

Ljiljana Jušković

From: Jela Rakocevic <jela.rakocevic@podgorica.me>
Sent: Thursday, June 30, 2022 2:29 PM
To: Finansiranje; Samra Spahic; spahics1@gmail.com
Cc: Dragica Milacic; Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Subject: Izveštavanje u izbornoj kampanji Glavni grad Podgorica, 30.6.2022.godine
Attachments: Filip Vuković.pdf; Propratni akt 30.6.2022..pdf

Poštovani,

U skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja kojim je propisana obaveza izvještavanja u izbornoj kampanji za sve organe vlasti na teritoriji Crne Gore, blagovremeno dostavljamo rješenje o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme za Vuković Filipa (jmbg [REDACTED]) u Komunalnoj policiji Glavnog grada, sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

Srdačan pozdrav,

Jela Rakočević

šefica Odsjeka za oglašavanje, obuke i selekciju kandidata

Sekretarijat za lokalnu samoupravu
GLAVNI GRAD PODGORICA

Vuka Karadžića 16, 81000 Podgorica

+382 20 447 192

+382 20 447 180

+382 20 447 181

jela.rakocevic@podgorica.me

www.podgorica.me/sekretarijat-za-lokalnu-samoupravu/



 Sačuvajmo Podgoricu

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Поштом број	Орг. јед.	Број	Прилог	Вриједност
01-07-2022	03-01-	920/10500		



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA
LOKALNU SAMOUPRAVU

Vuka Karadžića 16, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 447-180
email: lokalna.samouprava@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: 06-019/22-1936

30.6.2022.godine

Crna Gora
Agencija za sprečavanje korupcije

Predmet: Izveštavanje u izbornoj kampanji

Poštovani,

U skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja kojim je propisana obaveza izveštavanja u izbornoj kampanji za sve organe vlasti na teritoriji Crne Gore, blagovremeno dostavljamo rješenje o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme za Vuković Filipa u Komunalnoj policiji Glavnog grada, sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

S uvažavanjem,

Dragica Mitrović
SEKRETARKA

Kontakt osoba:

Jela Rakočević

šefica Odsjeka za oglašavanje, obuke i selekciju kandidata

020/447-180

020/447-192

Email: jela.rakocevic@podgorica.me

Dostavljeno:

- Agencija za sprečavanje korupcije
- Predmet x2
- Arhiva

deponovanja komunalnog i drugog otpada; izgradnje, održavanja i korišćenja deponija; uređivanja i održavanja pijaca, groblja, parkova, zelenih i drugih javnih površina; održavanja ulica, saobraćajnica i drugih javnih površina i javne rasvjete; izgradnje, održavanja i korišćenja lokalnih puteva, saobraćajnih oznaka i signalizacije, prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju, auto-taksi i vanrednog prevoza, parkiranja na javnim parkiralištima; izgradnje, održavanja i korišćenja mostova, javnih objekata i regulacije i održavanja riječnih korita; stanovanja u stambenim zgradama; držanja kućnih ljubimaca; zaštite od buke u životnoj sredini; upotrebe simbola Glavnog grada; kontrole radnog vremena; održavanja kafiterija i u drugim oblastima u kojima Glavni grad vrši sopstvene poslove ili poslove iz nadležnosti državno uprave koji su joj preneseni zakonom ili povjereni na osnovu zakona; mjerenje nivoa buke u i van ugostiteljskih objekata, kao i na otvorenim prostorima i druge upravne radnje u skladu sa zakonom i odlukama Glavnog grada; učestvovanje u zaštiti i spašavanju u skladu sa zakonom kojim se uređuje sistem zaštite i spašavanja, pružanje pomoći u izvršenjima odluka nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi u skladu sa zakonom, saraduje sa nevladinim organizacijama u projektima poboljšanja komunalne discipline u gradu, i vrši druge poslove iz nadležnosti Glavnog grada propisane zakonom i podzakonskim aktima u navedenim oblastima. Terenskim obilascima vrši neposredni uvid u stanje komunalnog reda iz navedenih oblasti, obilazi područja kako Glavnog grada tako i opštine Golubovci, koja je u sastavu Glavnog grada, prati stanje ukupnog komunalnog reda na ovom i drugom području Glavnog grada i vrši komunalni nadzor i preduzima mjere na otklanjanju uočenih nepravilnosti, iz djelokruga nadležnosti Komunalne policije. U toku rada obavezan je da koristi sistem veze.

U vršenju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni policajac je u skladu sa Zakonom o komunalnoj policiji, ovlašćen da: daje upozorenja; izdaje usmena naređenja; utvrđuje identitet; liši slobodu učinioca prekršaja ili drugog kažnjivog djela; zaustavi i privremeno isključi vozilo iz saobraćaja; pregleda predmete; privremeno oduzima predmete; primijeni video nadzor, i upotrijebi fizičku snagu, palicu i sredstva za vezivanje (u daljem tekstu: sredstva prinude), izdaje prekršajne naloga; podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka ili krivičnu prijavu ili kad utvrdi da nije nadležna za postupanje, obavijestiti drugi nadležni organ radi preduzimanja mjera iz svoje nadležnosti. Uz prekršajni nalog, odnosno zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, prilaže se zapisnik, odnosno službena zabilješka ili drugi dokaz o učinjenom prekršaju (video ili foto zapis na kojem se jasno može vidjeti radnja iz koje proizilazi obilježje prekršaja i dr.). Komunalni policajac snosi odgovornost za nedostatak fotografija, prisustvuje raspravi pred Sudom za prekršaje, pruža informativne usluge građanima, vrši i druge poslove po nalogu: šefova Odsjeka, Rukovodioca Sektora Komunalne policije za vršenje komunalnog nadzora i održavanje komunalnog reda i Načelnika Komunalne policije.

8. Komunalni policajac/ka- viši referent/kinja – 6 izvršilaca

- Najmanje srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a - IV nivo kvalifikacije obrazovanja, društvenog ili prirodnog smjera;
- Najmanje 1 godina radnog iskustva,
- Položen ispit za vršenje poslova komunalne policije
- Psihofizičke sposobnosti potrebne za vršenje poslova komunalne policije;
- Položen vozački ispit B kategorije;

Komunalni nadzor komunalni policajac vrši samostalnim terenskim obilascima i to kod pravnih lica preduzetnika, fizičkih lica, ustanova, organa državne uprave, organa uprave Glavnog grada, organa gradske opštine, drugih organa i organizacija, privrednih društava i drugih oblika vršenja privredne djelatnosti i drugih subjekata, u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa nadležnosti Komunalne policije, kojim su uređena pitanja: u oblastima: snabdijevanja vodom; prečišćavanja otpadnih voda; odvođenja otpadnih i atmosferskih voda; snabdijevanja toplotom; javne čistoće; prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada; izgradnje, održavanja i korišćenja deponija; uređivanja i održavanja pijaca, groblja, parkova, zelenih i drugih javnih površina; održavanja ulica, saobraćajnica i drugih javnih površina i javne rasvjete; izgradnje, održavanja i korišćenja lokalnih puteva, saobraćajnih oznaka i signalizacije, prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju, auto-taksi i vanrednog prevoza, parkiranja na javnim parkiralištima; izgradnje, održavanja i korišćenja mostova, javnih objekata i regulacije i održavanja riječnih korita; stanovanja u stambenim zgradama; držanja kućnih ljubimaca; zaštite od buke u životnoj sredini; upotrebe simbola Glavnog grada;

kontrole radnog vremena; održavanja kafiterija i u drugim oblastima u kojima Glavni grad vrši sopstvene poslove ili poslove iz nadležnosti državne uprave koji su joj preneseni zakonom ili povjereni na osnovu zakona; mjerenje nivoa buke u i van ugostiteljskih objekata, kao i na otvorenim prostorima i druge upravne radnje u skladu sa zakonom i odlukama Glavnog grada; učestvovanje u zaštiti i spašavanju u skladu sa zakonom kojim se uređuje sistem zaštite i spašavanja, pružanje pomoći u izvršenjima odluka nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi u skladu sa zakonom, saraduje sa nevladinim organizacijama u projektima poboljšanja komunalne discipline u gradu, i vrši druge poslove iz nadležnosti Glavnog grada propisane zakonom i podzakonskim aktima u navedenim oblastima. Terenskim obilascima vrši neposredni uvid u stanje komunalnog reda iz navedenih oblasti, obilazi područja kako Glavnog grada tako i opštine Golubovci, koja je u sastavu Glavnog grada, prati stanje ukupnog komunalnog reda na ovom i drugom području Glavnog grada i vrši komunalni nadzor i preduzima mjere na otklanjanju uočenih nepravilnosti, iz djelokruga nadležnosti Komunalne policije. U toku rada obavezan je da koristi sistem veze.

U vršenju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni policajac je u skladu sa Zakonom o komunalnoj policiji, ovlašćen da: daje upozorenja; izdaje usmena naređenja; utvrđuje identitet; bisi slobode učionica prekršaja ili drugog kažnjivog djela; zaustavi i privremeno isključi vozilo iz saobraćaja; pregleda predmete; privremeno oduzima predmete; primijeni video nadzor; i upotrijebi fizičku snagu, palicu i sredstva za vezivanje (u daljem tekstu: sredstva prinude), izdaje prekršajne naloga; podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka ili krivičnu prijavu ili kad utvrdi da nije nadležna za postupanje, obavijestiti drugi nadležni organ radi preduzimanja mjera iz svoje nadležnosti. Uz prekršajni nalog, odnosno zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, prilaže se zapisnik, odnosno službena zabilješka ili drugi dokaz o učinjenom prekršaju (video ili foto zapis na kojem se jasno može vidjeti radnja iz koje proizilazi obilježje prekršaja i dr.). Komunalni policajac snosi odgovornost za nedostatak fotografija, prisustvuje raspravi pred Sudom za prekršaje, pruža informativne usluge građanima, vrši i druge poslove po nalogu: šefova Odsjeka, Rukovodioca Sektora Komunalne policije za vršenje komunalnog nadzora i održavanje komunalnog reda i Načelnika Komunalne policije.

9. Samostalni/na referent/kinja – magacioner/ka- 1 izvršilac,

- Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a - IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, društvenog ili prirodnog smjera
- Najmanje 3 godine radnog iskustva i
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Preko naloga vrši prijem i izdavanje robe – sredstava rada neophodnih za rad Komunalne policije; - Vodi materijalno knjigovodstvo o promjenama i stanju robe u magacinu, saraduje sa materijalnim knjigovodstvom svoje robne kartice redovno rasknjižava sve nastale promjene; Vršiti popis robe u magacinu najmanje jednom a po potrebi i više puta godišnje - odgovoran je za pravilno materijalno poslovanje i rukovanje sredstvima koja su mu povjerena; - obavezan je da prilikom godišnjih i povremenih intervanisanja obezbijedi nesmetan rad komisiji koja vrši popis kao i da pruži sva potrebna obaveštenja; odgovoran je za pravilno rukovanje i skladištenje materijala i robe koji se nalaze u magacinu; morafno i materijalno odgovara za stanje i količinu materijala koja su mu povjerena; - odgovara materijalno za sredstva koja su mu povjerena; - vodi potrebnu dokumentaciju iz oblasti remonta i održavanja voznog parka Komunalne policije; - stara se o pravilnom vođenju troškova u voznom parku; - vrši trebovanje rezervnih delova i materijala za potrebe Komunalne policije; - vrši sortiranje i slaganje alata, rezervnih delova i robe u magacinu; - održava higijenu u magacinu; radi na vođenju i čuvanju tehničke dokumentacije tehničkog pregleda - radi na tehničkom pregledu vozila - radi i druge poslove po nalogu Šefa Odsjeka, Rukovodioca sektora za normativno-pravne, tehničko-analičke i stručne poslove, Rukovodioca Sektora Komunalne policije za vršenje komunalnog nadzora i održavanje komunalnog reda i Načelnika Komunalne policije. Odgovoran je za sve poslove koji su mu stavjeni u delokrug opisom poslova

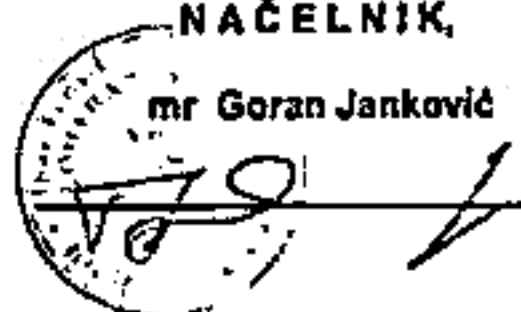
Član 8

Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane Gradonačelnika i proteka roka od osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Komunalne policije.

Broj: 16-D1-032/18-3608

Podgorica, 30. avgust 2018 godine

NAČELNIK,
mr Goran Janković



Gradonačelnik Jo dao saglasnost na ovaj Pravilnik, Rješenjem broj: 04-031/18-96756
31.12.2018 godine.

NKURSE U UPRAVI

og iuda da se protiv kandidata ne vodi
za krivično djelo za koje se gonjenje

Crna Gora
GLAVNI GRAD - PODGORICA
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Broj: 06-100/22-*BBY*
Podgorica, 15.04.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19 i 38/20), člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22) i Odluke načelnika Komunalne policije Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj 16-D-16-019/22-3449/1 od 14.04.2022.godine, objavljuje

JAVNI OGLAS

Za popunu radnog mjesta u Komunalnoj policiji Glavnog grada:
Komunalni/a policajac/ka – viši/a referent/kinja, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.

Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:

- crnogorsko državljanstvo;
- navršениh 18 godina života;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Posebni uslovi:

- srednje obrazovanje u obliku 240 kredita CSPK-a - IVI nivo kvalifikacije obrazovanja, društvenog ili prirodnog smjera;
- najmanje 1 godina radnog iskustva;
- položen ispit za vršenje poslova komunalne policija;
- psihofizičke sposobnosti potrebne za vršenje poslova komunalne policija;
- položen vozački ispit "B" kategorije.

Dokumenta (original ili ovjerene kopije) koja podnosi kandidat/kinja su:

- prijava na slobodno radno mjesto, u kojoj se navodi JMB i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja oglasa za popunu radnog mjesta (obrazac prijave na sajtu www.podgorica.me);
- CV;
- dokaz o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- dokaz o položenom ispitu za vršenje poslova komunalne policija;

- dokaz o psihofizičkim sposobnostima potrebnim za vršenje poslova komunalne policija;
- dokaz o položenom vozačkom ispitu "B" kategorije;
- uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu;
- ovjerena fotokopija biometrijske lične karte (da ovjerena kopija nije starija od 6 mjeseci).

Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:

- uvjerenje da kandidat/kinja nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata/kinje izvršiće se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, o čemu će se kandidati obavijestiti preko Internet stranice Glavnog grada najkasnije 5 dana prije provjere, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

Popis propisa potrebnih za postupak provjere: Ustav Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", broj 1/07 i 38/13), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj 02/18, 34/19 i 38/20), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj 02/18, 34/19 i 08/21), Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Odluka o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi" broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 5/22), Zakon o komunalnoj policiji ("Službeni list Crne Gore", broj 57/14 i 34/19), Zakon o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", broj 55/16, 74/16, 2/18 i 66/19).

Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidat/kinja podnosi u originalu ili ovjerenoj kopiji, preko arhive Glavnog grada, Ul. Njegoševa br.20 - Podgorica, u zatvorenoj kovrti, u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa na adresu:

Glavni grad Podgorica – Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Ul. Vuka Karadžića 16 - Podgorica, sa naznakom za: Javni oglas – radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

NAPOMENA:

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti podnosi isključivo izabrani/a kandidat/kinja i to u roku od osam dana od dana dostavljanja odluke o izboru kandidata.

Kontakt osoba: Miodrag Gazivoda, tel. 020/447-193 i 020/447-180

DOSTAVLJENO:

- Zavod za zapošljavanje Crne Gore
- Predmet
- Arhivi



PRIJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE PODRUČNA JEDINICA <u>Podgorica</u> 5600 BROJ RADA <u>Podgorica</u> 5600		15. VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA 1. Na neodređeno vrijeme 2. Na određeno vrijeme a) Sezonski posao 3. Priprema b) Rad na projektu 4. Povremeni i povremeni poslovi c) Zamjena povremeno 5. Poslovi van prostora poslodavca odgovnog zaposlenog 6. Ostalo _____	
1. REGISTARSKI BROJ PRIJAVE / 2. DATUM PRIJEMA PRIJAVE (dan/mjesec) 18/04/22		16. VRSTA RADNOG MJESTA 1. Upravljačko 2. Izvođačko	
3. NAZIV I SJEDIBNE POSLODAVCA <u>KOMUNALNA POLICIJA</u> <u>„Društvo Policijska“ d.o.o.</u>		17. RADNO VRIJEME 1. Puna radna vrijeme 2. Nepuna radna vrijeme 3. Svakodnevno radno vrijeme Broj sati nedeljno	
4. REGISTARSKI BROJ POSLODAVCA PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ 02019910 5. ŠIFRA D.JELATNOSTI POSLODAVCA 8411		18. USLOVI RADA I OSTALI USLOVI	
6. OBLIK SVOLJNE POSLODAVCA 1. Održava 2. Pasivna 3. Dva ili više oblika svoljne 4. Ostalo		19. IZNOS MJESEČNE ZARADE (u eurima) 450 €	
7. UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA 63		20. RASPORED RADNOG VREMENA 1. Rad u smjenama 2. Dvokratno 3. Noćni rad 4. Rad na terenu 5. Ostalo	
8. USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA		21. SMJEŠTAJ 1. Osobno 2. Nije osobno	
9. NAZIV RADNOG MJESTA <u>KOMUNALNA POLICIJA</u> <u>Služba referent / vojnja</u> 5419		22. ISHRANA 1. Osobno 2. Nije osobno	
10. BROJ IZVRSILACA 1		23. PREVOZ 1. Osobno 2. Nije osobno	
11. Mjesto RADA <u>Podgorica</u> 211419		24. PROBNI RAD (u mjesecima)	
12. KVALIFIKACIJA OBRAZOVANJA (naziv i šifra) <u>SSS - PRIPADNIK ILI DRUŠTVENI SLUŽBENIK</u> 409901		25. NAČIN POPUNJAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Sa posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore 2. Bez posredovanja Zavoda za zapošljavanje Crne Gore	
13. NIVO KVALIFIKACIJE OBRAZOVANJA Nivo Naziv obrazovne ustanove Šifra 1. 41 IVi 489		26. NAČIN OGLAŠAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Bez oglašavanja 2. Sa oglašavanjem	
14. RADNO ISKUSTVO 1. Na radnom iskustvu (mjeseci) 12 2. Bez iskustva na radnom iskustvu 3. Bez radnog iskustva 4. Posebni stručni/profесионални ispit 1		27. ROK ZA PRIJAVLJIVANJE NA KONKURSE - OGLAS 1. Konkurs 2. Održava Rok za prijavljivanje 15 Period važenja oglasnika 20/04/22 do 05/05/22	
15. POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE (naziv i šifra) 1. <u>VOZAK IŠPIT</u> 5602 2. <u>U B. KONTROLNICE</u>		28. NAPOMENA: <u>- položim ispit za vrijeme</u> <u>posluga komunalne policije</u> <u>- ljekovano uslozavanje psihofizičke</u> <u>spriobasni prihvatiti za vrijeme</u> <u>posluga komunalne policije</u>	

PRIJAVU PRIMIO _____
DATUM OGLAŠAVANJA PRIJAVE (dan/mjesec) 21/04/22

PRIJAVU PODNO _____
DATUM 18.04.2022 god.
TELEFON 447-193
E-MAIL 447-180





Crna Gora
Glavni grad-Podgorica

Adresa: Ul. Vasa Raičkovića bb
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: 020/ 237 - 861
fax: 020/237-511
e-mail: pgkompolicija@t-com.me

Komunalna policija

Broj: D-16-019/ 22-3449/1

14. aprila 2022. godine

Na osnovu člana 110, 112 i 113 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj: 2/18, 34/19 i 38/20), Načelnik Komunalne policije Glavnog grada-Podgorica, **d o n o s i**,

ODLUKU

o pokretanju postupka za popunu radnih mjesta

Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta:

Posebni uslovi za vršenje poslova radnog mjesta:

1. Komunalni policajac/ka- viši/a referent/kinja – 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

- Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a - IV nivo kvalifikacije obrazovanja, prirodnog ili društvenog smjera;
- Najmanje 1 godine radnog iskustva;
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- Položen ispit za vršenje poslova komunalne policije
- Psihofizičke sposobnosti potrebne za vršenje poslova komunalne policije;
- Položen vozački ispit B kategorije;

Kako je radno mjesto upražnjeno za jednog izvršioca, a isto je sistematizovano Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Službe Komunalne policije Glavnog grada broj: 16-D1-032/18-3608, na koji je Gradonačelnik dao saglasnost Rješenjem broj: 01-031/18-9674 od 31. decembra 2018. godine, to je saglasno odredbama člana 109 stav 1 alineja 3 Zakona o lokalnoj samoupravi, potrebno raspisivanje javnog oglasa za popunu navedenog radnog mjesta.

Obrazloženje

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Službe Komunalne policije Glavnog grada, na je Gradonačelnik dao saglasnost Rješenjem br. 01-031/18-9674 od 31. decembra 2018. godine i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova službe Komunalne policije Glavnog grada na koju je takođe dobijena

saglasnost Rješenjem br. 01-018/20-8097/1 od 14. decembra 2020. godine, sistematizovano je radno mjesto komunalni policajac – viši referent u Komunalnoj policiji Glavnog grada, sa 11 izvršilaca.

Komunalni/na policajac/ka-viši/a referent/kinja - za koje su propisani uslovi:

- Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a - IV nivo kvalifikacije obrazovanja, prirodnog ili društvenog smjera;
- Najmanje 1 godine radnog iskustva;
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- Položen ispit za vršenje poslova komunalne policije
- Psihofizičke sposobnosti potrebne za vršenje poslova komunalne policije;
- Položen vozački ispit B kategorije;

Članom 110 Zakona o lokalnoj samoupravi je propisano da: "Odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, ako:

- je radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;
- radno mjesto nije popunjeno, osim u slučaju zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme;
- je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom;
- je opština za to obezbijedila finansijska sredstva.

Izuzetno, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe, može donijeti odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta čija popuna nije predviđena kadrovskim planom, ako je to radno mjesto ostalo upražnjeno prestankom radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi tokom tekuće kalendarske godine, što se mora navesti u toj odluci.", članom 112 istog Zakona je utvrđeno da: "Popuna radnih mjesta iz kategorije visoki rukovodni kadar vrši se na osnovu javnog konkursa. Popuna početnih pozicija u okviru kategorija ekspertski kadar, izvršni kadar, kao i radnog mjesta namještenika vrši se na osnovu javnog oglasa. Popuna radnog mjesta koje nije obuhvaćeno odredbama st. 1 i 2 ovog člana, vrši se putem raspoređivanja, u skladu sa propisima o državnim službenicima i namještenicima. Ako radno mjesto nije popunjeno na način iz stava 3 ovog člana, popuna se vrši putem internog oglasa.

Ako radno mjesto nije popunjeno na način iz st. 3 i 4 ovog člana popuna se vrši putem javnog oglasa."

Dopisom Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada-Podgorica, broj: 06-018/22-761 od 13.04.2022. godine, smo obaviješteni da na Interni oglas za popunu predmetnog radnog mjesta za jednog (1) izvršioca, koji je objavljen dana 25.03.2022.godine, nije bilo prijavljenih kandidata, radno mjesto komunalni/na policajac/ka – viši/a referent/kinja – 1 izvršilac na neodređeno vrijeme i isto ostalo upražnjeno to je saglasno odredbama člana 109 stav 1 alineja 3 Zakona o lokalnoj samoupravi, potrebno pokrenuti postupak sprovođenja javnog oglasa za popunu odnosno slobodnog radnog mjesta.

Kako bi se obezbijedilo efikasno vršenje posla i kontinuirani proces rada i kako su predviđna finansijska sredstva Budžetom Glavnog grada za 2022. godinu što je potvrđeno Potvrdom o planiranim sredstvima za upražnjeno radno mjesto komunalni policajac/ka- viši/a referent/kinja, u Komunalnoj policiji Glavnog grada -Podgorica, Sekretarijata za finansije Glavnog grada broj: 05/400/22-1533/1 od 15. marta 2022. godine i za popunu predmetnog radnog mjesta je Gradonačelnik dao saglasnost Rješenjem broj: 01-018/22-2329/1 od 21. marta 2022. godine, a isto je predviđeno Kadrovskim planom Komunalne policije Glavnog grada za 2022. godinu, potrebno je raspisivanje javnog oglasa za popunu navedenog radnog mjesta
Primjenom citiranih odredbi materijalnih propisa, na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Uputstvo o pravnom sredstvu : Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe, u roku od 8 (osam) dana od dana prijema iste, preko ovog organa.

Dostavljeno: Sekretarijatu za lokalnu samoupravu,
Predmet,
a/a

Kontakt osoba: Turukalo Svetlana


Rukovodilac Sektora,
tel: 020/ 237 - 861


NAČELNIK,
Miloš Novović, dipl.pravnik

Црна Гора-Главни град Подгорица
КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА

ПРЕМИЈА				
21. 03. 2022				
Срп. бр.	Клас. бр.	Редни бр.	Прим.	Датум од
D16-019		21-	7615	

CRNA GORA
Glavni grad-Podgorica
GRADONAČELNIK
Broj: 01-018/22-2329/1
Podgorica, 21. marta 2022. godine

Na osnovu člana 58 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj: 02/18, 34/19 i 38/20) i člana 102 stav 6 Statuta Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", broj: 08/19 i 20/21), postupajući po aktu načelnika Komunalne policije broj: D-16-019/21-7615/1 od 17. marta 2022. godine, gradonačelnik Glavnog grada-Podgorica, donio je

RJEŠENJE

I-Daje se saglasnost da Komunalna policija može pokrenuti postupak popune radnog mjesta: komunalni policajac/ka-viši/a referent/kinja, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

GRADONAČELNIK
Dr Ivan Vuković



Dostavljeno:
-Komunalna policija
-a/a



Crna Gora
Glavni grad Podgorica

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE
Broj: 05-400/22-1533/1

Удружење грађана "Комунална полиција" у складу са Законом о локалним самоуправама
КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА

Прегледница: 17.03.2022				
Орг. јединица	Клас. знак	Редни број	Година	Износ
DIG-019		21-	7615	

адresa: Улица Нjegoшева број 13
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 665 079; fax: +382 20 665 080
e-mail: finansije@t-com.me; finansije@podgorica.me

15. mart 2022. godine

КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА
Наћелнику Милошу Нововићу

Veza: Ваš акт број D-16-019/21-7615 од 10. марта 2022. године

Predmet: Потврда

Poštovani,

Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022. godinu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 47/21) obezbijeđena su sredstva za popunjavanje radnog mjesta:

- komunalni/a policajac/ka - viši/a referent/kinja - 1 izvršilac.

S poštovanjem,

mr Snežana Popović





CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me
Broj: UP I 06-100/22-158
Podgorica, 18.05.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 81 stav 1 i člana 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20 i 050/22), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 5/22) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Komunalni/a policajac/ka – viši/a referent/kinja u Komunalnoj policiji Glavnog grada 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, donosi

RJEŠENJE

1. Obrazuje se Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom oglasu od 20.aprila 2022.godine za popunu radnog mjesta Komunalni/a policajac/ka – viši/a referent/kinja u Komunalnoj policiji Glavnog grada 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, u sastavu:
 - **Staćana Marković** - predstavnik Komunalne policije, predsjednik Komisije;
 - **Miodrag Gazivoda** - predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, član Komisije;
 - **Olivera Živković** - stručno lice za oblast ekonomije, član Komisije.
2. Komisija iz tačke 1 ovog rješenja utvrdiće identitet kandidata sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, sprovesti postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata i sačiniti izvještaj sa podacima o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima za svakog kandidata posebno, najkasnije u roku od sedam dana od dana provjere.
3. Ovim rješenjem ukida se rješenje ovog Sekretarijata broj UP I 06-100/22-155 od 16.05.2022.godine.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je, na osnovu Odluke načelnika Komunalne policije Glavnog grada broj: D-16-019/22-3449/1 od 14.aprila 2022.godine objavio javni oglas na oglasnoj tabli, internet stranici Glavnog grada – Podgorica i dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta Komunalni/a policajac/ka – viši/a referent/kinja u Komunalnoj policiji Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.

U vezi sa tim, utvrđena je lista kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa i donijeto je rješenje broj UP 1-06-100/22-155 od 16.05.2022.godine kojim je obrazovana Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata u sastavu Branislav Janjušević, Miodrag Gazivoda i Olivera Živković.

Međutim, Komunalna policija je aktom broj 06-019/22-2490 od 18.05.2022.godine obavijestila ovaj organ da predloženi član Branislav Janjušević nije u mogućnosti da učestvuje u radu komisije u utvrđenom terminu pa se na njegovom mjestu određuje Slađana Marković.

Komisija u sastavu iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja izvršića postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa i sačiniti izvještaj u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18).

Članom 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 38/20) propisano je da provjeru iz stava 2 ovog člana vrši komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i čine je predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, predstavnik organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe koji je, po pravilu, rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Komisiji
- Predmet
- Arhivi

Sekretarka
Dragica Milačić
Dragica Milačić



CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-1321
Podgorica, 16.05.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 38/20), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl.list Crne Gore – opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21 i 5/22), postupajući po prijavama Borisa Grbe, Aleksandra Radonjića i Filipa Vukovića u postupku popune radnog mjesta Komunalni/a policajac/ka – viši/a referent/kinja u Komunalnoj policiji Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, sačinio je

**LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU
USLOVE JAVNOG OGLASA**

Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta Komunalni/a policajac/ka – viši/a referent/kinja u Komunalnoj policiji Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme su:

1. Boris Grba
2. Aleksandar Radonjić i
3. Filip Vuković

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je, na osnovu Odluke načelnika Komunalne policije Glavnog grada broj: D-16-019/22-3449/1 od 14.aprila 2022.godine objavio javni oglas na oglasnoj tabli, internet stranici Glavnog grada – Podgorica i dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta Komunalni/a policajac/ka – viši/a referent/kinja u Komunalnoj policiji Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da kandidati Boris Grba, Aleksandar Radonjić i Filip Vuković ispunjavaju uslove propisane javnim oglasom.

Članom 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br.2/18, 34/19 i 38/20) propisano je da na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, jedinica za upravljanje ljudskim resursima sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Komisiji
- Predmet
- Arhivi

Sekretarka
Dregica Milatić




CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-1322

Podgorica, 16.05.2022.godine

O B A V J E Š T E N J E

kandidatima koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta
Komunalni/a policajac/ka - viši/a referent/kinja u Komunalnoj policiji Glavnog grada 1
izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme,
objavljenog 20.04.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada obavještava kandidate Borisa Grbu, Aleksandra Radonjića i Filipa Vukovića da će se postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po javnom oglasu za popunu radnog mjesta Komunalni/a policajac/ka - viši/a referent/kinja u Komunalnoj policiji Glavnog grada, održati 25.05.2022. godine u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada – Ul. Vuka Karadžića br.16 u 11:00 h, saglasno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18). Kandidat je dužan da prije početka testiranja komisiji da na uvid lični dokument radi identifikacije.

Postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sastoji se iz:

- Teorijskog dijela pisanog testa (20 ponuđenih pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora);
- Praktičnog dijela pisanog testa koji podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas (NAPOMENA: uslov za rad praktičnog dijela pisanog testa je da je kandidat ostvario više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa);
- Usmenog intervjua (NAPOMENA: uslov za usmeni intervju je da je kandidat ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa).

Članom 2 stav 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18) propisano je da organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima obavještava kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, javnog oglasa, odnosno javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere iz člana 1 ove uredbe preko svoje internet stranice, najkasnije pet dana prije dana provjere.

DOSTAVLJENO:

- Centru za informacijski sistem
- Predmet
- Arhivi

SEKRETARKA
Dragica Milačić
Dragica Milačić



CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-1405

Podgorica, 26.05.2022.god.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22) i člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Komunalni/a policajac/ka - viši/a referent/kinja u Komunalnoj policiji Glavnog grada, 1 izvršilac/tehnika, na neodređeno vrijeme, utvrđuje

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Utvrđuje se da je kandidat Filip Vuković u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta Komunalni/a policajac/ka - viši/a referent/kinja u Komunalnoj policiji Glavnog grada ostvario ukupno 17.6 bodova od čega:

- 5.7 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (19 bodova X 30/100)
- 5.95 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (17 bodova X 35/100)
- 5.95 bodova na usmenom intervjuu (17 bodova X 35/100),

čime je ispunio uslov za izbor.

Obrazloženje

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj UP 1 06-100/22-158 od 18.05.2022.godine obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom oglasu za popunu radnog mjesta Komunalni/a policajac/ka - viši/a referent/kinja u Komunalnoj policiji Glavnog grada, od 20.04.2022.godine.

Postupak provjere sproveden je po prijavama sjedećih kandidata: Borisa Grbe, Aleksandra Radonjića i Filipa Vukovića.

Komisija je sačinila Izvještaj br. 06-100/22- 1379 od 25.05.2022.godine iz kojeg je utvrđeno da je:

kandidat Filip Vuković ostvario ukupno 17.6 bodova od čega:

- 5.7 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (19 bodova X 30/100)
- 5.95 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (17 bodova X 35/100)
- 5.95 bodova na usmenom intervjuu (17 bodova X 35/100);

kandidat Boris Grba ostvario ukupno 4.2 bodova od čega:

- 4.2 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (14 bodova X 30/100)

čime nije stekao uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa;

kandidat Aleksandar Radonjić ostvario ukupno 3.6 bodova od čega:

- 3.6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (12 bodova X 30/100)

čime nije stekao uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa.

Članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18 , 34/19, 38/20 i 50/22) propisano je da jedinica za upravljanje ljudskim resursima, u roku od tri dana od dana sačinjavanja izvještaja iz stava 6 ovog člana, utvrđuje listu za izbor kandidata i dostavlja je licu koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom koje je pokrenulo postupak za popunu radnog mjesta.

Članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18) propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove uredbe dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100. Ukupan broj bodova iz stava 1 ovog člana unosi se u izvještaj iz člana 15 ove uredbe i listu za izbor kandidata.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

DOSTAVLJENO:

- Komunalnoj policiji
- predmet
- CIS-u
- a/a

SEKRETARKA
Dragica Milačić
Dragica Milačić



Crna Gora
Glavni grad-Podgorica

Adresa: Ul. Vasa Raičkovića bb
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: 020/237-851
fax: 020/237-511
e-mail: pgkompolicija@cg-gov.me

Komunalna policija

Broj: D 16-010/22-3449/6

3. jun 2022. godine

Komunalna policija Glavnog grada – Podgorica, na osnovu člana 82 i člana 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18, 34/19 i 38/20), u postupku izbora kandidata po javnom oglasu objavljenom dana 20. aprila 2022. godine, za radno mjesto: komunalni/na policajac/ka-viši/ve referent/kinja u Komunalnoj policiji Glavnog grada-Podgorica, na neodređeno vrijeme, donosi

ODLUKU
O IZBORU KANDIDATA PO JAVNOM OGLASU ZA RADNO MJESTO
KOMUNALNA POLICAJAC/KA-VIŠI/VA REFERENT/KINJA

1. Filip Vuković, IV 1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija obrazovanja, iz Podgorice, bira se za radno mjesto komunalni policajac-viši referent Komunalne policije Glavnog grada- Podgorica, po javnom oglasu objavljenom 20. aprila 2022. godine.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada-Podgorica, je za potrebe Komunalne policije Glavnog grada-Podgorica, raspisao javni oglas, dana 20. aprila 2022. godine, za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme, jednog (1) izvršioca na radnom mjestu:

- komunalni/na policajac/ka-viši/ve referent/kinja u Komunalnoj policiji Glavnog grada-Podgorica.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da im (3) kandidata: Boris Grba, Aleksandar Radonjić i Filip Vuković, ispunjavaju uslove propisane predmetnim javnim oglasom.

Takođe, rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj UPI 06-100/22-158 od 18. 05. 2022. godine obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu: Komisija) po javnom oglasu od 20. aprila 2022. godine za popunu radnog mjesta komunalni/na policajac/ka-viši/ve referent/kinja u Komunalnoj policiji Glavnog grada-Podgorica.

Komisija je konstatovala da su postupku provjere pristupili kandidati Boris Grba, Aleksandar Radonjić i Filip Vuković, a njihov identitet utvrđen je uvidom u identifikacioni dokument.

Postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata sproveden je dana 25. 05. 2022. godine.

Komisija je kandidate upoznala sa procedurom provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Članom 115 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da kandidat koji ispunjava uslove internog, odnosno javnog oglasa, podliježe provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnih mjesta, dok je stavom 3 iste odredbe propisano da se provjera iz stava 2 ovog člana vrši pisanim testiranjem i usmenim intervjuom i na drugi odgovarajući način, ocjenjivanjem znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, na osnovu propisanih kriterijuma.

Komisija je postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sprovela u skladu sa odredbama Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore" broj: 50/18).

Članom 6 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se pisano testiranje sastoji od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa, a stavom 2 iste odredbe da se pisani test izrađuje u elektronskoj formi, pod šifrom.

Članom 8 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da je maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom.

Članom 9 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja, a stavom 2 iste odredbe da praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

Članom 10 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se praktični dio pisanog testa ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: strukturiranje i sistematika - do 10 bodova; korišćenje relevantnih informacija - do 5 bodova; preciznost izražavanja - do 5 bodova, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

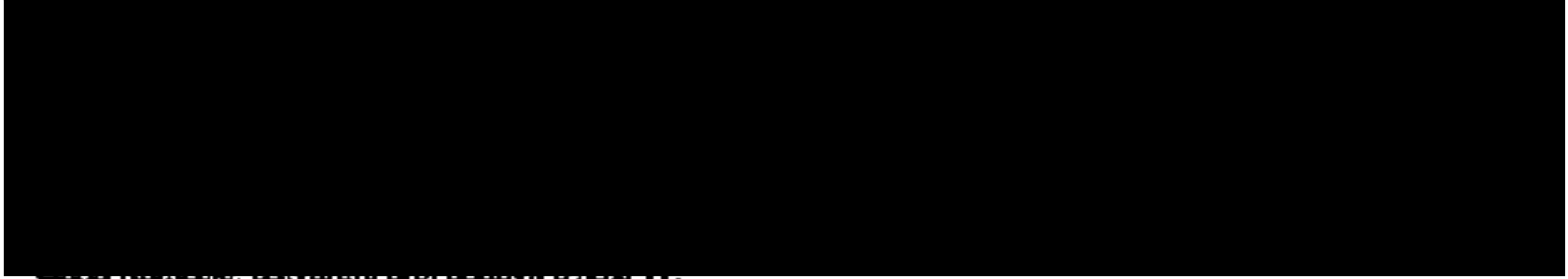
Članom 13 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, odnosno kandidat iz čl 11 i 12 ove uredbe koji je dobio ocjenu "zadovoljava" može pristupiti usmenom intervjuu, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se na usmenom intervjuu svakom kandidatu postavljaju ista pitanja, po istom redoslijedu i zadaje rješavanje istog problema, odnosno zadatka, pri čemu se mogu postavljati dodatna pitanja i zahtijevati dodatna objašnjenja.

Članom 14 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se usmeni intervju ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: vještina komunikacije i lični nastup - do 5 bodova; motivacija - do 5 bodova; znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas - do 10 bodova, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se u okviru kriterijuma komunikacije i lični nastup ocjenjuju: jasno i precizno izražavanje, posjedovanje vještine aktivnog slušanja, uvažavanje i poštovanje sagovornika, posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji, uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija, sposobnost snalaženja u određenim situacijama, usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije, stavom 3 da se u okviru kriterijuma motivacija ocjenjuju: usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva, težnja za postignućem, pokazivanje upornosti i dosljednosti u ostvarivanju željenih ciljeva, stavom 4 da se u okviru kriterijuma znanje i iskustvo relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas ocjenjuje poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva koja je navedeno u priloženoj dokumentaciji, a stavom 5 iste odredbe da se broj bodova na usmenom intervjuu dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

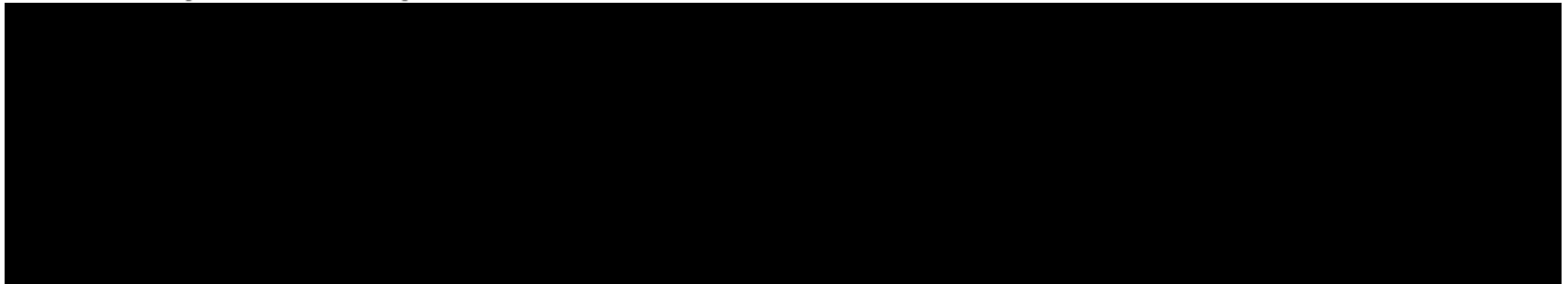
Članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove uredbe dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100.

U skladu sa citiranim odredbama, kandidati su ostvarili sljedeće bodove:

- 1) Kandidat Filip Vuković je na teorijskom dijelu pisanog testa ostvario 19 bodova – na 20 ponuđenih pitanja



Komisija, ostvareni broj bodova iznosi:



Na osnovu navedenog, kandidat Filip Vuković ostvario je ukupno 17,6 bodova od čega:

- 5,7 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (19 bodova X 30/100)
- 5,95 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (17 bodova X 35/100)
- 5,95 bodova na usmenom intervjuu (17 bodova X 35/100)

- 2) Kandidat Aleksandar Radonjić je na teorijskom dijelu pisanog testa ostvario 12 bodova – na 20 ponuđenih pitanja dao je 12 tačnih odgovora, čime nije stekao uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa.

Kandidat Aleksandar Radonjić je ostvario ukupno 3,6 bodova od čega:

- 3,6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (12 bodova X 30/100).

- 3) Kandidat Boris Grba je na teorijskom dijelu pisanog testa ostvario 14 bodova – na 20 ponuđenih pitanja dao je 14 tačnih odgovora, čime nije stekao uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa.

Kandidat Boris Grba je ostvario ukupno 4,2 bodova od čega:

- 4,2 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (14 bodova X 30/100).

Komisija je sačinila izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta komunalna policajac/ka-višša referent/kinja u Komunalnoj policiji Glavnog grada-Podgorica, broj 06-100/22-1379 od 25. 05. 2022. godine.

Članom 115 stav 8 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da se na sprovođenje provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, kriterijuma i način ocjenjivanja, kao i utvrđivanje iste za izbor kandidata shodno primjenjuju propisi o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 47 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19, 08/21) propisano je da lista za izbor kandidata sadrži tri najbolje ocijenjena kandidata, a može da sadrži i više kandidata ako su isto ocijenjeni.

S tim u vezi, Sekretariat za lokalnu samoupravu utvrdio je Listu za izbor kandidata, broj 06-100/22-1405 od 26. 05. 2022. godine u kojoj se utvrđuje da je kandidat Filip Vuković u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta komunalna policajac/ka-višša referent/kinja u Komunalnoj policiji Glavnog grada-Podgorica, ostvario ukupno 17,6 bodova, čime je ispunio uslov za izbor.

Članom 35 stav 3 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19, 08/21) propisano je da uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona, dostavlja starijini državnog organa, najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke. Ukoliko kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona ne dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti iz stava 3 ovog člana, odluka o izboru tog kandidata stavlja se van snage.

Načelnik Komunalne policije Glavnog grada-Podgorica je nakon dobijanja izvještaja broj: 06-100/22-1379 od 25.05. 2022.godine i Liste za izbor kandidata broj: 06-100/22-1405 od 26. 05. 2022.godine, dostavljenih Komunalnoj policiji Glavnog grada dana 30. 05. 2022. godine, obavio razgovor sa kandidatom sa Liste za izbor kandidata broj: 06-100/22-1405 od 26. 05. 2022.godine o čemu je sačinjen Zapisnik broj: 18-D-100/22-4981 od 3. juna 2022.godine.

Članom 48 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19, 08/21) propisano je da poslije obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa liste za izbor kandidata, vrši se izbor kandidata, a u obrazloženju odluke o izboru kandidata navode se razlozi za odluku.

Članom 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da starješina organa, odnosno službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i program rada organa, odnosno službe kojom rukovodi, uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih i vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine.

Članom 116 stav 1 istog zakona propisano je da odluku o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebna služba.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema. Žalba se podnosi preko ovog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a na žr.br. 510-3026777-73 u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama

DOSTAVLJENO:

-kandidatima;

-predmet

-a/a

NAČELNIK,
Miloš Novović, dipl.pravnik




Crna Gora
Glavni grad-Podgorica

06

Adresa: Ul. Vasa Raičkovića bb
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: 020/ 237 - 661
fax: 020/237-611
e-mail: pnkompolicija@tt-com.me

Komunalna policija

Broj: D 16-100/22-5690

27. Jun 2022.godine

Na osnovu člana 117, 118 stav 1 i člana 119 Zakona lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br.2/18, 34/19, 38/20 i 50/22), Načelnik Komunalne policije Glavnog grada, donio je

Crna Gora - Lokalna samouprava Komunalna policija RJEŠENJE Dana 28. 06. 2022. ZASNIVANJU RADNOG ODNOSA NA NEODREĐENO VRIJEME	RJEŠENJE O ZASNIVANJU RADNOG ODNOSA NA NEODREĐENO VRIJEME
--	--

1. Vuković Filip, IV 1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija obrazovanja, iz Podgorice, zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme na radnom mjestu - komunalni policajac-viši referent u Sektoru za vršenje komunalnog nadzora i održavanje komunalnog reda Komunalne policije Glavnog grada-Podgorica.
2. Imenovani se raspoređuje na radno mjesto iz tačke 1 ovoga Rješenja dana 27. 06. 2022. godine.
3. Zvanje službenika iz tačke 1 ovog Rješenja raspoređuje se u grupu poslova D, podgrupa 23, izražen koeficijentom 3,8 za utvrđivanje fiksnog dijela zarade, uvećana po osnovu člana 4 stav 3 tačka 8 Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu za 30% i po osnovu minulog rada.
4. Sastavni dio ovog Rješenja je opis posla iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova službe Komunalne policije Glavnog grada broj: 16-D1-032/18-3608 od 30. avgusta 2018. godine.
5. Probni rad imenovanog traje počev od 27. 06. 2022. godine. do 27. 06. 2023. godine.
6. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada-Podgorica je dana 20. april 2022. godine, za potrebe Komunalne policije Glavnog grada objavio javni oglas za popunu radnog mjesta: komunalni/na policajac/ka-viši referent/kinja za jedan (1) izvršilac u Komunalnoj policiji Glavnog grada -Podgorica na neodređeno vrijeme. U Komunalnoj policiji Glavnog grada-Podgorica je u postupanju po predmetnom javnom oglasu donijeta je Odluka o izboru kandidata br. D 16-019/22-3449/8 od 3. juna 2022. godine, na osnovu koje je za radno komunalni policajac-viši referent u Komunalnoj policiji Glavnog grada -Podgorica izabran kandidat Vuković Filip iz Podgorice.

Članom 117 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da: "Na osnovu izvršne odluke iz člana 116 stav 1 ovog zakona, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, donosi:

Pristupio je
27. 6. 22.
06-019/22-3908

- rješenje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika, koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi;

- rješenje o raspoređivanju lokalnog službenika u slučaju popune radnog mjesta putem Internog oglasa."

Odredbama člana 118 stav 1 istog Zakona je utvrđeno da: „Lokalni službenik, odnosno namještenik, po pravilu, zasniva radni odnos na osnovu javnog oglašavanja, na neodređeno vrijeme.", dok je članom 119 istog propisa utvrđeno da: "Probni rad je obavezan za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

Probni rad traje jednu godinu.

Ocjena probnog rada vrši se u skladu sa propisima o državnim službenicima i namještenicima."

Članom 4 tačka 8 u Sektoru Komunalne policije za vršenje komunalnog nadzora i održavanje komunalnog reda Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova službe Komunalne policije Glavnog grada br.16-D1-032/18-3608, na koji je Gradonačelnik dao saglasnost rješenjem br. 01-031/18-9674 od 31.decembra 2018. godine i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova službe Komunalne policije Glavnog grada od 31.decembra 2018. godine br.D-16-018/20-5965, na koji je Gradonačelnik dao saglasnost rješenjem br. 01-018/20-8097/1 od 14 .decembra 2020. godine sistematizovano je radno mjesto komunalni policajac – viši referent Sektora Komunalne policije za vršenje komunalnog nadzora i održavanje komunalnog reda, u Komunalnoj policiji Glavnog grada, sa 11 izvršilaca za koje su propisani uslovi odgovarajuće školske spreme i potrebnog radnog iskustva. Odredbama istog člana je popisan i opis poslova predmetnog radnog mjesta i to: „Komunalni nadzor komunalni policajac vrši samostalnim terenskim obilascima, u skladu sa detaljnim uputstvima neposrednog rukovodioca i to kod pravnih lica preduzetnika, fizičkih lica, ustanova, organa državne uprave, organa uprave Glavnog grada,, organa gradskih opština, drugih organa i organizacija, privrednih društava i drugih oblika vršenja privredne djelatnosti i drugih subjekata, u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa nadležnosti Komunalne policije, kojim su uređena pitanja: u oblastima snabdijevanja vodom, prečišćavanja otpadnih voda, odvođenja otpadnih i atmosferskih voda, snabdijevanja toplotom, javne čistoće, prevoz i deponovanje komunalnog i drugog otpada, izgradnje, održavanja i korišćenje deponija, uređivanje i održavanje pijaca, groblja, parkova, zelenih i drugih javnih površina, održavanje ulica, saobraćajnica i drugih javnih površina i javne rasvjete, izgradnje, održavanja i korišćenja lokalnih puteva, saobraćajnih oznaka i signalizacije, prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju, auto taksi i vanrednog prevoza, parkiranja na javnim parkiralištima, izgradnje, održavanja i korišćenja mostova, javnih objekata i regulacije i održavanja riječnih korita, postavljanja privremenih, pomoćnih i montažnih objekata privremenog karaktera, stanovanja u stambenim zgradama, držanja kućnih ljubimaca, zaštita od buke u životnoj sredini, upotreba simbola Glavnog grada, kontrole radnog vremena, održavanje kafiterija i u drugim oblastima u kojima Glavni grad vrši sopstvene poslove ili prenesene, odnosno povjerene poslove iz nadležnosti državne uprave u skladu sa zakonom; učestvovanje u zaštiti i spašavanju u skladu sa zakonom kojim se uređuje sistem zaštite i spašavanja, pružanje pomoći u izvršenjima odluka nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi u skladu sa zakonom , saraduje sa nevladinim organizacijama u projektima poboljšanja komunalne discipline u gradu, i vrši druge poslove iz nadležnosti Glavnog grada propisane zakonom i podzakonskim aktima u navedenim oblastima.

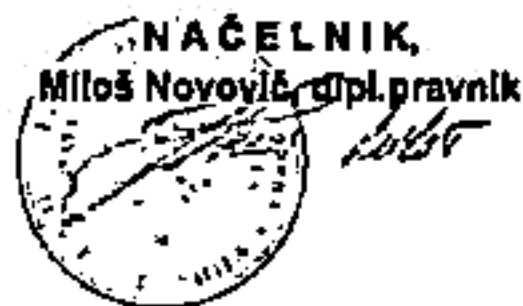
Terenskim obilascima vrši neposredni uvid u stanje komunalnog reda iz navedenih oblasti, obilazi područja kako Glavnog grada tako i opštine Golubovci, koja je u sastavu Glavnog grada, prati stanje ukupnog komunalnog reda na ovom i drugom području Glavnog grada i vrši komunalni nadzor i preuzima mjere na otklanjanju uočenih nepravilnosti, iz djelokruga nadležnosti Komunalne policije. U toku rada obavezan je da koristi sistem veze.

U vršenju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni policajac je u skladu sa Zakonom o komunalnoj policiji, ovlašten da: daje upozorenja;izdaje usmena naređenja;utvrđuje identitet,liši slobode učinioca prekršaja ili drugog kažnjivog djela;zaustavi i privremeno isključi vozilo iz saobraćaja;pregleda predmete;privremeno oduzima predmete; primijeni video nadzor i upotrijebi sredstva prinude, izdaje prekršajne naloga; podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka ili krivičnu prijavu ili kad utvrdi da nije nadležna za postupanje, obavijestiti drugi nadležni organ radi preduzimanja mjera iz svoje nadležnosti.Uz prekršajni nalog, odnosno zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, prilaže se zapisnik, odnosno službena zabilješka ili drugi dokaz o učinjenom prekršaju (video ili foto zapis na kojem se jasno može vidjeti radnja iz koje proizilazi obilježje prekršaja i dr.). Komunalni policajac snosi odgovornost za nedostatak fotografija, prisustvuje raspravi pred Sudom za prekršaje, pruža informativne usluge građanima, vrši i druge poslove po nalogu : šefa Odsjeka, Rukovodioca Sektora Komunalne policije za vršenje komunalnog nadzora i održavanje komunalnog reda i Načelnika Komunalne policije."

Članom 29 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisan opis poslova nivoa zvanja i uslovi za pomenuto radno mjesto. Članom 32 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da se zvanje stiče: državni službenik, odnosno namještonik zvanje stiče zasnivanjem radnog odnosa, raspoređivanjem, postavljenjem, odnosno imenovanjem, a kako imenovani ispunjava opšte i posebne uslove predviđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova službe Komunalne policije Glavnog grada br.18-D1-032/18-3608, na koji je Gradonačelnik dao saglasnost rješenjem br. 01-031/18-9874 od 31.decembra 2018. godine i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova službe Komunalne policije Glavnog grada od 31.decembra 2018. godine broj: D-16-018/20-5965, na koji je Gradonačelnik dao saglasnost rješenjem broj: 01-018/20-8097/1 od 14 .decembra 2020. godine, to je na osnovu navedenog, odlučeno kao u dispozitivu Rješenja.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Protiv ovog Rešenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe Vlade Crne Gore, u roku od 8 dana od dana prijema istog. Žalba se podnosi preko prvostepenog organa.

NAČELNIK,
Miloš Novović, dipl.pravnik



Dostavljeno: Imenovanom,
Sekretarijatu za lokalnu samoupravu,
Sekretarijatu za finansije,
Predmet,
a/a

Kontakt osoba: Svetlana Turukalo



Rukovodilac Sektora,
tel: 020/ 237 - 661
svetlana.turukalo@podgorica.me