



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
GLAVNI ADMINISTRATOR

Njegoševa 13, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 665-067, 665-035
email: glavni.administrator@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: 03-019/22-552/2

15.09.2022.godine

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено	16. 09. 2022		
Орг. јед.	Број	Прилог	Вриједност
03-01-920/			

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
Direktorka, Jelena Perović

17640

Shodno članu 44 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Službeni list CG", br. 3/20 i 38/20), u prilogu ovog akta, dostavljamo Ugovor o djelu, broj:03-019/22-552 od 14.09.2022.godine.

S poštovanjem,

mr. Vuksan Vuksanović
GLAVNI ADMINISTRATOR

Prilog: Kao u tekstu

Dostavljeno:

- Naslovu
- a/a

Kontakt osoba: Vaska Šišević, rukovoditeljka Odjeljenja za koordinaciju, normativno-pravne, kadrovske, opšte i administrativne poslove u Službi glavnog administratora;
tel: 020 665 067 i 665-068
e-mail: vaska.sisevic@podgorica.me



Broj: 03-019/22-552

14.09.2022.godine

Služba glavnog administratora, Njegoševa 13, Podgorica, koju zastupa glavni administrator Glavnog grada, **Vuksan Vuksanović** (u daljem tekstu: **naručilac posla**) i **Jovana Miranović**, Donji Kokoti bb, JMBG [REDACTED] iz Podgorice (u daljem tekstu: **poslenik**), zaključuju

UGOVOR O DJELU

Član 1

Poslenik se obavezuje da za naručioca posla, zbog kontinuirano povećanog obima posla i porasta broja žalbi na rješenja i druge akte o porezu Uprave lokalnih javnih prihoda, obavlja poslove za potrebe Službe glavnog administratora, koji se odnose na: administrativno-tehničku pripremu za rad na predmetima (evidentiranje pristiglih žalbi, kompletiranje i razvrstavanje spisa predmeta, pripremu za arhiviranje, pripremu za dostavljanje stranci i druge povezane poslove), **počev od 14.septembra 2022. godine, u trajanju od tri mjeseca.**

Član 2

Poslenik se obavezuje da posao iz člana 1 ovog ugovora izvršava po uputstvima dobijenim od glavnog administratora, i u prostorijama naručioca posla.

Naručilac posla se obavezuje da posleniku obezbijedi potrebne uslove za rad.

Član 3

Naručilac posla se obavezuje da posleniku mjesečno isplaćuje naknadu za izvršeni posao iz člana 1 ovog ugovora, u neto iznosu od 370,00 eur.

Član 4

Poslenik ne može angažovati treća lica za ispunjenje obaveza iz ovog ugovora.

Sve informacije koje dobije tokom sprovođenja ovog ugovora, poslenik ne može otkriti trećoj strani bez saglasnosti naručioca posla.

Član 5

Poslenik je dužan da blagovremeno obavijesti naručioca posla o svim činjenicama i promjenama u okolnostima koje imaju ili mogu imati značajan uticaj na ispunjavanje ugovornih obaveza.

Eventualni spor u vezi s ovim ugovorom, ugovorne strane rješavaće sporazumno, a sporove koje ne riješe sporazumno, rješavaće nadležni sud u Podgorici.



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
GLAVNI ADMINISTRATOR

Njegoševa 13, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 665-067, 665-035
email: glavni.administrator@podgorica.me
www.podgorica.me

Član 6

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih se jedan nalazi kod poslenika, a 3 (tri) kod naručioca posla.

POSLENIK

Jovana Miranović

NARUČILAC POSLA

Glavni administrator

mr. Vuksan Vuksanović

