

Finansiranje

From: Osnovna skola "Dr Dragisa Ivanovic" Podgorica <skola@os-divanovic.edu.me>
Sent: Wednesday, September 25, 2024 2:31 PM
To: Finansiranje
Attachments: MILICA.docx; MILICA 2.jpg

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Priloga:	02-10-2024		
Događaj	Broj	Prilog	Vrijednost
03-01-	2130	3870	

Poštovani,

Shodno članu 38 I 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata I izbornih kampanja(Sl. List CG br 3/20 , 38/20) dostavljamo vam zaključene ugovore za sljedeće zaposlene :

!. MILICA STOŽINIĆ ugovor broj 100/24- 387/4 od 23.09.2024.;

Prilog:

-kopije ugovora

Direktorica škole

Tanja Vujošević

CRNA GORA- Glavni grad Podgorica
JU OŠ „Dr Dragiša Ivanović“
Broj: 100/24– 387/4
Podgorica, 23. septembar 2024. godine

Na osnovu člana 29, 30,31, 32,33, 37 stav 1 i 2 i člana 201 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore br.74/19, 08/21,59/21,68/21,145/21), člana 100a i člana 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („ Sl.list RCG“ br.64/02;31/05; 49/07 ; „ Sl.list CG“ 45/10,73/10,45/11,36/13,39/13 , 47/17 , 59/21 ,146/21 i 3/23) i člana 23. Statuta škole ,
JU OŠ „Dr DRAGIŠA IVANOVIĆ “ – Podgorica (u daljem: poslodavac),

i
STOŽINIĆ MILICA iz a završenom Srednjom stručnom školom „Sergej Stanić“ u Podgorici i stečenim zvanjem kuvarice- III stepen (u daljem tekstu: zaposlena) zaključili su:

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Milica Stožinić , III stepen zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom od 23.septembra 2024.godine do povratka zaposlene Radmile Adžić sa privremene spriječenosti za rad odnosno do raspisivanja oglasa a najduže do 23.oktobra 2024.godine.

Zaposlena je dužna da stupi na rad po ovom ugovoru dana 23. septembra 2024.godine

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta **radnice na održavanju higijene**. Za obavljanje poslova ovog radnog mjesta Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole predviđa kao poseban uslov minimum II stepen stručne spreme (završena osnovna škola).

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj/m, a zaposlena/i prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 31)

Član 9.

Zaposlena/i ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora **utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.** Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodiljsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora. O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom.

Zaposlena/i se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10.

Zaposlena/i prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Zaposlena/i koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povredu radne obaveze, uskladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12.

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava iz rada i po osnovu rada zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.

Ukoliko zaposlena/i nije zadovoljna/an odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 14.

Zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici .

Član 15.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenu-og, dva za poslodavca . Kopija istog dostavlja se Agenciji za sprečavanje korupcije shodno članu 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (Sl. List CG br. 3/2020, 38/2020)

Zaposlena/ ni

Činović Miroslava



Poslodavac,

Tanja Vujošević

direktorica škole Tanja Vujošević

Upoznat/a sam sa odredbama :

-Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu a koje se odnose na zabranu vršenja mobinga, obavezama u vezi sa zabranom mobinga, načinom prepoznavanja i mogućnostima zaštite od mobinga ("Službeni list Crne Gore", br. 030/12 od 08.06.2012, 054/16 od 15.08.2016)

- Etičkog kodeksa škole