

Finansiranje

From: Ana Jurišević <sekretar@os-blabudovic.edu.me>
Sent: Wednesday, September 18, 2024 12:03 PM
To: Finansiranje
Subject: Dokumentacija za zapošljavanje
Attachments: Pravilnik o organizaciji 2 001.jpg; Pravilnik o organizaciji 3 001.jpg; Pravilnik o organizaciji 4 001.jpg; Pravilnik o organizaciji 5 001.jpg; Saglasnost 001.jpg; Ugovor Ivana 1 001.jpg; Ugovor Ivana 2 001.jpg; Ugovor Ivana 3 001.jpg

Crna Gora			
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE			
PODGORICA			
Primljeno:	23	09	2024
Odg. jed.	3	09	2024
Broj:	03	09	2130/340
Priloga:	4		

Poštovani,
U skladu sa članom 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, dostavljam Vam dokumentaciju za :

- Ivanu Ivljanin, Ugovor o radu;

U prilogu vam dostavljamo skenirane:
- izводе iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistemetizaciji radnih mjesta kao i saglasnosti na isti;
- Ugovore o radu sa navedeni licem.

Srdačan pozdrav,

Ana Jurišević

Sekretar

JU OŠ "Braća Labudović"

Bistrička 66

81400 Nikšić

tel: 040/247-082

e-mail: sekretar@os-blabudovic.edu.me



Član 4

U članu 29 tačka 5 poslije alineje 2 dodaje se nova alineja koja glasi

“- Defektolog/škinja-logoped 0,40 izvršilac“.

Član 5

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon dobijanja saglasnosti od Ministarstva prosvjete.

Broj: 686/2

Nikšić, 29. avgust 2023. godine



Predsjednica ŠO

Jelena Vukotić

J. Vukotić



Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.mps.gov.me

Broj: 01-603/23-70-75/3
Podgorica, 17.10.2023. godine

CRNA GORA
ОПШТИНА НИКШИЋ
ЈУ ОШ 'БРАЋА ЛАБУДОВИЋ'
Број: 921
23. 10. 2023. год

JU OSNOVNA ŠKOLA „BRAĆA LABUDOVIĆ“

Nikšić

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10, 41/13, 67/17, 54/18 i 67/23), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* JU Osnovna škola „Braća Labudović“, Nikšić, broj 686/2, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 29.08.2023. godine, s tim da se radno mjesto defektolog-logoped odobrava zajedno sa JU Osnovna škola „Radoje Čizmović“, Ozrinići, Nikšić i JU Osnovna škola „Jagoš Kontić“, Straševina, Nikšić.

MINISTAR

Mr Mijomir VOJINOVIĆ



Član 4

Zaposlena je dužna da stupi na rad 17.9.2024. godine.

Ako zaposlena ne stupi na rad sa danom utvrđenim ugovorom o radu, smatra se da nije zasnovala radni odnos, osim ako je spriječena da stupi na rad iz opravdanih razloga u skladu sa kolektivnim ugovorom ili ako se poslodavac i zaposlena drugačije dogovore.

Član 5

Zaposlena će obavljati poslove koji su utvrđeni Aktom o sistematizaciji Poslodavca.

Zaposlene je dužna da savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi, poštuje organizaciju rada i pravila Poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa i da postupa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 6

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju Zaposlene na rad podnese propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj za obavljeni rad isplati zaradu u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Poslodavac je dužan da poštuje ličnost, štiti privatnost zaposlene i obezbijedi zaštitu njenih ličnih podataka.

Član 8

Zaposlena ima pravo na mjesečnu zaradu po koeficijentu, utvrđenom Kolektivnim ugovorom.

Koeficijent za utvrđivanje cijene rada za poslove u skladu sa članom 2 ovog ugovora iznosi 10,12

Zaposlena ima pravo na naknade i druga primanja koja će Poslodavac obračunati i isplaćivati u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 9

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene spriječenosti za rad, za vrijeme državnih i vjerskih praznika u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10

Poslodavac je dužan da Zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada, obezbijedi i sprovede zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu i Kolektivnim ugovorom.

Zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 11

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada;

- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline i
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera propisa zaštite na radu.

Član 12

Zaposlena ima pravo na odmor u toku dnevnog rada, dnevni odmor, nedjeljni odmor i godišnji odmor u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 13

Zaposlena ima pravo da odsustvuje sa rada u slučajevima privremene spriječenosti za rad, zbog bolesti, povrede na radu ili u drugim slučajevima u skladu sa propisima o zdravstvenom osiguranju, o čemu je dužna da najkasnije u roku od tri dana o tome obavijesti poslodavca.

Član 14

Zaposlena je odgovorna za štetu koju je, na radu ili u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokovala Poslodavcu.

Član 15

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, a što se odnosi na prava, obaveze i odgovornost Zaposlene i Poslodavca po osnovu rada, primjenjivaće se odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

Član 16

Ovaj Ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

ZAPOSLENA

Ivana Ivljanin

Ivana Ivljanin



DIREKTORICA

Jadranka Albijanić