 ovog člana, odluka o izboru tog kandidata stavlja se van snage.

Članom 48 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", broj: 02/18, 34/19, 8/22) propisano je da se poslije obavijenog razgovora sa svim kandidatima sa Liste za izbor kandidata, vrši izbor kandidata, a u obrazloženju odluke o izboru kandidata navode razlozi sa odluku.

Članom 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj: 02/18 i 34/19, 38/20, 050/22) propisano je da starješina organa, odnosno službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i program rada organa, odnosno službe kojom rukovodi, uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih i vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine.

Članom 116 stav 1 istog zakona propisano je da odluku o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe.

Obzirom da je kandidatkinja Anđela Ilić prilikom provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina ostvarila najbolji rezultat, odlučeno je kao u dispozitivu.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema iste. Žalba se podnosi preko ovog organa uz uplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a na žr.br. 550-30262334-37 u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama Glavnog grada – Podgorice ("Sl.list CG – Opštinski propisi", br. 54/19), tarifni broj 2.

DOSTAVLJENO:
-kandidatkinjama;
-predmet
-a/a

V.D.ZAŠTITNIKA
Milica Radunović





Crna Gora
Glavni grad Podgorica

Uprava za zaštitu imovinsko-pravnih interesa Glavnog grada

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Datum: 19.07.2022	
Broj: 34-100/22-18	Podgorica, 12.07.2022. godine
06-019/22-4149	

Adresa: Ul. Jovana Tomasevica 2A

81.000 Podgorica, Crna Gora, p. fax 63

Crna Gora - Glavni grad - Podgorica
RJEŠENJE JE IZVRŠNO

Zaštitnik imovinsko-pravnih interesa Glavnog grada, na osnovu člana 117 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19, 38/20, 50/22), postupajući po službenoj dužnosti u izvršenju Odluke o izboru kandidata broj 34-100/22-179 od 27.06.2022. godine, u predmetu zasnivanja radnog odnosa Anđele Ilić, na neodređeno vrijeme, donosi:

RJEŠENJE o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme

1. Anđela Ilić, IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja – zasniva radni odnos na radnom mjestu Viša referent/kinja za administrativne poslove, na neodređeno vrijeme, počev od 15.07.2022. godine.
2. Imenovanoj se određuje probni rad u trajanju od jedne godine.
3. Sastavni dio ovog rješenja je opis posla iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave za zaštitu imovinsko-pravnih interesa br. 34-007/21-1 od 22.12.2021. godine i Pravilnika o izmjeni Pravilnika br. 34-007/21-1/1 od 13.01.2022. godine, koji se imenovanoj dostavlja sa Etičkim kodeksom lokalnih službenika i namještenika i Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.
4. Zarada imenovane će se utvrditi posebnim aktom, u skladu sa Odlukom o zaradama lokalnih službenika i namještenika ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj: 52/18 i 20/21).

Obrazloženje

Uprava za zaštitu imovinsko-pravnih interesa Glavnog grada donijela je Odluku o izboru kandidata broj 34-100/22-179 od 27.06.2022. godine kojom je za radno mjesto Viša referent/kinja za administrativne poslove u Upravi za zaštitu imovinsko-pravnih interesa Glavnog grada izabrana kandidatkinja Anđela Ilić.

Uvidom u dostavnice utvrđeno je da je navedena odluka dostavljena svim kandidatima i da nije bilo izjavljenih žalbi, čime je odluka stekla izvršnost.

Uprava za zaštitu imovinsko-pravnih interesa Glavnog grada donijela je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave za zaštitu imovinsko-pravnih interesa br. 34-007/21-1 od 22.12.2021. godine i Pravilnik o izmjeni Pravilnika br. 34-007/21-1/1 od 13.01.2022. godine u skladu sa Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22).

poglavlju III. — Sistematizacija radnih mjesta, utvrđeno je radno mjesto Viš/a referent/kinja za administrativne poslove, za koje su propisani uslovi: IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje 2 godina radnog iskustva, te položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Budući da imenovana ispunjava uslove za raspoređivanje utvrđene Pravilnikom, riješeno je kao u dispozitivu.

Članom 117. stav 1. alineja 1. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18, 34/19, 38/20, 50/22) propisano je da na osnovu izvršne odluke iz člana 116. stav 1. ovog zakona, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika, koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

Članom 119. istog zakona propisano je da je probni rad obavezan za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi. Probni rad traje jednu godinu. Ocjena probnog rada vrši se u skladu sa propisima o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 7. stav 1. Zakona o zabrani zlostavljanja na radu („Službeni list Crne Gore“, br. 30/12, 54/16) propisano je da je poslodavac dužan da zaposlenog, prije stupanja na rad, u pisanoj formi upozna sa pravima, obavezama i odgovornostima u vezi sa mobingom, u skladu sa ovim zakonom.

Kako su ispunjeni uslovi za zasnivanje radnog odnosa imenovane, donijeto je rješenje kao u dispozitivu.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe Vlade Crne Gore, u roku od 8 dana od dana prijema istog. Žalba se podnosi preko prvostepenog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a na žiro-račun Budžeta Glavnog grada Podgorice, broj: 540-3026777-81 u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama.

DOSTAVLJENO:

- imenovanom/
- Sekretarijatu za finansije
- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
- Arhivi

ZAŠTITNIK
Milica Radunović

Milica Radunović

Vsi ekonomski obradi predmeta radi popune Registra privrednih subjekata; za potrebe Vodenja Centralnog inženjerskog registra vsi neposredni unos podataka iz prihodno-
popunjenih propisanih obrazaca i rješenja o obavljaju u gosudarstvene djelatnosti, rješenja o
promjeni podataka, kao i iz drugih rješenja za koje je propisan unos podataka u Centralni
inženjerski registar, priprema uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi evidencija u okviru
Odjeljenja i odgovara za ispravnost unesenih i dani podataka; vodi evidenciju izdanih

7. Visti savjetnik/ca III - za administrativne poslove, unose u i obradu podataka -
jedan izvršilac

- položen stručni ispit za rad u državnim organima

- najmanje jedna godina radnog iskustva

- fakultet iz oblasti društvenih nauka

- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja

- pomoćnika sekretara i sekretara

podstupa razvoja preduzetništva, razlike potrošaca, vrši i druge poslove po nalogu šefa,

službama nad kojima Sekretarijat vrši nadzor, učestvuje u izradi programa i planova

Vsi poslove koji se odnose na učesće u identifikaciji i zasud kapitala u javnim

6. Visti/a savjetnik/a III - za ekonomske poslove - jedan izvršilac

- položen stručni ispit za rad u državnim organima

- najmanje dvije godine radnog iskustva

- fakultet iz oblasti društvenih nauka

- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja

nadzor vrši i druge poslove po nalogu šefa, pomoćnika sekretara i sekretara

identifikaciji i zasud kapitala Glavnog grada kod javnih službi nad kojima Sekretarijat vrši

nadzor, daje mišljenja o pitanjima koja se odnose na podrsku biznis zajednici; učestvuje u

preduzetništva; učestvuje u pripremi akata za javnih službi nad kojima Sekretarijat vrši

Učestvuje u pripremi razvojnih programa, planova i projekata u oblasti

5. Visti/a savjetnik/ca II - za ekonomske poslove - jedan izvršilac

- položen stručni ispit za rad u državnim organima

- najmanje pet godina radnog iskustva

- fakultet iz oblasti društvenih nauka

-položen stručni ispit za rad u državnim organima

16. Namještenik/ca - daktilograf/kinja - jedan izvršilac

Vrši daktilografske poslove; umnožava (kopira) akta; vrši i druge poslove po nalogu šefa, pomoćnika sekretara i sekretara.

-12 nivo kvalifikacije obrazovanja

-završeno osnovno obrazovanje

-položen stručni ispit za rad u državnim organima

17. Referent/kinja - kurir - jedan izvršilac

Vrši dostavu akata; obavještava pisarnicu o neizvršenim dostavama; održava i rukuje sa vozilom; prati period važenja registracije vozila i registruje vozilo; vrši i druge poslove po nalogu šefa, pomoćnika sekretara i sekretara.

-IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja

-najmanje jedna godina radnog iskustva

-položen stručni ispit za rad u državnim organima

-položen vozački ispit "B" kategorije

IV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Raspoređivanje

Član 6

Raspoređivanje službenika i namještenika u skladu sa ovim pravilnikom izvršiće se u roku od osam dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Prestanak važenja

Član 7

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za preduzetništvo broj 27-032/18-5673 od 19. decembra 2018. godine, broj 27-D1-050/19-4377 od 2. decembra 2019. godine i broj D27-019//2-999/2 od 6. avgusta 2020. godine.

Stupanje na snagu

Član 8

Ovaj pravilnik stupa na snagu nakon davanja saglasnosti gradonačelnika Glavnog grada i danom objavljivanja na oglasnoj tabli Sekretarijata.


D. SEKRETARA,
Zekeriya Fetić

Broj: 2.24-019/22-103/4
Podgorica, 01.02.2022. godine.

Gradonačelnik Glavnog grada dao je saglasnost na ovaj pravilnik
Rješenjem broj 01-018/22 od 01.02.2022. godine.
015/1

OBRAZLOŽENJE

Pravni osnov

Pravni osnov za donošenje Pravilnika sadržan je u članu 82 Zakona o lokalnoj samoupravi, kojim je propisano da starješina organa, odnosno službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, uz prethodno dobijenu saglasnost predsjednika opštine, dok je članom 123 stav 4 Statuta Glavnog grada predviđeno da starješina službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službe kojom rukovodi, uz prethodnu saglasnost gradonačelnika.

Razlozi za donošenje

Razlozi za donošenje sadržani su u donošenju Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Službeni list CG – Opštinski propisi“, broj 36/21), kojom je ukinut dio poslova Sekretarijata za preduzetništvo u oblasti poljoprivrede, te ovaj Sekretarijat nastavlja da radi pod nazivom Sekretarijat za podršku biznis zajednici.

Obrazloženje sadržine Pravilnika

Pravilnikom je utvrđena unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta, broj i naziv organizacionih jedinica, ukupan broj radnih mjesta, izvršilaca, zvanja lokalnih službenika, opis poslova i uslovi za njihovo vršenje.

Shodno odredbama Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada, a polazeći od funkcionalnog grupisanja poslova, i to po vrsti, složenosti, prirodi i međusobnoj povezanosti, Sekretarijat je organizovan u tri organizacione jedinice i to: Odjeljenje za preduzetništvo, Odjeljenje za turizam i ugostiteljstvo i Odjeljenje za normativne i opšte poslove.

Izvan organizacionih jedinica, sistematizovani su poslovi sekretara i pomoćnika sekretara.

U organizacionim jedinicama definisane su grupe poslova koje se u njima vrše, a sistematizacijom radnih mjesta konkretizovani su zadaci svakog izvršioca u realizaciji definisanih poslova.

Zvanja službenika i uslovi za njihovo vršenje utvrđeni su u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi.

Ocjena je da će se navedenom organizacijom Sekretarijata i sistematizacijom radnih mjesta obezbijediti uslovi za kvalitetno izvršavanje poslova Sekretarijata za podršku biznis

Crna Gora

GLAVNI GRAD - PODGORICA

Sekretarijat za lokalnu samoupravu

Broj: 06-100/22-825

Podgorica, 14.04.2022. godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19 i 38/20), člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22) i Odluke vd sekretara Sekretarijata za podršku biznis zajednici Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj D-27-019/22-608 od 12.04.2022. godine, objavljuje

JAVNI OGLAS

Za popunu radnog mjesta u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada: Viši/a savjetnik/ca III za ekonomske poslove, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme;

Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:

- crnogorsko državljanstvo;
- navršeni 18 godina života;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Posebni uslovi:

- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja;
- fakultet iz oblasti društvenih nauka;
- najmanje jedna godina radnog iskustva.

Dokumenta (original ili ovjerene kopije) koja podnosi kandidat/kinja su:

- prijava na slobodno radno mjesto, u kojoj se navodi JMBG i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja oglasa za popunu radnog mjesta (obrazac prijave na sajtu www.podgorica.me);
- CV;
- dokaz o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu;
- ovjerena fotokopija biometrijske lične karte (da ovjerena kopija nije starija od 6 mjeseci).

Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:

- uvjerenje da kandidat/kinja nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata/kinje izvršiće se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, o čemu će se kandidat obavijestiti preko Internet stranice Glavnog grada najkasnije 5 dana prije provjere, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

Popis propisa potrebnih za postupak provjere: Ustav Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", broj 1/07 i 38/13), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj 02/18, 34/19 i 38/20), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj 02/18, 34/19 i 08/21), Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Odluka o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi" broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 5/22), Zakon o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“, br. 44/12 i 30/17), Zakon o Glavnom gradu („Sl. list RCG“ - opštinski propisi, br. 65/05) i („Sl. list CG“, br. 88/09, 72/10, 2/16 i 31/17), Zakon o arhivskoj djelatnosti („Sl. list CG“, br. 49/19 i 40/11) Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave („Sl. list CG“, br. 47/19), Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja („Sl. list CG“, br. 59/19 i 3/20), Statut Glavnog grada („Sl. list RCG“ - opštinski propisi, br. 08/19 i 20/21), Zakon o kontroli državne pomoći („Sl. list CG“, br. 12/18).

Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidat/kinja podnosi u originalu ili ovjerenoj kopiji, preko arhive Glavnog grada, Ul. Njegoševa br.20 - Podgorica, u zatvorenoj koverti, u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa na adresu:

Glavni grad Podgorica - Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Ul. Vuka Karadžića 16 - Podgorica, sa naznakom za: Javni oglas - radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

NAPOMENA:

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti podnosi isključivo izabrani/a kandidat/kinja i to u roku od osam dana od dana dostavljanja odluke o izboru kandidata.

Kontakt osoba: Miodrag Gazivoda, tel: 020/447-193 i 020/447-180

DOSTAVLJENO:

- Zavod za zapošljavanje Crne Gore
- CIS
- Predmet
- Arhivi



PRIJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

ZAVOD ZA ZAPOSŁAVANJE CRNE GORE PODRUČNA JEDINICA: <u>Podgorica</u> <u>5600</u> BRIG RADA: <u>Podgorica</u> <u>5600</u>		15. VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA 1. Na neodređeno vrijeme 2. Na određeno vrijeme a) Sezonski poslovi b) Rad na projektu c) Zamjena prijavljeno odsutnog zaposlenog 3. Privremeni 4. Povremeni i povremeni poslovi 5. Poslovi van prostora poslodavca 6. Ostalo Broj sati zaposlenja (mjesec): <u>04</u>	
1. REGISTARSKI BROJ PRIJAVE: <u>2114162201907</u> 2. DATUM PRIJAVE PRIJAVE (ddmmgg): <u>150422</u> 3. NAZIV I MJESTO POSLODAVCA: <u>SLAVI GRAD - Podgorica</u> <u>Sevdarijat za podjenu, dizajn i prodaju</u> <u>ul. Matice ekološka br. 44</u>		16. VRSTA RADNOG MJESTA: 1. Upravljačko 2. Neupravljačko 17. RADNO VRIJEME: 1. Puno radno vrijeme 2. Nepuno radno vrijeme 3. Skraćeno radno vrijeme Broj sati nedjeljno: <u>40</u>	
4. REGISTARSKI BROJ POSLODAVCA: <u>02019710/30</u> POSRESKI IDENTIFIKACIONI BROJ: <u>02019710</u> 5. ŠIFRA DIELATNOSTI POSLODAVCA: <u>8411</u> 6. OBILIK SVOJINE POSLODAVCA: 1. Državna 2. Privatna 3. Dva ili više oblika svojine 4. Bez oznake svojine <u>1</u>		18. USLOVI RADA I OSTALI USLOVI: 19. IZNOS MJESEČNE ZARADE (u eurima): <u>1569</u> 20. RASPORED RADNOG VREMENA: 1. Rad u smjenama 2. Dvokratno 3. Noćni rad 4. Rad na terenu 5. Ostalo: <u>PM3C RADNE</u>	
7. UKUPAN BROJ ZAPOSLJENIH KOD POSLODAVCA: <u>21</u> 8. NAZIV RADNOG MJESTA: <u>Šefa savjetnik/ka III</u> <u>za ekonomijske poslove</u> <u>12631</u> 9. BROJ IZVRŠILACA: <u>1</u> 10. MJESTO RADA: <u>Podgorica</u> <u>211419</u> 11. KVALIFIKACIJA OSBAZOVANJA (naziv i šifra): <u>1. Fakultet društvenih nauka</u> <u>7119101</u>		21. ISKUSTVO: 1. Obavljeno 2. Ne obavljeno 22. PNEVOZ: 1. Obavljeno 2. Ne obavljeno 23. PROBNI RAD (u mjesecima): <u>1</u> 24. NAČIN POPUNJAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA: 1. Sa posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore 2. Bez posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore 25. NAČIN OGLASAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA: 1. Bez oglašavanja 2. Sa oglašavanjem	
12. NIVO KVALIFIKACIJE OSBAZOVANJA: Nivo: <u>711</u> Naziv obrazovne institucije: <u>VII Fakult. društ. nauk</u> Šifra: <u>8181</u> 13. RADNO ISKUSTVO: 1. Sa radnim iskustvom 2. Bez obzira na radno iskustvo 3. Bez radnog iskustva 4. Poslovi stručni pripravnik (mjesec): <u>12</u>		26. ROK ZA PRIJAVLJIVANJE NA KONKURS - OGLAS: 1. Konkurs 2. Oglas Rok za prijavljivanje: <u>150422</u> do <u>040522</u> 27. NAPOMENE:	
14. POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE (naziv i šifra): 1. <u></u> 2. <u></u> 3. <u></u>			

PRIJAVU PRIMIO

DATUM OGLASAVANJA



150422

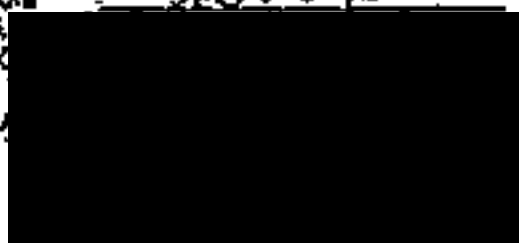
PRIJAVU PODNIO

DATUM

TELEFON

IME

15.04.2022p.





CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA PODRŠKU BIZNIS
ZAJEDNICI

Vuka Karadžića 41, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 625-724, 625-393
email: biznispodrska@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: D 27-100/22-608

12.04.2022. godine

Na osnovu člana 110 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19 i 38/20), v.d.sekretara Sekretarijata za podršku biznis zajednici Glavnog grada Podgorice, donosi:

ODLUKU

o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta:

I - Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta Viš/a savjetnik/ca III za ekonomske poslove u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada Podgorice, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme.

II - Radno mjesto Viš/a savjetnik/ca III za ekonomske poslove u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada Podgorice, utvrđeno je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za podršku biznis zajednici broj D 27-019/22-103/4 od 1.02.2022.godine i popunjava se budući da je naznačeno radno mjesto slobodno i predviđeno za popunjavanje Kadrovskim planom za 2022.godinu.

III - Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice, obezbijedena su sredstva za popunu ovog radnog mjesta.

IV - Popuna radnog mjesta vrši se javnim oglašavanjem – javni oglas.

Obrazloženje

Odredbama člana 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, ako je radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, radno mjesto nije popunjeno, osim u slučaju zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme, ako je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom, ako je opština za to obezbijedila finansijska sredstva.

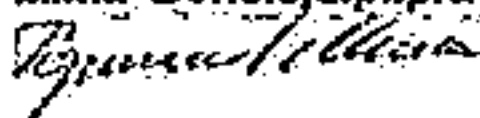
Rješenjem gradonačelnika Glavnog grada Podgorice broj: 01-018/22-2982/1 od 7. aprila 2022.godine, Sekretarijatu za podršku biznis zajednici data je saglasnost za pokretanje postupka popunjavanja radnog mjesta Viš/a savjetnik/ca III za ekonomske

poslove u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada Podgorice, 1. izvršilac.

Od Sekretarijata za finansije Glavnog grada Podgorice, pribavljena je potvrda broj: 05-400/22-1755/1 od 4. aprila 2022. godine, da su Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022. godinu, obezbijeđena sredstva za popunu ovog radnog mjesta.

Budući da je ovo radno mjesto utvrđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za podršku biznis zajednici broj D27-019/22-103/4 od 1.02.2022.godine, te da je naznačeno radno mjesto slobodno i predviđeno za popunjavanje Kadrovskim planom za 2022.godinu, odlučeno je da se pokrene postupak za popunu istog.

Obradila,
Mima Boričić, dipl.pravnik



Dostavljeno:
-Sekretarijatu za lok.samoupravu
-Arhivi



Crna Gora - SEKRETARIJAT ZA PODRŠKU BIZNIS ZAJEDNICI				
Broj	Datum	Podrijetlo	Polje	Opis
27-019/22-443/1	04.03.2022			



Crna Gora
Glavni grad Podgorica

adresa: Ulica Njegoševa broj 13
81000 Podgorica, Crna Gora

tel: +382 20 665 079; fax: +382 20 665 080

e-mail: finansije@t-com.me; finansije@podgorica.me

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE

Broj: 05-100/22-1755/1

4. april 2022. godine

SEKRETARIJAT ZA PODRŠKU BIZNIS ZAJEDNICI

v.d. sekretara Zekeriji Fetle

Veza: Vaš akt D 27-019/22-443 od 16. marta 2022. godine

☐ Predmet: Potvrda

Poštovani,

Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022. godinu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 47/21) obezbijedena su sredstva za popunjavanje radnih mjesta:

- šef/ica Odjeljenja za turizam i ugostiteljstvo - 1 izvršilac;
- viši/a savjetnik/ca III za ekonomske poslove - 1 izvršilac;
- viši/a savjetnik/ca III za administrativne poslove, unošenje i obradu podataka - 1 izvršilac.

S poštovanjem,

Sr Snežana Popović
SEKRETARICA

CRNA GORA

Glavni grad-Podgorica

GRADONAČELNIK

Broj: 01-018/22-2982/1

Podgorica, 07. aprila 2022. godine

Glavni grad - Podgorica
Pisarnica - SEKRETARIJAT ZA PODRŠKU BIZNIS ZAJEDNICI

08.04.2022				
Org. broj	Int. broj	Podjela	Prilog	Uputa

D27 - 019/22 - 568/1

Na osnovu člana 58 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj: 02/18, 34/19 i 38/20) i člana 102 stav 6 Statuta Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", broj: 08/19 i 20/21), postupajući po aktu v.d. sekretara Sekretarijata za podršku biznis zajednici broj: D27-019/22-568 od 06. aprila 2022. godine, gradonačelnik Glavnog grada-Podgorica, donio je

RJEŠENJE

1. Daje se saglasnost da Sekretarijat za podršku biznis zajednici može pokrenuti postupak popune radnog mjesta:

1. viši/a savjetnik/ca III za ekonomske poslove, i izvršilac na neodređeno vrijeme;
2. viši/a savjetnik/ca III za administrativne poslove, unošenje i obradu podataka, i izvršilac na neodređeno vrijeme;
3. šef/ica Odjeljenja za turizam i ugostiteljstvo, i izvršilac na neodređeno vrijeme

GRADONAČELNIK

Dr. Ivan Vuković

Dostavljenik

Sekretarijat za podršku biznis zajednici

v/p

[Handwritten signature of Dr. Ivan Vuković]



CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: UP I 06-100/22-113

Podgorica, 26.05.2022. godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 81 stav 1 i člana 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20 i 050/22), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 5/22) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Viši/a savjetnik/ca III za ekonomske poslove u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, donosi

RJEŠENJE

1. Obrazuje se Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom oglasu od 18. aprila 2022. godine za popunu radnog mjesta Viši/a savjetnik/ca III za ekonomske poslove u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, u sastavu:
 - Danijela Radeč - predstavnik Sekretarijata za podršku biznis zajednici, predsjednik Komisije;
 - Tatijana Ivanović - predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, član Komisije;
 - Olivera Živković - stručno lice za oblast ekonomije, član Komisije.
2. Komisija iz tačke 1 ovog rješenja utvrdiće identitet kandidata sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, sprovesti postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata i sačiniti izvještaj sa podacima o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima za svakog kandidata posebno, najkasnije u roku od sedam dana od dana provjere.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je, na osnovu Odluke od sekretara Sekretarijata za podršku biznis zajednici Glavnog grada broj: D 27-019/22-608 od 12. aprila 2022. godine objavio javni oglas na oglasnoj tabli, internet stranici Glavnog grada - Podgorica i dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta Viši/a savjetnik/ca III za ekonomske poslove u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.

Komisija u sastavu iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja izvršiće postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa i sačiniti izvještaj u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18).

Članom 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 38/20) propisano je da provjeru iz stava 2 ovog člana vrši komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i čine je predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, predstavnik organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe koji je, po pravilu, rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Komisiji
- Predmet
- Arhivi





CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel: 447-180; telefaks: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-1417
Podgorica, 26.05.2022. godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 38/20), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21 i 5/22), postupajući po prijavama Edina Memića, Sanele Bibović, Bojane Kalezić, Marije Lučić i Feđe Ivanovića u postupku popune radnog mjesta Viš/a savjetnik/ca III za ekonomske poslove u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, sačinio je

LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE JAVNOG OGLASA

Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta Viš/a savjetnik/ca III za ekonomske poslove u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme su:

1. Edin Memić
2. Sanela Bibović
3. Bojana Kalezić
4. Marija Lučić

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je, na osnovu Odluke vd sekretara Sekretarijata za podršku biznis zajednici Glavnog grada broj: D 27-019/22-608 od 12. aprila 2022. godine objavio javni oglas na oglasnoj tabli, internet stranici Glavnog grada - Podgorica i dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta Viš/a savjetnik/ca III za ekonomske poslove u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da kandidati Edin Memić, Sanela Bibović, Bojana Kalezić i Marija Lučić ispunjavaju uslove propisane javnim oglasom, dok je kandidat Feđa Ivanović obaviješten da ne ispunjava uslove propisane javnim oglasom iz razloga što je prijava predata po isteku roka za prijavljivanje na javni oglas.

Članom 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 2/18, 34/19, 38/20 i 050/22) propisano je da na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, jedinica za upravljanje ljudskim resursima sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Komisiji
- Predmet
- Arhivi



Sekretarka,

Dražica Milačić



CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-1418

Podgorica, 26.05.2022. godine

O B A V J E Š T E N J E

kandidatima koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta Višija savjetnik/ca III za ekonomske poslove u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada 1 izvršilac/tojka na neodređeno vrijeme, objavljenog 18.04.2022. godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada obavještava kandidate Edina Memića, Sanelu Bibović, Bojanu Kalezić i Mariju Lučić da će se postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po javnom oglasu za popunu radnog mjesta Višija savjetnik/ca III za ekonomske poslove u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada, održati 07.06.2022. godine u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada – Ul. Vuka Karadžića br.16 u 9:00 h, saglasno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18). Kandidati su dužni da prije početka testiranja komisiji daju na uvid lični dokument radi identifikacije.

Postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sastoji se iz:

- Teorijskog dijela pisanog testa (20 ponuđenih pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora);
- Praktičnog dijela pisanog testa koji podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas (NAPOMENA: uslov za rad praktičnog dijela pisanog testa je da je kandidat ostvario više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa);
- Usmenog intervjua (NAPOMENA: uslov za usmeni intervju je da je kandidat ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa).

Članom 2 stav 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18) propisano je da organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima obavještava kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, javnog oglasa, odnosno javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere iz člana 1 ove uredbe preko svoje Internet stranice, najkasnije pet dana prije dana provjere.

DOSTAVLJENO:

- Centru za informacioni sistem;
- Predmet;
- Arhivi.





CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-1593
Podgorica, 07.06.2022. god.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20 i 060/22) i člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 5/22) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Viš/a savjetnik/ca III za ekonomske poslove u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada, 1 izvršilac/teljica, na neodređeno vrijeme, utvrđuje:

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Utvrđuje se da su kandidati u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta Viš/a savjetnik/ca III za ekonomske poslove u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada ostvarili sljedeće bodove:

Kandidatkinja Bojana Kalezić ostvarila je ukupno 19.65 bodova od čega:

- 6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (20 bodova X 30/100),
- 6.65 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (19 bodova X 35/100)
- 7 bodova na usmenom intervjuu (20 bodova X 35/100)

Kandidatkinja Sanela Bibović ostvarila je ukupno 17.45 bodova od čega:

- 4.5 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (15 bodova X 30/100)
- 5.95 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (17 bodova X 35/100)
- 7 bodova na usmenom intervjuu (20 bodova X 35/100),

čime su ispunile uslov za izbor.

Obrazloženje

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj UP I 06-100/22-173 od 26.05.2022. godine obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom oglasu za popunu radnog mjesta Viš/a savjetnik/ca III za ekonomske poslove u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada, od 18.04.2022. godine.

Postupak provjere sproveden je po prijavama kandidata Marije Lučić, Edina Memića, Sanela Bibović i Bojane Kalezić.

Kandidat Feđa Ivanović je obaviješten da ne ispunjava uslove propisane javnim oglasom iz razloga što je prijava predala po isteku roka za prijavljivanje na javni oglas.

Komisija je sačinila izvještaj br. 06-100/22-1588 od 07.06.2022. godine iz kojeg je utvrđeno da je:



OSTAVLJENO:
Sekretariatu za podršku biznis zajednici
Odjeljenju za ljudske resurse i razvoj kadrova
-CIS-u
-a/a

Članom 115 stav 7. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20 i 050/22) propisano je da jedinica za upravljanje ljudskim resursima, u roku od 34 dana od dana sačinjavanja izvještaja iz stava 6 ovog člana, utvrđuje listu za izbor kandidata i dostavlja je licu koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posobnom službom koje je pokrenulo postupak za popunu radnog mjesta.

Članom 18. Uredbe o kriterijima i bižem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18) propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove uredbe dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100. Ukupan broj bodova iz stava 1 ovog člana unosi se u izvještaj iz člana 15 ove uredbe i listu za izbor kandidata.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

- Kandidatkinja Bojana Kalozić ostvarila je ukupno 19,65 bodova od čega:
 - 6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (20 bodova x 30/100)
 - 6,65 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (19 bodova x 35/100)
 - 7 bodova na usmenom intervjuu (20 bodova x 35/100)
- Kandidatkinja Saneta Bibović ostvarila je ukupno 17,45 bodova od čega:
 - 4,5 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (15 bodova x 30/100)
 - 5,95 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (17 bodova x 35/100)
 - 7 bodova na usmenom intervjuu (20 bodova x 35/100)
- Kandidat Edin Memić ostvario je ukupno 3,9 bodova od čega:
 - 3,9 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (13 bodova x 30/100)
 - Kandidatkinja Marija Lukić ostvarila je ukupno 2,1 bodova od čega:
 - 2,1 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (7 bodova x 30/100)



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA PODRŠKU BIZNIS
ZAJEDNICI

Vuka Karadžića 41, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 625-724, 625-393
email: biznispodrska@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: D 27-100/22-608/2
Podgorica, 15.06.2022. godine
MB

Sekretarijat za podršku biznis zajednici Glavnog grada Podgorica na osnovu člana 82 i člana 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22), postupajući po javnom oglasu za popunu radnog mjesta viši/a savjetnik/ca III za ekonomske poslove u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada, jedan izvršilac na neodređeno vrijeme, donosi:

ODLUKU

IZBORU KANDIDATA PO JAVNOM OGLASU ZA RADNO MJESTO VIŠI /A SAVJETNIK/CA III ZA EKONOMSKE POSLOVE

1. BOJANA KALEZIĆ, VII i nivo kvalifikacije obrazovanja, bira se za radno mjesto viši/a savjetnik/ca III za ekonomske poslove u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada Podgorica, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme,
2. Imenovana je dužna da u roku od 8 dana od dana preuzimanja ove Odluke dostavi Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti,
3. Ukoliko imenovana ne dostavi Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti u navedenom roku, ova Odluka se stavlja van snage.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu objavio je javni oglas za popunjavanje radnog mjesta: viši/a savjetnik/ca III za ekonomske poslove u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici u Glavnom gradu Podgorica, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, na internet stranici Glavnog grada i u dnevnom listu „Pobjeda“, dana 16. aprila 2022. godine.

Na Listi kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa broj: 06-100/22-1417 od 26.05 2022. godine, su: Edin Memić, Sanela Bibović, Bojana Kalezić i Marija Lučić.

Kandidat Feđa Ivanović je obaviješten da ne ispunjava uslove propisane javnim oglasom iz razloga što je prijava predana po isteku roka za prijavljivanje na javni oglas.

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj: UP I 06-100/22-173 od 26.05. 2022. godine obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija).

Komisija je uvidom u lične isprave konstatovala da je postupku provjere pristupili kandidati Edin Memić, Sanela Bibović, Bojana Kalezić i Marija Lučić.

Komisija je kandidate upoznala sa procedurom provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Članom 115 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22) propisano je da kandidat koji ispunjava uslove internog, odnosno javnog oglasa, podliježe provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnih mjesta, dok je stavom 3 iste odredbe propisano da se provjera iz stava 2 ovog člana vrši pisanim testiranjem i usmenim intervjuom i na drugi odgovarajući način, ocjenjivanjem znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, na osnovu propisanih kriterijuma.

Komisija je postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sprovela u skladu sa odredbama Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore“ broj: 50/18).

Članom 6 stav 1 navedene Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore“ broj: 50/18)

propisano je da se pisano testiranje sastoji od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa, a stavom 2 iste odredbe da se pisani test izrađuje u elektronskoj formi, pod šifrom:

Članom 8 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore" broj: 50/18) propisano je da je maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom.

Članom 9 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore" broj: 50/18) propisano je da kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja, a stavom 2 iste odredbe da praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

Članom 10 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore" broj: 50/18) propisano je da se praktični dio pisanog testa ocjenjuje, prema sljedećim kriterijumima: strukturiranje i sistematika - do 10 bodova; korišćenje relevantnih informacija - do 5 bodova; preciznost izražavanja - do 5 bodova, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 13 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore" broj: 50/18) propisano je da kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, odnosno kandidat iz čl. 11 i 12 ove uredbe koji je dobio ocjenu "zadovoljava" može pristupiti usmenom intervjuu, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se na usmenom intervjuu svakom kandidatu postavljaju ista pitanja, po istom redoslijedu i zadaje rješavanje istog problema, odnosno zadatka, pri čemu se mogu postavljati dodatna pitanja i zahtijevati dodatna objašnjenja.

Članom 14 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore" broj: 50/18) propisano je da se usmeni intervju ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: vještina komunikacije i lični nastup - do 5 bodova; motivacija - do 5 bodova; znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas - do 10 bodova, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se u okviru kriterijuma komunikacija i lični nastup ocjenjuju: jasno i precizno izražavanje, posjedovanje vještine aktivnog slušanja, uvažavanje i poštovanje sagovornika, posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji, uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija, sposobnost snalaženja u određenim situacijama, usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije, stavom 3 da se u okviru kriterijuma motivacija ocjenjuju: usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva, težnja za postignućem, pokazivanje upornosti i dosljednosti u ostvarivanju željenih ciljeva, stavom 4 da se u okviru kriterijuma znanje i iskustvo relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas ocjenjuje poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji, a stavom 5 iste odredbe da se broj bodova na usmenom intervjuu dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore" broj: 50/18) propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove uredbe dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100.

1. U skladu sa citiranim odredbama kandidatkinja Bojana Kalezić je na teorijskom dijelu pisanog testa ostvarila 20 bodova – na 20 ponuđenih pitanja dala je 20 tačnih odgovora. Na praktičnom dijelu pisanog testa ostvarila je sljedeće rezultate: po kriterijumu "strukturiranje i sistematika" 30 bodova zbog odlično strukturiranog i sistematičnog rada, po kriterijumu "korišćenje relevantnih informacija" 14 bodova zbog odličnog korišćenja relevantnih informacija, a po kriterijumu "preciznost izražavanja" 13 bodova s obzirom da postoji mala nepreciznost izražavanja kroz prikaz pojedinih informacija koje nijesu date na jasan i razumljiv način. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 57, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 19.

Na usmenom intervjuu kandidatkinja je ostvarila sljedeće rezultate: po kriterijumu "vještina komunikacije i lični nastup" 15 bodova iz razloga što je pokazala odličnu komunikaciju kroz jasan, efektivan i ubjedljiv govor i lični nastup; po kriterijumu "motivacija" 15 bodova s obzirom da je prikazala odličnu motivaciju, a po kriterijumu "znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas" 30 bodova s obzirom da posjeduje odlično znanje i iskustvo za radno mjesto za koje se sprovodi oglas. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 60, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 20.

Na osnovu navednog kandidatkinja je ostvarila ukupno 19.65 bodova od čega:

- 6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (20 bodova x 30/100);
- 6,65 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (19 bodova x 35/100) i
- 7 bodova na usmenom intervjuu (20 bodova x 35/100).

2. U skladu sa čitanim odredbama kandidatkinja Sanela Bibović je na teorijskom dijelu pisanog testa ostvarila 15 bodova – na 20 ponuđenih pitanja dala je 15 tačnih odgovora. Na praktičnom dijelu pisanog testa ostvarila je sljedeće rezultate: po kriterijumu "strukturiranje i sistematika" 27 bodova, zbog odlično strukturiranog i sistematičnog rada sa malim nedostatkom prikaza načina postizanja cilja kod prvog zadatka, po kriterijumu "korišćenje relevantnih informacija" 12 bodova zbog vrlo dobrog korišćenja relevantnih informacija, a po kriterijumu "preciznost izražavanja" 12 bodova s obzirom da postoji mala nepreciznost izražavanja kroz prikaz pojedinih informacija koje nijesu date na jasan i razumljiv način. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 51, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 17.

Na usmenom intervjuu kandidatkinja je ostvarila sljedeće rezultate: po kriterijumu "vještina komunikacije i lični nastup" 15 bodova iz razloga što je pokazala odličnu komunikaciju kroz jasan, efektivan i ubjedljiv govor i lični nastup; po kriterijumu "motivacija" 15 bodova s obzirom da je prikazala odličnu motivaciju, a po kriterijumu "znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas" 30 bodova s obzirom da posjeduje odlično znanje i iskustvo za radno mjesto za koje se sprovodi oglas. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 60, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 20.

Na osnovu navednog kandidatkinja je ostvarila ukupno 17.45 bodova od čega:

- 4,5 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (15 bodova x 30/100);
- 5,95 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (17 bodova x 35/100) i
- 7 bodova na usmenom intervjuu (20 bodova x 35/100).

Kandidatkinja Marija Lučić, je ostvarila ukupno 2.1 bod od čega 2.1 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (7 bodova x 30/100), od 20 ponuđenih pitanja – 7 tačnih odgovora, čime nije stekla uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa.

Kandidat Edin Memić, je ostvario ukupno 3.9 bodova, od čega 3.9 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (13 bodova x 30/100), od 20 ponuđenih pitanja – 13 tačnih odgovora, čime nije stekao uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa.

Komisija je sačinila Izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj: 06-100/22-1588 od 7. 06. 2022. godine.

Članom 115 stav 8 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22), propisano je da se na sprovođenje provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, kriterijume i način ocjenjivanja, kao i utvrđivanje liste za izbor kandidata shodno primjenjuju propisi o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 47 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18, 34/19 i 8/21) propisano je da lista za izbor kandidata sadrži tri najbolje ocijenjena kandidata, a može da sadrži i više kandidata ako su isto ocijenjeni.

S tim u vezi, Sekretarijat za lokalnu samoupravu utvrdio je Listu za izbor kandidata, broj: 06-100/22-1593 od 7.06. 2022. godine u kojoj se konstatuje da su kandidatkinje Bojana Kalezić i Sanela Bibović, ispunile uslov za izbor kandidata u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu navedenog radnog mjesta.

Sekretar Sekretarijata za podršku biznis zajednici Glavnog grada je nakon dobijanja Izvještaja broj: 06-100/22-1588 od 7.06. 2022. godine i Liste za izbor kandidata broj: 06-100/22-1593 od 7.06. 2022. godine, obavio razgovor sa kandidatkinjama o čemu je sačinjen Zapisnik broj D 27-100/22-608/1 od 13.06.2022. godine.

Članom 35 stav 3 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“, broj: 02/18, 34/19 i 8/21) propisano je da uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom

Iz člana 48 ovog zakona, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke. Ukoliko kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona ne dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti iz stava 3 ovog člana, odluka o izboru tog kandidata stavlja se van snage.

Članom 48 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19 i 8/21), propisano je da se poslije obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa Liste za izbor kandidata, vrši izbor kandidata, a u obrazloženju odluke o izboru kandidata navode razlozi za odluku.

Članom 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22), propisano je da starješina organa, odnosno službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i program rada organa, odnosno službe kojim rukovodi, uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih i vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine.

Članom 116 stav 1 istog zakona propisano je da odluku o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema. Žalba se podnosi preko ovog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama.

Obrađivač:

Milica Boričić

DOSTAVLJENO:

-kandidatima

-predmet

-a/a





CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA PODRŠKU BIZNIS
ZAJEDNICI

Vukla Karađevića 41, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 625-724, 625-393
email: biznispodrška@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: UP I-27-100/22-102
Podgorica, 11. Jul 2022. godina
MB

Crna Gora - Glavni grad Podgorica
SEKRETARIJAT ZA PODRŠKU BIZNIS ZAJEDNICI
RJEŠENJE JE IZVRŠNO

Dan: 15.07.2022.
[Signature]

Sekretarijat za podršku biznis zajednici Glavnog grada na osnovu člana 81 stav 1 i 117 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22), postupajući po službenoj dužnosti u izvršenju Odluke o izboru kandidata broj D 27-100/22-608/2 od 15.06.2022. godine, u predmetu zasnivanja radnog odnosa na neodređeno vrijeme, donosi:

RJEŠENJE

o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme

1. BOJANA KALEZIĆ, VII nivo kvalifikacije obrazovanja – diplomirani ekonomista, Univerzitet Crne Gore, zasniva radni odnos na radnom mjestu Viš/a savjetnik/ca III za ekonomske poslove, u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada u zvanju Viš/a savjetnik/ca III na neodređeno vrijeme, počev od 15. jula 2022. godine;
2. Zvanje službenika iz tačke 1 ovog rješenja razvrstava se u grupu D i podgrupu 18 izražen koeficijentom 5,9 za utvrđivanje fiksnog dijela zarade;
3. Imenovanoj se određuje probni rad u trajanju od jedne godine;
4. Sastavni dio ovog rješenja je opis posla navedenog radnog mjesta iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za podršku biznis zajednici broj D 27-019/22-103/4 od 1.02.2022. godine, koji se imenovanoj dostavlja sa Etičkim kodeksom lokalnih službenika i namještenika.

Obrazloženje

Sekretarijat za podršku biznis zajednici Glavnog grada je po oglasu objavljenom u dnevnom listu „Pobjeda“ dana 18. aprila 2022. godine i na sajtu Glavnog grada donio Odluku o izboru kandidata broj D 27-100/22-608/2 od 15.06.2022. godine, kojom je za radno mjesto Viš/a savjetnik/ca III za ekonomske poslove u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada, izabrana kandidatkinja Bojana Kalezić.

Članom 117 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da na osnovu izvršne odluke iz člana 116 stav 1 ovog zakona, lica koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika, koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

Članom 3 Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu („Službeni list Crne Gore – opštinski propis“, br. 52/18 i 20/21) propisano je da zavisno od nivoa kvalifikacije obrazovanja, složenosti poslova, odgovornosti i drugih elemenata bitnih za vrednovanje određenog posla, pojedina zvanja u lokalnoj upravi i Službi skupštine raspoređuju se u sljedeće grupe poslova i izražavaju se u koeficijentima i to za zvanje viši savjetnik III imenovano raspoređuje se u grupu poslova D, pogrupa 18 izražen sa koeficijentom 5,9.

Članom 4 iste odluke propisano je da zaposlenom na određenom radnom mjestu na kome se poslovi obavljaju u zvanjima u okviru kategorije ekspertske kedar, utvrđuje se dodatak na osnovnu zaradu u procentu do 15%.

Pisarnica - Glavni grad - Podgorica
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
Primljeno: 19.07.2022.
[Stamp: 19.07.2022.]

Članom 118. Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da je probni rad obavezan za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

Probni rad traje jednu godinu. Ocjena probnog rada vrši se u skladu sa propisima o državnim službenicima i namještenicima.

Kako su ispunjeni uslovi za zasnivanje radnog odnosa imenovane, donijeto je rješenje kao u dispozitivu.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba, u smislu člana 142. stav 2. Zakona o lokalnoj samoupravi, Komisiji za žalbe Crne Gore, u roku od 8 dana od dana prijema istog. Žalba se podnosi preko prvostepenog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a, u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama („Službeni list CG-Opštinski propisi“, br.54/19).

DOSTAVLJENO:

- Imenovanoj
- Sekretarijatu za finansije
- Predmet
- Arhivi



SEKRETAR,

E. Zekerić

CRNA GORA
GLAVNI
SEKRETAR
Za
Broj: U
podo

III - SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

¹ Radna mjesta i broj izvršilaca

Član 5

U Službi za podršku poljoprivredi utvrđuje se 12 radnih mjesta sa 13 izvršilaca:

1. Rukovodilac/teljka - jedan izvršilac

Vrši poslove utvrđene zakonom i drugim propisima; predstavlja, rukovodi i organizuje rad Službe.

- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja;
- fakultet iz oblasti poljoprivrednih ili humanističkih nauka;
- najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili najmanje četiri godina radnog iskustva;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

II. ODJELJENJE ZA PODRŠKU POLJOPRIVREDI

2. Šef/ica - jedan izvršilac

- Organizuje rad i odgovoran je za zakonito, blagovremeno, efikasno i kvalitetno izvršavanje poslova iz djelokruga Odjeljenja;
- Prati i analizira stanje u oblasti poljoprivrede posebno sa stanovišta primjene zakona i drugih propisa i daje prijedloge za preduzimanje odgovarajućih mjera;
- Daje mišljenje, prijedloge i sugestije na nacerte zakona i drugih propisa;
- Prati ostvarivanje zaključaka Skupštine i gradonačelnika vezanih za rad Odjeljenja i neposredno je odgovoran za pravilnu i neposrednu realizaciju;
- Prati i sprovodi državna planska akta;
- Priprema informativne i druge materijale i predlaže mjere za poboljšanje stanja u oblastima iz djelokruga Odjeljenja;
- Predlaže i prati realizaciju programa aktivnosti za podsticanje razvoja poljoprivrede i ruralnih teritorije Glavnog grada;
- Vrši poslove i zadatke iz oblasti poljoprivrede, prati stanje i stara se o unapređenju razvoja poljoprivrede na teritoriji Glavnog grada i daje prijedloge za unapređenje stanja u ovoj oblasti;
- Učestvuje u radu komisije za utvrđivanje ispunjenosti uslova povodom rješavanja zahtjeva za kreditiranje;
- Vrši kontrolu namjenskog korišćenja kredita;
- Inicira i prati izradu informacija i izvještaja;

IV - PRILOGA I ZAVRŠNA ODREDBA

Raspoređivanje

Član 6

Prenosanje i raspoređivanje službenika u skladu sa ovim pravilnikom izvršava se u roku od osam dana od dana stupanja na snagu Pravilnika.

Stupanje na snagu

Član 7

Ovaj pravilnik stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane gradonačelnika Glavnog grada i danom objavljivanja na oglasnoj tabli Službe.

Broj: D35-307/22-10
Podgorica, 24.01.2022. godine

Gradonačelnik Glavnog grada dao je saglasnost na ovaj pravilnik.
Rješenjem broj 01-018/22-685/1 od 02.02.2022. godine



V.D. RUKOVODIOCA
Dusan Radonjic

Gora Gora

GLAVNI GRAD - PODGORICA

Sejretarijat za lokalnu samoupravu

Broj: 06-100/22-814

Podgorica, 22.02.2022. godine

Sejretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 113. stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore br. 02/18, 34/19 i 38/20), dana 5. stav 1. tačka 5. Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore" - opštinski propisi, br. 38/18, 43/18, 10/20, 36/21 i 5/22) i Odluke gradonačelnika Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj 01-018/22-1281 od 18.02.2022. godine, objavljuje

JAVNI KONKURS

Za popunu radnog mjesta: Rukovodilac/tečajnik službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada Podgorice, 1 izvršilac/tečajnik, na vrijeme od 5 godina

Opšti uslovi:

- crnogorsko državljanstvo;
- navršeni 18 godina života;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;

- propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnim organu

Posebni uslovi:

- VII i nivo kvalifikacije obrazovanja;
- fakultet iz oblasti poljoprivrede ili humanističkih nauka;
- najmanje 2 godine radnog iskustva na poslovima rukovodjenja ili najmanje 4 godine radnog iskustva

- Dokumenta (original ili ovjerene kopije) koja podnosi kandidat/kinja su:
 - prijava na slobodno radno mjesto, u kojoj se navodi JMBG i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja oglasa za popunu radnog mjesta (obrazac prijave na sajtu www.podgorica.me);
 - CV;
 - dokaz o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja;
 - uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
 - uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu u nivou kvalifikacije obrazovanja;
 - ovjerena fotokopija biometrijske lične karte (da ovjerena kopija nije starija od 6 mjeseci);

Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:

- uvjerenje da kandidata/kinje nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata/kinje izvršiće se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa, o čemu će se kandidati obavijestiti preko Internet stranice Glavnog grada najkasnije 5 dana prije provjere, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 050/18).

Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidat/kinja podnosi u originalu ili ovjerenoj kopiji, preko arhive Glavnog grada, Ul. Njegoševa br.20 - Podgorica, u zatvorenoj koverti, u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa na adresu:

Glavni grad Podgorica – Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Ul. Vuka Karadžića 16 - Podgorica, sa naznakom za: Javni konkurs – radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

NAPOMENA:

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti podnosi isključivo izabrani/a kandidat/kinja i to u roku od osam dana od dana dostavljanja rješenja o imenovanju.

Kontakt osoba: Miodrag Gazivoda, tel: 020/447-193 i 020/447-180

DOSTAVLJENO:

- Zavod za zapošljavanje Crne Gore
- Predmet
- Arhiv



CRNA GORA
Glavni grad-Podgorica
GRADONAČELNIK
Broj: 01-018/22-1281/1
Podgorica, 18. februara 2022. godine

Pisarnica - Glavni grad - Podgorica				
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU				
Datum: 21.2.22.				
Dr. št.	Dr. št. št.	Dr. št. št.	Dr. št. št.	Dr. št. št.
01-018/22-1281/1				

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
-Dragici Milačić, sekretarki-

Predmet: Zahtjev za objavljivanje javnog konkursa za radno mjesto: rukovodilac, Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada- Podgorica

U prilogu akta, dostavljam Vam: Odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, broj: 01-018/22-1281 od 18. februara 2022. godine i Potvrdu o obezbijedenim finansijskim sredstvima, broj: 05-400/22-904/1 od 17. februara 2022. godine, radi raspisivanja i objavljivanja Javnog konkursa u dnevnim novinama i na internet stranici Glavnog grada Podgorice, za radno mjesto: rukovodilac Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada-Podgorica, 1 izvršilac, na vrijeme od 5 godine.

Posebni uslovi koji su propisani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada- Podgorica broj: D35-307/22-10 od 24. januara 2022. godine za navedeno radno mjesto su:

- VII nivo kvalifikacije obrazovanja,
- fakultet iz oblasti poljoprivrednih ili humanističkih nauka
- najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili najmanje 4 godine radnog iskustva
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

GRADONAČELNIK
Dr. Ivan Vuković



Crna Gora
Glavni grad-Podgorica
GRADONAČELNIK
Broj: 01-018/22-1281
Podgorica, 18. februar 2022. godine

Na osnovu člana 110 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj: 02/18, 34/19 i 38/20) gradonačelnik Glavnog grada Podgorice donio je-

ODLUKU O POKRETANJU POSTUPKA ZA POPUNU RADNOG MJESTA

I - Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta: rukovodilac Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada-Podgorica, 1 izvršilac, na vrijeme od 5 godina.

II-Radno mjesto: rukovodilac Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada-Podgorica utvrđeno je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada-Podgorica broj: D35-307/22-10 od 24. januara 2022. godine i popunjava se budući da je naznačeno radno mjesto predviđeno kadrovskim planom i slobodno.

Glavni grad – Sekretarijat za finansije je obezbijedio finansijska sredstva za popunu ovog radnog mjesta.

III - Popuna radnog mjesta vrši se javnim oglašavanjem - javni konkurs.

Obrazloženje

Odredbama člana 81 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj: 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da se starijina organa, odnosno službe imenuje na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od pet godina, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Odredbama člana 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj: 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom ako je radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; ako radno mjesto nije popunjeno, osim u slučaju zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme, ako je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom i ako je opština obezbijedila finansijska sredstva.

Odredbama člana 111 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj: 02/18-34/19) propisano je da ukoliko se popuna radnog mjesta vrši putem internog oglasa, javnog oglasa i javnog konkursa, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, dužno je da, prije donošenja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, od starješine organa lokalne uprave nadležnog za poslove budžeta pribavi potvrdu o obezbijeđenim finansijskim sredstvima, a stavom 2 iste odredbe, smatra se da odluka o popuni radnog mjesta donijeta bez pribavljene potvrde, predstavlja razlog za njeno obavezno poništavanje, u skladu sa zakonom.

Polazeći od navedenog, a po zahtjevu gradonačelnika Glavnog grada - Podgorica, broj: 01-018/22-1133 od 15. februara 2022. godine, od organa lokalne uprave nadležnog za poslove budžeta pribavljena je Potvrda o obezbijeđenim finansijskim sredstvima, broj: 05-400/22-904/1 od 17. februara 2022. godine.

Budući da je ovo radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada - Podgorica broj: D35-307/22-10 od 24. januara 2022. godine, da je predviđeno kadrovskim planom i slobodno, odlučeno je da se raspiše javni konkurs za navedeno radno mjesto.

Dostavljeno:

Sekretarijatu za lokalnu samoupravu

a/a

GRADONAČELNIK

Dr. Ivan Vuković



Crna Gora
Glavni grad Podgorica

adresa: Ulica Njegoševa broj 13
81000 Podgorica, Crna Gora

tel: +382 20 665 079; fax: +382 20 665 080

e-mail: finansije@t-com.me; finansije@podgorica.me

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE
Broj: 05-400/22-903/1

17. februar 2022. godine

SLUŽBA ZA OSTVARIVANJE IZVRŠNE FUNKCIJE GRADONAČELNIKA
- Gradonačelniku

Veza: Vaš akt 01-018/22-1134 od 15. februara 2022. godine

Predmet: Potvrda

Poštovani,

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Priloga: 18-02-2022				
Org. jed.	Jed. Pos. taga	Redni broj	Priop.	Vrijednost
01	018	122	1134	1

Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022. godinu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 47/21) obezbijeđena su sredstva za popunjavanje radnog mjesta:

- rukovodilac/teljica Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada - 1
- izvršilac/teljica

S poštovanjem,

mr Snežana Popović
SEKRETARKA





CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel: 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-**419**

Podgorica, 11.04.2022. godine.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19 i 38/20), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 5/22), postupajući po prijavama Biljane Joksimović, Dušana Radonjića, Sonje Popadić - Radonjić i Irine Vukčević u postupku popune radnog mjesta Rukovodilac/teljka Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na vrijeme od 5 godina, sačinio je:

**LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU
USLOVE JAVNOG KONKURSA**

Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog konkursa za popunu radnog mjesta Rukovodilac/teljka Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na vrijeme od 5 godina su:

1. Biljana Joksimović
2. Dušan Radonjić
3. Irina Vukčević

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je na osnovu Odluke gradonačelnika Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj 01-018/22-1281 od 18.02.2022. godine, objavio javni konkurs na internet stranici Glavnog grada - Podgorica, oglasnoj tabli i u dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta Rukovodilac/teljka Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na vrijeme od 5 godina.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da kandidati Biljana Joksimović, Dušan Radonjić i Irina Vukčević ispunjavaju uslove propisane javnim konkursom, dok kandidatkinja Sonja Popadić - Radonjić ne ispunjava uslove javnog konkursa o čemu je obavještena aktom broj 06-100/22-104/1 od 04.03.2022. godine.

Članom 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19 i 38/20) propisano je da na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, jedinica za upravljanje ljudskim resursima sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Komisiji
- Predmet:





CRNA GORA
GLAVNI GRAD – PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel: 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me
Broj: 06-100/22-108
Podgorica, 11.04.2022. godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 121 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19 i 38/20), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 5/22) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Rukovodilac/teljka Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na vrijeme od 5 godina, donosi

RJEŠENJE

1. Obrazuje se Komisija za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom konkursu od 25.02.2022. godine za popunu radnog mjesta Rukovodilac/teljka Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na vrijeme od 5 godina u sastavu:
 - Ivan Terzić - lice iz kategorije visoko rukovodni kadar, predsjednik Komisije
 - Veljko Tomić - predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, član Komisije
 - Mihailo Burić - istaknuti stručnjak za za oblast: zaštita prirode i životne sredine, održivi razvoj, geografija, hidrologija, član Komisije
2. Komisija iz tačke 1 ovog rješenja utvrdiće identitet kandidata sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa, sprovesti postupak provjere kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata i sačiniti izvještaj sa podacima o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima za svakog kandidata posebno, najkasnije u roku od sedam dana od dana provjere.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je na osnovu Odluke gradonačelnika Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj 01-018/22-1281 od 18.02.2022. godine, objavio javni konkurs na oglasnoj tabli i internet stranici Glavnog grada – Podgorica i u dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta Rukovodilac/teljka Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na vrijeme od 5 godina.

Komisija u sastavu iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja izvršice postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa i sačiniti izvještaj u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere.

znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

Članom 121 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 38/20) propisano je da provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata vrši komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima koju čine predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, lice iz kategorije visoki rukovodni kadar i istaknuti stručnjak u odgovarajućoj oblasti rada, sa liste koju utvrđuje Uprava za kadrove.

Kako lica iz dispozitiva ovog rješenja ispunjavaju propisane uslove, riješeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Komisiji
- Predmet
- Arhivi





CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-**720**
Podgorica, 11.04.2022. godine

OBAVJEŠTENJE

kandidatima koji ispunjavaju uslove javnog konkursa za popunu radnog mjesta
Rukovodilac/teljka Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada, 1
izvršilac/telja na vrijeme od 5 godina, objavljenog 25. 02.2022. godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada obavještava kandidate Biljanu Joksimović, Dušana Radonjica i Irinu Vukčević da će se postupak provjere kompetencija, znanja i sposobnosti za popunu radnog mjesta Rukovodilac/teljka Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada, 1 Izvršilac/telja na vrijeme od 5 godina održati dana 20.04.2022. godine u 09:00h, u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada – Ul. Vuka Karadžića 16, 1 sprat.

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa sprovede se u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18). Kandidati su dužni da prije početka testiranja komisiji daju na uvid lični dokument radi identifikacije.

Naime, provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa počinje testiranjem u pisanoj formi i podrazumijeva izradu pisanog rada koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapređenje procesa rada, odnosno stanja u oblasti rada za koju se kandidat imenuje. Izrada pisanog rada traje najduže 60 minuta. Pisani rad ocjenjuje se prema sljedećim kriterijumima: znanje iz oblasti rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja - do 10 bodova; postavljanje prioriteta i davanje predloga - do 5 bodova; strukturiranje i sistematika - do 5 bodova.

Broj bodova na pisanom radu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije dijeli sa brojem članova komisije.

Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi može pristupiti strukturiranom intervjuu.

Na strukturiranom intervjuu kandidat pred svim članovima komisije izlaže pisani rad u trajanju do 15 minuta, nakon čega se kandidatu postavljaju pitanja. Trajanje strukturiranog intervjuu određuje komisija i mora biti isto za sve kandidate. Na strukturiranom intervjuu ocjenjuju se kompetencije: liderstvo - do 5 bodova; usmjerenost na rezultate - do 5 bodova; saradnja - do 5 bodova; komunikacija - do 5 bodova; inovativnost - do 5 bodova.

Broj bodova na strukturiranom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Ukupan broj bodova na provjeri dobija se sabiranjem konačnog broja bodova dobijenih na testiranju u pisanoj formi i na strukturiranom intervjuu.

Članom 2 stav 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18) propisano je da organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima obavještava kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, javnog oglasa, odnosno javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere iz člana 1 ove uredbe preko svoje internet stranice, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Dostavljeno:

- CIS-u

- Predmet

- Arhivi





CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-**989**
Podgorica, 20.04.2022.god.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 121. stav 5 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 38/20) i člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22), postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Rukovodilac/teljka Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada, 1 izvršilac na vrijeme od 5 godina, utvrđuje

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Utvrdjuje se da su kandidati u postupku provjere kompetencija, znanja i sposobnosti za popunu radnog mjesta Rukovodilac/teljka Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na vrijeme od 5 godina, po javnom konkursu od 25.02.2022. godine, ostvarili sljedeće bodove:

kandidat Dušan Radonjić ostvario je ukupno 45 bodova, od čega na testiranju u pisanoj formi 20 bodova i na strukturiranom intervjuu 25 bodova;

kandidatkinja Irina Vukčević ostvarila je ukupno 42.3 bodova, od čega na testiranju u pisanoj formi 19.3 bodova i na strukturiranom intervjuu 23 bodova;

kandidatkinja Biljana Joksimović ostvarila ukupno 34.6 bodova, od čega na testiranju u pisanoj formi 17.6 bodova i na strukturiranom intervjuu 17 bodova;

čime su ispunili uslov za izbor.

Obrazloženje

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj UP I- 06-100/22-106 od 11.04.2022.godine obrazovana je Komisija za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata (u daljem tekstu: Komisija) po javnom konkursu za popunu radnog mjesta Rukovodilac/teljka Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na vrijeme od 5 godina, od 25.02.2022.godine.

Postupak provjere sproveden je po prijavama kandidata Biljane Joksimović, Dušana Radonjića i Irine Vukčević. Kandidatkinja Sonja Popadić - Radonjić ne ispunjava uslove javnog konkursa o čemu je obavještena aktom broj 06-100/22-104/1 od 04.03.2022. godine.

Komisija je sačinila Izvještaj o sprovedenom postupku provjere kompetencija, znanja i sposobnosti broj 06-100/22-928 od 20.04.2022.godine za popunu navedenog radnog mjesta na osnovu kojeg je utvrđeno da je:

kandidat Dušan Radonjić ostvario ukupno 45 bodova, od čega na testiranju u pisanoj formi 20 bodova i na strukturiranom intervjuu 25 bodova;

kandidatkinja Irina Vukčević ostvarila ukupno 42.3 bodova, od čega na testiranju u

kandidatkinja Biljana Joksimović ostvarila ukupno 34.6 bodova, od čega na testiranju u pisanoj formi 17.6 bodova i na strukturiranom intervjuu 17 bodova.

Članom 121 stav 5 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da jedinica za upravljanje ljudskim resursima u roku od tri dana od dana sačinjavanja izvještaja iz stava 4 ovog člana, utvrđuje listu za izbor kandidata i dostavlja je predsjedniku opštine, odnosno starješini organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe.

Kako imenovani ispunjavaju uslov za izbor, odlučeno je kao u dispozitivu.

DOSTAVLJENO:

- Gradonačelniku
- CIS-u
- predmet
- arhivi



CRNA GORA
Glavni grad Podgorica
GRADONAČELNIK
Broj: 01-018/22-4060/5
Podgorica, 04. jula 2022. godine

Pisarnica - Glavni grad - Podgorica				
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU				
Datum: 19. 07. 2022.				
Opć. list	Pos. lista	Službeni broj	Prilog	Vjerodostoj.
06	018/22	4060/5		

Na osnovu člana 58 stav 1. tačka 9 i člana 81 stav 2. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19, 38/20 i 55/20) u vezi sa članom 35 stav 3 i 4. Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", broj: 02/18, 34/19 i 8/21), a rješavajući po javnom konkursu za radno mjesto: rukovodilac/teljka Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada Podgorica, objavljenom dana 25. februara 2022. godine, nakon sprovedenog postupka provjere sposobnosti kandidata, gradonačelnik Glavnog grada Podgorica, donio je:

RJEŠENJE

imenovanju rukovodioca Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada Podgorica.

I- Dušan Radonjić, visoko obrazovanje, Filozofski fakultet, imenuje se za rukovodioca Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada Podgorica, na vrijeme od pet godina.

II-Imenovani zasniva radni odnos dana 04. jula 2022. godine, od kada mu teku prava i obaveze po ovom Rješenju.

III-Zarada imenovanog će se utvrditi posebnim aktom, u skladu sa Odlukom o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", broj 52/18 i 20/21).

IV-Imenovani je dužan da u roku od 8 dana od dana preuzimanja ovog Rješenja dostavi Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

Ukoliko imenovani ne dostavi Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti u navedenom roku, ovo Rješenje se stavlja van snage.

Obrazloženje

Javni konkurs za radno mjesto: rukovodilac/teljka Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada Podgorica, raspisan je dana 25. februara 2022. godine. Konkursom su utvrđeni opšti i posebni uslovi propisani za ovo radno mjesto.

Po obavljenom postupku provjere sposobnosti i obavljenog razgovora sa kandidantima sa liste za izbor broj: 06-100/22-939 od 20. aprila 2022. godine, gradonačelnik Glavnog grada Podgorica Službe za podršku poslovanju Glavnog grada Podgorica broj: 01-018/22-4060 od 06. maja 2022. godine, Na predmetno Rješenje, kandidantkinja Inna Vukčević, izjavila je žalbu Komisiji za žalbe, koja je islu usvojila i pomislila Rješenje: 01-018/22-4060 od 06. maja 2022. godine, te predmet vratila provodnom organu na ponovni postupak i odlučivanje.

Postupajući u skladu sa navedenim Komisije za žalbe provodni organ je utvrdio sljedeće:

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj: 06-100/22-106 od 11. aprila 2022. godine, obmzovana je Komisija za provjenu kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata (u daljem tekstu: Komisija). Na listu kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa, broj: 06-100/22-719 od 11. aprila 2022. godine, našli su se Biljana Joksimović, Dušan Radonjić i Inna Vukčević, dok je kandidatkinja Sonja Popadić-Radonjić aktom broj: 06-100/22-104/1 od 04. maja 2022. godine, obavještena da ne ispunjava uslove konkursa.

Komisija je uvidom u licne isprave konstatovala da su Biljana Joksimović, Dušan Radonjić i Inna Vukčević pristupili postupku provjere, te ih upoznala sa procedurom provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Nakon obavljenog postupka provjere sposobnosti, Komisija je sčinila izvještaj o provjenu kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata broj: 06-100/22-928 od 20. aprila 2022. godine, na osnovu kojeg je utvrdeno sljedeće:

1. Kandidatkinja, Biljana Joksimović je na pisanom radu ostvarila sljedeće rezultate: po kriterijumu "znanje iz oblasti rada za koju se kandidat unucuje, odnosno postavlja" - 30 bodova, po kriterijumu "postavljanje prioriteta i davanje predloga" - 12 bodova, a po kriterijumu "strukturne i sistematika" - 11 bodova. Tako zbir bodova svih članova Komisije na pisanom radu iznosi 53 boda a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova je 17,6. Na strukturnom intervjuu, Biljana Joksimović je ostvarila sljedeće rezultate po kriterijumu "liderstvo" - 9 bodova, po kriterijumu "usmjerenost na rezultate" - 11 bodova, po kriterijumu "saznaja" - 12 bodova, po kriterijumu "komunikacija" - 10 bodova a po kriterijumu "inovativnost" 9 bodova. Tako zbir bodova svih članova Komisije na strukturnom intervjuu iznosi 51, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova je 17.

2. Kandidat, Dušan Radonjić je na pisanom radu ostvario sljedeće rezultate: po kriterijumu „znanje iz oblasti rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja“ - 30 bodova, po kriterijumu „postavljanje prioriteta i davanje predloga“ - 15 bodova, a po kriterijumu „strukturiranje i sistematika“ - 15 bodova. Tako zbir bodova svih članova Komisije na pisanom radu iznosi 60 bodova a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova je 20.

Na strukturiranom intervjuu Dušan Radonjić je ostvario sljedeće rezultate: po kriterijumu „liderstvo“ - 15 bodova, po kriterijumu „usmjerenost na rezultate“ - 15 bodova, po kriterijumu „saradnja“ - 15 bodova, po kriterijumu „komunikacija“ - 15 bodova a po kriterijumu „inovativnost“ 15 bodova. Tako zbir bodova svih članova Komisije na strukturiranom intervjuu iznosi 75, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova je 25.

3. Kandidatkinja, Irina Vukčević je na pisanom radu ostvarila sljedeće rezultate: po kriterijumu „znanje iz oblasti rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja“ - 30 bodova, po kriterijumu „postavljanje prioriteta i davanje predloga“ - 15 bodova, a po kriterijumu „strukturiranje i sistematika“ - 13 bodova. Tako zbir bodova svih članova Komisije na pisanom radu iznosi 58 boda a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova je 19,3.

Na strukturiranom intervjuu Irina Vukčević je ostvarila sljedeće rezultate: po kriterijumu „liderstvo“ - 13 bodova, po kriterijumu „usmjerenost na rezultate“ - 15 bodova, po kriterijumu „saradnja“ - 12 bodova, po kriterijumu „komunikacija“ - 14 bodova a po kriterijumu „inovativnost“ 15 bodova. Tako zbir bodova svih članova Komisije na strukturiranom intervjuu iznosi 69, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova je 23.

Po obavljenom postupku provjere sposobnosti i sačinjavanja Izvještaja broj: 06-100/22-928 od 20. aprila 2022. godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu je u skladu sa odredbama člana 121. stav 5. Zakona o lokalnoj samoupravi, sačinio i Listu za izbor kandidata broj: 06-100/22-939 od 20. aprila 2022. godine, te navedene akte dostavio gradonačelniku Glavnog grada Podgorica.

Listom za izbor kandidata, broj: 06-100/22-939 od 20. aprila 2022. godine, za navedeno radno mjesto, utvrđeno je da su kandidati Biljana Joksimović, Dušan Radonjić i Irina Vukčević u postupku provjere kompetencija, znanja i sposobnosti za popunu radnog mjesta: rukovodilac/teljka Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada Podgorica, ispunili uslov za izbor.

Gradonačelnik je aktom broj: 01-018/22-3640/1 od 27. aprila 2020. godine ovlastio glavnog administratora da obavi razgovor sa kandidatima sa Liste za

izbor broj: 06-100/22-939 od 20. aprila 2022. godine, a u skladu sa odredbama člana 122 Zakona o lokalnoj samoupravi.

Postupajući po navedenom ovlaštenju, glavni administrator je dana 28. aprila 2022. godine, obavio razgovor sa Biljanom Joksimović, Dušanom Radonjićem i Irinom Vukčević, kandidatima sa Liste za izbor kandidata broj: 06-100/22-939 od 20. aprila 2022. godine o čemu je sačinjen Zapisnik broj: 01-018/22-3640/2 od 28. aprila 2022. godine.

Članom 122 Zakona o lokalnoj samoupravi, propisano je da je predsjednik opštine, odnosno starijšina organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe dužan da, najkasnije u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor i izvještaja iz člana 121 stav 4 ovog zakona, nakon obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa liste za izbor kandidata, donese rješenje o imenovanju, odnosno postavljenju kandidata sa liste za izbor kandidata.

Članom 58 stav 1 tačka 9 Zakona o lokalnoj samoupravi, propisano je da predsjednik opštine, imenuje i razrješava glavnog administratora, starijšine organa, odnosno posebnih službi.

Članom 81 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi, propisano je da se starijšina organa, odnosno službe imenuje na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od pet godina, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Imajući u vidu rezultat ostvaren u postupku provjere kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata i na strukturiranom intervjuu, za rukovodioca Službe je primjenom citiranih odredbi, imenovan kandidat Dušan Radonjić.

Naime, imenovani je ostvario maksimalan broj bodova u navedenoj proceduri provjere sposobnosti (45), u odnosu na kandidatkinje Biljanu Joksimović (34,6 bodova) i Irinu Vukčević (42,3 boda).

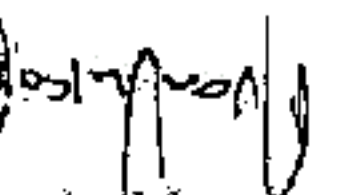
Pored toga što ispunjava sve uslove konkursa, opšte i posebne (Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe za podršku poljoprivredi, za ovo radno mjesto, propisani su posebni uslovi: VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih ili humanističkih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili najmanje 4 godine radnog iskustva), prethodno dugogodišnje iskustvo rukovođenja opštinom (više od 9 godina), gdje je jedan od važnih segmenata predstavljala i poljoprivreda, uz dugogodišnje radno iskustvo u AD „Plantaže“, preporučuje ga za imenovanje shodno konkursu, kao i prije toga, za imenovanje za vršioca dužnosti rukovodioca Službe za podršku poljoprivredi.

Kandidat Dušan Radonjić je u proceduri provjere kompetencija, znanja i sposobnosti, po svim kriterijumima ostvario maksimalan broj bodova, što je uz sve gore navedeno i opravdalo da bude imenovan za rukovodioca Službe.

Na osnovu naprijed izloženog, rješenje je kao u dispozitivu.

Upuistvo o pravnom sredstvu: Prouč ovog rješenja može se preko ovog organa izjaviti žalba. Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

GRADONAČELNIK
dr Ivan Vuković



Donosioc
Radonjić Dušan
Vuković Irena
Jokumović Biljana
Sekretarijat za finansije
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
12/2

Utvrdjuje urbanističko - tehničke uslove za postavljanje, odnosno građenje privremenih objekata; učestvuje u pripremi programa postavljanja, odnosno građenja privremenih objekata; utvrđuje podatke neophodne za vođenje upravnog postupka za izdavanja privremenih odobrenja raskopavanje javne zelene površine, postavljanje reklamnih panoa na fasadi i krovu zgrade, za postavljanje natpisa - firmi iznad ulaza u poslovni prostor, postavljanje žardinjera i drugih komunalnih objekata; utvrđuje uslove za određivanje brojeva zgrada i novootvorenih ulaza; utvrđuje činjenice neophodne za određivanje pripadnosti podruma posebnoj dijelu stambene zgrade, obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca odjeljenja, pomoćnika sekretara i sekretara;

18. Samostalni/a savjetnik/ca III - za komunalne poslove - 1 izvršilac

- VII nivo kvalifikacije obrazovanja;
- Građevinski, Arhitektonski fakultet, Saobraćajni ili Mašinski fakultet - smjer drumski saobraćaj;
- najmanje dvije godine radnog iskustva;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima;

Utvrdjuje urbanističko - tehničke uslove u postupku postavljanja odnosno građenja privremenih objekata; u odnosu na stvaranje uslova kojima se obezbjeđuje bezbjednost u saobraćaju; učestvuje u pripremi programa postavljanja, odnosno građenja privremenih objekata; utvrđuje podatke neophodne za vođenje upravnog postupka za izdavanja privremenih odobrenja raskopavanje javne zelene površine, postavljanje reklamnih panoa na fasadi i krovu zgrade, za postavljanje natpisa - firmi iznad ulaza u poslovni prostor, postavljanje žardinjera i drugih komunalnih objekata; utvrđuje uslove za određivanje brojeva zgrada i novootvorenih ulaza; utvrđuje činjenice neophodne za određivanje pripadnosti podruma posebnoj dijelu stambene zgrade, obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca odjeljenja, pomoćnika sekretara i sekretara;

19. Samostalni/a referent/kinja za poslove u komunalno-stambenoj oblasti - 2 izvršilaca

- IV nivo kvalifikacije obrazovanja;
- Tehnička škola - građevinski, arhitektonski smjer ili smjer drumskog saobraćaja;
- najmanje tri godine radnog iskustva;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima;

Utvrdjuje podatke za utvrđivanje urbanističko-tehničkih uslova za postavljanje, odnosno građenje privremenih objekata, terenskim obilascima; utvrđuje podatke neophodne za vođenje upravnog postupka za izdavanja privremenih odobrenja, za raskopavanje javne zelene površine; za postavljanje natpisa – firmi iznad ulaza u poslovni proctor, postavljanje žardinjera i drugih komunalnih objekata, terenskim obilascima; utvrđuje podatke neophodne za izradu programa postavljanja, odnosno građenja privremenih objekata i učestvuje u izradi programa, priprema podatke za određivanje pripadnosti podruma posebnoj dijelu stambene zgrade, vrši popis i vodi evidenciju naselja, trgova, ulica i brojeva zgrada, obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca odjeljenja, pomoćnika sekretara i sekretara.

ODJELJENJE ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE U STAMBENOJ OBLASTI

20. Rukovodilac/telika odjeljenja - 1 izvršilac

- VII nivo kvalifikacije obrazovanja,
- Pravni fakultet,
- najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Obavlja najsloženije poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost, u radu, organizuje, koordinira i rukovodi radom odjeljenja, vrši kontrolu obavljanja poslova, odgovara za blagovremeno, zakonito i pravilno izvršavanje poslova, raspoređuje poslove neposrednim izvršiocima; obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada odjeljenja, učestvuje u izradi normativno-pravnih i informativnih akata iz nadležnosti odjeljenja, koordinira aktivnosti na pripremi informacija za medije iz djelokruga odjeljenja za Službu za odnose sa javnošću radi obrade i objavljivanja u medijima, web sajtu i na društvenim mrežama, kao i druge poslove po nalogu pomoćnika sekretara i sekretara.

21. Samostalni/a savjetnik/ca 1 - za upravno - pravne poslove u stambenoj oblasti - 1 izvršilac

- VII nivo kvalifikacije obrazovanja;
- Pravni fakultet;
- najmanje pet godina radnog iskustva;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

PRIJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

ZAVOD ZA ZAPOSŁAVANJE OTNE GORE		15 VRSTA RADNOG ODNOSA, DOKOSNO UGOVORA	
PODRUČNA JEDINICA <u>Podgorica</u>		1. Na neodređeno vrijeme	
BROJ RADA <u>Podgorica</u>		2. Na određeno vrijeme	
1. REGISTARSKI BROJ PRIJAVE <u>1401111111111111</u>		3. Pripremljeno	
2. DATUM PRIJAVE <u>14.04.2022</u>		4. Privremeni i povremeni poslovi	
3. NAZIV I SJEĐIŠTE POSLODAVCA <u>Glavni grad Podgorica</u>		5. Poslovi van prostorije poslodavca	
<u>Severna ulica 20</u>		6. Ostalo	
<u>1401111111111111</u>		7. Trajanje za poslovanje (mesece) <u>1</u>	
4. REGISTARSKI BROJ POSLODAVCA <u>0201111111111111</u>		16 VRSTA RADNOG MJESTA	
POSRESKI IDENTIFIKACIONI BROJ <u>1221111111111111</u>		1. Upravljanje	
5. SIFRA DJELATNOSTI POSLODAVCA <u>1401111111111111</u>		2. Novosustavljeno	
6. OBILIK SVOJINE POSLODAVCA		17 RADNO VRIJEME	
1. Država		1. Puno radno vrijeme	
2. Privatan		2. Nepuno radno vrijeme	
3. Društvo		3. Skraćeno radno vrijeme	
4. Bez obzira na vrstu		Broj sati sedmično <u>14</u>	
7. UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA <u>2</u>		18 USLOVI RADA I OSTALI USLOVI	
USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA		19 IZNOS MJESEČNE ZARADE (u eurima) <u>400</u>	
8. NAZIV RADNOG MJESTA <u>Samoostalni</u>		20 RASPORED RADNOG VREMENA	
9. BROJ IZVRŠILACA <u>1</u>		1. Rad u smjenama	
10. MJESTO RADA <u>Podgorica</u>		2. Dvoklasno	
11. KVALIFIKACIJA OSOBA ZAPOSLENIH (prezime i ime)		3. Noćni rad	
1. <u>SSS (IV)</u>		4. Rad na terenu	
2. <u>1401111111111111</u>		5. Ostalo <u>preko radne</u>	
3. <u>1401111111111111</u>		21 SVJEŠTAJ	
12. NIVU KVALIFIKACIJE OSOBA ZAPOSLENIH		1. Obesbjeden	
1. Nivo		2. Nije obesbjeden	
2. Naziv obrazovne ustanove		22 ISPLATA	
3. Sifra		1. Obesbjeden	
1. <u>SSS (IV)</u>		2. Nije obesbjeden	
2. <u>1401111111111111</u>		23 PROBNI RAD (u mjesecima)	
3. <u>1401111111111111</u>		24 NAČIN POPUNJAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA	
13. RADNO ISKUSTVO		1. Sa posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore	
1. Sa radnim iskustvom		2. Bez posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore	
2. Bez obzira na radno iskustvo		25 NAČIN OGŁASAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA	
3. Bez radnog iskustva		1. Bez oglašavanja	
4. Potpisan stručni posrednik		2. Sa oglašavanjem	
14. POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE (naziv i broj)		26 ROK ZA PRIJAVLJIVANJE NA KONKURS OGŁAS	
1. <u>1401111111111111</u>		1. Konkurs	
2. <u>1401111111111111</u>		2. Oglaš	
3. <u>1401111111111111</u>		Rok za prijavljivanje	
4. <u>1401111111111111</u>		Period važenja	
5. <u>1401111111111111</u>		27 NAPISANJE	
6. <u>1401111111111111</u>		<u>građevinski, arhitektonski smjer</u>	
7. <u>1401111111111111</u>		<u>ili smjer društvenog</u>	
8. <u>1401111111111111</u>		<u>sadržaja</u>	

PRIJAVU PRIO

DATUM OGŁASAVANJA



PRIJAVU PODNIO

DATUM

TELEFON

E-MAIL

PRIJAVU PODNIO

DATUM

TELEFON

E-MAIL



- najmanje dvije godine radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- poznavanje rada na računaru,
- probni rad u trajanju od 1 godine,

Obavlja daktilografske poslove za potrebe Sekretarijata, kao i druge poslove po nalogu rukovodioca odjeljenja, pomoćnika sekretara i sekretara.

IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 9

Raspoređivanje službenika i namještenika u skladu sa ovim pravilnikom izvršice se u roku od osam dana od dana stupanja na snagu Pravilnika.

Član 10

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za komunalne poslove broj 04-D1 - 032/18 - 5773 od 28.12.2018. godine.

Član 11

Ovaj pravilnik stupa na snagu nakon davanja saglasnosti gradonačelnika Glavnog grada i nakon proteka roka od osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Sekretarijata.

Broj: D04-019/20-780/1

Podgorica, 11. avgust 2020. godine.

SEKRETAR,
Marko Rakočević, dipl. ecc.



Gradonačelnik Glavnog grada dao je saglasnost na ovaj pravilnik Rješenjem broj 01-01/8/20-5524 od 25.08.2020. godine

Crna Gora

GLAVNI GRAD - PODGORICA

Sekretarijat za lokalnu samoupravu

Broj: 05-100/22-492

Podgorica, 13.04.2022. godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19 i 38/20), člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22) i Odluke sekretara Sekretarijata za komunalne poslove Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj D04-100/22-333/3 od 12.04.2022. godine, objavljuje

JAVNI OGLAS

Za popunu radnog mjesta u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada:
Samostalni/a referent/kinja za poslove u komunalno - stambenoj oblasti, 1
Izvršilac/teljica na neodređeno vrijeme.

Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:

- crnogorsko državljanstvo;
- navršeni 18 godina života;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Posebni uslovi:

- IV nivo kvalifikacije obrazovanja;
- tehnička škola - građevinski, arhitektonski smjer ili smjer drumskog saobraćaja;
- najmanje tri godine radnog iskustva.

Dokumenta (original ili ovjerene kopije) koja podnosi kandidat/kinja su:

- prijava na slobodno radno mjesto, u kojoj se navodi JMB i saglasnost sa obradom ličnih podataka, u svrhu sprovođenja oglasa za popunu radnog mjesta (obrazac prijave na sajtu www.podgorica.me);
- CV;
- dokaz o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu;
- ovjerena fotokopija biometrijske lične karte (da ovjerena kopija nije starija od 6 mjeseci).

Na osnovu člana 110 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", br.02/18, 34/19 i 38/20), sekretar Sekretarijata za komunalne poslove Glavnog grada Podgorica, **donosi**

ODLUKU

o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta

Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta Samostalna referent/kinja za poslove u komunalno-stambenoj oblasti - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, na osnovu **JAVNOG oglasa**.

Obrazloženje

Odredbom člana 110 Zakona o lokalnoj samoupravi, predviđeno je da Odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, ako je radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, radno mjesto nije popunjeno, osim u slučaju zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme; popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom; opština za to obezbijedila finansijska sredstva.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za komunalne broj broj D04-019/20-780/1 od 11. avgusta 2020. godine, predviđeno je radno mjesto: Samostalna referent/kinja za poslove u komunalno-stambenoj oblasti - 2 izvršilaca, od kojih je jedno radno mjesto upražnjeno, a za koje su propisani posebni uslovi:

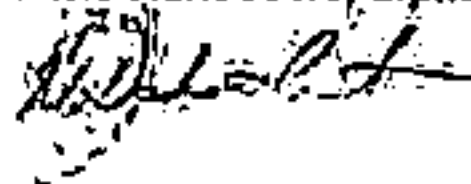
- IV nivo kvalifikacije obrazovanja,
- Tehnička škola-građevinski, arhitektonski smjer ili smjer drumskog saobraćaja,
- najmanje tri godine radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Za popunu ovog radnog mjesta obezbijedena su finansijska sredstva Kadrovskim planom za 2022. godinu, koji je donio Gradonačelnik Glavnog grada - Podgorica, saglasno čemu je ovaj Sekretarijat pribavio potvrdu Sekretarijata za finansije, br. 05-400/22-1319/1 od 04. marta 2022. godine.

Broj: D04-100/22-333/3

Podgorica, 12. april 2022. godine

SEKRETAR,
Marko Rakočević, dipl.ecc.



Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:

- uvjerenje da kandidat/kinja nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata/kinje izvršice se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, o čemu će se kandidati obavijestiti preko Internet stranice Glavnog grada najkasnije 5 dana prije provjere, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

Popis propisa potrebnih za postupak provjere: Ustav Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", broj 1/07 i 38/13), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj 02/18, 34/19 i 38/20), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj 02/18, 34/19 i 08/21), Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Odluka o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi" broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 5/22), Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", broj 64/17, 44/18, 63/18, 11/19 i 82/20), Uredba o načinu označavanja naziva naselja, ulica, trgova i zgrada i sadržaju i načinu vođenja evidencije ("Službeni list Crne Gore", broj 06/12 i 65/16), Pravilnik o bližim uslovima za postavljanje, odnosno građenje privremenih objekata, uređaja i opreme ("Službeni list Crne Gore", broj 43/18, 76/18 i 76/19), Statut Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 08/19 i 20/21), Odluka o donošenju Programa privremenih objekata na teritoriji Glavnog grada Podgorice ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 39/20) sa Programom postavljanja privremenih objekata na teritoriji Glavnog grada Podgorice, Odluka o komunalnom redu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 29/20 i 07/21).

Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidat/kinja podnosi u originalu ili ovjerenoj kopiji, preko arhive Glavnog grada, Ul. Njegoševa br.20 - Podgorica, u zatvorenoj koverti, u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa na adresu:

Glavni grad Podgorica - Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Ul. Vuka Karadžića 16 - Podgorica, sa naznakom za: Javni oglas - radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

NAPOMENA:

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti podnosi isključivo izabrani/a kandidat/kinja i to u roku od osam dana od dana dostavljanja odluke o izboru kandidata.

Kontakt osoba: Miodrag Gazivoda, tel. 020/447-193 i 020/447-180

POSTAVLJENO:

- Zavod za zapošljavanje Crne Gore
- Predmet
- Arhivi



CRNA GORA
Glavni grad Podgorica
GRADONACELNIK
Broj: 01-018/22-2022/1
Podgorica, 16. mart 2022. godine

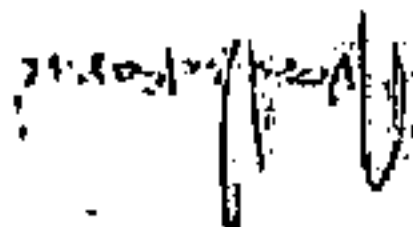
Na osnovu člana 58. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj: 02/18, 34/19 i 38/20) i člana 102. stav 6. Statuta Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore", opštinski propisi", broj: 08/19 i 20/21), postupajući po nalogu sekretara Sekretarijata za komunalne poslove, broj: 04-D1-100/22-333/1, od 09. marta 2022. godine, gradonačelnik Glavnog grada Podgorica, donio je:

RIJEŠENJE

I-Daje se saglasnost da Sekretarijat za komunalne poslove može pokrenuti postupak popune radnog mjesta samostalno/a referent/kinja-za poslove komunalno stambenog oblasu, i izvršiti, na neodređeno vrijeme.

GRADONACELNIK
Dr Ivan Vučković

Dostavlja se
Sekretarijat za komunalne poslove
a/a





Crna Gora
Glavni grad Podgorica

adresa: Ulica Njegoševa broj 13
81000 Podgorica, Crna Gora

tel: +382 20 665 079; fax: +382 20 665 080

e-mail: finansije@t-com.me; finansije@podgorica.me

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE
Broj: 05-400/22-1319/1

04. mart 2022. godine

SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE

Sekretaru Marku Rakočeviću

Veza: Vaš akt broj D04-100/22-333 od 2. marta 2022. godine

Predmet: Potvrda

Poštovani,

Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022. godinu ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", broj 47/21) obezbijedena su sredstva za popunjavanje radnog mjesta:

- samostalni/a referent/kinja za poslove u komunalno stambenoj oblasti – 1 izvršilac

Sredstva za isplatu zarade za navedeno radno mjesto obezbijedena su za 6 mjeseci 2022. godine i isti možete popuniti od jula 2022. godine.

S poštovanjem,





CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel: 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: UP.106-100/22-172
Podgorica, 26.05.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 81 stav 1 i člana 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20 i 050/22), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl. list Crne Gore – opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 5/22) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja za poslove u komunalno-stambenoj oblasti u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, donosi

RJEŠENJE

1. Obrazuje se Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom oglasu od 15. aprila 2022.godine za popunu radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja za poslove u komunalno-stambenoj oblasti u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, u sastavu:
 - Zoran Vuletić - predstavnik Sekretarijata za komunalne poslove, predsjednik Komisije;
 - Predrag Đurović - predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, član Komisije;
 - Olivera Živković - stručno lice za oblast ekonomije, član Komisije.
2. Komisija iz tačke 1 ovog rješenja utvrdiće identitet kandidata sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, sprovesti postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata i sačiniti izvještaj sa podacima o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima za svakog kandidata posebno, najkasnije u roku od sedam dana od dana provjere.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je, na osnovu Odluke sekretara Sekretarijata za komunalne poslove Glavnog grada broj: D-04-100/22-333/3 od 12.04.2022.godine objavio javni oglas na oglasnoj tabli, Internet stranici Glavnog grada – Podgorica i dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja za poslove u komunalno-stambenoj oblasti u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.

Komisija u sastavu iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja izvršiće postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa i sačinili izvještaj u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18).

Članom 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 38/20) propisano je da provjeru iz stava 2 ovog člana vrši komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i čine je predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, predstavnik organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe koji je, po pravilu, rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lica iz odgovarajuće oblasti rada.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Komisiji
- Predmet
- Arhiv





CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-1445
Podgorica, 26.05.2022. godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 38/20), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 6 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21 i 5/22), postupajući po prijavi Dušana Vukovića u postupku popune radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja za poslove u komunalno-stambenoj oblasti u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada, 1 izvršilac/teljica na neodređeno vrijeme, sačinio je

LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE JAVNOG OGLASA

Kandidat koji ispunjava uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja za poslove u komunalno-stambenoj oblasti u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada, 1 izvršilac/teljica na neodređeno vrijeme je Dušan Vuković.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je, na osnovu Odluke sekretara Sekretarijata za komunalne poslove Glavnog grada broj D 04-100/22-333/3 od 12.04.2022. godine objavio javni oglas na oglasnoj tabli, internet stranici Glavnog grada - Podgorica i dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja za poslove u komunalno-stambenoj oblasti u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada, 1 izvršilac/teljica na neodređeno vrijeme.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da kandidat Dušan Vuković ispunjava uslove propisane javnim oglasom.

Članom 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 38/20) propisano je da na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, jedinica za upravljanje ljudskim resursima sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Komisiji
- Predmet:
- Arhiv





CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel: 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 05-100/22-1418
Podgorica, 26.05.2022. godine

O B A V J E Š T E N J E

kandidatu koji ispunjava uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta Samostaln/a referent/kinja za poslove u komunalno-stambenoj oblasti u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, objavljenog 15.04.2022. godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada obavještava kandidata Dušana Vukovića da će se postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po javnom oglasu za popunu radnog mjesta Samostaln/a referent/kinja za poslove u komunalno-stambenoj oblasti u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada, održati 08.06.2022. godine u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada – Ul. Vuka Karadžića br.16 u 12:00 h, saglasno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18). Kandidat je dužan da prije početka testiranja komisiji da na uvid lični dokument radi identifikacije.

Postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sastoji se iz:

- Teorijskog dijela pisanog testa (20 ponuđenih pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora);
- Praktičnog dijela pisanog testa koji podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas (NAPOMENA: uslov za rad praktičnog dijela pisanog testa je da je kandidat ostvario više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa);
- Usmenog intervjua (NAPOMENA: uslov za usmeni intervju je da je kandidat ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa).

Članom 2 stav 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18) propisano je da organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima obavještava kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, javnog oglasa, odnosno javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere iz člana 1 ove uredbe preko svoje Internet stranice, najkasnije pet dana prije dana provjere.

DOSTAVLJENO:

- Centru za Informacioni sistem
- Predmet
- Arhiv





CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-1623
Podgorica, 08.08.2022.god.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 115, stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20 i 050/22) i člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 5/22) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja za poslove u komunalno-stambenoj oblasti u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada, 1 izvršilac/teljica, na neodređeno vrijeme, utvrđuje:

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Utvrdjuje se da je kandidat Dušan Vuković u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja za poslove u komunalno-stambenoj oblasti u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada ostvario ukupno 18.6 bodova od čega: 6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (20 bodova X 30/100); 6.65 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (19 bodova X 35/100); 5.95 bodova na usmenom intervjuu (17 bodova X 35/100) čime je ispunio uslov za izbor.

Obrazloženje

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj UP I 06-100/22-172 od 26.05.2022.godine obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom oglasu za popunu radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja za poslove u komunalno-stambenoj oblasti u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada, od 15.04.2022.godine.

Postupak provjere sproveden je po prijavi kandidata Dušana Vukovića.

Komisija je sačinila izvještaj br. 06-100/22-1623 od 08.08.2022.godine iz kojeg je utvrđeno da je:

Kandidat Dušan Vuković ostvario ukupno 18.6 bodova od čega:

- 6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (20 bodova X 30/100)
- 6.65 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (19 bodova X 35/100)
- 5.95 bodova na usmenom intervjuu (17 bodova X 35/100)

Članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20 i 050/22) propisano je da jedinica za upravljanje ljudskim resursima, u roku od tri dana od dana sačinjavanja izvještaja iz stava 6 ovog člana, utvrđuje listu za izbor kandidata i dostavlja je licu koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom koje je pokrenulo postupak za popunu radnog mjesta.

Članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 60/18) propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove Uredbe dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom Intervjuu, primjenom sljedeće formule: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom Intervjuu x 35/100. Ukupan broj bodova iz stava 1 ovog člana unosi se u izvještaj iz člana 15 ove Uredbe i listu za izbor kandidata.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

DOSTAVLJENO:

- Sekretarijatu za komunalne poslove
- Odjeljenju za ljudske resurse i razvoj kadrova
- CIS-u
- a/a





CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE

Rimski trg 50, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 235-184, 235-186
email: sekretarijat.kps@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: D04-100/22-1061

Podgorica, 13. jun 2022. godine

Na osnovu člana 82 i člana 116, stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22) sekretar Sekretarijata za komunalne poslove Glavnog grada – Podgorice, donio je –

ODLUKU O IZBORU KANDIDATA

1. Dušan Vuković, IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, arhitektonski tehničar, bira se za radno mjesto Samostalni referent za poslove u komunalno-stambenoj oblasti u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada Podgorice, 1 izvršilac/tejlka, na neodređeno vrijeme.
2. Imenovan je dužanda u roku od 8 dana, od preuzimanja ove Odluke, dostavi Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.
3. Ukoliko imenovan ne dostavi Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti u navedenom roku, ova Odluka se stavlja van snage.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu je objavio javni oglas za popunu upražnjenog radnog mjesta Samostaln/a referent/kinja za poslove u komunalno-stambenoj oblasti u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada, 1 izvršilac/tejlka, na neodređeno vrijeme, u dnevnom listu „Pobjeda“ i na sajtu Glavnog grada, dana 15. aprila 2022. godine.

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada Podgorice, broj: UP I 06-100/22-172 od 26.05.2022. godine, obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu: Komisija).

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada sačinio je listu kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa broj 06-100/22-1415 od 26.05.2022. godine na kojoj se nalazi kandidat Dušan Vuković i na Internet stranici Glavnog grada objavio obavještenje kandidatu o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere.

Postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata sproveden je dana 08.06.2022. godine.

Komisija je uvidom u lične isprave konstatovala da je postupku provjere pristupio kandidat Dušan Vuković.

Komisija je kandidata upoznala sa procedurom provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Članom 115 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22) propisano je da kandidat koji ispunjava uslove internog, odnosno javnog oglasa, podiže se provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnih mjesta, dok je stavom 3 iste odredbe propisano da se provjera iz stava 2 ovog člana vrši pisanim testiranjem i usmenim intervjuom i na drugi odgovarajući način, ocjenjivanjem znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, na osnovu propisanih kriterijuma.

Komisija je postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sprovela u skladu sa odredbama Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja,

spособnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore" broj: 50/18).

Članom 6 stav 1 navedeno Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se pisanog testiranja sastoji od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa, a stavom 2 iste odredbe da se pisani test izrađuje u elektronskoj formi, pod šifrom.

Članom 8 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da je maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom.

Članom 9 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja; a stavom 2 iste odredbe da praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

Članom 10 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se praktični dio pisanog testa ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: strukturiranje i sistematika - do 10 bodova; korišćenje relevantnih informacija - do 5 bodova; preciznost izražavanja - do 5 bodova, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 13 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, odnosno kandidat iz čl. 11 i 12 ove uredbe koji je dobio ocjenu "zadovoljava" može pristupiti usmenom intervjuu, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se na usmenom intervjuu svakom kandidatu postavljaju ista pitanja, po istom redoslijedu i zadaje rješavanje istog problema, odnosno zadatka, pri čemu se mogu postavljati dodatna pitanja i zahtijevati dodatna objašnjenja.

Članom 14 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se usmeni intervju ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: vještina komunikacije i lični nastup - do 5 bodova; motivacija - do 5 bodova; znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas - do 10 bodova, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se u okviru kriterijuma komunikacija i lični nastup ocjenjuju: jasno i precizno izražavanje, posjedovanje vještine aktivnog slušanja, uvažavanje i poštovanje sagovornika, posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji; uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija; sposobnost snalaženja u određenim situacijama, usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije; stavom 3 da se u okviru kriterijuma motivacija ocjenjuju: usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva, težnja za postignućem, pokazivanje upornosti i dosljednosti u ostvarivanju željenih ciljeva, stavom 4 da se u okviru kriterijuma znanje i iskustvo relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas ocjenjuju: poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji, a stavom 5 iste odredbe da se broj bodova na usmenom intervjuu dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove uredbe dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na

praktičnom dijelu pisanog testa $\times 35/100 +$ broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu $\times 35/100$.

Komisija je sačinila izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja za poslove u komunalno-stambenoj oblasti u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada Podgorice broj: 06-100/22-1623 od 08.06.2022. godine, u kome se konstatuje sljedeće:

1. Kandidat Dušan Vuković, šifra testa IX6044, je na teorijskom dijelu pisanog testa ostvario 20 bodova – na 20 ponuđenih pitanja dala je 20 tačnih odgovora, čime je stekao uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa. Na praktičnom dijelu pisanog testa ostvario je sljedeće rezultate: po kriterijumu "strukturiranje i sistematika" 27 bodova jer je rad odlično strukturiran i sistematičan, po kriterijumu "korišćenje relevantnih informacija" 15 bodova zbog odličnog korišćenja relevantnih informacija, a po kriterijumu "preciznost izražavanja" 15 bodova zbog preciznog izražavanja, ispoljenog kroz jasne rečenice. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 57, a dijeleženjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 19.

Komisija je konstatovala da je kandidat Dušan Vuković ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa čime je ispunio uslov za usmeni intervju.

Na usmenom intervjuu kandidat je ostvario sljedeće rezultate: po kriterijumu "vještina komunikacije i lični nastup" 12 bodova iz razloga što je kandidat pokazao komunkativnost sa malim nedostalkom ubjedljivog govora; po kriterijumu "motivacija" 15 bodova s obzirom da je prikazao odličnu motivaciju, a po kriterijumu "znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas" 24 boda s obzirom da posjeduje srednje znanje i za koje se sprovodi oglas. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 51, a dijeleženjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 17.

Na osnovu navednog kandidat Dušan Vuković ostvario je ukupno 18.6 bodova od čega:

- 6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (20 bodova $\times 30/100$);
- 6.65 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (19 bodova $\times 35/100$) i
- 5.95 bodova na usmenom intervjuu (17 bodova $\times 35/100$).

Članom 115 stav 8 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da se na sprovođenje provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, kriterijume i način ocjenjivanja, kao i utvrđivanje liste za izbor kandidata shodno primjenjuju propisi o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 47 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“, broj: 02/18 i 34/19, 08/21) propisano je da lista za izbor kandidata sadrži tri najbolje ocijenjena kandidata, a može da sadrži i više kandidata ako su isto ocijenjeni.

S tim u vezi, Sekretarijat za lokalnu samoupravu utvrdio je Listu za izbor kandidata, broj: 06-100/22-1626 od 08.06.2022. godine u kojoj se konstatuje da je kandidat Dušan Vuković ispunio uslov za izbor kandidata u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu navedenog radnog mjesta.

Sekretar Sekretarijata za komunalne poslove Glavnog grada Podgorice je nakon dobijanja izvještaja o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata broj: 06-100/22-1623 od 08.06.2022. godine i Liste za izbor kandidata broj: 06-100/22-1626 od 08.06.2022. god., obavio razgovor sa kandidatom, o čemu je sačinjen Zapisnik broj: D04-100/22-1060 od 13.06.2022. godine.

Članom 35 stav 3 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke. Ukoliko kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona ne dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti iz stava 3 ovog člana, odluka o izboru tog kandidata stavlja se van snage.

Članom 48 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da se poslije obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa Liste za izbor kandidata, vrši izbor kandidata, a u obrazloženju odluke o izboru kandidata navode razlozi sa odluku.

Članom 82 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da starješina organa, odnosno službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i program rada organa, odnosno službe kojom rukovodi, uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih i vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine.

Članom 116 stav 1 istog zakona propisano je da odluku o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema. Žalba se podnosi preko ovog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a na žr.br. 540-3026777-81 u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama.

DOSTAVLJENO:
-kandidatu
-predmet
-a/a

SEKRETAR
Marko Rakocić, dipl.lec.




CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE

06
Rimski trg 50, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 235-184, 235-186
email: sekretariat.kps@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: D04-100/22-1154

Podgorica, 01. jul 2022. godine

Sekretar Sekretarijata za komunalne poslove, na osnovu čl. 117, stav 1, alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", broj 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22) i Odluke o izboru kandidata broj: D04-100/22-1061 od 13.06.2022. godine, **d o n o s i**

RJEŠENJE

o

zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme

1. **DUŠAN VUKOVIĆ**, iz Podgorice, IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja; arhitektonski tehničar, zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za komunalne poslove, na radnom mjestu: **SAMOSTALNI REFERENT** za poslove u komunalno - stambenoj oblasti u Odjeljenju za upravno pravne poslove u komunalnoj oblasti, počev od 01.07.2022. godine.
2. Imenovanom se određuje probni rad u trajanju od jedne godine i isti se obavezuje da položi stručni ispit za rad u državnim organima u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.
3. Sastavni dio ovog rješenja je opis posla iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za komunalne poslove broj: D04-019/20-780/1 od 11. avgusta 2020. Godine, koji se imenovanom dostavlja sa etičkim kodeksom lokalnih službenika i namještenika i Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.
3. Ovo rješenje stupa na snagu danom konačnosti.

Obrazloženje

Sekretar Sekretarijata za komunalne poslove donio je Odluku o izboru kandidata broj: D04-100/22-1061 od 13. juna 2022. godine za radno mjesto Samostalni/a referent/kinja za poslove u komunalno - stambenoj oblasti - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, po javnom oglasu raspisanom u dnevnim listovima "Pobjeda" i na sajtu Glavnog grada, dana 18.04.2022. godine, na osnovu koje je izabran kandidat Dušan Vuković.

Članom 8, tačkom 19 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za komunalne poslove broj: D04-019/20-780/1 od 11. avgusta 2020. Godine, utvrđeno je radno mjesto samostalni/a referent/kinja za poslove u komunalno

Pisarnica - Glavni grad - Podgorica
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
Primljeno: 13.07.2022
Ora. Jed. Jed. za rad Reg. broj Polog Vrijednost

Crna Gora - Glavni grad - Podgorica
Sekretarijat za komunalne poslove
RJEŠENJE JE IZVRŠNO
13.07.2022

stambenoj oblasti, za koje su propisani posebni uslovi: IV nivo kvalifikacija obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva i položen stručni ispit za rad u državnim organima. Kako imenovani prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi određuje mu se probni rad u trajanju od jedne godine.

Takođe, kako imenovani nema položen stručni ispit za rad u državnim organima, obavezuje se da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa u suprotnom radni odnos prestaće po sili zakona.

Odredbama člana 117, stav 1, alineja 1 Zakona o lokalnoj samopravi, propisano je da lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, a na osnovu izvršne odluke o izboru, donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika, koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

U skladu sa navđenim, odlučeno je kao u dispozitivu.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana dostavljanja. Žalba se podnosi preko prvostepenog organa, uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00€, na žiro račun broj 540-3026777-81 u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama.



Marko Rakočević, dipl. ecđ.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom,
- Sekretarijatu za finansije,
- u personalni dosije,
- Odjeljenju za normativno pravne poslove
- a/a

obavljanja komunalnih djelatnosti i projekciju potrebnih resursa za ostvarivanje tih rezultata; priprema prikaz načina organizovanja i postupaka koji se u povjeravanju komunalnih djelatnosti sprovode u najmanje tri države članice Evropske unije; priprema javni oglas za povjeravanje komunalnih djelatnosti od opšteg ekonomskog interesa; priprema osnivačka akta, odnosno ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti koji se zaključuje nakon sprovedenog postupka po javnom oglasu u skladu sa zakonom kojim se uređuju uslovi, način i postupak javnih nabavke; obavještava Ministarstvo o zaključenim ugovorima o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti; učestvuje u pripremi svih akata koji se donose u postupku obezbjeđivanja javnog interesa u javnim službama za obavljanje komunalnih djelatnosti; učestvuje u izradi planova i programa rada i razvoja u ovim oblastima; učestvuje u pripremi predloga, ocjena i zaključaka o ostvarivanju javnog interesa u javnim službama u ovim djelatnostima; učestvuje u izradi i drugih materijala koje razmatraju organi Glavnog grada, vodi evidencije lokalnih dobara u opštoj upotrebi u komunalnoj oblasti izuzev dobara čija je evidencija povjerena javnim službama; evidencije drugih lokalnih dobara od opšteg interesa iz komunalne oblasti; drugih evidencija u skladu sa zakonom i odlukama Glavnog grada i evidencije drugih objekata Glavnog grada čiju su nabavku ili izgradnju te javne službe ugovorile u skladu sa svojim osnivačkim aktima; obavlja i druge poslove po nalogu rukovodilaca odjeljenja, pomoćnika sekretara i sekretara.

6. Samostalni/a savjetnik /ca III za vršenje upravnog nadzora nad poslovima deponovanja komunalnog otpada i održavanja čistoće – 1 izvršilac

- VII nivo kvalifikacije obrazovanja;
- fakultet iz oblasti društvenih, tehničko-tehnoloških ili prirodnih nauka;
- najmanje dvije godine radnog iskustva;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima;

Vrši poslove praćenja stanja deponovanja komunalnog otpada, kao i drugog otpada koji je po svojim svojstvima sličan otpadu nastalom u domaćinstvima, prati primjenu odgovarajućih tehnoloških postupaka na deponiji komunalnog otpada, prati poslove prerade – reciklaže otpada radi dobijanja supstanci i materijala u svrhu daljeg korišćenja, učestvuje u pripremi i prati sprovođenje Plana upravljanja komunalnim otpadom na teritoriji Glavnog grada – Podgorice, prati promet sekundarnih sirovina vezanih za osnovnu djelatnost javne službe kojoj su povjereni ovi poslovi, priprema odgovarajuća mišljenja na izvještaj o radu, programe i planove rada javne službe kojoj su povjereni poslovi deponovanja komunalnog otpada i reciklaže, učestvuje u izradi svih

akata koji se donose u postupku procesa ostvarivanja javnog interesa u ovoj oblasti, prati poslove održavanja čistoće na javnim i drugim površinama, prati poslove sakupljanja, kao i odvojenog sakupljanja komunalnog otpada i transport istog, daje mišljenje na akte kojima se utvrđuje visina naknade za izvršene komunalne usluge sakupljanja i deponovanja komunalnog otpada, daje mišljenje na materijale javnih službi kojima su povjereni poslovi održavanja čistoće i deponovanja komunalnog otpada koje razmatraju organi Glavnog grada, priprema mišljenja i učestvuje u pripremi nacрта akata o davanju saglasnosti na statut, program rada, akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji javnih službi kojima su povjereni poslovi održavanja čistoće i deponovanja komunalnog otpada, priprema mišljenja na izvještaje o radu i programe rada ovih javnih službi i prati njihovu realizaciju, obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca odjeljenja, pomoćnika sekretara i sekretara.

7. Samostalni/a savjetnik/ca III za vršenje upravnog nadzora nad poslovima snabdijevanja pitkom vodom, odvođenje otpadnih voda i praćenje pružanja pogrebnih usluga - 1 izvršilac

- VII nivo kvalifikacije obrazovanja,
- fakultet iz oblasti društvenih, tehničko-tehnoloških ili prirodnih nauka,
- najmanje dvije godine radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Prati obavljanje poslova snabdijevanja pitkom vodom na teritoriji Glavnog grada – Podgorice, kao i obavljanje poslova vodosnabdijevanja na seoskom području, poslove odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda iz kanizacionog sistema na teritoriji Glavnog grada, sakupljanje i odvođenje atmosferskih voda, priprema potrebne informacije i izvještaje o stanju u ovoj oblasti, daje prijedloge za poboljšanje stanja u ovoj oblasti, priprema potrebna mišljenja o izvedenim radovima na objektima za vodosnabdijevanje i odvođenje otpadnih i atmosferskih voda, prati realizaciju programa koji se odnose na vodosnabdijevanje i odvođenje i prečišćavanje otpadnih i atmosferskih voda, vrši poslove nadzora nad izvođenjem radova uređivanja gradskih groblja, prati stanje i održavanje ovih objekata, neposredno vrši nadzor nad izvođenjem radova na ovim objektima, prati da li su stvoreni adekvatni uslovi pružanja pogrebnih usluga, priprema potrebne informacije i izvještaje o pitanjima iz ove oblasti, daje potrebna stručna mišljenja o izvedenim radovima i predlaže mjere za poboljšanje stanja u pružanju ovih usluga, priprema potrebna akta u postupku davanja saglasnosti na akta javne službe kojima se utvrđuje visina naknade za izvršenje komunalnih usluga u ovim oblastima, priprema mišljenja na račune za izvedene radove na objektima zajedničke komunalne potrošnje, priprema mišljenja i učestvuje u pripremi

- najmanje dvije godine radnog iskustva;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- poznavanje rada na računaru;
- probni rad u trajanju od 1 godine.

Obavlja daktilografske poslove za potrebe Sekretarijata, kao i druge poslove po nalogu rukovodioca odjeljenja, pomoćnika sekretara i sekretara.

IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 9

Raspoređivanje službenika i namještenika u skladu sa ovim pravilnikom izvršice se u roku od osam dana od dana stupanja na snagu Pravilnika.

Član 10

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za komunalne poslove broj 04-D1-032/18-5773 od 28.12.2018. godine.

Član 11

Ovaj pravilnik stupa na snagu nakon davanja saglasnosti gradonačelnika Glavnog grada i nakon proteka roka od osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Sekretarijata.

Broj: D04-019/20-780/1

Podgorica, 11. avgust 2020. godine



SEKRETAR

Marko Rakočević, dipl. ecc.

Gradonačelnik Glavnog grada dao je saglasnost na ovaj pravilnik Rješenjem broj 01-01/8/20-5524 od 25.08.2020. godine

Crna Gora
GLAVNI GRAD - PODGORICA
Sekretarijat za lokalnu samoupravu,
Broj: 06-100/22-548
Podgorica, 22.03.2022. godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19 i 38/20), člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 10/20, 36/21 i 5/22) i Odluke sekretara Sekretarijata za komunalne poslove Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj D04-100/22-332/2 od 18.03.2022. godine, objavljuje

JAVNI OGLAS

Za popunu radnog mjesta u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada: Samostalnik/a savjetnik/ca III za vršenje upravnog nadzora nad poslovima deponovanja komunalnog otpada i održavanja čistoće, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.

Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:

- crnogorsko državljanstvo;
- navršeni 18 godina života;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Posebni uslovi:

- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja;
- fakultet iz oblasti društvenih, tehničko-tehnoloških ili prirodnih nauka;
- najmanje dvije godine radnog iskustva.

Dokumenta (original ili ovjerene kopije) koja podnosi kandidat/kinja su:

- prijava na slobodno radno mjesto, u kojoj se navodi JMB i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja oglasa za popunu radnog mjesta (obrazac prijave na sajtu www.podgorica.me);
- CV;
- dokaz o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu;
- ovjerena fotokopija biometrijske lične karte (da ovjerena kopija nije starija od 6 mjeseci).

Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:

- uvjerenje da kandidat/kinja nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata/kinje izvršiće se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, o čemu će se kandidati obavijestiti preko internet stranice Glavnog grada najkasnije 5 dana prije provjere, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

Popis propisa potrebnih za postupak provjere: Ustav Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", broj 1/07 i 38/13), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj 02/18, 34/19 i 38/20), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj 02/18, 34/19 i 08/21), Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Odluka o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi" broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 5/22), Zakon o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", broj 55/16, 74/16, 02/18, i 66/19), Zakon o upravljanju otpadom ("Službeni list Crne Gore", broj 64/11 i 39/16), Statut Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 08/19 i 20/21), Pravilnik o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", broj 54/20), Pravilnik o minimumu kvaliteta i obima poslova za obavljanje komunalne djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", broj 54/20), Odluka o održavanju čistoće na teritoriji Glavnog grada Podgorice ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 09/20) i Odluka o načinu odvojenog sakupljanja i sakupljanja komunalnog otpada radi obrade na teritoriji Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18).

Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidat/kinja podnosi u originalu ili ovjerenoj kopiji, preko arhive Glavnog grada, Ul. Njegoševa br.20 - Podgorica, u zatvorenoj koverti, u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa na adresu:

Glavni grad Podgorica - Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Ul. Vuka Karadžića 16 - Podgorica, sa naznakom za: Javni oglas - radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

NAPOMENA:

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti podnosi isključivo izabran/a kandidat/kinja i to u roku od osam dana od dana dostavljanja odluke o izboru kandidata.

Kontakt osoba: Miodrag Gazivoda, tel. 020/447-193 i 020/447-180

DOSTAVLJENO:

- Zavod za zapošljavanje Crne Gore
- Predmet
- Arhivi



IZJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

ZAVOD ZA ZAPOSLJAVANJE CRNE GORE PODRUČNA KODICA <u>Podgorica</u> 5600 BROJ RADA <u>Podgorica</u> 5800		13. VISTA RADNOG ODNOSA, RADNOG UGOVORA 1. ☒ Osnovni radni odnos 2. ☐ Na određeno vrijeme a) ☐ Sezonski poslovi ☐ Pripremljeni b) ☐ Rad na projektu ☐ Privremeni i povremeni poslovi c) ☐ Zamjena privremeno odsutnog zaposlenog ☐ Poslovi van područja podrijetla d) ☐ Ostalo	
1. REGISTARSKI BROJ PRIJAVE <u>201762101511</u>		14. VISTA RADNOG MJESTA 1. ☒ Upravljačko ☐ Izvođačko	
2. DATUM PRIJEMA PRIJAVE <u>23.03.22</u>		15. RADNO VRIJEME 1. ☒ Puno radno vrijeme 2. ☐ Nepuno radno vrijeme a) ☐ Rad na radnom mjestu ☐ Broj sati nedeljno	
3. NAZIV I Mjesto POSLODAVCA <u>Grupa građ. Podgorica</u> <u>Secretarijat za komunalne poslove</u> <u>Rimski trg 50, Podgorica</u>		16. USLOVI RADA I OSTALI POSLOVI	
4. REGISTARSKI BROJ POSLODAVCA <u>02019711017</u>		17. IZNOS MJESEČNE ZARADE (u eurima) <u>1657</u>	
5. POREBNI IDENTIFIKACIONI BROJ <u>020197110</u>		18. RAPOSREDOVANJE RADNOG VREMENA 1. ☐ Rad u vrijeme 2. ☐ Dvostruki 3. ☐ Noćni rad 4. ☐ Rad na koleru 5. ☐ Ostalo <u>prilic podne</u>	
6. SIFRA DIELATNOSTI POSLODAVCA <u>8411</u>		19. MJESECI 1. ☐ Obavljeno 2. ☐ Neobavljeno	
7. OBILJEŽENJE POSLODAVCA 1. ☒ Održivo 2. ☐ Održivo obilježje 3. ☐ Privremeno 4. ☐ Bez obilježja		20. ISHODI 1. ☐ Obavljeno 2. ☐ Neobavljeno	
8. UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA <u>27</u>		21. PREGLED 1. ☒ Obavljeno 2. ☐ Neobavljeno	
9. USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA 1. NAZIV RADNOG MJESTA <u>Samostalni savjetnik</u> 2. <u>Usluge u oblasti podrijetla</u> 3. <u>podrijetlo, podrijetlo, podrijetlo</u> 4. <u>podrijetlo, podrijetlo, podrijetlo</u>		22. NAČIN POSREDOVANJA SLOBODNOM RADNOM MJESTOM 1. ☐ Sa posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore 2. ☒ Bez posredovanja Zavoda za zapošljavanje Crne Gore	
10. MJEŠTO RADA <u>Podgorica</u> 20176		23. NAČIN OGLAŠAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. ☐ U časopisima 2. ☒ U oglašavanju	
11. KVALIFIKACIJA POSLODAVCA (JNA i ostalo) 1. <u>Fakultet društvenih nauka</u> 2. <u>Fakultet društvenih nauka</u> 3. <u>Fakultet društvenih nauka</u> 4. <u>Fakultet društvenih nauka</u>		24. BROJ ZA PRIJMLJIVANJE NA KONKURSE OGLAS 1. ☐ Puno 2. ☒ Delimično Broj za prijavu <u>250322</u> do <u>1110422</u>	
12. BROJ KVALIFIKACIJE POSREDOVANJA 1. <u>711</u> <u>Vila rural društvenih nauka</u> <u>881</u> 2. <u>711</u> <u>Fakultet društvenih nauka</u> <u>881</u> 3. <u>711</u> <u>Fakultet društvenih nauka</u> <u>881</u>		25. NAPOMENE	
13. RADNO ISKUSTVO 1. ☒ Sa radnim iskustvom 24 2. ☐ Bez obzira na radno iskustvo 3. ☐ Bez radnog iskustva 4. ☐ Potpuno stručni preglednik			
14. POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE (naziv i broj) 1. <u>1</u> 2. <u>2</u> 3. <u>3</u>			

PRIJAVI PRIJAVIO

DATUM OGLAŠAVANJA



250322

PRIJAVI PODNIO

DATUM

TELEFON

FAX

Aleksandra Vučković

23.3.2022.

Na osnovu člana 110 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", br.02/18, 34/19 i 38/20), sekretar Sekretarijata za komunalne poslove Glavnog grada Podgorica, **donosi**

ODLUKU

o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta

Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca III - za vršenje upravnog nadzora nad poslovima deponovanja komunalnog otpada i održavanja čistoće -- 1 izvršilac/tejlka na neodređeno vrijeme na osnovu JAVNOG oglasa.

Obrazloženje

Odredbom člana 110 Zakona o lokalnoj samoupravi, predviđeno je da Odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, ako je radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; radno mjesto nije popunjeno, osim u slučaju zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme; popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom; opština za to obezbijedila finansijska sredstva.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za komunalne broj: broj D04-019/20-780/1 od 11. avgusta 2020. godine, predviđeno je radno mjesto: Samostalni/a savjetnik/ca III - za vršenje upravnog nadzora nad poslovima deponovanja komunalnog otpada i održavanja čistoće u Odjeljenju za upravni nadzor nad radom javnih službi u komunalnim djelatnostima -- 1 izvršilac/tejlka na neodređeno vrijeme, a za koje su propisani posebni uslovi:

- VII nivo kvalifikacije obrazovanja,
- fakultet iz oblasti društvenih, tehničko-tehnoloških ili prirodnih nauka
- najmanje dvije godine radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima

Za popunu ovog radnog mjesta obezbijedena su finansijska sredstva. Kadrovskim planom za 2022. godinu, koji je donio Gradonačelnik Glavnog grada - Podgorica, saglasno čemu je ovaj Sekretarijat pribavio potvrdu Sekretarijata za finansije, br. 05-400/22-1320/1 od 04. marta 2022. godine.

Broj: D04-100/22-332/2

Podgorica, 18. mart 2022. godine

SEKRETAR

Marko Rakočević, dipl. ecc.





Crna Gora
Glavni grad Podgorica

adresa: Ulica Njegoševa broj 13
81000 Podgorica, Crna Gora

tel: +382 20 665 079; fax: +382 20 665 080

e-mail: finansije@t-com.me; finansije@podgorica.me

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE
Broj: 05-400/22-1320/1

04. mart 2022. godine.

SEKRETARIJAT ZA KOMUNANE POSLOVE

Sekretaru Marku Rakočeviću

Crna Gora - Glavni grad - Podgorica

SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE

Broj: 05-400/22-1320/1	Podgorica	04.03.2022
Drž. jez.	Klas. znak	Drž. jez.
Podgorica	Podgorica	Podgorica

Veza: Vaš akt broj D04-100/22-332 od 2. marta 2022. godine.

Predmet: Potvrda

Poštovani,

Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022. godinu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 47/21) obezbijedena su sredstva za popunjavanje radnog mjesta:

- samostalni/a savjetnik/ca III za vršenje upravnog nadzora nad poslovima deponovanja komunalnog otpada i održavanja čistoće u Odjeljenju za upravni nadzor nad radom javnih službi u komunalnim djelatnostima - 1 izvršilac.

Sredstva za isplatu zarade za navedeno radno mjesto obezbijedena su za 6 mjeseci 2022. godine listi možete popuniti od jula 2022. godine.



Postovanim,

mr. Snežana Popović

POSREDOVATELJKA

[Handwritten signature]

CRNA GORA

Glavni grad-Podgorica

GRADONAČELNIK

Broj: 01-018/22-2020/1

Podgorica, 16. mart 2022. godine

Na osnovu člana 58. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj: 02/18, 34/19 i 38/20) i člana 102. stav 6 Statuta Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", broj: 08/19 i 20/21), postupajući po aktu sekretara Sekretarijata za komunalne poslove broj: 04-D1-100/22-332/1 od 09. marta 2022. godine, gradonačelnik Glavnog grada-Podgorica, donio je

RJEŠENJE

I-Daje se saglasnost da Sekretarijat za komunalne poslove može pokrenuti postupak popune radnog mjesta: samostalni/a savjetnik/ca III -za vršenje upravnog nadzora nad poslovima deponovanja komunalnog otpada i održavanja čistoće, i izvršilac, na neodređeno vrijeme.

Dostavljeni:

Sekretarijat za komunalne poslove

a/a

GRADONAČELNIK

Dr. Ivan Vuković





CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-1391

Podgorica, 25.05.2022. godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 38/20, 50/22), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22), postupajući po prijavama Milice Vukčević, Branka Simića, Natalije Ivanović, Marije Pulević, Velike Rajković i Marijane Joksimović u postupku popune radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca III, za vršenje upravnog nadzora nad poslovima deponovanja komunalnog otpada i održavanja čistoće u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada - 1 izvršilac/teljica na neodređeno vrijeme, sačinio je

LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE JAVNOG OGLASA

Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca III, za vršenje upravnog nadzora nad poslovima deponovanja komunalnog otpada i održavanja čistoće u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada - 1 izvršilac/teljica na neodređeno vrijeme su:

1. Marija Pulević
2. Velika Rajković

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je na osnovu Odluke sekretara Sekretarijata za komunalne poslove Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj D04-100/22-332/2 od 18.03.2022. godine objavio javni oglas na oglasnoj tabli, Internet stranici Glavnog grada - Podgorica i dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca III, za vršenje upravnog nadzora nad poslovima deponovanja komunalnog otpada i održavanja čistoće u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada - 1 izvršilac/teljica na neodređeno vrijeme.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da kandidati Marija Pulević i Velika Rajković ispunjavaju uslove propisane javnim oglasom. Kandidati Milica Vukčević, Branko Simić, Natalija Ivanović i Marijana Joksimović obaviješteni su da ne ispunjavaju uslove propisane javnim oglasom.

Dostavljeno:
- Komisiji
- Predmet
- Arhiv

Članom 115. stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Cme Gore“, broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22) propisano je da na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, jedinica za upravljanje ljudskim resursima sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa:
Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.





CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: UP I 06-100/22-185
Podgorica, 25.05.2022. godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 81 stav 1 i člana 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22), postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca III za vršenje upravnog nadzora nad poslovima deponovanja komunalnog otpada i održavanja čistoće u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada – 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, donosi

RJEŠENJE

1. Obrazuje se Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom oglasu od 25.03.2022. godine za popunu radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca III za vršenje upravnog nadzora nad poslovima deponovanja komunalnog otpada i održavanja čistoće u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada – 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, u sastavu:
 - Tatjana Miranović - predstavnik Sekretarijata za komunalne poslove, predsjednik Komisije;
 - Jovan Jovanović - predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, član Komisije;
 - Spomenka Đukanović - stručno lice za oblast pravosuđa, prekršajni postupak i upravni postupak, član Komisije.
2. Komisija iz tačke 1 ovog rješenja utvrdiće identitet kandidata sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, sprovesti postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata i sačiniti izvještaj sa podacima o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima za svakog kandidata posebno, najkasnije u roku od sedam dana od dana provjere.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je, na osnovu Odluke sekretara Sekretarijata za komunalne poslove Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj D04-100/22-332/2 od 18.03.2022. godine objavio javni oglas na oglasnoj tabli, internet stranici Glavnog grada – Podgorica i dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca III. za vršenje upravnog nadzora nad poslovima deponovanja komunalnog otpada i održavanja čistoće u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada – 1 izvršilac/teljica na neodređeno vrijeme.

Komisija u sastavu iz tačke 1. dispozitiva ovog rješenja izvršiće postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa i sačiniti izvještaj u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

Članom 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22) propisano je da provjeru iz stava 2 ovog člana vrši komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima. I čine je predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, predstavnik organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe koji je, po pravilu, rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Komisiji
- Predmet
- Arhivi





CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 05-100/22-1392
Podgorica, 25.05.2022.godine

OBAVJEŠTENJE

kandidatkinjama koje ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta:
Samostalni/a savjetnik/ca III za vršenje upravnog nadzora nad poslovima
deponovanja komunalnog otpada i održavanja čistoće u Sekretarijatu za
komunalne poslove Glavnog grada – 1 izvršilac/beljka na neodređeno vrijeme,
objavljenog 25.03.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada obavještava Mariju Pulević i Veliku Rajković da će se postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po javnom oglasu za popunu radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca III za vršenje upravnog nadzora nad poslovima deponovanja komunalnog otpada i održavanja čistoće u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada, održati dana 31.05.2022. godine u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Ul. Vuka Karadžića br.16 u 11:30h, saglasno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18). Kandidatkinje su dužne da prije početka testiranja komisiji daju na uvid lični dokument radi identifikacije.

Postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sastoji se iz:

- Teorijskog dijela pisanog testa (20 ponuđenih pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora);
- Praktičnog dijela pisanog testa koji podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas (NAPOMENA: uslov za rad praktičnog dijela pisanog testa je da je kandidat ostvario više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa);
- Usmenog intervjua (NAPOMENA: uslov za usmeni intervju je da je kandidat ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa).

Članom 2 stav 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18) propisano je da organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima obavještava kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, javnog oglasa, odnosno javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere iz člana 1 ove uredbe preko svoje internet stranice, najkasnije pet dana prije dana provjere.

DOSTAVLJENO:

- Centru za informacioni sistem
- Predmet
- Arhivi





CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel: 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-1498

Podgorica, 01.06.2022.god.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22) i člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca III za vršenje upravnog nadzora nad poslovima deponovanja komunalnog otpada i održavanja čistoće u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, utvrđuje

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Utvrđuje se da je kandidatkinja Velika Rajković u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca III za vršenje upravnog nadzora nad poslovima deponovanja komunalnog otpada i održavanja čistoće u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada, ostvarila ukupno 19.65 bodova od čega:

- 6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (20 bodova X 30/100);
- 7 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (20 bodova X 35/100);
- 6.65 bodova na usmenom intervjuu (19 bodova X 35/100);

čime je ispunila uslov za izbor.

Obrazloženje

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj UP I.06-100/22-165 od 25.05.2022.godine obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom oglasu za popunu radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca III za vršenje upravnog nadzora nad poslovima deponovanja komunalnog otpada i održavanja čistoće u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada, od 25.03.2022.godine.

Postupak provjere sproveden je po prijavi kandidatkinje Velike Rajković, dok u postupku provjere nije pristupila kandidatkinja Manja Pulević.

Kandidatkinja Milica Vukčević obaviještena je aktom broj 06-100/22-199/1 od 29.03.2022. godine da ne ispunjava uslove propisane javnim oglasom.

Kandidat Branko Simić obaviješten je aktom broj 06-100/22-243/1 od 27.04.2022. godine da ne ispunjava uslove propisane javnim oglasom.

Kandidatkinja Natalija Ivanović obaviještena je aktom broj 06-100/22-254/1 od 11.05.2022. godine da ne ispunjava uslove propisane javnim oglasom.

Kandidatkinja Marijana Joksimović obaviještena je aktom broj 06-100/22-267/1 od 14.04.2022. godine da ne ispunjava uslove propisane javnim oglasom.

Komisija je sačinila Izvještaj br. 06-100/22-1487 od 31.05.2022. godine iz kojeg je utvrđeno da je kandidatkinja Velika Rajković ostvarila ukupno 19.65 bodova od čega:

- 6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (20 bodova X 30/100);
- 7 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (20 bodova X 35/100);
- 6.65 bodova na usmenom intervjuu (19 bodova X 35/100).

Članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22) propisano je da jedinica za upravljanje ljudskim resursima, u roku od tri dana od dana sačinjavanja izvještaja iz stava 6 ovog člana, utvrđuje listu za izbor kandidata i dostavlja je licu koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom koje je pokrenulo postupak za popunu radnog mjesta.

Članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18) propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove uredbe dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100. Ukupan broj bodova iz stava 1 ovog člana unosi se u izvještaj iz člana 15 ove uredbe i listu za izbor kandidata.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

DOSTAVLJENO:

- Sekretarijatu za komunalne poslove
- predmet
- CIS-u
- a/a





CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE

Rimski trg 50, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 235-184, 235-186
email: sekretariat.kps@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: D04-100/22 – 1045

Podgorica, 10. jun 2022. godine

Na osnovu člana 82 i člana 116, stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“, broj 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22) sekretar Sekretarijata za komunalne poslove Glavnog grada – Podgorice, donio je –

ODLUKU O IZBORU KANDIDATA

1. Velika Rajković, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, specijalista zaštite životne sredine, bira se za radno mjesto Samostalna savjetnica III za vršenje upravnog nadzora nad poslovima deponovanja komunalnog otpada i održavanja čistoće u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada Podgorice, 1 izvršilac/tefika, na neodređeno vrijeme.
2. Imenovana je dužna da u roku od 8 dana, od preuzimanja ove Odluke, dostavi Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.
3. Ukoliko imenovana ne dostavi Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti u navedenom roku, ova Odluka se stavlja van snage.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu je objavio javni oglas za popunu upražnjenog radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca III za vršenje upravnog nadzora nad poslovima deponovanja komunalnog otpada i održavanja čistoće u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada, 1 izvršilac/tefika, na neodređeno vrijeme, u dnevnom listu "Pobjeda" i na sajtu Glavnog grada, dana 25. marta 2022. godine.

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada Podgorice, broj: UP I 06-100/22-165 od 25.05. 2022. godine, obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu: Komisija).

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada sačinio je listu kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa broj 06-100/22-1391 od 25.05.2022.godine na kojoj se nalaze kandidatkinje: Velika Rajković i Marija Pulević i na Internet stranici Glavnog grada objavio obavještenje kandidatkinjama o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere.

Kandidatkinja Milica Vukčević, obavještena je aktom broj: 06-100/22-199/1 od 29.03.2022 godine da ne ispunjava uslove propisane javnim oglasom.

Kandidatkinja Natalija Ivanović, obavještena je aktom broj: 06-100/22-254/1 od 11.05.2022 godine da ne ispunjava uslove propisane javnim oglasom.

Kandidatkinja Marijana Joksimović, obavještena je aktom broj: 06-100/22-267/1 od 14.04.2022 godine da ne ispunjava uslove propisane javnim oglasom.

Kandidat Branko Simić obavješten je aktom broj: 06-100/22-243/1 od 27.04.2022 godine da ne ispunjava uslove propisane javnim oglasom.

Postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata sproveden je dana 31.05.2022. godine.

Komisija je uvidom u lične isprave konstatovala da je postupku provjere pristupila kandidatkinja Velika Rajković, dok kandidatkinja Marija Pulević nije pristupila postupku provjere znanja.

Komisija je kandidatkinju upozнала sa procedurom provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Članom 115 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22) propisano je da kandidat koji ispunjava uslove internog, odnosno javnog oglasa, podliježe provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnih mjesta, dok je stavom 3 iste odredbe propisano da se provjera iz stava 2 ovog člana vrši pisanim testiranjem i usmenim intervjuom i na drugi odgovarajući način; ocjenjivanjem znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, na osnovu propisanih kriterijuma.

Komisija je postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sprovela u skladu sa odredbama Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore“ broj: 50/18).

Članom 6 stav 1 navedene Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se pisanom testiranje sastoji od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa, a stavom 2 iste odredbe da se pisani test izrađuje u elektronskoj formi, pod šifrom.

Članom 8 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da je maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom.

Članom 9 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja, a stavom 2 iste odredbe da praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

Članom 10 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se praktični dio pisanog testa ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: strukturiranja i sistematika - do 10 bodova; konšćenje relevantnih informacija - do 5 bodova; preciznost izražavanja - do 5 bodova, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 13 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, odnosno kandidat iz čl. 11 i 12 ove uredbe koji je dobio ocjenu "zadovoljava" može pristupiti usmenom intervjuu, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se na usmenom intervjuu svakom kandidatu postavljaju ista pitanja, po istom redoslijedu i zadaje rješavanje istog problema, odnosno zadatka, pri čemu se mogu postavljati dodatna pitanja i zahtijevati dodatna objašnjenja.

Članom 14 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se usmeni intervju ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: vještina komunikacije i lični nastup - do 5 bodova; motivacija - do 5 bodova; znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas - do 10 bodova, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se u okviru kriterijuma komunikacija i lični nastup ocjenjuju: jasno i precizno izražavanje, posjedovanje vještine aktivnog slušanja, uvažavanje i poštovanje sagovornika, posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji, uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija; sposobnost snalaženja u određenim situacijama; usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije; stavom 3 da se u okviru kriterijuma motivacija ocjenjuju: usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva, težnja za postignućem, pokazivanje upornosti i dosljednosti u ostvarivanju željenih ciljeva; stavom 4 da se u okviru kriterijuma znanje i iskustvo relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas ocjenjuje: poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji; a stavom 5 iste odredbe da se broj bodova na usmenom intervjuu dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove uredbe dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100.

Komisija je sačinila izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta Samostalna savjetnica III za vršenje upravnog nadzora nad poslovima deponovanja komunalnog otpada i održavanja čistoće u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada Podgorice broj: 06-100/22-1487 od 31.05. 2022. godine, u kome se konstatuje sljedeće:

1. Kandidatkinja Velika Rajković, šifra testa ut5958, je na teorijskom dijelu pisanog testa ostvarila 20 bodova – na 20 ponuđenih pitanja dala je 20 tačnih odgovora, čime je stekla uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa. Na praktičnom dijelu pisanog testa ostvarila je sljedeće rezultate: po kriterijumu "strukturiranje i sistematika" 30 bodova jer je rad odlično strukturiran i sistematičan, po kriterijumu "korišćenje relevantnih informacija" 15 bodova zbog odličnog korišćenja relevantnih informacija, a po kriterijumu "preciznost izražavanja" 15 bodova zbog preciznog izražavanja, ispoljenog kroz jasne rečenice. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 60, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 20.

Na usmenom intervjuu kandidatkinja je ostvarila sljedeće rezultate: po kriterijumu "vještina komunikacije i lični nastup" 15 bodova iz razloga što je kandidatkinja pokazala odličnu komunikaciju, kroz jasan, efikasan i ubjedljiv govor i lični nastup, po kriterijumu "motivacija" 15 bodova s obzirom da je prikazala odličnu motivaciju, a po kriterijumu "znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas" 27 bodova s obzirom da posjeduje odlično znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 57, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 19.

Na osnovu navednog kandidatkinja Velika Rajković ostvarila je ukupno 19,65 bodova od čega:

- 8 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (20 bodova x 30/100);
- 7 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (20 bodova x 35/100) i
- 6,65 bodova na usmenom intervjuu (19 bodova x 35/100).

Komisija je konstatovala da je kandidatkinja Velika Rajković ostvarila više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa čime je ispunila uslov za usmeni intervju. Na usmenom intervjuu postavljena su sledeća pitanja:

1. Molimo Vas da se predstavite.
2. Šta Vas je motivisalo da se prijavite na ovaj oglas i koliko poznajete ovu vrstu posla
3. Opišite koje vještine treba da posjeduje kandidat za uspješno obavljanje posla na ovo radno mjesto.

Članom 115 stav 8 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da se na sprovođenje provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, kriterijume i način ocjenjivanja, kao i utvrđivanje liste za izbor kandidata shodno primjenjuju propisi o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 47 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“, broj: 02/18 i 34/19, 08/21) propisano je da lista za izbor kandidata sadrži tri najbolje ocijenjena kandidata, a može da sadrži i više kandidata ako su isto ocijenjeni.

Sekretar Sekretarijata za komunalne poslove Glavnog grada Podgorice je nakon dobijanja izvještaja o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata broj: 06-100/22-1487 od 31.05.2022. godine i Liste za izbor kandidata broj: 06-100/22-1498 od 01.06.2022. god., obavio razgovor sa kandidatom, o čemu je sačinjen Zapisnik broj: D04-100/22-1044 od 10.06.2022. godine.

Članom 35 stav 3 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke. Ukoliko kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona ne dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti iz stava 3 ovog člana, odluka o izboru tog kandidata stavlja se van snage.

Članom 48 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da se poslije obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa Liste za izbor kandidata, vrši izbor kandidata, a u obrazloženju odluke o izboru kandidata navode razlozi sa odluku.

Članom 82 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da starješina organa, odnosno službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i program rada organa, odnosno službe kojom rukovodi, uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih i vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine.

Članom 116 stav 1 istog zakona propisano je da odluku o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema. Žalba se podnosi preko ovog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a na žr.br. 540-3026777-81 u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama.

DOSTAVLJENO:

-kandidatima;
-predmet;
-a/a.

SEKRETAR
Marko Rakočević, dipl. ecc.
Marko Rakočević



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE

Rimski trg 50, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 235-184, 235-186
email: sekretarijat.kps@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: D04-100/22-1234

Podgorica, 12. jul 2022. godine

Sekretar Sekretarijata za komunalne poslove, na osnovu čl. 117, stav 1, alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", broj 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22) postupajući po službenoj dužnosti u izvršenju Odluke o izboru kandidata broj: D04-100/22-1045 od 10.06.2022. godine, u predmetu zasnivanja radnog odnosa Velike Rajković na neodređeno vrijeme, donosi

RJEŠENJE

o

[zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme]

1. VELIKA RAJKOVIĆ, iz Podgorice VIII nivo kvalifikacije obrazovanja u obimu 240 kredita CSPK-a – specijalista zaštite životne sredine, zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme na radnom mjestu: Samostalna savjetnica III za vršenje upravnog nadzora nad poslovima deponovanja komunalnog otpada i održavanje čistoće u Sekretarijatu za komunalne poslove, u zvanju Samostalna savjetnica III, počev od 12.07.2022. godine;
2. Imenovanj se određuje probni rad u trajanju od jedne godine;
3. Sastavni dio ovog rješenja je opis posla navedenog radnog mjesta iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za komunalne poslove broj: D04-019/20-780/1 od 11. avgusta 2020. godine, koji se imenovanj dostavlja sa Etičkim kodeksom lokalnih službenika i namještenika i Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Obrazloženje

Sekretar Sekretarijata za komunalne poslove donio je Odluku o izboru kandidata broj: D04-100/22-1045 od 10. juna 2022. godine za radno mjesto Samostalni/a savjetnik/ca III za vršenje upravnog nadzora nad poslovima deponovanja komunalnog otpada i održavanje čistoće – 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, po javnom oglasu raspisanom u dnevnim listovima "Pobjeda" i na sajtu Glavnog grada, dana 25.03.2022. godine, na osnovu koje je izabrana kandidatkinja Velika Rajković.

Uvidom u dostavnice utvrđeno je da je navedena odluka dostavljena svim kandidatima i da nije bilo žalbi, čime je stekla izvršnost.

Pisarnica - Glavni grad - Podgorica
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
19.07.2022.

Uputa Pop
Cekera
PJEL
12.07.2022.

Članom 8, tačkom 6. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za komunalne poslove broj: D04-019/20-780/1 od 11. avgusta 2020. godine, utvrđeno je radno mjesto samostalni/a Samostalni/a savjetnik/ca III za vršenje upravnog nadzora nad poslovima deponovanja komunalnog otpada i održavanja čistoće – 1 izvršilac, za koje su propisani posebni uslovi: VII1 nivo kvalifikacija obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih, tehničko-tehnoloških ili prirodnih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva i položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Kako imenovana prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi određuje joj se probni rad u trajanju od jedne godine.

Odredbama člana 117, stav 1, alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi, propisano je da lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, a na osnovu izvršne odluke o izboru, donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika, koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

U skladu sa navedenim, odlučeno je kao u dispozitivu.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana dostavljanja. Žalba se podnosi preko prvostepenog organa, uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00€, na žiro račun broj 540-3026777-81 u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanoj,
- Sekretarijatu za finansije,
- u personalni dosije,
- Odjeljenju za normativno-pravne poslove
- a/a



27.08.2020.
1500