

Dijana Djukanovic

From: JPU Bambi <vrticbambi@t-com.me>
Sent: Tuesday, May 24, 2022 1:52 PM
To: Finansiranje
Subject: Dokumentacija
Attachments: Automobil-Agencija za sprječavanje korupcije.pdf; Katarina Popović Stevanović Ug.na mjesec dana-zamjena.pdf; Milica Kontić, Goranović Danka.pdf; Aneks Sanja Klarin.pdf; Dopis-Agencija za sprječavanje korupcije.pdf; Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta....pdf; Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih m.pdf

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno	24-05-2022	
Org. jed	Brč	Vrijednost
03-04920/4885		

Poštovani,

Shodno članu 44, stavu 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja u prilogu je:

- propratni akt
- dopis vezano za korišćenje automobila
- produžetak ugovora na 30 dana za Katarinu Popović Stevanović
- ugovor na određeno vrijeme za Milicu Kontić (zamjena za bolovanje)
- ugovor na određeno vrijeme za Goranović Danku (zamjena za bolovanje)
- Aneks ugovora za Sanju Klarin sa određenog na neodređeno-upražnjeno radno mjesto zbog odlaska Mladene Samardžić u penziju
- pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

S poštovanjem

Sekretarka
Sanja Klarin

Na osnovu člana 82 Zakona o opštem obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07) i („Sl.list CG“ br. 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 44/13, 47/17 i 59/21, 76/21 i 146/21), te člana 22 Statuta JPU „Bambi“ – Tivat, donosim sljedeću

ODLUKU O IZBORU RADNIKA NA ODREĐENO VRIJEME

Milica Kontić, VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija bečelor predškolskog vaspitanja, prima se u radni odnos u Javnoj predškolskoj ustanovi „Bambi“ – Tivat, na radno mjesto vaspitačice, do povratka odsutne Ljubinke Kostić sa bolovanja, na određeno vrijeme najduže do 30 dana i to u periodu od 24.05.2022. - 22.06.2022.godine.

OBRAZLOŽENJE

U postupku za donošenje ove odluke konstatovano je da se Milica Kontić, bečelor predškolskog vaspitanja, raspoređuje na radno mjesto vaspitačice zbog hitnosti obavljanja posla do povratka Ljubinke Kostić sa bolovanja.

Radni odnos imenovana zasniva na određeno vrijeme na period od 30 dana, počev od 24.05.2022. do 22.06.2022.godine, jer se zbog hitnosti obavljanja poslova nije mogao sprovesti postupak javnog oglašavanja.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA:

Protiv ove odluke se može pokrenuti spor kod nadležnog suda u Kotoru u roku od 15 dana od dana prijema ove odluke.

Dostavljeno:

- Imenovanoj
- Doslje radnice
- Obračunu LD



DIREKTORICA
dr Jelena Perunović-Samardžić

Jelena Perunović-Samardžić

Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu („Sl.list CG“, br. 74/19, 008/21, 059/21, 068/21 i 145/21), odredbi Opšteg kolektivnog ugovora ("Službeni list Crne Gore", br. 014/14, 040/18, 037/19, 074/19 i 021/21) i Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete („Sl.list CG“, br. 10/16 i 76/19), Javna predškolska ustanova „Bambi“- Tivat koju zastupa direktorica dr *Jelena Perunović-Samardžić* (u daljem tekstu: Poslodavac) i *Milica Kontić*, bečelor predškolskog vaspitanja, VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, JMBG: (u daljem tekstu: Zaposlena), zaključuju:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom u skladu sa Zakonom, zasniva se radni odnos između poslodavca i zaposlene.

Poslodavac i zaposlena prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, na period od 30 dana, do povratka radnice Ljubinke Kostić sa bolovanja.

Član 3

Zaposlena je dužna da stupi na rad kod poslodavca dana 24.05.2022.godine, od kada joj teku sva prava, obaveze i odgovornosti po osnovu rada, do 22.06.2022. godine.

Član 4

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto vaspitačice.

Član 5

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova-aneks ugovora u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 6

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova u radnoj nedjelji.

Član 7

Poslodavac, po ovom ugovoru, raspoređuje radno vrijeme zaposlene prema zakonu, kolektivnom ugovoru i godišnjem programu rada Ustanove.

Član 8

Ugovorne strane su saglasne da se mjesečna bruto zarada zaposlene za puno radno vrijeme od 176 sata utvrđuje na osnovu startnog dijela zarade koji se utvrđuje u iznosu koji važi na dan isplate zarade, koeficijenta stručnosti i složenosti od 6,69, uvećanog za svaku započetu godinu radnog staža do 10 godina za 0,5 %, od 10-20 godina za 0.75% i preko 20 godina za 1,00% i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Zarada se zaposlenoj može uvećati i po drugim osnovama u skladu sa kolektivnim ugovorima.

Član 9

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade, uvećane zarade i druga primanja po osnovu rada u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

Član 10

Ugovorne strane su saglasne da se isplata zarade i naknade zarade vrši u skladu sa rokovima koje donosi Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta.

Član 11

Zaposlena ima pravo na odmor u toku rada, nedeljni odmor i godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 12

Poslodavac se obavezuje da obezbjedi i sprovede zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima.

Član 13

Zaposlena podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor.
Poslodavac može otkazati ugovor o radu zaposlenoj u slučajevima predviđenim Zakonom i odluka o otkazu je konačna.
Odluka o otkazu ugovora o radu mora biti obrazložena i da sadrži pouku o pravnom lijeku.
U slučaju otkaza ugovora o radu zaposlena ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju najmanje od 30 dana od dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.
Zaposlenoj može prestati radni odnos, odnosno ugovor o radu i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Član 15

Poslodavac se obavezuje da prijavi zaposlenu na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno osiguranje, penzijsko-invalidsko i osiguranje od nezaposlenosti) u skladu sa zakonom, danom stupanja na rad.

Član 16

Poslodavac se obavezuje da zaposlenoj, u slučaju prestanka radnog odnosa, vrati uredno popunjenu radnu knjižicu.

Član 17

Ovaj ugovor je sačinjen u 3 (tri) istovjetna primjerka od kojih se 1 (jedan) primjerak uručuje zaposlenoj, a 2 (dva) zadržava poslodavac.

Član 18

Eventualne sporove po ovom Ugovoru rješavat će nadležni sud u Kotoru.

ZAPOSLENA

Milica Kontić

Milica Kontić



POSLODAVAC

JPU "Bambi" Tivat

dr Jelena Perunović-Samardžić

J. Perunović-Samardžić

Na osnovu člana 82 Zakona o opštem obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07) i („Sl.list CG“ br. 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 44/13, 47/17 i 59/21, 76/21 i 146/21), te člana 22 Statuta JPU „Bambi“ – Tivat, donosim sljedeću

O D L U K U O IZBORU RADNIKA NA ODREĐENO VRIJEME

Goranović Danka, VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija bečelor predškolskog vaspitanja, prima se u radni odnos u Javnoj predškolskoj ustanovi „Bambi“ – Tivat, na radno mjesto vaspitačice, do povratka odsutne Tanja Zeković sa bolovanja, na određeno vrijeme najduže do 30 dana i to u periodu od 24.05.2022. - 22.06.2022.godine.

O B R A Z L O Ž E N J E

U postupku za donošenje ove odluke konstatovano je da se Goranović Danka, bečelor predškolskog vaspitanja, raspoređuje na radno mjesto vaspitačice zbog hitnosti obavljanja posla do povratka Tanje Zeković sa bolovanja.

Radni odnos imenovana zasniva na određeno vrijeme na period od 30 dana, počev od 24.05.2022. do 22.06.2022.godine, jer se zbog hitnosti obavljanja poslova nije mogao sprovesti postupak javnog oglašavanja.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA:

Protiv ove odluke se može pokrenuti spor kod nadležnog suda u Kotoru u roku od 15 dana od dana prijema ove odluke.

Dostavljeno:

- Imenovanoj
- Dosije radnice
- Obračunu LD



DIREKTORICA

dr Jelena Perunović-Samardžić

Perunović Samardžić

Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu („Sl.list CG“, br. 74/19, 008/21, 059/21, 068/21 i 145/21), odredbi Opšteg kolektivnog ugovora ("Službeni list Crne Gore", br. 014/14, 040/18, 037/19, 074/19 i 021/21) i Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete („Sl.list CG“, br. 10/16 i 76/19), Javna predškolska ustanova „Bambi“ Tivat koju zastupa direktorica dr *Jelena Perunović-Samardžić* (u daljem tekstu: Poslodavac) i *Danka Goranović*, bečelor predškolskog vaspitania. VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, JMBG: (u daljem tekstu: Zaposlena), zaključuju:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom u skladu sa Zakonom, zasniva se radni odnos između poslodavca i zaposlene.

Poslodavac i zaposlena prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, na period od 30 dana, do povratka radnice Tanje Zeković sa bolovanja.

Član 3

Zaposlena je dužna da stupi na rad kod poslodavca dana 24.05.2022.godine, od kada joj teku sva prava, obaveze i odgovornosti po osnovu rada, do 22.06.2022. godine.

Član 4

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto vaspitačice.

Član 5

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova-aneks ugovora u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 6

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova u radnoj nedjelji.

Član 7

Poslodavac, po ovom ugovoru, raspoređuje radno vrijeme zaposlene prema zakonu, kolektivnom ugovoru i godišnjem programu rada Ustanove.

Član 8

Ugovorne strane su saglasne da se mjesečna bruto zarada zaposlene za puno radno vrijeme od 176 sata utvrđuje na osnovu startnog dijela zarade koji se utvrđuje u iznosu koji važi na dan isplate zarade, koeficijenta stručnosti i složenosti od 6,69, uvećanog za svaku započetu godinu radnog staža do 10 godina za 0,5 %, od 10-20 godina za 0,75% i preko 20 godina za 1,00% i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Zarada se zaposlenoj može uvećati i po drugim osnovama u skladu sa kolektivnim ugovorima.

Član 9

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade, uvećane zarade i druga primanja po osnovu rada u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

Član 10

Ugovorne strane su saglasne da se isplata zarade i naknade zarade vrši u skladu sa rokovima koje donosi Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta.

Član 11

Zaposlena ima pravo na odmor u toku rada, nedeljni odmor i godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 12

Poslodavac se obavezuje da obezbjedi i sprovede zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima.

Član 13

Zaposlena podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor.
Poslodavac može otkazati ugovor o radu zaposlenoj u slučajevima predviđenim Zakonom i odluka o otkazu je konačna.
Odluka o otkazu ugovora o radu mora biti obrazložena i da sadrži pouku o pravnom lijeku.
U slučaju otkaza ugovora o radu zaposlena ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju najmanje od 30 dana od dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.
Zaposlenoj može prestati radni odnos, odnosno ugovor o radu i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Član 15

Poslodavac se obavezuje da prijavi zaposlenu na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno osiguranje, penzijsko-invalidsko i osiguranje od nezaposlenosti) u skladu sa zakonom, danom stupanja na rad.

Član 16

Poslodavac se obavezuje da zaposlenoj, u slučaju prestanka radnog odnosa, vrati uredno popunjenu radnu knjižicu.

Član 17

Ovaj ugovor je sačinjen u 3 (tri) istovjetna primjerka od kojih se 1 (jedan) primjerak uručuje zaposlenoj, a 2 (dva) zadržava poslodavac.

Član 18

Eventualne sporove po ovom Ugovoru rješavat će nadležni sud u Kotoru.

ZAPOSLENA

Danka Goranović

Danka Goranović



POSLODAVAC

JPU "Bambi" Tivat

dr Jelena Perunović-Samardžić

J. Perunović-Samardžić

Na osnovu člana 37 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21 i 145/21) člana 82 Zakona o opštem obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl.list CG“ br. 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 076/21 i 146/21), te člana 22 Statuta JPU „Bambi“ – Tivat, donosim sljedeću

O D L U K U O IZBORU RADNIKA NA ODREĐENO VRIJEME

Katarina Popović- Stevanović, I -2 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, prima se u radni odnos u Javnoj predškolskoj ustanovi „Bambi „ – Tivat, na radno mjesto radnice na održavanju higijene, do povratka odsutne Melite Nikolić sa bolovanja, najduže do 30 dana i to u periodu od 21.05.2022 - 19.06.2022.godine.

O B R A Z L O Ž E N J E

U postupku za donošenje ove odluke konstatovano je da se Katarina Popović-Stevanović, I-2 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, raspoređuje na radno mjesto radnice na održavanju higijene, zbog hitnosti obavljanja posla, do povratka radnice Melite Nikolić sa bolovanja.

Radni odnos imenovana zasniva na određeno vrijeme, na period od 30 dana, počev od 21.05.2022. do 19.06.2022. godine, jer se zbog hitnosti obavljanja poslova nije mogao sprovesti postupak javnog oglašavanja.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA:

Protiv ove odluke se može pokrenuti spor kod nadležnog suda u Kotoru u roku od 15 dana od dana prijema ove odluke.

Dostavljeno:

- Imenovanoj
- Dosije radnice
- Obračun LD



Direktorica

dr Jelena Perunović-Samardžić

J. Perunović-Samardžić

Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu („Sl.list CG“, br. 74/19,008/21.059/21 068/21 i 145/21), odredbi Opšteg kolektivnog ugovora („Sl.list CG“, br. 14/14, 40/18, 37/19,74/19 i 021/21) i Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete („Sl.list CG“, br. 10/16 i 76/19), Javna predškolska ustanova „Bambi“ - Tivat, koju zastupa . direktorica *dr Jelena Perunović-Samardžić* (u daljem tekstu: Poslodavac) i *Popović Stevanović Katarina*, I-2 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija iz Tivta, JMB (u daljem tekstu: Zaposlena), zaključuju:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom u skladu sa Zakonom, zasniva se radni odnos između poslodavca i zaposlene.

Poslodavac i zaposlena prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 30 dana, do povratka radnice *Melite Nikolić* sa bolovanja.

Član 3

Zaposlena je dužna da stupi na rad kod poslodavca dana 21.05.2022.godine, od kada joj teku sva prava, obaveze i odgovornosti po osnovu rada, do 19.06.2022. godine.

Član 4

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto radnice na održavanju higijene.

Član 5

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova-aneks ugovora u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 6

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova u radnoj nedjelji.

Član 7

Poslodavac, po ovom ugovoru, raspoređuje radno vrijeme zaposlene prema zakonu, kolektivnom ugovoru i godišnjem programu rada Ustanove.

Član 8

Ugovorne strane su saglasne da se mjesečna bruto zarada zaposlene za puno radno vrijeme od 176 sata utvrđuje na osnovu startnog dijela zarade koji se utvrđuje u iznosu koji važi na dan isplate zarade, koeficijenta stručnosti i složenosti od 3.10 uvećanog za svaku započetu godinu radnog staža do 10 godina za 0,5 %, od 10-20 godina za 0,75% i preko 20 godina za 1,00% i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Zarada se zaposlenoj može uvećati i po drugim osnovama u skladu sa kolektivnim ugovorima.

Član 9

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade, uvećane zarade i druga primanja po osnovu rada u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

Član 10

Ugovorne strane su saglasne da se isplata zarade i naknade zarade vrši u skladu sa rokovima koje donosi Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta.

Član 11

Zaposlena ima pravo na odmor u toku rada, nedeljni odmor i godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 12

Poslodavac se obavezuje da obezbjedi i sprovede zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima.

Član 13

Zaposlena podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ovaj ugovor.
Poslodavac može otkazati ugovor o radu zaposlenoj u slučajevima predviđenim Zakonom i odluka o otkazu je konačna.
Odluka o otkazu ugovora o radu mora biti obrazložena i da sadrži pouku o pravnom lijeku.
U slučaju otkaza ugovora o radu zaposlena ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju najmanje od 30 dana od dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.
Zaposlenoj može prestati radni odnos, odnosno ugovor o radu i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Član 15

Poslodavac se obavezuje da prijavi zaposlenu na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno osiguranje, penzijsko-invalidsko i osiguranje od nezaposlenosti) u skladu sa zakonom, danom stupanja na rad.

Član 16

Poslodavac se obavezuje da zaposlenoj, u slučaju prestanka radnog odnosa, vrati uredno popunjenu radnu knjižicu.

Član 17

Ovaj ugovor je sačinjen u 3 (tri) istovjetna primjerka od kojih se 1 (jedan) primjerak uručuje zaposlenoj, a 2 (dva) zadržava poslodavac.

Član 18

Eventualne sporove po ovom Ugovoru rješavat će nadležni sud u Kotoru.

ZAPOSLENA

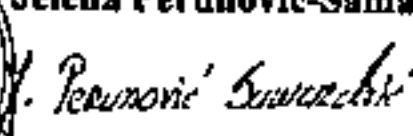
Katarina Popović Stevanović



POSLODAVAC

JPU „Bambi“ Tivat

Jelena Perunović-Samardžić



JPU "BAMBI" TIVAT

Broj: 420/22

Datum: 24.05.2022.god.

Na osnovu člana 47 stav 4 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21), čl. 7 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete ("Sl. list CG", br. 10/2016 i 76/2019), zaključuje se:

**A N E K S br.1.
UGOVORA O RADU**

IZMEĐU:

1. J.P.U. "BAMBI", sa sjedištem u Tivtu, ulica Đačka br. 3. PIB [redacted], koju zastupa direktorica dr Jelena Perunović-Samardžić (u daljem tekstu: "Poslodavac") i
2. Sanja Klarin sa prebivalištem u Tivtu, [redacted] VII-I nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, dipl.pravnik, čiji je JMBG: [redacted] raspoređena na radno mjesto Sekretarka ustanove (u daljem tekstu: "Zaposlena")

Član 1

Ugovorne strane su saglasne da se pojedine odredbe Ugovora o radu br: 210-I/22 od 11.03.2022. godine zaključenog između JPU "Bambi" Tivat i Sanje Klarin, izmijene na način kako je utvrđeno odredbama ovog Aneksa 1 Ugovora o radu.

Član 2

Član 2 Ugovora o radu mijenja se:

"Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme na period do 31.08.2022.godine", zamjenjuje se tekстом:

"Zaposlena zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme".

Član 3

Radni odnos po ovom Aneksu teče od 24.05.2022. godine.

Član 4

Za sve što nije predviđeno ovim Aneksom važe odredbe Osnovnog ugovora.

Član 5

Za sve sporove koji se ne mogu riješiti sporazumno, nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 6

Ovaj Aneks 1 sačinjen je u 3 (tri) istovjetna primjerka, od kojih se 1 (jedan) uručuje zaposlenoj, a 2 (dva) zadržava poslodavac.

Zaposlena
Sanja Klarin

KSauji



JPU "Bambi" Tivat

Direktorica

dr Jelena Perunović-Samardžić

J. Perunovic Samardzic



JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA
"BAMBI"
B.o. 426/22
Tivat, 24.05. 2022 god.

Đačka br.3

85320 Tivat

tel: +382 32 670 350

e-mail: vrticbambi@t-com.me

Tivat, 24.05.2022 godine

Agencija za sprječavanje korupcije

Za: Odsjek za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja

Predmet: Dostava dokumentacije

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo dokumentaciju za Popović Stevanović Katarinu, Danku Goranović, Milicu Kontić, produžetak radnog odnosa i zamjene za bolovanje, te za Sanju Klarin Aneks Ugovora sa određenog na neodređeno vrijeme, upražnjeno radno mjesto zbog odlaska u penziju radnice Mladene Samardžić, shodno članu 44, stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja.

S poštovanjem

Direktorica

J. Peranović-Samardžić
dr Jelena Peranović-Samardžić



Dostavljeno:

Agenciji za sprječavanje korupcije

ПРИЛОЖЕЊЕ
ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„БАМБИ“

Број: 61-624

ТИВАТ, 29.09 2017г.

JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA
„BAMBI“ - TIVAT

P R A V I L N I K
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JAVNE PREDŠKOLSKE USTANOVE
“BAMBI”

Tivat, Septembar 2017.godine

Број: 01-692

ТИВАТ, 27.09.2018 год

Na osnovu člana 76 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“, broj 64/02, 31/05 i 49/07 i „Sl.list CG“, br.45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 Statuta, Upravni odbor JPU „Bambi“ u Tivtu, na Sjednici održanoj 27.09.2018.godine, donio je:

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA PRAVILNIKA
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA
JAVNE PREDŠKOLSKJE USTANOVE „BAMBI“ – TIVAT**

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU „Bambi“ – Tivat, broj 01-624 od 29.09.2017.godine, u članu 35 tačka 2 alineja 5 i 7 mijenja se i glasi:

„Radnik/ca na pripremanju i serviranju hrane.....8 izvršilaca“
„Radnik /ca na održavanju higijene.....9 izvršilaca“

Tačka 3 mijenja se i glasi:

3. Vaspitači/ce, nastavnik/ca engleskog jezika

Redni broj	Vrsta programa	Broj vaspitnih grupa	Vrijeme realizovanja obrazovnog programa	Broj izvršilaca	Napomena
1.	Primarni	7 grupa Uzrast djece do 3 godine; 16 grupa Uzrast djece od 3 godine;	Od 6,30h-15,30h	7 32	
2.	Program engleskog jezika	16 grupa Uzrast od 3-6		1,15	4 časa dopune
3.	kraći				
4.	specijalizovani				

Član 2

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ustanove, a nakon saglasnosti Ministarstva prosvjete.

UPRAVNI ODBOR
Predsjednik




Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

Broj: 600-208/2017-2

U Podgorici, 2. oktobra 2017. godine

REPUBLIKA CRNA GORA
MINISTARSTVO PROSVJETE
BROJ: 01-624
TISKAN: 09.10.2017.

JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA „BAMBI“

Tivat

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10 i 41/13), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* Javne predškolske ustanove „Bambi“, u Tivtu, broj 01-624, donesen na sjednici Upravnog odbora, održanoj 29. septembra 2017. godine, s tim što se na radnom mjestu bibliotekar odobrava 1 izvršilac.



MINISTAR

Dr Damir ŠEHOVIĆ

- radi na poslovima pranja, peglanja i šivenja rublja, stolnjaka, peškira, ćebadi, radne odjeće, zavjese idr;
- održava čistoću u perionici i na strojevima;
- blagovremeno obezbjeđuje čistu posteljinu za dječje krevete;
- rukuje sa mašinom za pranje , peglanje i šivenje i odgovoran je za ispravnost tih mašina;
- vodi evidenciju o primljenoj i isporučenoj posteljini i drugom rublju;
- kroji, šije radnu odjeću, posteljinu i ostlu opremu;
- vrši opravke oštećenje posteljine i drugog rublja;
- vodi dnevnik utroška materijala iz djelokruga svog radnog mjesta;
- obavlja i druge poslove po nalogu medicinske sestre i sekretara.

Radnik/ca na održavanju higijene

Član 34

Poslovi radnika/ce na održavanju higijene su:

- održavanje higijene u radnim sobama, trijaži, holovima i drugim prostorijama Ustanove;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnatih površina i zelenila u dvorištu;
- provjetravanje prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama Ustanove;
- prateći poslovi za vrijeme manifestacija i svečanosti;
- prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremini;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 35

1. Direktor/ica i pomoćnik/ica direktora/ice

- Direktor/ica.....1 izvršilac
- Pomoćnik/ca direktora/ice.....1 izvršilac

2. Sekretarijat:

- Sekretar/ka.....1 izvršilac
- Računovoda.....1 izvršilac
- Domar/ka-ložac/ica.....1 izvršilac
- Ekonom- magacionera/ke, nabavljača/ice-vozača/ice...1 izvršilac
- Radnik/ca na pripremanju i serviranju hrane 7 izvršilaca
- Radnik/ca na održavanju rublja.....2 izvršioca
- Radnik/ca na održavanju higijene.....8 izvršilaca

3. Vaspitači/ce, nastavnik/ca engleskog jezika

Redni broj	Vrsta programa	Broj vaspitnih grupa	Vrijeme realizovanja obrazovnog programa	Broj izvršilaca	Napomena
1.	Primarni	7 grupa Uzrast djece do 3 godine: 15 grupa Uzrast djece od 3 godine:	Od 6,30h-15,30h	7 30	
2.	Program engleskog jezika	15 grupa Uzrast od 3-6		1,15	4 časa dopune
3.	kraći				
4.	specijalizovani				

4. Stručni saradnici:

- Pedagog/škinja.....1 izvršilac
- Psiholog/škinja...../ „
- Defektolog/škinja-logoped/ica 1 „
- Bibliotekar/ka.....1 „
- Nutricionista/kinja.....1 „
- Defektolog/škinja...../ „

5. Medicinska sestra

a) Medicinska sestra u jaslicama

Redni broj	Broj vaspitnih grupa uzrasta djece do tri godine	Broj izvršilaca	Napomena
	7	14	190-toro djece

b) Medicinska sestra-trijažna sestra

Redni broj	Broj djece uzrasta od tri godine do polaska u školu	Broj izvršilaca	Napomena
	533	3	190-toro djece

6) Asistent u nastavi.....1 izvršilac

ЦРНА ГОРА
ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„БАМБИ“

Број: 61-624

ТИВАТ, 29.09 2017 год.

JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA
„BAMBI“ - TIVAT

P R A V I L N I K
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JAVNE PREDŠKOLSKE USTANOVE
“BAMBI”

Tivat, Septembar 2017.godine

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 15 Statuta, Upravni odbor Javne predškolske ustanove "Bambi", u Tivtu, na sjednici održanoj 29.09. 2017. godine, donio je

P R A V I L N I K
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JAVNE PREDŠKOLSKKE USTANOVE
"BAMBI"

I OSNOVNA ODREDBA

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacije obrazovanja i oblast (profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u Javnoj predškolskoj ustanovi "Bambi", u Tivtu (u daljem tekstu: Ustanova).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija Ustanove

Član 2

Ustanova je organizovana kao jedinstvena ustanova.

Ustanova ima vaspitne jedinice u : Tivtu, Donjoj Lastvi i Radovićima.

Vaspitanje i obrazovanje u porodici

Član 3

Ustanova može da organizuje predškolsko vaspitanje i obrazovanje u porodici, u skladu sa zakonom.

Organizacija vaspitno-obrazovnog rada

Član 4

Vaspitno-obrazovni rad u Ustanovi se izvodi u vaspitnim grupama, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.

Broj vaspitnih grupa u Ustanovi je promjenjiv i zavisi od broja upisane djece.

Broj djece u vaspitnim grupama utvrđen je zakonom, odnosno obrazovnim programom.

Radno vrijeme

Član 5

Vrijeme organizovanja vaspitno-obrazovnog rada u ustanovi u toku godine utvrđuje se u zavisnosti od sadržaja programa koji se realizuje, u skladu sa potrebama i interesima roditelja i djece i klimatskim i drugim uslovima sredine.

Obrazovni programi i trajanje

Član 6

Ustanova realizuje obrazovne programe predškolskog vaspitanja i obrazovanja i to: primarni program, kraći i specijalizovani program, u skladu sa zakonom.

Obrazovni programi iz stava 1 ovog člana realizuju se kao:

- cjelodnevni, u trajanju od 6-9 časova;
- poludnevni, u trajanju od 4-6 časova,
- kraći, u trajanju od 3-4 časa i
- specijalizovani, u trajanju od 3 časa.

Ustanova realizuje program engleskog jezika u skladu sa zakonom.

Ustanova realizuje druge programe u skladu sa zakonom.

Ustanova može organizovati povremene programe vaspitanja i obrazovanja djece u prirodi i programe turističkog karaktera.

Savjetodavna služba i biblioteka

Član 7

Radi pružanja pomoći u realizaciji vaspitno-obrazovnog rada, Ustanova ima organizovanu savjetodavnu službu i biblioteku igračaka i knjiga.

Sekretarijat

Član 8

Radi efikasnijeg, cjelishodnijeg, funkcionalnijeg i ekonomičnijeg obavljanja stručnih, administrativnih, finansijskih i tehničkih poslova u Ustanovi se organizuje sekretarijat Ustanove, koji obuhvata administrativno- računovodstvenu službu i tehničku službu.

III RADNA MJESTA I USLOVI ZA RAD

Opšti i posebni uslovi

Član 9

Radni odnos u Ustanovi može da zasnuje lice koje ispunjava opšte uslove utvrđene Zakonom o radu i posebne uslove utvrđene zakonom i ovim pravilnikom.

Stranac može da zasnuje radni odnos u ustanovi u skladu sa zakonom.

Direktor/ica

Član 10

Za direktora/icu može biti izabrano lice koje:

1) ispunjava uslove za vaspitača ili stručnog saradnika (pedagog, psiholog ili defektolog) u skladu sa Zakonom o predškolskom vaspitanju i obrazovanju, završen dvogodišnji studijski program predškolskog vaspitanja i obrazovanja, odnosno VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 kredita CSPKa) ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 ili 300 kredita CSPK-a) za predškolsko vaspitanje i obrazovanje;

2) ima licencu za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama

3) ima pet godina radnog iskustva u nastavi.

Pomoćnik/ica direktora/ice

Obrazovni programi i trajanje

Član 6

Ustanova realizuje obrazovne programe predškolskog vaspitanja i obrazovanja i to: primarni program, kraći i specijalizovani program, u skladu sa zakonom.

Obrazovni programi iz stava 1 ovog člana realizuju se kao:

- cjelodnevn, u trajanju od 6-12 časova;
- poludnevni, u trajanju od 4-6 časova,
- kraći, u trajanju od 3-4 časa i
- specijalizovani, u trajanju od 3 časa.

Ustanova realizuje program engleskog jezika u skladu sa zakonom.

Ustanova realizuje druge programe u skladu sa zakonom.

Ustanova može organizovati povremene programe vaspitanja i obrazovanja djece u prirodi i programe turističkog karaktera.

Savjetodavna služba i biblioteka

Član 7

Radi pružanja pomoći u realizaciji vaspitno-obrazovnog rada, Ustanova ima organizovanu savjetodavnu službu i biblioteku igračaka i knjiga.

Sekretarijat

Član 8

Radi efikasnijeg, cjelishodnijeg, funkcionalnijeg i ekonomičnijeg obavljanja stručnih, administrativnih, finansijskih i tehničkih poslova u Ustanovi se organizuje sekretarijat Ustanove, koji obuhvata administrativno- računovodstvenu službu i tehničku službu.

III RADNA MJESTA I USLOVI ZA RAD

Opšti i posebni uslovi

Član 9

Radni odnos u Ustanovi može da zasnuje lice koje ispunjava opšte uslove utvrdene Zakonom o radu i posebne uslove utvrdene zakonom i ovim pravilnikom.

Stranac može da zasnuje radni odnos u ustanovi u skladu sa zakonom.

Direktor/ica

Član 10

Za direktora/icu može biti izabrano lice koje:

1) ispunjava uslove za vaspitača ili stručnog saradnika (pedagog, psiholog ili defektolog) u skladu sa Zakonom o predškolskom vaspitanju i obrazovanju, završen dvogodišnji studijski program predškolskog vaspitanja i obrazovanja, odnosno VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 kredita CSPKa) ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 ili 300 kredita CSPK-a) za predškolsko vaspitanje i obrazovanje;

2) ima licencu za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama

3) ima pet godina radnog iskustva u nastavi.

Pomoćnik/ica direktora/ice

Član 11

Za pomoćnika/icu direktora/ice može biti izabrano lice koje:

1) ispunjava uslove za vaspitača ili stručnog saradnika (pedagog, psiholog ili defektolog) u skladu sa Zakonom o predškolskom vaspitanju i obrazovanju, završen dvogodišnji studijski program predškolskog vaspitanja i obrazovanja, odnosno VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 kredita CSPK-a) ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 ili 300 kredita CSPK-a) za predškolsko vaspitanje i obrazovanje;

2) ima licencu za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama;

3) ima pet godina radnog iskustva u nastavi.

Vaspitač/ica, nastavnik engleskog jezika

Član 12

1) Radno mjesto vaspitača/ice može da obavlja lice koje:

-je završilo dvogodišnji studijski program predškolskog vaspitanja i obrazovanja, odnosno VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 kredita CSPK-a) ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 ili 300 kredita CSPK-a) za predškolsko vaspitanje i obrazovanje;

- ima položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);

- ima crnogorsko državljanstvo.

2) Radno mjesto nastavnika engleskog jezika može da obavlja lice koje ima:

-VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 ili 300 kredita CSPK-a), ili nastavnik engleskog jezika koji je završio dvogodišnji studijski program engleskog jezika;

-položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);

-crnogorsko državljanstvo.

Stručni/e saradnici/e

Član 13

1) Pedagog/škinja

Radno mjesto pedagoga/škinje može da obavlja lice koje ima:

- VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajućeg profila;

-položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);

-crnogorsko državljanstvo.

2) Defektolog/škinja-logoped/ca

Radno mjesto defektologa/škinje-logopeda/ice može da obavlja lice koje ima:

- VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajućeg profila;

-položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);

-crnogorsko državljanstvo.

3) Bibliotekar/ka

Radno mjesto bibliotekara/ke može da obavlja lice koje ima:

- VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 ili 300 kredita CSPK-a) fakultet za obrazovanje nastavnika;

- položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad(licenca);

- položen ispit u bibliotečkoj struci;

- crnogorsko državljanstvo.

4) Nutricionista/kinja

Radno mjesto nutricioniste/kinje može da obavlja lice koje ima:

- VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajućeg profila;

- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad(licenca); i

- crnogorsko državljanstvo.

Medicinska sestra

Član 14

1) Trijažna sestra

Radno mjesto medicinske sestre odnosno zdravstvenog tehničara može da obavlja lice koje ima:

- najmanje IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan (najmanje 240 kredita CSPK-a) pedijatrijskog smjera odnosno zdravstveni tehničar;

- položen stručni ispit.

2) Medicinska sestra u jaslama

Radno mjesto medicinske sestre odnosno zdravstvenog tehničara može da obavlja lice koje ima:

- najmanje IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan(najmanje 240 kredita CSPK-a) pedijatrijskog smjera odnosno zdravstveni tehničar;

- položen stručni ispit.

Asistent u nastavi

Član 15

Poslove asistenta u nastavi može da obavlja lice koje ima:

- najmanje IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan (240 kredita CSPK-a);

- završenu obuku stručnog usavršavanja za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama.

Administrativna i računovodstvena služba

Član 16

1) Sekretar/ka

Radno mjesto sekretara/ke može da obavlja lice koje ima:

- studijski program iz oblasti pravnih nauka VI ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva(180, 240 ili 300 kredita CSPK-a);

- dvije godine radnog iskustva.

2) Računovođa

Radno mjesto računovođe može da obavlja lice koje ima:

- završenu najmanje srednju školu ekonomskog smjera-IV1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a);
- zvanje računovođa; i
- da nije kažnjavano za krivična djela koja ga čine nedostojnim za obavljanje poslova u oblasti računovodstva.

Tehnička služba

Član 17

1) Domar/ka- ložadžica

Radno mjesto domar/ka- ložadžica može da obavlja lice koje ima:

- najmanje III nivo nacionalnog okvira kvalifikacija(180 kredita CSPK-a), profil mašinski, elektro ili druge tehničke struke; i
- jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

2) Radnik/ca na pripremanju i serviranju hrane

Radno mjesto radnika/ce na pripremanju i serviranju hrane može da obavlja lice koje ima:

- završenu srednju stručnu školu-kuvar/ica, III ili IV1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 ili 240 kredita CSPK-a);
- jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

3) Ekonom - magacioner/ka, nabavljač/ica -vozač/ica

Radno mjesto ekonom - magacionera/ke, nabavljača/ice - vozača/ice može da obavlja lice koje ima:

- završenu srednju školu, III ili IV1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija(180 ili 240 kredita CSPK-a), profil trgovački, ekonomski smjer;
- položen vozački ispit za vozača "B" kategorije; i
- jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

4)Radnik/ca na održavanju rublja

Radno mjesto radnik/ca na održavanju rublja može da obavlja lice koje ima:

- završenu osnovnu školu ili niže stručno obrazovanje, I2-kvalifikacija završenog osnovnog obrazovanja ili II nivo nacionalnog okvira kvalifikacija(120 kredita CSPK-a);
- jednu godinu radnog iskustva.

5) Radnik/ca na održavanju higijene

Radno mjesto radnik/ca na održavanju higijene može da obavlja lice koje ima:

- završenu osnovnu školu, I 2 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

Probni rad

Član 18

Kao poseban uslov za zapošljavanje vaspitača i stručnih saradnika je probni rad.

Dužina trajanja probnog rada, način sprovođenja i ocjenjivanja rezultata probnog rada utvrđuju se u skladu sa Pravilnikom o načinu sprovođenja probnog rada nastavnika.



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

Broj: 600-208/2017-2

U Podgorici, 2. oktobra 2017. godine

CRNA GORA
JAVNA AGENCIJA
REPUBLIKE
POSREDOVANJE
POSREDOVANJE

Број: 01-682

ТИВАТ, 09.10.2017. год.

JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA „BAMBI“

Tivat

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10 i 41/13), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* Javne predškolske ustanove „Bambi“, u Tivtu, broj 01-624, donesen na sjednici Upravnog odbora, održanoj 29. septembra 2017. godine, s tim što se na radnom mjestu bibliotekar odobrava 1 izvršilac.



MINISTAR

Dr. Damir ŠEHOVIĆ



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

Broj: 600-205/2018-2

U Podgorici, 19. oktobra 2018. godine

PROSTOR ZA
STAMPANJE
04-797
27.10 18

**JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA
„BAMBI“**

Tivat

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10, 41/13 i 67/17), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* Javne predškolske ustanove „Bambi“, u Tivtu, broj 01-692, donesen na sjednici Upravnog odbora, održanoj 27. septembra 2018. godine.



MINISTAR

Dr Damir ŠEHOVIĆ