

Aleksandra Lekovic

From: Jela Rakocevic <jela.rakocevic@podgorica.me>
Sent: 20. maj 2022 13:41
To: Finansiranje; Samra Spahic; spahics1@gmail.com
Cc: Sekretarijat za lokalnu samoupravu; Dragica Milacic
Subject: Izvještavanje u izbornoj kampanji - Glavni grad Podgorica, 20.5.2022.godine
Attachments: Filip Terzić.pdf; Ivana Pavićević.pdf; Propratni akt 20.5.2022..pdf; Zoran Tomić.pdf

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno	20-05-2022		
Org. jed.	Brj	Prilog	Vrijednost
	03-01-920/4596		

Poštovani,

U skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja kojim je propisana obaveza izvještavanja u izbornoj kampanji za sve organe vlasti na teritoriji Crne Gore, blagovremeno dostavljamo rješenje o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme Ivane Pavićević, matični broj: [REDACTED] i rješenje o zasnivanju radnog odnosa pripravnika Terzić Filipa, matični broj: [REDACTED] u Službi za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika Glavnog grada, kao i rješenje o postavljenju pomoćnika direktora Tomić Zorana, matični broj: [REDACTED] u Upravi lokalnih javnih prihoda Glavnog grada, sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

S poštovanjem,

Jela Rakočević

šefica Odsjeka za oglašavanje, obuke i selekciju kandidata

Sekretarijat za lokalnu samoupravu
GLAVNI GRAD PODGORICA

Vuka Karadžića 16, 81000 Podgorica

+382 20 447 192

+382 20 447 180

+382 20 447 181

jela.rakocevic@podgorica.me

www.podgorica.me/sekretarijat-za-lokalnu-samoupravu/



 Sačuvajmo Podgoricu

- VI nivo kvalifikacije obrazovanja
- fakultet iz oblasti humanističkih nauka
- najmanje jedan godina radnog iskustva
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Priravnici

Član 6

U Službi radi osposobljavanja za samostalno vršenje poslova može zasnovati radni odnos jedan ili više pripravnika sa IV, VI ili VII nivoom kvalifikacije obrazovanja.

IV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Raspoređivanje

Član 7

Raspoređivanje službenika u skladu sa ovim pravilnikom izvršiće se u roku od osam dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Prestanak važenja

Član 8

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika broj 01-018/21-5989 od 12. septembra 2021. godine.

Stupanje na snagu

Član 9

Ovaj pravilnik stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane gradonačelnika Glavnog grada i proteka roka od osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Službe.

Broj: 01-018/21-11590

Podgorica, 30. novembar 2021. godine

RUKOVOĐITELJKA,

Ivona Medvedović



Gradonačelnik Glavnog grada je dao saglasnost na ovaj pravilnik Rješenjem broj: 01-018/21-_____od _____ 2021. godine.

Crna Gora
GLAVNI GRAD - PODGORICA
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Broj: 06-100/22-321
Podgorica, 23.02.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 113 stav 1 i člana 132 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 38/20), člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 10/20, 36/21 i 5/22) i Odluke rukovoditeljke Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj 01-018/22-1333 od 21.02.2022.godine, objavljuje:

JAVNI OGLAS

Za zasnivanje radnog odnosa pripravnika u Službi za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika Glavnog grada, 1 izvršilac na određeno vrijeme (12 mjeseci).

Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:

- crnogorsko državljanstvo;
- navršenih 18 godina života;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- VI nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet;
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Dokumenta (original ili ovjerene kopije) koja podnosi kandidat/kinja su:

- prijava na slobodno radno mjesto, u kojoj se navodi JMB i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja oglasa za popunu radnog mjesta (obrazac prijave na sajtu www.podgorica.me);
- CV;
- dokaz o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja;
- ovjerena fotokopija biometrijske lične karte (da ovjerena kopija nije starija od 6 mjeseci).

Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:

- uvjerenje da kandidat/kinja nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Pripravnik je lice koje prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi, u određenom nivou kvalifikacije obrazovanja, radi osposobljavanja za samostalno vršenje poslova.

Na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, jedinica za upravljanje ljudskim resursima sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa i u roku od tri dana dostavlja je rukovodiocu organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe koja donosi odluku o izboru kandidata.

Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidat/kinja podnosi u originalu ili ovjerenoj kopiji, preko arhive Glavnog grada, Ul. Njegoševa br.20 - Podgorica, u zatvorenoj koverti, u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa na adresu:

Glavni grad Podgorica – Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Ul. Vuka Karadžića 16 - Podgorica, sa naznakom za: Javni oglas – radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

NAPOMENA:

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti podnosi isključivo izabrani/a kandidat/kinja i to u roku od osam dana od dana dostavljanja odluke o izboru kandidata.

Kontakt osoba: Aleksandra Vukčević, tel. 020/447-193 i 020/447-180

DOSTAVLJENO:

- Zavod za zapošljavanje Crne Gore
- Predmet
- Arhivi



VA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

KOD ZA ZAPOSŁAJANJE CRNE GORE		5600		15 VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA	
POSREDOVAČKA JEDINICA		PODGORICA		1. Na neodređeno vrijeme	
Mjesto rada		PODGORICA		2. Na određeno vrijeme	
1. REGISTRARSKI BROJ PRIJAVE		1401140121010606		a) Sezonski poslovi	
2. DATUM PRIJEMA PRIJAVE (ddmmgg)		17.10.2022		b) Rad na projektu	
3. NAZIV I SJEDIŠTE POSLODAVCA		GLAVNI GRAD - PODGORICA		c) Zamjena privremeno odsutnog zaposlenog	
4. REGISTRARSKI BROJ POSLODAVCA		02019710/13		3. Pripravnik	
POREŠKI IDENTIFIKACIONI BROJ		02019710		4. Privremeni i povremeni poslovi	
5. ŠIFRA DIELATNOSTI POSLODAVCA		8411		5. Poslovi van prostora poslodavca	
6. OBLIK SVOJINE POSLODAVCA		1. Državna		6. Ostalo	
2. Privatna		3. Dva ili više oblika svojine		Trajanje zaposlenja (mdd)	
4. Bez oznake svojine		1		12	
7. UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA		32		16 VRSTA RADNOG MJESTA	
USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA		1. Ispunjeno		2. Novostvoreno	
9. NAZIV RADNOG MJESTA		PRIPRAVNIK/CA		17 RADNO VRIJEME	
10. BROJ IZVRŠILACA		4229		1. Puno radno vrijeme	
11. MJESTO RADA		PODGORICA		2. Nepuno radno vrijeme	
12. KVALIFIKACIJA OBRAZOVANJA (naziv i šifra)		VI NIVO - PRAVNI FAKULTET		3. Skraćeno radno vrijeme	
1. VI NIVO - PRAVNI FAKULTET		4116880		Broj sati nedeljno	
2.				40	
3.				USLOVI RADA I OSTALI POSLOVI	
12. NIVO KVALIFIKACIJE OBRAZOVANJA		1. Sa posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore		18. IZNOS MJESEČNE ZARADE (u eurima)	
Nivo		Naziv obrazovne ustanove		266	
1. 61		PRAVNI FAKULTET		19. RAPOSRED RADNOG VREMENA	
2.				1. Rad u smjenama	
3.				2. Dvostrano	
13. RADNO ISKUSTVO		1. Sa radnim iskustvom		3. Noćni rad	
1. Sa radnim iskustvom		(mm)		3. Rad na terenu	
2. Bez obzira na radno iskustvo				5. Ostalo	
3. Bez radnog iskustva				PRIJE PODNE	
4. Položen stručni-pripravnički ispit		3		20. SMJEŠTAJ	
14. POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE (naziv i šifra)				1. Obezbijeden	
1.				2. Nije obezbijeden	
2.				21. ISHRANA	
3.				1. Obezbijeden	
				2. Nije obezbijedeno	
				22. PREVOZ	
				1. Obezbijeden	
				2. Nije obezbijeden	
				23. PROBNI RAD (u mjesecima)	
				24. NAČIN POPUNJAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA	
				1. Sa posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore	
				2. Bez posredovanja Zavoda za zapošljavanje Crne Gore	
				25. NAČIN OGLAŠAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA	
				1. Bez oglašavanja	
				2. Sa oglašavanjem	
				26. ROK ZA PRIJAVLJIVANJE NA KONKURS - OGLAS	
				1. Konkurs	
				2. Oglas	
				Rok za prijavljivanje	
				Period važenja (ddmmgg) od	
				25.02.2022 do	
				15.03.2022	
				27. NAPOMENA:	

PRIJAVU PRIMIO

DATUM OGŁASAVANJA PRIJAVE



PRIJAVU PODNIO

DATUM

TELEFON

E-MAIL

Stevan
24.02.2022 g.



Crna Gora
Glavni grad-Podgorica
Služba za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika
Broj: 01-018/22-1333
Podgorica, 21. februar 2022. godine

Na osnovu člana 110 a u vezi sačlanom 132 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj: 02/18, 34/19 i 38/20) rukovodilac Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika Glavnog grada -Podgorica donio je-

ODLUKU
O
POKRETANJU POSTUPKA ZA POPUNU RADNOG MJESTA

I- Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta: pripravnik, u Službi za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika Glavnog grada- Podgorica, VI nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet, 1 izvršilac, na određeno vrijeme (12 mjeseci).

II-Radno mjesto: pripravnik, u Službi za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika Glavnog grada-Podgorica, 1 izvršilac utvrđeno je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika, broj: 01-018/21-11590 od 30. novembra 2021. godine i popunjava se budući da je naznačeno radno mjesto slobodno i predviđeno Kadrovskim planom.

Glavni grad – Sekretarijat za finansije je obezbijedio finansijska sredstva za popunu ovog radnog mjesta.

III- Popuna radnog mjesta vrši se javnim oglašavanjem.

O b r a z l o ž e n j e

Članom 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj: 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom ako je: radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; ako radno mjesto nije popunjeno, osim u slučaju zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme, ako je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom i ako je opština obezbijedila finansijska sredstva.

Članom 132 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj: 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da je pripravnik lice koje prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi, u određenom nivou kvalifikacije obrazovanja, radi osposobljavanja za samostalno vršenje poslova, stavom 2 da pripravnik zasniva radni odnos na osnovu javnog oglasa, koji objavljuje i sprovodi jedinica za upravljanje ljudskim resursima, u skladu sa ovim zakonom, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, stavom 3 da na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, jedinica za upravljanje ljudskim resursima sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa i u roku od tri dana dostavlja je rukovodiocu organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe koja donosi odluku o izboru kandidata, a stavom 5 da se na pitanja trajanja pripravničkog staža i programa osposobljavanja pripravnika, shodno primjenjuju propisi o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 6 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika, broj: 01-018/21-11590 od 30. novembra 2021. godine propisano je da u Službi radi osposobljavanja za samostalno vršenje poslova može zasnovati radni odnos jedan ili više pripravnika sa IV, VI ili VII nivoom kvalifikacije obrazovanja.

Polazeći od navedenog, a po zahtjevu rukovodioca Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika Glavnog grada-Podgorica, broj: 01-018/22-1135 od 15. februara 2022. godine, od organa lokalne uprave nadležnog za poslove budžeta pribavljena je Potvrda o obezbijedenim finansijskim sredstvima, broj: 05-400/22-903/1 od 17. februara 2022. godine.

Budući da je ovo radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika, broj: 01-018/21-11590 od 30. novembra 2021. godine, da je slobodno, odlučeno je da se raspiše javni oglas za navedeno radno mjesto.

Dostavljeno:
-Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
-a/a

UKOVODILAC
Ivana Mededović



CRNA GORA

Glavni grad-Podgorica

GRADONAČELNIK

Broj: 01-018/22-1330/1

Podgorica, 21. februara 2022. godine

Na osnovu člana 58 a u vezi sa članom 83 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj: 02/18, 34/19 i 38/20) i člana 102 stav 6 Statuta Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", broj: 08/19 i 20/21), postupajući po aktu rukovodioca Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika broj: 01-018/22- 1330 od 21. februara 2022. godine, gradonačelnik Glavnog grada-Podgorica, donio je

RJEŠENJE

I-Daje se saglasnost da Služba za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika može pokrenuti postupak popune radnog mjesta:

- 1.viši/a savjetnik/ca za ekonomske poslove, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme;
- 2.samostalnik/a savjetnik/ca III - za poslove iz oblasti ljudskih prava, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme i
3. pripravnik, VSS, VI stepen kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet, 1 izvršilac na određeno vrijeme(12 mjeseci).

Dostavljeno:

-Služba za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika
-a/a

GRADONAČELNIK

Dr Ivan Vuković



Crna Gora
Glavni grad Podgorica

adresa: Ulica Njegoševa broj 13
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 665 079; fax: +382 20 665 080
e-mail: finansije@t-com.me; finansije@podgorica.me

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE
Broj: 05-400/22-903/1

17. februar 2022. godine

SLUŽBA ZA OSTVARIVANJE IZVRŠNE FUNKCIJE GRADONAČELNIKA
- Rukovoditeljica službe Ivoni Mededović

Veza: Vaš akt 01-018/22-1135 od 15. februara 2022. godine

Predmet: Potvrda

Poštovani,

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Priloga: 18-02-2022				
Org. jed	Služba	Regni broj	Prilog	Vrijednost
01	018	22-	1135	1

Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022. godinu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 47/21) obezbijeđena su sredstva za popunjavanje radnog mjesta:

- samostalni/a savjetnik/ca III za poslove iz oblasti ljudskih prava - 1 izvršilac,
- viši/a savjetnik/ca III za ekonomska pitanja - 1 izvršilac,
- pripravnik - 1 izvršilac.

Sredstva za isplatu zarada za navedena radna mjesta planirana su za 9 mjeseci 2022. godine i iste možete popuniti od aprila 2022. godine.

S poštovanjem,

mr. Snežana Popović
SEKRETARICA





CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-603

Podgorica, 30. 03. 2022. godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 132 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19 i 38/20), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21 i 5/22), postupajući po prijavama Milice Janković, Filipa Terzića i Natalije Vujičić u postupku zasnivanja radnog odnosa pripravnika u Službi za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na određeno vrijeme (12 mjeseci), sačinio je

**LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU
USLOVE JAVNOG OGLASA**

Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za zasnivanje radnog odnosa pripravnika u Službi za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na određeno vrijeme (12 mjeseci) su:

1. Filip Terzić
2. Natalija Vujičić

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je na osnovu Odluke rukovoditeljke Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj 01-018/22-1333 od 21.02.2022. godine objavio javni oglas na oglasnoj tabli i internet stranici Glavnog grada - Podgorica i dnevnom listu "Pobjeda" za zasnivanje radnog odnosa pripravnika u Službi za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na određeno vrijeme (12 mjeseci).

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da kandidati Filip Terzić i Natalija Vujičić ispunjavaju uslove propisane javnim oglasom. Kandidatkinja Milica Janković ne ispunjava uslove propisane javnim oglasom, o čemu je obaviještena aktom broj 06-100/22-16/1 od 01.03.2022. godine.

Članom 132 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 2/18, 34/19 i 38/20) propisano je da na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, jedinica za upravljanje ljudskim resursima sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa i u roku od tri dana dostavlja je rukovodiocu organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe koja donosi odluku o izboru kandidata.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Službi za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika

☉ Predmet

- Arhiva



Sekretarka
Dragica Milačić

[Handwritten signature]

Crna Gora

Glavni grad-Podgorica

Služba za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika

Broj: 01-100/22-2927

Podgorica, 05. april 2022. godine

Na osnovu člana 132 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj: 02/18, 34/19 i 38/20) a rješavajući po Javnom oglasu za radno mjesto: pripravnik, u Službi za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika Glavnog grada- Podgorica, 1 izvršilac, na određeno vrijeme (12 mjeseci), objavljenom u dnevnom listu i na sajtu Glavnog grada, dana 25. februara 2022. godine, rukovodilac Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika Glavnog grada -Podgorica donio je

ODLUKU

o

izboru kandidata

I-Terzić Filip, , stepen bachelor (BSc) pravne nauke, iz Podgorice, bira se za radno mjesto: **pripravnik**, u Službi za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika Glavnog grada- Podgorica, 1 izvršilac, na određeno vrijeme, 12 mjeseci.

Obrazloženje

Javni oglas za popunjavanje radnog mjesta: pripravnik, u Službi za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika Glavnog grada- Podgorica, 1 izvršilac, na određeno vrijeme (12 mjeseci), objavljen je u dnevnom listu i na sajtu Glavnog grada, dana 25. februara 2022. godine.

Na predmetni oglas prijavili su se: Janković Milica, Terzić Filip i Vujičić Natalija.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju navedenih kandidata, Sekretarijat za lokalnu samoupravu je konstatovao da Janković Milica ne ispunjava uslove propisane javnim oglasom o čemu je obaviještena aktom broj: 06-100/22-16/1 od 01. marta 2022. godine, dok su se na Listi kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa broj: 06-100/22-603 od 30. marta 2022. godine našli: Terzić Filip i Vujičić Natalija.

Članom 132 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj: 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da se na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, jedinica za upravljanje ljudskim resursima sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa i u roku od tri dana dostavlja je

rukovodiocu organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe koja donosi odluku o izboru kandidata.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu je Listu kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa broj: 06-100/22-603 od 30. marta 2022. godine, sa dokumentacijom kandidata dostavilo rukovodiocu Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika.

Rukovodilac Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika je uvidom u dokumentaciju kandidata konstatovao da je Vujučić Natalija u svom CV-ju navela da je bila pripravnik kod Javnog izvršitelja Snežane Pavličić u periodu od 11/2020-10/2021 godine, dok Terzić Filip nakon završenih osnovnih studija nije imao priliku za obavljanje pripravničkog staža.

Imajući na vidu navedeno, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe, u roku od osam dana od dana prijema Odluke.

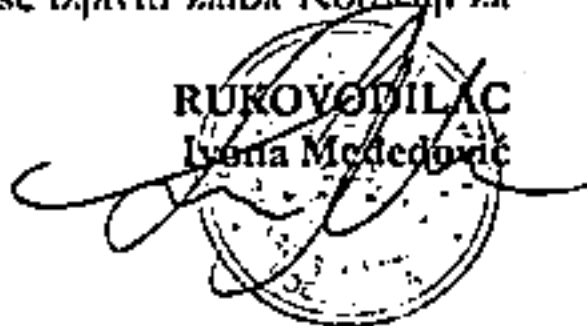
Dostavljeno:

-kandidatkinjama;

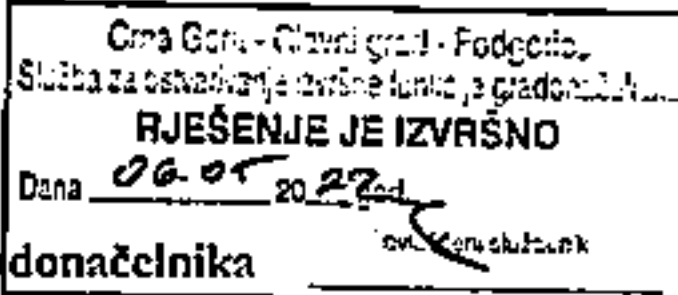
-Sekretarijat za lokalnu samoupravu;

-a/a

RUKOVODILAC
Ivana Medvedović



Crna Gora
Glavni grad-Podgorica
Služba za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika
Broj: 01-100/22-101
Podgorica, 27. aprila 2022. godine



Na osnovu člana 132 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj: 02/18, 34/19 i 38/20) a u vezi sa Odlukom o izboru kandidata broj: 01-018/22-2927 od 05. aprila 2022. godine za popunu radnog mjesta: pripravnik, u Službi za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika Glavnog grada- Podgorica, VI nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet, 1 izvršilac, na određeno vrijeme (12 mjeseci), rukovodilac Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika Glavnog grada-Podgorica, donio je-

RJEŠENJE
O
ZASNIVANJU RADNOG ODNOSA PRIPRAVNIKA

I- Terzić Filip, stepen bachelor (BSc) pravne nauke, iz Podgorice zasniva radni odnos na radnom mjestu: pripravnik u Službi za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika Glavnog grada-Podgorica.

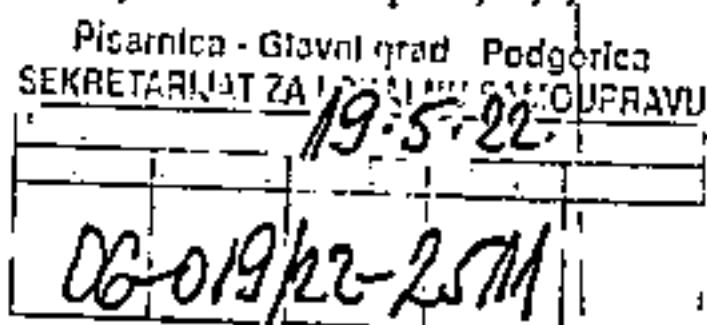
II-Pripravnički staž imenovanog traje 12 mjeseci, počev od počev od 27. aprila 2022. godine.

III-Zarada imenovanog sa VI nivoom kvalifikacije obrazovanja utvrđuje se u iznosu od 50% prosječne zarade u Crnoj Gori u prethodnoj godini po podacima organa uprave nadležnog za poslove statistike.

IV- Ovo rješenje stupa na snagu danom izvršnosti.

O b r a z l o ž e n j e

Članom 132 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj: 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da je pripravnik lice koje prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi, u određenom nivou kvalifikacije obrazovanja, radi osposobljavanja za samostalno vršenje poslova, stavom 2 da pripravnik zasniva radni odnos na osnovu javnog oglasa, koji objavljuje i sprovodi jedinica za upravljanje ljudskim resursima, u skladu sa ovim zakonom, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, stavom 3 da se na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, jedinica za upravljanje ljudskim resursima sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa i u roku od tri dana dostavlja je rukovodiocu organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe koja donosi odluku o izboru kandidata, a stavom 4 iste odredbe da se na pitanja trajanja pripravničkog staža i programa osposobljavanja pripravnika, shodno se primjenjuju propisi o državnim službenicima i namještenicima.



Rukovodilac Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika Glavnog grada-Podgorica donio je Odluku o izboru kandidata za radno mjesto: pripravnik, u Službi za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika Glavnog grada-Podgorica, VI nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet, 1 izvršilac, na određeno vrijeme (12 mjeseci), broj: 01-018/22-2927 od 05. aprila 2022. godine.

Na Odluku broj: 01-018/22-2927 od 05. aprila 2022. godine nije bilo žalbi u zakonom predviđenom roku.

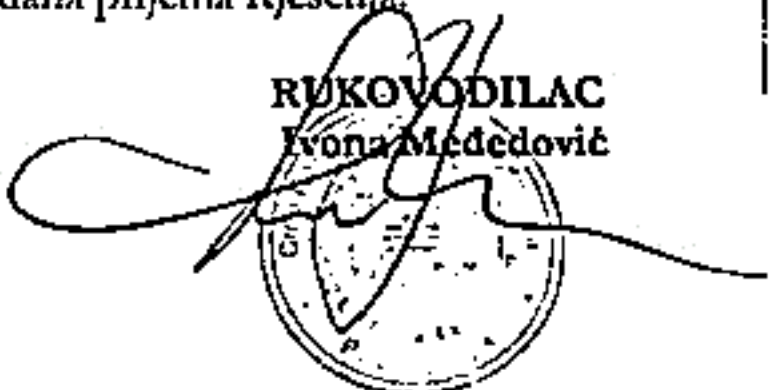
Članom 6 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika, broj: 01-018/21-11590 od 30. novembra 2021. godine sa izmjenama i dopunama Pravilnika broj: 01-018/22-1854 od 07. marta 2022. godine koji je donijela rukovoditeljka Službe, utvrđeno je da u Službi radi osposobljavanja za samostalno vršenje poslova može zasnovati radni odnos jedan ili više pripravnika sa IV, VI ili VII nivoom kvalifikacije obrazovanja.

Budući da naznačeno mjesto nije popunjeno, da su obezbijedena finansijska sredstva, te da imenovana ispunjava sve uslove utvrđene Pravilnikom, riješeno je kao u dispozitivu Rješenja.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Protiv ovog rješenja može se preko ovog organa, izjaviti žalba Komisiji za žalbe, u roku od osam dana od dana prijema Rješenja.

Dostavljeno:
-imenovanom;
-Sekretarijatu za finansije
-Sekretarijat za lokalnu samoupravu
-a/a

RUKOVODILAC
Ivona Medvedović



-položen stručni ispit za rad u državnim organima

14. Samostalni/a savjetnik/ca I - za strateško i investiciono planiranje - dva izvršioca

Prati organizacijsko-normativnu problematiku strateško-investicionih i razvojnih pitanja; daje prijedloge za izradu strateških i razvojnih projekata i prati njihovu realizaciju; vrši stručnu analizu investicionih projekata i međuprojektnu koordinaciju; vrši analizu postojećeg stanja i učestvuje u predlaganju strateških mjera za podsticanje razvoja; vrši i druge poslove po nalogu šefa i rukovodioca.

- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja
- fakultet iz oblasti društvenih ili tehničko-tehnoloških nauka
- najmanje pet godina radnog iskustva
- položen stručni ispit za rad u državnim organima

15. Viši/a savjetnik/ca I - za ekonomska pitanja - jedan izvršilac

Učestvuje u organizaciji investicionih događaja; učestvuje u organizaciji skupova posvećenih razvoju privrede, preduzetništva i stvaranju povoljnijeg poslovnog ambijenta; učestvuje u organizaciji rada Poslovnog savjeta; priprema sastanke sa investitorima i obuke na temu preduzetništva i ekonomije; vrši i druge poslove po nalogu šefa i rukovodioca.

- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja
- ekonomski fakultet
- najmanje tri godine radnog iskustva
- položen stručni ispit za rad u državnim organima

16. Viši/a savjetnik/ca III - za ekonomska pitanja - dva izvršioca

Učestvuje u promotivnim aktivnostima za afirmisanje investicionog potencijala; učestvuje u organizaciji skupova posvećenih razvoju privrede, preduzetništva i stvaranju povoljnijeg poslovnog ambijenta; vodi evidenciju o obrađenim zahtjevima; arhivira dokumentaciju; vrši i druge poslove po nalogu šefa i rukovodioca.

- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja
- ekonomski fakultet ili fakultet iz oblasti društvenih nauka
- najmanje jedan godina radnog iskustva
- položen stručni ispit za rad u državnim organima

4. ODJELJENJE ZA OPŠTE POSLOVE

17. Šef/ica Odjeljenja za opšte poslove - jedan izvršilac

Organizuje, objedinjava i usmjerava rad Odjeljenja; stara se o zakonitom i pravilnom vršenju poslova; vrši najsloženije poslove iz djelokruga Odjeljenja; vrši poslove koji se

- VI nivo kvalifikacije obrazovanja
- fakultet iz oblasti humanističkih nauka
- najmanje jedan godina radnog iskustva
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Priravnici

Član 6

U Službi radi osposobljavanja za samostalno vršenje poslova može zasnovati radni odnos jedan ili više pripravnika sa IV, VI ili VII nivoom kvalifikacije obrazovanja.

IV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Raspoređivanje

Član 7

Raspoređivanje službenika u skladu sa ovim pravilnikom izvršiće se u roku od osam dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Prestanak važenja

Član 8

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika broj 01-018/21-5989 od 12. septembra 2021. godine.

Stupanje na snagu

Član 9

Ovaj pravilnik stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane gradonačelnika Glavnog grada i protoka roka od osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Službe.

Broj: 01-018/21-11590

Podgorica, 30. novembar 2021. godine

UKOVODITELJKA,

Leona Medvedović



Gradonačelnik Glavnog grada je dao saglasnost na ovaj pravilnik Rješenjem broj: 01-018/21-_____ od _____ 2021. godine.

Crna Gora
GLAVNI GRAD - PODGORICA
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Broj: 06-100/22-320
Podgorica, 23.02.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19 i 38/20), člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 10/20, 36/21 i 5/22) i Odluke rukovoditeljke Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj 01-018/22-1331 od 21.02.2022.godine, objavljuje:

JAVNI OGLAS

Za popunu radnog mjesta u Službi za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika Glavnog grada: Viši/a savjetnik/ca III za ekonomska pitanja, 1 izvršilac/tečijka na neodređeno vrijeme.

Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:

- crnogorsko državljanstvo;
- navršених 18 godina života;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Posebni uslovi:

- VII nivo kvalifikacije obrazovanja;
- ekonomski fakultet ili fakultet iz oblasti društvenih nauka;
- najmanje jedna godina radnog iskustva.

Dokumenta (original ili ovjerene kopije) koja podnosi kandidat/kinja su:

- prijava na slobodno radno mjesto, u kojoj se navodi JMB i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja oglasa za popunu radnog mjesta (obrazac prijave na sajtu www.podgorica.me);
- CV;
- dokaz o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu;
- ovjerena fotokopija biometrijske lične karte (da ovjerena kopija nije starija od 6 mjeseci).

Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:

- uvjerenje da kandidat/kinja nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata/kinje izvršiće se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, o čemu će se kandidat/kinja obavijestiti preko internet stranice Glavnog grada najkasnije 5 dana prije provjere, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

Popis propisa potrebnih za postupak provjere: Ustav Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", broj 1/07 i 38/13), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj 02/18, 34/19 i 38/20), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj 02/18, 34/19 i 08/21), Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Odluka o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi" broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 5/22), Zakon o Glavnom gradu ("Službeni list Republike Crne Gore", broj 65/05, "Službeni list Crne Gore", broj 88/09, 72/10, 02/16, 31/17), Statut Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi" broj 8/19, 20/21).

Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidat/kinja podnosi u originalu ili ovjerenoj kopiji, preko arhive Glavnog grada, Ul. Njegoševa br.20 - Podgorica, u zatvorenoj koverti, u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa na adresu:

Glavni grad Podgorica – Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Ul. Vuka Karadžića 16 - Podgorica, sa naznakom za: Javni oglas – radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

NAPOMENA:

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti podnosi isključivo izabrani/a kandidat/kinja i to u roku od osam dana od dana dostavljanja odluke o izboru kandidata.

Kontakt osoba: Aleksandra Vukčević, tel. 020/447-193 i 020/447-180

DOSTAVLJENO:

- Zavod za zapošljavanje Crne Gore
- Predmet
- Arhivi



Page 1
 12/11/14
 15:14:00
 C:\Users\user\...

Crna Gora
Glavni grad-Podgorica
Služba za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika
Broj: 01-018/22-1331
Podgorica, 21. februar 2022. godine

Na osnovu člana 109 i 110 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj: 02/18, 34/19 i 38/20) rukovodilac Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika Glavnog grada -Podgorica donio je-

O D L U K U

O

POKRETANJU POSTUPKA ZA POPUNU RADNOG MJESTA

I- Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta: viši/a savjetnik/ca III za ekonomska pitanja, u Službi za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika Glavnog grada- Podgorica, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme.

II-Radno mjesto: viši/a savjetnik/ca III za ekonomska pitanja u Službi za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika Glavnog grada-Podgorica, 1 izvršilac utvrđeno je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika, broj: 01-018/21-11590 od 30. novembra 2021. godine i popunjava se budući da je naznačeno radno mjesto slobodno i predviđeno Kadrovskim planom.

Glavni grad – Sekretarijat za finansije je obezbijedio finansijska sredstva za popunu ovog radnog mjesta.

III- Popuna radnog mjesta vrši se javnim oglašavanjem.

O b r a z l o ž e n j e

Odredbama člana 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj: 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom ako je radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; ako radno mjesto nije popunjeno, osim u slučaju zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme, ako je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom i ako je upština obezbijedila finansijska sredstva.

Odredbama člana 111 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj: 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da ukoliko se popuna radnog mjesta vrši putem internog oglasa, javnog oglasa i javnog konkursa, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, dužno je da, prije donošenja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, od starješine organa lokalne uprave nadležnog za poslove budžeta pribavi potvrdu o obezbijedenim finansijskim sredstvima, a stavom 2 iste odredbe, smatra se da odluka o popuni radnog mjesta donijeta bez pribavljene potvrde, predstavlja razlog za njeno obavezno poništavanje, u skladu sa zakonom.

Članom 112 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj: 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da ako radno mjesto nije popunjeno na način iz stava 3 ovog člana, popuna se vrši putem internog oglasa.

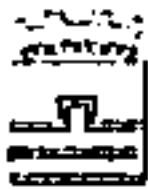
Polazeći od navedenog, a po zahtjevu rukovodioca Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika Glavnog grada-Podgorica, broj: 01-018/22-1135 od 15. februara 2022. godine, od organa lokalne uprave nadležnog za poslove budžeta pribavljena je Potvrda o obezbijedenim finansijskim sredstvima, broj: 05-400/22-903/1 od 17. februara 2022. godine.

Budući da je ovo radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika, broj: 01-018/21-11590 od 30. novembra 2021. godine, da je slobodno, odlučeno je da se raspiše javni oglas za navedeno radno mjesto.

Dostavljeno:
-Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
-a/a

RUKOVOĐILAC
Ivna Mededović





Crna Gora
Glavni grad Podgorica

adresa: Ulica Njegoševa broj 13
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 665 079; fax: +382 20 665 080
e-mail: finansije@t-com.me; finansije@podgorica.me

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE
Broj: 05-400/22-903/1

17. februar 2022. godine

SLUŽBA ZA OSTVARIVANJE IZVRŠNE FUNKCIJE GRADONAČELNIKA
- Rukovoditeljki službe Ivoni Medvedović

Veza: Vaš akt 01-018/22-1135 od 15. februara 2022. godine

Predmet: Potvrda

Poštovani,

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primljeno 17-02-2022				
Dog. broj	Šifra	Redni broj	Prilog	Vrijednost
01	018	22-	1135	1

Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022. godinu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 47/21) obezbijeđena su sredstva za popunjavanje radnog mjesta:

- samostalni/a savjetnik/ca III za poslove iz oblasti ljudskih prava - 1 izvršilac,
- viši/a savjetnik/ca III za ekonomska pitanja - 1 izvršilac,
- pripravnik - 1 izvršilac.

Sredstva za isplatu zarada za navedena radna mjesta planirana su za 9 mjeseci 2022. godine i iste možete popuniti od aprila 2022. godine.

S poštovanjem,

mr. Snežana Popović
SEKRETARKA

CRNA GORA

Glavni grad-Podgorica

GRADONAČELNIK

Broj: 01-018/22-1330/1

Podgorica, 21. februara 2022. godine

Na osnovu člana 58 a u vezi sa članom 83 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj: 02/18, 34/19 i 38/20) i člana 102 stav 6 Statuta Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", broj: 08/19 i 20/21), postupajući po aktu rukovodioca Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika broj: 01-018/22- 1330 od 21. februara 2022. godine, gradonačelnik Glavnog grada-Podgorica, donio je

RJEŠENJE

I-Daje se saglasnost da Služba za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika može pokrenuti postupak popune radnog mjesta:

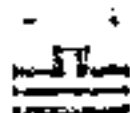
1. viši/a savjetnik/ca za ekonomske poslove, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme;
2. samostalnik/a savjetnik/ca III - za poslove iz oblasti ljudskih prava, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme i
3. pripravnik, VSS, VI stepen kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet, 1 izvršilac na određeno vrijeme(12 mjeseci).

Dostavljeno:

-Služba za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika
-a/a

GRADONAČELNIK

Dr Ivan Vuković



CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: UP I 06-100/22-89

Podgorica, 04.04.2022. godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 81 stav 1 i člana 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 38/20), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl. list Crne Gore – opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 5/22) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Višija savjetnik/ca III za ekonomska pitanja u Službi za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika Glavnog grada 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, donosi

RJEŠENJE

1. Obrazuje se Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom oglasu od 25. februara 2022. godine za popunu radnog mjesta Višija savjetnik/ca III za ekonomska pitanja u Službi za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika Glavnog grada 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, u sastavu:
 - Milisav Popović - predstavnik Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika, predsjednik Komisije;
 - Slavka Radović - predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, član Komisije;
 - Olivera Živković - stručno lice za oblast ekonomije, član Komisije.
2. Komisija iz tačke 1 ovog rješenja utvrdiće identitet kandidata sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, sprovedi postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata i sačiniti izvještaj sa podacima o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima za svakog kandidata posebno, najkasnije u roku od sedam dana od dana provjere.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je, na osnovu Odluke rukovoditeljske Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika Glavnog grada broj. 01-018/22-1331 od 21. februara 2022. godine objavio javni oglas na oglasnoj tabli, internet stranici Glavnog grada – Podgorica i dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta Višija savjetnik/ca III za ekonomska pitanja u Službi za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika Glavnog grada 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.

Komisija u sastavu iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja izvršite postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa i sačinili izvještaj u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Cmc Gore", br. 50/18).

Članom 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Cmc Gore", br. 2/18, 34/19 i 38/20) propisano je da provjeru iz stava 2 ovog člana vrši komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i čine je predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, predstavnik organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe koji je, po pravilu, rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- ⊖ Komisiji
- Predmet
- Arhivi

Sekretarka
Dragica Milačić
Dragica Milačić



CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-*028*
Podgorica, 04.04.2022. godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 38/20), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl. list Crne Gore – opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21 i 5/22), postupajući po prijavama Milke Marković i Ivane Pavićević u postupku popune radnog mjesta Višija savjetnik/ca III za ekonomska pitanja u Službi za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika Glavnog grada i izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, sačinio je

**LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU
USLOVE JAVNOG OGLASA**

Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta Višija savjetnik/ca III za ekonomska pitanja u Službi za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika Glavnog grada i izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, su:

1. Milka Marković i
2. Ivana Pavićević

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je, na osnovu Odluke rukovoditeljke Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika Glavnog grada broj: 01-018/22-1331 od 21. februara 2022. godine objavio javni oglas na oglasnoj tabli, internet stranici Glavnog grada – Podgorica i dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta Višija savjetnik/ca III za ekonomska pitanja u Službi za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika Glavnog grada i izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da kandidatkinje Milka Marković i Ivana Pavićević ispunjavaju uslove propisane javnim oglasom.

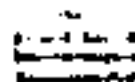
Članom 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 38/20) propisano je da na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, jedinica za upravljanje ljudskim resursima sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Komisiji
- Ⓢ Predmet
- Arhivi





CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-029

Podgorica, 04.04.2022.godine

O B A V J E Š T E N J E

kandidatima koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta Višša savjetnik/ca III za ekonomska pitanja u Službi za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika Glavnog grada 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, objavljenog 25.02.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada obavještava kandidate Milku Marković i Ivanu Pavičević da će se postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po javnom oglasu za popunu radnog mjesta Višša savjetnik/ca III za ekonomska pitanja u Službi za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika Glavnog grada, održati 12.04.2022. godine u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada – Ul. Vuka Karadžića br.16 u 9:00 h, saglasno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18) Kandidati su dužni da prije početka testiranja komisiji daju na uvid lični dokument radi identifikacije.

Postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sastoji se iz:

- Teorijskog dijela pisanog testa (20 ponuđenih pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora);
- Praktičnog dijela pisanog testa koji podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas (NAPOMENA: uslov za rad praktičnog dijela pisanog testa je da je kandidat ostvario više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa);
- Usmenog intervjua (NAPOMENA: uslov za usmeni intervju je da je kandidat ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa).

Članom 2 stav 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18) propisano je da organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima obavještava kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, javnog oglasa, odnosno javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere iz člana 1 ove uredbe preko svoje internet stranice, najkasnije pet dana prije dana provjere

DOSTAVLJENO:

- Centru za informacijski sistem
- 9 Predmet
- Arhivi





CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-*448*
Podgorica, 12.04.2022.god.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 38/20) i člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Viš/a savjetnik/ca III za ekonomska pitanja u Službi za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika Glavnog grada, 1 izvršilac/tejka, na neodređeno vrijeme, utvrđuje

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Utvrđuje se da je kandidatkinja Ivana Pavičević u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta Viš/a savjetnik/ca III za ekonomska pitanja u Službi za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika Glavnog grada, 1 izvršilac/tejka na neodređeno vrijeme ostvarila ukupno 19.3 bodova od čega 6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (20 bodova X 30/100), 6.65 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (19 bodova X 35/100), 6.65 bodova na usmenom intervjuu (19 bodova X 35/100) čime je ispunila uslov za izbor.

Obrazloženje

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj UP I 06-100/22-89 od 04.04.2022.godine obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom oglasu za popunu radnog mjesta Viš/a savjetnik/ca III za ekonomska pitanja u Službi za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika Glavnog grada, od 25.02.2022.godine.

Postupak provjere sproveden je po prijavama kandidatkinja Milke Marković i Ivane Pavičević.

Komisija je sačinila Izvješćaj br. 06-100/22-740 od 12.04.2022.godine iz kojeg je utvrđeno da je:

kandidatkinja Ivana Pavičević ostvarila ukupno [] bodova od čega:

- [] bodova na teorijskom dijelu pisanog testa ([])
- [] bodova na praktičnom dijelu pisanog testa ([])
- [] bodova na usmenom intervjuu []

kandidatkinja Milka Marković ostvarila ukupno [] bodova od čega:

- [] bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (13 bodova X 30/100),

čime nije stekla uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa.

Članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 38/20) propisano je da jedinica za upravljanje ljudskim resursima, u roku od tri dana od dana sačinjavanja izvještaja iz stava 6 ovog člana, utvrđuje listu za izbor kandidata i dostavlja je licu koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom koje je pokrenulo postupak za popunu radnog mjesta.

Članom 16 Uredbe o kriterijima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18) propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove uredbe dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100. Ukupan broj bodova iz stava 1 ovog člana unosi se u izvještaj iz člana 15 ove uredbe i listu za izbor kandidata.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

DOSTAVLJENO:

- Službi za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika
- predmet
- CIS-u
- a/a



20. 4. 22.

OG-019/22-1876

Crna Gora
Glavni grad - Podgorica
Služba za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika
Broj: 01-018/22-3491
Podgorica, 18. april 2022. godine

Na osnovu člana 82 i člana 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18, 34/19 i 38/20) člana 35 stav 3 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“, broj: 02/18, 34/19 i 08/21) a rješavajući po javnom oglasu za radno mjesto: viši/a savjetnik/ca III za ekonomska pitanja u Službi za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika Glavnog grada-Podgorica, objavljenom u dnevnom listu i na sajtu Glavnog grada, dana 25. februara 2022. godine, rukovodilac Službe, donio je:

ODLUKU

O

IZBORU KANDIDATA PO JAVNOM OGLASU ZA RADNO MJESTO: VIŠI/A SAVJETNIK/CA ZA EKONOMSKA PITANJA U SLUŽBI ZA OSTVARIVANJE IZVRŠNE FUNKCIJE GRADONAČELNIKA GLAVNOG GRADA-PODGORICA

I-Pavićević Ivana, spec. sci marketing menadžmenta, bira se za radno mjesto: viši/a savjetnik/ca III za ekonomska pitanja u Službi za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika Glavnog grada-Podgorica, i izvršilac, na neodređeno vrijeme.

II-Imenovana je dužna da u roku od 8 dana od dana preuzimanja ove Odluke dostavi Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

Ukoliko imenovana ne dostavi Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti u navedenom roku, ova Odluka se stavlja van snage.

Obrazloženje

Javni oglas za popunjavanje radnog mjesta: viši/a savjetnik/ca III za ekonomska pitanja u Službi za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika Glavnog grada Podgorice, i izvršilac, na neodređeno vrijeme, objavljen je u dnevnom listu i na sajtu Glavnog grada, dana 25. februara 2022. godine.

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj: 06-100/22-89 od 04. aprila 2022. godine obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata.

Na predmetni oglas prijavili su se: Pavićević Ivana i Marković Milka.

Na Listi kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa broj: 06-100/22-628 od 04. aprila 2021. godine našli su se: Pavićević Ivana i Marković Milka.

Komisija je uvidom u lične isprave konstatovala da su postupku provjere pristupili sljedeći kandidati: Pavičević Ivana i Marković Milka. Komisija je kandidate upoznala sa procedurom provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Članom 115 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da kandidat koji ispunjava uslove internog, odnosno javnog oglasa, podliježe provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnih mjesta, dok je stavom 3 iste odredbe propisano da se provjera iz stava 2 ovog člana vrši pisanim testiranjem i usmenim intervjuom i na drugi odgovarajući način, ocjenjivanjem znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, na osnovu propisanih kriterijuma. Komisija je postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sprovela u skladu sa odredbama Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore“ broj: 50/18).

Članom 6 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore“ broj: 50/18) propisano je da se pisano testiranje sastoji od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa, a stavom 2 iste odredbe da se pisani test izrađuje u elektronskoj formi, pod šifrom.

Članom 8 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore“ broj: 50/18) propisano je da je maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom.

Članom 9 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore“ broj: 50/18) propisano je da kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja, a stavom 2 iste odredbe da praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisnim poslovima radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

Članom 10 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore“ broj: 50/18) propisano je da se praktični dio pisanog testa ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: strukturiranje i sistematika - do 10 bodova; korišćenje relevantnih informacija - do 5 bodova; preciznost izražavanja - do 5 bodova, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 13 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore“ broj: 50/18) propisano je da kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, odnosno kandidat iz čl. 11 i 12 ove uredbe koji je dobio ocjenu "zadovoljava" može pristupiti usmenom intervjuu, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se na usmenom intervjuu svakom kandidatu postavljaju ista pitanja, po istom redoslijedu i zadaje rješavanje istog problema, odnosno zadatka, pri čemu se mogu postavljati dodatna pitanja i zahtijevati dodatna objašnjenja.

Članom 14 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore" broj: 50/18) propisano je da se usmeni intervju ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: vještina komunikacije i lični nastup - do 5 bodova; motivacija - do 5 bodova; znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas - do 10 bodova, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se u okviru kriterijuma komunikacija i lični nastup ocjenjuje jasno i precizno izražavanje, posjedovanje vještine aktivnog slušanja, uvažavanje i poštovanje sagovornika, posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji, uvjerdljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija, sposobnost snalaženja u određenim situacijama, uskladjivanje verbalne i neverbalne komunikacije, stavom 3 da se u okviru kriterijuma motivacija ocjenjuje usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva, težnja za postignućem, pokazivanje upornosti i dosljednosti u ostvarivanju željenih ciljeva, stavom 4 da se u okviru kriterijuma znanje i iskustvo relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas ocjenjuje poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji, a stavom 5 iste odredbe da se broj bodova na usmenom intervjuu dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore" broj: 50/18) propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove uredbe dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100.

1. U skladu sa citiranim odredbama kandidatkinja Pavičević Ivana je na teorijskom dijelu pisanog testa ostvarila bodova – na 20 ponuđenih pitanja dala je 20 tačnih odgovora. Na praktičnom dijelu pisanog testa ostvarila je sljedeće rezultate: po kriterijumu "strukturiranje i sistematika" bodova zbog odlične strukture i sematičke rada; po kriterijumu "korišćenje relevantnih informacija" bodova zbog odličnog korišćenja relevantnih informacija, a po kriterijumu "preciznost izražavanja" bodova zbog male nepreciznosti izražavanja kroz prikaz pojedinih informacija koje nijesu date na jasan i razumljiv način. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi , a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi .

Na usmenom intervjuu kandidatkinja, Pavičević Ivana ostvarila je sljedeće rezultate: po kriterijumu "vještina komunikacije i lični nastup" bodova iz razloga što je prikazala odličnu komunikaciju kroz jasan, efektivan i ubjedljiv govor i lični nastup; po kriterijumu "motivacija" dova s obzirom da je prikazala odličnu motivaciju a po kriterijumu "znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas" bodova s obzirom da posjeduje vrlo dobro znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi .

Na osnovu navednog kandidatkinja Pavičević Ivana ostvarila je ukupno bodova od čega:

— bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (2 —
— bodova na praktičnom dijelu pisanog testa —
— bodova na usmenom intervjuu —

2. Kandidatkinja Marković Milka je na teorijskom dijelu pisanog testa ostvarila — bodova — na 20 ponuđenih pitanja dala je 13 tačnih odgovora.

S tim u vezi, kandidatkinja Marković Milka nije ostvarila uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa.

Na osnovu navedenog kandidatkinja Marković Milka ostvarila je ukupno — boda od čega: — bodova na teorijskom dijelu pisanog testa — bodova x —

Nakon sprovedenog postupka provjere sposobnosti kandidata/kinja, Komisija je sačinila Izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta: viši/a savjetnik/ca III za ekonomska pitanja u Službi za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika Glavnog grada- Podgorica, I izvršilac, broj: 06-100/22-740 od 12. aprila 2022. godine (u daljem tekstu Izvještaj).

Članom 115 stav 8 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da se na sprovođenje provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, kriterijume i način ocjenjivanja, kao i utvrđivanje liste za izbor kandidata shodno primjenjuju propisi o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 47 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19 i 08/21) propisano je da lista za izbor kandidata sadrži tri najbolje ocijenjena kandidata, a može da sadrži i više kandidata ako su isto ocijenjeni.

S tim u vezi, Komisija je donijela Listu za izbor kandidata, broj: 06-100/22-748 od 12. aprila 2022. godine (u daljem tekstu: Lista), kojom je utvrđeno da je kandidatkinja: Pavičević Ivana ispunila uslov za izbor kandidata u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu navedenog radnog mjesta.

Shodno članu 48 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19 i 08/21) rukovodilac Službe je nakon dobijanja Izvještaja broj: 06-100/22-740 od 12. aprila 2022. godine i Liste za izbor kandidata broj: 06-100/22-748 od 12. aprila 2022. godine, obavila razgovor sa kandidatom sa Liste, o čemu je sačinjen Zapisnik broj: 01-018/22-3416/1 od 18. aprila 2022. godine.

Članom 48 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19 i 08/21) propisano je da se poslije obavljene razgovora sa svim kandidatima sa Liste za izbor kandidata, vrši izbor kandidata, a u obrazloženju odluke o izboru kandidata navode se razlozi za odluku.

Članom 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da odluku o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe.

Članom 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da starješina organa, odnosno službe donosi akt u unutrašnjoj

organizaciji i sistematizaciji i program rada organa, odnosno službe kojom rukovodi, uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih i vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine.

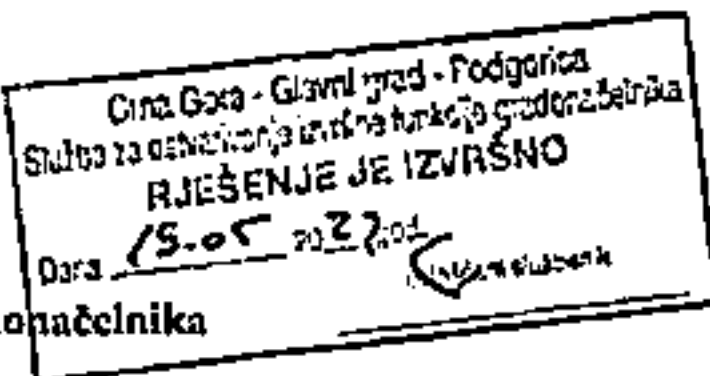
Na osnovu izloženog, te imajući u vidu činjenicu da je imenovana, pokazala odlično znanje i iskustvo za radno mjesto za koje se sproveo oglas, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe, u roku od osam dana od dana prijema Odluke.

Dostavljeno:
• kandidatkinjama;
• Sekretarijat za lokalnu samoupravu;
• a/a

UKOVODILAC
Ivona Medvedović

Crna Gora
Glavni grad Podgorica
Služba za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika
Broj: 01-100/22-104
Podgorica, 06. maj 2022. godine



Na osnovu člana 82, člana 117 stav 1 alineja 1, člana 118 stav 1 i člana 119 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj: 02/18, 34/19 i 38/20) a u vezi sa Odlukom o izboru kandidata po javnom oglasu za radno mjesto: viši/a savjetnik/ca III za ekonomska pitanja u Službi za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika Glavnog grada Podgorica broj: 01-018/22-3491 od 18. aprila 2022. godine, rukovodilac Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika Glavnog grada Podgorica, donio je-

RJEŠENJE O ZASNIVANJU RADNOG ODNOSA NA NEODREĐENO VRIJEME

I-Ivana Pavićević, spec.sci marketing menadžmenta zasniva radni odnos na radnom mjestu: viši/a savjetnik/ca III za ekonomska pitanja u Službi za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika Glavnog grada Podgorica, na neodređeno vrijeme.

II-Imenovana se raspoređuje na radno mjesto: viši/a savjetnik/ca III za ekonomska pitanja u Službi za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika Glavnog grada Podgorica, u zvanju viši savjetnik III počev od 09. maja 2022. godine.

III-Probni rad traje godinu dana.

IV-Zarada imenovanog utvrdiće se posebnim aktom, u skladu sa Odlukom o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ broj: 52/18, 20/21).

IV- Ovo rješenje stupa na snagu danom izvršenosti.

O b r a z l o ž e n j e

Članom 117 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da na osnovu izvršne odluke iz člana 116 stav 1 ovog zakona, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika, koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

Članom 118 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj: 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da lokalni službenik, odnosno namještenik, po pravilu, zasniva radni odnos na osnovu javnog oglašavanja, na neodređeno vrijeme.

Podgorica, Glavni grad - Podgorica
19.5.22.
06-019/22-1529

Nakon sprovedenog postupka provjere sposobnosti za radno mjesto: viši/a savjetnik/ca III za ekonomska pitanja u Službi za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika Glavnog grada-Podgorica, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, dostavila je rukovodiocu Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika Glavnog grada-Podgorica, Izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta: viši/a savjetnik/ca III za ekonomska pitanja u Službi za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika Glavnog grada-Podgorica, 1 izvršilac, broj: 06-100/22-740 od 12. aprila 2022. godine i Listu za izbor kandidata, 06-100/22-748 od 12. aprila 2022. godine.

Shodno članu 48 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19 i 08/21) rukovodilac Službe je nakon dobijanja Izvještaja broj: 06-100/22-740 od 12. aprila 2022. godine i Liste za izbor kandidata, broj: 06-100/22-748 od 12. aprila 2022. godine, obavila razgovor sa kandidatom sa Liste, o čemu je sačinjen Zapisnik broj: 01-018/22-3416/1 od 18. aprila 2022. godine, te je nakon toga donijela Odluku o izboru kandidata po javnom oglasu za radno mjesto: viši/a savjetnik/ca III za ekonomska pitanja u Službi za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika broj: 01-018/22-3491 od 18. aprila 2022. godine.

Na Odluku broj: 01-018/22-3491 od 18. aprila 2022. godine nije bilo žalbi u zakonom predviđenom roku.

Članom 5 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika, broj: 01-018/21-11590 od 30. novembra 2021. godine sa izmjenama i dopunama Pravilnika broj: 01-018/22-1854 od 07. marta 2022. godine koji je donijela rukovoditeljica Službe, utvrđeno je radno mjesto: viši/a savjetnik/ca III za ekonomska pitanja, 2 izvršioca, za koje su propisani posebni uslovi: VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, ekonomski fakultet ili fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje jedan godina radnog iskustva i položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Budući da naznačeno mjesto nije popunjeno, da su obezbijeđena finansijska sredstva, te da imenovana ispunjava sve uslove utvrdene Pravilnikom, riješeno je kao u dispozitivu Rješenja.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Protiv ovog rješenja može se preko ovog organa, izjaviti žalba Komisiji za žalbe, u roku od osam dana od dana prijema Rješenja.

Dostavljenik:
- imenovanim;
- Sekretarijatu za finansije
- Sekretarijat za lokalnu samoupravu
- a/s

RUKOVOĐILAC
Ivana Medvedović



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA
LOKALNU SAMOUPRAVU

Vuka Karadžića 16, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 447-180
email: lokalna.samouprava@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: 06-019/22- *1353*

20.5.2022.godine

Crna Gora
Agencija za spječavanje korupcije

Predmet: Izvještavanje u izbornoj kampanji

Poštovani,

U skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja kojim je propisana obaveza izvještavanja u izbornoj kampanji za sve organe vlasti na teritoriji Crne Gore, blagovremeno dostavljamo rješenje o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme Ivane Pavićević i rješenje o zasnivanju radnog odnosa pripravnika Terzić Filipa u Službi za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika Glavnog grada, kao i rješenje o postavljenju pomoćnika direktora u Upravi lokalnih javnih prihoda Glavnog grada, sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

Svrhažavanjem,
Dragica Milačić
Dragica Milačić
SEKRETARKA

Kontakt osoba:

Jela Rakočević

šefica Odsjeka za oglašavanje, obuke i selekciju kandidata

020/447-180

020/447-192

Email: jela.rakocevic@podgorica.me

Dostavljeno:

- Agencija za sprečavanje korupcije
- Predmet x2
- Arhiva

Član 9

Radna mjesta van organizacionih jedinica

Redni Broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca
1.	DIREKTOR / ICA	1
uslovi za obavljanje poslova	- Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja) Pravni ili Ekonomski fakultet - Najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili 8 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove radnog mjesta za koje je objavljen konkurs	
Opis poslova radnog mjesta	Rukovodi radom Uprave i odgovoran/a je za: zakonit i efikasan rad Uprave; za blagovremeno obavljanje poslova iz nadležnosti Uprave; potpisuje akta iz nadležnosti Uprave; daje opšta uputstva za rad službenicima Uprave; rješava o pravima i obavezama zaposlenih u Upravi po osnovu rada i u vezi sa radom; učestvuje u obavljanju najsloženijih poslova Uprave; daje informacije o radu Uprave; ostvaruje saradnju sa državnim organima, organima lokalne uprave, nevladinim sektorom, privrednim i drugim subjektima, obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima.	

Redni Broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca
2.	POMOĆNIK / CA DIREKTORA / ICE ZA POSLOVE UTVRĐIVANJA I NAPLATE LOKALNIH PRIHODA I ODJELJENJA ZA POSTUPANJE PO ŽALBAMA PORESKIH OBVEZNIKA	1
uslovi za obavljanje poslova	- Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja) Pravni ili Ekonomski fakultet - Najmanje 2 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili najmanje 4 godine radnog iskustva	
Opis poslova radnog mjesta	Pomaže direktoru/ki u radu, stara se o zakonitom, blagovremenom i pravilnom vršenju poslova utvrđivanja i naplate lokalnih javnih prihoda i poslova Odjeljenja za postupanje po žalbama poreskih obveznika; daje potrebna uputstva i instrukcije službenicima Uprave; obezbjeđuje neposrednu kontrolu nad primjenom propisa iz oblasti lokalnih javnih prihoda; po ovlaštenju direktora/ke potpisuje akta iz nadležnosti Uprave; stara se o primjeni Zakona o slobodnom pristupu informacijama; priprema Program rada i izvještaje o radu Uprave; obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima.	

Član 12

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave lokalnih javnih prihoda broj 15-111/17-576 od 22.02.2017. godine, na koji je Gradonačelnik Glavnog grada Podgorica dao saglasnost rješenjem br. 01-031/17-2081 od 16.03.2017. godine.

Član 13

Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane Gradonačelnika i proteka roka od 8 dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj tabli Uprave.

Broj: 15-111/18-640

Podgorica, 13. novembar 2018. Godine

 **V.D. DIREKTOR**
Milan Šupić, dipl. ecc

Gradonačelnik Glavnog grada Podgorica, dao je saglasnost na ovaj Pravilnik Rješenjem br. 01-031/19-79 od 11.01.2019. godine.

Posebni uslovi:
-visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita
CSPK-a (VIII nivo kvalifikacije obrazovanja),
Pravni ili Ekonomski fakultet;

Crna Gora
GLAVNI GRAD - PODGORICA
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Broj: 06-100/22-442
Podgorica, 15.03.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19 i 38/20), člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 10/20, 36/21 i 5/22) i Odluke direktora Uprave lokalnih javnih prihoda Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj 15-UPII-100/22-40596 od 10.03.2022.godine, objavljuje

JAVNI KONKURS

Za popunu radnog mjesta u Upravi lokalnih javnih prihoda Glavnog grada:
Pomoćnik/ca direktora/lce za poslove utvrđivanja i naplate lokalnih prihoda i Odjeljenja za postupanje po žalbama poreskih obveznika, 1 izvršilac/teljka na vrijeme od 5 godina.

Opšti uslovi:

- crnogorsko državljanstvo;
- navršenih 18 godina života;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lce bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Posebni uslovi:

- visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VIII nivo kvalifikacije obrazovanja), Pravni ili Ekonomski fakultet;
- najmanje 2 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili najmanje 4 godine radnog iskustva.

Dokumenta (original ili ovjerene kopije) koja podnosi kandidat/kinja su:

- prijava na slobodno radno mjesto, u kojoj se navodi JMBG i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja oglasa za popunu radnog mjesta (obrazac prijave na sajtu www.podgorica.me);
- CV;
- dokaz o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lce bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu u nivou kvalifikacije obrazovanja;
- ovjerena fotokopija biometrijske lične karte (da ovjerena kopija nije starija od 6 mjeseci).

Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:

- uvjerenje da kandidata/kinje nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata/kinje izvršiće se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, o čemu će se kandidati obavijestiti preko internet stranice Glavnog grada najkasnije 5 dana prije provjere, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidat/kinja podnosi u originalu ili ovjerenoj kopiji, preko arhive Glavnog grada, Ul. Njegoševa br.20 - Podgorica, u zatvorenoj koverti, u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa na adresu:

Glavni grad Podgorica – Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Ul. Vuka Karadžića 16 - Podgorica, sa naznakom za: Javni konkurs – radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

NAPOMENA:

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti podnosi isključivo izabrani/a kandidat/kinja i to u roku od osam dana od dana dostavljanja odluke o izboru kandidata.

Kontakt osoba: Miodrag Gazivoda, tel. 020/447-193 i 020/447-180

DOSTAVLJENO:

- Zavod za zapošljavanje Crne Gore
- Predmet
- Arhivi



БИРО РАДА
ПОДГОРИЦА
МР I
ПОДГОРИЦА

Living

15.03.2022г.

5447-193

447-180



Crna Gora
Glavni grad Podgorica

adresa: Vuka Karadžića broj 16
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 447 100; fax: +382 20 447 102
e-mail: uljp@podgorica.me

Uprava lokalnih javnih prihoda

Podgorica

Broj: 15-UPH-100/22-40596

dana 10.03.2022. godine

Na osnovu člana 110 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG”, br.002/18, 034/19 i 038/20) Uprava lokalnih javnih prihoda Glavnog grada Podgorica postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Pomoćnik/ca direktora za poslove utvrđivanja i naplate lokalnih javnih prihoda i Odjeljenja za postupanje po žalbama poreskih obveznika, i izvršilac/teljka na vrijeme od pet godina, donosi:

ODLUKU

O POKRETANJU POSTUPKA ZA POPUNU RADNOG MJESTA

I.-Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta: Pomoćnik/ca direktora za poslove utvrđivanja i naplate lokalnih prihoda i Odjeljenja za postupanje po žalbama poreskih obveznika, i izvršilac/teljka na vrijeme od pet godina

II.- Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022. godinu, planirana su sredstva za popunu ovog radnog mjesta i gradonačelnik Glavnog grada je dao saglasnost za pokretanje postupka za popunu istog.

III.- Popuna radnog mjesta vrši se javnim oglašavanjem-javni konkurs.

Obrazloženje

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Uprave lokalnih javnih prihoda br.15-444/18-640 od 13.11.2018.godine, utvrđeno je radno mjesto Pomoćnik/ca direktora za poslove utvrđivanja i naplate lokalnih prihoda i Odjeljenja za postupanje po žalbama poreskih obveznika, za koje su propisani posebni uslovi : Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a (VII-I nivo kvalifikacije obrazovanja), pravni ili ekonomski fakultet, najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili najmanje četiri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Članom 7 stav 3 Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore”, broj: 8/21) propisano je da radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.

Odbredbama člana 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi (Sl. list CG”, br.002/18, 034/19 i 038/20) propisano je da odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom , odnosno posebnom službom ako je : radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; ako radno mjesto nije

popunjeno, osim u slučajevima zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme, ako je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom i ako je opština obezbijedila finansijska sredstva. Odredbama člana 111 Zakona o lokalnoj samoupravi (Sl. list CG", br.002/18, 034/19 i 038/20) propisano je da ukoliko se popuna radnog mjesta vrši putem internog oglasa, javnog oglasa i javnog konkursa, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, dužno je da, prije donošenja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, od starješine organa lokalne uprave nadležnog za poslove budžeta pribavi potvrdu o obezbijedenim finansijskim sredstvima, a stavom 2 iste odredbe, smatra se da odluka o popuni radnog mjesta donijeta bez pribavljene potvrde, predstavlja razlog za njeno obavezno poništavanje, u skladu sa zakonom

Odredbama člana 41 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG" br.002/18, 034/19 i 008/21) popuna radnog mjesta starješine organa uprave i radnih mjesta iz kategorije visoki rukovodni kadar vrši se na osnovu javnog konkursa.

Uprava lokalnih javnih prihoda Glavnog grada dobila je saglasnost gradonačelnika Glavnog grada Podgorica br.01-018/22-1752/1 od 09.03.2022.godine, da se može pokrenuti postupak za popunu navedenog radnog mjesta, a od Sekretarijata za finansije Glavnog grada Podgorica pribavljena je Potvrda br.05-400/22-1543 od 14.03.2022.godine, o obezbijedenim finansijskim sredstvima.

Edini Bulić, Sporazumom o prestanku radnog odnosa dana 01.02.2022.godine, prestao je radni odnos na radnom mjestu Pomoćnica direktora za poslove utvrđivanja i naplate lokalnih javnih prihoda i Odjeljenja za postupanje po žalbama poreskih obveznika

Budući da je ovo radno mjesto utvrđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Uprave lokalnih javnih prihoda br.15-444/18-640 od 13.11.2018.godine i da je Nacrtom kadrovskog plana br. 15-019/22-71/1 od 18.01.2022. godine, i Dopunom kadrovskog plana br. 15-019/22-71 /3 od 23.02.2022.godine, planirana popuna ovog radnog mjesta, odlučeno je da se raspiše javni konkurs za popunu istog.


Milan Šupić, dipl.ecc
direktor

Dostavljeno:

- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
- a/a



Crna Gora
Glavni grad Podgorica

adresa: Ulica Njegoševa broj 13
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 665 079; fax: +382 20 665 080
e-mail: finansije@t-com.me; finansije@podgorica.me

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE
Broj: 05-400/22-1543

14. mart 2022. godine

UPRAVA LOKALNIH JAVNIH PRIHODA
Direktoru Milanu Šuplću

Pisarnica - Glavni grad - Podgorica
UPRAVA LOKALNIH JAVNIH PRIHODA

Primljeno	9.3.2022			
Org. jed.	Uprava lokalnih prihoda	Redni broj	Prilog	Vrijednost
	D-15-019/22-435			

Veza: Vaš akt D-15-019/22-435 od 23. marta 2022. godine

Predmet: Potvrda

Poštovani,

Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022. godinu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 47/21) obezbijedena su sredstva za popunjavanje radnog mjesta:

- pomoćnik/ca direktora/ke za poslove utvrđivanja i naplate lokalnih prihoda i odjeljenja za postupane po žalbama poreskih obveznika u Upravi lokalnih javnih prihoda - 1 izvršilac/teljka.

S poštovanjem,

Mr. Snežana Popović
SEKRETARKA
[Signature]

CRNA GORA
Glavni grad-Podgorica
GRADONAČELNIK
Broj: 01-018/22-1752/1
Podgorica, 09. marta 2022. godine

Uprava lokalnih javnih prihoda			
UPRAVA LOKALNIH JAVNIH PRIHODA			
Datum		10-03-2022	
Broj	15-	100/22-502/1	

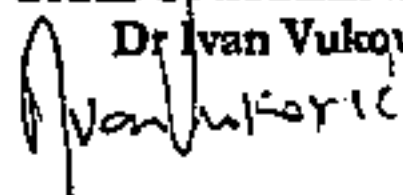
Na osnovu člana 58 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj: 02/18, 34/19 i 38/20) i člana 102 stav 6 Statuta Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", broj: 08/19 i 20/21), postupajući po aktu direktora Uprave lokalnih javnih prihoda broj: D-15-100/22-502 od 02. marta 2022. godine, gradonačelnik Glavnog grada-Podgorica, donio je

RJEŠENJE

I-Daje se saglasnost da Uprava lokalnih javnih prihoda može pokrenuti postupak popune radnog mjesta: pomoćnik/ica direktora za poslove utvrđivanja i naplate lokalnih javnih prihoda i Odjeljenja za postupanje po žalbama poreskih obveznika, izvršilac, na vrijeme od 5 godina.

GRADONAČELNIK

Dr Ivan Vuković



Dostavljeno:
-Uprava lokalnih javnih prihoda
-a/a



CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22- 123

Podgorica, 26.04.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 121 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18,34/19 i 38/20), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl.list Crne Gore – opštinski propisi", br. 38/18,43/18,06/20, 10/20, 36/21 i 5/22) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Pomoćnik/ca direktora/ice za poslove utvrđivanja i naplate lokalnih prihoda i Odjeljenja za postupanje po žalbama poreskih obveznika u Upravi lokalnih javnih prihoda Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka, na određeno vrijeme od 5 godina, donosi

RJEŠENJE

1. Obrazuje se Komisija za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom konkursu od 16. marta 2022.godine za popunu radnog mjesta Pomoćnik/ca direktora/ice za poslove utvrđivanja i naplate lokalnih prihoda i Odjeljenja za postupanje po žalbama poreskih obveznika Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka , na određeno vrijeme od 5 godina u sastavu:

- **Snežana Popović** - lice iz kategorije visoko rukovodni kadar, predsjednik Komisije
- **Veljko Tomić** - predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, član Komisije
- **Eleonora Šturanović**- istaknuti stručnjak za oblast lokalne samouprave, radne odnose, prekršajni postupak i upravni postupak, član Komisije

2. Komisija iz tačke 1 ovog rješenja utvrdiće identitet kandidata sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa, sprovesti postupak provjere kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata i sačiniti izvještaj sa podacima o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima za svakog kandidata posebno, najkasnije u roku od sedam dana od dana provjere.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu Odluke direktora Uprave lokalnih javnih prihoda Glavnog grada Podgorica broj 15-UPJI-100/22-40596 od 10.marta 2022.godine, objavio javni konkurs na oglasnoj tabli i internet stranici Glavnog grada – Podgorica i u dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta Pomoćnik/ca direktora/ice za poslove utvrđivanja i naplate lokalnih prihoda i Odjeljenja za postupanje

po žalbama poreskih obveznika Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka, na određeno vrijeme od 5 godina.

Komisija u sastavu iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja izvršiće postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata koje ispunjavaju uslove konkursa i sačiniti izvještaj u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18).

Članom 121 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 38/20) propisano je da provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata vrši komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima koju čine predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, lice iz kategorije visoki rukovodni kadar i istaknuti stručnjak u odgovarajućoj oblasti rada, sa liste koju utvrđuje Uprava za kadrove.

Kako lica iz dispozitiva ovog rješenja ispunjavaju propisane uslove, riješeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Komisiji
- Predmet
- Arhivi





CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22- 99\

Podgorica, 26.04.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 38/20) a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl.list Crne Gore – opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 5/22), postupajući po prijavama Zorana Tomića i Dragane Brajović u postupku popune radnog mjesta Pomoćnik/ca direktora/ice za poslove utvrđivanja i naplate lokalnih prihoda i Odjeljenja za postupanje po žalbama poreskih obveznika u Upravi lokalnih javnih prihoda Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka, na određeno vrijeme od 5 godina sačinio je

LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE JAVNOG KONKURSA

Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog konkursa za popunu radnog mjesta Pomoćnik/ca direktora/ice za poslove utvrđivanja i naplate lokalnih prihoda i Odjeljenja za postupanje po žalbama poreskih obveznika u Upravi lokalnih javnih prihoda Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na određeno vrijeme od 5 godina su:

1. Zoran Tomić i
2. Dragana Brajović

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu Odluke direktora Uprave lokalnih javnih prihoda Glavnog grada Podgorica broj 15-UII-100/22-40596 od 10.marta 2022.godine, objavio javni konkurs na oglasnoj tabli i internet stranici Glavnog grada – Podgorica i u dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta Pomoćnik/ca direktora/ice za poslove utvrđivanja i naplate lokalnih prihoda i Odjeljenja za postupanje po žalbama poreskih obveznika Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka, na određeno vrijeme od 5 godina.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da kandidati Zoran Tomić i Dragana Brajović ispunjavaju uslove propisane javnim konkursom.

Članom 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 38/20) propisano je da na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, jedinica za upravljanje ljudskim resursima sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Komisiji za provjeru sposobnosti
- Predmet
- a/a





CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22- 992

Podgorica, 26.april 2022.godine

O B A V J E Š T E N J E

**kandidatima koji ispunjavaju uslove javnog konkursa za popunu radnog mjesta
Pomoćnik/ca direktora/lce za poslove utvrđivanja i naplate lokalnih prihoda i
Odjeljenja za postupanje po žalbama poreskih obveznika u Upravi lokalnih javnih
prihoda Glavnog grada , 1 izvršilac/teljka na određeno vrijeme od 5 godina,
objavljenog 16. marta 2022.godine**

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada obavještava kandidate Zorana Tomića i Draganu Brajović da će se postupak provjere kompetencija, znanja i sposobnosti za popunu radnog mjesta Pomoćnik/ca direktora/lce za poslove utvrđivanja i naplate lokalnih prihoda i Odjeljenja za postupanje po žalbama poreskih obveznika u Upravi lokalnih javnih prihoda Glavnog grada, 1 izvršilac na određeno vrijeme od 5 godina, održati **06. maja 2022. godine u 9h**, u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada – Ul. Vuka Karadžića 16, I sprat.

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa sprovede se u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18). Kandidati su dužni da prije početka testiranja komisiji daju na uvid lični dokument radi identifikacije.

Naime, provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa počinje testiranjem u pisanoj formi i podrazumijeva izradu pisanog rada koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapređenje procesa rada, odnosno stanja u oblasti rada za koju se kandidat imenuje. Izrada pisanog rada traje najduže 60 minuta. Pisani rad ocjenjuje se prema sljedećim kriterijumima: znanje iz oblasti rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja - do 10 bodova; postavljanje prioriteta i davanje predloga - do 5 bodova; strukturiranje i sistematika - do 5 bodova.

Broj bodova na pisanom radu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije dijeli sa brojem članova komisije.

Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi može pristupiti strukturiranom intervjuu.

Na strukturiranom intervjuu kandidat pred svim članovima komisije izlaže pisani rad u trajanju do 15 minuta, nakon čega se kandidatu postavljaju pitanja. Trajanje strukturiranog intervjua određuje komisija i mora biti isto za sve kandidate. Na strukturiranom intervjuu ocjenjuju se kompetencije: liderstvo - do 5 bodova; usmjerenost na rezultate - do 5 bodova; saradnja - do 5 bodova; komunikacija - do 5 bodova; inovativnost - do 5 bodova.

Broj bodova na strukturiranom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Ukupan broj bodova na provjeri dobija se sabiranjem konačnog broja bodova dobijenih na testiranju u pisanoj formi i na strukturiranom intervjuu.

Članom 2 stav 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18) propisano je da organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima obavještava kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, javnog oglasa, odnosno javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere iz člana 1 ove uredbe preko svoje Internet stranice, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Dostavljeno:

- Centru za informacioni sistem
Glavnog grada
- Predmet
- Arhivi





CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-1174
Podgorica, 06.05.2022.god.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 121 stav 5 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 38/20) i člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22), postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta **Pomoćnik/ca direktora/ice za poslove utvrđivanja i naplate lokalnih prihoda i Odjeljenja za postupanje po žalbama poreskih obveznika u Upravi lokalnih javnih prihoda Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na vrijeme od 5 godina**, utvrđuje

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Utvrdjuje se da su kandidati u postupku provjere kompetencija, znanja i sposobnosti za popunu radnog mjesta Pomoćnik/ca direktora/ice za poslove utvrđivanja i naplate lokalnih prihoda i Odjeljenja za postupanje po žalbama poreskih obveznika u Upravi lokalnih javnih prihoda Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na vrijeme od 5 godina, po javnom konkursu od 16.03.2022. godine, ostvarili sljedeće bodove:

Kandidat **Zoran Tomić** ostvario je ukupno [] bodova, od čega na testiranju u pisanoj formi [] bodova i na strukturiranom intervjuu [] bodova;

Kandidatkinja **Dragana Brajović** ostvarila je ukupno [] bodova, od čega na testiranju u pisanoj formi [] bodova i na strukturiranom intervjuu [] bodova, čime su ispunili uslov za izbor.

Obrazloženje

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj UP I- 06-100/22-129 od 26.04.2022.godine obrazovana je Komisija za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata (u daljem tekstu: Komisija) po javnom konkursu za popunu radnog mjesta Pomoćnik/ca direktora/ice za poslove utvrđivanja i naplate lokalnih prihoda i Odjeljenja za postupanje po žalbama poreskih obveznika u Upravi lokalnih javnih prihoda Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na vrijeme od 5 godina, od 16.03.2022.godine.

Postupak provjere sproveden je po prijavama kandidata Zorana Tomića i Dragane Brajović.

Komisija je sačinila Izvještaj o sprovedenom postupku provjere kompetencija, znanja i sposobnosti broj 06-100/22-1172 od 06.05.2022.godine za popunu navedenog radnog mjesta na osnovu kojeg je utvrđeno da je:

Kandidat **Zoran Tomić** ostvario je ukupno [] bodova, od čega na testiranju u pisanoj formi [] bodova i na strukturiranom intervjuu [] bodova;

Kandidatkinja **Dragana Brajović** ostvarila je ukupno [] bodova, od čega na testiranju u pisanoj formi [] bodova i na strukturiranom intervjuu [] bodova.

Članom 121 stav 5 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da jedinica za upravljanje ljudskim resursima u roku od tri dana od dana sačinjavanja izvještaja iz stava 4 ovog člana, utvrđuje listu za izbor kandidata i dostavlja je predsjedniku opštine, odnosno starješini organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe.

Kako imenovani ispunjavaju uslov za izbor, odlučeno je kao u dispozitivu.

DOSTAVLJENO:

- Upravi lokalnih javnih prihoda
- CIS-u
- predmet
- arhiva





CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
UPRAVA LOKALNIH JAVNIH PRIHODA

Vuka Karadžića 16, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 447-100
email: uljp@podgorica.me
www.podgorica.me

Podgorica
Broj: D-15-100/22-3922

19.05.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 122 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj: 2/18, 34/19, 38/20), a u vezi sa članom 83 stav 2 i 3 ovog zakona, postupajući po službenoj dužnosti u predmetu po javnom konkursu za popunu radnog mjesta Pomoćnik/ca direktora za poslove utvrđivanja i naplate lokalnih prihoda i Odjeljenja za postupanje po žalbama poreskih obveznika u Upravi lokalnih javnih prihoda Glavnog grada-l izvršilac/teljka na vrijeme od pet godina, donosi

RJEŠENJE

o postavljenju pomoćnika direktora za poslove utvrđivanja i naplate lokalnih prihoda i Odjeljenja za postupanje po žalbama poreskih obveznika

1. Zoran Tomić, VIII nivo kvalifikacije obrazovanja - dipl. ekonomista, postavlja se za Pomoćnika direktora za poslove utvrđivanja i naplate lokalnih prihoda i Odjeljenja za postupanje po žalbama poreskih obveznika u Upravi lokalnih javnih prihoda Glavnog grada, počev od 20.maja 2022.godine.
2. Zarada imenovanog utvrdiće se posebnim aktom, nakon izvršnosti ovog rješenja.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je dana 16.marta 2022.godine, za potrebe Uprave lokalnih javnih prihoda objavio javni konkurs za popunu radnog mjesta Pomoćnik/ca direktora za poslove utvrđivanja i naplate lokalnih prihoda i Odjeljenja za postupanje po žalbama poreskih obveznika u Upravi lokalnih javnih prihoda Glavnog grada-l izvršilac/teljka na vrijeme od pet godina.

Na listi kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa broj 06-100/22-991 od 26.04.2022.godine, našli su se kandidati Dragana Brajović i Zoran Tomić. Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj UP1-06-100/22-129 od 26.04.2022.godine obrazovana je Komisija za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata (u daljem tekstu: Komisija).

Nakon što je Komisija sprovela postupak provjere kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata za popunu radnog mjesta Pomoćnik/ca direktora za poslove utvrđivanja i naplate lokalnih prihoda i Odjeljenja za postupanje po žalbama poreskih obveznika u Upravi lokalnih javnih prihoda Glavnog grada-l izvršilac/teljka na vrijeme od pet godina, sačinila je Izvještaj broj 06-100/22-1172 od 06.maja 2022.godine, u kojem se konstatuje da je kandidat Zoran Tomić

Pisarnica - Glavni grad - Podgorica
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
19.5.22.
06-019/22-2510

ostvario ukupno [] bodova, od čega na testiranju u pisanoj formi [] bodova i na strukturiranom intervjuu [] bodova, dok je kandidatkinja Dragana Brajović ostvarila ukupno [] bodova od čega na testiranju u pisanoj formi [] bodova i na strukturiranom intervjuu [] bodova.

S tim u vezi, Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada donio je Listu za izbor kandidata broj 06-100/22-1174 od 06.maja, 2022.godine, u kojoj se konstatuje da su kandidati Zoran Tomić i Dragana Brajović ispunili uslov za izbor.

Direktor Uprave lokalnih javnih prihoda Glavnog grada je dana 16.maja 2022.godine godine obavio razgovor sa kandidatom sa liste za izbor Draganom Brajović, o čemu je sačinjen Zapisnik broj 15-019/22-3862, a dana 17.maja, 2022.godine, i sa kandidatom Zoranom Tomićem, o čemu je sačinjen Zapisnik broj 15-019/22-3869.

Nakon obavljenih razgovora sa kandidatima, pribavljena je saglasnost Gradonačelnika data Rješenjem broj 01-018/22-4488/1 od 18.maja 2022.godine za donošenje rješenja o postavljenju Zorana Tomića na radno mjesto Pomoćnik direktora za poslove utvrđivanja i naplate lokalnih prihoda i Odjeljenja za postupanje po žalbama poreskih obveznika u Upravi lokalnih javnih prihoda Glavnog grada, na vrijeme od pet godina.

Članom 83 stav 2 i 3 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da se pomoćnik starješine organa, odnosno službe postavlja na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od pet godina, a da odluku o postavljenju pomoćnika starješine organa, odnosno službe donosi starješina organa, odnosno službe, uz saglasnost predsjednika opštine.

Članom 122 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da je starješina organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe dužan da, najkasnije u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor i izvještaja, a nakon obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa liste za izbor kandidata, donose rješenje o imenovanju, odnosno postavljenju kandidata sa liste za izbor kandidata.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema. Žalba se podnosi preko ovog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a na žr.br. 540-3026777-81 u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama.

DOSTAVLJENO:

- kandidatima
- predmet
- arhivi
- Sekretarijatu za finansije

DIREKTOR,
Mitja Šapić, dipl.pec.



Aleksandra Lekovic

From: Sekretar Skole <sekretar@vasapavic.me>
Sent: 20. maj 2022 13:33
To: Finansiranje
Subject: Fwd: Ugovori
Attachments: Ugovor 2 - Rajković Milena.pdf; Ugovor 2 - Rajković Sava.pdf; Ugovor 2 - Šćepan Stojanović.pdf; Ugovor 2 - Vujadinović Jadranka.pdf; Ugovor 2 - Vasilisa Lopušina.pdf

ZAPOSŁAVANJE

PODGORICA



Umjetnička škola za muziku i balet

Gradska Goraz Glavni grad Podgorica
„Vasa Pavić“ Umjetnička škola za muziku i balet
VASA PAVIĆ

JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić“

Novaka Miloševa 15, 81000 Podgorica

Mail: sekretar@vasapavic.me

Tel/fax: (+382) 020 231 853

Broj 765

Podgorica, 12.05 2022 god.

Na osnovu ovlašćenja iz čl. 37 Zakona o radu CG (»Sl.list CG«br.74/2019 i 08/21), odredbi Opšteg kolektivnog ugovora (»Sl.list RCG« br. 014/14, 040/18, 037/19), odredbi Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete(»Sl.list CG« br.10/2016 i 76/2019) i Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Umjetnička škola za muziku i balet «Vasa Pavić» Podgorica djel.br.169 od 11.02.2022.god. zaključuje se,

UGOVOR O RADU

Između

Poslodavca JU Umjetničke škole za muziku i balet "Vasa Pavić", ul.Novaka Miloševa br.15 sa jedne strane i

Vasilisa (Zoran) Lopušina, JMB: [REDACTED] iz [REDACTED] sa diplomom stepen specijaliste (Spec.art) klavir, br. radne knjižice 830/16 sa druge strane.

Zaposleni/a zasniva radni odnos na radnom mjestu **nastavnik/ca klavira**.

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Umjetničke škole, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i Umjetničke škole.

Član 2.

Zaposleni/a zasniva rad sa radnim vremenom od 20 časova(nastavničke norme) odnosno 40 sati nedeljno radno vrijeme na poslovima nastavnika-ice klavira.

Zaposleni/a zasniva radni odnos na na: **određeno vrijeme** do 30dana počev od 04.05.2022.godine (zamjena privremeno odsutne radnice Nine Vuleković)

Raspored radnog vremena vršiće Umjetnička škola uz poštovanje prava radnika utvrdjenih zakonom,kolektivnim ugovorom i opštim aktima Umjetničke škole.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 04.05.2022. godine. Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove i radne zadatke nastavnika-ce klavira za koje je potrebno VII/1 nivoa nacionalnog okvira kvalifikacije (240 kredita odnosno 300 kredita CSPK-a).

www.vasapavic.me



Umjetnička škola za muziku i balet

„Vasa Pavić”

JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić”

Novaka Miloševa 15, 81000 Podgorica

Mail: sekretar@vasapavic.me

Tel/fax: (+382) 020 231 853

Član 4.

Umjetnička škola ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz čl.3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Umjetničke škole čl:31 tač.3 redni broj:36 (tabelarni dio).

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spremlje, znanju i sposobnostima.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će Umjetnička škola obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima, sa koeficijentom 7,67 (240 nivoa kvalifikacije najniži CSPK-a), koji je osnov obračuna zarade.

Član 7.

Umjetnička škola je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstav rada i pridržava se mjesta i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Zaposleni/a je dužan/na da se na radu pridržava obaveza propisanih zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i ugovorom o radu.



Umjetnička škola za muziku i balet

„Vasa Pavić”

JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić”

Novaka Miloševa 15, 81000 Podgorica

Mail: sekretar@vasapavic.me

Tel/fax: (+382) 020 231 853

Zaposlenom/oj koji/a svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze može se izreći jedna od sljedećih mjera:

- novčana kazna i
- prestanak radnog odnosa.

Član 10.

Poslodavac se obavezuje da u slučaju prestanka radnog odnosa zaposlenom/oj vrati uredno popunjenu radnu knjižicu.

Član 11.

Zaposlenom/oj radni odnos može prestati po sili zakona, sporazumom između zaposlenog i poslodavca, otkazom ugovora o radu od strane zaposlenog ili poslodavca.

Član 12.

Poslodavac može zaposlenom/oj da otkáže ugovor o radu u slučajevima predviđenim zakonom, ako postoje opravdani razlozi koji se odnose na radnu sposobnost zaposlenog/e, njeno ponašanje, i potrebe poslodavca i to:

- ako zaposleni/a odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređena ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu;
- istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme;
- ako zaposleni/a dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga;
- ako zaposleni/a ne poštuje radnu disciplinu propisanu aktom poslodavca, odn. ako je njeno ponašanje takvo da ne može da nastavi rad kod poslodavca;
- ako zaposleni/a ne ostvaruje rezultate rada, odn. nema posebna znanja i sposobnosti za obavljanje poslova na kojima radi;
- ako je zaposleni/a neopravdano izostaje sa posla pet radnih dana uzastopno, odn. sedam radnih dana sa prekidima u roku od tri mjeseca;
- ako je prilikom zasnivanja radnog odnosa ili u toku rada zaposleni/a dala neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključen ugovor o radu;
- ako je zaposlenom/oj izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u roku od godine dana;



Umjetnička škola za muziku i balet

„Vasa Pavić”

JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić”

Novaka Miloševa 15, 81000 Podgorica

Mail: sekretar@vasapavic.me

Tel/fax: (+382) 020 231 853

- ako zaposleni/a radi kod drugog poslodavca (dopunski rad), bez saglasnosti poslodavca kod koga je na radu sa punim radnim vremenom.

Član 13.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Član 14.

Eventualne sporove po ovom ugovoru ugovorne strane rješavaće sporazumno pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, u suprotnom nadležan je sud u Podgorici.

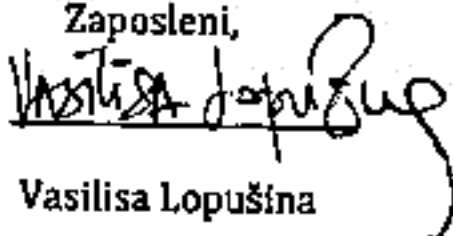
Član 15.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kad ga u ime Umjetničke škole potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 16.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog a tri primjerka za poslodavca.

Zaposleni,


Vasilisa Lopušina


Tijana Ilić



Umjetnička škola za muziku i balet

„Vasa Pavić”

JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić”

Novaka Miloševa 15, 81000 Podgorica

Mail: sekretar@vasapavic.me

Tel/fax: (+382) 020 231 853

Broj: 798
Podgorica, 18.05.2022 .god.

Na osnovu ovlašćenja iz čl. 202 Zakona o radu CG (»Sl.list CG«br.74/2019 i 8/21) zaključuje se,

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

Za period od 04.05.2022.-04.06.2022.

Između

Poslodavca JU Umjetničke škole za muziku i balet „Vasa Pavić”, ul.Novaka Miloševa br.15 Podgorica (u daljem tekstu Poslodavac), koga zastupa Tijana Ilić, v.d. direktorica, sa jedne strane

i

Rajković Sava Jm. [redacted] muzički umjetnik – nastavnik trube zaposlen u Muzički Centar Crne Gore(u daljem tekstu Izvršilac sa druge strane

Član 1

Poslodavac povjerava, a Izvršilac prihvata obavezu da po nastavnom planu i programu obavlja poslove nastavnika trube i kamernе muzike: nastava 17,33 časova nastavničke norme (norma 19,3 časova).

Član 2

Poslovi iz čl. 1 obuhvataju pripremanje za nastavu, koje obuhvata sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala; organizaciju i izvođenje obrazovno vaspitnog rada, uz primjenu savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnih sredstava; ocjenjivanje učenika; rad u stručnim organima Škole i druge poslove iz djelokruga rada nastavnika.

Izvršilac se obavezuje da povjerene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i blagovremeno, u skladu sa pravilima struke, te da se u svemu pridržava utvrđene organizacija i normativa rada, rasporeda časova i radne discipline.

Član 3

Poslodavac je obavezan da prati rad Izvršioca, pruži mu instruktivnu pomoć za realizaciju programskih sadržaja i nastavnog procesa, daje mu savjete za unapređenje i poboljšanje rada.

Ako se u toku izvršavanja posla ustanovi da Izvršilac ne obavlja povjerenje poslove u skladu sa pravilima struke, Poslodavac je obavezan da ga upozori.



Umjetnička škola za muziku i balet

„Vasa Pavić”

JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić”

Novaka Miloševa 15, 81000 Podgorica

Mail: sekretar@vasapavic.me

Tel/fax: (+382) 020 231 853

Član 4

Zaposleni ima pravo u toku rada na dnevni, nedeljni i godišnji odmor u trajanju utvrđenom u skladu sa zakonom. Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo, u skladu sa zakonom.

Član 5

Poslodavac se obavezuje da Izvršiocu isplaćuje nadoknadu za rad za svaki mjesec početkom narednog mjeseca. Naknada se obračunava po koeficijentu složenosti 7,67.

Član 6

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu, u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 7

Zaposleni podleže disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti, u skladu sa zakonom.

Član 8

Zaposlenome može prestati radni odnos kod poslodavca u slučaju i pod uslovima utvrđenim zakonom. Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 9

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe zakona.

Član 10

Eventualne sporove po ovom ugovoru ugovorne strane rješavaće sporazumno pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, u suprotnom nadležan je sud u Podgorici.

Član 11

Ovaj ugovor je sačinjen u (4) četiri istovjetna primjerka, od kojih po dva primjerka zadržava svaka ugovorna strana.

ZAPOSLENI :

Rajko Jara





Umjetnička škola za muziku i balet

„Vasa Pavić”

JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić”

Novaka Miloševa 15, 81000 Podgorica

Mail: sekretar@vasapavic.me

Tel/fax: (+382) 020 231 853

Broj: 793
Podgorica, 18.05.2022 god.

Na osnovu ovlašćenja iz čl. 202 Zakona o radu CG (»Sl.list CG«br.74/2019 i 8/21) zaključuje se,

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

Za period od 04.05.2022.-04.06.2022.

Između

Poslodavca JU Umjetničke škole za muziku i balet „Vasa Pavić”, ul.Novaka Miloševa br.15 Podgorica (u daljem tekstu Poslodavac), koga zastupa Tijana Ilić, v.d. direktorica, sa jedne strane

i

Rajković Milena jmb [REDACTED] ki umjetnik – nastavnica violine, zaposlena u Muzički Centar Crne Gore (u daljem tekstu Izvršilac) sa druge strane

Član 1

Poslodavac povjerava, a Izvršilac prihvata obavezu da po nastavnom planu i programu obavlja poslove nastavnice violine: nastava 6,67 časova nastavničke norme, norma 18,8 časova.

Član 2

Poslovi iz čl. 1 obuhvataju pripremanje za nastavu, koje obuhvata sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala; organizaciju i izvođenje obrazovno vaspitnog rada, uz primjenu savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnih sredstava; ocjenjivanje učenika; rad u stručnim organima Škole i druge poslove iz djelokruga rada nastavnika.

Izvršilac se obavezuje da povjerene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i blagovremeno, u skladu sa pravilima struke, te da se u svemu pridržava utvrđene organizacija i normativa rada, rasporeda časova i radne discipline.

Član 3

Poslodavac je obavezan da prati rad Izvršioca, pruži mu instruktivnu pomoć za realizaciju programskih sadržaja i nastavnog procesa, daje mu savjete za unapređenje i poboljšanje rada.

Ako se u toku izvršavanja posla ustanovi da Izvršilac ne obavlja povjerenje poslove u skladu sa pravilima struke, Poslodavac je obavezan da ga upozori.



Umjetnička škola za muziku i balet

„Vasa Pavić“

JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić“

Novaka Miloševa 15, 81000 Podgorica

Mail: sekretar@vasapavic.me

Tel/fax: (+382) 020 231 853

Član 4

Zaposleni ima pravo u toku rada na dnevni, nedeljni i godišnji odmor u trajanju utvrđenom u skladu sa zakonom. Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo, u skladu sa zakonom.

Član 5

Poslodavac se obavezuje da Izvršiocu isplaćuje nadoknadu za rad za svaki mjesec početkom narednog mjeseca. Naknada se obračunava po koeficijentu složenosti 7,67.

Član 6

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu, u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 7

Zaposleni podleže disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti, u skladu sa zakonom.

Član 8

Zaposlenome može prestati radni odnos kod poslodavca u slučaju i pod uslovima utvrđenim zakonom. Svaka od ugovornih strana može da otkaže ovaj ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 9

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe zakona.

Član 10

Eventualne sporove po ovom ugovoru ugovorne strane rješavaće sporazumno pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, u suprotnom nadležan je sud u Podgorici.

Član 11

Ovaj ugovor je sačinjen u (4) četiri istovjetna primjerka, od kojih po dva primjerka zadržava svaka ugovorna strana.

ZAPOSLENI:

Rafael S. Lilić





Umjetnička škola za muziku i balet

„Vasa Pavić“

Crna Gora - Glavni grad

J.U. Umjetnička škola za muziku i balet

„VASA PAVIĆ“

Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić“

Novaka Miloševa 15, 81000 Podgorica

Mail: sekretar@vasapavic.me

Tel/fax: (+382) 020 231 853

Broj 766

Podgorica, 17.05. 2022 god

Na osnovu ovlašćenja iz čl. 37 Zakona o radu CG (»Sl.list CG« br.74/2019 i 8/21), odredbi Opšteg kolektivnog ugovora (»Sl.list RCG« br. 014/14, 040/18, 037/19), odredbi Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete (»Sl.list CG« br.10/2016 i 76/2019) i Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Umjetnička škola za muziku i balet «Vasa Pavić» Podgorica djel.br.169 od 11.02.2022.god. zaključuje se,

UGOVOR O RADU

Između

Poslodavca JU Umjetničke škole za muziku i balet „Vasa Pavić“, ul.Novaka Miloševa br.15 sa jedne strane i

Šćepan (Zlatko) Stojanović, JMB [redacted] iz [redacted] a diplomom Stepen specijaliste (Spec.Art) harmonika-harmonika VII/1 nivoa nacionalnog okvira kvalifikacije (240 kredita CSPK-a).br. radne knjižice 4579/18 sa druge strane.

Zaposleni/a zasniva radni odnos na radnom mjestu **nastavnik/ca harmonike.**

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Umjetničke škole, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i Umjetničke škole.

Član 2.

Zaposleni/a zasniva rad sa radnim vremenom od 20 časova (nastavničke norme) odnosno 40 sati nedeljno radno vrijeme na poslovima nastavnika-ce harmonike.

Zaposleni/a zasniva radni odnos na na: **određeno vrijeme** do 30 dana, počev od 04.05.2022. godine .

Raspored radnog vremena vršiće Umjetnička škola uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Umjetničke škole.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 04.05.2022. godine. Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove i radne zadatke nastavnika-ce harmonike za koje je potrebno VII/1 nivoa nacionalnog okvira kvalifikacije (240 kredita odnosno 300 kredita CSPK-a).



Umjetnička škola za muziku i balet

„Vasa Pavić”

JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić”

Novaka Miloševa 15, 81000 Podgorica

Mail: sekretar@vasapavic.me

Tel/fax: (+382) 020 231 853

Član 4.

Umjetnička škola ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz čl.3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Umjetničke škole čl:31 tač.3 redni broj:49 (tabelarni dio).

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će Umjetnička škola obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima, sa koeficijentom 7,67 (240 nivoa kvalifikacije najniži CSPK-a), koji je osnov obračuna zarade.

Član 7.

Umjetnička škola je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstav rada i pridržava se mjesta i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Zaposleni/a je dužan/na da se na radu pridržava obaveza propisanih zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i ugovorom o radu.



Umjetnička škola za muziku i balet

„Vasa Pavić”

JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić”

Novaka Miloševa 15, 81000 Podgorica

Mail: sekretar@vasapavic.me

Tel/fax: (+382) 020 231 853

Zaposlenom/oj koji/a svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze može se izreći jedna od sljedećih mjera:

- novčana kazna i
- prestanak radnog odnosa.

Član 10.

Poslodavac se obavezuje da u slučaju prestanka radnog odnosa zaposlenom/oj vrati uredno popunjenu radnu knjižicu.

Član 11.

Zaposlenom/oj radni odnos može prestati po sili zakona, sporazumom između zaposlenog i poslodavca, otkazom ugovora o radu od strane zaposlenog ili poslodavca.

Član 12.

Poslodavac može zaposlenom/oj da otkáže ugovor o radu u slučajevima predviđenim zakonom, ako postoje opravdani razlozi koji se odnose na radnu sposobnost zaposlenog/e, njeno ponašanje, i potrebe poslodavca i to:

- ako zaposleni/a odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređena ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu;
- istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme;
- ako zaposleni/a dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga;
- ako zaposleni/a ne poštuje radnu disciplinu propisanu aktom poslodavca, odn. ako je njeno ponašanje takvo da ne može da nastavi rad kod poslodavca;
- ako zaposleni/a ne ostvaruje rezultate rada, odn. nema posebna znanja i sposobnosti za obavljanje poslova na kojima radi;
- ako je zaposleni/a neopravdano izostaje sa posla pet radnih dana uzastopno, odn. sedam radnih dana sa prekidima u roku od tri mjeseca;
- ako je prilikom zasnivanja radnog odnosa ili u toku rada zaposleni/a dala neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključen ugovor o radu;
- ako je zaposlenom/oj izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u roku od godine dana;



Umjetnička škola za muziku i balet

„Vasa Pavić”

JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić”

Novaka Miloševa 15, 81000 Podgorica

Mail: sekretar@vasapavic.me

Tel/fax: (+382) 020 231 853

- ako zaposleni/a radi kod drugog poslodavca (dopunski rad), bez saglasnosti poslodavca kod koga je na radu sa punim radnim vremenom.

Član 13.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Član 14.

Eventualne sporove po ovom ugovoru ugovorne strane rješavaće sporazumno pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, u suprotnom nadležan je sud u Podgorici.

Član 15.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kad ga u ime Umjetničke škole potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 16.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog a tri primjerka za poslodavca.

Zaposleni,

Šćepan Stojanović

Šćepan Stojanović

Tijana Ilić
v.d. Direktorica
Tijana Ilić



Umjetnička škola za muziku i balet

„Vasa Pavić”

JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić”

Novaka Miloševa 15, 81000 Podgorica

Mail: sekretar@vasapavic.me

Tel/fax: (+382) 020 231 853

Broj: 730
Podgorica, 18.05.2022 god.

Na osnovu ovlaštenja iz čl. 202 Zakona o radu CG (»Sl.list CG«br.74/2019 i 8/21) zaključuje se,

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU
Za period od 04.05.2022.-04.06.2022.

između

Poslodavca JU Umjetničke škole za muziku i balet „Vasa Pavić”, ul. Novaka Miloševa br.15 Podgorica (u daljem tekstu Poslodavac), koga zastupa vd direktorica Tijana Ilić, sa jedne strane

i

Vujadinović Jadranka nastavnica biologije, zaposlena u Osnovnoj školi "18 Oktobar" Bloče (u daljem tekstu Izvršilac) sa druge strane

Član 1

Poslodavac povjerava, a Izvršilac prihvata obavezu da po nastavnom planu i programu obavlja poslove nastavnice biologije sa ekologijom: nastava 2 časa nastavničke norme (norma 18 časova).

Član 2

Poslovi iz čl. 1 obuhvataju pripremanje za nastavu, koje obuhvata sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala; organizaciju i izvođenje obrazovno vaspitnog rada, uz primjenu savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnih sredstava; ocjenjivanje učenika; rad u stručnim organima Škole i druge poslove iz djelokruga rada nastavnika.

Izvršilac se obavezuje da povjerene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i blagovremeno, u skladu sa pravilima struke, te da se u svemu pridržava utvrđene organizacija i normativa rada, rasporeda časova i radne discipline.

Član 3

Poslodavac je obavezan da prati rad Izvršioca, pruži mu instruktivnu pomoć za realizaciju programskih sadržaja i nastavnog procesa, daje mu savjete za unapređenje i poboljšanje rada.

Ako se u toku izvršavanja posla ustanovi da Izvršilac ne obavlja povjerenje poslove u skladu sa pravilima struke, Poslodavac je obavezan da ga upozori.

Član 4

www.vasapavic.me



Umjetnička škola za muziku i balet

„Vasa Pavić”

JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić”

Novaka Miloševa 15, 81000 Podgorica

Mail: sekretar@vasapavic.me

Tel/fax: (+382) 020 231 853

Zaposleni ima pravo u toku rada na dnevni, nedeljni i godišnji odmor u trajanju utvrđenom u skladu sa zakonom.
Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo, u skladu sa zakonom.

Član 5

Poslodavac se obavezuje da Izvršiocu isplaćuje nadoknadu za rad za svaki mjesec početkom narednog mjeseca.
Naknada se obračunava po koeficijentu složenosti 7,67.

Član 6

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu, u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 7

Zaposleni podleže disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti, u skladu sa zakonom.

Član 8

Zaposlenome može prestati radni odnos kod poslodavca u slučaju i pod uslovima utvrdjenim zakonom.
Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrdjenim zakonom.

Član 9

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe zakona.

Član 10

Eventualne sporove po ovom ugovoru ugovorne strane rješavaće sporazumno pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, u suprotnom nadležan je sud u Podgorici.

Član 11

Ovaj ugovor je sačinjen u (4) četiri istovjetna primjerka, od kojih po dva primjerka zadržava svaka ugovorna strana.

ZAPOSLENI :

Vesna Jovanović Ignjatović

