



Crna Gora

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Priloga	30-07-2020	Upravitelj
Datum	01-02-1882/1697	Upravitelj

JU Centar za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje

Broj: 01-100-1697/20

Bijelo Polje, 30.07.2020. godine

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE

PODGORICA

Ul. Kralja Nikole 27/V

Predmet: Dostava dokumentacije

Poštovani,

U prilogu Vam, u skladu sa odredbama Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (Sl. List CG br. 3/20), dostavljamo kompletnu dokumentaciju koja se odnosi na prijem u radni odnos na određeno vrijeme (12 mjeseci), dva (2) stručna radnika na pravnim poslovima, po oglasu koji je objavljen na portalu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, dana 22.06.2020. godine.

S poštovanjem,

DIREKTOR,

mr. Vesna Minić



Crna Gora

JU Centar za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje

Broj: 01- / 20 55 / 20

Bijelo Polje 19.06.2020. godine

ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE

-Biro rada Bijelo Polje-

BIJELO POLJE

Na osnovu člana 23. Statuta, direktor JU Centar za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje,

OGŁAŠAVA

potrebnu za

I. zbirni u radni odnos

- stručni radnik na pravnom poslovanju,

- ova izvješća, na određenu vrijeme od 12 mjeseci

II. uslovi:

- u skladu s obavezama u obimu 240 kredna CSFK,

- VII i nivo kvalifikacije obavezništva,

- diplomirani pravnik

- 1 godina radnog iskustva

- licenca za rad iz oblasti socijalne i djelatnosti

Trudnja je oglasa 3: (osam) dana od dana objavljivanja.

Uz prave kandidaturu je dužna da podnese: uverenje o državljanstvu ili ovjerenu fotokopiju lične karte, diplomu ili ovjereno uverenje o završenom stepenu škole spremne, dokaze o radnom iskustvu i licenci za rad.

Prijave su kratko biografskim i dokumentarnim dosloviti na adresu: JU Centar za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje.

Direktor,
Mr. Vesna Milić

JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD ZA OPŠTINU BIJELO POLJE - BIJELO POLJE

Opis posla

Oglas je objavljen 22-06-2020 Rok za prijavljivanje za konkurs/oglas – 8 dana

Naziv zanimanja: Diplomirani pravnik (VII/1 SSS)

Radno mjesto: Upućeno

Broj izvršilaca: 2

Radno vrijeme: Puno

Radno iskustvo u mjesecima: 12

Radno iskustvo: Sa radnim iskustvom

Vrsta radnog odnosa: Na određeno vrijeme

Trajanje radnog odnosa: 0 mjesec(i) i 0 dana

Broj radnih sati u nedjelji:

Mjesečna zarada:

Posebna znanja i vještine:

Rad u smjenama: Prije podne

Smještaj: Nije predviđen

Ishrana: Nije organizovana

Prevoz: Nije obezbijeđen

Mjeseći probnog rada:

Provjera radnih sposobnosti: Nije predviđena

Napomena: Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme do povratka radnika sa bolovanja.

Uslovi:

-visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a

-VII-1 nivo kvalifikacija obrazovanja , diplomirani pravnik

-jedna godina radnog iskustva,

-licenca za rad iz oblasti socijalne i dječje zaštite.

Uz prijavu kandidaturinje je dužan/na da podnese: uvjerenje o državljanstvu ili ovjerenu fotokopiju lične karte, diplomu ili uvjerenje o završenom stepenu stručne spreme, dokaz o radnom iskustvu i licencu za rad.

Prijave sa kratkom biografijom i dokumentacijom dostaviti putem pošte na adresu , JU Centar za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje.

Kontakt podaci poslodavca:



Crna Gora

Ministarstvo rada i socijalnog staranja

Ministarsvo JU Centar za socijalni rad
za Opštinu Bijelo Polje

Adresa: Rimski trg, br.46
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 482 148
fax: +382 20 234 227
WWW.MRS.GOV.ME

Br: 109-128/20-3939/3

18. jun 2020.godine

JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD ZA OPŠTINU BIJELO POLJE

n/r direktorici, gđi Vesni Minić

Predmet: Saglasnost za zapošljavanje

Poštovani,

Povodom Vašeg zahtjeva za dobijanje saglasnosti za prijem u radni odnos na određeno vrijeme dva diplomirana pravnika obavještavamo vas da smo se obratili Ministarstvu finansija povodom istog kao i da je odobren prijem u radni odnos u JU Centar za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje dva diplomirana pravnika na određeno vrijeme od 12 mjeseci.

U prilogu Vam dostavljamo saglasnost Ministarstva finansija.

S poštovanjem,


MINISTAR,
Kemal Purišić

Kontakt osoba: Goran Kuševića

Pozicija: generalni direktor Direktorata za socijalno staranje i dječju zaštitu

tel. 020-226-588

email: goran.kusevija@mrs.gov.me



Crna Gora

Ministarstvo finansija

Crna Gora
MINISTARSTVO RADA I SOCIJALNOG STARANJA
PODGORICA

10. 06. 2020				
Prijemni:				
Org. jed.	Jed. star. rad.	Radni broj	Prijava	Vrijednost
109	128/20	3939/2		

Adresa: ul. Stanka Dragoevića 2,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 885
fax: +382 20 224 450
www.mrf.gov.me

Broj: 03-01-9739/1
Priglasnica u Centar za socijalni rad
za Opširnu Biljelu Polje

Podgorica, 12/06/2020. godine

Ime i prezime	Adresa	Opština	Državljanstvo
Uzi	109-128/20		

MINISTARSTVO RADA I SOCIJALNOG STARANJA

-n/a ministra, g-dina Kemala Purišića-

Postovani,

Povodom Vašeg dopisa broj: 109-128/20-3939/1, kojim se traži saglasnost za prijem u radni odnos na određeno vrijeme do povratka sa bolovanja dva diplomirana pravnika u RJ Centar za socijalni rad u Opštini Bilje Polje, shodno Zaključku Vlade Crne Gore broj 07-3481 od 20. 04. 2018. godine, izdanim na osnovu ostalog pravnog akta da, uzorčno od utvrđenih mjesta, Uzi, prijem u radni odnos na određeno vrijeme do povratka sa bolovanja, obavještavamo Vas da je, postupajući prema Vašem zahtjevu, izdano pravo na prijem u radni odnos 2 diplomirana pravnika u RJ Centar za socijalni rad u Opštini Bilje Polje, na određeno vrijeme od 12 mjeseci.

MINISTAR

Radovan Radunović





Crna Gora

JU Centar za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje

Broj: 01-100-951/20

Bijelo Polje, 20.07.2020. godine

Na osnovu člana 10 Statuta, a vezi raspisanog oglasa od 22.06.2020. godine za prijem u radni odnos na određeno vrijeme: stručni radnik na pravnim poslovima dva izvršioca, direktor JU Centar za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje d o n o s i

O D L U K U

o izboru kandidata

Kandidat/kinja:

1. **Marina Jaćimović**, diplomirana pravničica iz Bijelog Polja i
2. **Seid Adžajlić**, diplomirani pravnik, iz Bijelog Polja, zasnivaju radni odnos u JU Centar za socijalni rad na određeno vrijeme od 12. mjeseci.

Prava i obaveze zaposlenih kao i dan početka rada utvrdiće se ugovorom o radu.

O b r a z l o ž e n j e

JU Centar za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje raspisao je dana 22.06.2020. godine oglas za prijem u radni odnos: stručni radnik na pravnim poslovima za dva izvršioca, na određeno vrijeme od 12. mjeseci, sa uslovima sadržanim u oglasu.

Na raspisani oglas u ostavljenom roku su se prijavili sljedeći kandidati/kinje:

1. **Suada Drpljanin-Fetić**, iz Bijelog Polja, sa završenim Fakultetom za obrazovanje diplomiranih pravnika i ekonomista za rukovodeće kadrove,
2. **Melisa Hadžibegović** iz Bijelog Polja, sa završenim Pravnim fakultetom,
3. **Dženana Kasumović**, iz Bijelog Polja, sa završenim Pravnim fakultetom, ne ispunjava uslove oglasa-nema dokaz o radnom iskustvu,
4. **Marina Jaćimović**, iz Bijelog Polja, sa završenim Pravnim fakultetom

5. Sonja Milicević, iz Bijelog Polja, sa završenim Pravnim fakultetom,
6. Seid Adžajlić, iz Bijelog Polja, sa završenim Pravnim fakultetom,
7. Enis Hadžajlić, iz Bijelog Polja, sa završenim Pravnim fakultetom,
8. Jelena Radović, iz Bijelog Polja, sa završenim Pravnim fakultetom,

Razmatrajući prispjele prijave svih kandidata/kinja sa priloženom dokumentacijom, primjenjujući član 21 i 22 Statuta, na način da je direktor samostalan u vršenju dužnosti, da donosi odluku o oglašavanju slobodnih radnih mjesta i donosi rješenja o prijemu u radni odnos, odlučuje o pravima i obavezama iz radnih odnosa i u vezi sa radnim odnosima u skladu sa zakonom, riješeno je kao u dispozitivu ove odluke

Pravna pouka: Kandidat/kinja nezadovoljan/a ovom odlukom može u roku od 15 dana od dostavljanja, pokrenuti spor pred Osnovnim sudom u Bijelom Polju.

U istom roku može razgledati oglasni materijal.

Dostavljeno,

1. kandidatima

2. a/a

Direktor,

mr Vesna Minić



13. 05. 2020
57 2. 2. 20

UGOVOR O RADU

1. Poslodavac: **OPĆENTAR ZA SOCIJALNI RAD ZA OPŠTINU BIJELO POLJE** sa poslovnim odnošom
i sjedištem u Bijevoj Polji

sa: **Martina (Dragoljub) Jakićević** (u daljnjem tekstu: radnik)
(ime, prezime i prezime roditelja)
stipendijski radnik, sa prebivalištem u Bijevoj Polji,
(vreda) stepen stručne spreme I

Radnikov broj: _____

Radnikovo ime: _____

2. Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava i obaveze iz ovog ugovora utvrdjena zakonom, kolektivnim ugovorom i drugim ugovorima.

3. Radni odnos nastaje na osnovu: **Odluke direktora br. 01-100-951/20 od 20.07.2020. godine**
(broj i datum odluke o izboru, sporazuma o poslovanju i dr.)

4. Zaposleni nastavlja radni odnos na:
a) određeno vrijeme od **12. mjeseci**

5. Zaposleni radi na poslovanju projekta u cilju ostvarenja projekta, određeno do _____
i datu mjesec i godine.

6. Zaposleni obavlja poslove i/ili druge obaveze koje su mu određene u ovom ugovoru.

7. Zaposleni obavlja poslove i/ili druge obaveze koje su mu određene u ovom ugovoru. **Radnik** obavlja poslove i/ili druge obaveze koje su mu određene u ovom ugovoru. **Radnik** obavlja poslove i/ili druge obaveze koje su mu određene u ovom ugovoru. **Radnik** obavlja poslove i/ili druge obaveze koje su mu određene u ovom ugovoru.

8. Zaposleni se obavezuje da će raditi na poslovanju projekta u cilju ostvarenja projekta, određeno do _____
i datu mjesec i godine.

9. Zaposleni će obavljati poslove i/ili druge obaveze koje su mu određene u ovom ugovoru. **Radnik** obavlja poslove i/ili druge obaveze koje su mu određene u ovom ugovoru. **Radnik** obavlja poslove i/ili druge obaveze koje su mu određene u ovom ugovoru.

10. Zaposleni radi na poslovanju projekta u cilju ostvarenja projekta, određeno do _____
i datu mjesec i godine.

11. Zaposleni nastavlja radni odnos na određeno vrijeme od _____

12. Radno vrijeme radnika iznosi _____

13. Zaposleni ima pravo na odmor u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

14. Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

15. Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

16. Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. **Radnik** obavlja poslove i/ili druge obaveze koje su mu određene u ovom ugovoru. **Radnik** obavlja poslove i/ili druge obaveze koje su mu određene u ovom ugovoru.

17. Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

18. Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

19. Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

20. Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

21. Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

22. Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

23. Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

24. Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

25. Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

26. Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

27. Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

28. Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

29. Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

30. Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

31. Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

32. Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

33. Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

34. Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

35. Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

36. Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

37. Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

38. Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

39. Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

40. Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

16. a. Zaposleni koji upotrebljavaju sredstva opasna i to _____ linu putu na _____

poslovanje kod njihovi _____, Enklavsko.

17. Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovesti zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, ako poslodavac odnosi kolektivni ugovorom, kao i da _____

18. Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

19. Zaposleni podleže disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Ako zaposleni u radu, odnosno vezu za radom napravio ili iz koga je nepažnje proizveo stazu poslodavca, može se da se to nametne, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

20. Poslodavac se obavezuje da odmah postupanju zaposlenog, na rad, podnese propisane prijave na obavezno zdravstveno osiguranje i da blagovremeno uplatuje doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje, osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

21. Poslodavac se obavezuje da u slučaju prestanka radnog odnosa zaposlenog, zaposlenom vrati ujedno popunjenu radnu knjižicu.

21a. Zaposlenom može prestatu radni odnos i u slučaju povreda i posljedica utvrdjenim zakonom, kolektivnim ugovorom i drugim ugovorom.

22. Svaki od navedenih strana može ugovoriti i ugovor poslovanja, u slučaju utvrdjenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

22a. Poslodavac može raskinuti ovaj ugovor u slučaju povreda i posljedica utvrdjenim zakonom, kolektivnim ugovorom i drugim ugovorom.

23. Poslodavac se obavezuje
u zaposlenog _____

ili poslodavca _____

Zaposleni:
Marina Jakić

Direktor
mr. Vesna Minić

UGOVOR O RADU

1 Poslodavac: JU Centar za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje, zadržavajući odnos
(i naziv, sedišta, adresu)

sa: Seid (Hasnija) Adžajić () (u daljem tekstu (zaposleni))
(ime, prezime i prezime)
dipl. pravnik, sa poslovištem u Bijeloj Polju,
(i naziv i stepen stručne spreme)

Radno mjesto/knjižica: _____

radilo od _____ do _____

2 Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđena zakonom, kolektivnim ugovorom, ličnim ugovorom

3 Radni odnos zasnovan je na osnovu: Odluke direktora br. 01-100-951/20 od 20.07.2020. godine
(broj i datum odluke o izboru, smisla i sadržaja o preuzimanju i dr.)

4 Zaposleni zadržava radni odnos na:
f. određenu vrijeme od 12 mjeseci

a) za rad na izradi određenog projekta do završetka projekta od posmatranog dana _____
(datum ulaska u posao)

v) radi završetka projekta na odsutnoj zaposlenoj do završetka projekta na odsutnoj zaposlenoj

g) radi obavljanja pripremnih poslova u cilju uspostavljanja u stepenu stručne spreme _____
poslova u skladu sa planom i trajanje od _____ mjeseci/godina, odnosno u vremenu od dana završetka pripremnih
poslova na ovom ugovoru do _____ godine

5 Zaposleni je dužan započeti rad 01.08.2020. u poslovanju, smatrajući se da nije zadržao radni
odnos, mjesec i godina

6 Zaposleni će obavljati poslove: Stručni radnik na pravnim poslovima, sa poslovanjem u skladu sa poslovanjem u skladu sa poslovanjem
radnog mjesta

7 Prethodno je _____
za vrijeme poslovanja u radu zaposleni će obavljati poslove radnog mjesta _____
(naziv radnog mjesta)

8 Zaposleni zadržava radni odnos sa nepunim radnim vremenom u trajanju od _____

9 Radno vrijeme iznosi: nedeljno 40 časova

10 Zaposleni ima pravo na odmor u roku dnevnog rada

11 Zaposleni ima pravo na dnevni odmor koji koristi u skladu sa Zakonom

12 Zaposleni ima pravo na godišnji odmor koji koristi u skladu sa Zakonom

13 Zaposleni ima pravo, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, na godišnji odmor od _____ u trajanju od _____ do
_____ godine, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom

14 Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom

15 Zaposleni u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, na osnovu njegovih obaveza, obaveza i obaveza, u skladu sa zakonom
i kolektivnim ugovorom, za poslove radnog mjesta koje obavlja

Cijena rada zaposlenog iznosi se na osnovu kolektivnog 7.22. Cijena rada za mjesec dana iznosi

Cijena rada zaposlenog i u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom iznosi

Poslodavac će zaposlenom na mjesec dana iznositi mjesecnu cijenu rada za mjesec dana iznositi iznos
mjesecnu

16 Zaposleni ima pravo u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, na

a) dozvoliti da se na osnovu njegovih obaveza, obaveza i obaveza, u skladu sa zakonom

b) dozvoliti da se na

c) dozvoliti da se na

d) dozvoliti da se na

16. a) Zaposleni koji upotrebljavaju svoju poslovnu zaradu u loš _____
_____ imu pravnih

poslednih materijalnih koristi od _____ isplacuju

17. Poslodavac se obavezuje da navedenijem sporovi nastaju u skladu sa zakonom, propisanim ugovorom
i normativna zaštita na radu, a ako postoji da kolektivnim ugovorom, kao i da _____

18. Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

19. Zaposleni podleže disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
Ako zaposleni u radu, odnosno vezanim za rad, nanjese ili is krajinje nepoznatije šteto poslodavcu
dužan je da šteto nadoknadi u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

20. Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese propisane prijave na zdravstveno
osiguranje (osiguruje) da odgovornosti isplati doprinos za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje
osiguruje zastupni nezaposlenosti.

21. Poslodavac se obavezuje da u slučaju prestanka radnog odnosa zaposlenog, zaposlenom vrati izdatu poskupjelu
radnu knjižicu.

21. a) Zaposleni može prestatiti radni odnos kod poslodavca u slučajevima i pod uslovima utvrdjenim zakonom i kolektivnim
ugovorom i ovim ugovorom.

22. Svaka od ugovornih strana može da raskine ovaj ugovor pod uslovima i slučajevima utvrdjenim zakonom, ovim
kolektivnim ugovorom.

22. a) Poslodavac može raskinuti ovaj ugovor u slučajevima i pod uslovima _____

23. Poslodavac prava i obaveza

u zaposlenog _____

24. Poslodavac _____

Zaposleni

Seid Adžajlić



Direktor

mr Vesna Minić



Samra Spahic

CRNA GORA

MINISTARSTVO ZA POSLOVANJE I POSLOVANJE

POSLOVANJE

From: Bijelopolje CZSR <bijelopolje@czs.me>
Sent: Monday, August 3, 2020 10:09 AM
To: Samra Spahic
Cc: Vesna Minic
Subject: Dostava informacije o opisu radnog mjesta - JU CSR Bijelo Polje
Attachments: Radno mjesto - Strucni radnik na pravnim poslovima.pdf

Primljeno	
03-08-2020	18:38
02-02-1882	1838

Poštovana,

Po dogovoru Vam dostavljamo skenirani opis radnog mjesta "Stručni radnik na pravnim poslovima" iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centra za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje.

S poštovanjem,

JU Centar za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje

Rukovodilac službe za materijalna davanja i pravne poslove

Radosav Nedović



			-Vrši prijem koji obuhvata: prijem podnesaka, prijem telefonskih poziva ili lični kontakt sa korisnikom; pomoć u sastavljanju odgovarajućeg podneska podnosiocu zahtjeva, prijemnu procjenu podneska, pružanje potrebnih informacija podnosiocu zahtjeva, upućivanje na druge nadležne organe i organizacije, kao i otvaranje slučaja u Centru; -Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
7	Stručni radnik na pravnim poslovima - Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Diplomirani pravnik - 1 godina radnog iskustva - Licenca za rad	3	-Informiše korisnika o postupcima za ostvarivanje prava, njegovim pravima i obavezama; -Organizuje i realizuje ostvarivanje prava, pružanje usluga i obezbjeđenje mjera zaštite korisniku u svim fazama stručnog rada; -Vrši provjeru prihvatljivosti dokaza i priložene dokumentacije; -Kod nadležnih organa pribavlja dokaze o kojima ti organi vode evidencije; -Obavlja radnje u vezi pokretanja sudskih i drugih postupaka iz porodičnih odnosa i u drugim slučajevima kada su učešće ili aktivna legitimacija organa starateljstva propisani zakonom; -Pruža konsultativnu podršku voditelju slučaja i stručnom radniku na materijalnim davanjima; -Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
SLUŽBA ZA FINANSIJSKO-ADMINISTRATIVNE I TEHNIČKE POSLOVE			
8	Rukovodilac službe - Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Ekonomskog smjera, 3 godine radnog iskustva - Položen stručni ispit	1	-Organizuje rad radnika u okviru službe; -Stara se o zakonitom i efikasnom vršenju finansijskih i drugih poslova u okviru službe u Centru; -Sarađuje sa drugim službama u Centru i van njega u okviru poslova službe; -Prati finansijske propise i stara o njihovoj primjeni; -Radi analize, izvještaje i sačinjava informacije o finansijskom poslovanju; -Analizira promjene na stanjima konta i provjerava ispravnost unijetih podataka; -Radi poslove blagajne; -Kontaktira i sarađuje sa institucijama iz oblasti finansija i računovodstva;