

Finansiranje

From:

Sent:

To:

Attachments:

Osnovna škola "Vuko Jovović" Danilovgrad <skola@os-vjovovic.edu.me>
Friday, September 27, 2024 10:48 AM

Finansiranje; pisarnica@skupstina.me

ugovor o radu str.1.png; str.2.png

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA 4

02-10-2024			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrednost
03-01	2130	/	3899

Poštovani,

U prilogu vam šaljem ugovor o radu za OŠ "Vuko Jovović" Danilovgrad, a shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja.

Srdačno,

Uprava OŠ "Vuko Jovović" Danilovgrad

Na osnovu člana 37 Zakona o radu ("Sl. list CG", broj 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21, 77/24, 86/24), 82 stav 1 tačka 7 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ broj 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl. list CG“, broj 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21, 146/21, 3/23, 84/24),
u g o v o r n e s t r a n e

1. JU OŠ "Vuko Jovović" - Danilovgrad, u svojstvu Poslodavca, a u daljem tekstu Poslodavac, koju zastupa direktorica Mirjana Keković lično, i

2. Sanja Radonjić, radnik/ica na održavanju higijene, sa adresom stanovanja u [redacted] svojstvu Zaposlenog, u daljem tekstu [redacted]

Центар Гора - Општина Даниловград
ЈАВНА УСТАНОВА ОСНОВНА ШКОЛА
UGOVOR O RADU "ВУКО ЈОВОВИЋ"
na određeno vrijeme

број 1448

Члан 1

Даниловград

26.09

2024. год.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Члан 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 26.09.2024. godine do povratka privremeno odsutnog zaposlenog Danijele Keković, radnica na održavanju higijene, radnik/ice na održavanju higijene, ali najduže do 26.10.2024. godine, za puno radno vrijeme, kod JUOŠ "Vuko Jovović- Danilovgrad, PO „Miladin Perović“ Donje Selo. Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. Zaposleni je dužan da stupi na rad 26.09.2024. godine. Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaо radni odnos. U toku rada zaposleni može biti raspoređen na drugi odgovarajući posao u skladu sa stručnom spremom i potrebama poslodavca.

Члан 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnika/ice na održanju higijene u školi, a koje je predviđeno opštim aktima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca i utvrđen i I stepen stručne spreme-osnovna škola.

Члан 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Члан 5

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima. Početni koeficijent za navedeno radno mjesto je 4.95, uvećan za minuli rad.

Члан 6

Zarada i ostala primanja na koje zaposleni ima pravo isplaćivaće se do 05. u mjesecu, odnosno do uplate sredstava na žiro račun poslodavca od strane Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija.

Član 7

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline.

Član 8

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite i zdravlja na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje odmora u toku rada u skladu sa kućnim redom škole, odmora u toku dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno, sedmičnog odmora u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno, godišnjeg odmora, kao i korišćenje plaćenog odsustva i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Poslodavac primjenjuje Kolektivni ugovor za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- savjesno i odgovorno obavlja poslove radnog mjesta;
- poštuje organizaciju rada i poslovanje kod poslodavca, kao i uslove i pravila poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca;
- obavijesti poslodavca o situacijama koje po mišljenju zaposlenog mogu da predstavljaju opasnost po život i zdravlje i sa kojima zaposleni ne može da se suoči na odgovarajući način, ili o svakoj situaciji za koju zaposleni ima objektivnih razloga da smatra da predstavlja neposrednu i ozbiljnu opasnost za njegov život ili zdravlje;
- u roku od tri dana od dana promjene adrese stanovanja o tome obavijesti poslodavca;
- poštuje propise o zaštiti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica, u skladu sa posebnim zakonom; i
- postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom, aktom poslodavca i ugovorom o radu.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

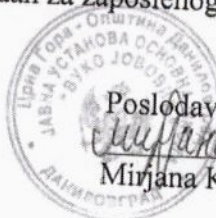
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora zaposleni i poslodavca će isti rješavati sporazumno. U slučaju da nastali spor ne riješe sporazumno, nadležan je sud opšte nadležnosti u Danilovgradu.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni,
Sanja Radonjić
Sanja Radonjić



Poslodavac,
Mirjana Keković
Mirjana Keković