

Finansiranje

From: Osnovna skola "Lovcenski Partizanski Odred" Cetinje <skola@os-lpodred.edu.me>
Sent: Friday, September 20, 2024 1:10 PM
To: Finansiranje
Subject: Ugovori
Attachments: pro-JYgdEHBl.jpeg; pro-JpuV0omg.jpeg; pro-j3Fgxc4j.jpeg; pro-PgiZCmYv.jpeg; pro-brLyNp6e.jpeg

Srdacno

Get [Outlook for Android](#)

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Priloga 2 6 - 09 - 2024			
Org. jed.	Broj	Prilog	U. broj:
03-01-	2130/	3437	

Na osnovu člana 16 Zakona o vaspitanju i obrazovanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama („Sl. list RCG“ br. 80/04 i „Sl. list CG“ br. 45/10) i člana 26 Statuta JU O. „Lovćenski partizanski odred“ Cetinje, donosim

ODLUKU

I Formira se stručni tim za donošenje individualno razvojno-obrazovnog programa za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama, u sastavu:

1. Latković Nikola, stručni saradnik, pedagog,
2. Bokan Danijela, direktorica Škole,
3. Lipovina Milica, odjeljski starješina II-2 odjeljenja
4. Vujović B. Rajka, odjeljski starješina II-1 odjeljenja,
5. Kajić Šejla, odjeljski starješina III-3 odjeljenja,

II Stručni tim je dužan da priprema, (prilagođava), primjenjuje i prati individualno razvojno obrazovni program za Bulatović Balšu, učenika II-2 odjeljenja.

III Stručni tim će raditi u saradnji i uz učešće roditelja imenovanog učenika.

O b r a z l o ž e n j e

Komisija za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama donijela je prijedlog za usmjeravanje u odgovarajući vaspitno-obrazovni program za Bulatović Balšu (Rj.br. 03-129/24- UPI 62).

Prijedlog komisije je da se imenovani učenik usmjerava u obrazovni program (sa prilagođenim izvođenjem) bez angažovanja asistenta u nastavi u JU O.Š. „Lovćenski partizanski odred“ Cetinje.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Direktorica JU OŠ „Lovćenski partizanski odred“ Cetinje

mr Bokan Danijela



CRNA GORA

JU OŠ „Lovćenski partizanski odred“

Broj: 270

Cetinje, 19. 09. 2024. godine

Na osnovu člana 29, 30 i 37 Zakona o radu ("Službeni list CG" br. 49/08,59/11,66/12,31/14, 74/19, 8/21, 59/21,68/21 i 146/21), člana 23 Statuta JU OŠ "Lovćenski partizanski odred" Cetinje, direktorica JU OŠ "Lovćenski partizanski odred" Cetinje, dana 19.09. 2024. godine donosi :

O D L U K U

1. Na osnovu ukazane potrebe, angažuje se u radni odnos **Mitić Aleksandra**, sa završenom osnovnom školom na radno mjesto radnice na održavanju higijene, do povratka zaposlene sa bolovanja, a najduže na period do 30 dana..
2. Radno vrijeme zaposlene je puno.
3. Imenovana stupa na rad dana 20.09.2024. godine.
4. Prava, obaveze i odgovornosti Zaposlenog i Ustanove utvrdiće se Ugovorom o radu.
5. Ova Odluka je konačna.

Obrazloženje

Imajući u vidu neophodnost angažovanja zaposlenog do povratka zaposlenog sa bolovanja, kako bi se nesmetano mogli obavljati poslovi održavanja higijene objekta, direktorica Škole je odlučila kao u dispozitivu ove Odluke.

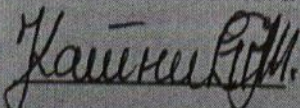
Pravna pouka: Na ovu Odluku Zaposleni može podnijeti tužbu Osnovnom sudu u Cetinju u roku od 15 dana od dana prijema.

Dostaviti :

- Zaposlenom
- U dosije
- a/a

Sekretar

Katnić Janka Tamara



Direktorica JU OŠ "Lovćenski partizanski odred" Cetinje

Mr. Bokan Danijela



CRNA GORA, 19. 09. 2024. год.

JU OŠ „Lovčenski partizanski odred“

Broj: 271

Cetinje, 19. 09. 2024. godine

Na osnovu člana 29 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 146/21) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG", br. 64/02, 31/05, 4/15, "Sl. list CG", br. 04/08, 21/09, 45/10, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21, 146/21 i 3/23), odluke direktorice br. 270 od 19. 09. 24. godine mr **Bokan Danijela**, u svojstvu zakonskog zastupnika JU OŠ „Lovčenski partizanski odred“ na Cetinju, (u daljem tekstu poslodavac) i zaposleni **Mitić Aleksandra**, završena osnovna škola iz [REDACTED] (u daljem tekstu zaposleni) sa stanom u Cetinju IV Jul, dana 19. 09. 2024. godine zaključuju sljedeći

UGOVOR O RADU

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa i uređivanje prava i obaveza iz rada i po osnovu rada između ugovornih strana saglasno Zakonu o radu, Kolektivnom ugovoru, opštim aktima poslodavca i ovom ugovoru.

Član 2.

Ovim ugovorom zaposleni zasniva radni odnos kod poslodavca na **određeno** vrijeme, sa **punim** radnim vremenom počev od **20. 09. 2024.** do povratka zaposlene sa bolovanja, a najduže na period do 30 dana.

Član 3

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 2 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnivala radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposleni se raspoređuje na radno mjesto poslova **radnica na održavanju higijene** Završena osnovna škola 12 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija. Koeficijent radnog mjesta 4.95.

da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca i uputstvima poslodavca,

da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,

da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu,

da se sa krajnjom pažnjom odnosi prema sredstvima rada, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlene su:

- održavanje higijene u učionicama, laboratorijama, kabinetima, salama, holovima i drugim prostorijama Škole;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, školskih tabli, učionica, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnatih površina i zelenila u školskom dvorištu;
- provjetravanje školskih prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama Škole;
- prateći poslovi za vrijeme školskih manifestacija i svečanosti;
- prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Član 6.

Zaposlena obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju.

Član 7.

Zaposlenoj pripada zarada, naknada zarađe i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena., shodno doprinosu zaposlene u skladu sa Zakonom.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Nedjeljni odmor koristi se subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje. Godišnji odmor koristi se za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposlena ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Takođe, ima pravo na odsustva utvrđena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljene pisani zahtjev.

Član 9.

Za ostvarivanje prava i obaveza po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovorni su poslodavac i zaposleni.

Član 10.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor ili ponudi izmjenu ugovornih uslova u skladu sa Zakonom i opštim aktima škole.

Član 11.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 12.

Ovaj ugovor proizvodi pravno dejstvo potpisom ugovornih strana, a primjenjuje se danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlene.

Član 13.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka od kojih 1 primjerak zadržava zaposleni, a 3 poslodavac.

Za poslodavca,

Direktorica

UOŠ "Lovčenski partizanski

odred" Cetinje

mr. Bojan Danijela

Sekretar,

Katnić Janka Tamara

Katnić Janka

Zaposlena,

Aleksandra Mitić

Aleksandra Mitić