

Ljiljana Jušković

From: Gimnazija "Tanasije Pejatović" Pljevlja <skola@gim-pv.edu.me>
Sent: Monday, August 22, 2022 11:33 AM
To: Finansiranje; pisarnica@skupstina.me
Subject: Ugovor sa radnicom na održavanju higijene
Attachments: Ugovor za ASK.pdf

AGENCIJA	POSREDOVANJE
Primio:	22-08-2022
Opis:	02-01-910/1534P

Poštovani,

u prilogu vam dostavljamo Ugovor o radu sa radnicom za održavanje higijene koja je angažovana do povratka radnice sa bolovanja, kao i dio Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta koji se odnosi na ovo radno mjesto. Naime, pošto se trenutno u školi odvijaju radovi na adaptaciji, pokazalo se kao neophodno angažovanje radnice koja bi zamjenila odsutnu radnicu, sve u cilju obezbjeđivanja nesmetanog procesa rada.

S poštovanjem,

Miljan Obrenić, sekretar

ЈУ Гимназија „Танасије Пејатовић“

Број: 02-100/22-533/1

Пљевља, 22.08.2022.год.

На основу члана 37 Закона о раду («Сл.лист ЦГ», бр. 49/08, 26/09, 66/12, 31/14, 53/14, 04/18 и 74/2019.) и чл. 23 Статута школе, ЈУ Гимназија „Танасије Пејатовић“ Пљевља коју заступа директорица Бојана Грујић, (у даљем тексту послодавац) и Кешић Ранка, комерцијални техничар, ЈМБ [REDACTED], из Пљеваља, (у даљем тексту запослени), дана 22. 08. 2022. године закључили су

УГОВОР О РАДУ

Члан 1

Овим уговором, у складу са законом, колективним уговором и општим актима послодавца, регулишу се међусобна права, обавезе и одговорности запосленог и послодавца.

Члан 2

Запослени заснива радни однос на одређено вријеме са пуним радним временом од 40 сати недељно од 22. 08. 2022. године до повратка раднице са боловања.

Распоред радног времена вршиће послодавац уз поштовање права радника утврђених законом, колективним уговором и општим актима послодавца.

Запослени је дужан да ступи на рад 22. 08. 2022. године.

Уколико запослени без оправданог разлога не почне са радом на дан из претходног става овог члана, сматраће се да није засновао радни однос.

Запослени стиче права и обавезе из радног односа даном ступања на рад.

Члан 3

Запослени се распоређује на послове радног мјеста раднице на одржавању хигијене за које је општим актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста утврђен најмање I2 ниво националног оквира квалификација, тј завршена основна школа.

Члан 4

Послодавац овим уговором повјерава запосленом, а запослени прихвата, обављање послова и задатака из члана 3 овог уговора, а који је утврђен у општем акту о систематизацији радних мјеста послодавца. (чл. 11. и чл. 17.)

Члан 5

Када то захтијева процес и организација рада, запослени може бити распоређен на друго радно мјесто код послодавца које одговара степену и врсти његове стручне спреме, знању и способностима.

Запослени може, у складу са законом, уз његову сагласност, на основу споразума послодавца, бити преузет на рад код другог послодавца.

Члан 6

Запослени има право на одмор, зараду, накнаде и друга примања која ће послодавац обрачунавати и исплаћивати у складу са законом, колективним уговором и својим општим актом.

Запослени има право на одмор у току дневног рада.

Запослени има право на недељни одмор у трајању од 48 сати и користиће га суботом и недељом.

Члан 7

Послодавац је дужан да запосленом обезбиди потребне услове рада и прописана средства заштите на раду, одређено радно вријеме и друга права из радног односа у складу са законом и колективним уговором.

Члан 8

Запослени прихвата следеће обавезе:

- да повјерене послове радног мјеста обавља савјесно, квалитетно и у року;
- да се при обављању послова радног мјеста у свему придржава утврђене организације и норматива рада;
- да се придржава прописаног радног времена и радне дисциплине;
- да чува средства рада и придржава се мјера и прописа заштите на раду и
- да се придржава других обавеза које су утврђене законом, колективним уговором и општим актима послодавца.

Члан 9

За остваривање права по овом уговору одговоран је послодавац.

Заштиту права запослени остварује пред надлежним органима послодавца, инспекцијом и надлежним судом.

Члан 10

Свака од уговорених страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима утврђеним законом, односно колективним уговором.

Члан 11

Овај уговор је закључен на одређено вријеме.

Овај уговор се сматра закљученим када га у име послодавца потпише овлашћено лице и лице које заснива радни однос.

Члан 12

У случају спора поводом одредаба овог уговора надлежан је суд опште надлежности у Пљевљима.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примјерка од којих један за запосленог и 3 за послодавца.

Запослени,

Kenat Rana



Послодавац,

Богдан Грујић

- pomaže u poslovima generalnog čišćenja i krećenja Škole;
- održava poslove kotlarnice i drži ih u urednom stanju;
- pomaže domaru u poslovima održavanja objekta i opreme van perioda grijanja;
- održavanje travnatih površina i zelenila u dvorištu van perioda grijanja;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.
- centralno grijanje u Školi je na čvrsto gorivo tj. na ugalj. Za grijanje školskog objekta godišnje se potroši preko 180 tona uglja.

ICT koordinator/ka

Član 21

Poslovi ICT koordinator/ke su:

- održavanje računarske mreže;
- održavanje sistemskog softvera;
- održavanje aplikativnog softvera;
- održavanje komunikacione opreme i komunikacionih instalacija u Školi;
- vrši obuku zaposlenih za rad na računar;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

Radnik/ca na održavanju higijene

Član 22

Poslovi radnika/ce na održavanju higijene su:

- održavanje higijene u učionicama, laboratorijama, kabinetima, salama, holovima i drugim prostorijama Škole;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, školskih tabli, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnatih površina i zelenila u školskom dvorištu;
- provjetravanje školskih prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama Škole;
- prateći poslovi za vrijeme školskih manifestacija i svečanosti;
- prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 23

1) Direktor/ica i pomoćnik/ca direktora/ice

-Direktor/ica.....1 izvršilac

2) Sekretarijat Škole:

-Sekretar/ka.....	1 izvršilac
-Računovođa.....	1 "
-Radnik/ca na održavanju objekta i opreme.....	1 "
-Radnik/ca na poslovima grijanja.....	1 "
-ICT koordinator/ka.....	1/2 "

-Radnik/ca na održavanju higijene..... 5 "

-Administrativni radnik..... 1 "

3) Nastavnici

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena (dopuna u drugoj školi)
1.	Crnogorski, jezici i književnost	18	72	4,00	
2.	Engleski jezik	19	57	3,00	Jedna norma Gradac i Kosanica
3.	Ruski jezik	19	23	1,21	Dopuna u OŠ „R. Pavlović“
4.	Francuski i latinski jezik	19	35	1,84	Dopuna u SSS
5.	Istorija	20	36	1,80	
6.	Muzička umjetnost	20	4	0,20	Dopuna u OŠ „S. Aljković“
7.	Likovna umjetnost	20	4	0,20	Dopuna u OŠ „S. Aljković“
8.	Umjetnost i vizuel.komun-izm	20	6	0,30	
9.	Psihologija	20	8	0,40	Dopuna pedagoga
10.	Filozofija	20	10	0,50	
11.	Sociologija	20	10	0,50	
12.	Gradansko obrazovanje	20	12	0,60	
13.	Logika-izborni	20	2	0,10	
14.	Etika-izborni	20	2	0,10	
15.	Sociologija kulture-izborni	20	3	0,15	
16.	Pojedinac u grupi-izborni	20	18	0,90	
17.	Evropske integracije-izborni	20	2	0,10	
18.	Geografija	20	16	0,80	Dopuna OŠ „Saliko Aljković“
19.	Turistička geografija CG-izborni	20	9	0,45	
20.	Matematika	19	72	3,80	
21.	Nacrtana geometrija-izborni	19	4	0,20	
22.	Fizika	19	26	1,37	
23.	Odabrana poglavlja fizike-izborni	19	3	0,16	
24.	Hemija	19	26	1,37	
25.	Hemija i život-izborni	19	4	0,21	
26.	Metode i tehnika hemijskih istraživanja u hemijskim izbornim	19	2	0,10	