Samra Spahic

From: domzdr <domzdr@t-com.me>
Sent: Monday, August 17, 2020 10:38 AM
To: Finansiranje
Subject: Dom zdravlja Kotor
Attachments: Zapošljavanje antikorupcija.pdf

Categories: zaposljavanje

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA
18 -08- 2020
01-02- 1882 | 2998

Crna Gora
Ministarstvo zdravlja

JZU DOM ZDRAVLJA KOTOR
Br. 01-1696/1
Kotor 06.09.19 god

Adresa: Rimski trg br.46
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 482 133
www.mzd.gov.me

Broj: 100-192/2019
Podgorica, 26.08.2019. godine

DOM ZDRAVLJA KOTOR

-n/r direktora, dr Igora Kumburovića-

KOTOR

Poštovani,

Povodom Vašeg zahtjeva br 01-1107/1 od 05.06.2019.godine a u vezi sa prijemom u radni odnos, obavještavamo Vas da je dopisom Ministarstva finansija br.03-11228/1 od 01.08.2019.godine, dostavljenim ovom ministarstvu 07.08.2019.godine, shodno Zaključku Vlade Crne Gore broj 01-179 od 01.08. 2019.godine, kojim je između ostalog precizirano da, izuzetno od utvrđenih mjera, Uži kabinet i Vlada Crne Gore može odobriti zapošljavanje, postupajući po prethodno utvrđenoj proceduri data je **saglasnost za prijem jednog (1) sanitarnog tehničara u Higijensko epidemiološkoj službi u radni odnos na neodređeno vrijeme.**

S poštovanjem,

MINISTAR,
Dr Kenan Hrapović

PRIJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

Obrazac E-1

ORGANIZACIJA ZA ZAPOŠLJAVANJE: _____

1. REGISTARSKI BROJ PRIJAVE: 1201352000752
2. DATUM PRIJEMA PRIJAVE (ddmmgg): 21.01.2020

3. NAZIV I ADRESA POSLODAVCA: JZU DOM ZDRAVLJA KOTOR JADRANSKA CI
4. MATIČNI BROJ REGISTRA POSLODAVCA: 02013126013
5. ŠIFRA DJELATNOSTI POSLODAVCA: 8610

USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

6. OBLIK SVOJINE POSLODAVCA
0. Bez oznake svojine; 1. Društvena; 2. Privatna; 3. Zadružna; 4. Dva ili više oblika; (5.) Državna

7. BROJ TRAŽENIH IZVRŠILACA: 001
8. NAZIV RADNOG MJESTA: SANITARNI TEHNIČAR

USLOVI RADA I OSTALI USLOVI

9. MJESTO RADA (naselje): KOTOR
19. MJESEČNA NETO ZARADA (u eurima):

10. ZANIMANJE (naziv i šifra)
1. SANITARNI TEHNIČAR 3119 0167
2.
3.

20. RASPORED RADNOG VREMENA
(1.) Prije podne; 2. Po podne; 3. Dvokratno; 4. U dvije smjene; 5. U tri smjene; 6. U četiri smjene; 7. Samo noću; 8. U turnusima; 9. Na terenu; 10. Kod kuće

11. STEPEN I VRSTA STRUČNE SPREME (naziv i šifra škole)
1. IV 410 41411
2.
3.

21. SMJEŠTAJ
(0.) Nije predviđen; 1. Porodični stan; 2. Samački stan; 3. Zajednički smještaj; 4. Nadoknađuje se u cjelini; 5. Nadoknađuje se djelimično; 6. Po dogovoru

12. RADNO ISKUSTVO
1. Bez iskustva
2. Bez obzira na radno iskustvo
3. Sa radnim iskustvom (u mjesecima)
(4.) Položen stručni pripravnički ispit

22. ISHRANA
(0.) Nije organizovana; 1. Organizovana; 2. Nadoknađuje se u cjelini; 3. Nadoknađuje se djelimično

13. POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE (naziv i šifra)
1.
2.
3.

23. PREVOZ
(0.) Nije obezbijeđen; (1.) Obezbijeđen; 2. Nadoknađuje se djelimično; 3. Nadoknađuje se u potpunosti

14. POL KANDIDATA 1. M. 2. Ž (3.) Bez obzira na pol

24. ZAHTIJEVANI USPJEH (prosječna ocjena)

15. GODINE ŽIVOTA OD ... G. DO ... G.

25. PROBNI RAD (u mjesecima): 01

16. VRSTA RADNOG ODNOSA - ANGAŽOVANJA
(1.) Neodređeno vrijeme; 2. Određeno vrijeme; 3. Pripravnik; 4. Pripravnik volonter; 5. Dopunski radnik; 6. Privremeni i povremeni poslovi; 7. Sezonski rad; 8. Privremeno radno angažovanje; 9. Invalid

26. PROVJERA RADNIH (PSIHOFIZIČKIH) SPOSOBNOSTI
0. Nije predviđena; (1.) Provjeru vrši poslodavac; 2. Provjeru vrši organizacija za zapošljavanje; 3. Provjeru vrši druga organizacija

16.1. Broj mjeseci - dana za tačke 2-9 (mmdd)

ROK ZA PRIJAVLJIVANJE NA KONKURS - OGLAS

27. 1. Konkurs
(2.) Oglas (dd) 12
3. Bez oglašavanja Osnov: _____

17. RADNO MJESTO 1. Novootvoreno mjesto (2.) Upražnjeno 21

18. RADNO VRIJEME
(1.) Puno; 2. Kraće od punog; 3. Duže od punog
18.1. Broj sati nedeljno

28. NAPOMENA:

PRIJAVU PRIMIO _____

DATUM OGLAŠAVANJA PRIJAVE (ddmmgg): 21.01.2020

PRIJAVU PODNIO _____

DATUM: 21.01.20

TELEFON: 032 325 [illegible]

ZZZCG

SANITARNI/A TEHNIČAR/KA

JZU DOM ZDRAVLJA KOTOR – KOTOR

3 Aug
2020

Opis posla

Oglas je objavljen 03-08-2020 **Rok za prijavljivanje za konkurs/oglas** – 3 dan/a
Naziv zanimanja: Sanitarno – ekološka sestra/tehničar
Radno mjesto: Upražnjeno
Broj izvršilaca: 1
Radno vrijeme: Puno
Radno iskustvo u mjesecima:
Radno iskustvo: Položen stručni – pripravnički ispit
Vrsta radnog odnosa: Na neodređeno vrijeme
Trajanje radnog odnosa: 0 mjesec(i) i 0 dan(a)
Broj radnih sati u nedjelji:
Mjesečna zarada:
Posebna znanja i vještine:
Rad u smjenama: Prije podne
Smještaj: Nije predviđen
Ishrana: Nije organizovana
Prevoz: Nije obezbijeđen
Mjeseci probnog rada: 1
Provjera radnih sposobnosti: Provjeru vrši poslodavac
Napomena: Svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu pod naznakom opšti uslovi.
Kontant podaci poslodavca:
Telefon: 032/334-537,032/334-540
Fax: 032/334-537
e-mail: domzdrpravna@t-com.me

23 ukupno pregleda, 23 danas

JZU DOM ZDRAVLJA KOTOR
KOTOR, 10.08.2020. god.
Broj: 01- 1343/1

Na osnovu člana 29, 30 i 31 Zakona o radu (Sl. List CG br.74/2019) **JZU DOM ZDRAVLJA KOTOR,** koga zastupa **direktror dr Igor Kumburović** (u daljem tekstu: poslodavac) i **Radanović Koviljka, iz Kotora, po zanimanju sanitarni tehničar, JMBG** [redacted] reg.br. radne knjižice 125/89 (u daljem tekstu: zaposleni) zaključuju:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa Zakonom, zasniva se radni odnos između poslodavca i zaposlenog.
Poslodavac i zaposleni prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na **neodređeno vrijeme** počev od **10.08.2020. godine.**
Zaposlenom se utvrđuje probni rad u trajanju od jednog (1) mjeseca.

Član 3.

Zaposleni je dužna da stupi na rad kod poslodavca dana **10.08.2020.** godine, od kada mu teku sva prava,obaveze i odgovornosti po osnovu rada.

Član 4.

Zaposleni se raspoređuje na radno mjesto **sanitarni tehničar iz čl.9 tačka 29 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.**

Član 5.

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova – aneks ugovora u slučajevima utvrđenih zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova u radnoj sedmici.

Član 7.

Ugovorne strane su saglasne da se mjesečna zarada zaposlenog utvrdi na osnovu koeficijenta stručnosti i složenosti od – **5,68 (V-2 grupa poslova)** uvećanog za svaku započetu godinu radnog staža do 10 godina 0,50%, od 10-20 godina 0,75% i preko 20 godina 1,00%.
Zarada se zaposlenom može uvećati i podrugim osnovama u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na naknade zarade i druga primanja po osnovu rada u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 9.

Ugovorene strane su saglasne da se isplata zarade i naknade zarade vrši jedan put mjesečno, po pravilu do 10 – tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada, nedeljni i godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da obezbjedi i sprovede zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima.

Član12.

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima.

Član 13.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor.
Poslodavac može otkazati ugovor o radu zaposlenom u slučajevima predviđenim Zakonom i odluka o otkazu je konačna.
Odluka o otkazu o radu mora biti obrazložena i sadrži pouku o pravnom lijeku.
U slučaju otkaza ugovora zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju najmanje 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.
Zaposlenom može prestati radni odnos, odnosno ugovor o radu i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom

Član 14.

Poslodavac se obavezuje da prijavi zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno osiguranje, penzijsko-invalidsko i osiguranje od nezaposlenosti) u skladu sa zakonom, danom stupanja na rad.

Član 15.

Poslodavac se obavezuje da zaposlenom, u slučaju prestanka radnog odnosa, vrati uredno popunjenu radnu knjižicu.

Član 16.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih se 1 (jedan) primjerak uručuje zaposlenom, a 3 (tri) zadržava poslodavac.

Član17.

Eventualne sporove po ovom Ugovoru rješavaće nadležan sud.

ZAPOSLENI

Radanović Koviljka

POSLODAVAC
DIREKTOR
JZU dr.Igor Kumburović

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno:			
Org. jed.	19-10-2020		Vrijednost
0202	1884/3198		

JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA KOTOR

PRAVILNIK
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

KOTOR 2015.

Na osnovu člana 15. Zakona o radu (Sl.list CG“ br. 49/2008, 26/2009 i 29/2011), člana 69 i 70 Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Sl.list RCG“ br. 39/2004 i Sl.list CG, br. 14/2010), Pravilnika o bližim uslovima u pogledu standarda, normativa i načina ostvarivanja primarne zdravstvene zaštite preko tima izabranog doktora ili izabranog doktora („Sl.list RCG“ br.61/2005) i člana 10. Statuta JZU Dom zdravlja Kotor, Odbor direktora na 21. sjednici održanoj dana 19.02.2015. godine, donio je:

PRAVILNIK

O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Kotor (u daljem tekstu: Pravilnik), uređuje se: unutrašnja organizacija, utvrđuju radna mjesta, utvrđuje opis poslova radnih mjesta, vrsta i stepen stručne spreme, potrebna znanja i sposobnosti koje zaposleni treba da posjeduje i ispunjava za obavljanje poslova radnog mjesta, radno iskustvo, broj izvršilaca, kao i drugi posebni uslovi za rad na utvrđenim radnim mjestima.

Član 2.

Uslovi radnog mjesta određeni su zahtjevima savremene tehnologije i nauke u oblasti pružanja medicinskih usluga, u okviru djelatnosti Doma zdravlja Kotor, u daljem tekstu: (Dom zdravlja), i potrebom uvođenja savremene organizacije i tehnologije rada u ovoj oblasti.

Član 3.

Broj izvršilaca određen je u skladu sa standardima i normativima zdravstvenih usluga i normativima kadra.

II. DJELATNOST

Član 4.

Dom zdravlja Kotor je referentni centar primarne zdravstvene zaštite, koji pruža i omogućava podršku izabranom timu ili izabranom doktoru zdravstvene djelatnosti, koja se obavlja na primarnom nivou zdravstvene zaštite, a po pravili obuhvata:

- aktivnost na unapređenju zdravlja građana
- zdravstvenu edukaciju i obrazovanje o najčešćim zdravstvenim problemima na određenom području i metodama njihove indentifikacije, prevencije i kontrole
- promovisanje zdravog načina života, uključujući i zdravu ishranu stanovništva
- saradnju sa drugim organima, organizacijama, jedinicama lokalne samouprave i drugim subjektima, u cilju podržavanja zaštite, unaprjeđenja i poboljšanja uslova životne i radne sredine i higijenskih uslova za život i rad pojedinca
- zdravstvenu zaštitu majke i djeteta i planiranje porodice
- otkrivanje, prevenciju i kontrolu malignih bolesti
- otkrivanje, prevenciju i kontrolu endemskih bolesti
- zdravstvenu zaštitu zaposlenih
- zaštitu i unapređenje mentalnog zdravlja
- imunizaciju protiv glavnih zaraznih bolesti
- patronažne posjete, liječenje i rehabilitacija u kući
- prevenciju i liječenje najčešćih bolesti i povreda
- obezbjeđenje odgovarajućih ljekova

Član 5

Dom zdravlja Kotor može omogućiti odnosno pružiti podršku, izabranom timu ili izabranom doktoru, iz sljedećih oblasti:

- sprovođenje zdravstvene edukacije i obrazovanja o najčešćim zdravstvenim problemima i metodama i njihove identifikacije, prevencije i kontrole
- higijensko-epidemiološke zaštite
- zaštite mentalnog zdravlja
- laboratorijskih, radioloških i drugih dijagnostičkih procedura
- drugih oblasti koje odredi Ministarstvo, a obavezno iz oblasti: imunizacije protiv glavnih zaraznih bolesti, otkrivanja i suzbijanja činilaca koji utiču na pojavu i širenje zaraznih i nezaraznih bolesti, zdravstvene zaštite žena i planiranja porodice i kućnog liječenja i patronažne zdravstvene zaštite.

III. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 6.

Za obavljanje djelatnosti utvrđene članom 4 i 5 ovog Pravilnika, Dom zdravlja organizuje:

A . IZABRANE DOKTORE :

1. Izabrani doktor za odrasle
2. Izabrani doktor za djecu
3. Izabrani doktor za žene

B . CENTRE ZA PODRŠKU :

1. Centar za plućne bolesti i tuberkulozu
2. Centar za dijagnostiku:
    a) mikrobiološka dijagnostika
3. Centar za mentalno zdravlje
4. Centar za prevenciju:
    a. populaciono savjetovalište
    b. savjetovalište za mlade
    c. savjetovalište za reproduktivno zdravlje
    d. higijensko-epidemiološka služba

C . JEDINICE ZA PODRŠKU :

1. jedinica za patronažu
2. jedinica za fizikalnu terapiju
3. jedinica za sanitetski prevoz

D . OSTALE DJELATNOSTI DOMA ZDRAVLJA :

1. medicina rada
2. sportska medicina
3.

E . MENADŽMENT I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKI POSLOVI :

a) Menadžment
b) Finansijsko-ekonomska služba
c) Pravno – kadrovska služba
d) Tehnički servis

Član 7

Poseban uslov za obavljanje poslova svih radnih mjesta, osim radnih mjesta sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima i radnih mjesta pripravnika, utvrđuje probni rad u trajanju od tri mjeseca, kao i posebna zdravstvena sposobnost i dozvole za radna mjesta po posebnim zakonskim propisima.

Član 8

Sva radna mjesta utvrđena Pravilnikom osim poslova radnog mjesta direktora, kao organa rukovođenja, popunjavaju se rasporedom zaposlenih radnika na odgovarajuće radno mjesto.

IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 9

A . IZABRANI DOKTORI

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA :

A - IZABRANI DOKTORI

Redni broj 1. i 2. Izabrani doktor za odrasle, doktor pojedinac

ULOGA: Pružanje usluga pacijentima koji su ga izabrali kao svog izabranog doktora kao i usluge osiguranicima kada radi kao doktor u zamjeni ili osiguranicima koji imaju pravo na zdravstvenu zaštitu kada borave na teritoriji Crne Gore.

ORGANIZACIONA ODGOVORNOST: Odgovara za svoj rad direktoru doma zdravlja.

Izabrani doktor za odrasle sprovodi preventivne programe:

- preventivni pregledi za određenu populaciju,
- rad sa pojedincem na promovisanju novog stila života u cilju suzbijanja: pušenja (prevencija pušenja, odvikavanje od pušenja), alkoholizma, narkomanije, nepravilne ishrane, nepravilnog korišćenja lijekova,
- rad sa pojedincem na otklanjanju štetnih uticaja faktora fizičke sredine: uticaj neurednog vodosnabdijevanja, dispozicije otpadnih materija, stanovanja, zagađenog vazduha (radioaktivnost, jonizacija, buka),
- prevencija hroničnih nezaraznih bolesti,
- prevencija karcinoma,
- konkretne mjere na prevenciji određenih oboljenja kao što je imunizacija,
- rad sa pacijentovim zabrinutim roditeljima, rođacima,
- aktivnosti u vezi sa psihološkim potrebama pacijenata koji umiru, njihove rodbine,
- prijavljivanje slučajeva nasilja nadležnim službama i organima.

Kurativni rad podrazumijeva dijagnostiku, liječenje i rehabilitaciju bolesti i povreda, liječenje u stanu bolesnika, ublažavanje bola.

U kategoriju kurativnih aktivnosti spadaju:

- uzimanje anamneze, klinički pregled, postavljanje radne i definitivne dijagnoze, određivanje terapije,
- izabrani doktor vodi brigu o pacijentu nakon izlaska iz bolnice (previjanje i slično),
- poštuje princip dobre propisivačke prakse, upotrebe ljekova, rješava problem rezistencije na pojedine ljekove, upotrebu generičkih ljekova, brine o međusobnoj interakciji ljekova,
- racionalno upućuje na dijagnostičke pretrage (laboratorija, rtg dijagnostiku),
- primjenjuje sigurnu kliničku praksu: odlaganje medicinskog otpada, izbjegavanje povreda ubodom igle i slično,
- radi male hirurške zahvate (npr: uklanjanje stranih tijela, zaustavljanje krvarenja, uzimanje manjih biopsija i slično),
- infektivne bolesti (prepoznavanje, dijagnostika, liječenje), prijavljivanje zaraznih bolesti koje podliježu obaveznom prijavljivanju, vakcinacija i imunizacija,

- psihijatrija i neurologija: prepoznavanje uobičajenih neuroza u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, liječenje, pomoć pacijentima kod manjih poremećaja, prepoznavanje osnovnih neuroloških oboljenja, prepoznavanje i upućivanje psihijatrijskih i neuroloških stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na drugim nivoima zdravstvene zaštite (u zavisnosti od djelokruga rada Centra za mentalno zdravlje),
- pedijatrija: osnovne razvojne faze i nemogućnost napredovanja djeteta, infektivne bolesti i druge bolesti, značaj i sprovođenje vakcinacije, adolescencija i problemi u njoj, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite,
- gerijatrija: specifičnosti vezane za treće životno doba, npr: konfuzija, rizici od infektivnih bolesti, šećerna bolest i slično,
- kardiologija: prepoznavanje angine pectoris i srčanih udara, hipertenzije, snimanje EKG, tumačenje EKG-a, prepoznavanje aritmije, identifikovanje kongestivnih i drugih srčanih oboljenja i prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i

oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite,

- gastroenterologija: tretman dijareje, prepoznavanje, dijagnostikovanje i liječenje infektivnih parazitarnih bolesti, identifikovanje uobičajenih problema digestivnog trakta, vođenje računa o hroničnim bolesnicima, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite,
- dermatologija: identifikovanje i liječenje uobičajenih osipa i lezija, uočavanje promjena na mladežima, identifikovanje melanoma, psorijaze, ekcema, tretman kod opekotina od sunca, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite,
- oftalmologija: prepoznavanje uobičajenih infekcija oka, prepoznavanje katarakte, glaukoma, sljepila, uklanjanje stranih tijela, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite,
- ORL: identifikovanje perforacija i ostalih problema na bubnoj opni i spoljašnjem uvu, ispiranje uva, tretman uobičajenih infekcija grla i sinusa, identifikovanje gubitka sluha, bavljenje simptomima kao što je zujanje u ušima, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite,
- endokrinologija: prepoznavanje i identifikovanje osnovnih metaboličkih poremećaja (problemi u funkcionisanju štitne žlijezde, šećerna bolest i slično, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite,
- genetika: davanje opštih savjeta onima koji traže savjet o brakovima među partnerima (u slučaju genetskih problema), prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite,
- ortopedija i hirurgija: prepoznavanje opštih problema vezano za hod, neuobičajeni razvoj, pravilno držanje tijela, identifikovanje mogućih fraktura, prepoznavanje problema sa zglobovima, prepoznavanje akutnih stanja u hirurgiji, loše zarastanje rana, pregled čmara, prepoznavanje i upućivanje

drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite,

- hematologija: prepoznavanje anemije, identifikovanje mogućih leukemija i drugih tumora i slanje tih osiguranih lica na druge nivoe zdravstvene zaštite, uzimanje u obzir postojanja urođenih bolesti ovog sistema, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite,
- urologija: infekcije urinarnog trakta (akutne i hronične), kamen u bubrezima i slično, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite,
- reumatologija: prepoznavanje uobičajenih problema prouzrokovanih pojavom artritisa i reumatskih oboljenja, ublažavanje bola, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite,
- pulmologija: prepoznavanje i liječenje osnovnih pulmoloških oboljenja, kod pojave TBC saradnja sa Centrom za plućne bolesti i TBC, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite,
- rehabilitacija: kod amputacija, kod nepokretnih bolesnika, rane na ekstremitetima, slaba cirkulacija, tromboza unutrašnjih vena, pravilna upotreba štaka, proteza, osnovne vježbe mobilnosti, dnevna pomoć, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite,
- saradnja sa centrima i jedinicama za podršku doma zdravlja.

Izabrani doktor vrši javna ovlašćenja. Osim slanja zakonom propisanih izvještaja (prema Institutu za zdravlje) jedino izabrani doktor ima pravo da:

- utvrdi privremenu spriječenost za rad (bolovanje),
- propisuje lijekove na recept na teret sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja,
- vrši upućivanje svojih pacijenata u drugu zdravstvenu ustanovu na liječenje uz poštovanje propisanog načina i postupka ostvarivanja prava osiguranika, a to znači da

osiguranik može ostvariti svoja prava iz osnovnog osiguranja (na ovjerenu zdravstvenu knjižicu) na teret Fonda za zdravstveno osiguranje samo uz uputnicu svog izabranog doktora,

- vrši upućivanje svojih pacijenata u centre i jedinice za podršku doma zdravlja,
- dežura kao izabrani doktor,
- izdaje putne naloga u vezi s korišćenjem zdravstvene zaštite,
- izdaje upute za rehabilitaciju uz poštovanje propisanog načina i postupka ostvarivanja prava,
- da prijedlog za nabavku medicinsko-tehničkih pomagala u skladu sa Pravilnikom o načinu i postupku ostvarivanja prava na medicinsko tehnička pomagala,
- uputi na ljekarske i invalidske komisije,
- vodi i čuva medicinsku dokumentaciju,
- i druga ovlašćenja propisana zakonskim propisima.

Izabrani doktor treba da:

- razumije planiranje,
- razumije sistem plaćanja i vođenja dokumentacije,
- ima osnovna saznanja o vođenju knjigovodstva,
- ima osnovno poznavanje informacionih tehnologija (naročito aplikacija u kojima rade),
- zna osnove statistike i načina dolaženja do medicinskih informacija (upotrebom interneta),
- uvede sistem zakazivanja pacijenata.

Redni broj 3. i 4. Medicinska sestra-tehničar u timu izabranog doktora za odrasle, visoka medicinska sestra za rad i timu ID za odrasle

ULOGA: Pružanje usluga njege pacijentima koji su registrovani kod izabranog doktora sa kojim je u timu, kao i povezanih aktivnosti kao podrška medicinskoj njezi koju pruža izabrani doktor.

ORGANIZACIONA ODGOVORNOST: Odgovara za svoj rad izabranom doktoru i glavnoj sestri doma zdravlja.

Medicinska sestra-tehničar pruža usluge njege u okviru doma zdravlja, usluge njege u stanu osiguranika, pomoćne usluge izabranom doktoru.

1. Usluge zdravstvene njege u okviru Doma zdravlja

- pijem pacijenta i njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi izabrani doktor ili drugi zdravstveni radnik;
- davanje imunizacije, injekcija i infuzija po nalogu izabranog doktora;
- planiranje trebovanje vakcina;
- čuvanje vakcina;
- organizovanje pozivanja obveznika na vakcinaciju,
- vršenje stalne kontrole rezultata imunizacija u saradnji sa izabranim doktorom;
- slanje izvještaj o vakcinaciji;
- utvrđivanje vitalnih znakova kao što su mjerenje krvnog pritiska, temperature i antropološka mjerenja;
- pripremanje materijala i instrumenata za sterilizaciju; dezinfekcija i sterilizacija i kontrola sterilnosti;
- primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta-bolesnika kod pojave anafilaktičkih reakcija, u okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlašćenja;
- priprema i obavljanje određenih medicinsko-tehničkih radnji shodno stručnoj osposobljenosti;
- stavljanje svih vrsta zavoja;
- pružanje prve pomoći;
- pomaganje izabranom doktoru u hitnim slučajevima;
- davanje savjeta o lijekovima, vježbama;
- savjetovanje pacijenata o zdravom životu i prevenciji bolesti u domenu programa obuke medicinskih sestara ili pod instrukcijama izabranog doktora;
- savjetovanje roditeljima i porodicama o načinu vođenja brige o bebama, starijim ljudima, oboljelim rođacima, trudnicama, hendikepiranima ili onima koji pate od hroničnih bolesti;
- obavještavanje izabranog doktora o nepovoljnim simptomima, problemima ili nepovoljnim događajima;
- profesionalno usavršavanje;
- vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije;
- pomaganje u obuci pripravnika i drugog osoblja koji mogu biti angažovani u ordinaciji.

2. Usluge zdravstvene njege u stanu osiguranika

- kao njega u okviru doma zdravlja, ali u stanu registrovanih pacijenata;
- nadgledanje njege i pažnje koje porodica ili drugi zdravstveni radnici pružaju bolesnicima;
- sprovođenje mjera za sprečavanje dekubitusa;
- osmatranje kućnog okruženja i razvoja djece, davanje savjeta ako je potrebno ili dogovaranje o pružanju dodatnih zdravstvenih ili socijalnih usluga;
- saradivanje sa ostalim agencijama edukativnih, zdravstvenih i socijalnih službi.

3. Pomoćne usluge u okviru doma zdravlja

- održavanje medicinske evidencije (ručno ili kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka;
- sva evidencija, rentgeni, izvještaji i korespondencija treba da budu dostupni izabranom doktoru i drugim zdravstvenim radnicima po potrebi;
- čuvanje opreme, zaliha lijekova, potrošne robe i kancelarijskog materijala;
- prijem i odgovaranje na zahtjeve upućene preko telefona;
- prijem naknada za usluge od pacijenata kada je to potrebno, i vođenje odgovarajućih računa (participacija i slično);
- pripremanje izvještaja za dom zdravlja, Institut za zdravlje ili pravnim vlastima, po instrukcijama izabranog doktora;
- nadgledanje osoblja zaduženog za čišćenje, održavanje i obezbjeđivanje sigurnosti objekat,
- obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom po nalogu izabranog doktora i glavne sestre doma zdravlja.

Redni broj 5. Izabrani doktor za djecu

ULOGA: Pružanje usluga pacijentima koji su ga izabrali kao svog izabranog kao i usluge osiguranicima kada radi kao doktor u zamjeni ili osiguranicima koji imaju pravo na zdravstvenu zaštitu kada borave na teritoriji Crne Gore.

ORGANIZACIONA ODGOVORNOST: Odgovara za svoj rad direktoru doma zdravlja.

Izabrani doktor za djecu sprovodi preventivne programe:

- preventivni pregledi u skladu sa programom zdravstvene zaštite Republičkog fonda za zdravstveno osiguranje,
- imunizacija u skladu sa vakcinalnim kalendarom važečim za tekuću godinu
- promocija zdravih stilova života u vidu savjetovanja roditelja ili djece, kao i profesionalaca koji se bave brigom o djeci i njihovom edukacijom. Savjetovanje može da se izvodi u ambulanti, kao sastavni dio bilo koje posjete ljekaru ili u vidu radioničarskog rada u savjetovalištu za djecu ili savjetovalištau za mlade, populacionom i savjetovalištu za reproduktivno zdravlje.
- učestvovanje u emisijama u javnim medijima, na javnim trebinam,
- brigu o otklanjanju štetnih uticaja prirodnog okruženja
- prevencija hroničih nezaraznih bolesti,
- rad sa roditeljima i starateljima na ostvarivanju i širenju prakse "dobrog i odgovornog roditeljstva"
- prijava djece pod rizikom i saradnja sa pedijatrom u Centru za djecu sa posebnim potrebama,
- indentifikovanje, prijavljivanje i pomaganje u brizi oko zanemarene i zlostavljane djece,
- rad na otkrivanju naslijednih bolesti i upucivanje u genetsko savjetovalište

Kurativni rad podrazumijeva dijagnostiku, liječenje i rehabilitaciju bolesti i povreda, liječenje u stanu bolesnika, ublažavanje bola.

- dijagnostika podrazumijeva dobru anamnezu kompletan klinički pregled uključujuči neurološki, orl, oftalmološki, fizijatrijski i drugi, racionalno korišćenje dijagnostičkih pretraga (laboratorija, Rtg, EKG), racionalno korišćenje konsultativnih pregleda specijalista i subspecijalista različitih oblasti medicine.
- liječenje podrazumijeva racionalnu upotrebu lijekova u skladu sa najnovijim medicinskim znanjem i usvojenim vodičima, primjenu fizikalne terapije, izvođenje zahvata iz oblasti male hirurgije i otorinolaringologije u skladu sa dostupnom opremom i znanjem,
- evidentira sve vrste usluga koje su opisane i označene šiframa u Programu zdravstvene zaštite.

Izabrani doktor vrši javna ovlašćenja. Osim slanja zakonom propisanih izvještaja (prema Institutu za zdravlje) jedino izabrani doktor ima pravo da:

- utvrdi privremenu spriječenost za rad (bolovanje),
- propisuje lijekove na recept na teret sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja,
- vrši upućivanje svojih pacijenata u drugu zdravstvenu ustanovu na liječenje uz poštovanje propisanog načina i postupka ostvarivanja prava osiguranika, a to znači da osiguranik može ostvariti svoja prava iz osnovnog osiguranja (na ovjerenu zdravstvenu knjižicu) na teret Fonda za zdravstveno osiguranje samo uz uputnicu svog izabranog doktora,
- vrši upućivanje svojih pacijenata u centre i jedinice za podršku doma zdravlja,
- dežura kao izabrani doktor,
- izdaje putne naloga u vezi s korišćenjem zdravstvene zaštite,
- izdaje upute za rehabilitaciju uz poštovanje propisanog načina i postupka ostvarivanja prava,
- da prijedlog za nabavku medicinsko-tehničkih pomagala u skladu sa Pravilnikom o načinu i postupku ostvarivanja prava na medicinsko tehnička pomagala,
- uputi na ljekarske i invalidske komisije,
- vodi i čuva medicinsku dokumentaciju,
- i druga ovlašćenja propisana zakonskim propisima.

Izabrani doktor treba da:

- razumije planiranje,
- razumije sistem plaćanja i vođenja dokumentacije,
- ima osnovna saznanja o vođenju knjigovodstva,
- ima osnovno poznavanje informacionih tehnologija (naročito aplikacija u kojima rade),
- zna osnove statistike i načina dolaženja do medicinskih informacija (upotrebom interneta),
- uvede sistem zakazivanja pacijenata.

Redni broj 6. i 7 Medicinska sestra-tehničar u timu izabranog doktora za djecu, visoka medicinska sestra za rad u timu ID za djecu.

ULOGA: Pružanje usluga njege pacijentima koji su registrovani kod izabranog doktora sa kojim je u timu, kao i povezanih aktivnosti kao podrška medicinskoj njezi koju pruža izabrani doktor.

ORGANIZACIONA ODGOVORNOST: Odgovara za svoj rad izabranom doktoru i glavnoj sestri doma zdravlja.

Medicinska sestra-tehničar pruža usluge njege u okviru doma zdravlja, usluge njege u stanu osiguranika, pomoćne usluge izabranom doktoru.

2. Usluge zdravstvene njege u okviru Doma zdravlja

- prijem pacijenta i njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi izabrani doktor ili drugi zdravstveni radnik;
- davanje imunizacije, injekcija i infuzija po nalogu izabranog doktora;
- planiranje trebovanje vakcina osnovu zbirnih podataka koje dobija od timova izabranih doktora za djecu i izabranih doktora za odrasle;
- čuvanje vakcina;
- organizovanje pozivanja obveznika na vakcinaciju,
- vršenje stalne kontrole rezultata imunizacija u saradnji sa timom izabranog doktora;
- slanje izvještaj o vakcinaciji (mjesečni, godišnji);
- čuvanje vakcinalnih i preventivnih kartonima za predškolsku i školsku djecu;
- utvrđivanje vitalnih znakova kao što su mjerenje krvnog pritiska, temperature i antropološka mjerenja;
- pripremanje materijala i instrumenata za sterilizaciju; dezinfekcija i sterilizacija i kontrola sterilnosti;
- primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta-bolesnika kod pojave anafilaktičkih reakcija, u okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlašćenja;
- priprema i obavljanje određenih medicinsko-tehničkih radnji shodno stručnoj osposobljenosti;
- stavljanje svih vrsta zavoja;
- pružanje prve pomoći;
- pomaganje izabranom doktoru u hitnim slučajevima;
- davanje savjeta o lijekovima, vježbama;
- savjetovanje pacijenata o zdravom životu i prevenciji bolesti u domenu programa obuke medicinskih sestara ili pod instrukcijama izabranog doktora;

- savjetovanje roditeljima i porodicama o načinu vođenja brige o bebama, starijim ljudima, oboljelim rođacima, trudnicama, hendikepiranima ili onima koji pate od hroničnih bolesti;
- obavještavanje izabranog doktora o nepovoljnim simptomima, problemima ili nepovoljnim događajima;
- profesionalno usavršavanje;
- vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije;
- pomaganje u obuci pripravnika i drugog osoblja koji mogu biti angažovani u ordinaciji.

2. Usluge zdravstvene njege u stanu osiguranika

- kao njega u okviru doma zdravlja, ali u stanu registrovanih pacijenata;
- nadgledanje njege i pažnje koje porodica ili drugi zdravstveni radnici pružaju bolesnicima;
- sprovođenje mjera za sprečavanje dekubitusa;
- osmatranje kućnog okruženja i razvoja djece, davanje savjeta ako je potrebno ili dogovaranje o pružanju dodatnih zdravstvenih ili socijalnih usluga;
- sarađivanje sa ostalim agencijama edukativnih, zdravstvenih i socijalnih službi.

3. Pomoćne usluge u okviru doma zdravlja

- održavanje medicinske evidencije (ručno ili kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka;
- sva evidencija, rentgeni, izvještaji i korespondencija treba da budu dostupni izabranom doktoru i drugim zdravstvenim radnicima po potrebi;
- čuvanje opreme, zaliha lijekova, potrošne robe i kancelarijskog materijala;
- prijem i odgovaranje na zahtjeve upućene preko telefona;
- prijem naknada za usluge od pacijenata kada je to potrebno, i vođenje odgovarajućih računa (participacija i slično);
- pripremanje izvještaja za dom zdravlja, Institut za zdravlje ili pravnim vlastima, po instrukcijama izabranog doktora;
- nadgledanje osoblja zaduženog za čišćenje, održavanje i obezbjeđivanje sigurnosti objekat.
- obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom po nalogu izabranog doktora i glavne sestre doma zdravlja.

Redni broj 8. Izabrani doktor za žene

ULOGA: Pružanje usluga pacijentima koji su ga izabrali kao svog izabranog kao i usluge osiguranicima kada radi kao doktor u zamjeni ili osiguranicima koji imaju pravo na zdravstvenu zaštitu kada borave na teritoriji Crne Gore.

ORGANIZACIONA ODGOVORNOST: Odgovara za svoj rad direktoru doma zdravlja.

Izabrani doktor za žene sprovodi preventivne programe:

- preventivni pregledi u skladu sa programom zdravstvene zaštite Republičkog fonda za zdravstveno osiguranje,
- promocija zdravih stilova života.Savjetovanje može da se izvodi u ambulanti, kao sastavni dio bilo koje posjete ljekaru ili u vidu radioničarskog rada u savjetovalištu za mlade, i savjetovalištu za reproduktivno zdravlje,
- učestvovanje u emisijama u javnim medijima, na javnim trebinam,
- prevencija hroničih nezaraznih bolesti iz domena svoga rada,
- prevencija karcinoma,
- konkretne mjere na prevenciji određenih oboljenja.

Kurativni rad podrazumijeva dijagnostiku, liječenje i ublažavanje bola.

- dijagnostika podrazumijeva dobru anamnezu kompletan klinički pregled racionalno korišćenje dijagnostičkih pretraga npr: laboratorija, ultrazvuk, racionalno korišćenje konsultativnih pregleda specijaliste i subspecijaliste,
- liječenje podrazumijeva racionalnu upotrebu lijekova u skladu sa najnovijim medicinskim znanjem i usvojenim vodičima, izvođenje zahvata iz oblasti male hirurgije u skladu sa dostupnom opremom i znanjem,
- ublažavanje bola podrazumjeva rješavanje bolnih stanja,
- evidentira sve vrste usluga koje su opisane i označene šiframa u Programu zdravstvene zaštite.

Izabrani doktor vrši javna ovlašćenja. Osim slanja zakonom propisanih izvještaja (prema Institutu za zdravlje) jedino izabrani doktor ima pravo da:

- propisuje lijekove na recept na teret sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja,

- vrši upućivanje svojih pacijenata u drugu zdravstvenu ustanovu na liječenje uz poštovanje propisanog načina i postupka ostvarivanja prava osiguranika, a to znači da osiguranik može ostvariti svoja prava iz osnovnog osiguranja (na ovjerenu zdravstvenu knjižicu) na teret Fonda za zdravstveno osiguranje samo uz uputnicu svog izabranog doktora,
- vrši upućivanje svojih pacijenata u centre i jedinice za podršku doma zdravlja,
- izdaje putne naloga u vezi s korišćenjem zdravstvene zaštite,
- vodi i čuva medicinsku dokumentaciju,
- i druga ovlašćenja propisana zakonskim propisima.

Izabrani doktor treba da:

- razumije planiranje,
- razumije sistem plaćanja i vođenja dokumentacije,
- ima osnovna saznanja o vođenju knjigovodstva,
- ima osnovno poznavanje informacionih tehnologija (naročito aplikacija u kojima rade),
- zna osnove statistike i načina dolaženja do medicinskih informacija (upotrebom interneta),
- uvede sistem zakazivanja pacijenata.

Redni broj 9. i 10. Medicinska sestra-tehničar u timu izabranog doktora za žene, visoka medicinska sestra za rad u timu ID za žene.

ULOGA: Pružanje usluga njege pacijentima koji su registrovani kod izabranog doktora sa kojim je u timu, kao i povezanih aktivnosti kao podrška medicinskoj njezi koju pruža izabrani doktor.

ORGANIZACIONA ODGOVORNOST: Odgovara za svoj rad izabranom doktoru i glavnoj sestri doma zdravlja.

Medicinska sestra-tehničar pruža usluge njege u okviru doma zdravlja, usluge njege u stanu osiguranika, pomoćne usluge izabranom doktoru.

1. Usluge zdravstvene njege u okviru Doma zdravlja

- prijem pacijenta i njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi izabrani doktor ili drugi zdravstveni radnik;
- davanje injekcija i infuzija po nalogu izabranog doktora;
- utvrđivanje vitalnih znakova kao što su mjerenje krvnog pritiska, temperature i antropološka mjerenja;
- pripremanje materijala i instrumenata za sterilizaciju; dezinfekcija i sterilizacija i kontrola sterilnosti;
- primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta-bolesnika kod pojave anafilaktičkih reakcija, u okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlašćenja;
- priprema i obavljanje određenih medicinsko-tehničkih radnji shodno stručnoj osposobljenosti;
- stavljanje svih vrsta zavoja;
- pružanje prve pomoći;
- pomaganje izabranom doktoru u hitnim slučajevima;
- davanje savjeta o lijekovima, vježbama;
- savjetovanje pacijenata o zdravom životu i prevenciji bolesti u domenu programa obuke medicinskih sestara ili pod instrukcijama izabranog doktora;
- obavještavanje izabranog doktora o nepovoljnim simptomima, problemima ili nepovoljnim događajima;
- profesionalno usavršavanje;
- vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije;
- pomaganje u obuci pripravnika i drugog osoblja koji mogu biti angažovani u ordinaciji.

2. Pomoćne usluge u okviru doma zdravlja

- održavanje medicinske evidencije (ručno ili kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka;
- sva evidencija, izvještaji i korespondencija treba da budu dostupni izabranom doktoru i drugim zdravstvenim radnicima po potrebi;
- čuvanje opreme, zaliha lijekova, potrošne robe i kancelarijskog materijala;
- prijem i odgovaranje na zahtjeve upućene preko telefona;
- prijem naknada za usluge od pacijenata kada je to potrebno, i vođenje odgovarajućih računa (participacija i slično);
- pripremanje izvještaja za dom zdravlja, Institut za zdravlje ili pravnim vlastima, po instrukcijama izabranog doktora;

- nadgledanje osoblja zaduženog za čišćenje, održavanje i obezbjeđivanje sigurnosti objekat.
- obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom po nalogu izabranog doktora i glavne sestre doma zdravlja.

B - CENTRI ZA PODRŠKU

B - 1 - CENTAR ZA PLUĆNE BOLESTI I TUBERKULOZU

Redni broj 11. Doktor specijalista: pneumoftiziolog, pulmolog ili subspec.pulmolog

ULOGA: Pružanje usluga pacijentima koji dolaze sa uputom u Centru za plućne bolesti i TBC kao i prevetivnih i ostalih aktivnosti koje proizilaze iz Strategine borbe protiv TBC.

ORGANIZACIONA ODGOVORNOST: Odgovara za svoj rad direktoru doma zdravlja.

Rad sa bolesnicima od specifičnih plućnih bolesti (TBC organorum respiratorium A 15 - A 19). Prijem bolesnika, anamneza, status, upućivanje na RTG obradu PA, profil, tomografiju i dijaskopiju sa pisanim opisom bez pomoći radiologa. Upućivanje bolesnika na mikrobiološku obradu sputuma sa edukacijom i indukcijom uzimanja što kvalitetnijeg materijala. Upućivanje na laboratorijsku i biohemijsku obradu, dijagnostičku u okviru praćenja odgovora na terapiju i praćenja nuspojava. Prijavljivanje bolesnika HES-u, Specijalnoj bolnici Brezovik i odjava nakon završenog liječenja. Pregled svih kontakata, radiološko,PPD, laboratorijsko i biohemijsko.Određivanje i sprovođenje hemoprofilakse. Prijava bolesnika sa kontaktom i hemoprofilaksom. Edukativni rad sa porodicom oboljelog.Upućivanje na bolničko liječenje. Prijava i odjava istih bolesnika. Polugodišnji i godišnji izvještaji, te još po potrebi svih oboljelih od TBC u godini.
Rad sa bolesnicima od HOPB i bronhijalne astme. Predled bolesnika, spirometrijska obrada, bronhodilatorni testovi, liječenje i praćenje odgovora na terapiju. Obuka bolesnika od HOPB i astme za liječenje inhalatornom terapijom, spejserima i njihova kontrola.
Rad sa bolesnicima od malignih bolesti. Obrad bolesnika, postavljanje indikacija za CT, MR, upućivanje u bolnicu na bronhološku obradu. Upućivanje bolesnika na hemoterapiju, a između terapija se provodi simtomatsko liječenje i raćenje eventualnih poboljšanja te kontrola bola.

Redni broj 12. i 13. Medicinska sestra-tehničar, visoka medicinska setra.

ULOGA: Pružanje usluga njege pacijentima koji dobijaju usluge u Centru za plućne bolesti i TBC kao i povezanih aktivnosti kao podrška medicinskoj njezi koju pruža penumoftiziolog

ORGANIZACIONA ODGOVORNOST: Odgovara za svoj rad odgovornom doktoru Centra za plućne bolesti i TBC i glavnoj sestri doma zdravlja.

1. Usluge zdravstvene njege u okviru **Centra za plućne bolesti i TBC**

- prijem pacijenta i njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi pneumoftiziolog ili drugi zdravstveni radnik;
- jednokratno davanje injekcija i infuzija po nalogu pneumftiziologa;
- utvrđivanje vitalnih znakova kao što su mjerenje krvnog pritiska, temperature i antropološka mjerenja;
- pripremanje materijala i instrumenata za sterilizaciju; dezinfekcija i sterilizacija i kontrola sterilnosti;
- primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta-bolesnika kod pojave anafilaktičkih reakcija, u okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlašćenja;
- priprema i obavljanje određenih medicinsko-tehničkih radnji shodno stručnoj osposobljenosti;
- davanje savjeta o lijekovima, vježbama;
- savjetovanje pacijenata o zdravom životu i prevenciji bolesti u domenu programa obuke medicinskih sestara ili pod instrukcijama pneumoftiziologa;
- profesionalno usavršavanje;
- vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije;
- pomaganje u obuci pripravnika i drugog osoblja koji mogu biti angažovani u ordinaciji.

2. Pomoćne usluge u okviru Centra za plućne bolesti i TBC

- održavanje medicinske evidencije (ručno ili kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka;
- sva evidencija, izvještaji i korespondencija treba da budu dostupni pneumoftiziologu i drugim zdravstvenim radnicima po potrebi;
- čuvanje opreme, zaliha lijekova, potrošne robe i kancelarijskog materijala;
- prijem i odgovaranje na zahtjeve upućene preko telefona;

- prijem naknada za usluge od pacijenata kada je to potrebno, i vođenje odgovarajućih računa (participacija i slično);
- pripremanje izvještaja za dom zdravlja, Institut za zdravlje ili pravnim vlastima, po instrukcijama pneumoftiziologa;
- nadgledanje osoblja zaduženog za čišćenje, održavanje i obezbjeđivanje sigurnosti objekat.
- obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom po nalogu odgovornog pneumoftiziologa i glavne sestre doma zdravlja.

B - 2 - CENTAR ZA DIJAGNOSTIKU (mikrobiološka)

a) Mikrobiološka dijagnostika

Redni broj 14. Doktor specijalista mikrobiolog

ULOGA: Pružanje usluga pacijentima koji dolaze sa uputom u Centru za dijagnostiku (laboratorijsku).

ORGANIZACIONA ODGOVORNOST: Odgovara za svoj rad direktoru doma zdravlja.

Vodi evidenciju o potrebnim hemikalijama i reagensima, pravi sve potrebne rastvore, radi mikrobiološke analize, vrši kontrolu analiza (dnevne, nedljne, mjesečne), kontroliše rad labartorijkih aparata i opreme, vrši uvid u stanje aparata i obavlja podršku rada istih, aplikuje nove testove, radi kalibracije i standardizacije svih mikrobioloških analiza, pravi raspored rad laobranata i stara sa o neprekidnom finkcionisanju laboratorijske dijagnostika za izabrane doktore, sarađuje u radu sa izabranim doktorima.

Redni broj 15. i 16. Laboratorijski tehničar u timu izabranog doktora, strukovni medicinsko laboratorijski tehnolog / inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike.

ULOGA: Pružanje usluga pacijentima izabranog doktora.

ORGANIZACIONA ODGOVORNOST: Odgovara za svoj rad odgovornom mikrobiologu Centra za dijagnostiku i glavnoj sestri doma zdravlja.

Prijem pacijenata, provjera valjanosti uputnica, protokolisanje uputnica, vrši uzorkovanje, obilježavanje i razvrstavanje biološkog materijala, priprema podloge ,

obavlja sve ostale poslove mikrobiološkog tehničara, bavi se upisivanjem i razvođenjem pristiglih i potrošenih reagenasa i hemikalija, naručuje i vodi brigu o količinama potrošnog materijala (plastika, vata, alkohol), vodi statistiku rada u laboratoriji (mjesečnog, tromjesečnog, godišnjeg), upisije rezultate analiza u protokol pacijenata kao i u laboratorijski nalaz, obavještava biohemičara o stanju aparata i eventualnom kvaru kao i druge poslove u skladu sa stručnom spremom po nalogu odgovornog mikrobiologa i glavne sestre doma zdravlja.

B - 3 - CENTAR ZA MENTALNO ZDRAVLJE

Redni broj 17. Doktor specijalista psihijatar.

ULOGA: Pružanje usluga pacijentima koji dolaze sa uputom izabranog doktora u Centar za mentalno zdravlje i sprovodi Vladinu strategiju unapređenja mentalnog zdravlja. Kao i metadonsku terapiju.

ORGANIZACIONA ODGOVORNOST: Odgovara za svoj rad direktoru doma zdravlja.

Psihijatrijski prvi i ponovni pregledi (sa ili bez uputnice), rad sa zavisnicima (individualan i grupni, kao i preventivni i edukativni), psihoterapija (sa upotrebom klasičnih i specijalnih tehnika), grupni rad uključujući i radnu terapiju, edukacija građana, vođenje medicinske dokumentacije (evidencija, izvještaj specijaliste), vlastito usavršavanje i edukacija. Realizuje programe koje kandiduje Centar za mentalno zdravlje, kao i posebnog programa za metadonsku terapiju.

Redni broj 18. Psiholog

ULOGA: Pružanje usluga pacijentima koji dolaze sa uputom izabranog doktora u Centar za mentalno zdravlje i sprovodi Vladinu strategiju unapređenja mentalnog zdravlja.

ORGANIZACIONA ODGOVORNOST: Odgovara za svoj rad direktoru doma zdravlja.

Eksploracija ličnosti s poznatim i specijalnim tehnikama (djece i odraslih), testiranje nivoa inteligencije (djece i odraslih), grupna terapija zavisnika i bolesnika sa drugom psihijatrijskom simtomatologijom u timu, vođenje evidencije i medicinske dokumentacije, vlastita edukacija i edukacija drugih. Učestvuje u realizaciji

programa koje kandiduje centar za mentalno zdravlje i druge poslove u skladu sa stručnom spremom po nalogu odgovornog psihijatra.

Redni broj 19. Socijalni radnik

ULOGA: Pružanje usluga pacijentima koji dolaze u Centar za mentalno zdravlje i učestvuje u sprovođenju Vladine strategije unapređenja mentalnog zdravlja.

ORGANIZACIONA ODGOVORNOST: Odgovara za svoj rad direktoru doma zdravlja.

Socijalna anamneza težih i hroničnih psihijatriskih bolesnika, vođenje evidencije socijalne anamneze, obilazak bolesnika po terenu, učestvovanje u grupnoj terapiji obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom po nalogu odgovornog psihijatra.

Redni broj 20. i 21. medicinska sestra-tehničar za rad sa psihijatrom, visoka medicinska sestra

ULOGA: Pružanje usluga pacijentima koji dolaze u Centar za mentalno zdravlje kao i povezanih aktivnosti kao podrška medicinskoj njezi koju pruža psihijatar.

ORGANIZACIONA ODGOVORNOST: Odgovara za svoj rad odgovornom psihijatru Centra za mentalno zdravlje i glavnoj sestri doma zdravlja.

Podrška i priprema pacijenata za pregled, humani postupak prema korisniku usluga u centru i njegovoj porodici, učestvuje u vođenju grupne i radne terapije u timu, organizovanje radno-okupacionih programa, uspostavljanje ranog kontakta sa porodicom bolesnika, odnosno sa članovima njegove radne i socijelne sredine, učestvuje u pripremi i edukaciji korisnika usluga i članova njegove porodice za rad u klubovima samopomoći i samozaštite, održavanje medicinske evidencije (ručno ili kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka, sva evidencija, izvještaji i korespondencija treba da budu dostupni psihijatru i drugim zdravstvenim radnicima po potrebi, vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije, pomaganje u obuci pripravnika i drugog osoblja koji mogu biti angažovani u ordinaciji, čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog materijala, prijem i odgovaranje na zahtjeve upućene preko telefona, prijem naknada za usluge od pacijenata kada je to potrebno, i vođenje odgovarajućih računa (participacija i slično), pripremanje izvještaja za dom zdravlja, Institut za zdravlje ili pravnim vlastima, po instrukcijama psihijatra,

nadgledanje osoblja zaduženog za čišćenje, održavanje i obezbjeđivanje sigurnosti objekat i druge poslove u skladu sa stručnom spremom po nalogu odgovornog psihijatra i glavne sestre doma zdravlja.

B 4-CENTAR ZA PREVENCIJU

a) Populaciono savjetovalište

Redni broj 22. i 23. Visoka medicinska sestra i medicinska sestra-tehničar za rad u savjetovalištu

ULOGA: Pružanje usluga korisnicima koji dolaze u Centar za prevenciju-populaciono savjetovalište kao i povezanih aktivnosti kao podrška medicinskoj njezi koja se pruža u savjetovalištu

ORGANIZACIONA ODGOVORNOST: Odgovara za svoj rad nosiocu programa i glavnoj sestri doma zdravlja.

Preduzima sve radnje previđene prihvaćenim programom, održavanje medicinske evidencije (ručno ili kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka, sva evidencija, izvještaji i korespondencija treba da budu dostupni timu koji realizuje program i drugim zdravstvenim radnicima po potrebi, vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije, čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog materijala, prijem i odgovaranje na zahtjeve upućene preko telefona, pripremanje izvještaja za naručioca programa, nadgledanje osoblja zaduženog za čišćenje, održavanje i obezbjeđivanje sigurnosti objekat i druge poslove u skladu sa stručnom spremom po nalogu glavne sestre doma zdravlja.

b) Savjetovalište za mlade

Redni broj 24. i 25. Medicinska sestra-tehničar za rad u savjetovalištu i visoka medicinska sestra.

ULOGA: Pružanje usluga korisnicima koji dolaze u Centar za prevenciju-populaciono savjetovalište kao i povezanih aktivnosti kao podrška medicinskoj njezi koja se pruža u savjetovalištu

ORGANIZACIONA ODGOVORNOST: Odgovara za svoj rad nosiocu programa i glavnoj sestri doma zdravlja.

Preduzima sve radnje previđene prihvaćenim programom, održavanje medicinske evidencije (ručno ili kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka, sva evidencija, izvještaji i korespondencija treba da budu dostupni timu koji realizuje program i drugim zdravstvenim radnicima po potrebi, vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije, čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog materijala, prijem i odgovaranje na zahtjeve upućene preko telefona, pripremanje izvještaja za naručioca programa, nadgledanje osoblja zaduženog za čišćenje, održavanje i obezbjeđivanje sigurnosti objekat i druge poslove u skladu sa stručnom spremom po nalogu glavne sestre doma zdravlja.

c) Savjetovalište za reproduktivno zdravlje

Redni broj 26. i 27. Medicinska sestra-tehničar za rad u savjetovalištu i visoka medicinska sestra

ULOGA: Pružanje usluga korisnicima koji dolaze u Centar za prevenciju-populaciono savjetovalište kao i povezanih aktivnosti kao podrška medicinskoj njezi koja se pruža u savjetovalištu

ORGANIZACIONA ODGOVORNOST: Odgovara za svoj rad nosiocu programa i glavnoj sestri doma zdravlja.

Preduzima sve radnje previđene prihvaćenim programom, održavanje medicinske evidencije (ručno ili kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka, sva evidencija, izvještaji i korespondencija treba da budu dostupni timu koji realizuje program i drugim zdravstvenim radnicima po potrebi, vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije, čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog materijala, prijem i odgovaranje na zahtjeve upućene preko telefona, pripremanje izvještaja za naručioca programa, nadgledanje osoblja zaduženog za čišćenje, održavanje i obezbjeđivanje sigurnosti objekat i druge poslove u skladu sa stručnom spremom po nalogu glavne sestre doma zdravlja.

d) Higijensko-epidemiološka služba

Redni broj 28. Doktor specijalista epidemiolog

ULOGA: Pružanje usluga pacijentima koji dolaze sa uputom u Centru za dijagnostiku
ORGANIZACIONA ODGOVORNOST: Odgovara za svoj rad direktoru doma zdravlja.
Otkrivanje činilaca koji utiču na pojave i širenje zaraznih bolestii organizuje mjere za njihovo sprečavanje , suzbijanje i javno zdravstveni nadzor, otkrivanje epidemija

bolesti i njihovo istraživanje, preduzimanje protivepidemijskih mjera prema bolesniku i okolini, i sprovodi preventivne mjere epidemiološko-sanitarnog nadzora, i vrši zdravstveno-sanitarni nadzor nad licima koja dolaze iz rizičnih područja, sarađuje sa drugim zdravstvenim ustanovama u okviru svoje djelatnosti, učestvuje u sanitarno-zdravstvenim pregledima određenog broja zaposlenih, učestvuje u realizaciji Programa koje kandiduje Centar za promociju, evindentira sve usluge označene i opisane šiframa u Programu zdravstvene zaštite i obavlja druge pooslove iz svoje specijalnosti po nalogu direktora.

Redni broj 29. i 30. Sanitarni tehničar i strukovni sanitarno ekološki inženjer/sanitarno ekološki inženjer

ULOGA: Pružanje usluga pacijentima izabranog doktora.

ORGANIZACIONA ODGOVORNOST: Odgovara za svoj rad odgovornom epidemiologu Centra za dijagnostiku i glavnoj sestri doma zdravlja.

ULOGA: Vrši epidemiloška izviđanja i sanitarno-higijenskji pregled objekata na terenu obrađuje podatke o sanitarnom stanju na terenu, vrši epidemiloško anketiranje, uzima uzorke materijala za labaratorijke analize, daje vakcine i imunoglobuline po nalogu epidemiologa , vodi kompletnu dokumnetaciju iz domena epidemiloške službe, učestvuje u realizaciji Programa koje kandiduje Centar za promociju, evindentira sve usluge označene i opisane šiframa u Programu zdravstvene zaštite i obavlja druge pooslove iz svoje struke po nalogu epidemiologa i glavnog tehničara Doma zdravlja.

C 1 - JEDINICA ZA PATRONAŽU

Redni broj 31. i 32. Visoka medicinska sestra i patronažna sestra-tehničar

ULOGA: Pružanje usluga korisnicima koji imaju pravo na patronažnu posjetu i po nalogu izabranog doktora, kao i povezanih aktivnosti kao podrška medicinskoj njezi koju pruža izabrani doktor.

ORGANIZACIONA ODGOVORNOST: Odgovara za svoj rad glavnoj sestri doma zdravlja i odgovornoj patronažnoj sestri.

Proučavanje i upoznavanje terenskog područje, saradnja u programiranju patronažne zaštite stanovništva na terenskom području, izvođenje stručne i tehničke pripreme za terenski rad, sagledavanje zdravstvenog-socijalnog stanja, uslova i problema pojedinaca, porodice i zajednice, analiza zdravstvenog i socijalnog stanja, uslova i problema i interpretacija sagledanog stanja, sagledavanje potreba o patronažnoj zdravstvenoj njezi pojedinaca, porodice i zajednice. Izvođenje patronažne zdravstvene njege uključujući i njegu bolesnika u stanu-kući odnosno svih vrsta i stepena složenosti zdravstvene njege u stanu-kući. Izvođenje medicinsko-tehničkih postupaka u stanu-kući u okviru ovlašćenja, a po nalogu izabranog doktora, njega babinjare u stanu i praćenje njenog psihofizičkog stanja (krvarenje, dojenje, psihičko stanje), zbrinjavanje novorođenčeta (prvo kupanje, previjanje pupka, vaganje), zdravstveno vaspitni rad sa porodiljama, ishrana i njega odojčeta, održavanje higijene, oblačenje, dojenje, priprema i slanje izvještaja o stanju babinjara i novorođenčadi, vođenje propisane evidencije, patronažna posjeta kod hroničnih bolesnika i osoba sa invaliditetom, izvođenje individualne i grupne zdravstvene njege, dokumentovanje patronažne zdavstvene njege, analiza sagledanig socijalnih uslova na određenom terenu sa izvještavanje i predlaganjem mjera za poboljšanje zdravstveno socijalnih uslova, održavanje medicinske evidencije (ručno ili kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka, sva evidencija, izvještaji i korespondencija treba da budu dostupni patronažnoj sestri i drugim zdravstvenim radnicima po potrebi, vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije, čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog materijala, prijem i odgovaranje na zahtjeve upućene preko telefona, pripremanje izvještaja za dom zdravlja, Institut za zdravlje ili pravnim vlastima, po instrukcijama glavne sestre doma zdarvlja, nadgledanje osoblja zaduženog za čišćenje, održavanje i obezbjeđivanje sigurnosti objekat i druge poslove u skladu sa stručnom spremom po nalogu glavne sestre doma zdravlja i odgovorne patronažne sestre.

C 2 - JEDINICA ZA FIZIKALNU TERAPIJU PRIMARNOG NIVOA

Redni broj 33. Fizioterapeut

ULOGA: Pružanje usluga korisnicima po nalogu izabranog doktora.

ORGANIZACIONA ODGOVORNOST: Odgovara za svoj rad glavnoj sestri doma zdravlja i odgovornom fizioterapeutu.

Sprovođenje fizioterapeutskih postupaka-dijagnostički postupci unutar područja rada uzimanje funkcionalnog statusa, mjerenje obima pokreta, mjerenje mišićne snage, testiranje motorne funkcije, praćenje postignutih terapijskih efekata, mjerenje

inteziteta i ekstenziteta izvođenje, sprovođenje masaže, primjena termoterapijskih postupaka, aplikacija osnovne terapeutske tehnike u elektroterapiji, učestvovanje u sprovođenju specijalnih kinezi terapijskih postupaka Bobatha i Vojte,vođenje grupnih vježbi prema programu, izvođenje osnovnih aktivnosti u kinezi terapiji primjenjujući pasivni, forsirani i relaksirani pokret-asistencija pri izvođenju aktivno potpomognutih pokreta i vježbi uz otpor, postavljanje ortopedskih pomagala i upućivanje bolesnika u njihovo korišćenje i održavanje, pomaganje bolesnicima u "školi hoda", održavanje medicinske evidencije (ručno ili kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka, sva evidencija, izvještaji i korespondencija treba da budu dostupni fizioterapeutima i drugim zdravstvenim radnicima po potrebi, vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije, čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog materijala, prijem i odgovaranje na zahtjeve upućene preko telefona, pripremanje izvještaja za dom zdravlja, Institut za zdravlje ili pravnim vlastima, po instrukcijama glavne sestre doma zdarvlja, nadgledanje osoblja zaduženog za čišćenje, održavanje i obezbjeđivanje sigurnosti objekat i druge poslove u skladu sa stručnom spremom po nalogu glavne sestre doma zdravlja i odgovornog fizioterapeuta.

C 3 - JEDINICA ZA SANITETSKI PREVOZ

Redni broj 34. Vozač u timu izabranog doktora

ULOGA: Pružanje usluga korisnicima po nalogu izabranog doktora i po nalogu direktora doma zdravlja

ORGANIZACIONA ODGOVORNOST: Odgovara za svoj rad izabranom doktoru, glavnoj sestri doma zdravlja i odgovornom vozaču u jedinici za sanitetski prevoz.

Prevozi pacijente koji imaju izabranog doktora do zdravstvene ustanove i nazad, pomaže pacijentu kod ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u ostale zdravstvene ustanove i nepokretne bolesnike,obavlja i sve druge poslove po naređenju izabranog doktora i direktora .

D . OSTALE DJELATNOSTI DOMA ZDRAVLJA

D 1 - MEDICINA RADA

Redni broj 35. Doktor specijalista opšte medicine / porodične medicine

ULOGA: Specifična zdravstvena zaštita pomoraca. Pruža usluge na osnovu naloga poslodavca ili na osnovu pojedinačnih potreba građana.
ORGANIZACIONA ODGOVORNOST: Odgovara za svoj rad direktoru doma zdravlja.

Redni broj 36. Doktor specijalista medicine rada
ULOGA: Specifična zdravstvena zaštita zaposlenih. Pruža usluge na osnovu naloga poslodavca ili na osnovu pojedinačnih potreba građana.
ORGANIZACIONA ODGOVORNOST: Odgovara za svoj rad direktoru doma zdravlja.

Redni broj 37. i 38. Medicinska sestra- tehničar i visoka medicinska sestra.
ULOGA: Pruža usluge korisnicima po nalogu specijaliste medicine rada.
ORGANIZACIONA ODGOVORNOST: Za svoj rad odgovara odgovornom specijalisti medicine rada i glavnoj sestri doma zdravlja.

D 2- SPORTSKA MEDICINA

Redni broj 39. Doktor specijalista sportske medicine
ULOGA: Pruža usluge specifične zdravstvene zaštite sportistima na zahtjev sportskih klubova ili na ličnu inicijativu.
ORGANIZACIONA ODGOVORNOST: Odgovara za svoj rad direktoru doma zdravlja.
Redni broj 40. i **41** Medicinska sestra-tehničar i visoka medicinska sestra
ULOGA: Pruža usluge korisnicima po nalogu specijaliste medicine sporta.
ORGANIZACIONA ODGOVORNOST: Odgovara za svoj rad odgovornom specijalisti sportske medicine i glavnoj sestri doma zdravlja.

E - MANADŽMENT I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKI POSLOVI

E1 - MANADŽMENT

Redni broj 42. Direktor
ULOGA: Organizovanje i rukovođenje poslovanja doma zdravlja.Organizuje i vodi poslovanje,donosi odluke, predstavlja i zastupa dom zdravlja, predlaže program rada i razvoja i preduzima mjere za njegovo sprovođenje, predlaže Odboru direktora donošenje opštih akata i učestvuje u njegovom radu, izvršava odluke Odbora direktora i preduzima sve druge radnje određene Zakonom, Statutom i drugim pravnim aktima doma zdravlja.

ORGANIZACIONA ODGOVORNOST: Odgovara za svoj rad odboru direktora.

Redni broj 43. Pomoćnik direktora

ULOGA: Pomaže direktoru doma zdravlja.Izvršava sve poslove i radnje koje su određene od strane direktora doma zdravlja, a u skladu sa Statutom i drugim pravnim aktima doma zdravlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom po nalogu direktora.
ORGANIZACIONA ODGOVORNOST: Odgovara za svoj rad direktoru.

Redni broj 44. Glavna sestra

ULOGA: Organizovanje i vođenje poslovanje doma zdravlja u dijelu koji se odnosi na rad medicinskih sestara.Pomaže direktoru u sprovođenju zadataka organizacione priorode i neposredno usmjerava rad svih organizacionih cjelina, odgovara za kvalitet i efikasnost u saradnji sa timovima, kontroliše kvalitet i efikasnost stručnog rada medicinskih sestara sa visokom, višom i srednjom spremom te radnika na održavanju objekata, vrši stručni nadzor i daje predloge za rješavanje postojećih problema, stara se o blagovremenom pribavljanju rasporeda rada, rada u smjenama, plana korišćenja godišnjih odmora, evidencija odsutnosti, bolovanja, brine se za radnu disciplinu radnika nad kojima vrši nadzor i koordinaciju rada, brine se o higijeni, čistoći i kućnom redu u domu zdravlja, učestvuje u izradi plana rada, plana stručnog usavršavanja, programa perspektivnog razvoja mreže kadrova i opreme, učestvuje u radu stručnog kolegijuma, sagledava potrebe organizacionih cjelina u odgovarajućoj opremi, inventaru, zaštitnoj i radnoj odjeći, raznom potrošnom i drugom materijalu, te na bazi realne potrošnje sačinjava predloge plana nabavke, organizuje i sprovodi godišnji popis, vodi brigu da zdravstveni radnici nad kojima vodi nadzor imaju pravilan odnos prema bolesnicima i drugim građanima, daje predlog za stručno usavršavanje zdarvstvenih radnika nad kojima vrši nadzor, organizuje rad pripravnika, te kontroliše provedeni pripravnički staž medicinskih radnika sa srednjom i višom stručnom spremom, redovno održava kratke sastanke sa sestrama u izabranim timovima, vodi evidenciju o broju izdatih recepata i obavljenih pregleda za sve organizacione cjeline, brine se o ispravnosti medicinskih i drugih aparata, snadbjevenosti sitnim instrumentima i laboratorijskim materijalom i druge poslove u skladu sa stručnom spremom po nalogu direktora.
ORGANIZACIONA ODGOVORNOST: Odgovara za svoj rad direktoru doma zdravlja

Redni broj 45. Sekretarica direktora i referent za prijem i otpremu pošte

ULOGA: Planira dnevne aktivnosti direktora. Prima telefonske pozive i u dogovoru sa direktorom zakazuje prijem stranaka, prima i otpema svu poštu. Obavlja poslove referenta zaštite na radu, osiguranja imovine i lica. Vodi arhivu ustanove i druge poslove u skladu sa stručnom spremom po nalogu direktora.
ORGANIZACIONA ODGOVORNOST: Odgovara za svoj rad direktoru doma zdravlja

E2 - FINANSIJSKO - EKONOMSKI POSLOVI

Redni broj 46. Šef odjeljenja za finansijsko-ekonomske poslove

ULOGA:

- Organizuje rad i rukovodi knjigovodstvom Doma zdravlja
- Brine o blagovremenom dostavljanju periodičnih obračuna, završnog računa i drugih izvještaja koji se dostavljaju organima upravljanja
- Vodi brigu o finansijama
- Prati, proučava i primenjuje propise čija je primjena obavezna
- Daje i supotpisuje naloge za isplatu sa svih računa
- Pazi na rokove iz rokovnika za dostavljanje knjigovodstvene i druge dokumentacije za knjigovodstvo i po istom, a na osnovu potrebe preuzima potrebne mjere konsultujući se sa direktorom
- Vodi brigu o knjigovodstvenoj arhivi
- Sarađuje u organizacionom pogledu sa direktorom

ORGANIZACIONA ODGOVORNOST:Odgovara za svoj rad direktoru doma zdravlja.

Redni broj 47. Knjigovođa glavne knjige, osnovnih sredstava, materijalno knjigovodstvo i inventar, fakturista, analitičar kupaca i dobavljača:

ULOGA:

- Vodi glavnu knjigu doma zdravlja i knjiži kompletnu finansijsku dokumentaciju
- Usaglašava iskazana stanja u finansijskom knjigovodstvu sa stanjem u analitici

- Radi periodične obračune i završni račun
- U skladu sa izmjenama kontnog plana otvara, knjiži i zaključuje kartice glavne knjige
- Knjiži kupce i dobavljače
- Brine o naplati računa
- Šalje izvode otvorenih stavki, brine o čuvanju i odlaganju dokumentacije
- Radi i druge poslove iz djelokruga računovodstva
- Odgovara direktno šefu službe

ORGANIZACIONA ODGOVORNOST:Odgovara za svoj rad direktoru doma zdravlja i šefu službe.

Redni broj 48. i 49. Obračunski radnik, blagajnik i likvidator, Knjigovođa osnovnih sredstava i sitnog inventara, materijalno knjigovodstvo i fakturista:

ULOGA:

- Obračunava plate radnika, doprinose i ostale obaveze na plate, obračunava naknade za rad radnika i spoljnih saradnika po osnovu privremenih i povremenih poslova
- Izdaje potvrde o platama i ostalim primanjima
- Knjiži plate i obustave po svim vrstama kredita
- Vodi evidenciju podataka o utvrđenoj plati i stažu osiguranja
- Usaglašava stanja po obračunu sa glavnom knjigom
- Vodi knjigu ulaznih računa, kontroliše i likvidira ulazne fakture i ulaze robe
- Prima,kontroliše i likvidira putne naloge, blagajnu, blokove gotovinskih naplata, obračun plata
- Vodi knjigu blokova gotovinske naplate i knjigu putnih naloga, podiže i isplaćuje akontacije, prima i isplaćuje gotovinu, obračunava i isplaćuje naknade prema pravilnicima i odlukama
- Brine o plaćanju računa prema dobavljačima i kontroliše izvode banke
- Radi i druge poslove iz djelokruga računovodstva
- Odgovara direktno šefu odjeljenja

- Knjiži osnovna sredstva i sitan inventar
- Priprema popisne liste osnovnih sredstava, sitnog inventara i materijala
- Osigurava imovinu Doma zdravlja, prijavljuje štetu i nastale kvarove
- Isknjižava rashodovana, otuđena i prodata O.S. i vrši otpis sitnog inventara u skladu sa propisima

- Knjiži analitiku kompletnog materijala po vrstama, knjiži trebovanja i utroške materijala
- Usaglašava stanja na analitičkim kontima sa finansijskim računovodstvom
- Obračunava i iskazuje razlike u knjigovodstvenom i popisnom stanju
- Priprema, kompletira i obrađuje fakture usluga date osiguranicima fonda Kotor, ostalih fondova CG i drugim
- Vrši fakturisanje usluga i rješava sporne fakture
- Brine o čuvanju i odlaganju knjigovodstvene dokumentacije
- Radi i druge poslove iz djelokruga računovodstva
- Odgovara direktno šefu službe

ORGANIZACIONA ODGOVORNOST: Odgovara za svoj rad direktoru doma zdravlja i šefu službe.

E3 - PRAVNO - KADROVSKI POSLOVI

Redni broj 50. Sekretar za pravne i kadrovske poslove, šef službe

ULOGA:

- Sistematski prati zakonske i druge propise iz oblasti normativnog regulisanja u Domu zdravlja ;
- Izrada svih pravnih akata u DZ ;
- Priprema sjednice Odbora direktora , prisustvuje sjednicama vodi zapisnik,

i daje stručna mišljenja i objašnjenja ;

- Zastupa DZ pred sudovima i drugim državnim organima na osnovu punomoćja direktora DZ ;
- Sistematsko praćenje zakonskih i drugih propisa iz oblasti radnih odnosa u cilju primjene u DZ ;
- Obrada raznih zahtjeva, sa pravnim mišljenjima, tumačenje pravnih propisa;
- Priprema tužbi , predloga, žalbi i odgovora na tužbe i žalbe;
- Vodi personalni dosije radnika , podnosi prijave za penzijsko i zdravstveno osiguranje radnika , vodi matičnu knjigu radnika ;
- Vodi disciplinski postupak, ako za to dobije ovlašćenje direktora DZ po ukazanoj potrebi i nalogu direktora, u saradnji sa Zavodom za zapošljavanje;
- Oglašava slobodna radna mjesta ;

- Sačinjava ugovore o radu za sve radnike, ugovore o djelu sa spoljnim sa-
radnicima i drugim licima ;

ORGANIZACIONA ODGOVORNOST: Odgovara za svoj rad direktoru doma zdravlja.

Redni broj 51. Referent za prijem i otpremu pošte

ULOGA: Prima i otpema svu poštu, radi i druge poslove u skladu sa stručnom spremom po nalogu direktora.
ORGANIZACIONA ODGOVORNOST: Odgovara za svoj rad direktoru doma zdravlja

Redni broj 52. Referent za zaštitu na radu i osiguranje imovine i lica i javne nabavke

ULOGA: Obavlja poslove referenta zaštite na radu, osiguranja imovine i lica, poslove iz domena javnih nabavki, i druge poslove u skladu sa stručnom spremom po nalogu direktora.
ORGANIZACIONA ODGOVORNOST: Odgovara za svoj rad direktoru doma zdravlja

E4 - SLUŽBA ZA TEHNIČKO ODRŽAVANJE

Redni broj 53. Šef servisa, referent za tehničko održavanje medicinske i računarske opreme.

ULOGA: Osnovno i svakodnevno državanje objekta, agregata, vozila, opreme i uređaja.
koordiniranje rada svih tehničkih poslova u ustanovi, poslova jedinice za sanitetski prevoz, pomoći oko nabavke i transporta robe, potrošnog i saniteskog materijala,ljekova i slično. Stara se o sitemu protivpožarne zaštite i protivpožarnih sistema i aparata u ustanovi.
ORGANIZACIONA ODGOVORNOST: Odgovara za svoj rad direktoru doma zdravlja

Redni broj 54. Higijeničarka, kuvarica, radnica u vešeraju

ULOGA: Radi na poslovima održavanja higijene u ustanovi, spremanje obroka u kuhinji i poslovi u vešeraju.

ORGANIZACIONA ODGOVORNOST: Odgovara za svoj rad direktoru doma zdravlja.

Redni broj 55. Telefonista – portir

ULOGA: Rukuje telefonskom centralom, vodi evidenciju telefonskih razgovora, vrši portirsko-čuvarsku službu u skladu są kućnim redom. Odgovoran je za red, čistoću i održavanje centrale. Obavlja i druge poslove vezane za svoju dužnost po nalogu glavnog tehničara i direktora.
ORGANIZACIONA ODGOVORNOST: Odgovara za svoj rad glavnom tehničaru i direktoru doma zdravlja.

Redni broj 56. Kućni majstor-rukovaoc parnih kotlova

ULOGA: Obavljanje tekućih, bravarskih, stolarskih, molerskih i svih drugih jednostavnijih poslova na svakodnevnom održavanju poslovnog prostora, opreme i aparata u ustanovi.
Odgovornost i obavaljanje rukovanja sistemom pranih kotlova i sistema grijanja i hlađenja u ustanovi, kao i obavljanje svih drugih poslova iz domena svoje struke po nalogu direktora i referenta za tehničko održavanje.
ORGANIZACIONA ODGOVORNOST: Odgovara za svoj rad direktoru doma zdravlja

V. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10

Svi izvršioci poslova utvrđenih radnih mjesta su dužni obavljati poslove radnih mjesta utvrđene popisom i opisom poslova i jedinstvenom nomenklaturom zanimanja, koji čini sastavni dio Granskog kolektivnog ugovora o izmjenama i dopunama Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu i socijalnu djelatnost, standardima i normativima kadrova i zdravstvenih usluga u Crnoj Gori u Primarnoj zdravstvenoj zaštiti izdatih od Republičkohg fonda za za zdravstvo i Instituta za javno zdravlja Crne Gore 08.02.2002. br 138, Pravilnika o bližim uslovima u pogledu standarda , normativa i načina ostvarivanja Primarne zdravstvene zaštite preko izabranog tima doktora ili izabranog doktora (Sl. list RCG br 61/05) i Uredbe o obimu prava i standardima zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja (Sl.list RCG 79/05) kao i poslove iz svoje struke, odnosno zanimanja, po nalogu koji im stavi u zadatak neposredni rukovodilac ili radnik sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima.

Član 11

Svi zaposleni obuhvaćeni ovim pravilnikom su dužni da poznaju rad na personalnom računaru.

Član 12

Zaposleni invalid rada, kao i zaposleni kod kojeg postoji opasnost od nastupanja invalidnosti, raspoređuje na određeno radno mjesto, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 13

Izmjene i dopune ovog Pravilnika, donose na način i po postupku koji je utvrđen za njegovo donošenje.

Član 14

Ovaj pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Doma zdravlja Kotor

Član 15

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi predhodni Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta JZU Dom zdravlja Kotor , koji je usvojen dana, 10.10.2008.god. Broj : 01-1743/1.

Ovaj Pravilnik je usvojen dana, _____god.
Broj : 01-_____

ODBOR DIREKTORA

PREDSJEDNIK
Petar Abramović, dipl.pravnik

PRAVILNIK JE OBJAVLJEN DANA _____. GODINE
PRAVILNIK JE STUPIO NA SNAGU DANA _____ GODINE

A- IZABRANI DOKTORI DZ KOTOR

IZABRANI DOKTOR ZA ODRASLE

Redni broj	Radno mjesto	Uslovi	Radno iskustvo	Broj izvršioca	Grupa	K1	K2
1	Izabrani doktor za odrasle	- Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, - VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Medicinski fakultet(dr. medicine,spec.opšte medicine, porodične, spec.urgentne medicine, pedijatar, spec.interne medicine i spec.medicine rada) -položeni stručni ispit		10			
2	Doktor - pojedinac	- Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, - VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Medicinski fakultet(dr. medicine, spec.urgentne medicine, pedijatar, spec.interne medicine i spec.medicine rada) -položeni stručni ispit					
3	Medicinska sestra /tehničar za rad u timu izabranog doktora za odrasle	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, - IV, V nivo kvalifikacije obrazovanja - Medicinska škola - položeni stručni ispit		12			
4	Visoka medicinska sestra - za rad u timu izabranog doktora za odrasle	- Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita - VI nivo kvalifikacije obrazovanja -Fakultet zdravstvenog usmjerenja -položeni stručni ispit					

IZABRANI DOKTOR ZA DJECU

5	Izabrani doktor za djecu	- Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita,		3			

		- VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Medicinski fakultet (spec.pedijatar)					
6	Medicinska sestra/ tehničar za rad u timu izabranog doktora za djecu	Srednje stručno obrazovanje, u obimu od 240 (CSPK) ili više stručno obrazovanje u obimu od 120(CSPK) kredita, - IV, V nivo kvalifikacije obrazovanja - Srednja medicinska škola, pedijatrijski smjer , Viša medicinska škola - položeni stručni ispit		5			
7	Visoka medicinska sestra - za rad u timu izabranog doktora za djecu	- Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita - VI nivo kvalifikacije obrazovanja -Fakultet zdravstvenog usmjerenja -položeni stručni ispit					
IZABRANI DOKTOR ZA ŽENE							
8	Izabrani doktor za žene	- Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, - VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Medicinski fakultet (spec.ginekologije i akušerstva)		1			
9	Medicinska sestra - tehničar za rad u timu izabranog doktora za žene	Srednje stručno obrazovanje, u obimu od 240 (CSPK) ili više stručno obrazovanje u obimu od 120(CSPK) kredita, - IV, V nivo kvalifikacije obrazovanja - medicinska škola, ginekološko akušerski smjer , - položeni stručni ispit		1			
10	Visoka medicinska sestra - za rad u timu izabranog doktora za žene	Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita - VI nivo kvalifikacije obrazovanja -Fakultet zdravstvenog usmjerenja -položen stručni ispit					
B – CENTRI ZA PODRŠKU							
B1	**CENTAR ZA PLUĆNE BOLESTI I TUBERKULOZU**						

11	Doktor - pneumoftiziolog ili pulmolog	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, - VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Medicinski fakultet (spec.pneumoftiziolog,subspec. pulmolog)		1			
12	Medicinska sestra - tehničar	Srednje stručno obrazovanje, u obimu od 240 (CSPK) ili više stručno obrazovanje u obimu od 120(CSPK) kredita, - IV. V nivo kvalifikacije obrazovanja medicinska škola opšteg smjera - položeni stručni ispit		2			
13	Visoka medicinska sestra	Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita - VI nivo kvalifikacije obrazovanja -Fakultet zdravstvenog usmjerenja -položeni stručni ispit					
B2 CENTAR ZA DIJAGNOSTIKU (mikrobiološka)							
Mikrobiološka dijagnostika							
14	Doktor-specijalista mikrobiolog	Visoko obrazovanje u obimu od 300 (CSPK) kredita, - VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Medicinski fakultet (spec. mikrobiologije)	1				
15	Laboratorijski tehničar u mikrobiološkoj laboratoriji	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, - IV, V nivo kvalifikacije obrazovanja - medicinska škola,smjer laborant - položeni stručni ispit	3				
16	Strukovni medicinsko laboratorijs	Visoko obrazovanje u obimu od 180 ili 240 (CSPK) kredita - VI VII nivo kvalifikacije					

	ki tehnolog/in ženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike	obrazovanja -Fakultet zdravstvenog usmjerenja -položeni stručni ispit					
B3 CENTAR ZA MENTALNO ZDRAVLJE							
17	Doktor psihijatar	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, - VII I nivo kvalifikacije obrazovanja - Medicinski fakultet (spec.psihijatar, subspecijalista psihijatar)		2			
18	Psiholog	Visoko obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) kredita, - VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Fakultet društvenih nauka -Smjer za psihologiju - položeni stručni ispit		1			
19	Socijalni radnik	Visoko obrazovanje u obimu od 240(CSPK) kredita, - VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Fakultet društvenih nauka-smjer za socijalni rad - položeni stručni ispit		1			
20	Medicinska sestra za rad sa psihijatrom	Srednje stručno obrazovanje, u obimu od 240 (CSPK) ili više stručno obrazovanje u obimu od 180(CSPK) kredita, - IV nivo kvalifikacije obrazovanja - medicinska škola opšteg smjera - položeni stručni ispit		3			
21	Visoka medicinska sestra	Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita - VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Fakultet zdravstvenog					

		usmjerenja -položeni stručni ispit					

BS CENTAR ZA PREVENCIJU							
a) Populaciono savjetovalište							
22	Visoka medicinska sestra	Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita - VI nivo kvalifikacije obrazovanja -Fakultet zdravstvenog usmjerenja -položeni stručni ispit					
23	Medicinska sestra za rad u savjetovalištu	Srednje stručno obrazovanje, u obimu od 240 (CSPK) ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, - IV V nivo kvalifikacije obrazovanja - Medicinska škola opšteg ili pedijatrijskog smjera - položeni stručni ispit		1			
b) Savjetovalište za mlade							
24	Medicinska sestra za rad u savjetovalištu	Srednje stručno obrazovanje, u obimu od 240 (CSPK) ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, - IV V nivo kvalifikacije obrazovanja - Medicinska škola, pedijatrijski ginekološko-akušerski opšti smjer - položeni stručni ispit		1			

25	Visoka medicinska sestra	Više obrazovanje u obimu od [illegible] (CSPK) kredita - VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Fakultet zdravstvenog usmjerenja položeni stručni ispit					
c) Savjetovalište **za reproduktivno zdravlje**							
26	Medicinska sestra za rad u savjetovalištu	Srednje stručno obrazovanje, u obimu od [illegible] (CSPK) ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 CSPK kredita, - VI nivo kvalifikacije obrazovanja - medicinska škola, pedijatrijski ginekološko-akušerski smjer - položen stručni ispit		1			
27	Visoka medicinska sestra	Više obrazovanje u obimu od 180 CSPK kredita - VI nivo kvalifikacije obrazovanja -Fakultet zdravstvenog usmjerenja -položen stručni ispit					
d) Higijensko-**epidemiološka služba**							
28	Doktor specijalista epidemiolog	Više obrazovanje u obimu od 360 kredita, - VII nivo kvalifikacije obrazovanja - Medicinski fakultet - specijalist epidemiolog		1			
29	Sanitarni tehničar	Srednje stručno obrazovanje, u obimu od [illegible] (CSPK) ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 CSPK kredita, - VI nivo kvalifikacije obrazovanja - medicinska škola, sanitarni smjer - položen stručni ispit		2			

30	Strukovni sanitarno ekološki inženjer /Sanitarno ekološki inženjer	V[illegible]o obrazovanje u obimu od [illegible]i 240 (CSPK) kredita - V[illegible] VII [illegible]vo kvalifikacije obra[illegible]ovanja -Fa[illegible]ltet zdravstvenog usm[illegible]renja -[illegible]eni stručni ispit					
		[illegible]NICE ZA PODRŠKU					
		C1 [illegible]DINICA ZA PATRONAŽU					
31	Visoka medicinska sestra	V[illegible]o obrazovanje u obimu od [illegible]SPK) kredita -[illegible]ifikacije [illegible]anja -a[illegible]ltet zdravstvenog usm[illegible] -po[illegible]ni ispit					
32	Patronažna sestra - tehničar	S[illegible]e str[illegible]no obrazovanje, u [illegible] od [illegible] (CSPK) ili više [illegible]vanje u obimu od [illegible]redita, -[illegible] kvalifikacije -m[illegible]kola, -[illegible]inekološko- [illegible]ki [illegible]šti smjer -[illegible]nd u primarnoj zz -[illegible]ni ispit		9			
		C2 JED[illegible]ALNU TERAPIJU PRIMARNOG NIVOA					
33	Fizioterapeut	-[illegible]obrazovanje u [illegible] (CSPK) kredita -[illegible]zovanje u obimu [illegible]) kredita -[illegible]lifikacije [illegible]vstvenog [illegible] fizioterapiju -[illegible]nd u primarnoj -[illegible]ženi [illegible]ni		2			

C3 JEDINICA ZA SANITETSKI PREVOZ							
34	Vozač u timu izabranog doktora	Srednje obrazovanje u obimu od 180 ili240 (CSPK) kredita -KV; VKV -IV1 ili IV2 nivo kvalifikacije obrazovanja -sa iskustvom u sanitetskom prevozu		2			
D OSTALE DJELATNOSTI DOMA ZDRAVLJA							
D1 MEDICINA RADA							
35	Doktor specijalista opštemed. /porodične med.	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, - VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Medicinski fakultet,spec.opšte/porodične med. – Sertifikat za rad sa porodicima.		1			
36	Doktor specijalista medicine rada	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, - VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Medicinski fakultet (spec.medicine rada)		1			
37	Medicinska sestra	Srednje stručno obrazovanje, u obimu od 240 (CSPK) ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, - IV, V nivo kvalifikacije obrazovanja - medicinska škola opšti smjer - položeni stručni ispit		1			
38	Visoka medicinska sestra	Visoko obrazovanje u obimu od 180 CSPK kredita - VI nivo kvalifikacije obrazovanja -Pakt fakulteta stvenog usmjerenja -položeni stručni ispit					

D2 SPORTSKA MEDICINA

39	Doktor - specijalista	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, - VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Medicinski fakultet (spec.medicine rada ili spec.sportske medicine)			1	
40	Medicinska sestra	Srednje stručno obrazovanje, u obimu od 240 (CSPK) ili više stručno obrazovanje u obimu od 120(CSPK) kredita, - IV nivo kvalifikacije obrazovanja -medicinska škola, pedijatrijski,ginekološko-akušerski ili opšti smjer -položeni stručni ispit			1	
41	Visoka medicinska sestra	Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita - VI nivo kvalifikacije obrazovanja -fakultet zdravstvenog usmjerenja -položeni stručni ispit				

F1 MENADŽMENT

42	Direktor	Visoko obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) kredita, - VII 1 nivo kvalifikacije obraz. vanja -Medicinski, pravni ili ekonomski fakultet	3	1			
43	Pomoćnik direktora	Visoke obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) kredita, - VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski, pravni ili ekonomski fakultet	3	1			
44	Glavna sestra	Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita ili vi stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, - VI, V nivo kvalifikacije obrazovanja - Fa tet zdravstvenog usmj ia, medicinska škola, -edu a za rad u PZZ - pol i stručni ispit		1			
45	Sekretarica direktora, referent za prijem i otpremu pošte	Srednje obrazovanje, u obimu od 2. 9 (CSPK) kredita -IV kvalifikacije obrazovanja -p anje rada na računaru		1			

F2		**JSKO-EKONOMSKI POSLOVI**					
46	Šef odeljenja za finansijsko-ekonomske poslove	Visoko obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) kredita, - VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Ekonomski fakultet	3	1			

47	Knjigovoda glavne knjige,osn. sred. mat.knjig,i nvent. i fakturista, analitičar kupaca i dobavljača	Srednje obrazovanje, u obimu od 240 (CSPK) ili više stručnog obrazovanje u obimu od 180(CSPK) kredita, - IV, V nivo kvalifikacije obrazovanja		1			
48	Obračunski radnik, blagajnik i likvidator	Srednje obrazovanje, u obimu od 240 (CSPK) - IV nivo kvalifikacije obrazovanja		1			
49	Knjigovoda osnovnih sredstava, materijalno knjigovodstvo, sitan inventar i fakturista	Srednje obrazovanje, u obimu od 240 (CSPK) - IV nivo kvalifikacije obrazovanja					
F3		**PRAVNO-KADROVSKI POSLOVI**					
50	Sekretar za pravne i kadrovske poslove, šef sl.	Visoko obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) kredita, - VII nivo kvalifikacije obrazovanja - Pravni fakultet		1			
51	Referent za prijem i otpremu pošte	Srednje obrazovanje, u obimu od 240 (CSPK) - IV nivo kvalifikacije obrazovanja - Poznavanje rada na računaru					
52	Referent za zaštitu na radu i osiguranje imovine i lica, i javne nabavke	Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita - Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije					
F4		**TEHNIČKI SERVIS**					
53	Šef servisa, referent za	Više stručno obrazovanje mašinskog od 120 (CSPK) kredita		1			

	tehničko održavanje medicinske i računarske opreme	- VI nivo kvalifikacije obrazovanja				
54	Higijeničar ka,kuvarica radnica u vešereju	Osnovno obrazovanje				
55	Telefonista. portir	Srednjeg - stručnog ili opšteg obrazovanje, u obimu od 180 ili 240 (ESPK) - III, IV nivo kvalifikacije obrazovanja		1		
56	Kućni majstor. rukovaoc parnih kotlova	Srednjeg - stručnog ili opšteg obrazovanje, u obimu od 180 ili 240 ESPK) III, IV nivo kvalifikacije obrazovanja		1		