



Search mail

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno:	11-05-2022		
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
03-01-	920		

Compose

Inbox

Starred

Snoozed

Important

Sent

Drafts

Categories

Social

Updates

Forums

Promotions

Meet

New meeting

Join a meeting

Hangouts

Samra

No recent chats
Start a new one

FW: Izvještavanje u izornoj kampanji - Se

**Jela Rakocevic** <jela.rakocevic@podgorica.me>

to me

From: Jela Rakocevic**Sent:** Friday, May 06, 2022 3:22 PM**To:** 'finansiranje@antikorupcija.me'; 'samra.spahic@antikorupcija.me'**Cc:** Dragica Milacic; Sekretarijat za lokalnu samoupravu**Subject:** Izvještavanje u izornoj kampanji - Sekretarijat za lokalnu s

Poštovani,

U skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih ka
neodređeno vrijeme za Pavla Ivanovića i rješenje o određivanju vršioca
U slučaju potrebe za dodatnim podacima, na raspolaganju smo.

S uvažavanjem,

Jela Rakočević

šefica Odsjeka za oglašavanje, obuke i selekciju kandidata

Sekretarijat za lokalnu samoupravu

GLAVNI GRAD PODGORICA

Vuka Karadžića 16, 81000 Podgorica

+382 20 447 192

+382 20 447 180

+382 20 447 181

jela.rakocevic@podgorica.me www.podgorica.me/sekretarijat-za-lokalnu-samoupravu/

Sačuvajmo Podgoricu

...

[Message clipped] [View entire message](#)



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA
LOKALNU SAMOUPRAVU

Vuka Karadžića 16, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 447-180
email: lokalna.samouprava@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: 06-019/22-1177

06.5.2022.godine

Crna Gora
Agencija za spječavanje korupcije

Predmet: Izvještavanje u izornoj kampanji

Poštovani,

U skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja kojim je propisana obaveza izvještavanja u izornoj kampanji za sve organe vlasti na teritoriji Crne Gore, blagovremeno dostavljamo rješenje o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme za Pavla Ivanovića i rješenje o određivanju vršioca dužnosti za Tatjanu Krivokapić, sa kompletnom pratećom dokumentacijom.



Kontakt osoba:

Jela Rakočević

šefica Odsjeka za oglašavanje, obuke i selekciju kandidata

020/447-180

020/447-192

Email: jela.rakocevic@podgorica.me

Dostavljeno:

- Agencija za sprečavanje korupcije
- Predmet x2
- Arhiva

Crna Gora

GLAVNI GRAD - PODGORICA

Sekretarijat za lokalnu samoupravu

Broj: 06-100/22-*388*

Podgorica, 03.03.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19 i 38/20), člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 10/20, 36/21 i 5/22) i Odluke direktora Centra za informacioni sistem Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj UP I 12-100/22-6 od 01.03.2022.godine, objavljuje:

JAVNI OGLAS

Za popunu radnog mjesta u Centru za informacioni sistem Glavnog grada:

Samostalnik/savjetnik/ca III – web programer/ka, 1 izvršilac/teljica na neodređeno vrijeme.

Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:

- crnogorsko državljanstvo;
- navršenih 18 godina života;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Posebni uslovi:

- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja;
- fakultet iz oblasti tehničko-tehnoških nauka ili prirodno-matematički fakultet;
- najmanje dvije godine radnog iskustva;
- znanje engleskog jezika- srednji nivo;
- iskustvo u web programiranju.

Dokumenta (original ili ovjerene kopije) koja podnosi kandidat/kinja su:

- prijava na slobodno radno mjesto, u kojoj se navodi JMB i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja oglasa za popunu radnog mjesta (obrazac prijave na sajtu www.podgorica.me);
- CV;
- dokaz o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu;
- dokaz o iskustvu u web programiranju;
- ovjerena fotokopija biometrijske lične karte (da ovjerena kopija nije starija od 6 mjeseci).

Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:

- uvjerenje da kandidat/kinja nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata/kinje izvršiće se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, o čemu će se kandidati obavijestiti preko internet stranice Glavnog grada najkasnije 5 dana prije provjere, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

Popis propisa potrebnih za postupak provjere: Ustav Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", broj 1/07 i 38/13), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj 02/18, 34/19 i 38/20), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj 02/18, 34/19 i 08/21), Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Odluka o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi" broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 5/22), Zakon o elektronskoj upravi ("Službeni list Crne Gore", broj 72/19).

Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidat/kinja podnosi u originalu ili ovjerenoj kopiji, preko arhive Glavnog grada, Ul. Njegoševa br.20 - Podgorica, u zatvorenoj koverti, u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa na adresu:

Glavni grad Podgorica – Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Ul. Vuka Karadžića 16 - Podgorica, sa naznakom za: Javni oglas – radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

NAPOMENA:

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti podnosi isključivo izabrani/a kandidat/kinja i to u roku od osam dana od dana dostavljanja odluke o izboru kandidata.

Kontakt osoba: Aleksandra Vukčević, tel. 020/447-193 i 020/447-180

DOSTAVLJENO:

- Zavod za zapošljavanje Crne Gore
- Predmet
- Arhivi



PRIJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE PODRUČNA JEDINICA <u>Podgorica</u> 5600 BIRO RADA <u>Podgorica</u> 5600		15 VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA 1. Na neodređeno vrijeme 2. Na određeno vrijeme a) Sezonski poslovi b) Rad na projektu c) Zamjena privremeno odsutnog zaposlenog 3. Pripravnik 4. Privremeni i povremeni poslovi 5. Poslovi van prostorija poslodavca 6. Ostalo	
1 REGISTRARSKI BROJ PRIJAVE 201762201067		16 VRSTA RADNOG MJESTA 1. Praznjenje 2. Novootvoreno	
2 DATUM PRIJEMA PRIJAVE (ddmmgg) 090322		17 RADNO VRIJEME 1. Puno radno vrijeme 2. Nepuno radno vrijeme 3. Skraćeno radno vrijeme Broj sati nedeljno 40	
3 NAZIV I SJEDIŠTE POSLODAVCA Centar za informacijske sisteme ul. "Vjekoševića" br. 20		18 IZNOS MJESEČNE ZARADE (u eurima) 685€	
4 REGISTRARSKI BROJ POSLODAVCA 02013710/15 PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ 02013710		19 RAPOSRED RADNOG VREMENA 1. Rad u smjenama 2. Dvokratno 3. Noćni rad 4. Ostalo PRIJE PODNE	
5 ŠIFRA DIELATNOSTI POSLODAVCA 8441		20 SMJEŠTAJ 1. Obezbijeđen 2. Nije obezbijeden	
6 OBLIK SVOJINE POSLODAVCA 1. Državna 2. Privatna 3. Dva ili više oblika svojine 4. Bez oznake svojine		21 ISHRANA 1. Obezbijeđena 2. Nije obezbijedena	
7 UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA 16		22 PREGOZ 1. Obezbijeđen 2. Nije obezbijeden	
USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA 9 NAZIV RADNOG MJESTA Samostalni saradnik za III web programiranje 2513 8 BROJ IZVRŠILACA - 1		23 PROBNI RAD (u mjesecima)	
10 MJESTORADA Podgorica 211419		24 NAČIN POPUNJAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Sa posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore 2. Bez posredovanja Zavoda za zapošljavanje Crne Gore	
11 KVALIFIKACIJA OBRAZOVANJA (naziv i šifra) 1. VSS-tehničko-tehnošve nauke 7199103 2. VSS-priradne nauke 7199104		25 NAČIN OGLAŠAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Bez oglašavanja 2. Sa oglašavanjem	
12 NIVO KVALIFIKACIJE OBRAZOVANJA Nivo Naziv obrazovne ustanove Šifra 1. 77 VSS-teh-teh 828 2. 71 PPHF 852		26 ROK ZA PRIJAVLJIVANJE NA KONKURS - OGLAS 1. Konkurs 2. Glas Rok za prijavljivanje 15 Period važenja (ddmmgg) od 070322 do 220322	
13 RADNO ISKUSTVO 1. Sa radnim iskustvom (mm) 24 2. Bez obzira na radno iskustvo 3. Bez radnog iskustva 4. Položen stručni-pripravnički ispit		27 NAPOMENA:	
14 POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE (naziv i šifra) 1. ENGLJSKI JEZIK - SPENJ I NIVO 8832 2. TOZNAVANJE RADA NA RACUNARU 9904			

PRIJAVU PRIMIO

DATUM OGLAŠAVANJA PRIJAVE



070322

PRIJAVU PODNIO

DATUM

TELEFON

E-MAIL

Liuhup
 04.03.2022 p.
 447-193
 447-180



Broj: UP I 12-100/22-6

Podgorica, 01.03.2022. godine

Centar za informacioni sistem Glavnog grada na osnovu člana 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore” broj 02/18, 34/19, 6/20 i 38/20) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca III – web programer/ka u Centru za informacioni sistem Glavnog grada donosi

**ODLUKU
O POKRETANJU POSTUPKA ZA POPUNU RADNOG MJESTA
JAVNIM OGLASOM**

1. Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta: samostalni/a savjetnik/ca III – web programer/ka u Centru za informacioni sistem Glavnog grada, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.
2. Popuna radnog mjesta iz tačke 1 ove odluke vrši se javnim oglasom.

Obrazloženje

Članom 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore”, broj: 02/18, 34/19, 38/20) propisano je da odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom ako je: radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; ako radno mjesto nije popunjeno, osim u slučaju zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme, ako je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom i ako je opština za to obezbijedila finansijska sredstva.

Članom 5 tačka 8 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj: 12-019/20-251 od 30. novembra 2020. godine, utvrđeno je radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca III – web programer/ka za koje su propisani uslovi za obavljanje poslova: VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili prirodno-matematički fakultet, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, znanje engleskog jezika – srednji nivo i iskustvo u programiranju.

Članom 7 stav 3 Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore”, broj: 8/21) propisano je da radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.

Kadrovskim planom za organe uprave i službe Glavnog grada za 2022. godinu br. 01-018/22-631 od 10. februara 2022.godine planirana je popuna ovog radnog mjesta. S tim u vezi, gradonačelnik Glavnog grada je dao saglasnost za pokretanje postupka popune ovog radnog mjesta br. 01-018/22-1361/1 od 23.02.2022.godine.

Takođe, Sekretarijat za finansije Glavnog grada dostavio je potvrdu broj 05-400/22-1070/1 od 22. februara 2022. godine da su Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2022.godinu obezbijedena sredstva za popunu ovog radnog mjesta.

Članom 111 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da ako se popuna radnog mjesta vrši putem internog oglasa, javnog oglasa i javnog konkursa, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, dužno je da, prije donošenja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta,

od starješine organa lokalne uprave nadležnog za poslove budžeta pribavi potvrdu o obezbijeđenim finansijskim sredstvima.

Članom 112 stav 2,3 ,4 5 istog zakona propisano je da se popuna početnih pozicija u okviru kategorija ekspertski kadar, izvršni kadar, kao i radnog mjesta namještenika vrši na osnovu javnog oglasa. Popuna radnog mjesta koje nije obuhvaćeno odredbama st. 1 i 2 ovog člana, vrši se putem raspoređivanja, u skladu sa propisima o državnim službenicima i namještenicima. Ako radno mjesto nije popunjeno na način iz stava 3 ovog člana, popuna se vrši putem internog oglasa. Ako radno mjesto nije popunjeno na način iz st. 3 i 4 ovog člana popuna se vrši putem javnog oglasa.

Budući da su ispunjeni uslovi za popunu ovog radnog mjesta, odlučeno je kao u dispozitivu.

DOSTAVLJENO:

- predmet
- arhivi





Crna Gora
Glavni grad Podgorica

adresa: Ulica Njegoševa broj 13
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 665 079; fax: +382 20 665 080
e-mail: finansije@t-com.me; finansije@podgorica.me

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE
Broj: 05-400/22-1070/1

22. februar 2022. godine

CENTAR ZA INFORMACIONI SISTEM
Direktoru Džemalu Lekiću

Veza: Vaš akt broj 12-019/22-45 od 22. februara 2022. godine

Predmet: Potvrda

Poštovani,

Crna Gora Pisarnica - Glavni grad - Podgorica				
Priloga: 23-02-2022				
Org. led.	Red. broj	Red. broj	Priloga	Vrijednost
12-019/22-45	1			

Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022. godinu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 47/21) obezbijeđena su sredstva za popunjavanje radnih mjesta:

- samostalni/a savjetnik/ca III za pravne poslove- 1 izvršilac,
- samostalni/a savjetnik/ca III - web programer/ka- 1 izvršilac
- samostalni/a savjetnik/ca III - grafički/a dizajner/ka- 1 izvršilac,
- savjetnik/ca I za elektronske usluge- 1 izvršilac.

Sredstva za isplatu zarada za navedena radna mjesta planirana su za 9 mjeseci 2022. godine i iste možete popuniti od aprila 2022. godine.

S poštovanjem,

mr. Snežana Popović
SEKRETARKA

CRNA GORA

Glavni grad-Podgorica

GRADONAČELNIK

Broj: 01-018/22-1361/1

Podgorica, 23. februara 2022. godine

Na osnovu člana 58 a u vezi sa članom 83 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj: 02/18, 34/19 i 38/20) i člana 102 stav 6 Statuta Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", broj: 08/19 i 20/21), postupajući po aktu direktora Centra za informacioni sistem broj: 12-019/22-46 od 22. februar 2022. godine, gradonačelnik Glavnog grada-Podgorica, donio je

RJEŠENJE

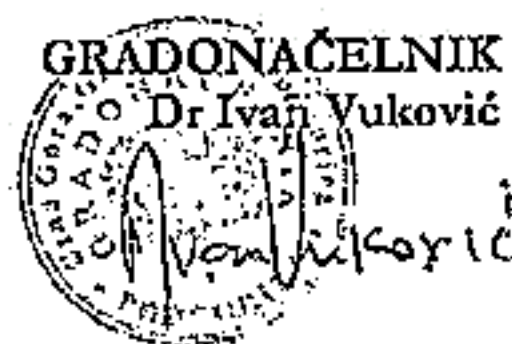
I-Daje se saglasnost da Centar za informacioni sistem može pokrenuti postupak popune radnih mjesta:

- 1.samostalni/a savjetnik/ca III-savjetnik/ca za pravne poslove, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme;
- 2.samostalni/a savjetnik/ca III-web programer/ka, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme;
- 3.samostalni/a savjetnik/ca III-grafički/a dizajner/ka, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme;
- 4.savjetnik/ca I –za elektronske usluge, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

Dostavljeno:

-Centar za informacioni sistem

-a/a



Primljeno 13.11.21.				
Crta. jed.	Jed. za. znak	Radni broj	Prilog	Vrednost
06	019/21	46		



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
CENTAR ZA INFORMACIONI SISTEM

Njegoševa 20, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 665-060, 482-001
email: cis@podgorica.me
www.podgorica.me

PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI

Podgorica, novembar 2020. godine

		radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - znanje engleskog jezika – srednji nivo - poznaje JavaScript, PHP, HTML, WordPress i Photoshop		- vodi računa o bezbednosti web sajta; - predlaže izmjene u postojećim programskim rješenjima; - predlaže sadržaje i vidove stručnog usavršavanja i edukacije članova tima; - obavlja i druge poslove po nalogu direktora, pomoćnika direktora i šefa Odjeljenja.
8.	samostalnik/savjetnik/ca III – web programer/ka	- VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili prirodno-matematički fakultet - najmanje dvije godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - znanje engleskog jezika – srednji nivo - iskustvo u web programiranju	1	- učestvuje u kreiranju web aplikacija; - optimizuje postojeće web aplikacije; - učestvuje u kreiranju web sajtova; - vodi računa o bezbednosti web sajta; - predlaže izmjene u postojećim programskim rješenjima; - samostalno i/ili timski predlaže nova programska rješenja; - učestvuje u implementaciji održavanju i dogradnji realizovanih programskih rješenja; - izrađuje prateću dokumentaciju i uputstva za korišćenje programa; - učestvuje u obuci korisnika za rad i pruža im tehničku podršku; - obavlja i druge poslove po nalogu direktora, pomoćnika direktora i šefa Odjeljenja.
9.	samostalnik/savjetnik/ca III – programer/ka	- VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti	1	- programira i predlaže izmjene u programskim rješenjima; - samostalno i/ili timski predlaže nova programska rješenja; - izrađuje prateću dokumentaciju i uputstva za korišćenje programa;

Obrazloženje

Pravni osnov za donošenje Pravilnika sadržan je u članu 82 Zakona o lokalnoj samoupravi i članu 81 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada Podgorice kojima je propisano da unutrašnju organizaciju, broj i strukturu službenika za vršenje povjerenih poslova i zadataka utvrđuje gradonačelnik, na predlog starješine organa uprave ili službe u kojoj se vrše povjereni poslovi, po prethodno pribavljenom mišljenju glavnog administratora.

Razlozi za donošenje ovog Pravilnika sadržani su u potrebi za uvođenjem novih radnih mjesta u skladu sa tehnološkim razvojem i potrebama tržišta rada, kao i u reorganizaciji postojećih radnih mjesta.

Van odjeljenja otvara se radno mjesto: samostalni/a savjetnik/ca III – savjetnik/ca za pravne poslove za koje su propisani uslovi: VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, pravni fakultet, najmanje 2 godina radnog iskustva, znanje engleskog jezika – srednji nivo poznavanje rada na računaru.

U Odjeljenju za aplikativni softver otvara se novo radno mjesto: Samostalni/a savjetnik/ca II vodeći/a developer/ka za koje su propisani uslovi: VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka, najmanje tri godine radnog iskustva, znanje engleskog jezika – srednji nivo i poznavanje određenih programskih jezika.

U Odjeljenju za upravljanje promjenama otvara se novo radno mjesto: Viši/a savjetnik/ca III – grafički/a dizajner/ka za koje su propisani uslovi: VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti grafičkog dizajna ili tehničko-tehnoloških nauka, najmanje jedna godine radnog iskustva u struci, znanje engleskog jezika – srednji nivo i odlično poznavanje programa: Photoshop i Adobe Illustrator.

Pored uvođenja novih radnih mjesta, vrši se i reorganizacija postojećih radnih mjesta unutar postojećih odjeljenja.

Obrazloženje sadržine Pravilnika

Pravilnik je sistematizovan u IV poglavlja.

U poglavlju I "Opšte odredbe" utvrđen je sadržaj Pravilnika, zatim djelokrug CIS-a u skladu sa zakonom, drugim propisima i opštim aktima.

U poglavlju II "Organizacione jedinice i njihov djelokrug", poslovi CIS-a organizovani su u okviru tri organizacione jedinice. Takođe je utvrđen djelokrug organizacionih jedinica.

U poglavlju III "Sistematizacija radnih mjesta" utvrđen je ukupan broj službeničkih mjesta, kao i zvanja službenika/ca, njihov raspored po unutrašnjim organizacionim jedinicama, opis poslova, uslovi za obavljanje istih i potreban broj izvršilaca.

U poglavlju IV "Prelazne i završne odredbe" utvrđena je obaveza raspoređivanja službenika/ca u roku od sedam dana od dana stupanja na snagu Pravilnika, rokovi i uslovi stupanja na snagu i prestanak važenja prethodnog Pravilnika.





CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me
Broj: UP I 06-100/22-100
Podgorica, 07.04.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 81 stav 1 i člana 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 38/20), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl. list Crne Gore – opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 5/22) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca III – web programer/ka u Centru za informacioni sistem Glavnog grada 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, donosi

RJEŠENJE

1. Obrazuje se Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom oglasu od 07.marta 2022.godine za popunu radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca III – web programer/ka u Centru za informacioni sistem Glavnog grada 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, u sastavu:
 - **Sario Al Mustafa** - predstavnik Centra za informacioni sistem, predsjednik Komisije;
 - **Slavka Rađović** - predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, član Komisije;
 - **Zoran Glomazić** - stručno lice za oblast informacionih tehnologija, član Komisije.

Provjeru znanja engleskog jezika izvršiće predstavnica Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika **Milica Četković**.

2. Komisija iz tačke 1 ovog rješenja utvrdiće identitet kandidata sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, sprovesti postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata i sačiniti izvještaj sa podacima o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima za svakog kandidata posebno, najkasnije u roku od sedam dana od dana provjere.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je, na osnovu Odluke direktora Centra za informacioni sistem Glavnog grada broj: UP I 12-100/22-6 od 01.marta 2022.godine objavio javni oglas na oglasnoj tabli, internet stranici Glavnog grada – Podgorica i dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca III – web programer/ka u Centru za informacioni sistem Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.

Komisija u sastavu iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja izvršiće postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa i sačinili izvještaj u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18).

Članom 115, stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 38/20) propisano je da provjeru iz stava 2 ovog člana vrši komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i čine je predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, predstavnik organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe koji je, po pravilu, rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- ⊗ Komisiji
- Predmet
- Arhivi



Sekretarka

Pragica Milačić



CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22- 679
Podgorica, 07.04.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 38/20), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl.list Crne Gore – opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21 i 5/22), postupajući po prijavi Pavla Ivanovića u postupku popune radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca III – web programer/ka u Centru za informacijski sistem Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, sačinio je:

**LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU
USLOVE JAVNOG OGLASA**

Kandidat koji ispunjava uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca III – web programer/ka u Centru za informacijski sistem Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme je Pavle Ivanović.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je, na osnovu Odluke direktora Centra za informacijski sistem Glavnog grada broj: UP I 12-100/22-6, od 01.marta 2022.godine objavio javni oglas na oglasnoj tabli, internet stranici Glavnog grada – Podgorica i dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca III – web programer/ka u Centru za informacijski sistem Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da kandidat Pavle Ivanović ispunjava uslove propisane javnim oglasom.

Članom 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br.2/18, 34/19 i 38/20) propisano je da na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, jedinica za upravljanje ljudskim resursima sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Komisiji
- ⊙ Predmet
- Arhivi





CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-*680*
Podgorica, 07.04.2022.godine

O B A V J E Š T E N J E

kandidatu koji ispunjava uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca III – web programer/ka u Centru za informacijski sistem Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme, objavljenog 07.03.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada obavještava kandidata Pavla Ivanovića da će se postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po javnom oglasu za popunu radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca III – web programer/ka u Centru za informacijski sistem Glavnog grada, održati 18.04.2022. godine u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada – Ul. Vuka Karadžića br.16 u 9:00 h, saglasno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18). Kandidat je dužan da prije početka testiranja komisiji da na uvid lični dokument radi identifikacije.

Postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sastoji se iz:

- Teorijskog dijela pisanog testa (20 ponuđenih pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora);
- Praktičnog dijela pisanog testa koji podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas (NAPOMENA: uslov za rad praktičnog dijela pisanog testa je da je kandidat ostvario više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa);
- Provjere znanja engleskog jezika (srednji nivo), koje se ocjenjuje ocjenom „zadovoljava“ ili „ne zadovoljava“
- Usmenog intervjua (NAPOMENA: uslov za usmeni intervju je da je kandidat ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa).

Članom 2 stav 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18) propisano je da organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima obavještava kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, javnog oglasa, odnosno javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere iz člana 1 ove uredbe preko svoje internet stranice, najkasnije pet dana prije dana provjere.

DOSTAVLJENO:

- Centru za informacijski sistem
- Predmet:
- Arhivi





CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-*893*
Podgorica, 18.04.2022.god.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 38/20) i člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 5/22) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca III - web programer/ka u Centru za informacioni sistem Glavnog grada, 1 izvršilac/tejljka na neodređeno vrijeme; utvrđuje

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Utvrdjuje se da je kandidat Pavle Ivanović u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca III - web programer/ka u Centru za informacioni sistem Glavnog grada ostvario ukupno 19.3 bodova od čega:

- 6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (20 bodova X 30/100);
- 6.65 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (19 bodova X 35/100);
- na provjeri poznavanja engleskog jezika dobio je ocjenu "zadovoljava";
- 6.5 bodova na usmenom intervjuu (19 bodova X 35/100),

čime je ispunio uslov za izbor.

Obrazloženje

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj UP I 06-100/22-100 od 07.04.2022.godine obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom oglasu za popunu radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca III - web programer/ka u Centru za informacioni sistem Glavnog grada, od 07.03.2022.godine.

Postupak provjere sproveden je po prijavi kandidata Pavla Ivanovića.

Komisija je sačinila Izvještaj br. 06-100/22-885 od 18.04.2022.godine iz kojeg je utvrđeno da je:

Kandidat Pavle Ivanović ostvario je ukupno 19.3 bodova od čega:

- 6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (20 bodova X 30/100);
- 6.65 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (19 bodova X 35/100);
- na provjeri poznavanja engleskog jezika dobio je ocjenu "zadovoljava";
- 6.5 bodova na usmenom intervjuu (19 bodova X 35/100).

Članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br: 2/18, 34/19 i 38/20) propisano je da jedinica za upravljanje ljudskim resursima, u roku od tri dana od dana sačinjavanja izvještaja iz stava 6 ovog člana, utvrđuje listu za izbor kandidata i dostavlja je licu koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom koje je pokrenulo postupak za popunu radnog mjesta.

Članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18) propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove uredbe dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100. Ukupan broj bodova iz stava 1 ovog člana unosi se u izvještaj iz člana 15 ove uredbe i listu za izbor kandidata.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

DOSTAVLJENO:

- Centar za informacioni sistem
- Odjeljenju za ljudske resurse i razvoj kadrova
- CIS-u
- a/a



SEKRETARKA

Dragica Milačić



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
CENTAR ZA INFORMACIONI SISTEM

Njegoševa 20, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 665-060, 482-001
email: cis@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj:UPI 12-100/22-19
Podgorica, 21. april 2022. godine

Direktor Centra za informacioni sistem Glavnog grada - Podgorica na osnovu člana 82 i člana 116 stav 1 i stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18, 34/19 i 38/20), postupajući po javnom oglasu za popunu radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca III – web programer/ka u Centru za informacioni sistem Glavnog grada, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, donosi:

ODLUKU

O

IZBORU KANDIDATA PO JAVNOM OGLASU ZA RADNO MJESTO SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA III – WEB PROGRAMER

1. Pavle Ivanović VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, specijalista primjenjenog računarstva, bira se za radno mjesto Samostalni savjetnik III – web programer u Centru za informacioni sistem Glavnog grada - Podgorica, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.
2. Imenovan je dužan da u roku od 8 dana od dana preuzimanja ove Odluke dostavi Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.
3. Ukoliko imenovan ne dostavi Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti u navedenom roku, ova Odluka se stavlja van snage.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu, na osnovu Odluke direktora Centra za informacioni sistem Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj UP I 12-100/22-6 od 01.03.2022.godine, objavio je javni oglas za popunjavanje radnog mjesta: Samostalni/a savjetnik/ca III - web programer u Centru za informacioni sistem Glavnog grada - Podgorica, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i portalu Glavnog grada, dana 07. marta 2022. godine.

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj: UP I 06/100/22-100 od 07. aprila 2022.godine obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu: Komisija).

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada sačinio je Listu kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa broj 06-100/22-679 od 07.04.2022.godine na kojoj se nalazi kandidat Pavle Ivanović, i na internet stranici Glavnog grada objavio obavještenje kandidatu o datumu, mjestu i vremenu provjere.

Postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata sproveden je dana 18.aprila 2022.godine

Komisija je uvidom u ličnu ispravu konstatovala da je postupku provjere pristupio kandidat Pavle Ivanović. Komisija je kandidata upoznala sa procedurom provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Članom 115 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da kandidat koji ispunjava uslove internog, odnosno javnog oglasa, podliježe provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnih mjesta, dok je stavom 3 iste odredbe propisano da se provjera iz stava 2 ovog člana vrši pisanim testiranjem i usmenim intervjuom i na drugi odgovarajući način, ocjenjivanjem znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, na osnovu propisanih kriterijuma.

Komisija je postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sprovela u skladu sa odredbama Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore“ broj: 50/18).

Članom 6 stav 1 navedene Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore“ broj: 50/18) propisano je da se pisano testiranje sastoji od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa, a stavom 2 iste odredbe da se pisani test izrađuje u elektronskoj formi, pod šifrom.

Članom 8 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore“ broj: 50/18) propisano je da je maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom.

Članom 9 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore“ broj: 50/18) propisano je da kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja, a stavom 2 iste odredbe da praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

Članom 10 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore“ broj: 50/18) propisano je da se praktični dio pisanog testa ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: strukturiranje i sistematika - do 10 bodova; korišćenje relevantnih informacija - do 5 bodova; preciznost izražavanja - do 5 bodova, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 13 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore“ broj: 50/18) propisano je da kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, odnosno kandidat iz čl. 11 i 12 ove uredbe koji je dobio ocjenu "zadovoljava" može pristupiti usmenom intervjuu, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se na usmenom intervjuu svakom kandidatu postavljaju ista pitanja, po istom redoslijedu i zadaje rješavanje istog problema, odnosno zadatka, pri čemu se mogu postavljati dodatna pitanja i zahtijevati dodatna objašnjenja.

Članom 14 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore“ broj: 50/18) propisano je da se usmeni intervju ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: vještina komunikacije i lični nastup - do 5 bodova; motivacija - do 5 bodova; znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas - do 10 bodova, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se u okviru kriterijuma komunikacija i lični nastup ocjenjuju: jasno i precizno izražavanje, posjedovanje vještine aktivnog slušanja, uvažavanje i poštovanje

sagovornika, posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji, uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija, sposobnost snalaženja u određenim situacijama, usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije, stavom 3 da se u okviru kriterijuma motivacija ocjenjuju: usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva, težnja za postignućem, pokazivanje upornosti i dosljednosti u ostvarivanju željenih ciljeva, stavom 4 da se u okviru kriterijuma znanje i iskustvo relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas ocjenjuje poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji, a stavom 5 iste odredbe da se broj bodova na usmenom intervjuu dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore" broj: 50/18) propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove uredbe dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100.

U skladu sa citiranim odredbama kandidat Pavle Ivanović je na teorijskom dijelu pisanog testa ostvario 20 bodova – na 20 ponuđenih pitanja dao je 20 tačnih odgovora.

Na praktičnom dijelu pisanog testa ostvario je sljedeće rezultate: po kriterijumu "strukturiranje i sistematika" 27 bodova zbog odlično strukturiranog i sistematičnog rada, po kriterijumu "korišćenje relevantnih informacija" 15 bodova zbog odličnog korišćenja relevantnih informacija, a po kriterijumu "preciznost izražavanja" 15 bodova s obzirom da je kroz jasno formulisane rečenice ispoljio precizno izražavanje. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 57, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 19.

Na provjeri poznavanja engleskog jezika (srednji nivo) kandidat je dobio ocjenu "Zadovoljava" – Izvještaj o sprovedenom postupku provjere znanja engleskog jezika broj: 06-100/22-881 od 18.04.2022.godine.

Na usmenom intervjuu kandidat, ostvario je sljedeće rezultate: po kriterijumu "vještina komunikacije i lični nastup" 12 bodova, iz razloga što je bio komunikativan sa malim nedostatkom ubjedljivog govora; po kriterijumu "motivacija" 15 bodova s obzirom da je prikazao odličnu motivaciju, a po kriterijumu "znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas" 30 bodova s obzirom da posjeduje odlično znanje i iskustvo za radno mjesto, za koje se sprovodi oglas. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 57, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 19.

Na osnovu navednog kandidat Pavle Ivanović ostvario je ukupno 19.3 boda od čega:

- 6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (20 bodova x 30/100);
- 6.65 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (19 bodova x 35/100)
- 6.65 bodova na usmenom intervjuu (19 bodova x 35/100).

Komisija je sačinila Izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca III – web programer u Centru za informacioni sistem Glavnog grada broj: 06-100/22-885 od 18.aprila 2022.

Članom 115 stav 8 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da se na sprovođenje provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, kriterijume i način ocjenjivanja, kao i utvrđivanje liste za izbor kandidata shodno primjenjuju propisi o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 47 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19 i 08/21) propisano je da lista za izbor kandidata sadrži tri najbolje ocijenjena kandidata, a može da sadrži i više kandidata ako su isto ocijenjeni.

S tim u vezi, Sekretarijat za lokalnu samoupravu utvrdio je Listu za izbor kandidata, broj: 06-100/22-893 od 18. aprila 2022. godine, kojoj se konstatuje da je kandidat: Pavle Ivanović ispunio uslov za izbor kandidata u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu navedenog radnog mjesta.

Direktor Centra za informacioni sistem Glavnog grada - Podgorica je nakon dobijanja izvještaja broj: 06-100/22-885 od 18. aprila 2022. godine i Liste za izbor kandidata broj: 06-100/22-893 od 18. aprila 2022. godine, obavio razgovor sa kandidatom o čemu je sačinjen Zapisnik broj: D 12-019/22-86 od 21. april 2022. godine.

Članom 35 stav 3 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", broj: 02/18, 34/19 i 8/21) propisano je da uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke. Ukoliko kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona ne dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti iz stava 3 ovog člana, odluka o izboru tog kandidata stavlja se van snage.

Članom 48 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19 i 8/21) propisano je da se poslije obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa Liste za izbor kandidata, vrši izbor kandidata, a u obrazloženju odluke o izboru kandidata navode razlozi za odluku.

Članom 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da starješina organa, odnosno službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i program rada organa, odnosno službe kojom rukovodi, uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih i vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine.

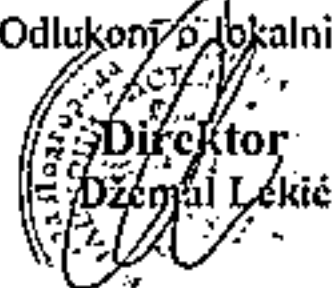
Članom 116 stav 1 istog zakona propisano je da odluku o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema. Žalba se podnosi preko ovog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a na žiro račun 540-3026777-81 u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama.

DOSTAVLJENO:

- Kandidatu
- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
- predmet
- a/a


Direktor
Džemal Lekić



Broj: UPI 12-100/22-23
Podgorica, 28.04.2022. godine

Centar za informacioni sistem Glavnog grada na osnovu člana 81 stav 1 i 117 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18, 34/19 i 38/20), postupajući po službenoj dužnosti u izvršenju Odluke o izboru kandidata broj: UPI 12-100/22-19 od 21.04.2022.godine, u predmetu zasnivanja radnog odnosa Pavla Ivanovića na neodređeno vrijeme, donosi -

RJEŠENJE o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme

1. Pavle Ivanović, VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, Specijalista primijenjenog računarstva, zasniva radni odnos na radnom mjestu samostalni savjetnik III web programmer u Centru za informacioni sistem Glavnog grada u zvanju samostalni savjetnik III na neodređeno vrijeme, počev od 01.05.2022.godine.
2. Imenovanom se određuje probni rad u trajanju od jedne godine.
3. Sastavni dio ovog rješenja je opis posla navedenog radnog mjesta iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Centra za informacioni sistem, broj: 12-019/20-251 od 30. novembra 2020.godine koji se imenovanom dostavlja sa Etičkim kodeksom lokalnih službenika i namještenika i Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu („Službeni list Crne Gore“, br. 30/12, 54/16).

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

6.5.22.

Primljeno:				
Org. jed.	Služba za rad	Radni list	Prilog	Vrijednost
08-019/22-2193				

Obrazloženje

Centar za informacioni sistem Glavnog grada donio je Odluku o izboru kandidata broj UPI-12-100/22-19 od 21.04.2022.godine kojom je za radno mjesto Samostalni/a savjetnik/ca III web programer u Centru za informacioni sistem Glavnog grada izabran Pavle Ivanović.

Uvidom u dostavnice utvrđeno je da je navedena odluka dostavljena kandidatu, koji se Izjavom br: 12-100/22-19/1 od 27.04.2022.godine odrekao od prava žalbe, čime je ista stekla izvršnost.

Kako imenovani prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi određuje mu se probni rad u trajanju od jedne godine.

Članom 5. stav 1 tačka 8 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Centra za informacioni sistem, broj: 12-019/20-251 od 30. novembra 2020.godine, utvrđeno je radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca III – web programer/ka, za koje su propisani posebni uslovi: VIII nivo kvalifikacije obrazovanja; fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili prirodno-matematički fakultet, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, znanje engleskog jezika – srednji nivo, iskustvo u web programiranju.

Članom 81 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da radom organa lokalne uprave, službe koja vrši zajedničke, stručne i druge poslove za potrebe opštine i posebnih službi rukovodi starješina organa lokalne uprave, odnosno rukovodilac službe, načelnik komunalne policije, komandir službe zaštite, odnosno rukovodilac druge posebne službe.

Članom 117 stav 1 alineja 1 istog zakona propisano je da na osnovu izvršne odluke iz člana 116 stav 1 ovog zakona, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika, koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

stručnoj službi, odnosno posebnoj službi. Probni rad traje jednu godinu. Ocjena probnog rada vrši se u skladu sa propisima o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 7 stav 1 Zakona o zabrani zlostavljanja na radu ("Službeni list Crne Gore", br. 30/12, 54/16) propisano je da je poslodavac dužan da zaposlenog, prije stupanja na rad, u pisanoj formi upozna sa pravima, obavezama i odgovornostima u vezi sa mobingom, u skladu sa ovim zakonom. Kako su ispunjeni uslovi za zasnivanje radnog odnosa imenovane, donijeto je rješenje kao u dispozitivu.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe Vlade Crne Gore, u roku od 8 dana od dana prijema istog. Žalba se podnosi preko prvostepenog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a na žiro-račun Budžeta Glavnog grada Podgorice broj [redacted] u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom,
- Sekretarijatu za finansije,
- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu,
- a/a.

DIREKTOR,
Džemal Lekić





CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA SAOBRAĆAJ

Црна Гора - Главни град - Подгорица
Секретаријат за саобраћај
РЈЕШЕЊЕ ЈЕ ИЗВРШНО

Дана 26.04. 2022.г.

Београдске Ревољуције 98, 81000 Podgorica, Crna Gora
телефон: 020 235-185, 235-188, 675-654
email: saobracaj@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: UPI 11-341/22-870

21. april 2022. godine

Sekretarijat za saobraćaj Glavnog grada Podgorica, na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj: 2/18, 34/19, 38/20), a u vezi sa članom 124 stav 1, 2 i 4 istog zakona, postupajući u predmetu određivanja vršioca dužnosti pomoćnika sekretarke Sekretarijata za saobraćaj Glavnog grada, donosi

R J E Š E N J E **o određivanju vršioca dužnosti**

1. **Tatjana Krivokapić**, dipl. ekonomista, određuje se za vršioca dužnosti pomoćnika sekretarke Sekretarijata za saobraćaj Glavnog grada, počev od 26.04.2022. godine, a najduže do šest mjeseci.
2. Zarada imenovane utvrdiće se posebnim aktom, nakon izvršnosti ovog rješenja.
3. Sastavni dio ovog rješenja je opis poslova za navedeno radno mjesto utvrđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za saobraćaj Glavnog grada Podgorica broj: 11-D1-032/18-5352 od 10.12.2018. godine.

Образложење

Poglavljem V član 11 tačka 3 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za saobraćaj Glavnog grada broj 11-D1-032/18-5352 od 10.12.2018. godine utvrđeno je radno mjesto Pomoćnik/ca sekretara/ke za pravne i ekonomske poslove i poslove upravnog nadzora za koje su propisani uslovi: Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita, CSPK-a (VIII nivo kvalifikacije obrazovanja), Pravni ili Ekonomski fakultet; najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili najmanje četiri godine radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Navedeno radno mjesto je slobodno, Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2022. godinu za ovo radno mjesto obezbijedena su finansijska sredstva i Kadrovskim planom za 2022. godinu isto je planirano da se popuni.

Članom 124 stav 1, 2 i 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj: 2/18, 34/19, 38/20) propisano je da u slučaju prestanka mandata glavnom administratoru, odnosno licu koje vrši poslove visokog rukovodnog kadra, može se odrediti vršilac dužnosti do imenovanja, odnosno postavljenja u skladu sa ovim zakonom, a najduže do šest mjeseci. Vršioca dužnosti određuje

organ nadležan za imenovanje, odnosno postavljenje lica koja vrše poslove visokog rukovodnog kadra i glavnog administratora. Ako u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi ne postoji lokalni službenik koji ispunjava uslove u smislu stava 3 ovog člana, za vršioca dužnosti određuje se lice van tog organa, odnosno službe, koje ispunjava uslove propisane za glavnog administratora, odnosno za radno mjesto visokog rukovodnog kadra za koje se određuje.

Članom 102 stav 2 tačka 3 istog zakona propisano je da su u okviru kategorije visoki rukovodni kadar, zvanja i uslovi u nivou 3: pomoćnik sekretara sekretarijata, direktora direkcije, direktora uprave i rukovodioca službe koja vrši zajedničke i stručne poslove za potrebe opštine - VIII nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili najmanje četiri godina radnog iskustva.

Kako Tatjana Krivokapić ispunjava navedene uslove, uz saglasnost gradonačelnika odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema. Žalba se podnosi preko ovog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od : EUR-a na žr.br. 510- u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama.



DOSTAVLJENO:

- Imenovanoj;
- Sekretarijatu za finansije;
- Predmet;
- Arhivi.



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA SAOBRAĆAJ

Okoljanska Revolucija 98, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel.: +382 20 235-185, 235-188, 675-654
email: saobracaj@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: UPI 11-341/22-870/2

04. maj 2022. godine

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
Dragica Milačić, sekretarka

Poštovana gospođo Milačić,

U prilogu akta, dostavljamo Vam Rješenje o određivanju vršioca dužnosti br. UPI 11-341/22-870 od 21. aprila 2022. godine, Rješenje o zaradi br. D11-110/22-556 od 21. aprila 2022. godine sa službenim zabilješkama o iskazivanju žalbe i Radnu knjižicu g-đe Tatjane Krivokapić, vd pomoćnice sekretarke Sekretarijata za saobraćaj, na dalje postupanje.

Podgorica - Glavni grad - Podgorica

TE 11-341/22-870/2

6.5.22.

Redni broj	Trag	Vrijednost
06-09/22-2192		

S poštovanjem,

Lazarela Kalezić
Lazarela Kalezić
SEKRETARKA

Prilog:

- Rješenje o određivanju vršioca dužnosti br. UPI 11-341/22-870;
- Rješenje o zaradi br. D11-110/22-556;
- Radna knjižica.

Kontakt osoba:

- Jelena Đurović, samostalna savjetnica III
br. telefona: XXXXXX
e-mail: jelena.djurovic@podgorica.me

L. 6.

SDOBRAĆAJ



Glavni grad Podgorica

Crna Gora Glavni grad-Podgorica, Podgorica				
Primljeno: 16.01.2019				
Opis, jedn.	Klas. znak	Šifra predmeta	Šifra posla	Priloga
06	032	19	-	239

Sekretarijat za saobraćaj

Broj: 11-D1-032/18-5352/1
Podgorica, 15.01.2018. godine

GLAVNI GRAD PODGORICA
Sekretarijat za lokalnu samoupravu

Podgorica

U prilogu akta, dostavljamo vam Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za saobraćaj.

S poštovanjem,

Crna Gora, Glavni grad - Podgorica SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU				
Opis, jedn.	Klas. znak	Šifra predmeta	Šifra posla	Priloga
11-D1-032	19	-	127	



VD SEKRETAR-a,
Borivoje Matić, dipl.ecc

Pomoćnik sekretara za pravne i ekonomske poslove i poslove upravnog nadzora - 1 izvršilac

- Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita, CSPK-a (VII1nivo kvalifikacije obrazovanja), Pravni ili Ekonomski fakultet
- najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili najmanje četiri godine radnog iskustva
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Pomaže sekretaru, rukovodi i organizuje rad u unutrašnjim organizacionim jedinicama i organizuje poslove izrade normativnih i drugih akata i izradi osnivačkih akata javnih služi nad kojima Sekretarijat vrši nadzor i vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Sekretarijata i zamjenjuje Sekretara kada ga on za to ovlasti, obavlja i druge poslove po nalogu sekretara Sekretarijata.

ODJELJENJE ZA SAOBRAĆAJ I PUTEVE

4) Rukovodilac odjeljenja - 1 izvršilac

- Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a (VII1nivo kvalifikacije obrazovanja), Fakultet iz oblasti prirodnih, tehničko-tehnoloških ili društvenih nauka,
- najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Obavlja najsloženije poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu, koordinira radom Odjeljenja vrši kontrolu obavljanja poslova iz djelokruga rada Odjeljenja, odgovara za zakonito, blagovremeno i pravilno izvršavanje poslova, raspoređuje poslove na neposredne izvršioce, učestvuje u izradi normativno-pravnih, informativnih i drugih akata iz nadležnosti Odjeljenja, obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika sekretara i sekretara.

5) Samostalni savjetnik 1 za regulaciju saobraćaja - 1 izvršilac

MILENKO SEKULIĆ

- Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita, CSPK-a (VII1nivo kvalifikacije obrazovanja), Saobraćajni ili Mašinski fakultet - smjer drumski saobraćaj
- najmanje pet godina radnog iskustva, *Fakultet za menadžment u saobraćaju i komunikacijama*
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Učestvuje u izgradi Projekta vertikalne i horizontalne signalizacije izmjenama u režimu saobraćaja i vrši nadzor nad primjenom istog, priprema izvještaje o stanju postojećeg režima i tehničkog regulisanja saobraćaja.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12

Raspoređivanje službenika i namještenika Sekretarijata u skladu sa ovim pravilnikom, izvršiće se u roku od sedam dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 13

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se po postupku utvrdjenom za njegovo donošenje.

Član 14

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za komunalne poslove i saobraćaj, broj 04 - D1 - 034 - 2900/13 od 16.12. 2013. godine, br. 04 - D1 - 032/15 - 792 od 27.02. 2015. godine, br. 04 - D1 - 032/15 - 3325 od 24.11. 2015. godine, br. 04 - D1 - 032/16 - 323 od 26.01. 2016. godine, br. 04 - D1 - 032/16 - 2244 od 12.05. 2016. godine, br. 04 - D1 - 032/17 - 807 od 24.02. 2017. godine i br.04 - D1 - 032/17 - 4574/1 od 14.12. 2017. godine,

Član 15

Ovaj pravilnik stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane Gradonačelnika i proteka roka od osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Sekretarijata.

Broj: 11- D1 - 032/18-5352
Podgorica, 10.12.2018. godine

 **VD SEKRETAR-a,**
Borivoje Marić, dipl. ing.

Gradonačelnik je dao saglasnost na ovaj pravilnik, Rješenjem broj 01 - 031/18-9127 od 14. decembra 2018. godine.