srednja likovna škola Petar LUBARDA

CRNA GORA
J.U. SREDNJA LIKOVNA ŠKOLA »PETAR LUBARDA« CETINJE, CRNA GORA
MONTENEGRO
»PETAR LUBARDA« SECONDARY ART SCHOOL CETINJE. MONTENEGRO

Broj /Numbe: 161 **Datum/Date: 16.04.2018 . god. , Cetinje**

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno: 18-04-2018			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
01-02-	260/2372		

Agencija za sprječavanje korupcije

S poštovanjem,

Direktorica:

Gordana Tomaševic

CRNA GORA PRIJESTONICA CETINJE JU SREDNJA LIKOVNA ŠKOLA "PETAR LUBARDA" CETINJE

Adresa/Address: Bulevar crnogorskih junaka 95, pf 165, 81250 Cetinje, Crna Gora (Montenegro)
Račun broj: ***530-6588-37*** ***Tel-fax*** **086/233-600, 086/234-700, E-mail: slspl@t-com.me**

CRNA GORA
J.U. SREDNJA LIKOVNA ŠKOLA »PETAR LUBARDA« CETINJE, CRNA GORA
MONTENEGRO
»PETAR LUBARDA« SECONDARY ART SCHOOL CETINJE, MONTENEGRO

Broj /Numbe: 31 Datum/Date: 01.02.2018. god., Cetinje

Na osnovu člana 82 Opšteg zakona o obrazovanju i član 23 Statuta JU Srednje likovne škole „Petar Lubarda" sa Cetinja, donosim

ODLUKU

Za radno mjesto radnice na održavanju higijene zapošljava se Senka Vušurović na određeno vrijeme.
Radni odnos se zasniva do dobijanja saglasnosti na Pravilnik o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta a najduže na 30 dana počev od 01.02.2018 godine.
Sa imenovanom će se, po ovoj Odluci, potpisati Ugovor o radu.

Obrazloženje

Kako škola nije dobila saglasnost na Pravilnik o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta redovnog a radi održavanja higijene neophodno je zaposliti drugog izvršioca.
Iz izloženog odlučeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Direktorica:

Gordana Tomašević

Adresa/Address: Bulevar crnogorskih junaka 95, pf 165, 81250 Cetinje, Crna Gora (Montenegro)
Račun broj: 530-6588-37 Tel-fax 086/233-600, 086/234-700, E-mail: slspl@t-com.me

JU SREDNJA LIKOVNA ŠKOLA
"PETAR LUBARDA"-CETINJE
Broj: 32
Cetinje, 01-02. 2018godine

Na osnovu člana 25 Zakona o radu ("Sl. list CG" broj 49/08, 26/09, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14) i člana 23 Statuta **JU SREDNJA LIKOVNA ŠKOLA"PETAR LUBARDA"** na Cetinju, koju zastupa Gordana Tomašević, direktorica, (u daljem tekstu poslodavac) i **Senka Vušurović** JMB [redacted] (u daljem tekstu zapošljeni-a) zaključuju

UGOVOR O RADU

član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zapošljene i poslodavca.

član 2

Zapošljena zasniva radni odnos na određeno vrijeme shodno čl. 25. Zakona o radu ("Sl. list CG" broj 49/08, 26/09 i 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14) do 02.03.2018.godine .

Zapošljena je dužna da stupi na rad 01.02.2018. godine.

Ukoliko zapošljena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovala radni odnos.

član 3

Zapošljena se raspoređuje na radno mjesto radnice na održavanju higijene sa punim radnim vremenom.

član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zapošljenoj a zapošljena prihvata obavljanje poslova iz tačke 3. ovog ugovora a koji su utvrđeni u Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca:

-održavanje higijene u učionicama, laboratorijama, kabinetima, salama, holovima i drugim prostorijama Škole;
-čišćenje i pranje podova, peškira, zavjesa, tepiha, prozora, vrata, zidova, školskih tabli, holova i stepeništa;
-svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
-održavanje čistoće dvorišta;
-rad na održavanju travnatih površina i zelenila u školskom dvorištu;
-provjetravanje školskih prostorija;
-održavanje cvijeća u prostorijama Škole;
-prateći poslovi za vrijeme Školskih manifestacija i svečanosti;
-prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
-briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
-prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj, opremi;
-vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
-obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

član 5

U toku rada, a kada to zahtijeva proces i organizacija rada zapošljena može biti raspoređena na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevimaa utvrđenim Zakonom zapošljena može biti trajno ili povremeno raspoređena kod drugog poslodavca.

član 6

Zapošljenoj za obavljene poslove pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja ce poslodavac- obračunavati i isplaćivati u skladu sa Zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom iz oblasti prosvjete.

član 7

Poslodavac je dužan da zapošljenom-oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog odmora između dva uzastopna dana, sedmičnog odmora i godišnjeg odmora u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom

član 8

Zapošljeni-a prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisaanih mjera zaštite na radu,
- da se sa krajnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada.
- da se pridržava drugih obavezakoje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom, Statutom i Sistematizacijom radnih mjesta .

član 9

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

član 11

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

član 12

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.
Ovaj ugovor smatra se zaključenim kada ga potpišu ugovorene strane.

član 13

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka od kojih zapošljena zadržava jedan primjerak a poslodavac dva primjeraka.

ZAPOŠLJENA

Senka Vušurović

ZA POSLODAVCA
DIREKTORICA

Gordana Tomašević

CRNA GORA PRIJESTONICA TITOGRAD
JU SREDNJA LIKOVNA ŠKOLA "PETAR LUBARDA"

CRNA GORA
J.U. SREDNJA LIKOVNA ŠKOLA »PETAR LUBARDA« CETINJE, CRNA GORA
MONTENEGRO
»PETAR LUBARDA« SECONDARY ART SCHOOL CETINJE, MONTENEGRO

Broj /Numbe: 71 Datum/Date: 02/03/2018 . god. , Cetinje

Na osnovu člana 82 Opšteg zakona o obrazovanju i član 23 Statuta JU Srednje likovne škole „Petar Lubarda" sa Cetinja, donosim

ODLUKU

Za radno mjesto radnice na održavanju higijene zapošljava se Senka Vušurović na odredeno vrijeme.
Radni odnos se zasniva do okončanja konkursa za isto radno mjesto a najduže na 30 dana počev od 03.03.2018 godine.
Sa imenovanom će se, po ovoj Odluci, potpisati Ugovor o radu.

Obrazloženje

Škola je dobila saglasnost od Ministarstva prosvjete da raspiše konkurs za pomenuto radno mjesto -radnice na održavanju higijene. Do realizacije istog odlučeno kao u dispozitivu ove odluke.

Direktorica:

Gordana Tomaševic

Adresa/Address: Bulevar crnogorskih junaka 95, pf 165, 81250 Cetinje, Crna Gora (Montenegro)
Račun broj: 530-6588-37 *Tel-fax* 086/233-600, 086/234-700, E-mail: slspl@t-com.me

JU SREDNJA LIKOVNA ŠKOLA
"PETAR LUBARDA"-CETINJE
Broj: 72
Cetinje, 02.03.2018godine

Na osnovu člana 25 Zakona o radu ("Sl. list CG" broj 49/08, 26/09, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14) i člana 23 Statuta **JU SREDNJA LIKOVNA ŠKOLA"PETAR LUBARDA"** na Cetinju, koju zastupa Gordana Tomašević, direktorica, (u daljem tekstu poslodavac) i **Senka Vušurović** JMB [redacted] (u daljem tekstu zapošljeni-a) zaključuju

UGOVOR O RADU

član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zapošljene i poslodavca.

član 2

Zapošljena zasniva radni odnos na određeno vrijeme shodno čl. 25. Zakona o radu ("Sl. list CG" broj 49/08, 26/09 i 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14) do okončanja konkursa za isto radno mjesto a najduže na trideset dana.

Zapošljena je dužna da stupi na rad 03.03.2018. godine.

Ukoliko zapošljena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovala radni odnos.

član 3

Zapošljena se raspoređuje na radno mjesto radnice na održavanju higijene sa punim radnim vremenom.

član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zapošljenoj a zapošljena prihvata obavljanje poslova iz tačke 3. ovog ugovora a koji su utvrđeni u Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca:

-održavanje higijene u učionicama, laboratorijama, kabinetima, salama, holovima i drugim prostorijama Škole;
-čišćenje i pranje podova, peškira, zavjesa, tepiha, prozora, vrata, zidova, školskih tabli, holova i stepeništa;
-svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
-održavanje čistoće dvorišta;
-rad na održavanju travnatih površina i zelenila u školskom dvorištu;
-provjetravanje školskih prostorija;
-održavanje cvijeća u prostorijama Škole;
-prateći poslovi za vrijeme Školskih manifestacija i svečanosti;
-prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
-briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
-prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj, opremi;
-vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
-obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

član 5

U toku rada, a kada to zahtijeva proces i organizacija rada zapošljena može biti raspoređena na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevimaa utvrđenim Zakonom zapošljena može biti trajno ili povremeno raspoređena kod drugog poslodavca.

član 6

Zapošljenoj za obavljene poslove pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja će poslodavac- obračunavati i isplaćivati u skladu sa Zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom iz oblasti prosvjete.

član 7

Poslodavac je dužan da zapošljenom-oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog odmora između dva uzastopna dana, sedmičnog odmora i godišnjeg odmora u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom

član 8

Zapošljeni-a prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisaanih mjera zaštite na radu,
- da se sa krajnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada.
- da se pridržava drugih obavezakoje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom, Statutom i Sistematizacijom radnih mjesta .

član 9

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

član 11

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

član 12

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.
Ovaj ugovor smatra se zaključenim kada ga potpišu ugovorene strane.

član 13

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka od kojih zapošljena zadržava jedan primjerak a poslodavac dva primjeraka.

ZAPOŠLJENA

Senka Vušurović

ZA POSLODAVCA
DIREKTORICA

Gordana Tomašević

CRNA GORA
J.U. SREDNJA LIKOVNA ŠKOLA »PETAR LUBARDA« CETINJE, CRNA GORA
MONTENEGRO
»PETAR LUBARDA« SECONDARY ART SCHOOL CETINJE, MONTENEGRO

Broj /Numbe: 136 Datum/Date: 02/04/2018 . god. , Cetinje

Na osnovu člana 82 Opšteg zakona o obrazovanju i član 23 Statuta JU Srednje likovne škole „Petar Lubarda" sa Cetinja, donosim

ODLUKU

Za radno mjesto radnice na održavanju higijene zapošljava se Senka Vušurović na određeno vrijeme.
Radni odnos se zasniva do dobijanja saglasnosti na Pravilnik o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta a najduže na 30 dana počev od 03.04.2018 godine.
Sa imenovanom će se, po ovoj Odluci, potpisati Ugovor o radu.

Obrazloženje

Kako škola nije dobila saglasnost na Pravilnik o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta redovnog a radi održavanja higijene neophodno je zaposliti drugog izvršioca.
Iz izloženog odlučeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Direktorica:
Gordana Tomasevic

Adresa/Address: Bulevar crnogorskih junaka 95, pf 165, 81250 Cetinje, Crna Gora (Montenegro)
Račun broj: 530-6588-37 Tel-fax 086/233-600, 086/234-700, E-mail: slspl@t-com.me

JU SREDNJA LIKOVNA ŠKOLA
"PETAR LUBARDA"-CETINJE
Broj: 137
Cetinje, 02.04. 2018 godine

Na osnovu člana 25 Zakona o radu ("Sl. list CG" broj 49/08, 26/09, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14) i člana 23 Statuta **JU SREDNJA LIKOVNA ŠKOLA"PETAR LUBARDA"** na Cetinju, koju zastupa Gordana Tomašević, direktorica, (u daljem tekstu poslodavac) i **Senka Vušurović** JMB[redacted] (u daljem tekstu zapošljeni-a) zaključuju

UGOVOR O RADU

član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zapošljene i poslodavca.

član 2

Zapošljena zasniva radni odnos na određeno vrijeme shodno čl. 25. Zakona o radu ("Sl. list CG" broj 49/08, 26/09 i 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14) do okončanja konkursa za isto radno mjesto a najduže na trideset dana.

Zapošljena je dužna da stupi na rad 03.04.2018. godine.

Ukoliko zapošljena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovala radni odnos.

član 3

Zapošljena se raspoređuje na radno mjesto radnice na održavanju higijene sa punim radnim vremenom.

član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zapošljenoj a zapošljena prihvata obavljanje poslova iz tačke 3. ovog ugovora a koji su utvrđeni u Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca:

-održavanje higijene u učionicama, laboratorijama, kabinetima, salama, holovima i drugim prostorijama Škole;
-čišćenje i pranje podova, peškira, zavjesa, tepiha, prozora, vrata, zidova, školskih tabli, holova i stepeništa;
-svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
-održavanje čistoće dvorišta;
-rad na održavanju travnatih površina i zelenila u školskom dvorištu;
-provjetravanje školskih prostorija;
-održavanje cvijeća u prostorijama Škole;
-prateći poslovi za vrijeme Školskih manifestacija i svečanosti;
-prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
-briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
-prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj, opremi;
-vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
-obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

član 5

U toku rada, a kada to zahtijeva proces i organizacija rada zapošljena može biti raspoređena na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevimaa utvrđenim Zakonom zapošljena može biti trajno ili povremeno raspoređena kod drugog poslodavca.

član 6

Zapošljenoj za obavljene poslove pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja ce poslodavac- obračunavati i isplačivati u skladu sa Zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom iz oblasti prosvjete.

član 7

Poslodavac je dužan da zapošljenom-oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog odmora između dva uzastopna dana, sedmičnog odmora i godišnjeg odmora u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

član 8

Zapošljeni-a prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisaanih mjera zaštite na radu,
- da se sa krajnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada.
- da se pridržava drugih obavezakoje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom, Statutom i Sistematizacijom radnih mjesta .

član 9

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

član 11

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

član 12

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.
Ovaj ugovor smatra se zaključenim kada ga potpišu ugovorene strane.

član 13

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka od kojih zapošljena zadržava jedan primjerak a poslodavac dva primjeraka.

ZAPOŠLJENA
Senka Vušurović

ZA POSLODAVCA
DIREKTORICA
Gordana Tomašević

srednja likovna škola Petar LUBARDA

CRNA GORA
J.U. SREDNJA LIKOVNA ŠKOLA »PETAR LUBARDA« CETINJE, CRNA GORA
MONTENEGRO
»PETAR LUBARDA« SECONDARY ART SCHOOL CETINJE, MONTENEGRO

Broj /Numbe: 104 Datum/Date: 16.03.2018. god., Cetinje

Na osnovu člana 21 Zakona o radu ("Sl. list CG" broj 49/08, 26/09, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14), te člana 82 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (sl. List RCG 64/02, 31/05, i Sl. List CG 49/07, 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13 i 47/17), i člana 23. Statuta JU Srednje likovne škole „Petar Lubarda" sa Cetinja, donosim

ODLUKU
O angažovanju

Irena Perović, mr ekonomije, angažuje se na radnom mjestu sekretarke –računovođe na određeno vrijeme za pola radnog vremena.
Radni odnos se zasniva do okončanja konkursa za isto radno mjesto a najduže na 30 dana počev od 16.03.2018 godine.
Sa imenovanom će se, po ovoj Odluci, potpisati Ugovor o radu.

Obrazloženje

Kako škola nije dobila saglasnost na novi Pravilnik o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta od septembra 2017 godine, a radi hitnosti obavljanja sekretarskih i računovodstveno finansijskih poslova odlučeno je kao u dispozitivu.

Direktorica:

Gordana Tomašević

Adresa/Address: Bulevar crnogorskih junaka 95, pf 165, 81250 Cetinje, Crna Gora (Montenegro)
Račun broj: *530-6588-37* *Tel-fax* 086/233-600, 086/234-700, E-mail: slspl@t-com.me

JU SREDNJA LIKOVNA ŠKOLA
"PETAR LUBARDA"-CETINJE
Broj: 108
Cetinje, 16/03/2018.godine

Na osnovu člana 25 Zakona o radu ("Sl. list CG" broj 49/08, 26/09 , 59/11, 66/12, 31/14, 53/14) i člana 23 Statuta **JU SREDNJA LIKOVNA ŠKOLA"PETAR LUBARDA"** na Cetinju, koju zastupa Gordana Tomašević, direktorica (u daljem tekstu poslodavac) i **Irena Perović, magistrica ekonomije**, JMB [redacted] (u daljem tekstu zapošljena) zaključuju

UGOVOR O RADU

član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zapošljene i poslodavca.

član 2

Zapošljena zasniva radni odnos na određeno vrijeme do okončanja konkursa za isto radno mjesto a najduže na trideset dana.

Zapošljena je dužna da stupi na rad 16.03.2018. godine.

Ukoliko zapošljena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatrače se da nije zasnovala radni odnos.

član 3

Zapošljena se raspoređuje na radno mjesto sekretarke računovođe na ½ radnog vremena.

član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zapošljenoj a zapošljena prihvata obavljanje poslova iz tačke 3. ovog ugovora, a koji su utvrđeni u Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

član 5

U toku rada, a kada to zahtijeva proces i organizacija rada zapošljena može biti raspoređena na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevimaa utvrđenim Zakonom zapošljena može biti trajno ili povremeno raspoređena kod drugog poslodavca.

član 6

Zarada zapošljenog-e utvrđuje se na osnovu Zakona i Kolektivnog ugovora za srednje škole.

član 7

Poslodavac je dužan da zapošljenom-oj isplati i druge naknade i primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom iz sredstava obezbijeđenih za tu namjenu.

član 8

Poslodavac je dužan da zapošljenom-oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog odmora između dva uzastopna dana, sedmičnog odmora i godišnjeg odmora u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom

član 9

Zapošljeni-a prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisaanih mjera zaštite na radu,
- da se sa krajnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada.
- da se pridržava drugih obavezakoje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom, Statutom i Sistematizacijom radnih mjesta .

član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

član 11

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

član 12

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.
Ovaj ugovor smatra se zaključenim kada ga potpišu ugovorene strane.

član 13

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva primjerka.

ZAPOŠLJENA

Irena Perović , mr ekonomije

ZA POSLODAVCA
DIREKTOR/CA

Gordana [redacted]ć

srednja likovna škola Petar LUBARDA

CRNA GORA
J.U. SREDNJA LIKOVNA ŠKOLA »PETAR LUBARDA« CETINJE, CRNA GORA
MONTENEGRO
»PETAR LUBARDA« SECONDARY ART SCHOOL CETINJE, MONTENEGRO

Broj /Numbe: 158 **Datum/Date: 13.04.2018. god., Cetinje**

Na osnovu člana 21 Zakona o radu ("Sl. list CG" broj 49/08, 26/09, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14), te člana 82 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (sl. List RCG 64/02, 31/05, i Sl. List CG 49/07, 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13 i 47/17), i člana 23. Statuta JU Srednje likovne škole „Petar Lubarda" sa Cetinja, donosim

ODLUKU
O angažovanju

Irena Perović, mr ekonomije, angažuje se na radnom mjestu sekretarke –računovode na određeno vrijeme za pola radnog vremena.
Radni odnos se zasniva do okončanja konkursa za isto radno mjesto a najduže na 30 dana počev od 16.04.2018 godine.
Sa imenovanom će se, po ovoj Odluci, potpisati Ugovor o radu.

Obrazloženje

Kako škola nije dobila saglasnost na novi Pravilnik o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta od septembra 2017 godine, a radi hitnosti obavljanja sekretarskih i računovodstveno finansijskih poslova odlučeno je kao u dispozitivu.

Direktorica:

Gordana Tomašević

Adresa/Address: Bulevar crnogorskih junaka 95, pf 165, 81250 Cetinje, Crna Gora (Montenegro)
Račun broj: *530-6588-37* *Tel-fax* 086/233-600, 086/234-700, E-mail: slspl@t-com.me

JU SREDNJA LIKOVNA ŠKOLA
"PETAR LUBARDA"-CETINJE
Broj: 159
Cetinje, 13/04/2018.godine

Na osnovu člana 25 Zakona o radu ("Sl. list CG" broj 49/08, 26/09 , 59/11, 66/12, 31/14, 53/14) i člana 23 Statuta **JU SREDNJA LIKOVNA ŠKOLA"PETAR LUBARDA"** na Cetinju, koju zastupa Gordana Tomašević, direktorica, (u daljem tekstu poslodavac) i **Irena Perović, magistrica ekonomije,** JMB [redacted] (u daljem tekstu zapošljena) zaključuju

UGOVOR O RADU

član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zapošljene i poslodavca.

član 2

Zapošljena zasniva radni odnos na određeno vrijeme do okončanja konkursa za isto radno mjesto a najduže na trideset dana.

Zapošljena je dužna da stupi na rad 16.04.2018. godine.

Ukoliko zapošljena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovala radni odnos.

član 3

Zapošljena se raspoređuje na radno mjesto sekretarke računovođe na ½ radnog vremena.

član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zapošljenoj a zapošljena prihvata obavljanje poslova iz tačke 3. ovog ugovora, a koji su utvrđeni u Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

član 5

U toku rada, a kada to zahtijeva proces i organizacija rada zapošljena može biti raspoređena na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevimaa utvrđenim Zakonom zapošljena može biti trajno ili povremeno raspoređena kod drugog poslodavca.

član 6

Zarada zapošljenog-e utvrđuje se na osnovu Zakona i Kolektivnog ugovora za srednje škole.

član 7

Poslodavac je dužan da zapošljenom-oj isplati i druge naknade i primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom iz sredstava obezbijeđenih za tu namjenu.

član 8

Poslodavac je dužan da zapošljenom-oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog odmora između dva uzastopna dana, sedmičnog odmora i godišnjeg odmora u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

član 9

Zapošljeni-a prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisaanih mjera zaštite na radu,
- da se sa krajnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada.
- da se pridržava drugih obavezakoje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom, Statutom i Sistematizacijom radnih mjesta .

član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

član 11

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

član 12

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.
Ovaj ugovor smatra se zaključenim kada ga potpišu ugovorene strane.

član 13

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva primjerka.

ZAPOŠLJENA

Irena Perović , mr ekonomije

ZA POSLODAVCA
DIREKTORICA

Gordana Tomašević