

Finansiranje

From: Nikola Mugoša <sekretar@os-vmilic.edu.me>
Sent: Wednesday, September 25, 2024 2:46 PM
To: Finansiranje; pisarnica@skupstina.me; Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije
Subject: dostava ugovora
Attachments: Ugovor Smolović Dejana.pdf

Nikola Mugoša,
SEKRETAR
JU Osnovna škola "Vlado Milić" Podgorica
Tel. +38 [REDACTED]
Email: sekretar@os-vmilic.edu.me

Crna Gora			
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE			
PODGORICA			
4			
Primijeno	02-10-2024		
Org. jed.	Broj	Prilog	V. sadržaj
03-01	2130	3875	



Crna Gora
JU OŠ „Vlado Milić“
Podgorica

Adresa: Bulevar 21. maj bb
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +38220686821
skola@os-vmilic.edu.me

Djel. broj: 100/24-1292
Podgorica, 25.09.2024. god.

Na osnovu članova 20, 29, 30, 31, 32, 33 i 37 Zakona o radu („Sl. List CG“ broj: 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21, 077/24), člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG", br. 064/02, 031/05, 049/07, "Sl. list CG", br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13, 047/17, 059/21, 076/21, 146/21, 003/23, 084/24), člana 23 Statuta škole,

1. JU OŠ „Vlado Milić“ – Podgorica, koju zastupa direktorica Ivana Milić (u daljem poslodavac),
i
2. Smolović Dejana iz [REDACTED] završenim IV-1 stepenom nacionalnog okvira kvalifikacija- tehničar hortikulture, (u daljem tekstu: zaposleni), dana 25.09.2024. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, počev od 25.09.2024. godine do povratka Snežane Čepić sa bolovanja, a najduže do 30 dana odnosno do 24.10.2024. godine, sa punim radnim vremenom (četrdesetočasovno radno vrijeme) na radnom mjestu radnik/ica na održavanju higijene.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta *radnik/ica na održavanju higijene* i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima. U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u **Podgorici**.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

**Zaposleni,
Smolović Dejana**

Smolard Deijma

**Direktorica škole,
Ivana Milić**

~~Thane Kurath~~