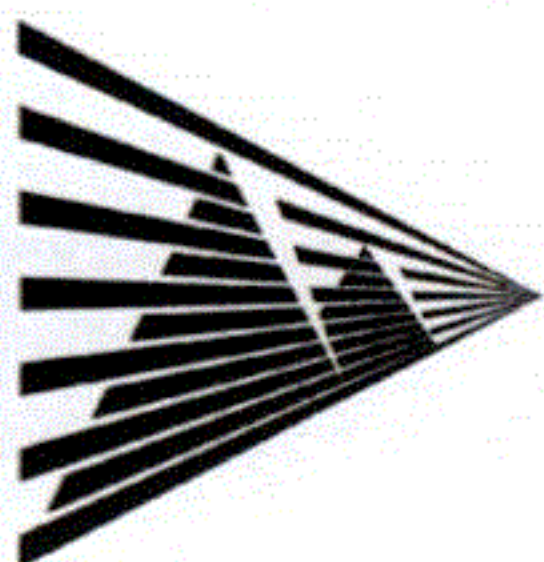




**FILMSKI CENTAR
CRNE GORE**

FILM CENTRE
OF MONTENEGRO

JU FILMSKI CENTAR CRNE GORE

Broj 826

Podgorica, 31.07. 2020 god.

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Prim. broj:	04-08-2020		
Org. jedin.	Broj	Prilog	Vrijednost
02-02-	1882	1916	

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Predmet: Dostava podataka shodno članu 44 Zakona o finansiranju političkih partija i izbornih kampanja

U prilogu vam dostavljamo dokumentaciju o realizaciji konkursa za radna mjesta poslovni sekretar/ka i savjetnik za međunarodnu saradnju promociju i plasman.

S poštovanjem,



direktor
Sehad Čekić

 JU FILMSKI CENTAR CRNE GORE

Broj 022

Podgorica, 09. 06 2017 god.

JU FILMSKI CENTAR CRNE GORE

**PRAVILNIK
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
JU FILMSKI CENTAR CRNE GORE**

Podgorica, maj 2017. godine

Na osnovu člana 19 stav 5 Zakona o kulturi („Sl. list Crne Gore br. 49/08, 16/11 i 32/12),
a u vezi sa članom 11 Odluke o osnivanju Javne ustanove Filmski centar Crne Gore (u daljem
tekstu: Filmski centar) i člana 38 Statuta Filmskog centra, Savjet Filmskog centra, na sjednici od
04.05. 2017. godine, utvrdio je

PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI FILMSKOG CENTRA

Član 1

Ovim Pravilnikom utvrđuju se djelokrug rada Filmskog centra, radna mjesta, broj izvršilaca, opis poslova i uslovi za njihovo obavljanje, raspoređivanje zaposlenih i zapošljavanje pripravnika.

I DJELOKRUG RADA FILMSKOG CENTRA

Član 2

Filmski centar vrši poslove koji se odnose na unapređenje i razvoj kinematografske djelatnosti, odnosno: obezbjeđivanje uslova za filmsku produkciju i koprodukciju saradnju; stvaranje uslova za promociju, prezentaciju i integraciju savremenog filmskog stvaralaštva u regionalne i međunarodne tokove; stvaranje povoljnih uslova za povećanje broja i obima inostranih snimanja u Crnoj Gori; učešće u pripremi Nacionalnog programa razvoja kinematografije i sprovođenje mjera i aktivnosti utvrđenih tim dokumentom; iniciranje propisa i stvaranje uslova za stimulativni poslovni ambijent i razvoj kinematografije; učešće u programima Evropske unije i Savjeta Evrope iz oblasti kinematografije, kao i realizacija aktivnosti koje proizilaze iz članstva u evropskim i svjetskim asocijacijama; stvaranje uslova za prikupljanje namjenskih sredstava za finansiranje kinematografije preko filmskog fonda; suzbijanje nelegalnog prometa i upotrebe kinematografskih djela; unapređenje mjera i aktivnosti zaštite djece i omladine, ravnopravnosti polova i poštovanja različitosti pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica; realizaciju aktivnosti za unapređenje komplementarnih djelatnosti; formiranje i vođenje baze statističkih podataka za oblast kinematografije, kao i druge poslove od javnog interesa u kinematografiji.

II UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA FILMSKOG CENTRA

Član 3

Za izvršenje poslova iz djelokruga rada Filmskog centra, utvrđuje se osam radnih mjesta sa devet izvršilaca, i to:

- direktor
- sekretar,
- računovođa,
- poslovni sekretar,
- menadžer za programske politike i planiranje
- savjetnik za filmsku produkciju i komplementarne djelatnosti,
- savjetnik za budžetska i finansijska pitanja i podsticajne mjere, i
- savjetnik za međunarodnu saradnju, promociju i plasman.

III SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA FILMSKOG CENTRA

Član 4

Poslove iz nadležnosti Filmskog centra, pored direktora, vrši osam zaposlenih.

R.br.	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje	Br. izvrš.	Opis poslova
1.	Direktor/ka Visoko obrazovanje od najmanje 240 kredita CSPK (VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja), fakultet humanističkih nauka (Audio vizuelna produkcija, produkcija, dramaturgija, režija, filmska i TV režija, komunikologija i mediji), najmanje pet godina radnog iskustva u kinematografiji, znanje engleskog jezika stepen C1, poznavanje rada na računaru.	1	Rukovodi radom Filmskog centra; organizuje rad i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa ustanovu; predlaže poslovnu politiku i programsku koncepciju razvoja, program rada i finansijski plan; stara o obezbjeđivanju uslova i sredstava za ostvarivanje programa rada; odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa u Filmskom centru; predlaže Savjetu Statut i akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druga opšta akta; podnosi Savjetu i osnivaču izvještaju o radu i finansijskom poslovanju; izvršava odluke Savjeta; donosi opšte akte koji nijesu u nadležnosti Savjeta; stara se o primjeni zakona i implementaciji mjera i sprovođenju aktivnosti utvrđenih Nacionalnim programom razvoja kinematografije; odlučuje o tehničko-tehnološkom opremanju ustanove neophodnom za ostvarivanje ciljeva institucije; upravlja sredstvima Filmskog centra; obavlja i druge poslove od neposrednog značaja za rad i unapređenje rada u skladu sa zakonom, Statutom i drugim opštim aktima.
2.	Sekretar/ka Visoko obrazovanje od najmanje 240 CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), fakultet društvenih nauka (pravo), tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki, poznavanje rada na računarima, znanje engleskog jezika nivo B1.	1	Rukovodi pravnim i administrativnim poslovima; neposredno sarađuje sa direktorom, računovođom i zaposlenima; izrađuje i obrazlaže opšte akte, odluke, ugovore i sporazume kao i njihove izmjene i dopune; priprema i sprovodi postupke za javne nabavke; prati izvršenje ugovora i drugih akata; stara se o nepovjeditosti autorskih i licencnih prava; kontinuirano prati propise i pravnu praksu i usaglašava akte Filmskog centra sa njima; obavlja pravne poslove vezane za izradu analiza, informacija i drugih akata; donosi rješenja u upravnom postupku; prati i učestvuje u radu komisija i organa ustanove i daje odgovarajuća pravna tumačenja; vodi korespondenciju za opšte poslove, odnosno vrši poslove prepiske kojima se ostvaruju prava i dužnosti ustanove ili zaposlenih; vrši poslove zastupanja u organima uprave, sudovima,

			preduzećima i drugim organizacijama; obavlja poslove registracije svih promjena; priprema akte o zasnivanju, prestanku radnog odnosa, o plaćenim i neplaćenim odsustvima sa rada, pruža stručnu pomoć disciplinskim organima i vrši druge poslove iz oblasti radnih odnosa; učestvuje u izradi godišnjih izvještaja o radu; organizuje raspored rada zaposlenih i obavlja kontrolu njihovog izvršenja; podnosi izvještaj o radu na zahtjev direktora; izrađuje prijedlog plana korišćenja godišnjih odmora zaposlenih; organizuje poslove na održavanju zgrada i poslovnog prostora i drugih investicionih radova; vodi brigu o opremi i materijalu za potrebe ustanove; vrši i druge poslove po nalogu direktora.
3.	Poslovni/a sekretar/ka Visoko obrazovanje od najmanje 180 CSPK-a (VI nivo kvalifikacije obrazovanja), fakultet humanističkih ili društvenih nauka, godinu dana radnog iskustva, poznavanje rada na računarima, znanje engleskog jezika nivo B1, probni rad 3 mjeseca.	1	Vrši prijem, evidentiranje, dostavljanje u rad i razvođenje predmeta; vodi djelovodnik i upisnike, čuva predmete; otprema poštu; rukuje pečatom i štambiljem i vrši ovjeru dokumenata; arhivira završene predmete i vodi računa o njihovoj kompletnosti; izlučuje registarski materijal i vrši obradu arhivirane građe; vodi korespondenciju, prijem zahtjeva i stranaka i evidenciju o zakazanim sastancima i preuzetim obavezama; vodi listu protokola; sarađuje sa zaposlenima; vrši i druge poslove na osnovu naloga direktora i sekretara.
4.	Računovođa - Organizator/ka finansijskog poslovanja Visoko obrazovanje od najmanje 240 CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), fakultet društvenih nauka (ekonomija), jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za računovođu, poznavanje rada na računarima, znanje engleskog jezika nivo A2.	1	Organizuje i rukovodi finansijskim poslovanjem u skladu sa pozitivnim propisima; radi periodične obračune i završni račun i odgovoran/a je za usklađenost opštih akata iz oblasti finansija i knjigovodstva sa propisima; priprema finansijski izvještaj o poslovanju ustanove, kontni plan i kontira poslovne promjene; priprema informacije o rezultatima poslovanja; stara se o namjenskom korišćenju sredstava; vrši sve naplate i isplate, obračun i isplatu plata i drugih primanja zaposlenih; vodi evidenciju iz ove oblasti i dostavlja je nadležnim organima; sastavlja statističke izvještaje; vrši i druge poslove na osnovu naloga direktora/ke i sekretara/ke.
5.	Menadžer za programske politike i planiranje Visoko obrazovanje od najmanje 240 kredita CSPK (VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja), fakultet humanističkih nauka (Audio vizuelna produkcija, produkcija, komunikologija i mediji), najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima u kinematografiji,	1	Učestvuje u izradi razvojnih strategija i stara se o implementiranju utvrđenih mjera i aktivnosti; priprema planske i strateške dokumente iz oblasti za koju je zadužen; priprema i sprovodi programe koji se tiču filmske edukacije, filmskih festivala i prikazivača; obavlja poslove monitoringa i priprema evaluacione izvještaje; priprema i vodi bazu podataka i pravi izvještaje iz oblasti kinematografije; priprema program

	poznavanje engleskog jezika nivo B2, poznavanje rada na računaru.		medijske prezentacije; priprema i izrađuje plan i program reorganizacije bioskopa i bioskopske mreže u Crnoj Gori; priprema programe za povećanje pristupačnosti kinematografskih djela osobama sa invaliditetom; vrši i druge poslove na osnovu naloga direktora/ke.
6.	Savjetnik za filmsku produkciju i komplementarne djelatnosti Visoko obrazovanje od najmanje 240 kredita CSPK (VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja), fakultet humanističkih nauka (Audio vizuelna produkcija, produkcija, komunikologija i mediji), najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima u kinematografiji, poznavanje jednog stranog jezika nivo B2, poznavanje rada na računaru.	1	Sprovodi proceduru javnog konkursa sufinansiranje filmskog stvaralaštva; monitoring i evaluaciju projekata podržanih na konkursu; vrši evidenciju i kontroliše obavještenja o kategorizaciji kinematografskih djela; vodi Kinematografski registar; vodi evidenciju odobrenja inostranom producentu za snimanje na teritoriji Crne Gore; vodi evidenciju i izrađuje bazu podataka o domaćim kinematografskim djelima i kinematografskim djelima snimljenim u Crnoj Gori; vodi evidenciju dostavljanju obaveznih kopija Kinoteka; sarađuje sa inspekcijским organima u suzbijanju nelegalnog prometa i upotrebi kinematografskih djela; sprovodi mjere zaštite djece i mladih u skladu sa Zakonom o kinematografiji i međunarodnim standardima iz te oblasti; stara se o saradnji ustanove nevladinim sektorom i reprezentativnim strukovnim udruženjima; vrši druge poslove po nalogu direktora/ke.
7.	Savjetnik za budžetska i finansijska pitanja i podsticalne mjere Visoko obrazovanje od najmanje 240 CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), fakultet društvenih nauka (ekonomija), tri godine radnog iskustva, poznavanje engleskog jezika nivo B2, poznavanje rada na računarima.	1	Kontroliše finansijske aspekte projekata kojima upravlja Filmski centar; učestvuje u svim projektnim zadacima kao savjetnik u finansijska pitanja ili kao finansijski menadžer u projektima u kojima participira Filmski centar; sprovodi mjere i aktivnosti: podsticanje ulaganja u proizvodnju kinematografskih djela; vodi postupak povraćaja sredstava utrošenih u Crnoj Gori; proizvodnju kinematografskih djela; sprovodi postupak naplate naknada za filmski fond; sarađuje sa obveznicima plaćanja naknada; vrši kontrolu i stara se o blagovremenoj naplati; prati programe i regulaciju podsticanje ulaganja u kinematografsku/audiovizuelnu proizvodnju u Evropi i svijetu i predlaže inovacije i unapređenje domaće regulacije; vrši druge poslove po nalogu direktora/ke.
8.	Savjetnik za međunarodnu saradnju, promociju i plasman	2	Vrši poslove koji se odnose na realizaciju obaveza koje proizilaze iz članstva Crne Gore u programima Evropske komisije.

	Visoko obrazovanje od najmanje 240 kredita CSPK (VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja), fakultet humanističkih nauka (jezici i književnost) ili ostale humanističke nauke (Audio vizuelna produkcija, produkcija, komunikologija i mediji, filologija), najmanje tri godine radnog iskustva, znanje engleskog jezika nivo C1, poznavanje rada na računaru.	Šavjeta Evrope i drugih međunarodnih organizacija, fondova i inicijativa u oblasti kinematografije; vrši poslove koji proizilaze iz obaveza MEDIA deska; sarađuje s regionalnim i međunarodnim filmskim festivalima, manifestacijama i marketima i priprema program međunarodne prezentacije crnogorske kinematografije; sprovodi mjere i aktivnosti za privlačenje inostranih filmskih i televizijskih ekipa za snimanje u Crnoj Gori; izrađuje bazu podataka o međunarodnim fondovima za podršku kinematografiji; priprema programe međunarodne promocije i plasmana domaćih kinematografskih djela; predlaže programe saradnje sa srodnim institucijama iz inostranstva; inicira zaključivanje sporazuma sa međunarodnim organizacijama i institucijama; prati propise u oblasti kinematografije u Evropi i svijetu i predlaže inovacije i unapređenje domaće regulative; izrađuje i objavljuje medijske informacije iz djelokruga svojeg rada, vrši i druge poslove po nalogu direktora/ke.
--	---	--

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 5

U Filmskom centru se radi stručnog osposobljavanja može zaposliti jedan ili više pripravnika sa srednjim ili visokim obrazovanjem.

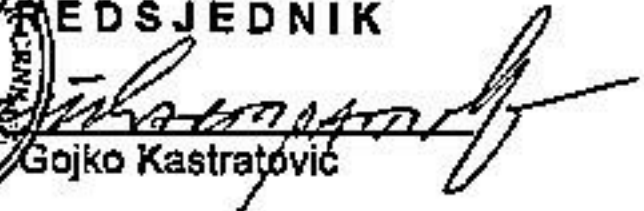
Član 6

Raspored službenika na službenička mjesta utvrđena ovim Pravilnikom izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja Pravilnika na snagu.

Član 7

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Filmiskog centra, nakon davanja saglasnosti od strane Vlade Crne Gore.

Broj: 22
09.06.2017. godine

SAVJET FILMSKOG CENTRA
PREDSJEDNIK

Gojko Kastratović

OBRAZLOŽENJE

Pravni osnov

Pravni osnov za donošenje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Javne ustanove Filmski centar Crne Gore sadržan je u članu 19 stav 2 tačka 5 Zakona o kulturi ("Službeni list CG", br. 49/08, 16/11 i 38/12), kojim je propisano da Savjet ustanove donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u ustanovi, kao i članu 11 stav 1 Odluke o osnivanju Javne ustanove Filmski centar Crne Gore ("Službeni list CG", broj 6/17).

Razlozi za donošenje Pravilnika

U skladu sa članom 14 Zakona o kinematografiji i čl. 16 i 42 Zakona o kulturi, Vlada Crne Gore, kao osnivač javnih ustanova kulture, na sjednici od 29. decembra 2016. godine, donijela je Odluku o osnivanju Javne ustanove Filmski centar Crne Gore ("Službeni list CG", broj 6/17), kojom je ustanovljen Filmski centar, a članom 11 propisana obaveza da se akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u ustanovi donese u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu te odluke.

Objašnjenje osnovnih pravnih instituta

Predlogom pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Javne ustanove Filmski centar Crne Gore definisan je djelokrug rada Filmskog centra, radna mjesta, broj izvršilaca, opis poslova i uslovi za njihovo obavljanje, raspoređivanje zaposlenih i zapošljavanje pripravnika i druga pitanja koja su od značaja za organizaciju i rad ustanove. U skladu sa tim Pravilnik je koncipiran u IV poglavlja.

I. Djelokrug rada Filmskog centra (član 2)

Djelokrug rada Filmskog centra definisan je u skladu sa Odlukom o osnivanju ustanove, odnosno, shodno osnovnim i specifičnim poslovima kojima se ostvaruje nadležnost i misija te novoosnovane institucije.

II. Unutrašnja organizacija Filmskog centra (član 3)

Ovim poglavljem utvrđeno je osam radnih mjesta na kojima će poslove iz djelokruga rada ustanove obavljati devet izvršilaca. Izvršenom realnom i racionalnom projekcijom trenutnih kadrovskih potreba za obavljanje aktivnosti iz nadležnosti Filmskog centra, organizaciona struktura ustanove nije razučena i ne sadrži posebne organizacione jedinice.

Kako je navedeno i u Elaboratu o osnivanju JU Filmski centar Crne Gore, ustanova će imati mali broj zaposlenih, koji bi imali multifunkcionalne uloge, adaptibilne na različite zadatke i ciljeve koji će biti postavljani pred ustanovom.

III. Sistematizacija radnih mjesta Filmskog centra (član 4)

U ovom poglavlju opisani su poslovi utvrđenih radnih mjesta u okviru kojih se obavljaju stručni zadaci iz djelokruga rada ustanove, uslovi za obavljanje poslova i broj izvršilaca.

Opis poslova rukovodećeg i ostalih radnih mjesta definisan je u skladu sa specifičnim stručnim potrebama za njihovo obavljanje u odnosu na propisane djelatnosti Filmskog centra, viziju razvoja crnogorske kinematografije i komplementarnih djelatnosti prepoznatu Zakonom o

kinematografiji, potrebama međunarodne saradnje, kao i ustaljenom prirodom i vrstom pojedinih poslova.

Uslovi za obavljanje poslova definisani su u skladu sa Zakonom o nacionalnom okviru kvalifikacija, kao i procjenom njihovog obavljanja u odnosu na utvrđene zadatke i prioritete Filmskog centra u ostvarivanju i razvoju kinematografske i komplementarnih djelatnosti.

Prilikom projektovanja potrebnog broja izvršilaca imala se u vidu trenutna stvarna potreba, ali i ograničena mogućnost obezbjeđivanja potrebnih finansijskih sredstava za isplatu zarada zaposlenih i ostalih izdataka u vezi sa tim.

S obzirom na to da se radi o novoosnovanoj instituciji, budžetom za 2017.godinu planirana su sredstva za zapošljavanje tri radnika. Popunjavanje radnih mjesta planiranim Pravilnikom usklađivaće se sa odobrenim budžetom javne ustanove.

IV. Prelazne i završne odredbe (čl. 5 - 7)

Ovim odredbama uređena su pitanja stručnog osposobljavanja pripravnika i rokova za raspoređivanje zaposlenih i stupanje Pravilnika na snagu.



FILMSKI CENTAR
CRNE GORE
—
FILM CENTRE
OF MONTENEGRO

JU FILMSKI CENTAR CRNE GORE

Broj 516

Podgorica, 16. 06. 2019. god

Na osnovu ovlašćenja iz člana 20 Statuta JU Filmiski centar Crne Gore iz Podgorice, a u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 22 od 09. 06. 2017. godine, saglasnosti Ministarstva finansija broj 02 od 13. 01. 2018. godine, direktor donosi

ODLUKU

O raspisivanju konkursa za sljedeća radna mjesta:

1. Poslovni sekretar/ka, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

Uslovi:

Visoko obrazovanje od najmanje 180 CSPK –a (VI nivo kvalifikacije obrazovanja), fakultet humanističkih ili društvenih nauka;

- godinu dana radnog iskustva;
- poznavanje rada na računaru;
- znanje engleskog jezika B1;
- probni rad 3 mjeseca

2. Savjetnik za međunarodnu saradnju, promociju i plasman, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

- najmanje 240 CSPK kredita (VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja), fakultet humanističkih nauka,(Audio vizuelna produkcija, produkcija, komunikologija i mediji, filologija);
- najmanje 3 godine radnog iskustva;
- znanje engleskog jezika, nivo C1;
- poznavanje rada na računaru.

Obrazloženje:

JU Filmiski centar Crne Gore je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 22 od 09. 06. 2017.godine sistematizovala radna mjesta poslovni sekretar/ka i savjetnik za međunarodnu saradnju promociju i plasman.

Zahtjevom broj 1177 za davanje saglasnosti za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme Filmiski centar se obratio Ministarstvu kulture, odnosno Ministarstvu finansija dana 23. 12. 2019. godine.



FILMSKI CENTAR
CRNE GORE
—
FILM CENTRE
OF MONTENEGRO

Dana 13. 01. 2020. godine Ministarstvo finansija je dostavilo ovoj ustanovi obavještenje da je odobren prijem u radni odnos na navedenim slobodnim radnim mjestima, te su se, stekli su se uslovi za realizaciju planiranih aktivnosti.

Na osnovu izloženog, donijeta je odluka kao u dispozitivu..

Prijavu o potrebi radnika dostaviti Zavodu za zapošljavanje CG.

Pravna pouka: Protiv ove odluke može se uložiti žalba nadležnom sudu u Podgorici u roku od 15 dana od dana obavještenja.



Direktor

Senad Šekić

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ:		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА		2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг)
4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА		5. ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА 0. Без ознаке својине 3. Задружна 1. Друштвена 4. Два или више облика 2. Приватна 5. Државна
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА	УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ	
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еурима)	
9. МЈЕСТО РАДА (насеље)	20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА 1. Прије подне 4. У двије смјене 7. Само поћу 10. Код куће 2. По подне 5. У три смјене 8. У туристима 3. Двократно 6. У четири смјене 9. На терену	
10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра) 1. 2. 3.	21. СМЈЕШТАЈ 0. Није предвиђен 4. Надокнађује се у цјелини 1. Породични стан 5. Надокнађује се делимично 2. Самачки стан 6. По договору 3. Заједнички смештај	
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе) 1. 2. 3.	22. ИСХРАНА 0. Није организована 2. Надокнађује се у цјелини 1. Организована 3. Надокнађује се делимично	
12. РАДНО ИСКУСТВО 1. Без искуства 4. Положен стручни - 2. Без обзира на радно искуство приправнички испит 3. Са радним искуством (у мјесецима)	23. ПРЕВОЗ 0. Није обезбијеђен 2. Надокнађује се делимично 1. Обезбијеђен 3. Надокнађује се у потпуности	
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра) 1. 2. 3.	24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (просјечна оцјена)	
14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж 3. Без обзира на пол	25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима)	
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од г. до г.	26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ 0. Није предвиђена 3. Проверу врши друга организација 1. Проверу врши послодавац 2. Проверу врши организација за запошљавање	
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА 1. Неодређено вријеме 6. Привремени и повремени послови 2. Одређено вријеме 7. Сезонски рад 3. Приправник 8. Привремено радно ангажовање 4. Приправник-волонтер 9. Инвалид 5. Допунски рад	27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС 1. Конкурс 2. Оглас (ад) 3. Без оглашавања Основ	
16.1 Број мјесеци-дана за тачке 2 - 9 (ммдд)	28. НАПОМЕНА:	
17. РАДНО МЈЕСТО 1. Новоотворено 2. Упразњено		
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ 1. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног		
18.1 Број сати недјељно		

ПРИЈАВУ ПРИМИО

ПРИЈАВУ ПОДНИО

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊЕ ПРИЈАВЕ (ддммгг)



М.П.



М.П.

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ:		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ	2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг)
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА		4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА	5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА 0. Без ознаке својине 3. Задружна 1. Друштвена 4. Два или више облика 2. Приватна 5. Државна	
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА		УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ	
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА		19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еурима)	
9. МЈЕСТО РАДА (насеље)		20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА 1. Прије подне 4. У двије смјене 7. Само поћу 10. Код куће 2. По подне 5. У три смјене 8. У турнусима 3. Двократно 6. У четири смјене 9. На терену	
10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра) 1. _____ 2. _____ 3. _____		21. СМЈЕШТАЈ 0. Није предвиђен 4. Надокнађује се у цјелини 1. Породични стан 5. Надокнађује се делимично 2. Самачки стан 6. По договору 3. Задружни смјештај	
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе) 1. _____ 2. _____ 3. _____		22. ИСХРАНА 0. Није организована 2. Надокнађује се у цјелини 1. Организована 3. Надокнађује се делимично	
12. РАДНО ИСКУСТВО 1. Без искуства 4. Положен стручни 2. Без обзира на радно искуство приправнички испит 3. Са радним искуством (у мјесецима)		23. ПРЕВОЗ 0. Није обезбјеђен 2. Надокнађује се делимично 1. Обезбјеђен 3. Надокнађује се у потпуности	
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра) 1. _____ 2. _____ 3. _____		24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (просјечна оцјена)	
14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж 3. Без обзира на пол		25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима)	
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од _____ г. до _____ г.		26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ 0. Није предвиђена 2. Проверу врши друга организација 1. Проверу врши послодавац 3. Проверу врши организација за запошљавање	
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА 1. Неодређено вријеме 6. Привремени и повремени послови 2. Одређено вријеме 7. Сезонски рад 3. Приправник 8. Привремено радно ангажовање 4. Приправник-волонтер 9. Инвалид 5. Допунски рад		27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС 1. Конкурс 2. Оглас (дл) 3. Без оглашавања Основ _____	
16.1. Број мјесеци-дана за тачке 2 - 9 (ммдл)		28. НАПОМЕНА:	
17. РАДНО МЈЕСТО 1. Новоотворено 2. Упражњено			
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ 1. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног			
18.1. Број сати недељно			

ПРИЈАВУ ПРИМИО _____

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (ддммгг) _____

М.П.

ПРИЈАВУ ПРИМИО _____





Crna Gora
Ministarstvo finansija

Adresa: ul. Stanka Dragojevića 2,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

Broj: 03-21864/1

Podgorica, 30/12/2019. godine

FILMSKI CENTAR

-n/r direktora, g-dina Sehada Čekića -

Poštovani,

Povodom Vašeg dopisa broj 1177 a shodno Zaključku Vlade Crne Gore broj 07-3481 od 6. jula 2018. godine kojim je između ostalog precizirano da, izuzetno od utvrđenih mjera, Uži kabinet i Vlada Crne Gore može odobriti zapošljavanje, obavještavamo Vas da je, postupajući po prethodno utvrđenoj proceduri odobren prijea u radni odnos na neodređeno vrijeme 1 izvršilac-savjetnik za međunarodnu saradnju, promociju i plasman/savjetnik za ekonomska i budžetska pitanja i podsticajne mjere i 1 izvršilac poslovni sekretar, kao i odobrenje angažovanja po osnovu ugovora o djelu za: usluge prevođenja-1 izvršilac; usluge održavanja prostora-1 izvršilac; usluge statističke obrade podataka-1 izvršilac.

S poštovanjem,



JU FILMSKI CENTAR CRNE GORE

Broj 02

Podgorica, 13. 01. 2020. god.



**FILMSKI CENTAR
CRNE GORE**
—
FILM CENTRE
OF MONTENEGRO

JU FILMSKI CENTAR CRNE GORE

Broj 761

Podgorica, 31. 07 2020 god.

JU Filmski centar Crne Gore

ovdje

Direktoru g-dinu Čekić Sehadu,

LISTA ZA IZBOR KANDIDATA

po konkursu od 17. 06. 2020. godine, za prijem u radni odnos poslovni sekretar, jedan izvršilac na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno.

Na konkurs se u roku od 15 dana prijavilo 29 kandidata:

1. Gordana Preradović 563 od 18. 06. 2020.
2. Petar Milošević 564 od 18. 06. 2020.
3. Stojan Terzić 565 od 18. 06. 2020.
4. Gajić Milica 566 od 18. 06. 2020.
5. Marko Otašević 567 od 18. 06. 2020.
6. Sanja Katić 568 od 18. 06. 2020.
7. Stojanović Aleksa 569 od 18. 06. 2020.
8. Elizabeta Mojsilović 570 od 19. 06. 2020.
9. Đorđije Drinčić 571 od 19. 06. 2020.
10. Drašković Barbara 572 od 19. 06. 2020.
11. Marija Jaredić 573 od 19. 06. 2020.
12. Marija Otašević 575 od 19. 06. 2020.
13. Ana Remiković 584 od 22. 06. 2020.
14. Ivana Klikovac 585 od 22. 06. 2020.
15. Marija Bogojević 590 od 23. 06. 2020.
16. Aleksandra Samardžić 593 od 24. 06. 2020.
17. Valentina Radoičić 594 od 24. 06. 2020.
18. Jovana Bošković 596 od 24. 06. 2020.
19. Katarina Pavićević 604 od 25. 06. 2020.
20. Dragana Kovačević Nikčević 606 od 26. 06. 2020.
21. Ivana Blažić 611 od 26. 06. 2020.
22. Gojković Nataša 614 od 29. 06. 2020.
23. Admir Osmanović 617 od 29. 06. 2020.
24. Miloš Burić 616 od 29. 06. 2020.
25. Dijana Gogić 618 od 29. 06. 2020.
26. Marija Jauković 625 od 01. 07. 2020.
27. Anđela Ivanović 626 od 01. 07. 2020.
28. Mirjana Đurović 631 od 01. 07. 2020.
29. Božović Branka 645 od 02. 07. 2020.



**FILMSKI CENTAR
CRNE GORE**

FILM CENTRE
OF MONTENEGRO

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju, utvrđeno je da su nepotpune sljedeće prijave:

1. Gordana Preradović (nije dostavljen dokaz o radnom iskustvu i znanju engleskog jezika)
2. Petar Milošević (nije dostavljen dokaz o stečenom nivou kvalifikacije, radnom iskustvu i znanju engleskog jezika)
3. Stojan Terzić (nije dostavljen dokaz o stečenom nivou kvalifikacije, radnom iskustvu i znanju engleskog jezika)
4. Milica Gajić (nije dostavljen dokaz o stečenom nivou kvalifikacije, radnom iskustvu i znanju engleskog jezika)
5. Marko Otašević (nije dostavljen dokaz o stečenom nivou kvalifikacije, radnom iskustvu i znanju engleskog jezika)
6. Sanja Katić (nije dostavljen dokaz o znanju engleskog jezika)
7. Aleksa Stojanović (nije dostavljen dokaz o stečenom nivou kvalifikacije)
8. Elizabeta Mojsilović (nije dostavljen dokaz o stečenom nivou kvalifikacije, radnom iskustvu i znanju engleskog jezika)
9. Barbara Drašković (nije dostavljen dokaz o stečenom nivou kvalifikacije, radnom iskustvu i znanju engleskog jezika)
10. Marija Jaredić (nije dostavljen dokaz o stečenom nivou kvalifikacije, radnom iskustvu i znanju engleskog jezika)
11. Ana Remiković (nije dostavljen dokaz o radnom iskustvu)
12. Ivana Klikovac (nije dostavljen dokaz o znanju engleskog jezika)
13. Marija Bogojević (nije dostavljen dokaz o znanju engleskog jezika)
14. Aleksandra Samardžić (nije dostavljen dokaz o znanju engleskog jezika)
15. Jovana Bošković (nije dostavljen dokaz o radnom iskustvu)
16. Dragana Kovačević Nikčević (nije dostavljen dokaz o znanju engleskog jezika)
17. Katarina Pavićević (nije dostavljen dokaz o stečenom nivou kvalifikacije, radnom iskustvu i znanju engleskog jezika)
18. Ivana Blažić (nije dostavljen dokaz o znanju engleskog jezika)
19. Nataša Gojković (nije dostavljen dokaz o stečenom nivou kvalifikacije, radnom iskustvu i znanju engleskog jezika)
20. Dijana Gogić (nije dostavljen dokaz o znanju engleskog jezika)
21. Miloš Burić (nije dostavljen dokaz o radnom iskustvu i znanju engleskog jezika)
22. Admir Osmanović (nije dostavljen dokaz o znanju engleskog jezika)
23. Anđela Ivanović (nije dostavljen dokaz o radnom iskustvu)
24. Božović Branka (nije dostavljen dokaz o radnom iskustvu i znanju engleskog jezika)



**FILMSKI CENTAR
CRNE GORE**

FILM CENTRE
OF MONTENEGRO

Prijave kandidata:

1. Đorđije Drinčić
2. Marija Otašević
3. Valentina Radoičić
4. Marija Jauković
5. Mirjana Đurović

su blagovremene i potpune.

Kandidat Đorđije Drinčić, specijalista međunarodnog prava je dostavio:

- Uvjerenje broj 2049 od 06. 07. 2018. godine
- Uvjerenje o obavljenom stručnom osposobljavanju broj 10 -10 49068 od 11. 10. 2019.
- Potvrdu o znanju engleskog jezika 24/18
- CV

Kandidatkinja Marija Otašević, specijalista prevodilaštva za engleski i francuski je dostavila:

- Diplomu broj 15 od 06. 03. 2019.
- Uvjerenje o obavljenom stručnom osposobljavanju broj 8084 od 15. 10. 2018.
- CV

Kandidatkinja Valentina Radoičić, magistar iz oblasti menadžmenta-specijalista turističkog menadžmenta, je dostavila sljedeće:

- CV
- Potvrdu o radnom iskustvu CEED
- Dokaz o znanju engleskog jezika EA 001 Cambridge
- Uvjerenje broj 848/11 od 01. 09. 2011.
- Rješenje o priznanju diplome Magistra iz oblasti menadžmenta 635 -1519/2018-2

Kandidatkinja Marija Jauković, specijalista menadžmenta ljudskih resursa, je dostavila sljedeće:

- Prijavu na konkurs sa CV
- Uvjerenje broj 281 od 17. 11. 2014.
- Uvjerenje o znanju engleskog jezika 18 980 od 23. 05. 2013.
- Uvjerenje o naprednom znanju kursa računara 88/19 od 30. 05. 2019.
- Potvrdu o radnom iskustvu



**FILMSKI CENTAR
CRNE GORE**

FILM CENTRE
OF MONTENEGRO

Kandidatkinja Mirjana Đurović, profesor engleskog jezika specijalista Modula S1, je dostavila sljedeće:

- CV i prijavu na konkurs
- Diplomu broj 3043/2009
- Diplomu 105 od 12. 06. 2012.
- Potvrdu o radnom iskustvu 1454 od 02. 07.

Sekretar





**FILMSKI CENTAR
CRNE GORE**

FILM CENTRE
OF MONTENEGRO

JU FILMSKI CENTAR CRNE GORE

Broj 765

Podgorica, 28. 07 2020 god.

JU Filmski centar Crne Gore
ovdje
Direktoru g-dinu Čekić Sehadu,

LISTA ZA IZBOR KANDIDATA

po konkursu od 19. 06. 2020. godine, za prijem u radni odnos savjetnika za međunarodnu saradnju promociju i plasman, jedan izvršilac na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno.

Na konkurs se u roku od 15 dana prijavilo 10 kandidata:

1. Olga Kičkajlo (588 od 22. 06. 2020.),
2. Đorđe Drinčić (591 od 23. 06. 2020.),
3. Marko Eraković (601 od 25. 06. 2020.),
4. Jovana Bošković (596 od 24. 06. 2020.),
5. Aleksandra Knežević (608 od 26. 06. 2020.)
6. Milica Četković (612 od 26. 06. 2020.),
7. Aleksandar Kaluđerović (627 od 01. 07. 2020.),
8. Ksenija Nikčević (641 od 02. 07. 2020.),
9. Milutinović Milica (648 od 02. 07. 2020.),
10. Ana Klikovac (669 od 06. 07. 2020.).

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju, utvrđeno je da su nepotpune sljedeće prijave:

- Prijava Olge Kičkajlo – nije dostavljen dokaz o stečenom nivou obrazovanja, radnom iskustvu, znanju engleskog jezika;
- Prijava Drinčić Đorđa – nije dostavljen dokaz o radnom iskustvu od 3 godine;
- Prijava Jovane Bošković - nije dostavljen dokaz o radnom iskustvu, i znanju engleskog jezika nivoa C1;
- Prijava Aleksandre Knežević – nije dostavljen dokaz o stečenom nivou obrazovanja, radnom iskustvu, znanju engleskog jezika;
- Prijava Milice Četković – nije dostavljen dokaz o radnom iskustvu od 3 godine;
- Prijava Aleksandra Kaluđerovića – nije dostavljen dokaz o radnom iskustvu i znanju engleskog jezika nivoa C1;
- Prijava kandidatkinje Milice Milutinović - nije dostavila dokaz o radnom iskustvu od 3 godine;
- Prijava kandidatkinje Ane Klikovac - nije dostavila dokaz o radnom iskustvu od 3 godine.

Prijave kandidata Eraković Marka, magistra za oblast filma, televizije i multimedijalne produkcije i Nikčević Ksenije, profesorice španskog jezika, su blagovremene i potpune.



**FILMSKI CENTAR
CRNE GORE**

FILM CENTRE
OF MONTENEGRO

Kandidat Marko Eraković je dostavio sljedeće:

- Prijavu na konkurs;
- Rješenje o nostrifikaciji Ministarstva prosvjete Uvjerenja o stečenom visokom obrazovanju Univerziteta Roma Tre, Rim, Republika Italija broj UP I 1060209 – 608/20 – 1005/2;
- Rješenje o nostrifikaciji Ministarstva prosvjete Uvjerenja o stečenom stepenu magistra-oblast film, televizija i multimedijalna produkcija, Univerziteta Roma Tre, Rim, Republika Italija broj UP I 1060209 – 608/20 – 1004/2;
- Dokaz o radnom iskustvu HR/HK/EC/0643/19 od 09. 01. 2019. godine;
- Dokaz o znanju engleskog jezika nivoa 9, C1.2;
- Dokaz o poznavanju rada na računaru;
- CV

Kandidatkinja Nikčević Ksenija je dostavila fotokopije:

- Diplomu broj 2014901 od 04. 02. 2011. godine;
- Rješenje o nostrifikaciji UP I br. 05 – 1 1099 od 31. 08. 2011. godine;
- Potvrdu o znanju rada na računaru 3009 – 1 /15;
- Sertifikat o znanju engleskog jezika C2 127/17 od 17. 02. 2017. Double L;
- Dokaz o radnom iskustvu 15/2-105/20-K od 24. 06. 2020. godine;
- Sertifikate, potvrde, mišljenja preporuke, uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima;
- CV



Sekretar

Nikčević Dragana

Dragana Nikčević



FILMSKI CENTAR CRNE GORE

FILM CENTRE
OF MONTENEGRO

Broj: 773

Podgorica, 29. 07. 2020. godine

Na osnovu ovlaštenja iz člana 23 stav 14 Zakona o kulturi („Sl.list CG“, br.49/08, 16/11, 40/11, 38/12 i 64/16), člana 20 Statuta broj 01 od 10. 03. 2017. godine, a u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Filmskog centra broj 22 od 09.06.2017. godine, saglasnosti Ministarstva finansija broj 02 od 13. 01. 2020. godine odlučujući po prijavama kandidata na konkursu od 17. 06. 2020. godine, donosim

ODLUKU

1. U radni odnos na neodređeno vrijeme na poslovima poslovnog sekretar 1 izvršilac, radno vrijeme puno, bira se Jauković Marija, specijalista menadžmenta za ljudske resurse.
2. Izabrana kandidatkinja ima početi sa radom dana 03. 08. 2020. godine.
3. Sa Jauković Marijom će se zaključiti ugovor o radu kojim će se regulisati međusobna prava i obaveze, shodno Zakonu o radu i Granskom kolektivnom ugovoru za oblast kulture.
4. Probni rad je 3 mjeseca.

Obrazloženje

JU Filmski centar Crne Gore u Podgorici, objavila je konkurs u dnevnoj štampi i sredstvima javnog informisanja dana 17. 06. 2020. godine, za prijem u radni odnos poslovnog sekretara, jedan izvršilac na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno.

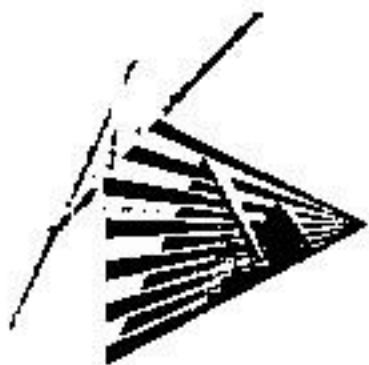
U tekstu konkursa, shodno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistmatizaciji radnih mjesta navedeno je da su uslovi:

- Visoko obrazovanje od najmanje 180 CSPK-a (VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet humanističkih ili društvenih nauka)
- godinu dana radnog iskustva,
- poznavanje rada naračunaru,
- znanje engleskog jezika nivo B1

U konkursu je takođe naznačeno da se fotokopija dokumenata dostavlja poštom.

Na oglas se prijavilo 29 kandidata:

1. Gordana Preradović 563 od 18. 06. 2020.
2. Petar Milošević 564 od 18. 06. 2020.
3. Stojan Terzić 565 od 18. 06. 2020.
4. Gajić Milica 566 od 18. 06. 2020.



**FILMSKI CENTAR
CRNE GORE**

FILM CENTRE
OF MONTENEGRO

5. Marko Otašević 567 od 18. 06. 2020.
6. Sanja Katić 568 od 18. 06. 2020.
7. Stojanović Aleksa 569 od 18. 06. 2020.
8. Elizabeta Mojsilović 570 od 19. 06. 2020.
9. Đorđije Drinčić 571 od 19. 06. 2020.
10. Drašković Barbara 572 od 19. 06. 2020.
11. Marija Jaredić 573 od 19. 06. 2020.
12. Marija Otašević 575 od 19. 06. 2020.
13. Ana Remiković 584 od 22. 06. 2020.
14. Ivana Klikovac 585 od 22. 06. 2020.
15. Marija Bogojević 590 od 23. 06. 2020.
16. Aleksandra Samardžić 593 od 24. 06. 2020.
17. Valentina Radoičić 594 od 24. 06. 2020.
18. Jovana Bošković 596 od 24. 06. 2020.
19. Katarina Pavičević 604 od 25. 06. 2020.
20. Dragana Kovačević Nikčević 606 od 26. 06. 2020.
21. Ivana Blažić 611 od 26. 06. 2020.
22. Gojković Nataša 614 od 29. 06. 2020.
23. Admir Osmanović 617 od 29. 06. 2020.
24. Miloš Burić 616 od 29. 06. 2020.
25. Dijana Gogić 618 od 29. 06. 2020.
26. Marija Jauković 625 od 01. 07. 2020.
27. Anđela Ivanović 626 od 01. 07. 2020.
28. Mirjana Đurović 631 od 01. 07. 2020.
29. Božović Branka 645 od 02. 07. 2020.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju, utvrđeno je da su nepotpune sljedeće prijave:

1. Gordana Preradović (nije dostavljen dokaz o radnom iskustvu i znanju engleskog jezika)
2. Petar Milošević (nije dostavljen dokaz o stečenom nivou kvalifikacije, radnom iskustvu i znanju engleskog jezika)
3. Stojan Terzić (nije dostavljen dokaz o stečenom nivou kvalifikacije, radnom iskustvu i znanju engleskog jezika)
4. Milica Gajić (nije dostavljen dokaz o stečenom nivou kvalifikacije, radnom iskustvu i znanju engleskog jezika)
5. Marko Otašević (nije dostavljen dokaz o stečenom nivou kvalifikacije, radnom iskustvu i znanju engleskog jezika)
6. Sanja Katić (nije dostavljen dokaz o znanju engleskog jezika)



**FILMSKI CENTAR
CRNE GORE**

FILM CENTRE
OF MONTENEGRO

7. Aleksa Stojanović (nije dostavljen dokaz o stečenom nivou kvalifikacije)
8. Elizabeta Mojsilović (nije dostavljen dokaz o stečenom nivou kvalifikacije, radnom iskustvu i znanju engleskog jezika)
9. Barbara Drašković (nije dostavljen dokaz o stečenom nivou kvalifikacije, radnom iskustvu i znanju engleskog jezika)
10. Marija Jaredić (nije dostavljen dokaz o stečenom nivou kvalifikacije, radnom iskustvu i znanju engleskog jezika)
11. Ana Remiković (nije dostavljen dokaz o radnom iskustvu)
12. Ivana Klikovac (nije dostavljen dokaz o znanju engleskog jezika)
13. Marija Bogojević (nije dostavljen dokaz o znanju engleskog jezika)
14. Aleksandra Samardžić (nije dostavljen dokaz o znanju engleskog jezika)
15. Jovana Bošković (nije dostavljen dokaz o radnom iskustvu)
16. Dragana Kovačević Nikčević (nije dostavljen dokaz o znanju engleskog jezika)
17. Katarina Pavićević (nije dostavljen dokaz o stečenom nivou kvalifikacije, radnom iskustvu i znanju engleskog jezika)
18. Ivana Blažić (nije dostavljen dokaz o znanju engleskog jezika)
19. Nataša Gojković (nije dostavljen dokaz o stečenom nivou kvalifikacije, radnom iskustvu i znanju engleskog jezika)
20. Dijana Gogić (nije dostavljen dokaz o znanju engleskog jezika)
21. Miloš Burić (nije dostavljen dokaz o radnom iskustvu i znanju engleskog jezika)
22. Admir Osmanović (nije dostavljen dokaz o znanju engleskog jezika)
23. Anđela Ivanović (nije dostavljen dokaz o radnom iskustvu)
24. Božović Branka (nije dostavljen dokaz o radnom iskustvu i znanju engleskog jezika)

Prijave kandidata, Đorđije Drinčić, Marija Otašević, Valentina Radoičić, Marija Jauković, Mirjana Đurović, su blagovremene i potpune.

Kandidat Đorđije Drinčić, specijalista međunarodnog prava je dostavio:

- Uvjerenje broj 2049 od 06. 07. 2018. godine
- Uvjerenje o obavljenom stručnom osposobljavanju broj 10 -10 49068 od 11.10. 2019.
- Potvrdu o znanju engleskog jezika 24/18
- CV

Kandidatkinja Marija Otašević, specijalista prevodilaštva za engleski i francuski je dostavila:

- Diplomu broj 15 od 06. 03. 2019.
- Uvjerenje o obavljenom stručnom osposobljavanju broj 8084 od 15. 10. 2018.
- CV



**FILMSKI CENTAR
CRNE GORE**

FILM CENTRE
OF MONTENEGRO

Kandidatkinja Valentina Radoičić, magistar iz oblasti menadžmenta-specijalista turističkog menadžmenta, je dostavila sljedeće:

- CV
- Potvrdu o radnom iskustvu CEED
- Dokaz o znanju engleskog jezika EA 001 Cambridge
- Uvjerenje broj 848/11 od 01. 09. 2011.
- Rješenje o priznanju diplome Magistra iz oblasti menadžmenta 635 -1519/2018-2

Kandidatkinja Marija Jauković, specijalista menadžmenta ljudskih resursa, je dostavila sljedeće:

- Prijavu na konkurs sa CV
- Uvjerenje broj 281 od 17.11.2014.
- Uvjerenje o znanju engleskog jezika 18 980 od 23.05.2013.
- Uvjerenje o naprednom znanju kursa računara 88/19 od 30.05.2019.
- Potvrdu o radnom iskustvu

Kandidatkinja Mirjana Đurović, profesor engleskog jezika specijalista Modula S1, je dostavila sljedeće:

- CV i prijavu na konkurs
- Diploma broj 3043/2009
- Diploma 105 od 12.06.2012.
- Potvrdu o radnom iskustvu 1454 od 02.07.

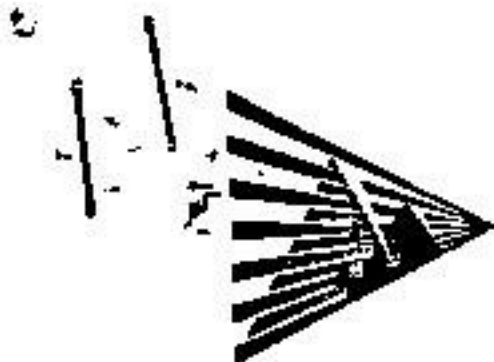
Uvidom u dostavljenu dokumentaciju, direktor je utvrdio da kandidat Jauković Marija, pored ispunjenja obaveznih uslova, posjeduje višegodišnje radno iskustvo na istim i sličnim poslovima, te je shodno ovlaštenjima iz Statuta, odlučio da izvrši izbor, na način kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se u roku od 15 dana od dana prijema pokrenuti postupak radi zaštite prava kod Osnovnog suda u Podgorici.

Dostavljeno:

- Zavodu za zapošljavanje
- učesnicima po oglaš
- u dosije
- računovodstvu
- a/a





FILMSKI CENTAR CRNE GORE

FILM CENTRE
OF MONTENEGRO

Broj: 774

Podgorica, 29. 07. 2020. godine

Na osnovu ovlaštenja iz člana 23 stav 14 Zakona o kulturi („Službeni list CG“, br. 49/08, 16/11, 40/11, 38/12 i 64/16), člana 20 Statuta broj 01 od 10. 03. 2017. godine, a u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Filmskog centra broj 22 od 09.06.2017. godine, saglasnosti Ministarstva finansija broj 02 od 13. 01. 2020. godine odlučujući po prijavama kandidata na konkurs od 19. 06. 2020. godine, donosim

ODLUKU

1. U radni odnos na neodređeno vrijeme na poslovima savjetnika za međunarodnu saradnju, promociju i plasman, 1 izvršilac, radno vrijeme puno, bira se Eraković Marko, magistar za oblast filma, televizije i multimedijalne produkcije.
2. Izabrani kandidat ima početi sa radom dana 03. 08. 2020. godine.
3. Sa mr Eraković Markom će se zaključiti ugovor o radu kojim će se regulisati međusobna prava i obaveze, shodno Zakonu o radu i Granskom kolektivnom ugovoru za oblast kulture.

Obrazloženje

JU Filmski centar Crne Gore u Podgorici, objavila je konkurs u dnevnoj štampi i sredstvima javnog informisanja dana 19. 06. 2020. godine, za prijem u radni odnos savjetnika za međunarodnu saradnju, promociju i plasman, jedan izvršilac na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno.

U tekstu konkursa, shodno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta navedeno je da su uslovi:

- Visoko obrazovanje od najmanje 240 kredita CSPK (VII 1 nivo kvalifikacije) fakultet humanističkih nauka (jezici i književnost) ili ostale humanističke nauke (Audio vizuelna produkcija, produkcija, komunikologija i mediji, filologija),
- najmanje tri godine radnog iskustva,
- znanje engleskog jezika nivo C1,
- poznavanje rada na računaru.

U konkursu je naznačeno da se fotokopija dokumenata dostavlja poštom.

Na oglas se prijavilo 10 kandidata: Olga Kičkaljo (588 od 22. 06. 2020.), Đorđe Drinčić (591 od 23. 06. 2020.), Marko Eraković (601 od 25. 06. 2020.), Jovana Bošković (596 od 24. 06. 2020.), Aleksandra Knežević (608 od 26. 06. 2020.), Milica Četković (612 od 26. 06. 2020.), Aleksandar Kaluđerović (627 od 01. 07. 2020.), Ksenija Nikčević (641 od 02. 07. 2020.), Milutinović Milica (648 od 02. 07. 2020.), Ana Klukovac (669 od 06. 07. 2020.).

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju, utvrđeno je da su nepotpune sljedeće prijave:

- Prijava Olge Kičkaljo - nije dostavljen dokaz o stečenom nivou obrazovanja, radnom iskustvu, znanju engleskog jezika;
- Prijava Drinčić Đorđa - nije dostavljen dokaz o radnom iskustvu od 3 godine;
- Prijava Jovane Bošković - nije dostavljen dokaz o radnom iskustvu, i znanju engleskog jezika nivoa C1;
- Prijava Aleksandre Knežević - ne sadrži dokaz o stečenom nivou obrazovanja, radnom iskustvu, znanju engleskog jezika;
- Prijava Milice Četković - nije dostavljen dokaz o radnom iskustvu od 3 godine;

**FILMSKI CENTAR
CRNE GORE**

FILM CENTRE
OF MONTENEGRO

- Prijava Aleksandra Kaluđerovića - nije dostavljen dokaz o radnom iskustvu i znanju engleskog jezika nivoa C1;
- Prijava kandidatkinje Milutinović Milice - nije dostavila dokaz o radnom iskustvu od 3 godine;
- Prijava kandidatkinje Klikovac Ane - nije dostavila dokaz o radnom iskustvu od 3 godine.

Prijave kandidata, Eraković Marka magistra za oblast filma, televizije i multimedijalne produkcije i Nikčević Ksenije profesora španskog jezika, su blagovremene i potpune.

Kandidat Marko Eraković je dostavio sljedeće:

- Prijava na konkurs;
- Rješenje o nostrifikaciji Ministarstva prosvjete Uvjerenja o stečenom visokom obrazovanju Univerziteta Roma Tre, Rim, Republika Italija broj UP I 1060209 - 608/20 - 1005/2;
- Rješenje o nostrifikaciji Ministarstva prosvjete Uvjerenja o stečenom stepenu magistra-oblast film, televizija i multimedijalna produkcija, Univerziteta Roma Tre, Rim, Republika Italija broj UP I 1060209 - 608/20 - 1004/2;
- Dokaz o radnom iskustvu HR/HK/EC/0643/19 od 09. 01. 2019. godine;
- Dokaz o znanju engleskog jezika nivoa 9, C1.2;
- Dokaz o poznavanju rada na računaru;
- CV

Kandidatkinja Nikčević Ksenija je dostavila fotokopije :

- Diploma broj 2014901 od 04. 02. 2011. godine;
- Rješenje o nostrifikaciji UP I br. 05 - 1 1099 od 31. 08. 2011. godine;
- Potvrda o znanju rada na računaru 3009 - 1 /15;
- Sertifikat o znanju engleskog jezika C2 127/17 od 17. 02. 2017. Double L;
- Dokaz o radnom iskustvu 15/2-105/20-K od 24. 06. 2020. godine;
- Sertifikate, potvrde, mišljenja preporuke, uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima;
- CV

Nakon razmatranja prijava i dostavljene dokumentacije, direktor je odlučio da izvrši izbor Eraković Marka, mr za oblast filma, televizije i multimedijalne produkcije, na način kao u dispozitivu ove odluke.

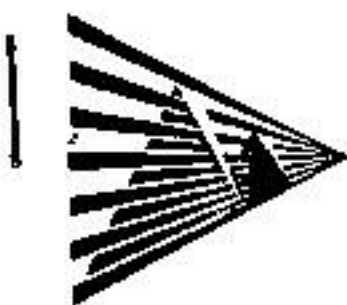
PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se u roku od 15 dana od dana prijema pokrenuti postupak radi zaštite prava kod Osnovnog suda u Podgorici.

Dostavljeno:

- Zavodu za zapošljavanje
- učesnicima po oglasu
- u dosije
- računovodstvu
- a/a



DIREKTOR,
Sehad Čekić



**FILMSKI CENTAR
CRNE GORE**

FILM CENTRE
OF MONTENEGRO

JU FILMSKI CENTAR CRNE GORE

Šifra 786

Podgorica, 31. 12. 2020. god.

Na osnovu članova 20, 29, 30, 31, 34, 35 i 36 Zakona o radu CG („Sl. list CG“ br. 074/19 od 30. 12. 2019.), ovlaštenja iz člana 23 stav 14 Zakona o kulturi („Sl. list CG“ br. 49/08, 16/11, 40/11 i 38/12), člana 20 Statuta broj 01 od 10. 03. 2017. godine, a u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, odredaba Opšteg kolektivnog ugovora („Sl. list CG“, br. 014/14 od 22. 03. 2014., 040/18 od 22. 06. 2018., 037/19 od 01. 07. 2019., 074/19 od 30. 12. 2019.) i odredaba Granskog kolektivnog ugovora za oblast kulture („Sl. list CG“ br. 64/2016.), zaključuje se,

UGOVOR O RADU

Između

Poslodavca JU Filmski centar Crne Gore, Bulevar Džordža Vašingtona 98, u Podgorici, sa
jedne strane

I
Eraković Aleksandra Marka, JMBG, broj radne knjižice: 1090/20, sa
adresom [REDACTED], iz Podgorice sa druge strane.

Član 1

Zaposleni zasniva radni odnos na radnom mjestu Savjetnik za međunarodnu saradnju
promociju i plasman, sa završenim nivoom Nacionalnog okvira kvalifikacije VII2.

Član 2

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom,
kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, počev od 03. 08. 2020. godine.

Član 4

Radno vrijeme zaposlenog iznosi 40 sati nedjeljno.
Zaposleni ima pravo u toku rada na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor u trajanju utvrđenom u
skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom za oblast kulture.

Član 5

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo, u skladu sa zakonom i kolektivnim
ugovorom.

Član 6

Zarada zaposlenom utvrđuje se na osnovu koeficijenta utvrđenog kolektivnim ugovorom.
Bruto cijena rada zaposlene na dan zaključenja ovog ugovora iznosi 90€.
Zaposleni ima koeficijent 7 i 1 godinu radnog staža.



**FILMSKI CENTAR
CRNE GORE**

FILM CENTRE
OF MONTENEGRO

Član 7

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu, u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 8

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 9

Poslodavac se obavezuje da u slučaju prestanka radnog odnosa zaposlenom vrati uredno popunjenu radnu knjižicu.

Član 10

Zaposlenom može prestati radni odnos kod poslodavca u slučaju i pod uslovima utvđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 11

Svaka od ugovornih strana može da otkaže ovaj ugovor pod uslovima i u slučajevima utvđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 12

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13

Ovaj ugovor je sačinjen u (4) četiri istovjetna primjerka, od kojih po dva primjerka zadržava svaka ugovorna strana.

ZAPOSLENI

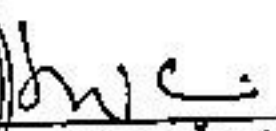

Marko Eraković

PREUZEO DANA

30.07.2020



DIREKTOR


Sehad Čekić



**FILMSKI CENTAR
CRNE GORE**

FILM CENTRE
OF MONTENEGRO

JU FILMSKI CENTAR CRNE GORE

Broj 785

Podgorica, 31. 07 2020 god.

Na osnovu članova 20, 29, 30, 31, 34, 35 i 36 Zakona o radu CG („Sl. list CG“ br. 074/19 od 30. 12. 2019.), ovlašćenja iz člana 23 stav 14 Zakona o kulturi („Sl. list CG“ br. 49/08, 16/11, 40/11 i 38/12), člana 20 Statuta broj 01 od 10. 03. 2017. godine, a u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, odredbi Opšteg kolektivnog ugovora („Sl. list CG“ br. 014/14 od 22. 03. 2014., 040/18 od 22. 06. 2018., 037/19 od 01. 07. 2019., 074/19 od 30. 12. 2019.) i odredaba Granskog kolektivnog ugovora za oblast kulture („Sl. list CG“ br. 64/2016), zaključuje se,

UGOVOR O RADU

Između

Poslodavca JU Filmski centar Crne Gore, Bulevar Džordža Vašingtona 98, u Podgorici sa
jedne strane

i/
Marije Janković, JMBG
[redacted] iz Podgorice, sa druge strane

broj radne knjižice: 1473/14, sa adresom [redacted]

Član 1

Zaposlena zasniva radni odnos na radnom mjestu Poslovna sekretarka, sa završenim nivoom Nacionalnog okvira kvalifikacije VII1.

Član 2

Zaposlena i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3

Zaposlena zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, počev od 03. 08. 2020. godine.
Predviđen je probni rad od 3 mjeseca.

Član 4

Radno vrijeme zaposlene iznosi 40 sati nedjeljno.
Zaposlena ima pravo u toku rada na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor u trajanju utvrđenom u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom za oblast kulture.

Član 5

Zaposlena ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6

Zarada zaposlenoj utvrđuje se na osnovu koeficijenta utvrđenog kolektivnim ugovorom.
Bruto cijena rada zaposlene na dan zaključenja ovog ugovora iznosi 90€,
Zaposlena ima koeficijent 7 i 6 godina radnog staža.



**FILMSKI CENTAR
CRNE GORE**

FILM CENTRE
OF MONTENEGRO

Član 7

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu, u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, a zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 8

Zaposlena podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 9

Poslodavac se obavezuje da u slučaju prestanka radnog odnosa zaposlenoj vrati uredno popunjenu radnu knjižicu.

Član 10

Zaposlenoj može prestati radni odnos kod poslodavca u slučaju i pod uslovima utvđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 11

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima i u slučajevima utvđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

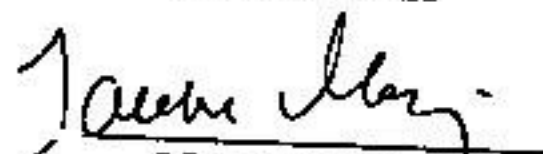
Član 12

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13

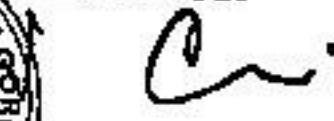
Ovaj ugovor je sačinjen u (4) četiri istovjetna primjerka, od kojih po dva primjerka zadržava svaka ugovorna strana.

ZAPOSLENA


Marija Jauković



DIREKTOR


Šehad Čekić