



Crna Gora – Glavni grad Podgorica

Javna ustanova Resursni centar za djecu i mlade „Podgorica“

Princeze Ksenije br.5, p.f. 60, 81000 Podgorica

PIB: 02016915

Žiro račun: 550-3558-79

tel/fax + 382 20 640 408

e-mail: juziny@t-com.me

www.resursnicentarpcg.me

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE

PODGORICA

04-06-2018

Broj	Stranica	Prilog	Vrijednost
04-06-2018	1042		1036



DIREKTORICA
Mirjana Papović

Dostavljeno.

- Agenciji za sprječavanje korupcije,
- a/a

Crna Gora – Glavni grad Podgorica
Javna ustanova Resursni centar za djecu i mlade „Podgorica“
Broj: 2960
Podgorica, 7. novembar 2017. godine

Na osnovu člana 76. tačka 4. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 39/13 i 47/17) i člana 16. Statuta, Skolski odbor Javne ustanove Resursni centar za djecu i mlade „Podgorica“ u Podgorici, na sjednici održanoj 7. novembra 2017. godine, donio je

PRAVILNIK
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
Javne ustanove Resursni centar za djecu i mlade „Podgorica“

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacije obrazovanja i oblast (profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo, vještine i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u Javnoj ustanovi Resursni centar za djecu i mlade „Podgorica“ (u daljem tekstu: Ustanova).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija Ustanove

Član 2

Ustanova je organizovana kao jedinstvena ustanova u kojoj se ostvaruje vaspitanje i obrazovanje djece sa kombinovanim smetnjama (primarna je tjelesna smetnja ili smetnja vida u kombinaciji sa umjerenom, težom i teškom mentalnom smetnjom) i to:

- predškolsko vaspitanje i obrazovanje;
- osnovno obrazovanje i vaspitanje;
- srednje opšte i stručno obrazovanje, kao i
- produženi boravak;
- smještaj i ishrana učenika, rehabilitacija i rehabilitacija;

U Ustanovi se ostvaruje i:

- pružanje drugim vaspitno obrazovnim ustanovama savjetodavne i stručne podrške za vaspitanje i obrazovanje djece sa određenom vrstom smetnje u razvoju u skladu sa zakonom;

V. BROJ IZVRŠILACA

Član 48

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 49

1. Direktor/ica	1 izvršilac
2. Sekretarijat Ustanove:	
- sekretar/ka	1 izvršilac
- računovođa/tkinja	1 izvršilac
- radnik/ca na održavanju objekta i opreme i poslovima grijanja	1 izvršilac
- školski/a ICT koordinator/ka asistivne tehnologije	1 izvršilac
- radnik/ca na održavanju higijene	4 izvršioce
- radnik/ca na pripremanju i serviranju hrane	2 izvršioce
- domaćica /njegovateljica	2 izvršioce
- ekonom. magacioner/ka	1 izvršilac
- vozač/ica za prevoz učenika odnosno djece	1 izvršilac
- nabavljač/ica vozač/ica	1 izvršilac
- noćni čuvar	2 izvršioce
- radnik/ca na održavanju rublja	1 izvršilac
- asistent/ica u nastavi	1 izvršilac

3. Nastavnici/e predmetne nastave

R br.	Nastavni predmet	Norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
1.	Crnogorski, srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	18	28	1,55	
3.	Matematika	18	26	1,44	
4.	Informatika sa tehnikom	18	4	0,22	Dopuna iz druge škole po Sporazumu
	Informatika	18	2	0,11	
6.	Engleski jezik	18	28	1,55	
7.	Italijanski jezik	18	10	0,55	Sporazum Gimn. Danilovgrad
8.	Muzička kultura	18	5	0,27	
9.	Likovna kultura	18	5	0,27	
10.	Istorija	18	8	0,44	
11.	Geografija	18	5	0,27	
12.	Poznavanje društva	18	2	0,11	
13.	Biologija	18	6	0,33	
14.	Priroda	18	2	0,11	
18.	Fizika	18	5	0,27	
19.	Hemija	18	5	0,27	
20.	Fizičko vaspitanje	18	18	1	
21.	Sport za sportiste izb. predmet	18	1	0,05	
22.	Istorija religije izb. predmet	18	1	0,05	
23.	Ljekovito bilje izb. predmet	18	1	0,05	
24.	Sociologija	20	2	0,1	
25.	Poslovna ekonomija	20	2	0,1	
26.	Poslovna komunikacija i birotehnika	20	4	0,2	
27.	Praktična nastava III nivo obrazovanja zanimanje administrator	20	35	1,75	

4. Nastavnici/e razredne nastave

R br.	Razred	Nedjeljna norma	Ukupan nedjeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
1.	I	16-19	17	1	
2.	II-III	16-19	17	1	
3.	IV	16-19	19	1	Korib. odjeljenje

5. Defektolog/škinja – nastavnik/ca

R. br.	Poseban program vaspitno-obrazovog rada kombinovane smetnje: tjelesne, senzorne i mentalne od umjerenih do težih smetnji	Norma	Broj izvršilaca	Napomena
1	Nivo I uzrast 5 – 8 godina	16 – 19	1	Jedno odjeljenje
2	Nivo II uzrast 9 – 12 godina	16 – 19	1	Jedno odjeljenje
3	Nivo III uzrast 13 – 18 godina	16 – 19	2	Dva odjeljenja

6. Nastavnici/e praktičnog obrazovanja

R. br.	Nastavni predmet	Norma	Ukupan nedjeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
1	Praktična nastava na trgovinskom smjeru	22	0	0	
2	Praktična nastava na krojačko-tekstilnom smjeru	22	0	0	

7. Vaspitači/ice (Internat)

R. br.	Vrsta programa	Nedjeljna norma	Broj vaspitnih grupa	Broj izvršilaca	Napomena
1	Vaspitna grupa u internatu	40	1	1	

8. Vaspitači/ce - I razred osnovne škole i produženi boravak

R. br.	Vrsta programa	Nedjeljna norma	Broj vaspitnih grupa	Broj izvršilaca	Napomena
1	I razred	26	1	1	Broj djece: 16; boravak: 11 – 17 časova
2	Vaspitna grupa produženi boravak	26	1	1	Broj djece: 9; uzrasta: 7 – 21 godinu; boravak: 11 – 17 časova

9. Stručni saradnici

- Pedagog/škinja.....1 izvršilac
- Psiholog/škinja.....1 izvršilac
- Defektolog/škinja – logoped/tkinja.....2 izvršioca
- Defektolog/škinja-tifolog/škinja.....2 izvršioca
- Defektolog/škinja-somatoped/tkinja.....1 izvršilac
- Muzički/a edukator/ka.....1 izvršilac
- Socijalni/a radnik/ca.....2 izvršioca

10. Saradnici

- Medicinska sestra, zdravstveni tehničar.....6 izvršilaca
- Knjižničar/ka.....1 izvršilac
- Fizioterapeut/kinja.....1 izvršilac
- Fizioterapeutski/a tehničar/ka.....1 izvršilac

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 50

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti

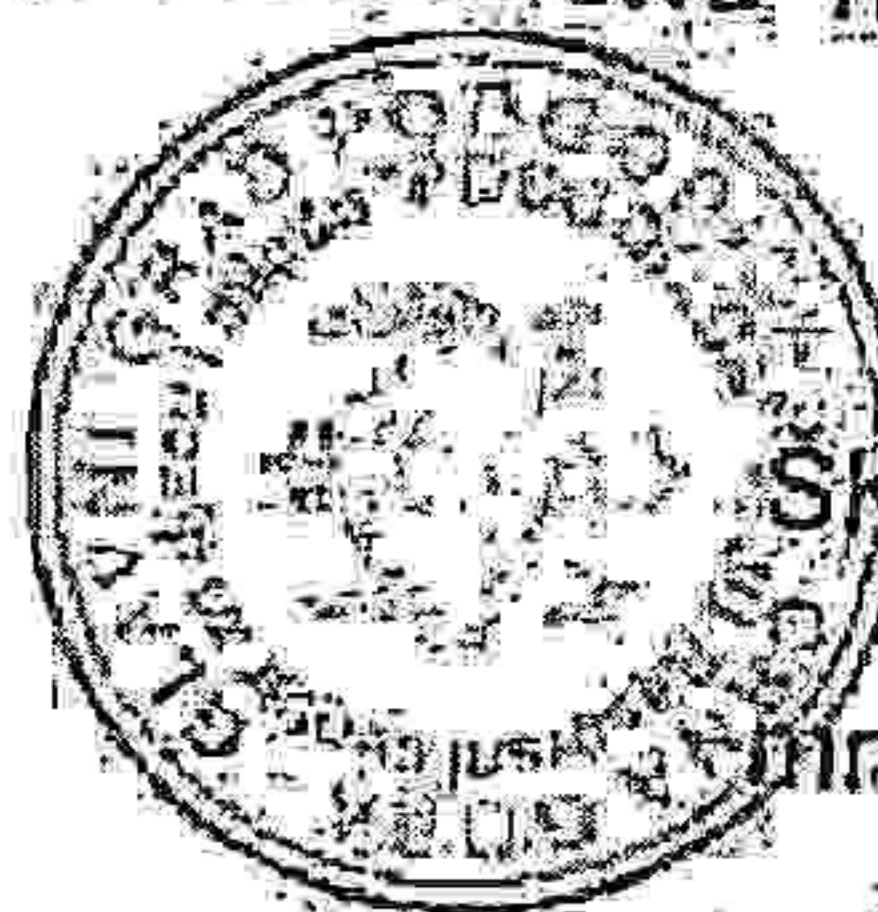
Član 51

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ustanove, br. 2025 donijet na sjednici Skolskog odbora održanoj 26. septembra 2013. godine sa izmjenama i dopunama broj 2157 od 17. oktobra 2014. godine, broj 3367 od 26. novembra 2015. godine i broj 3483 od 28. decembra 2016. godine.

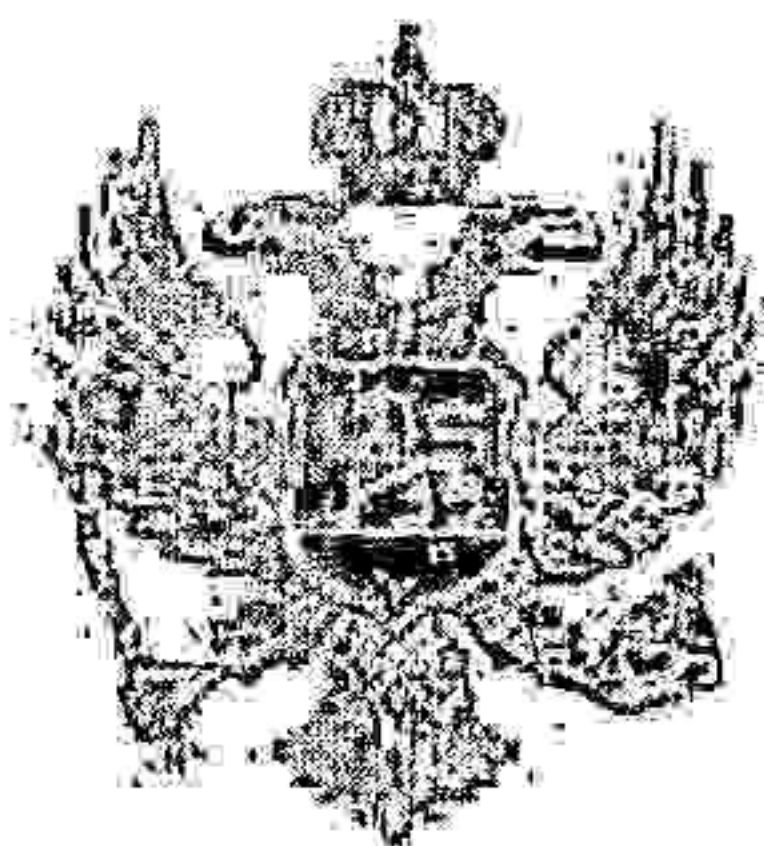
Stupanje na snagu

Član 52

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ustanove, a nakon dobijanja saglasnosti od ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.



SKOLSKI ODBOR
Predsjednik
Mr. Željko Rutočić



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

Broj: 617-24/2017-2

U Podgorici, 28. novembra 2017. godine

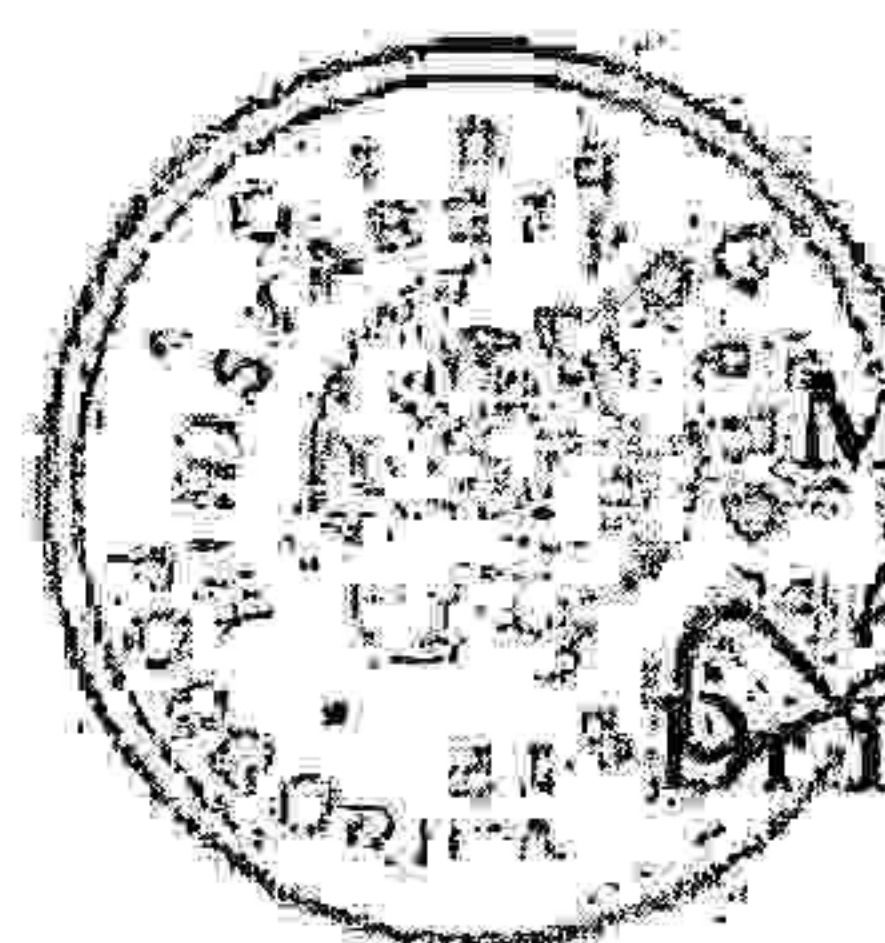
**JU RESURSNI CENTAR ZA DJECU I MLADE
„PODGORICA“**

Podgorica

Na osnovu člana 60. stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za snicanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno vazee obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10, 41/13 i 67/17), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* Javne ustanove Resursni centar za djecu i mlade „Podgorica“, u Podgorici, broj 2960, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 7. novembra 2017. godine.



MINISTAR

Dr. Ramir SEHOVIĆ

Vaka Eurovića b.b. 81000 Podgorica

TEL: (+382) 20 410 100; FAX: (+382) 20 410 101

Web: www.mps.gov.me, E-mail: mps@mps.gov.me

Crna Gora – Glavni grad Podgorica
Javna ustanova Resursni centar za djecu i mlade
»Podgorica«
Broj: 1461
Podgorica, 06.01. 2018. godine

Na osnovu člana 21, 22, 23 i 25 Zakona o radu („Sl. list CG“, br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11 i 66/12), člana 10 i b Opšteg zakona o obrazovanju („Službeni list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Službeni list CG“ br. 45/10, 45/11 i 39/13 i 47/17) JU Resursni centar za djecu i mlade »Podgoricu« Podgorici, koju zastupa mr. Mirjana Popović, direktorica (u daljem tekstu: poslodavac), i Husenji Aida iz Podgorice JMBG [REDACTED] jedna knjižica, serijski broj: 0019994, registarski broj: 35/12, IV. nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan (240 kredita CSPK-a), obrazovni profil: pedijatrijska sestra (u daljem tekstu: zaposlena), dana 26.01. 2018. godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim Ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom, na određeno vrijeme od 29. januara 2018. godine do zaključivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatom/kinjom po oglasu od 03. januara 2018. godine na radno mjesto medicinska sestra, zdravstveni tehničar, koji/a je zbog bolesti spriječen/a da stupi na rad, a najduže do 26. februara 2018. godine.
Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 1 ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto medicinska sestra, zdravstveni tehničar, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta kod poslodavca utvrđeno najmanje IV. nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan (najmanje 240 kredita CSPK – a) pedijatrijskog smjera odnosno zdravstveni tehničar.

Koeficijent složenosti poslova 5,86.

Radnog staža zaposlena u trenutku zaključivanja ovog ugovora nema.

Zaposlena ima položen stručni ispit.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5.

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 7

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8

Zaposlena i poslodavac saglasni su da se na sva prava, obaveze i odgovornosti koje nisu uređeni ovim ugovorom primjenjuju odgovarajuće odredbe zakona, statuta i drugih opštih akata poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovornih strana može da može da otkáže ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zastitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

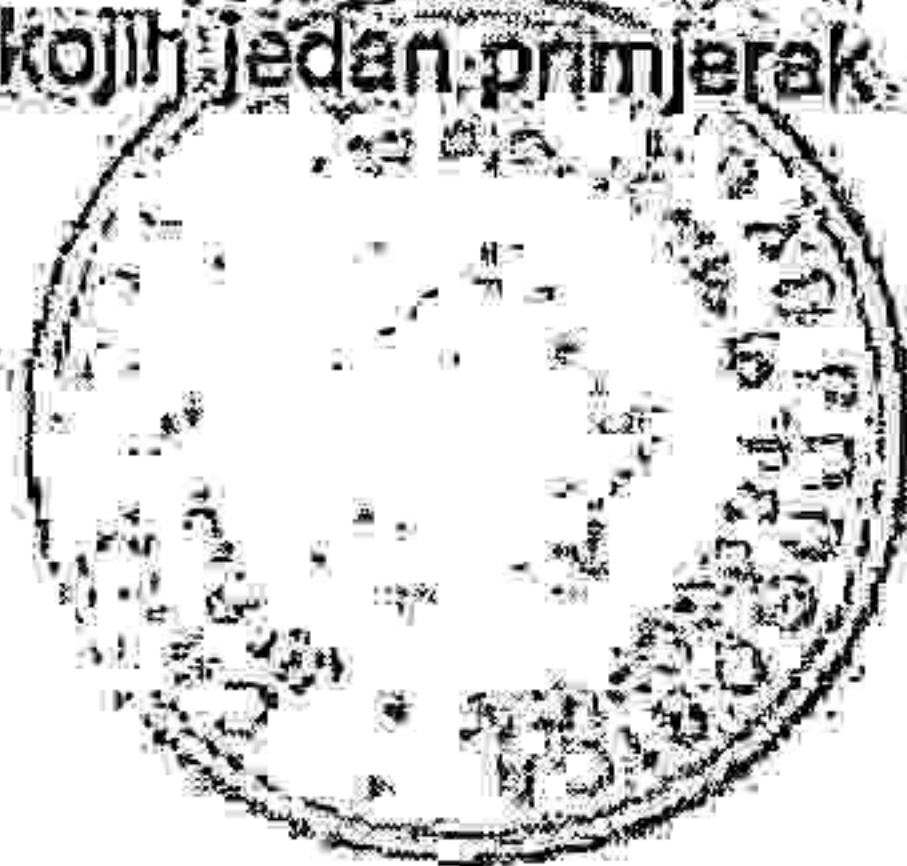
Član 12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud u Podgorici.

Član 13

Ovaj ugovor je sačinjen u tri primjerka, od kojih jedan primjerak za zaposlenog a dva za poslodavca.

Zaposlena,
Aida Huseni



Poslodavac
Mr. Mirjana Popović direktorica

Crna Gora – Glavni grad Podgorica
Javna ustanova Resursni centar za djecu i mlade
»Podgorica«
Broj: 826
Podgorica, 01.04 2018. godine

Na osnovu člana 21, 22, 23 i 25 Zakona o radu (»Službeni list CG« br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11 i 66/12), člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (»Službeni list RCG« br. 64/02, 31/05, 49/07 i »Službeni list CG« br. 45/10, 45/11, 39/13 i 47/16), JU Resursni centar za djecu i mlade »Podgorica« (u Podgorici, koju zastupa mr. Mirjana Popović, direktorica (u daljem tekstu: poslodavac) i Đuričić Aleksandra iz Podgorice, jmbg: [REDACTED] radna knjižica serijski broj: 053735, reg. broj: 3406/07, VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan (240 kredita CSPK-a), profesor srpskog jezika i književnosti, (u daljem tekstu: zaposlena), dana 01.04 2018. godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim Ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos od 03. aprila 2018. godine sa punim radnim vremenom (puna norma časova nastavnika), na određeno vrijeme radi zamjene već zaposlene Antonijeve Marijane, koja koristi pravo na odsustvo sa rada uz naknadu (plaćeno odsustvo) po odluci direktora/ice broj: 746 od 28. marta 2018. godine a najduže do 10. aprila 2018. godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 1 ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto nastavnice crnogorskog, srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti osnovna škola V razred pet časova, VIII razred četiri časa i IX razred četiri časa, srednja škola Administrator I razred tri časa i II razred dva časa, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta kod poslodavca utvrđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajućeg profila u skladu sa posebnim propisima.

Radni staž zaposlene u trenutku sklapanja ovog ugovora je dvije godine i jedan mjesec.

Zaposlena ima položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama odnosno dozvolu za rad (licencu).

Koeficijent složenosti poslova zaposlene shodno Granskom kolektivnom ugovoru za oblast prosvjete je: 7,51.

Odjeljeno starješinstvo 10% osnovnog koeficijenta.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 7

Zaposlena prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da čuva sredstva rada i pridržava se njera i propisa zaštite na radu;
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8

Zaposlena i poslodavac saglasni su da se na sva prava, obaveze i odgovornosti koje nisu uređeni ovim ugovorom, primjenjuju odgovarajuće odredbe zakona, statuta i drugih opštih akata poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

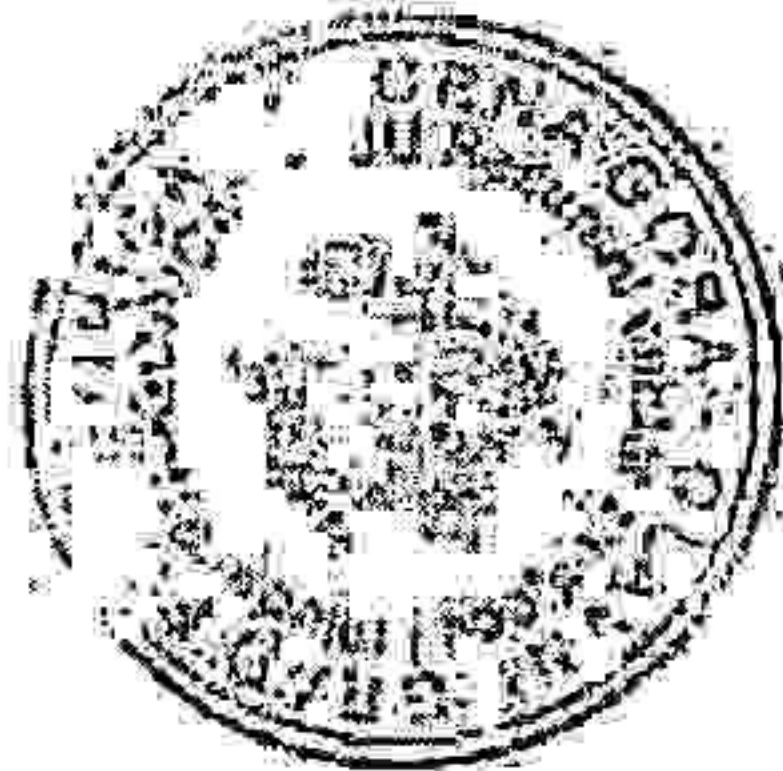
U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 12

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak za zaposlenog a dva primjerka za poslodavca.

Zaposlena,

A. Đurđević



Poslodavac

mr Mirjana Popović, direktorica

Crna Gora – Glavni grad Podgorica
Javna ustanova Resursni centar za djecu i mlade
»Podgorica«
Broj: 285
Podgorica, 05.04. 2018. godine

Na osnovu člana 21, 22, 23 i 25. Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11 i 66/12), člana 101. b i 101. c Opšteg zakona o obrazovanju („Službeni list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07 i »Službeni list CG« br. 45/10, 45/11 i 39/13 i 47/17) JU Resursni centar za djecu i mlade »Podgorica« u Podgorici, koju zastupa mr. Miroslav Popović, direktorica (u daljem tekstu: poslodavac i Dragica Dušica iz Podgorice, JMBG [redacted] radna knjižica, registarski broj 917/08, IV. 2. nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, ekonomski tehničar (u daljem tekstu: zaposlena), dana 05.04. 2018. godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim Ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos sa nepunim radnim vremenom (20 časova u radnoj nedjelji), na određeno vrijeme od 08. aprila 2018. godine do prestanka privremene spriječenosti za rad zbog bolesti već zaposlene Vlahović Vukice, do okončanja postupka javnog oglasa za zapošljavanje jednog izvršioca na radnom mjestu domaćice, njegovateljice, a najduže do 07. maja 2018. godine. Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 1 ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto domaćice, njegovateljice, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta kod poslodavca utvrđeno završena srednja stručna škola, IV. 1. nivo nacionalnog okvira kvalifikacije (240 kredita CSPK –a), profil ekonomski ili opšti. Koeficijent složenosti poslova zaposlene shodno Granskom kolektivnom ugovoru za oblast prosvjete je 4.49. Radni staž zaposlene u trenutku zaključivanja ovog ugovora je sedam godina i sedam mjeseci.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 7

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu;
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8.

Zaposlena i poslodavac saglasni su da se na sva prava, obaveze i odgovornosti koje nisu uređeni ovim ugovorom primjenjuju odgovarajuće odredbe zakona, statuta i drugih opštih akata poslodavca.

Član 9.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12.

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud u Podgorici.

Član 13.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri primjeka, od kojih jedan primjerak za zaposleni a dva za poslodavca.

Zaposlena,

M. Popović



Poslodavac

M. Popović
mr. Mirjana Popović, direktorica

Crna Gora – Glavni grad Podgorica
Javna ustanova Resursni centar za djecu i mlade
»Podgorica«
Broj: 911
Podgorica, 11.04. 2018. godine

Na osnovu člana 21, 22, 23 i 25 Zakona o radu („Službeni list CG“ br. 49/08, 26/09, 33/09, 26/10, 59/11 i 66/12), člana 101 b. Opsteg zakona o obrazovanju („Službeni list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Službeni list CG“ br. 45/10, 45/11 i 39/13 i 47/17) JU Resursni centar za djecu i mlade »Podgorica« u Podgorici, koju zastupa mr. Mirjana Popović, direktorica (u daljem tekstu: poslodavac i Huseni Aida iz Podgorice, JMBG [REDACTED], radna knjižica serijski broj: 0019994, registarski broj: 35/12-IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan (240 kredita CSPK-a), obrazovni profil pedijatrijska sestra (u daljem tekstu: zaposlena), dana 11.04. 2018. godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim Ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom od 11. aprila 2018. godine do prestanka privremene spriječenosti za rad zbog bolesti već zaposlene Mustagrudić Nermine, a najduže do 10. maja 2018. godine.
Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 1 ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto medicinska sestra, zdravstveni tehničar, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta kod poslodavca utvrđeno najmanje IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan (najmanje 240 kredita CSPK – a) pedijatrijskog smjera odnosno zdravstveni tehničar.
Koeficijent složenosti poslova 5,86.
Radni staž zaposlene u trenutku zaključivanja ovog ugovora je prva godina.
Zaposlena ima položen stručni ispit.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5.

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposlena prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8.

Zaposlena i poslodavac saglasni su da se na sva prava, obaveze i odgovornosti koje nisu uređeni ovim ugovorom, primjenjuju odgovarajuće odredbe zakona, statuta i drugih opših akata poslodavca.

Član 9.

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

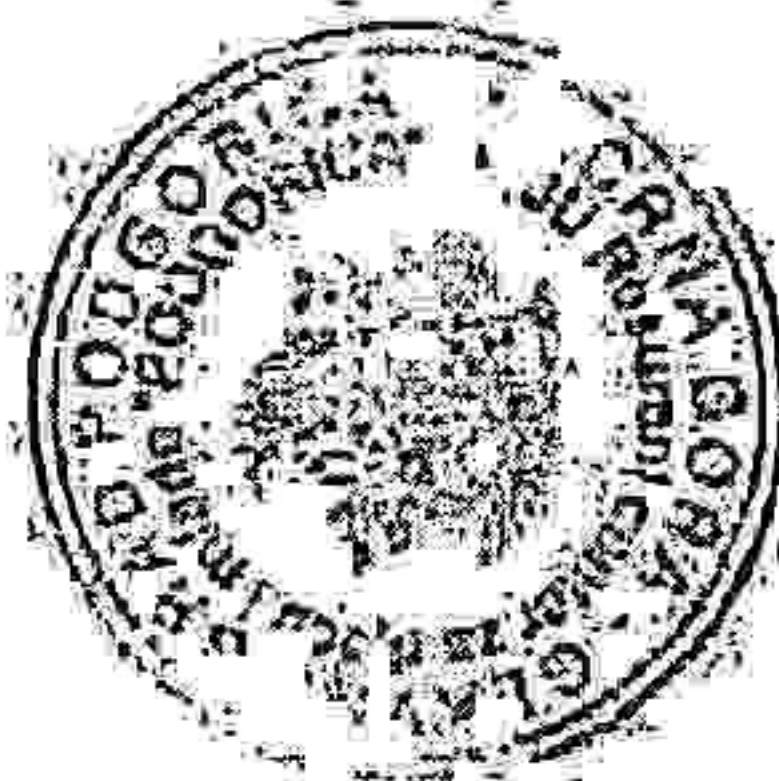
Član 12.

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud u Podgorici.

Član 13.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri primjerka, od kojih jedan primjerak za zaposlenu a dva za poslodavca.

Zaposlena
Aida Husen



Poslodavac