

Filip Popovic

From: Osnovna skola "Ratko Zaric" Niksic <skola@os-rzaric.edu.me>
Sent: Wednesday, August 14, 2024 10:08 AM
To: Finansiranje; pisarnica@skupstina.me
Subject: Ugovori o radu
Attachments: Ugovor do 30 dana Snežana Lalić.pdf; Ugovor do 30 dana Tatjana Jovović.pdf; Ugovor o dopunskom radu Tamara Gagović.pdf

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
NIKŠIČ

Primljeno: 17-08-2024			
Org. pd.	Broj	Prilog	Vrijednost
03-01-	2130/	687	

Poštovani/a,
U prilogu vam dostavljam Ugovore o radu na određeno vrijeme .

S poštovanjem,

Direktorica
Nevenka Nikčević

Na osnovu člana 24, 29, 30 stav 1, člana 31, 32 i 37 stav 1 Zakona o radu („Službeni list CG“, broj 74/019, 8/21, 59/21 i 145/21, člana 82 stav 1 tačka 6, 101c, Opšteg zakona o obrazovanju i, („Sl. list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07 i („Sl. List CG“ br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23), člana 23 stav 1 tačka 6 Statuta JU OŠ „Ratko Žarić“, dana 12. 08. 2024. god. zaključili su

OPŠTINA NIKŠIĆ
JAVNA USTANOVA-OSNOVNA ŠKOLA
"RATKO ŽARIĆ"

Broj 12. 08. 2024
Nikšić 12. 08. 2024 god

UGOVOR O RADU

do 30 dana

između: 1. JU OŠ "Ratko Žarić" Nikšić, koju zastupa Nevenka Ničkčević, direktorka
(u daljem tekstu: Poslodavac) i
2. Snežana Lalić, (I st. str. sprema OŠ); iz JMBG
(u daljem tekstu: Zaposlena)

Zasnivanje radnog odnosa

Zaposlena zasniva radni odno, sa punim radnim vremenom, na određeno vrijeme, do provratka sa bolovanja zaposlene Ljiljane Merdović, a najduže do 30 dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlene utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Početak i mjesto rada

Član 2.

Sa obavljanjem poslova navedenog radnog mjesta imenovana ima početi 12. avgusta 2024.g., u JU OŠ „Ratko Žarić“ Nikšić, od kada i ostvaruje prava i obaveze po ovom ugovoru.

Raspoređivanje zaposlene

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta održavanja higijene za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen I₁ nivo nacionalnog okvira kvalifikacija – završena osnovna škola.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca u članu 30.

Zaposlena prihvata i sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može uz njenu saglasnost na osnovu sporazuma poslodavaca biti privremeno raspoređena kod drugog poslodavca, ako je privremeno prestala potreba za njenim radom.

Član 6.

Zaposlena može da bude raspoređena u drugo mjesto rada i u drugim slučajevima samo uz njenu saglasnost.

Zarada zaposlene

Član 7.

Zaposlena ima pravo na minimalnu zaradu za standardni radni učinak i puno radno vrijeme, odnosno radno vrijeme koje se izjednačava sa punim radnim vremenom u skladu sa ovim zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu. Minimalna zarada, u neto iznosu, ne može biti niža od 450,00 eura.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom (naknadu za obrok, regres za godišnji odmor i sl.)

Posebna obaveza poslodavca

Član 9.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje.

Zaštita na radu

Član 10.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom. Zaposlena je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 11.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Otkaz ugovora o radu

Član 12.

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenih Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Primjerci ugovora

Član 13.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka istovjetnog teksta.

zaposlenom 1X;
personalni dosije 1X;
obračunskoj službi 1X;

Zaposlena:

Snežana Lalić

Snežana Lalić



Za Poslodavca:

Nevenka Nikčević, direktorka

Nevenka Nikčević

CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ
JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA
"RATKO ŽARIĆ"
Broj 898
Nikšić, 12. 08. 2024. god.

Na osnovu člana 202 stav 1 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", broj 74/19, 8/21, 59/21 i 145/21), člana 23 stav 1 tačka 6 Statuta Škole, zaključuje se u Nikšiću dana 12. 08. 2024. godine

Ugovor o dopunskom radu

između

1. JU OŠ "Ratko Žarić" – Nikšić Njegoševa 16, koju zastupa Nevenka Nikčević, direktorka

(u daljem tekstu Poslodavac) i

2. Tamara Gagović, radnice na održavanju higijene, sa završenom OŠ iz JMBC

(u daljem tekstu Angažovano lice),

3. Angažovano lice je u radnom odnosu u JU OŠ "Ratko Žarić" Nikšić na puno radno vrijeme 40 sati sedmično na radnom mjestu radnice na održavanju higijene u prizemlju škole, fiskulturnoj i sanitarnim čvorovima sali u vremenu od 7,00h do 14,00h.

4. Ovaj ugovor se zaključuje na period od 12 do 27. avgustaa 2024. godine, odnosno do povratka sa bolovanja zaposlene Sonje Minić, radnice na održavanju higijene u JU OŠ "Ratko Žarić" Nikšić.

5. Angažovano lice će obavljati poslove održavanja higijene u JU OŠ "Ratko Žarić" Nikšić, sa 20 (dvadeset) sati sedmično takođe u prizemlju škole, fiskulturnoj sali i sanitarnim čvorovima u vremenu od 7,00h do 15,00h.

6. Angažovano lice ima pravo na naknadu čiju visinu će Poslodavac obračunati i isplaćivati u skladu sa Zakonom o radu i ona će iznositi 52,00 eura a angažovano lice saglasnost sa iznosom zarade potvrđuje svojim potpisom na predmetnom ugovoru.

7. Ovaj Ugovor sačinjen saglasnošću volja ugovornih strana, što potvrđuju svojim potpisima je u 3 istovjetna primjerka, od kojih jedan za zaposlenog, jedan za poslodavca i jedan za a/a.

U Nikšiću, 12. 08. 2024. godine

Angažovano lice

Tamara Gagović

Tamara Gagović



Za Poslodavca

JU OŠ "Ratko Žarić" Nikšić
Nevenka Nikčević, direktorka

Nevenka Nikčević

Na osnovu člana 24, 29, 30 stav 1, člana 31, 32 i 37 stav 1 Zakona o radu („Službeni list CG „ broj 74/019, 8/21, 59/21 i 145/21, člana 82 stav 1 tačka 6, 101c, Opšteg zakona o obrazovanju i („Sl. list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07 i („Sl. List CG“ br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23), člana 23 stav 1 tačka 6 Statuta JU OŠ „Ratko Žarić“, dana 14. 08. 2024. god. zaključili su

OPŠTINA NIKŠIĆ
JAVNA USTANOVA-OSNOVNA ŠKOLA
"RATKO ŽARIĆ"
Broj 133
NIKŠIĆ 14. 08. 2024. god

UGOVOR O RADU do 30 dana

između: 1. JU OŠ "Ratko Žarić" Nikšić, koju zastupa Nevenka Ničkčević, direktorka
(u daljem tekstu: Poslodavac) i
2. Tatjana Jovović, (I st. str. sprema OŠ), iz JMBG
(u daljem tekstu: Zaposlena)

Zasnivanje radnog odnosa

Zaposlena zasniva radni odno, sa punim radnim vremenom, na određeno vrijeme, do provratka sa bolovanja zaposlene Danijele Krušić, a najduže do 30 dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlene utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Početak i mjesto rada Član 2.

Sa obavljanjem poslova navedenog radnog mjesta imenovana ima početi 14. avgusta 2024.g., u JU OŠ „Ratko Žarić“ Nikšić, od kada i ostvaruje prava i obaveze po ovom ugovoru.

Raspoređivanje zaposlene Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta održavanja higijene za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen I₁ nivo nacionalnog okvira kvalifikacija – završena odniovna škola.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlenia prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca u članu 30.

Zaposlena prihvata i sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može uz njenu saglasnost na osnovu sporazuma poslodavaca biti privremeno raspoređena kod drugog poslodavca, ako je privremeno prestala potreba za njenim radom.

Član 6.

Zaposlena može da bude raspoređena u drugo mjesto rada i u drugim slučajevima samo uz njenu saglasnost.

Zarada zaposlene

Član 7.

Zaposlena ima pravo na minimalnu zaradu za standardni radni učinak i puno radno vrijeme, odnosno radno vrijeme koje se izjednačava sa punim radnim vremenom u skladu sa ovim zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu. Minimalna zarada, u neto iznosu, ne može biti niža od 450,00 eura.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom (naknadu za obrok, regres za godišnji odmor i sl.)

Posebna obaveza poslodavca

Član 9.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje.

Zaštita na radu

Član 10.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom. Zaposlena je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 11.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Otkaz ugovora o radu

Član 12.

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenih Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Primjerci ugovora

Član 13.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka istovjetnog teksta.

zaposlenom 1X;
personalni dosije 1X;
obračunskoj službi 1X;

Zaposlena:
Tatjana Jovović

Tatjana Jovović



Za Poslodavca:

Nevenka Nikčević, direktorka

Nevenka Nikčević