

Jelena Dajkovic

From:
Sent:
To:
Subject:
Attachments:

JU OS "Olga Golovic" <skola1@os-ogolovic.edu.me>

Wednesday, May 11, 2022 11:27 AM

Finansiranje

Ugovor o dopunskom radu i ugovor o radu

osnovni pravilnik str.1.pdf; osnovni pravilnik str.2..pdf; osnovni pravilnik potpis i pečat.pdf; saglasnost na osnovni pravilnik.pdf; pravilnik o izmjenama i dop.defektolog.pdf; saglasnost na pravilnik o izmjenama i dopunama-defektolog.pdf; ugovor o dop.radu str.1.pdf; ugovor o dop.radu str.2.pdf; pravilnik o izmjenama i dopunama-asistenti.pdf; saglasnost na pravilnik o izmjena i dopunama-asistenti.pdf; ugovor o radu Nina Saric str.1.pdf; ugovor o radu Nina Saric str.2.pdf; ugovor o radu Nina Saric str.3.pdf

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
13-05-2022

Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
03-01	920/2911		

U prilogu vam šaljem potrebnu dokumentaciju.

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 Statuta, Školski odbor JU Osnovne škole „Olga Golović“ u Nikšiću, na sjednici održanoj 31.08.2017. godine, donio je

PRAVILNIK
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JUOŠ „Olga Golović“ - Nikšić

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblast (profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi „Olga Golović“ - Nikšić (u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.
Škola nema područnu/e ustanovu.
U Školi se može organizovati vaspitna jedinica za ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.
Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Produženi boravak

Član 3

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima Škole.
Škola organizuje jutarnje čuvanje, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 4

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.
Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.
Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenljiv i zavisi od broja učenika.

Radno vrijeme

Član 5

Škola radi u petodnevnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.
Škola radi u dvije smjene.

16.	Zanimljiva geografija	18	3	0,17	
17.	Likovna radionica	18	2	0,11	
18.	Matematička radionica	18	2	0,11	
19.	Preduzetništvo	18	2	0,11	
Razredna nastava					
20.	Učitelji	16-19		17	

4) Vaspitači/cc

Redni broj	norma časova	Ukupni nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
	26	52	2	

5) Stručni saradnici:

- Pedagog/škinja..... 1 izvršilac;
- Psiholog/škinja..... 1 " ;
- Defektolog/škinja -logoped 1 " ;
- Defektolog /škinja..... 1 " ;
- Bibliotekar/ka..... 1 " .

6) Asistent u nastavi..... 6 izvršilaca.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 34

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti

Član 35

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br. 419 od 26.09.2013.godine; sa Izmjenama i dopunama br.270 od 31.03.2014; kao i Izmjenama i dopunama br. 694/1 od 29.09.2016.godine .

Stupanje na snagu

Član 36

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Br.406

Nikšić, 31.08.2017. godine

ŠKOLSKI ODBOR

Predsjednica



Dr. Reljć Gordana

[Handwritten signature]



CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ
JU OŠ „OLGA GOLOVIĆ“
Broj. 521
Nikšić 30.10.2017. god.

Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

Broj: 610-1448/2017-3
U Podgorici, 15. septembra 2017. godine

JU OSNOVNA ŠKOLA „OLGA GOLOVIĆ“

NIKŠIĆ

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10 i 41/13), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola „Olga Golović“, Nikšić*, broj 406, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 31. avgusta 2017. godine, s tim da se ne odobrava 0,50 izvršioca na radnom mjestu školski ICT koordinator/ka.



MINISTAR
Dr. Damir ŠEHOVIĆ

CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ
JUČ "OLGA GOLOVIĆ"
Broj 11-01
NIKŠIĆ 2020 god.

Na osnovu člana 76 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG,, br. 64/02,31/05 i 49/07 i „Sl. List CG,, br. 45/10,45/11,36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 Statuta škole, Školski odbor JU OŠ " Olga Golović " u Nikšiću, na sjednici održanoj 07.04.2020.godine , donio je :

**Pravilnik
o izmjenama i dopunama Pravilnika
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JU OŠ " Olga Golović " Nikšić**

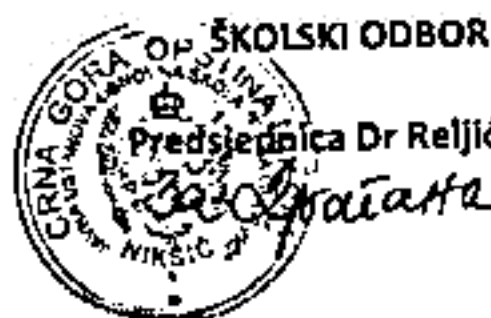
Član 1

U Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.406 od 31.08.2017. godine i Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.459 od 30.10. 2019. godine, u članu 33 tačka 5 stav 4, vrši se izmjena, koja glasi :

Broj „1“ zamjenjuje se brojem „2“

Član 2

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon dobijanja saglasnosti od ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.



Predsjednica Dr Reljić Gordana

Gordana Reljić



Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ
JU OŠ „OLGA GOLOVIĆ“
Broj 317
Nikšić 11. 05. 2020 god.

Adresa: Vaka Đurovića b.b.,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.mps.gov.me

Broj: 10301-603/20-1942/2
U Podgorici, 7. maja 2020. godine

JU OSNOVNA ŠKOLA „OLGA GOLOVIĆ“

NIKŠIĆ

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 38/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola „Olga Golović“, Nikšić*, broj 285, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 7. aprila 2020. godine.

MINISTAR

Dr. Damir ŠEHOVIĆ


CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ
JU OŠ „OLGA GOLOVIĆ“
Broj 11/
Nikš 09 05 2022. god.

Na osnovu člana 202 Zakona o radu („Službeni list CG“, br.74/19, 8/21, 59/21 i 68/21),
zaključuje se dana 09.05.2022.godine :

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

Između : JUOŠ „Olga Golović, Nikšić (u daljem tekstu poslodavac), koju zastupa
direktorica Ivana Krsmanović i Karoline Pajović, po struci dipl.defektolog, JMBG
i sa prebivalištem u Nikšiću (u daljem tekstu zaposlena).

Zasnivanje dopunskog rada

Član 1.

Zaposlena po ugovoru o dopunskom radu, Karolina Pajović iz Nikšića, JMBG
[redacted], po struci dipl.defektolog, VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, sa
položenim stručnim ispitom i dozvolom/licencom za rad, koja ostvaruje puno radno
vrijeme na radnom mjestu defektologa u ovoj ustanovi, vršiće dopunski rad u JUOŠ „Olga
Golović, Nikšić, takođe na radnom mjestu defektologa, sa polovinom od punog radnog
vremena sedmično, a za period od 09.05.2022.godine do povratka stalno zaposlene Anđele
Vukićević sa odsustva, a najduže 30 dana.

Član 2.

Zaposlena je dužna da stupi na rad po ovom ugovoru dana 09.05.2022.godine i da poslove
obavlja u prostorijama JUOŠ „Olga Golović, u Nikšiću.

Obaveze zaposlene

Član 3.

Zaposlena je u obavezi da radne zadatke obavlja u svemu prema Zakonu o radu.

Zarada zaposlene

Član 4.

Zarada zaposlene određuje se na osnovu cijene rada i drugih elemenata utvrđenih u skladu
sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaradu i pravo na penzijsko-invalidsko osiguranje.

Vrijednost koeficijenta složenosti poslova za potrebe obračuna zarade zaposlene iznosi 7.67.

Isplata zarade zaposlenoj po ovom Ugovoru vršiće se srazmjerno vremenu provedenom na radu u vrijeme obračuna i isplate zarada zaposlenih kod ovog poslodavca.

Zaštita na radu

Član 5.

Poslodavac se obavezuje da obezbjedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Otkaz ugovora

Član 6.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Primjerci ugovora

Član 7.

Ovaj ugovor sačinjem je u dva primjerka istovjetnog teksta od kojih svaka strana zadržava po jedan.

Zaposlena :

Karolina Pajović

Karolina Pajović

Za poslodavca :

Ivana Krsmanović



Ivana Krsmanović

CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ
JU OŠ "OLGA GOLOVIĆ"
Broj 330
Nikšić, 06.04.2022. god.

Ustavna odobrenja: 26.04.2022. godine
Članak 80. Ustava: 04.05.2022. godine

Na osnovu člana 76stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („ Sl. list RCG „, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „ Sl. list CG „, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21 i 142/21), člana 2 Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obavezne programe („ Sl. list CG „, br. 66/10 i 36/13,) i člana 16 Statuta škole, Školski odbor JU OŠ "Olga Golović" u Nikšiću, na sjednici održanoj 06.04.2022.godine, donio je :

**Pravilnik
o izmjenama i dopunama Pravilnika
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JU OŠ "Olga Golović" Nikšić**

Član 1.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.406 od 31. 08. 2017. godine, Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.459 od 30.09.2019.godine, Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.285 od 14.04.2020. godine, Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.580 od 26.08.2020. godine, Pravilniku o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.34 od 26.01.2022. godine, član 33 mijenja se i glasi :

U tački 6 broj 9" mijenja se brojem 12".

Član 2.

Sve ostale odredbe ostaju na snazi.

Član 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli škole, a nakon dobijanja saglasnosti od Ministarstva nadležnog za poslove prosvjete, nauke, kulture i sporta.

Nikšić, 06.04.2022.godine

ŠKOLSKI ODBOR

Predsjednik Božidar Milićević



Božidar Milićević



Crna Gora
Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.gov.me/mpnks

Broj: 04-603/22-757/3
Podgorica, 18.04.2022. godine

CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ
JU OŠ „OLGA GOLOVIĆ“
Broj 112
Nikšić 26. 04. 2022. god.

JU OSNOVNA ŠKOLA „OLGA GOLOVIĆ“

Nikšić

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* JU Osnovna škola „Olga Golović, Nikšić, broj 350, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 6.04.2022. godine.



Na osnovu člana 20 stav 1 i stav 2, člana 24 stav 1 i stav 2, člana 29, člana 30 stav 1, člana 31, člana 32 stav 1, člana 33 stav 1 i člana 37 stav 1 Zakona o radu („Službeni list CG“, br.74/19, 8/21, 59/21 i 68/21), na osnovu člana 82 stav 1 tačka 6 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br.64/02,31/05 i 49/07 i „Sl.list CG“, 21/09,45/10,40/11,45/11,36/13,39/13,44/13,47/17,59/21 i 76/21), kao i na osnovu člana 23 Statuta ustanove, zaključuje se 10.05.2021.godine :

UGOVOR O RADU

Između : JUOŠ., Olga Golović, Nikšić, koju zastupa direktorica Ivana Krsmanović (u daljem tekstu poslodavac) i Nine Sarić (u daljem tekstu zaposlena).

Zasnivanje radnog odnosa

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Ninom Sarić, JMBG () i prebivalištem u Nikšiću, sa završenom srednjom školom i sertifikatom za asistenta/kinju u nastavi, IV stepen stručne spreme, na radnom mjestu asistentkinje u nastavi.
Zaposlena zasniva radni odnos sa punim (40 sati) radnim vremenom sedmično, na određeno vrijeme – a najduže 30 dana.

Početak i mjesto rada

Član 2.

Zaposlena je dužna da stupi na rad 10.05.2022.godine, od kada joj proističu prava i obaveze, i da poslove obavlja u JUOŠ., Olga Golović, u Nikšiću.

Raspoređivanje zaposlene

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove asistenta/kinje u nastavi, IV stepen stručne spreme. Zaposlena prihvata da u toku rada bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
Zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka koji su utvrđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
Zaposlena prihvata obavezu da posao obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, da se pridržava normativa rada, propisanog radnog vremena i radne discipline i drugih obaveza utvrđenih zakonom.

Poslovi asistenta u nastavi su:

Član 4.

- pruža tehničku pomoć tokom pohađanja nastave djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom (IROP) i rasporedom časova;
- primjenjuje instrukcije nastavnika i stručnih saradnika koje se odnose na kretanje, orijentaciju u prostoru, korišćenje didaktičkih sredstava, namještanje i upotreba pomagala, praktikovanje fizičkih vježbi i sl. djeteta sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom;
- pruža podršku pri pisanju, računanju, rukovanju priborom, zapisivanju odgovora, okretanju stranica, pri izradi praktičnog rada prema uputstvu učenika i sl., u skladu sa IROP-om;
- daje uputstva, dodaje radne listće, navodi dijete gdje i što treba raditi u radnom materijalu (koji je nastavnik pripremio) tokom nastavnog procesa, u skladu sa IROP-om;
- pokazuje djetetu aktivnost, postavlja mu potpitanja, provjerava da li razumije, pojašnjava nepoznate riječi, po potrebi dodatno čita tekst ili zadatak, usmjerava i održava pažnju na zadatak, djetetu govori koja aktivnost slijedi i sl.;
- pomaže djetetu u aktivnostima samozbrinjavanja, obavljanja higijenskih potreba, pri presvlačenju (skidanju i odijevanju odjeće i obuće) i sl.;
- pruža djetetu pomoć u komunikaciji, socijalnoj interakciji i uključenosti, podstiče igru i saradnju sa vršnjacima, učešće u nastavnim i vannastavnim aktivnostima sa učenikom ili grupom učenika, u skladu sa IROP-om; --
- prepoznaje potrebe djeteta i u skladu sa njima sugerise unaprijedenje pristupa za njegov razvoj;
- koristi informacione i komunikacione tehnologije u skladu sa potrebama djeteta i posla koji obavlja;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Zarada zaposlene

Član 5.

Zarada zaposlenog određuje se na osnovu cijene rada i drugih elemenata utvrdjenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
Cijena rada se utvrđuje množenjem najniže cijene rada sa odgovarajućim koeficijentom.
Vrijednost koeficijenta složenosti za potrebe obračuna zarade zaposlene iznosi 5.96.

Član 6.

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Posebna obaveza poslodavca

Član 7.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Zaštita na radu

Član 8.

Poslodavac se obavezuje da obezbjedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Zaštita prava ostvaruje se pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom, Agencijom za mirno rješavanje sporova, Centrom za alternativno rješavanje sporova i nadležnim sudom.

Otkaz ugovora

Član 9.

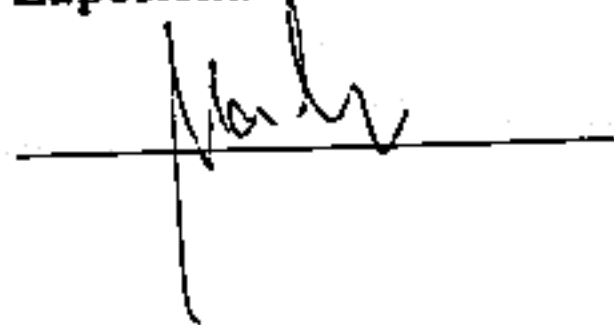
Svaka od ugovornih strana može da otkaze ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Primjerci ugovora

Član 10.

Ovaj ugovor sačinjem je u četiri primjerka istovjetnog teksta, od kojih tri zadržava poslodavac, a jedan zaposleni.

Zaposlena :



Za poslodavca :

