

From: Osnovna skola "Njegos" Kotor <skola@os-njegos-ko.edu.me>
Sent: Thursday, September 5, 2024 2:42 PM
To: Finansiranje
Subject: Dostava zaključenih ugovora o radu

Primljeno:	11-09-2024		
Org. jao	Broj	Prilog	Urednost
03-01-	2130	/	2296

Poštovani,

Shodno članu 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, dostavljamo Vam ugovore o radu zaključene na određeno vrijeme sa Mirjanom Kaluđerović, Snežanom Sotirović i Kostom Damjanović.

 Ugovori o radu.pdf

S poštovanjem,

JU OŠ "Njegoš" Kotor
Benovo bb, 85330 Kotor, Crna Gora

Tel/fax: +382 32 304 284
Sekretarijat: +382 32 325 105
E-mail: skola@os-njegos-ko.edu.me
Web: www.osnjegos.edu.me

Please consider your environmental responsibility before printing this e-mail



CRNA GORA
JU OSNOVNA ŠKOLA "NJEGOŠ"
KOTOR

Adresa: Benovo b.b., 85330 KOTOR
Tel/faks (direktor): (032) 304 – 284
Tel. (sekretar): (032) 325 – 105
Web: www.skolanjegos.edu.me
E-mail: skola@os-njegos-ko.edu.me

Broj: 769/24-2

Kotor, 02.09.2024. godine

Na osnovu člana 37 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 59/2021, 68/2021, 145/21 i 77/24) i člana 109 Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju "Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) a u vezi sa Sporazumom o preuzimanju nastavnika JU Osnovna škola „Narodni heroj Savo Ilić“ Kotor (broj: 01-100-86/24) i JU OŠ „Njegoš“ Kotor (br. 769/24-1),

JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor, PIB 02012995, koju zastupa direktorica **Tamara Radonjić**. (u daljem tekstu: poslodavac),

i

Kosta Damjanović iz [redacted] plomirani informatičar, VII1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, (u daljem tekstu: zaposleni), zaključili su dana 02.09.2024. godine,

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, za dopunu norme od 4 nastavnih časova nedeljno i to iz predmeta informatika sa tehnikom – 3 časa nedeljno i uvoda u programiranje 1 čas nedljno, počev od 02.09.2024.godine, do kraja školske 2024/2025.godine, odnosno zaključno sa 31.08.2025.godine.

Zaposleni je dužan da stupi na rad 04.09.2024. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaio radni odnos.

Član 3

Zaposleni će obavljati poslove radnog mjesta, nastavnik informatike sa tehnikom, sa opisom poslova koji su utvrđeni u članu 19 Pravilnika u unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca, (broj 497/17-1, 709/17-1, 422/19-1, 45/22-1, 416/21-1, 389/22-1, 556/22-6 i 39/23-4 opis poslova se dostavlja u prilogu i čini sastavni dio ovog ugovora).

Član 4

Zapoleni ima pravo na nedjeljni odmor koji će koristiti svake subote i nedjelje u mjesecu.



CRNA GORA
JU OSNOVNA ŠKOLA "NJEGOŠ"
KOTOR

Adresa: Benovo b.b., 85330 KOTOR
Tel/faks (direktor): (032) 304 – 284
Tel. (sekretar): (032) 325 – 105
Web: www.skolanjegos.edu.me
E-mail: skola@os-njegos-ko.edu.me

Broj: 721/24-2

Kotor, 02.09.2024.godine

Na osnovu člana 37 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 59/2021, 68/2021, 145/21 i 77/24) i člana 109 Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju "Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) a u vezi sa Sporazumom o preuzimanju nastavnika na određeno vrijeme, zaključen između JU Osnovna škola "Veljko Drobnyaković" Risan (broj 238) i JU Osnovna škola „Njegoš“ Kotor (br. 721/24-1),

JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor, PIB 02012995, koju zastupa direktorica Tamara Radonjić. (u daljem tekstu: poslodavac)

Mirjana Kaluderović iz _____ sa završenim Filozofskim fakultetom, Univerzitet Crne Gore, VIII nivo nacionalnog okvira, kvalifikacija, sa stečenim stručnim nazivom profesor istorije i geografije (u daljem tekstu: zaposlena), zaključili su dana 02.09.2024. godine,

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, za dopunu norme od 5 časova nedeljno iz predmeta istorija, počev od 02.09.2024.godine, do kraja školske 2024/2025.godine, odnosno zaključno sa 31.08.2025.godine.

Zaposlena je dužna da stupi na rad 02.09.2024. godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta: nastavnik/ica istorije, sa opisom poslova koji su utvrđeni u članu 19 Pravilnika u unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca, (broj 497/17-1, 709/17-1, 422/19-1, 45/22-1, 416/21-1 i 389/22-1, 556/22-6 i 39/23-4, opis poslova se dostavlja u prilogu i čini sastavni dio ovog ugovora).

Zaposleni ima u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, pravo na godišnji odmor.
Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u toku kalendarske godine u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 5

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja, koja će se obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, a što će po Sporazumu ostvarivati u JU Osnovna škole „Narodni heroj Savo Ilić“ Kotor.

Član 6

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbjedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 7

Zaposleni je dužan da se na radu pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, kao i propisanih mjera zaštite na radu.
Zaposleni, ako svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze u skladu sa odredbama propisa iz predhodnog stave ovog člana i odredbama Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih.

Član 8

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Za učinjenu povredu radne obaveze zaposlenom se može izreći mjera – novčana kazna i prestanak radnog odnosa.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni.
Ugovorne strane prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada, odnosno aneks ovog ugovora, shodno zakonu.

Član 13

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.
Poslodavac i zaposleni ugovaraju otkazni rok od 30 dana.

Član 14

U slučaju spora povodom ovog ugovora nadležan je Osnovi sud u Kotoru

Član 15

Ovaj ugovor je sačinjen u 3 (tri) istovjetna primjerka, od kojih 1 (jedan) za zaposlenog, 2 (dva) za poslodavca.

Zaposleni

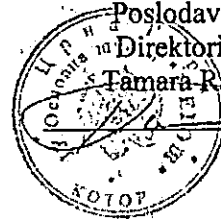
Kosta Damjanović



Poslodavac

Direktorica

Tamara Radonjić



Član 4

Zaposlena ima pravo na nedjeljni odmor koji će koristiti svake subote i nedjelje u mjesecu. Zaposlena ima u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, pravo na godišnji odmor. Zaposlena ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u toku kalendarske godine u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja, koja će se obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, a što će po Sporazumu ostvarivati u JU Osnovna škola "Veljko Drobnjaković" Risan.

Član 6

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 7

Zaposlena je dužna da se na radu pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, kao i propisanih mjera zaštite na radu. Zaposlena, ako svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze u skladu sa odredbama propisa iz predhodnog stave ovog člana i odredbama Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih.

Član 8

Zaposlena prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Za učinjenu povredu radne obaveze zaposlenoj se može izreći mjera – novčana kazna i prestanak radnog odnosa.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposlena.

Ugovorne strane prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada, odnosno aneks ovog ugovora, shodno zakonu.

Član 13

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.
Poslodavac i zaposlena ugovaraju otkazni rok od 30 dana.

Član 14

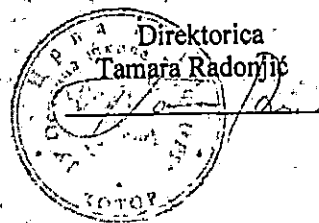
U slučaju spora povodom ovog ugovora nadležan je Osnovi sud u Kotoru

Član 15

Ovaj ugovor je sačinjen u 3 (tri) istovjetna primjerka, od kojih 2 (dva) za poslodavca, a 1 (jedan) za zaposleni.

Zaposlena
Mirjana Kaluderović

Mirjana Kaluderović



Direktorica
Tamara Radonjić



CRNA GORA
JU OSNOVNA ŠKOLA "NJEGOŠ"
KOTOR

Adresa: Beňovo b.b., 85330 KOTOR
Tel/faks (direktor): (032) 304 – 284
Tel. (sekretar): (032) 325 – 105
Web: www.skolanjegos.edu.me
E-mail: skola@os-njegos-ko.edu.me

Broj: 768/24-2

Kotor, 02.09.2024.godine

Na osnovu člana 37 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 59/2021, 68/2021, 145/21 i 77/24) i člana 109 Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju "Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) a u vezi sa Sporazumom o preuzimanju nastavnika radi dopune norme časova za školsku 2023/24. godinu, zaključen između direktora JU Osnovna škola „Ivo Visin“ Prčanj (broj 441) i JU Osnovna škola „Njegoš“ Kotor (br. 768/24-1 od 02.09.2024. godine),

JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor, PIB 02012995, koju zastupa direktorica Tamara Radonjić. (u daljem tekstu: poslodavac)

Snežana Sotirović iz [redacted] **a završenom Pedagoškom akademijom, Univerzitet u Tuzli, VI nivo Nacionalnog okvira kvalifikacija, i stečenim stručnim zvanjem nastavnik biologije - hemije (u daljem tekstu: zaposlena), zaključili su dana 02.09.2024. godine,**

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, za dopunu norme od 8 časova nedeljno iz predmeta hemija, počev od 02.09.2024.godine, do kraja školske 2024/2025. godine, odnosno zaključno sa 31.08.2025.godine.

Zaposlena je dužna da stupi na rad 04.09.2024. godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta, nastavnice hemije, sa opisom poslova koji su utvrđeni u članu 19 Pravilnika u unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca, (broj 497/17-1, 709/17-1, 422/19-1, 45/22-1, 416/21-1, 389/22-1, 556/22-6 i 39/23-4, opis poslova se dostavlja u prilogu i čini sastavni dio ovog ugovora).

Član 4

Zaposlena ima pravo na nedjeljni odmor koji će koristiti svake subote i nedjelje u mjesecu. Zaposlena ima u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, pravo na godišnji odmor. Zaposlena ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u toku kalendarske godine u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja, koja će se obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, a što će po Sporazumu ostvarivati u JU Osnovna škola „Ivo Visin“ Prčanj.

Član 6

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 7

Zaposlena je dužna da se na radu pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, kao i propisanih mjera zaštite na radu. Zaposlena, ako svojom krivičom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze u skladu sa odredbama propisa iz predhodnog stave ovog člana i odredbama Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih.

Član 8

Zaposlena prihvata sledeće obaveze:

- da poverene poslove radnog mesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Za učinjenu povredu radne obaveze zaposlenoj se može izreći mjera – novčana kazna i prestanak radnog odnosa.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposlena. Ugovorne strane prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada, odnosno aneks ovog ugovora, shodno zakonu.

Član 13

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.
Poslodavac i zaposlena ugovaraju otkazni rok od 30 dana.

Član 14

U slučaju spora povodom ovog ugovora nadležan je Osnovi sud u Kotoru

Član 15

Ovaj ugovor je sačinjen u 3 (tri) istovjetna primjerka, od kojih 2 (dva) za poslodavca, a 1 (jedan) za zaposlenu.

Zaposlena
Snežana Sotirović
Snežana Sotirović

Direktorica
Tamara Radonjić
Tamara Radonjić
