

Sandra Pejović

From:

Sent:

To:

Subject:

Attachments:

JU OS "Olga Golovic" <skola1@os-ogolovic.edu.me>

Thursday, May 12, 2022 11:11 AM

Finansiranje

ugovor o radu- Milenka Rajković

osnovni pravilnik str.1.pdf; tabela iz osnovnog pravilnika.pdf; osnovni pravilnik potpis i pečat.pdf; saglasnost na osnovni pravilnik.pdf; pravilnik o izmjenama i dopunama skolska 21-22.pdf; pravilnik o izmjenama i dopunama-tabela.pdf; pravilnik o izmjenama i dop- potpis i pečat.pdf; saglasnost na pravilnik o izmjenama i dopunama.pdf; ugovor - Milenka R.pdf; ugovor - Milenka R.str2.pdf; ugovor - Milenka R.str3.pdf

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno: 13-05-2022			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
03-01-	920/		

2928

U prilogu vam dostavljamo neophodna akta.

ERNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ
JU OŠ „OLGA GOLOVIĆ“
Broj 408
Nikšić 31.08.2017. god.

Ispravak na Oglavnu tablu
dana 31. X 2017
Školski odbor JU OŠ „Olga Golović“
10. XI 2017.

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 Statuta, Školski odbor JU Osnovne škole „Olga Golović“, u Nikšiću, na sjednici održanoj 31.08.2017. godine, donio je

PRAVILNIK o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Olga Golović“ - Nikšić

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblast(profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi „Olga Golović“ - Nikšić (u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija Škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.

Škola nema područnu/e ustanovu.

U Školi se može organizovati vaspitna jedinica za ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.

Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Produženi boravak

Član 3

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima Škole.

Škola organizuje jutarnje čuvanje, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 4

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.

Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.

Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenjiv i zavisi od broja učenika.

Radno vrijeme

Član 5

Škola radi u petodnevnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.

Škola radi u dvije smjene.

(Na poslovima radnika/ce na održavanju opreme i objekta i radnika/ce na poslovima grijanja radi isti zaposleni)

-Školski ICT koordinator/ka..... 1 "

-Radnik/ica na održavanju higijene..... 6 "

3) Nastavnici/ce

Redovna nastava (predmetna nastava)					
Redni Broj	Nastavni predmet	Norma časova	Nedjeljni Broj časova	Broj izvršilaca	Napomena
1.	Crnogorski-srpski, bosanski i hrvatski jezik i književnost	18	48	2,67	1 nastavnik dopunjuje normu sa Italijanskim jezikom
2.	Matematika	18	48	2,67	1 nastavnik dopunjuje normu sa Informatikom i tehnikom
3.	Engleski jezik	18	73	4,06	1 nastavnik dopunjuje normu sa Italijanskim jezikom
4.	Italijanski jezik	18	24	1,33	
5.	Francuski jezik	18	12	0,67	1 nastavnik dopunjuje normu u drugoj školi
6.	Fizika	18 - 2	15	0,94	Nastavniku nedostaje 1 čas do norme. Nastavnik ima pravo na skraćenje norme za 2 časa.
7.	Informatika sa tehnikom	18	24	1,33	
8.	Hemija	18 - 2	15	0,94	Nastavnik ima pravo na skraćenje norme za 2 časa.
9.	Biologija	18	18	1	
10.	Istorija	18	18	1	
11.	Geografija	18	15	0,83	
12.	Muzička kultura	18 - 2	16	1	Nastavnik ima pravo na skraćenje norme za 2 časa.
13.	Likovna kultura	18	15	0,83	
14.	Fizičko vaspitanje	18	33	1,83	
Izborna nastava					
15.	Sport za sportiste	18	3	0,17	

Br.406

Nikšić, 31.08.2017. godine

ŠKOLSKI ODBOR

Predsjednica
D. Rejić Gordana
[Signature]





CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ
JU OŠ „OLGA GOLOVIĆ“
Broj 521
NIKŠIĆ 30.10.2017. god.

Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

Broj: 610-1448/2017-3

U Podgorici, 15. septembra 2017. godine

JU OSNOVNA ŠKOLA „OLGA GOLOVIĆ“

NIKŠIĆ

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10 i 41/13), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola „Olga Golović“, Nikšić*, broj 406, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 31. avgusta 2017. godine, s tim da se ne odobrava 0,50 izvršioca na radnom mjestu školski ICT koordinator/ka.



MINISTAR
Damir ŠEHOVIĆ

CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ
JU OŠ "OLGA GOLOVIĆ"
Broj 1184
Nikšić 30.08.2021. god.

Istaknuto na Oglasnu tablu
dana 30.08.2021. godine
Štupio na snagu istog dana

Na osnovu člana 76stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Sl. List CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17 i 59/21), člana 2 Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obavezne programe („Sl. List CG“, br. 66/10 i 36/13,) i člana 16 Statuta škole, Školski odbor JU OŠ "Olga Golović" u Nikšiću, na sjednici održanoj 30.08.2021. donio je :

**Pravilnik
o izmjenama i dopunama Pravilnika
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JU OŠ "Olga Golović" Nikšić**

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.406 od 31.08.2017. godine, Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.459 od 30.09.2019.godine, Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.285 od 14.04.2020. godine i Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.580 od 26.08.2020. godine,

član 9 stav 1 tačka 3 mijenja se i glasi :

- Sedam godina radnog iskustva.

Član 2

član 10 stav 1 tačka 3 mijenja se i glasi :

- Sedam godina radnog iskustva.

Član 3

u članu 33 u tački 3 mijenja se broj izvršilaca na radnim mjestima prema broju časova za školsku 2021/22.godinu na sljedeći način:

„3. Nastavnici/ce

Redovna nastava (predmetna nastava)					
Redni Broj	Nastavni predmet	Norma časova	Nedjeljni Broj	Broj izvršilaca	Napomena

			časova		
1.	Crnogorski-srpski, bosanski i hrvatski jezik i književnost	18	52	2,89	1 nastavnik iz druge škole dopunjuje normu (8 časova)
2.	Matematika	18	52	2,89	12 časova slobodno
3.	Engleski jezik	18	85	4,72	1 nastavnik ima pravo na skraćenje norma za 2 časa 1 nastavnik iz druge škole dopunjuje normu (2 časa) 2 časa slobodna
4.	Italijanski jezik	18	20	1,11	
5.	Francuski jezik	18	12	0,67	1 nastavnik dopunjuje normu u drugoj školi (6 časova)
6.	Fizika	18	17	0,94	1 nastavnik u drugoj školi dopunjuje normu (1 čas)
7.	Informatika sa tehnikom	18	28	1,56	2 časa slobodna
8.	Hemija	18	13	0,72	3 nastavnika iz druge škole dopunjuju normu (4+4+5)
9.	Biologija	18	19	1,05	1 čas slobodan
10.	Istorija	18	20	1,11	1 nastavnik iz druge škole dopunjuje normu (2 časa)
11.	Geografija	18	17	0,94	
12.	Muzička kultura	18	13	0,72	2 nastavnika iz druge škole dopunjuju normu (8+5)
13.	Likovna kultura	18	15	0,83	
14.	Fizičko vaspitanje	18	44	2,44	2 nastavnika iz druge škole dopunjuju normu (6+3)
Izborna nastava					
15.	Sport za sportiste	18	2	0,11	1 nastavnik iz druge škole dopunjuje normu (1 čas)
16.	Zanimljiva geografija	18	2	0,11	1 nastavnik iz druge škole dopunjuje normu (1 čas)
17.	Likovna radionica	18	3	0,17	
18.	Preduzetništvo	18	2	0,11	1 nastavnik iz druge škole dopunjuje normu (2 časa)
19.	Zdravi stilovi života	18	1	0,05	1 nastavnik iz druge škole dopunjuje normu (1 čas)
20.	I.H.P.	18	1	0,05	1 nastavnik iz druge škole dopunjuje normu (1 čas)

CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ
JU "OLGA GOLOVIĆ"
Broj: 1104 Crna Gora
Nikšić, 30. avg. 2021. god.

Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.mps.gov.me

Broj: 05-603/21-6198/3
Podgorica, 30. avgust 2021. godine

JU OSNOVNA ŠKOLA „OLGA GOLOVIĆ“

Nikšić

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17 i 59/21) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG", br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18) Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta dalo je

SAGLASNOST

Na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola „Olga Golović“, Nikšić, broj 1104, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 30. avgusta 2021. godine.



MINISTARKA

Prof. dr. Vesna BRATIĆ

Vesna Bratić

Na osnovu člana 20 stav 1 i stav 2, člana 29, člana 30 stav 1, člana 31, člana 32 stav 1, člana 33 stav 1, člana 37 stav 1 i člana 41 Zakona o radu („Službeni list CG“, br.74/19, 8/21, 59/21 i 68/21), kao i na osnovu člana 23 Statuta ustanove, zaključuje se dana 12.05.2022.godine :

UGOVOR O RADU

Između : JUOŠ „Olga Golović“, - Nikšić, koju zastupa direktorica Ivana Krsmanović (u daljem tekstu poslodavac) i Milenke Rajković, stepen specijaliste hemijske tehnologije.

Zasnivanje radnog odnosa

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Milenkom Rajković (u daljem tekstu zaposlena), sa prebivalištem u Nikšiću, JMBG stepen specijaliste hemijske tehnologije, na radnom mjestu nastavnice hemije.

Zaposlena zasniva radni odnos sa nepunim radnim vremenom od 5 nastavnih časova sedmično, na određeno vrijeme, a najduže 30 dana.

Početak i mjesto rada

Član 2.

Zaposlena je dužna da stupi na rad 12.05.2022.godine i da poslove obavlja u JUOŠ „Olga Golović“, u Nikšiću.

Raspoređivanje zaposlene

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove nastavnice hemije, VII stepen stručne spreme.

Zaposlena prihvata da u toku rada bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka koji su utvrđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Zaposlena prihvata obavezu da posao obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, da se pridržava normativa rada, propisanog radnog vremena i radne discipline i drugih obaveza utvrđenih zakonom

Poslovi nastavnika/ice su:

Član 4.

- organizovanje i izvođenje obrazovno-vaspitnog rada i radi na njegovom unapređivanju;

- pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala;

- planiranje i programiranje rada;
- rad u stručnim organima Škole;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
- obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
- priprema izvještaje o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
- primjenjivanje savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnih sredstava;
- saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uređivanje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
- pripremanje i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- dežurstvo u Školi;
- časovi dopunske, odnosno dodatne nastave;
- rad po programu u produženom boravku;
- časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
- časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama;
- razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
- priprema, pregled i ocjenjivanje zadataka i vježbi;
- priprema tema, teza i literature za domaće zadatke i njihova kontrola;
- održavanje popravnih i razrednih ispita;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Škole.

Zarada zaposlene

Član 5.

Zarada zaposlenog određuje se na osnovu cijene rada i drugih elemenata utvrdjenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Cijena rada se utvrđuje množenjem najniže cijene rada sa odgovarajućim koeficijentom. Vrijednost koeficijenta složenosti za potrebe obračuna zarade zaposlene iznosi 7.67.

Član 6.

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Posobna obaveza poslodavca

Član 7.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Zaštita na radu

Član 8.

Poslodavac se obavezuje da obezbjedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Zaštita prava ostvaruje se pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom, agencijom za mirno rješavanje sporova i nadležnim sudom.

Otkaz ugovora

Član 9.

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Primjerci ugovora

Član 10.

Ovaj ugovor sačinjem je u tri primjerka istovjetnog teksta, od kojih dva zadržava poslodavac, a jedan zaposleni.

Zaposlena :

Mureška Pajković



Za poslodavca :

Miroslav Igravić