

Finansiranje

From: Osnovna škola "Njegos" Kotor <skola@os-njegos-ko.edu.me>
Sent: Monday, September 16, 2024 1:57 PM
To: Finansiranje
Subject: Dostavljanje odluke, sporazuma i ugovora
Attachments: Dopis.pdf; odluka-sporazum-ugovori.pdf

Crna Gora			
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE			
PODGORICA			
4			
Primljeno:	23-09-2024		
Org. jed.	23-09-2024	Prilog	Vrednost:
03-01-	2130	/3293	

Poštovani,

Shodno članu 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, dostavljamo vam odluku o zapošljavanju bez raspisivanja javnog konkursa, sporazum o preuzimanju zaposlenog i ugovore o radu zaključene sa Nikoletom Bilafer i Marijom Zvicer.

Ugovori sa imenovanima se zaključuju radi obezbjeđivanja odvijanja procesa rada.

Sva radna mjesta su sistematizovana Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor.

S poštovanjem,

Sekretar JU Osnovna škola „Njegoš" Kotor
Đorđe Šćekić

JU OŠ "Njegoš" Kotor
Benovo bb, 85330 Kotor, Crna Gora

Tel/fax: +382 32 304 284
Sekretarijat: +382 32 325 105
E-mail: skola@os-njegos-ko.edu.me
Web: www.osnjegos.edu.me

Please consider your environmental responsibility before printing this e-mail



CRNA GORA
JU OSNOVNA ŠKOLA "NJEGOŠ"
KOTOR

Adresa: Benovo b.b., 85330 KOTOR
Tel/faks (direktor): (032) 304 – 284
Tel. (sekretar): (032) 325 – 105
Web: www.skolanjegos.edu.me
E-mail: skola@os-njegos-ko.edu.me

Broj: 832/24-1

Kotor, 16.09.2024.godine

Agencija za sprječavanje korupcije

Podgorica, Kralja Nikole 27/V

Predmet: Dostavljanje odluke o zapošljavanju bez raspisivanja javnog konkursa, sporazuma o preuzimanju zaposlenog i zaključene ugovore o radu

Poštovani,

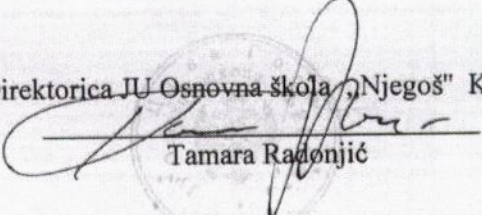
Shodno članu 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, dostavljamo vam odluku o zapošljavanju bez raspisivanja javnog konkursa, sporazum o preuzimanju zaposlenog i ugovore o radu zaključene sa Nikoletom Bilafer i Marijom Zvicer.

Ugovori sa imenovanima se zaključuju radi obezbjeđivanja odvijanja procesa rada.

Sva radna mjesta su sistematizovana Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor.

S poštovanjem,

Dostaviti:
- Naslovu
- a/a

Direktorica JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor

Tamara Radonjić



CRNA GORA
JU OSNOVNA ŠKOLA "NJEGOŠ"
KOTOR

Adresa: Benovo b.b., 85330 KOTOR
Tel/faks (direktor): (032) 304 – 284
Tel. (sekretar): (032) 325 – 105
Web: www.skolanjegos.edu.me
E-mail: skola@os-njegos-ko.edu.me

Broj: 826/24-1

Kotor, 13.09.2024.godine

Na osnovu člana 23 stav 1 tačka 9 i 36 Statuta, JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor (broj: 677, 493/17-3, 650/19-2, 332/21-2 i 277/23-2), a u vezi sa članovima 101a i 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02, 031/05, 049/07, "Službeni list Crne Gore", br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13, 047/17, 059/21, 076/21, 146/21, 003/23), direktorica JU osnovna škola "Njegoš" u Kotoru, donosi

ODLUKU
o zapošljavanju bez raspisivanja javnog konkursa

1. **Nikoleta Bilafer** iz sa završenom gimnazijom u Kotoru, društveno – jezički smjer, IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, i sertifikatom o stečenoj nacionalnoj stručnoj kvalifikaciji o ovladanim znanjima i vještinama utvrđenim standardom zanimanja asistent/kinja u nastavi, zapošljava se u JU osnovna škola „Njegoš“ u Kotoru, na radno mjesto: asistentkinja u nastavi, na određeno vrijeme od 16.09.2024. godine do raspisivanja javnog konkursa za radno mjesto: asistent/kinja u nastavi, i donošenja odluke po konkursu, a najduže do 15.10.2024 godine.
2. Sa Nikoletom Bilafer biće zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme kojim će se utvrditi tačan datum njenog stupanja na rad.
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Kako za upražnjeno radno mjesto: asistent/kinja u nastavi nije bilo mogućnosti sporazumnog preuzimanja iz druge javne ustanove sa liste zaposlenih na neodređeno vrijeme, bilo je neophodno zaposliti imenovanu na određeno vrijeme kako bi se obezbijedilo nesmetano odvijanje nastavnog procesa. Ugovor o radu na određeno vrijeme zaključuje se sa imenovanom od 16.09.2024. godine do raspisivanja javnog konkursa za radno mjesto: asistent/kinja u nastavi, i donošenja odluke po konkursu, a najduže do 15.10.2024 godine.

Shodno obrazloženom, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- Imenovanoj
- Personalni dosije
- a/a

Direktorica
Tamara Radonjić

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta: asistentkinja u nastavi, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen IV₁ nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

Član 4

Poslodavac ovim Ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 2 tačka 1 ovog Ugovora, a koji su utvrđeni članom 24 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca, opis poslova se dostavlja u prilogu i čini sastavni dio ovog ugovora.

Član 5

- (1) Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.
- (2) Raspoređivanje na drugo radno mjesto kod poslodavca se vrši aneksom ovog ugovora o radu.

Član 6

- (1) Zarada zaposlene se utvrđuje na osnovu njenog rada i drugih elemenata u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
- (2) Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se na osnovu koeficijenta 7.87 iz Granskog kolektivnog ugovora i obračunske vrijednosti koeficijenta koji iznosi 90 €, kao i startnog dijela zarade koje iznosi 63 € (koju čini topli obrok i 1/12 regresa za korišćenje godišnjeg odmora), a sve shodno članu 22 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.
- (3) Osnovna zarada uvećava se po osnovu radnog staža za 4.00 % (započeta osma godina radnog staža), a shodno članu 24 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.
- (4) Zaposlena ima pravo na naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
- (5) Osnovna zarada zaposlene mjesečno, na dan zaključivanja ugovora, sa punim radnim vremenom, iznosi bruto 870.46 €, a 720.20 € neto iznos.
- (6) Poslodavac se obavezuje da zaposlenoj isplati zaradu.

Član 7

- (1) Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.
- (2) Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinose za penzijsko-invalidsko osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Član 14

- (1) Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposlena.
- (2) Ugovorne strane prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Opštim i Granskim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 15

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada, odnosno aneks ovog ugovora, shodno zakonu.

Član 16

Ovaj ugovor prestaje otkazom Ugovora pismenim rješenjem poslodavca, odnosno pismenim otkazom od strane zaposlene ili istekom roka na koji je radni odnos zasnovan.

Član 17

U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 18

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenu i dva za poslodavca.

Zaposlena

Nikoleta Bilafer

NBilafer

Poslodavac
Direktorica
Tamara Radonjić

Tamara Radonjić



CRNA GORA
JU OSNOVNA ŠKOLA "NJEGOŠ"
KOTOR

Adresa: Benovo b.b., 85330 KOTOR
Tel/faks (direktor): (032) 304 – 284
Tel. (sekretar): (032) 325 – 105
Web: www.skolanjegos.edu.me
E-mail: skola@os-njegos-ko.edu.me

Broj: 820/24-2

Kotor, 13.09.2024.godine

Na osnovu člana 29, 36, 51 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 59/2021, 68/2021, 145/21, 77/24 i 84/24), člana 12 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 16/16, 82/16 i 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21, 146/21, 092/22 i 152/22, 152/22, 113/23, 048/24 i 084/24), člana 22a Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete ("Sl. list CG", br. 010/16, 076/19, 151/22, 046/24) i člana 23 tačka 6 Statuta JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor (broj: 677, 493/17-3, 650/19-2, 332/21-2 i 277/23-2) i sporazuma o preuzimanju zaposlenog zaključenog između JU Osnovna škola „Njegoš“ Kotor (broj: 820/24-1 od 13.09.2024.god.) i JU Srednja pomorska škola Kotor (broj: 01-918 od 13.09.2024.god.),

JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor, PIB 02012995, koju zastupa direktorica **Tamara Radonjić**. (u daljem tekstu: poslodavac)

i

Marija Zvicer iz **K** **av**ršenim Fakultetom za turizam i hotelijerstvo – Univerzitet Crne Gore, VII-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, i sertifikatom o stečenoj nacionalnoj stručnoj kvalifikaciji o ovladanim znanjima i vještinama utvrđenim standardom zanimanja asistent/kinja u nastavi (u daljem tekstu: zaposlena), zaključili su dana 13.09.2024. godine,

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

- (1) Zaposlena kod poslodavca zasniva radni odnos na radno mjesto: **asistentkinja u nastavi**, na neodređeno vrijeme od 14.09.2024. godine, sa punim radnim vremenom.
- (2) Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta: asistent/kinja u nastavi, za koje poslove je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca utvrđen IV₁ nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.
- (3) Zaposlena je dužna početi sa radom na dan 16.09.2024. godine.
- (4) Ukoliko zaposlena, bez opravdanih razloga, ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 8

- (1) Zaposlena ima pravo na pauzu u toku radnog dana u dužini od 30 minuta, koja ne može biti na početku i na kraju radnog vremena.
- (2) Zaposlena ima pravo na nedjeljni odmor koji će koristiti svake subote i nedjelje u mjesecu, godišnji odmor od najmanje 20 radnih dana ukoliko započne 12 mjesec rada, kao i na uvećanje godišnjeg odmora u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.
- (3) Zaposlena stiče pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.
- (4) Zaposlena ima pravo da godišnji odmor koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta i isti može trajati najduže koliko i taj raspust, shodno Zakonu o radu.

Član 9

- (1) Zaposlena je dužna da se na radu pridržava obaveza propisanih Zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu, kao i propisanih mjera zaštite na radu.
- (2) Zaposlena, ako svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze u skladu sa Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika.

Član 10

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- (1) da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- (2) da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- (3) da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- (4) da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i,
- (5) da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Za učinjenu povredu radne obaveze zaposlenoj se može izreći mjera – novčana kazna za lakšu povredu radne obaveze i prestanak radnog odnosa za težu povredu radne obaveze.

Član 12

Zaposlena ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 30 dana od dana dostavljanja rješenja o otkazu ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa (tzv. otkazni rok), ukoliko se sa poslodavcem ne sporazumije drugačije, a u skladu sa Zakonom.

Član 13

- (1) Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
- (2) Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.