

Dijana Djukanovic

From: Jela Rakocevic <jela.rakocevic@podgorica.me>
Sent: Thursday, May 26, 2022 12:00 PM
To: Finansiranje; Samra Spahic; spahics1@gmail.com
Cc: Dragica Milacic; Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Subject: Izvještavanje u izbornoj kampanji - Glavni grad Podgorica 26.5.2022.
Attachments: Sadam Osmanović.pdf; Propratni akt 26.5.2022..pdf

Poštovani,

U skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja kojim je propisana obaveza izvještavanja u izbornoj kampanji za sve organe vlasti na teritoriji Crne Gore, blagovremeno dostavljamo rješenje o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme Sadama Osmanovića (matični broj:) u Komunalnoj policiji Glavnog grada, sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

S poštovanjem,

Jela Rakočević

šefica Odsjeka za oglašavanje, obuke i selekciju kandidata

Sekretarijat za lokalnu samoupravu

GLAVNI GRAD PODGORICA

Vuka Karadžića 16, 81000 Podgorica

+382 20 447 192

+382 20 447 180

+382 20 447 181

jela.rakocevic@podgorica.me

www.podgorica.me/sekretarijat-za-lokalnu-samoupravu/



Sačuvajmo Podgoricu

kontrole radnog vremena; održavanja kafiterija i u drugim oblastima u kojima Glavni grad vrši sopstvene poslove ili poslove iz nadležnosti državne uprave koji su joj preneseni zakonom ili povjereni na osnovu zakona; mjerenje nivoa buke u i van ugostiteljskih objekata, kao i na otvorenim prostorima i druge upravne radnje u skladu sa zakonom i odlukama Glavnog grada; učestvovanje u zaštiti i spašavanju u skladu sa zakonom kojim se uređuje sistem zaštite i spašavanja, pružanje pomoći u izvršenjima odluka nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi u skladu sa zakonom, sarađuje sa nevladinim organizacijama u projektima poboljšanja komunalne discipline u gradu, i vrši druge poslove iz nadležnosti Glavnog grada propisane zakonom i podzakonskim aktima u navedenim oblastima. Terenskim obilascima vrši neposredni uvid u stanje komunalnog reda iz navedenih oblasti, obilazi područja kako Glavnog grada tako i opštine Golubovci, koja je u sastavu Glavnog grada, prati stanje ukupnog komunalnog reda na ovom i drugom području Glavnog grada i vrši komunalni nadzor i preduzima mjere na otklanjanju uočenih nepravilnosti, iz djelokruga nadležnosti Komunalne policije. U toku rada obavezan je da koristi sistem veze.

U vršenju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni policajac je u skladu sa Zakonom o komunalnoj policiji, ovlašćen da: daje upozorenja; izdaje usmena naređenja; utvrđuje identitet; liši slobode učinoca prekršaja ili drugog kažnjivog djela; zaustavi i privremeno isključi vozilo iz saobraćaja; pregleda predmete; privremeno oduzima predmete; primijeni video nadzor; i upotrijebi fizičku snagu, palicu i sredstva za vezivanje (u daljem tekstu: sredstva prinude), izdaje prekršajne naloga; podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka ili krivičnu prijavu ili kad utvrdi da nije nadležna za postupanje, obavijestiti drugi nadležni organ radi preduzimanja mjera iz svoje nadležnosti. Uz prekršajni nalog, odnosno zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, prilaže se zapisnik, odnosno službena zabilješka ili drugi dokaz o učinjenom prekršaju (video ili foto zapis na kojem se jasno može vidjeti radnja iz koje proizilazi obilježje prekršaja i dr.). Komunalni policajac snosi odgovornost za nedostatak fotografija, prisustvuje raspravi pred Sudom za prekršaje, pruža informativne usluge građanima, vrši i druge poslove po nalogu: šefova Odsjeka, Rukovodioca Sektora Komunalne policije za vršenje komunalnog nadzora i održavanje komunalnog reda i Načelnika Komunalne policije.

9. Samostalni/na referent/kinja – magacioner/ka- 1 izvršilac,

- Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a - IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, društvenog ili prirodnog smjera
- Najmanje 3 godine radnog iskustva i
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Preko naloga vrši prijem i izdavanje robe – sredstava rada neophodnih za rad Komunalne policije; - Vodi materijalno knjigovodstvo o promjenama i stanju robe u magacinu, srađuje sa materijalnim knjigovodstvom svoje robne kartice redovno rasknjižava sve nastale promjene; Vršiti popis robe u magacinu najmanje jednom a po potrebi i više puta godišnje - odgovoran je za pravilno materijalno poslovanje i rukovanje sredstvima koja su mu povjerena; - obavezan je da prilikom godišnjih i povremenih intervjua obezbijedi nesmetan rad komisiji koja vrši popis kao i da pruži sva potrebna obaveštenja; odgovoran je za pravilno rukovanje i skladištenje materijala i robe koji se nalaze u magacinu; moralno i materijalno odgovara za stanje i količinu materijala koja su mu povjerena; - odgovara materijalno za sredstva koja su mu povjerena; - vodi potrebnu dokumentaciju iz oblasti remonta i održavanja voznog parka Komunalne policije; - stara se o pravilnom vođenju troškova u voznom parku; - vrši trebovanje rezervnih delova i materijala za potrebe Komunalne policije; - vrši sortiranje i slaganje alata, rezervnih delova i robe u magacinu; - održava higijenu u magacinu; radi na vođenju i čuvanju tehničke dokumentacije tehničkog pregleda - radi na tehničkom pregledu vozila - radi i druge poslove po nalogu Šefa Odsjeka, Rukovodioca sektora za normativno-pravne, tehničko-analitičke i stručne poslove, Rukovodioca Sektora Komunalne policije za vršenje komunalnog nadzora i održavanje komunalnog reda i Načelnika Komunalne policije. Odgovoran je za sve poslove koji su mu stavljeni u delokrug opisom poslova

deponovanja komunalnog i drugog otpada; izgradnje, održavanja i korišćenja deponija; uređivanja i održavanja pijaca, groblja, parkova, zelenih i drugih javnih površina; održavanja ulica, saobraćajnica i drugih javnih površina i javne rasvjete; izgradnje, održavanja i korišćenja lokalnih puteva, saobraćajnih oznaka i signalizacije, prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju, auto-taksi i vanrednog prevoza, parkiranja na javnim parkiralištima; izgradnje, održavanja i korišćenja mostova, javnih objekata i regulacije i održavanja riječnih korita; stanovanja u stambenim zgradama; držanja kućnih ljubimaca; zaštite od buke u životnoj sredini; upotrebe simbola Glavnog grada; kontrole radnog vremena; održavanja kafeterija i u drugim oblastima u kojima Glavni grad vrši sopstvene poslove ili poslove iz nadležnosti državne uprave koji su joj preneseni zakonom ili povjereni na osnovu zakona; mjerenje nivoa buke u i van ugostiteljskih objekata, kao i na otvorenim prostorima i druge upravne radnje u skladu sa zakonom i odlukama Glavnog grada; učestvovanje u zaštiti i spašavanju u skladu sa zakonom kojim se uređuje sistem zaštite i spašavanja, pružanje pomoći u izvršenjima odluka nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi u skladu sa zakonom, sarađuje sa nevladinim organizacijama u projektima poboljšanja komunalne discipline u gradu, i vrši druge poslove iz nadležnosti Glavnog grada propisane zakonom i podzakonskim aktima u navedenim oblastima. Terenskim obilascima vrši neposredni uvid u stanje komunalnog reda iz navedenih oblasti, obilazi područja kako Glavnog grada tako i opštine Golubovci, koja je u sastavu Glavnog grada, prati stanje ukupnog komunalnog reda na ovom i drugom području Glavnog grada i vrši komunalni nadzor i preduzima mjere na otklanjanju uočenih nepravilnosti, iz djelokruga nadležnosti Komunalne policije. U toku rada obavezan je da koristi sistem veze.

U vršenju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni policajac je u skladu sa Zakonom o komunalnoj policiji, ovlašten da: daje upozorenja; izdaje usmena naređenja; utvrđuje identitet; liši slobode učinioca prekršaja ili drugog kažnjivog djela; zaustavi i privremeno isključi vozilo iz saobraćaja; pregleda predmete; privremeno oduzima predmete; primijeni video nadzor; i upotrijebi fizičku snagu, palicu i sredstva za vezivanje (u daljem tekstu: sredstva prinude), izdaje prekršajne naloga; podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka ili krivičnu prijavu ili kad utvrdi da nije nadležna za postupanje, obavijestiti drugi nadležni organ radi preduzimanja mjera iz svoje nadležnosti. Uz prekršajni nalog, odnosno zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, prilaže se zapisnik, odnosno službena zabilješka ili drugi dokaz o učinjenom prekršaju (video ili foto zapis na kojem se jasno može vidjeti radnja iz koje proizilazi obilježje prekršaja i dr.). Komunalni policajac snosi odgovornost za nedostatak fotografija, prisustvuje raspravi pred Sudom za prekršaje, pruža informativne usluge građanima, vrši i druge poslove po nalogu: šefova Odsjeka, Rukovodioca Sektora Komunalne policije za vršenje komunalnog nadzora i održavanje komunalnog reda i Načelnika Komunalne policije.

8. Komunalni policajac/ka- viši referent/kinja – 6 izvršilaca

- Najmanje srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a - IV nivo kvalifikacije obrazovanja, društvenog ili prirodnog smjera;
- Najmanje 1 godina radnog iskustva,
- Položen ispit za vršenje poslova komunalne policije
- Psihofizičke sposobnosti potrebne za vršenje poslova komunalne policije;
- Položen vozački ispit B kategorije;

Komunalni nadzor komunalni policajac vrši samostalnim terenskim obilascima i to kod pravnih lica preduzetnika, fizičkih lica, ustanova, organa državne uprave, organa uprave Glavnog grada, organa gradske opštine, drugih organa i organizacija, privrednih društava i drugih oblika vršenja privredne djelatnosti i drugih subjekata, u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa nadležnosti Komunalne policije, kojim su uređena pitanja: u oblastima: snabdijevanja vodom; prečišćavanja otpadnih voda; odvođenja otpadnih i atmosferskih voda; snabdijevanja toplotom; javne čistoće; prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada; izgradnje, održavanja i korišćenja deponija; uređivanja i održavanja pijaca, groblja, parkova, zelenih i drugih javnih površina; održavanja ulica, saobraćajnica i drugih javnih površina i javne rasvjete; izgradnje, održavanja i korišćenja lokalnih puteva, saobraćajnih oznaka i signalizacije, prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju, auto-taksi i vanrednog prevoza, parkiranja na javnim parkiralištima; izgradnje, održavanja i korišćenja mostova, javnih objekata i regulacije i održavanja riječnih korita; stanovanja u stambenim zgradama; držanja kućnih ljubimaca; zaštite od buke u životnoj sredini; upotrebe simbola Glavnog grada;

Član 8

Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane Gradonačelnika i proteka roka od osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Komunalne policije.

Broj: 16-D1-032/18-3608

Podgorica, 30. avgust 2018 godine

NAČELNIK,
mr Goran Janković



Gradonačelnik je dao saglasnost na ovaj Pravilnik, Rješenjem broj: 01-031/18-9674
31.12.2018 godine.

Crna Gora
GLAVNI GRAD - PODGORICA
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Broj: 06-100/22-31
Podgorica, 13.01.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 38/20), člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br.38/18, 43/18, 6/20, 10/20 i 36/21) i odluke načelnika Komunalne policije Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj 16-D1-019/22-75 od 13.01.2022.godine, objavljuje:

JAVNI OGLAS

Za popunu radnog mjesta u Komunalnoj policiji Glavnog grada:
Komunalni/a policajac/ka – viši/a referent/kinja, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.

Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:

- crnogorsko državljanstvo;
- navršenih 18 godina života;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu

Posebni uslovi:

- Srednje obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a - IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, prirodnog ili društvenog smjera
- Najmanje 1 godina radnog iskustva
- Položen ispit za vršenje poslova komunalne policije
- Psihofizičke sposobnosti potrebne za vršenje poslova komunalne policije
- Položen vozački ispit "B" kategorije

Dokumenta koja podnosi kandidat:

- Prijava na slobodno radno mjesto, u kojoj se navodi JMB i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja oglasa za popunu radnog mjesta (obrazac prijave na sajtu www.podgorica.me);
- CV;
- Dokaz o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja;
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- Uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu u nivou kvalifikacije obrazovanja;
- Ovjerena fotokopija biometrijske lične karte (da ovjerena kopija nije starija od 6 mjeseci);

- Dokaz o položenom ispitu za vršenje poslova komunalne policije
- Dokaz o psihofizičkim sposobnostima potrebnim za vršenje poslova komunalne policije
- Dokaz o položenom vozačkom ispitu "B" kategorije

Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:

- Uvjerenje da kandidat/kinja nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata/kinje izvršiće se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, o čemu će se kandidati obavijestiti preko internet stranice Glavnog grada najkasnije 5 dana prije provjere, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 050/18).

Popis propisa potreban za postupak provjere: Ustav Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 1/07 i 38/13), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" br.02/18, 34/19 i 38/20), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" br.02/18, 34/19 i 08/21), Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Odluka o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl. list Crne Gore - Opštinski propisi", br.38/18, 43/18, 6/20, 10/20 i 36/21), Zakon o komunalnoj policiji ("Službeni list Crne Gore", br. 57/14 i 34/19), Zakon o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", br. 55/16, 74/16, 2/18 i 66/19).

Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidata/kinja podnosi u originalu ili ovjerenoj kopiji, preko arhive Glavnog grada, Ul. Njegoševa br.20 - Podgorica, u zatvorenoj koverti, u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa na adresu:

Glavni grad Podgorica – Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Ul. Vuka Karadžića 16 - Podgorica, sa naznakom za: Javni oglas – radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

NAPOMENA:

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti podnosi isključivo izabrani/a kandidat/kinja i to u roku od osam dana od dana dostavljanja odluke o izboru kandidata.

Kontakt osoba: Predrag Đurović, tel. 020/447-193 i 020/447-180

DOSTAVLJENO:

- Zavod za zapošljavanje Crne Gore
- ☉ Predmet
- Arhivi



PRIJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE PODRUČNA JEDINICA <u>Podgorica</u> 5600 BIRO RADA <u>Podgorica</u> 5600		15 VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA 1. Na neodređeno vrijeme 2. Na određeno vrijeme a) Sezonski poslovi b) Rad na projektu c) Zamjena privremeno odsutnog zaposlenog 3. Pripravnik 4. Privremeni i povremeni poslovi 5. Poslovi van prostorija poslodavca 6. Ostalo _____ Trajanje zaposlenja (mddm) _____	
1 REGISTRARSKI BROJ PRIJAVE 201762200117		16 VRSTA RADNOG MJESTA 1. Opražnjeno 2. Novootvoreno	
2 DATUM PRIJEMA PRIJAVE (ddmmgg) 14/01/22		17 RADNO VRIJEME 1. Puno radno vrijeme 2. Nepuno radno vrijeme 3. Skraćeno radno vrijeme Broj sati nedeljno _____	
3 NAZIV I SJEDIŠTE POSLODAVCA <u>Glavni grad Podgorica</u> <u>Komunalna policija</u> <u>III VASA RAJKOVIĆA BB</u>		18 IZNOS MJESEČNE ZARADE (u eurima) 312 €	
4 REGISTRARSKI BROJ POSLODAVCA 02019711014 PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ 02019710		19 RAPOSRED RADNOG VREMENA 1. Rad u smjenama 2. Dvokratno 3. Noćni rad 4. Rad na terenu 5. Ostalo _____	
5 ŠIFRA DJELATNOSTI POSLODAVCA 84114		20 SMJESTAJ 1. Obezbijeden 2. Nije obezbijeden	
6 OBLIK SVOJINE POSLODAVCA 1. Državna 2. Privatna 3. Dva ili više oblika svojine 4. Bez oznake svojine		21 ISHRANA 1. Obezbijedena 2. Nije obezbijedena	
UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA 63		22 PREVOZ 1. Obezbijeden 2. Nije obezbijeden	
USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA 9 NAZIV RADNOG MJESTA <u>Komunalna policija</u> <u>višila i efektivna</u> 54112		23 PROBNI RAD (u mjesecima) _____	
8 BROJ IZVRŠILACA 1		24 NAČIN POPUNJAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Sa posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore 2. Bez posredovanja Zavoda za zapošljavanje Crne Gore	
10 Mjesto RADA <u>Podgorica</u> 211419		25 NAČIN OGŁAŠAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Bez oglašavanja 2. Sa oglašavanjem	
11 KVALIFIKACIJA OBRAZOVANJA (naziv i šifra) 1. <u>SSS (prirodni ili dnevni smjer)</u> 410919011		26 ROK ZA PRIJAVLJIVANJE NA KONKURS - OGLAS 1. Konkurs 2. Oglas Rok za prijavljivanje _____ Period važenja (ddmmgg) od 14/01/22 do 30/01/22	
12 NIVO KVALIFIKACIJE OBRAZOVANJA Nivo Naziv obrazovne ustanove Šifra 1. <u>IV</u> <u>1</u> <u>481</u> 2. _____ 3. _____		27 NAPOMENA: <u>SSS - prirodni ili dnevni smjer</u> <u>- položen ispit za višenje dostava komunalne policije</u> <u>- legalno vjerjenje - polihističko</u> <u>spolobnost potrebna za višenje poslova</u> <u>komunalna policija</u> <u>Aleksandra Vukčević</u>	
13 RADNO ISKUSTVO 1. Sa radnim iskustvom (mm) 12 2. Bez obzira na radno iskustvo 3. Bez radnog iskustva 4. Položen stručni - pripravnčki ispit		14 POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE (naziv i šifra) 1. <u>položeni vozački ispit</u> 56002 2. <u>III kategorija</u> 3. _____	

PRIJAVU PRIMIO

DATUM OGŁAŠAVANJA PRIJAVE

(ddmmgg)

14/01/22

PRIJAVU PODNIO

DATUM

TELEFON

E-MAIL

14.1.2022.

447-193

447-193





Crna Gora
Glavni grad-Podgorica

Adresa: Ul. Vasa Raičkovića bb
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: 020/ 237 - 861
fax: 020/237-511
e-mail: pgkompolicija@t-com.me

Komunalna policija

Broj: D-16-019/ 22-75

13. januar 2022.godine

Na osnovu člana 110, 112 i 113 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj: 2/18, 34/19 i 38/20), Načelnik Komunalne policije Glavnog grada-Podgorica, d o n o s i,

ODLUKU **o pokretanju postupka za popunu radnih mjesta**

Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta:

Posebni uslovi za vršenje poslova radnog mjesta:

1. Komunalni policajac/ka- viši/a referent/kinja – 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

- Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a - IV nivo kvalifikacije obrazovanja, prirodnog ili društvenog smjera;
- Najmanje 1 godine radnog iskustva;
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- Položen ispit za vršenje poslova komunalne policije
- Psihofizičke sposobnosti potrebne za vršenje poslova komunalne policije;
- Položen vozački ispit B kategorije;

Kako je radno mjesto upražnjeno za jednog izvršioца, a isto je sistematizovano Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Službe Komunalne policije Glavnog grada broj: 16-D1-032/18-3608, na koji je Gradonačelnik dao saglasnost Rješenjem broj: 01-031/18-9874 od 31.decembra 2018. godine, to je saglasno odredbama člana 109 stav 1 alineja 3 Zakona o lokalnoj samoupravi, potrebno raspisivanje javnog oglasa za popunu navedenog radnog mjesta.

Obrazloženje

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Službe Komunalne policije Glavnog grada, na je Gradonačelnik dao saglasnost Rješenjem br. 01-031/18-9874 od 31.decembra 2018. godine i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova službe Komunalne policije Glavnog grada na koju je takođe dobijena saglasnost Rješenjem br. 01-018/20-8097/1 od 14 .decembra 2020. godine, sistematizovano je radno mjesto komunalni policajac – viši referent u Komunalnoj policiji Glavnog grada, sa 11 izvršilaca.

Komunalni policajac/ka- viši/a referent/kinja – 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

- Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a - IV nivo kvalifikacije obrazovanja, prirodnog ili društvenog smjera;
- Najmanje 1 godine radnog iskustva;
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- Položen ispit za vršenje poslova komunalne policije
- Psihofizičke sposobnosti potrebne za vršenje poslova komunalne policije;
- Položen vozački ispit B kategorije;

Kako je 8. novembra 2021. godini, došlo do prestanka radnog odnosa Sporazumom o prestanku radnog odnosa službenika Rataka Đukanovića broj: D-16-104/21-7109, to je ostalo upražnjeno radno mjesto samostalni referent – komunalni policajac, na koje je raspoređena Pejović Maja komunalni

policajac – viši referent Rješenjem broj D-16-100/21-7273 od 11 novembra 2021. godine, na koji način je ostalo upražnjeno radno mjesto komunalni policajac/ka- viši/a referent/kinja za jednog izvršioca.

Članom 110 Zakona o lokalnoj samoupravi je propisano da: "Odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, ako:

- je radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;
- radno mjesto nije popunjeno, osim u slučaju zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme;
- je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom;
- je opština za to obezbijedila finansijska sredstva.

Izuzetno, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe, može donijeti odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta čija popuna nije predviđena kadrovskim planom, ako je to radno mjesto ostalo upražnjeno prestankom radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi tokom tekuće kalendarske godine, što se mora navesti u toj odluci.", članom 112 stav 2 istog Zakona je utvrđeno da: "Popuna početnih pozicija u okviru kategorija ekspertski kadar, izvršni kadar, kao i radnog mjesta namještenika vrši se na osnovu javnog oglasa.", dok je članom 113 stav 1 citiranog zakona je propisano da: "Interni oglas, javni oglas i javni konkurs (u daljem tekstu: oglas) objavljuje organ lokalne uprave, odnosno stručne službe u čijoj nadležnosti su poslovi za upravljanje ljudskim resursima (u daljem tekstu: jedinica za upravljanje ljudskim resursima), nakon dostavljanja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, u roku od pet dana od dana dostavljanja te odluke."

Dopisom Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada-Podgorica, broj: 06-019/22-13 od 11. januara 2022. godine, smo obaviješteni da na interni oglas za popunu predmetnog radnog mjesta, koji je objavljen 24. 12. 2021. godine, nije bilo prijavljenih kandidata za radno mjesto komunalni/na policajac/ka-viši/a referent/kinja za jednog (1) izvršioca na neodređeno vrijeme, isto je ostalo upražnjeno, to je saglasno odredbama člana 109 stav 1 alineja 3 Zakona o lokalnoj samoupravi, potrebno raspisivanje javnog oglasa za popunu navedenog radnog mjesta.

Kako bi se obezbijedilo efikasno vršenje posla i kontinuirani proces rada, i kako su predviđena finansijska sredstva Budžetom Glavnog grada za 2021. godinu što je potvrđeno Potvrdom o planiranim sredstvima za upražnjeno radno mjesto komunalni policajac/ka- viši/a referent/kinja, u Komunalnoj policiji Glavnog grada -Podgorica, Sekretarijata za finansije Glavnog grada broj: 05-400/21-5679/1 od 1. decembra 2021. godine i za popunu predmetnog radnog mjesta je Gradonačelnik dao saglasnost Rješenjem broj: 01-018/21-11778/1 od 20. decembra 2021. godine, potrebno je raspisivanje javnog oglasa za popunu navedenog radnog mjesta

Primjenom citiranih odredbi materijalnih propisa, na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Uputstvo o pravnom sredstvu : Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Komisji za žalbe, u roku od 8 (osam) dana od dana prijema iste, preko ovog organa.



Dostavljeno: Sekretarijatu za lokalnu samoupravu,
Predmet,
a/a

Kontakt osoba: Nataša Pelević
Nataša Pelević
Samostalna savjetnica III,
tel: 020/ 237 - 881
natasa.pelevic@podgorica.me



Crna Gora
Glavni grad Podgorica

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE
Broj: 05-400/21-5679/1

KOMUNALNA POLICIJA
02.12.2021
016-019/21-7615

adresa: Ulica Njegoševa broj 13
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 665 079; fax: +382 20 665 080
e-mail: finansije@t-com.me; finansije@podgorica.me

1. decembar 2021. godine

KOMUNALNA POLICIJA
Načelniku Milošu Novoviću

Veza: D-16-019/21-7615 od 24. novembra 2021. godine

Predmet: Obavještenje

Poštovani,

Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2021. godinu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 46/20) obezbijedena su sredstva za popunu radnog mjesta:

- viši/a referent/kinja - komunalni policajac - 1 izvršilac.

Sredstva za popunjavanje još jednog radnog mjesta, viši/a referent/kinja - komunalni policajac - 1 izvršilac, planirana su Nacrtom odluke o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022. godinu. Potvrdu o obezbijedenim sredstvima za popunu navedenog radnog mjesta možemo izdati nakon usvajanja odluke.

S poštovanjem,



mr. Saša Popović
SEKRETARKA

Stjepan
2. XII 21

CRNA GORA
Glavni grad-Podgorica
GRADONAČELNIK
Broj: 01-018/21-11778/1
Podgorica, 20. decembra 2021. godine

23. 12. 2021

D16-019/21-7615

Na osnovu člana 58 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj: 02/18, 34/19 i 38/20) člana 102 stav 6 Statuta Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore -opštinski propisi", broj: 08/19 i 20/21), a postupajući po aktu načelnika Komunalne policije broj: D16-019/21-7615 od 03. decembra 2021. godine, gradonačelnik Glavnog grada-Podgorica, donio je

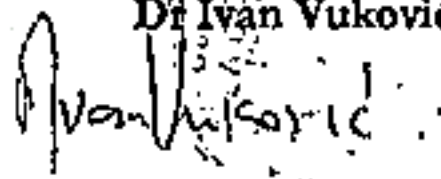
RJEŠENJE

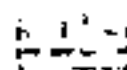
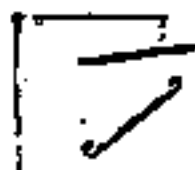
I-Daje se saglasnost da Komunalna policija Glavnog grada-Podgorica može pokrenuti postupak popune radnog mjesta: komunalni/na policajac/ka-viši/a referent/kinja, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

Dostavljeno:
-Komunalna policija
-a/a

GRADONAČELNIK

Dr. Ivan Vuković





CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me
Broj: UP I 06-100/22-60/1
Podgorica, 07.mart 2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 81 stav 1 i člana 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 38/20), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog ("Sl.list Crne Gore – opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21 i 5/22) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Komunalni/a policajac/ka – viši/a referent/kinja u Komunalnoj policiji Glavnog grada- 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, donosi

RJEŠENJE

1. Obrazuje se Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom oglasu od 17.janvara 2022.godine za popunu radnog mjesta Komunalni/a policajac/ka – viši/a referent/kinja u Komunalnoj policiji Glavnog grada- 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, u sastavu:
 - Slađana Marković -predstavnik Komunalne policije, predsjednik Komisije;
 - Aleksandra Vukčević-predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, član Komisije;
 - Olivera Živković- stručno lice za oblast ekonomije, član Komisije
2. Komisija iz tačke 1 ovog rješenja utvrdiće identitet kandidata sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, sprovesti postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata i sačiniti izvještaj sa podacima o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima za svakog kandidata posebno, najkasnije u roku od sedam dana od dana provjere.
3. Ovim rješenjem ukida se rješenje ovog Sekretarijata broj UP I 06-100/22-60 od 03.03.2022.godine.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je, na osnovu Odluke načelnika Komunalne policije Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj D-16-019/22-75 od 13.01.2022.godine objavio javni oglas na oglasnoj tabli, internet stranici Glavnog grada – Podgorica i dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta Komunalni/a policajac/ka – viši/a referent/kinja u Komunalnoj policiji Glavnog grada- 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

U vezi sa tim, utvrđena je lista kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa i donijeto je rješenje broj UP I-06-100/22-60 od 03.03.2022.godine kojim je obrazovana Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata u sastavu Nikola Bojanović, Aleksandra Vukčević i Olivera Živković.

Međutim, Komunalna policija je aktom broj 06-019/22-985 od 07.03.2022.godine obavijestila ovaj organ da predloženi član Nikola Bojanović nije u mogućnosti da učestvuje u radu komisije u utvrđenom terminu pa se na njegovom mjestu određuje Slađana Marković.

Komisija u sastavu iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja izvršiće postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa i sačiniti izvještaj u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18).

Članom 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 38/20) propisano je da provjeru iz stava 2 ovog člana vrši komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i čine je predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, predstavnik organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe koji je, po pravilu, rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Komisiji
- Predmet
- Arhivi





CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-385

Podgorica, 03. mart 2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 38/20), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl.list Crne Gore – opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21 i 5/22), postupajući po prijavama Aleksandra Radonjića, Filipa Vukovića, Sadama Osmanovića i Borisa Grbe u postupku popune radnog mjesta Komunalni/a policajac/ka – viši/a referent/kinja u Komunalnoj policiji Glavnog grada- 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, sačinio je

LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE JAVNOG OGLASA

Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta Komunalni/a policajac/ka – viši/a referent/kinja u Komunalnoj policiji Glavnog grada- 1 izvršilac na neodređeno vrijeme su:

1. Aleksandar Radonjić
2. Filip Vuković
3. Sadam Osmanović
4. Boris Grba

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je, na osnovu Odluke načelnika Komunalne policije Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj D-16-019/22-75 od 13.01.2022.godine objavio javni oglas na oglasnoj tabli, internet stranici Glavnog grada – Podgorica i dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta Komunalni/a policajac/ka – viši/a referent/kinja u Komunalnoj policiji Glavnog grada- 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

Uviđom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da kandidati Aleksandar Radonjić, Filip Vuković, Sadam Osmanović i Boris Grba ispunjavaju uslove propisane javnim oglasom.

Članom 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br.2/18, 34/19 i 38/20) propisano je da na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, jedinica za upravljanje ljudskim resursima sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Komisiji
- Predmet
- Arhivi



Sekretarka
Dragica Milačić



CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-386

Podgorica, 03.03.2022.godine

O B A V J E Š T E N J E

**kandidatima koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog
mjestu Komunalni/a policajac/ka – viši/a referent/kinja u Komunalnoj policiji
Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme objavljenog
17.01.2022.godine**

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada obavještava kandidate Aleksandra Radonjića, Filipa Vukovića, Sadama Osmanovića i Borisa Grbu da će se postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po javnom oglasu za popunu radnog mjestu Komunalni/a policajac/ka – viši/a referent/kinja u Komunalnoj policiji Glavnog grada, održati **10. marta 2022. godine** u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada – Ul. Vuka Karadžića br.16 u **9:00h**, saglasno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18). Kandidati su dužni da prije početka testiranja komisiji daju na uvid lični dokument radi identifikacije.

Postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sastoji se iz:

- Teorijskog dijela pisanog testa (20 ponuđenih pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora);
- Praktičnog dijela pisanog testa koji podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjestu za koje se sprovodi oglas (NAPOMENA: uslov za rad praktičnog dijela pisanog testa je da je kandidat ostvario više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa);
- Usmenog intervjua (NAPOMENA: uslov za usmeni intervju je da je kandidat ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa).

Članom 2 stav 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18) propisano je da organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima obavještava kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, javnog oglasa, odnosno javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere iz člana 1 ove uredbe preko svoje Internet stranice, najkasnije pet dana prije dana provjere.

DOSTAVLJENO:

- Centru za informacioni sistem
- Predmet
- Arhivi



Sekretarka

Dragica Milačić



CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22- *442*
Podgorica, 10.03.2022.god.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu članu 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl.list Crne Gore – opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 06/20,10/20, 36/21 i 5/22) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Komunalni/a policajac/ka – viši/a referent/kinja u Komunalnoj policiji Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, utvrđuje

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Utvrđuje se da su kandidati u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta Komunalni/a policajac/ka – viši/a referent/kinja u Komunalnoj policiji Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme ostvarili sljedeće bodove:

Kandidat **Sadam Osmanović** ostvario je ukupno 18.35 bodova od čega:

- 5.4 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (18 bodova X 30/100)
- 6.3 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (18 bodova X 35/100)
- 6.65 bodova na usmenom intervjuu (19 bodova X 35/100)

Kandidat **Filip Vuković** ostvario je ukupno 16.3 bodova od čega:

- 5.1 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (17 bodova X 30/100)
- 5.6 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (16 bodova X 35/100)
- 5.6 bodova na usmenom intervjuu (16 bodova X 35/100)

čime su ispunili uslov za izbor.

Obrazloženje

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj UP I 06-100/22-60/1 od 07.03.2022.godine obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom oglasu za popunu radnog mjesta Komunalni/a policajac/ka – viši/a referent/kinja u Komunalnoj policiji Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme od 17.01. 2022.godine.

Postupak provjere sproveden je po prijavama kandidata Aleksandra Radonjića, Filipa Vukovića, Sadama Osmanovića i Borisa Grbe.

Komisija je sačinila Izvještaj br.06-100/22-439 od 10.03.2022.godine iz kojeg je utvrđeno da je:

Kandidat **Sadam Osmanović** ostvario je ukupno 18.35 bodova od čega:

- 5.4 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (18 bodova X 30/100)
- 6.3 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (18 bodova X 35/100)
- 6.65 bodova na usmenom intervjuu (19 bodova X 35/100)

Kandidat **Fillp Vuković** ostvario je ukupno 16.3 bodova od čega:

- 5.1 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (17 bodova X 30/100)
- 5.6 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (16 bodova X 35/100)
- 5.6 bodova na usmenom intervjuu (16 bodova X 35/100)

Kandidat **Aleksandar Radonjić** ostvario je ukupno 4.2 bodova od čega:

- 4.2 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (14 bodova X 30/100).

Kandidat **Boris Grba** ostvario je ukupno 3.9 bodova od čega:

- 3.9 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (13 bodova X 30/100)

Članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 38/20) propisano je da jedinica za upravljanje ljudskim resursima, u roku od tri dana od dana sačinjavanja izvještaja iz stava 6 ovog člana, utvrđuje listu za izbor kandidata i dostavlja je licu koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom koje je pokrenulo postupak za popunu radnog mjesta.

Članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18) propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove uredbe dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100. Ukupan broj bodova iz stava 1 ovog člana unosi se u izvještaj iz člana 15 ove uredbe i listu za izbor kandidata.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

DOSTAVLJENO:

-Komunalnoj policiji

•Odjeljenju za ljudske resurse i razvoj kadrova

-CIS-u

-a/a



SEKRETARKA
Dragica Milačić



Crna Gora
Glavni grad-Podgorica

Adresa: Ul. Vasa Raičkovića bb
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: 020/237-881
fax: 020/237-511
e-mail: pgkompolicija@t-com.me

Komunalna policija

Broj: D 16-019/22-2196

21. mart 2022. godine

Komunalna policija Glavnog grada - Podgorica na osnovu člana 82 i člana 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18, 34/19 i 38/20), u postupku izbora kandidata po javnom oglasu objavljenom dana 17. januara 2022. godine, za radno mjesto: komunalni/na policajac/ka-viši/a referent/kinja u Komunalnoj policiji Glavnog grada-Podgorica na neodređeno vrijeme, donosi

ODLUKU
O IZBORU KANDIDATA PO JAVNOM OGLASU ZA RADNO MJESTO
KOMUNALNI/NA POLICAJAC/KA-VIŠI/A REFERENT/KINJA

1. **Sadam Osmanović**, IV 1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija obrazovanja, iz Podgorice, bira se za radno mjesto komunalni policajac-viši referent Komunalne policije Glavnog grada- Podgorica, po javnom oglasu objavljenom 17. januara 2022. godine.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada-Podgorica je za potrebe Komunalne policije Glavnog grada-Podgorica, raspisao javni oglas, dana 17. januara 2022. godine, za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme, jednog (1) izvršioca na radnom mjestu:

- komunalni/na policajac/ka-viši/a referent/kinja u Komunalnoj policiji Glavnog grada-Podgorica.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da čelini (4) kandidata: Aleksandar Radonjić, Filip Vuković, Sadam Osmanović i Boris Grba ispunjavaju uslove propisane predmetnim javnim oglasom.

Takođe, rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj UPI 06-100/22-60/1 od 07. 03. 2022. godine obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu: Komisija) po javnom oglasu od 17. januara 2022. godine za popunu radnog mjesta komunalni/na policajac/ka-viši/a referent/kinja u Komunalnoj policiji Glavnog grada-Podgorica.

Komisija je konstatovala da su postupku provjere pristupili kandidati: Aleksandar Radonjić, Filip Vuković, Sadam Osmanović i Boris Grba, a njihov identitet utvrđen je uvidom u identifikacioni dokument.

Postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata sproveden je dana 10. 03. 2022. godine.

Komisija je kandidate upoznala sa procedurom provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Članom 115 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da kandidat koji ispunjava uslove internog, odnosno javnog oglasa, podliježe provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnih mjesta, dok je stavom 3 iste odredbe propisano da se provjera iz stava 2 ovog člana vrši pisanim testiranjem i usmenim intervjuom i na drugi odgovarajući način, ocjenjivanjem znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, na osnovu propisanih kriterijuma.

Komisija je postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sprovela u skladu sa odredbama Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore" broj: 50/18).

Članom 6 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se pisano testiranje sastoji od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa, a stavom 2 iste odredbe da se pisani test izrađuje u elektronskoj formi, pod šifrom.

Članom 8 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da je maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom.

Članom 9 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da kandidati koji osvoje više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja, a stavom 2 iste odredbe da praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

Članom 10 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se praktični dio pisanog testa ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: strukturiranje i sistematika - do 10 bodova; korišćenje relevantnih informacija - do 5 bodova; preciznost izražavanja - do 5 bodova, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 13 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, odnosno kandidat iz čl. 11 i 12 ove uredbe koji je dobio ocjenu "zadovoljava" može pristupiti usmenom intervjuu, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se na usmenom intervjuu svakom kandidatu postavljaju ista pitanja, po istom redoslijedu i zadaje rješavanje istog problema, odnosno zadatka, pri čemu se mogu postavljati dodatna pitanja i zahtijevati dodatna objašnjenja.

Članom 14 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se usmeni intervju ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: vještina komunikacije i lični nastup - do 5 bodova; motivacija - do 5 bodova; znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas - do 10 bodova, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se u okviru kriterijuma komunikacija i lični nastup ocjenjuju: jasno i precizno izražavanje, posjedovanje vještine aktivnog slušanja, uvažavanje i poštovanje sagovornika, posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji, uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija, sposobnost snalaženja u određenim situacijama, usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije, stavom 3 da se u okviru kriterijuma motivacija ocjenjuju: usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva, težnja za postignućem, pokazivanje upornosti i dosljednosti u ostvarivanju željenih ciljeva, stavom 4 da se u okviru kriterijuma znanje i iskustvo relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas ocjenjuje poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji, a stavom 5 iste odredbe da se broj bodova na usmenom intervjuu dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove uredbe dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: $\text{ukupan broj bodova} = \text{broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa} \times 30/100 + \text{broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa} \times 35/100 + \text{broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu} \times 35/100$.

U skladu sa citiranim odredbama, kandidati su ostvarili sljedeće bodove:

- 1) Kandidat **Sadam Osmanović** je na teorijskom dijelu pisanog testa ostvario 18 bodova – na 20 ponuđenih pitanja dao je 18 tačnih odgovora. Na praktičnom dijelu pisanog testa ostvario je sljedeće rezultate: po kriterijumu "strukturiranje i sistematika" 27 boda zbog odlične strukture i sistematike rada sa malim nedostatkom prikaza načina postizanja cilja kod prvog zadatka; po kriterijumu "korišćenje relevantnih informacija" 15 bodova zbog odličnog korišćenja relevantnih informacija, a po kriterijumu "preciznost izražavanja" 12 bodova s obzirom da postoji mala nepreciznost izražavanja kroz prikaz pojedinih informacija koje nijesu date na jasan i razumljiv način. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 54, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 18.

Na usmenom intervjuu kandidat je ostvario sljedeće rezultate: po kriterijumu "vještina komunikacije i lični nastup" 15 bodova iz razloga što je pokazao odličnu komunikaciju kroz jasan, efektivan govor i lični nastup; po kriterijumu "motivacija" 15 bodova s obzirom da je prikazao odličnu motivaciju, a po kriterijumu "znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas" 27 bodova s obzirom da posjeduje vrlo dobro znanja i iskustva za radno mjesto za koje se sprovodi oglas. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 57, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 19.

Na osnovu navedenog, kandidat **Sadam Osmanović** ostvario je ukupno 18,35 bodova od čega:

- 5,4 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (18 bodova X 30/100)
- 8,3 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (18 bodova X 35/100)
- 6,65 bodova na usmenom intervjuu (19 bodova X 35/100)

- 2) Kandidat **Filip Vuković** je na teorijskom dijelu pisanog testa ostvario 17 bodova – na 20 ponuđenih pitanja dao je 17 tačnih odgovora. Na praktičnom dijelu pisanog testa ostvario je sljedeće rezultate: po kriterijumu "strukturiranje i sistematika" 24 boda zbog dobre strukture i sistematike, po kriterijumu "korišćenje relevantnih informacija" 12 bodova zbog vrlo dobrog korišćenja relevantnih informacija, a po kriterijumu "preciznost izražavanja" 12 bodova s obzirom da postoji mala nepreciznost izražavanja kroz prikaz pojedinih informacija koje nijesu date na jasan i razumljiv način. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 48, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 16.

Na usmenom intervjuu kandidat je ostvario sljedeće rezultate: po kriterijumu "vještina komunikacije i lični nastup" 12 bodova iz razloga što je pokazao da je komunikativan sa malim nedostatkom ubjedljivog govora; po kriterijumu "motivacija" 15 bodova s obzirom da je prikazao odličnu motivaciju, a po kriterijumu "znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas" 21 bodova s obzirom da posjeduje dovoljno znanja i iskustva za radno mjesto za koje se sprovodi oglas. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 48, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 16.

Na osnovu navedenog, kandidat **Filip Vuković** ostvario je ukupno 16,3 bodova od čega:

- 5,1 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (17 bodova X 30/100)
- 5,6 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (16 bodova X 35/100)
- 5,6 bodova na usmenom intervjuu (16 bodova X 35/100)

- 3) Kandidat **Aleksandar Radonjić** je na teorijskom dijelu pisanog testa ostvario 14 bodova – na 20 ponuđenih pitanja dao je 14 tačnih odgovora, čime nije stekao uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa.

Kandidat **Aleksandar Radonjić** je ostvario ukupno 4,2 bodova od čega:

- 4,2 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (14 bodova X 30/100).

- 4) Kandidat **Boris Grba** je na teorijskom dijelu pisanog testa ostvario 13 bodova – na 20 ponuđenih pitanja dao je 13 tačnih odgovora, čime nije stekao uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa.

Kandidat **Boris Grba** je ostvario ukupno 3,9 bodova od čega:

- 3,9 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (13 bodova X 30/100).

Komisija je sačinila izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta komunalna policajac/ka-viši/a referent/kinja u Komunalnoj policiji Glavnog grada-Podgorica, broj 06-100/22-439 od 10. 03. 2022.godine.

Članom 115 stav 8 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da se na sprovođenje provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, kriterijume i način ocjenjivanja, kao i utvrđivanje liste za izbor kandidata shodno primjenjuju propisi o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 47 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19, 08/21) propisano je da lista za izbor kandidata sadrži tri najbolje ocijenjena kandidata, a može da sadrži i više kandidata ako su isto ocijenjeni.

S tim u vezi, Sekretarijat za lokalnu samoupravu utvrdio je Listu za izbor kandidata, broj 06-100/22-442 od 10. 03. 2022.godine u kojoj se konstatuje da su kandidati: Sadam Osmanović i Filip Vuković ispunili uslov za izbor kandidata u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu navedenog radnog mjesta.

Članom 35 stav 3 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19, 08/21) propisano je da uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke. Ukoliko kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona ne dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti iz stava 3 ovog člana, odluka o izboru tog kandidata stavlja se van snage.

Načelnik Komunalne policije Glavnog grada-Podgorica je nakon dobijanja izvještaja broj: broj 06-100/22-439 od 10. 03. 2022.godine i Liste za izbor kandidata broj: 06-100/22-442 od 10. 03. 2022.godine, dostavljenih Komunalnoj policiji Glavnog grada dana 15. 03. 2021. godine, obavio razgovor sa kandidatima o čemu su sačinjeni: Zapisnik broj: 16-019/22-2196/6 od 21. 03. 2022.godine, Zapisnik broj: 16-019/22-2196/7 od 21. 03. 2022.godine.

Članom 48 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19, 08/21) propisano je da poslije obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa liste za izbor kandidata, vrši se izbor kandidata, a u obrazloženju odluke o izboru kandidata navode se razlozi za odluku.

Članom 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da starješina organa, odnosno služba donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i program rada organa, odnosno službe kojom rukovodi, uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih i vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine.

Članom 116 stav 1 istog zakona propisano je da odluku o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema. Žalba se podnosi preko ovog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a na žr.br. 510-3026777-73 u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama.

DOSTAVLJENO:

- kandidatima;
- predmet
- a/a

NAČELNIK,
Miloš Novović, dipl.pravnik



Crna Gora
Glavni grad-Podgorica

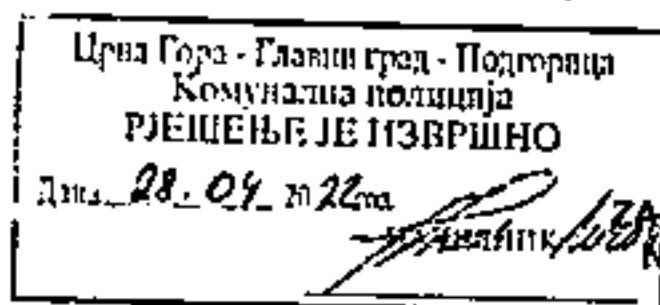
Adresa: Ul. Vasa Raičkovića bb
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: 020/ 237 - 861
fax: 020/237-511
e-mail: pgkompolicija@t-com.me

Komunalna policija

Broj: D 16 - 100 / 22 - 3588

15. april 2022. godine

Na osnovu člana 117, 118 stav 1 i člana 119 Zakona lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br.2/18, 34/19 i 38/20), Načelnik Komunalne policije Glavnog grada, d o n i o s i



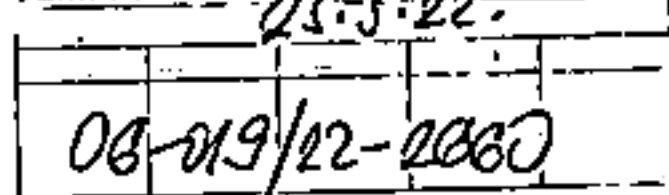
RJEŠENJE

ZASNIVANJU RADNOG ODNOSA NA NEODREĐENO VRIJEME

1. Osmanović Sadam, IV 1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija obrazovanja, iz Podgorice, zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme na radnom mjestu - komunalni policajac-viši referent u Sektoru za vršenje komunalnog nadzora i održavanje komunalnog reda Komunalne policije Glavnog grada-Podgorica.
2. Imenovani se raspoređuje na radno mjesto iz tačke 1 ovoga Rješenja dana 18. 04. 2022. godine.
3. Zvanje službenika iz tačke 1 ovog Rješenja raspoređuje se u grupu poslova D, podgrupa 23, izražen koeficijentom 3,8 za utvrđivanje fiksnog dijela zarade, uvećana po osnovu člana 4 stav 3 tačka 8 Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu za 30% i po osnovu minulog rada.
4. Sastavni dio ovog Rješenja je opis posla iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova službe Komunalne policije Glavnog grada broj: 18-D1-032/18-3608 od 30. avgusta 2018. godine.
5. Probni rad imenovanog traje počev od 18. 04. 2022. godine. do 18. 04. 2023. godine.
6. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Pisarnica - Glavni grad - Podgorica
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Obrazloženje



Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada-Podgorica je dana 17. januara 2022. godine, za potrebe Komunalne policije Glavnog grada objavio javni oglas za popunu radnog mjesta: komunalni/na policajac/ka-viši referent/kinja za jedan (1) izvršilac u Komunalnoj policiji Glavnog grada-Podgorica na neodređeno vrijeme. U Komunalnoj policiji Glavnog grada-Podgorica je u postupanju po predmetnom javnom oglasu donijeta je Odluka o izboru kandidata br: D 16-019/22-2196 od 21. marta 2022. godine na osnovu koje je za radno komunalni policajac-viši referent u Komunalnoj policiji Glavnog grada-Podgorica izabran kandidat Osmanović Sadam iz Podgorice.

Članom 117 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da: "Na osnovu izvršne odluke iz člana 116 stav 1 ovog zakona, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, donosi:

- rješenje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika, koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi;

- rješenje o raspoređivanju lokalnog službenika u slučaju popune radnog mjesta putem internog oglasa."

Odredbama člana 118 stav 1 istog Zakona je utvrđeno da: „Lokalni službenik, odnosno namještenik, po pravilu, zasniva radni odnos na osnovu javnog oglašavanja, na neodređeno vrijeme.", dok je članom 119 istog propisa utvrđeno da: "Probni rad je obavezan za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

Probni rad traje jednu godinu.

Ocjena probnog rada vrši se u skladu sa propisima o državnim službenicima i namještenicima."

Članom 4 tačka 8 u Sektoru Komunalne policije za vršenje komunalnog nadzora i održavanje komunalnog reda Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova službe Komunalne policije Glavnog grada br.16-D1-032/18-3608, na koji je Gradonačelnik dao saglasnost rješenjem br. 01-031/18-9874 od 31.decembra 2018. godine i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova službe Komunalne policije Glavnog grada od 31.decembra 2018. godine br.D-16-018/20-5965, na koji je Gradonačelnik dao saglasnost rješenjem br. 01-018/20-8097/1 od 14 .decembra 2020. godine sistematizovano je radno mjesto komunalni policajac – viši referent Sektora Komunalne policije za vršenje komunalnog nadzora i održavanje komunalnog reda, u Komunalnoj policiji Glavnog grada, sa 11 izvršilaca za koje su propisani uslovi odgovarajuće školske spreme i potrebnog radnog iskustva. Odredbama istog člana je popisan i opis poslova predmetnog radnog mjesta i to: „Komunalni nadzor komunalni policajac vrši samostalnim terenskim obilascima, u skladu sa detaljnim uputstvima neposrednog rukovodioca i to kod pravnih lica preduzetnika, fizičkih lica, ustanova, organa državne uprave, organa uprave Glavnog grada,, organa gradskih opština, drugih organa i organizacija, privrednih društava i drugih oblika vršenja privredne djelatnosti i drugih subjekata, u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa nadležnosti Komunalne policije, kojim su uređena pitanja: u oblastima snabdijevanja vodom, prečišćavanja otpadnih voda, odvođenja otpadnih i atmosferskih voda, snabdijevanja toplotom, javne čistoće, prevoz i deponovanje komunalnog i drugog otpada, izgradnje, održavanje i korišćenje deponija, uređivanje i održavanje pijaca, groblja, parkova, zelenih i drugih javnih površina, održavanje ulica, saobraćajnica i drugih javnih površina i javne rasvjete, izgradnje, održavanja i korišćenja lokalnih puteva, saobraćajnih oznaka i signalizacije, prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijском saobraćaju, auto taksi i vanrednog prevoza, parkiranja na javnim parkiralištima, izgradnje, održavanja i korišćenja mostova, javnih objekata i regulacije i održavanja riječnih korita, postavljanja privremenih, pomoćnih i montažnih objekata privremenog karaktera, stanovanja u stambenim zgradama, držanja kućnih ljubimaca, zaštita od buke u životnoj sredini, upotreba simbola Glavnog grada, kontrole radnog vremena, održavanje kafilerija i u drugim oblastima u kojima Glavni grad vrši sopstvene poslove ili prenesene, odnosno povjerene poslove iz nadležnosti državne uprave u skladu sa zakonom; učestvovanje u zaštiti i spašavanju u skladu sa zakonom kojim se uređuje sistem zaštite i spašavanja, pružanje pomoći u izvršenjima odluka nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi u skladu sa zakonom , sarađuje sa nevladinim organizacijama u projektima poboljšanja komunalne discipline u gradu, i vrši druge poslove iz nadležnosti Glavnog grada propisane zakonom i podzakonskim aktima u navedenim oblastima.

Terenskim obilascima vrši neposredni uvid u stanje komunalnog reda iz navedenih oblasti, obilazi područja kako Glavnog grada tako i opštine Golubovci, koja je u sastavu Glavnog grada, prati stanje ukupnog komunalnog reda na ovom i drugom području Glavnog grada i vrši komunalni nadzor i preduzima mjere na otklanjanju uočenih nepravilnosti, iz djelokruga nadležnosti Komunalne policije. U toku rada obavezan je da koristi sistem veze.

U vršenju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni policajac je u skladu sa Zakonom o komunalnoj policiji, ovlašten da: daje upozorenja; izdaje usmena naređenja; utvrđuje identitet; liši slobode učinioca prekršaja ili drugog kažnjivog djela; zaustavi i privremeno isključi vozilo iz saobraćaja; pregleda predmete; privremeno oduzima predmete; primijeni video nadzor i upotrijebi sredstva prinude, izdaje prekršajne naloga; podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka ili krivičnu prijavu ili kad utvrdi da nije nadležna za postupanje, obavijestiti drugi nadležni organ radi preduzimanja mjera iz svoje nadležnosti. Uz prekršajni nalog, odnosno zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, prilaže se zapisnik, odnosno službena zabilješka ili drugi dokaz o učinjenom prekršaju (video ili foto zapis na kojem se jasno može vidjeti radnja iz koje proizilazi obilježje prekršaja i dr.). Komunalni policajac snosi odgovornost za nedostatak fotografija, prisustvuje raspravi pred Sudom za prekršaje, pruža informativne usluge građanima, vrši i druge poslove po nalogu : šefova Odsjeka, Rukovodilaca Sektora Komunalne policije za vršenje komunalnog nadzora i održavanje komunalnog reda i Načelnika Komunalne policije."

Članom 29 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisan opis poslova nivoa zvanja i uslovi za pomenuto radno mjesto. Članom 32 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da se zvanje stiče: državni službenik, odnosno namještenik zvanje stiče zasnivanjem radnog odnosa, raspoređivanjem, postavljenjem, odnosno imenovanjem, a kako imenovani ispunjava opšte i posebne uslove predviđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova službe Komunalne policije Glavnog grada br.16-D1-032/18-3608, na koji je Gradonačelnik dao saglasnost rješenjem br. 01-031/18-9674 od 31.decembra 2018. godine i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova službe Komunalne policije Glavnog grada od 31.decembra 2018. godine broj: D-16-018/20-5965, na koji je Gradonačelnik dao saglasnost rješenjem broj: 01-018/20-8097/1 od 14 .decembra 2020. godine, to je na osnovu navedenog, odlučeno kao u dispozitivu Rješenja.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Protiv ovog Rešenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe Vlade Crne Gore, u roku od 8 dana od dana prijema istog. Žalba se podnosi preko prvostepenog organa.

NAČELNIK,
Miloš Novović, dipl.pravnik

Dostavljeno: Imenovanom,
Sekretarijatu za lokalnu samoupravu,
Sekretarijatu za finansije,
Predmet,
a/a

Kontakt osoba: Svetlana Turukalo

Rukovodilac Sektora,
tel: 020/ 237 - 861
svetlana.turukalo@podgorica.me



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA
LOKALNU SAMOUPRAVU

Vuka Karadžića 16, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 447-180
email: lokalna.samouprava@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: 06-019/22- *1393*

26.5.2022. godine

Crna Gora
Agencija za spječavanje korupcije

Predmet: Izvještavanje u izbornoj kampanji

Poštovani,

U skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja kojim je propisana obaveza izvještavanja u izbornoj kampanji za sve organe vlasti na teritoriji Crne Gora, blagovremeno dostavljamo rješenje o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme Sadama Osmanovića u Komunalnoj policiji Glavnog grada, sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

Suvažavanjem
Dragica Milačić
Dragica Milačić
SEKRETARKA

Kontakt osoba:
Jela Rakočević
šefica Odsjeka za oglašavanje, obuke i selekciju kandidata
020/447-180
020/447-192
Email: jela.rakocevic@podgorica.me

Dostavljeno:

- Agencija za sprečavanje korupcije
- Predmet x2
- Arhiva