



Crna Gora
Ministarstvo evropskih poslova

Adresa: Bulevar revolucije 15
81000 Podgorica, Crna Gora
Tel: +382 20 481 301
www.kej.gov.me

Crna Gora
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
16-09-2024

Порука број:	03-01-2130	2967	5
Орг. јед.	Бое.	Датум	Времетрај

Broj: 03-100/24-3141

Podgorica, 16. septembar 2023. god.

Agenciju za sprječavanje korupcije

Predmet: Dostava rješenja o zasnivanju radnog odnosa sa pratećom dokumentacijom

Poštovani,

Postupajući po odredbama člana 44 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja („Sl. list i 38/20), dostavljamo vam Rješenje o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme za službenika Ministarstva evropskih poslova Vanje Dabižinović, (br. 03/1-110/24-3112 od 13.09.2024.godine), koje je donijeto u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima ("Sl.list CG", br.02/18, 34/19, 08/21 i 37/22").

Istovremeno vam dostavljamo i dokumentaciju koja je pratila postupak popunjavanja radnog mjesta i to:

- Saglasnosti Ministarstva finansija broj:03-100/24-1348/2 od 23.04.2024.godine;
- Odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta putem javnog oglasa broj:03-100/24-1348/3 od 24.04.2024.godine;
- kopija prijave o slobodnom radnom mjestu;
- Tekst javnog oglasa broj 02-100/24-1604/3 od 17.05.2024.godine;
- Akt Uprave za ljudske resurse broj: 02-100/24-1604/12 od 01.07.2024.godine i kopija Liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa broj:02-100/24-1604/11 od 01.07.2024.godine;
- Obavještenje o imenovanju člana komisije 03-100/24-1348/5 od 05.07.2023. godine;
- Obavještenje Uprave za ljudske resurse broj: 02-100/24-1604/18 od 10.07.2024.godine, kopija Liste za izbor kandidata broj: 02-100/24-1604/17 od

- 10.07.2024.godine i Izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata broj: 02-100/24-1604/16 od 10.07.2024.godine;
- Poziv za razgovor broj 03/100/24-1348/8 od 22.07.2024.godine;
 - Zapisnik o održanom razgovoru broj 03-100/24-1348/9 od 24.07.2024.godine;
 - Odluka o izboru kandidata broj 01-100/24-1348/10 od 25.07.2024.godine;
 - Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva evropskih poslova, broj: 01-142/24-533/3 od 16.02.2024.godine.

S poštovanjem,

MINISTARKA



Maida Gorčević



Crna Gora
Ministarstvo evropskih poslova

Br. 03/1-110/24-3112

Adresa: Bulevar revolucije 1
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 83
www.gov.me/me

Podgorica, 13. septembar 2024. godine

Na osnovu člana 51 a u vezi sa članom 53 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 02/18, 34/19, 8/21, 37/22), ministarka evropskih poslova, donosi

RJEŠENJE

Vanja Dabižinović, zasniva radni odnos, na neodređeno radno vrijeme, na radno mjesto samostalni savjetnik III u Direkciji za politička pitanja EU u Direktoratu za pristupanje Crne Gore Evropskoj Uniji i pravnu tekovinu EU Zakona o državnim službenicima i namještenicima počev, od 14. septembra 2024. godine.

Zarada imenovanog, utvrdiće se posebnim rješenjem.

Imenovani će obavljati probni rad, u periodu od dana zasnivanja radnog odnosa do godine dana, budući da prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu.

O b r a z l o ž e n j e

Nakon sprovedenog postupka javnog oglašavanja, broj: 02-100/24-1604/3 od 17. maja 2024 godine, za prijem u radni odnos jednog izvršioca, na neodređeno vrijeme, na radno mjesto samostalni savjetnik III Direkciji za politička pitanja EU u Direktoratu za pristupanje Crne Gore Evropskoj Uniji i pravnu tekovinu EU utvrdila je i dostavila Listu za izbor kandidata broj: 02-100/24-1604/17 od 10. jula 2024. godine, nakon čega je ministarka evropskih poslova, Odlukom broj: 01-100/24-1348/10 od 25. jula 2024. godine, sa dostavljene Liste za izbor, izabrala imenovanog za vršenje poslova označenog radnog mjesta.

Odredbom člana 51 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, između ostalog propisano je da starješina državnog organa donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa za državnog službenika i namještenika, na osnovu izvršne odluke o izboru kandidata.

Odredbom člana 53 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da je probni rad obavezan za državnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu, dok stav 2 propisuje da probni rad traje jednu godinu.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva evropskih poslova, broj: 01-142/24-533/3 od 16. februara 2024, članom 10 pod rednim brojem 13 sistematizovano je radno mjesto samostalni savjetnik III, za koje su predviđeni uslovi i to: VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, znanje engleskog jezika (nivo B2), poznavanje rada na računaru.

Imajući u vidu navedeno, kao i činjenicu da je Odluka o izboru imenovanog za vršenje poslova označenog radnog mjesta postala izvršna, kao i da imenovani ispunjava sve uslove tražene oglasom, riješeno je kao u dispozitivu

Dostavljeno:

- imenovanom,
- u personalni dosije,
- Finansijskoj službi,
- a/a.



MINISTARKA

Maida Gorčević



Crna Gora

Ministarstvo evropskih poslova

Br: 03/1-110/24-3112/2

Adresa: Bulevar revolucije
81000 Podgorica, Crna G
tel: +382 20 242 8
www.gov.me/m

Podgorica, 13. septembar 2024. godine

Na osnovu člana 31 stav 1 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru („Sl. list CG“, broj 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21, 146/21 i 92/22) i člana 9 stav 1 Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa („Sl. list CG“, broj 18/23), ministarka

RJEŠENJE

1. Vanja Dabižinović, samostalni savjetnik III u Direkciji za politička pitanja EU u Direktoratu za pristupanje Crne Gore Evropskoj Uniji i pravnu tekovinu EU u Ministarstvu evropskih poslova, utvrđuje se koeficijent složenosti poslova za utvrđivanje zarade od **9.20**.
2. Koeficijent iz tačke 1 ovog rješenja množi se sa obračunskom vrijednošću koeficijenta koji za određeni period utvrđuje Vlada Crne Gore, što čini osnovnu zaradu imenovanog.
3. Osnovna zarada utvrđena u skladu sa tačkom 1 i 2 ovog rješenja uvećava se za svaku započetu godinu radnog staža u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast uprave i pravosuđa, što za imenovanog, na dan 13. septembar 2024. godine, ukupno iznosi 0,5%.
4. Imenovanom pripada i posebni dio zarade, koji u bruto iznosu, iznosi 70% obračunske vrijednosti koeficijenta iz tačke 2 ovog rješenja.
5. Ovo rješenje će se primjenjivati od **14. septembra 2024. godine**.

Obrazloženje

Rješenjem ministarke Ministarstva evropskih poslova broj: 03/1-110/24-3112 od 13.09.2024. godine, imenovani je raspoređen u zvanje samostalni savjetnik III u Direkciji za politička pitanja EU u Direktoratu za pristupanje Crne Gore Evropskoj Uniji i pravnu tekovinu EU u Ministarstvu evropskih poslova.

Članom 22 stav 2 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru propisano je da se za zaposlene čija su zvanja utvrđena u okviru kategorija ekspertske rukovodni kadar, ekspertske i izvršni kadar u skladu sa zakonom kojim se uređuje kategorizacija radnih mjesta državnih službenika i namještenika, u zavisnosti od nivoa kvalifikacije obrazovanja, složenosti poslova, odgovornosti i drugih elemenata bitnih za vrednovanje određenog posla, koeficijent se utvrđuje Granskim kolektivnim ugovorom.

Shodno tome, u članu 9 stav 1 Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa za samostalnog savjetnika III, određen je koeficijent složenosti poslova za utvrđivanje zarade u visini od 9.20.

Odredbama člana 20 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru i člana 10 Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa propisano je da se osnovna zarada zaposlenog uvećava za svaku započetu godinu radnog staža i to: do 10 godina – 0,50%; od 10 do 20 godina – 0,75% i preko 20 godina – 1,0%.

Odredbama člana 11 i člana 13 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, propisano je da se zarada zaposlenog sastoji od posebnog dijela, koji obuhvata naknadu troškova toplog obroka i regresa, koji u bruto iznosu, iznosi 70% obračunske vrijednosti koeficijenta.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe, u roku od osam dana od dana prijema ovog rješenja, preko ovog organa.

Dostavljeno:

- imenovanom,
- u personalni dosije,
- Finansijskoj službi,
- a/a.



MINISTARKA

Maida Gorčević



Ministarstvo
finansija

Crna Gora
MINISTARSTVO EVROPSKIH POSLOVA
Podgorica

Datum: 23.04.2024				
Broj:	02-100/24-	1348/2		

Adresa: ul. Stanka Dragojevića 2,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

Br: 02-100/24-2083/2

Podgorica, 15.04.2024. godine

Za: MINISTARSTVO EVROPSKIH POSLOVA, Bulevar Revolucije br. 15, Podgorica

n/r: g-đi Maidi Gorčević, ministarki

Veza: Vaš akt br. 01-100/24-1348 od 11.04.2024. godine

Predmet: **Odgovor na zahtjev za pribavljanje potvrde o obezbijeđenim finansijskim sredstvima za popunu radnog mjesta putem javnog oglasa**

Poštovani,

Ministarstvu finansija, obratili ste se zahtjevom za izdavanje potvrde o obezbijeđenim finansijskim sredstvima za raspisivanje javnog oglasa za jednog izvršioca u Ministarstvu evropskih poslova i to:

- Samostalni/a savjetnik/ca III u Direkciji za politička pitanja EU u Direktoratu za pristupanje Crne Gore Evropskoj uniji i pravnu tekovinu EU - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme;

Imajući u vidu član 38 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 034/19 i 008/21) starješina državnog organa može donijeti odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, ako je, između ostalog, državni organ za to obezbijedio finansijska sredstva, dok čl. 39 precizira da, ako se popuna vrši putem internog oglasa, javnog oglasa i javnog konkursa, državni organ je dužan i da pribavi potvrdu o obezbijeđenim finansijskim sredstvima od ministra nadležnog za poslove budžeta.

Uvidom u sredstva odobrena Ministarstvu evropskih poslova (organizacioni kod 41801) Zakonom o budžetu Crne Gore za 2024. godinu („Službeni list Crne Gore“, br. 124/23), obavještavamo Vas da su sredstva za bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca raspoloživa za navedeno radno mjesto i isto je predviđeno Kadrovskim planom za 2024. godinu.

S poštovanjem,


MINISTAR
Novica Vuković



Crna Gora
Ministarstvo evropskih poslova

Adresa: Bulevar revolucije 15
81000 Podgorica, Crna Gora
Telefon: +382 20 481 301

Crna Gora
Ministarstvo evropskih poslova
Broj: 03-100/24-1348/3
Podgorica, 24. april 2024. godine

Na osnovu člana 38 i člana 40 stav 1 alineja 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 8/21), Ministarstvo evropskih poslova, donosi

ODLUKU

Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta ekspertskega kadra u Ministarstvu evropskih poslova, na osnovu javnog oglasa, za prijem u radni odnos jednog izvršioca na neodređeno vrijeme, na radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca III u Direkciji za politička pitanja EU u Direktoratu za pristupanje Crne Gore Evropskoj uniji i pravnu tekovinu EU.

OBRAZLOŽENJE

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva evropskih poslova, broj: 01-142/24-533/3 od 16.2.2024 godine, sistematizovano je radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca III u Direkciji za politička pitanja EU.

Odredbom člana 38 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da se Odluka o pokretanju za popunu radnog mjesta može donijeti ako je radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, ako radno mjesto nije popunjeno, ako je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom, i ako je državni organ za to obezbijedio finansijska sredstva.

Budući da je navedeno radno mjesto predviđeno kadrovskim planom za 2024. godinu, kao i da je pribavljena potvrda Ministarstva finansija o obezbijeđenim finansijskim sredstvima broj:02-100/24-2083/2 od 15.04.2024. godine, a u cilju obezbjeđivanja nesmetanog funkcionisanja i redovnog odvijanja procesa rada u Ministarstvu evropskih poslova, potrebno je raspisivanje javnog oglasa.

DOSTAVLJENO:

- Upravi za ljudske resurse
- a/a



CRNA GORA
UPRAVA ZA LJUDSKE RESURSE

Na osnovu člana 151 stav 1 alineja 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima
(»Sl. list Crne Gore« broj 2/18,34/19, 2/21 i 37/22) Uprava za ljudske resurse utvrdila je

O B R A Z A C
ZA OBJAVU SLOBODNOG RADNOG MJESTA

za

MINISTARSTVO EVROPSKIH POSLOVA
(naziv državnog organa koji objavljuje slobodno radno mjesto)

Adresa državnog organa	Bulevar Revolucije broj 15	
Broj zaposlenih u državnom organu	72	
Ime i prezime i telefon za kontakt osobe za saradnju sa ljudskim resursima	Jovana Dragović	
Broj akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i datum njegovog donošenja	br. akta: 01-142/24-533/3	datum: 16.2.2024. god
Stranica i red.br. pod kojim je radno mjesto utvrđeno Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	str. 18	redni broj: 13
Naziv radnog mjesta	Samostalni/a savjetnik/ca III u Direkciji za politička pitanja EU	
Organizaciona jedinica	Direktoratu za pristupanje Crne Gore Evropskoj uniji i pravnu tekovinu EU	
Broj traženih izvršilaca	1	
Mjesto rada	Podgorica	
Nivo i vrsta kvalifikacije obrazovanja	VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka	
Potrebno radno iskustvo	2/5	Najmanje jedna godina radnog iskustva
Kompetencije		

(oznakom X u kvadratiću označiti vrstu oglašavanja)

POSEBNI USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA ZA RADNO MJESTO - u skladu sa aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta -

Poznavanje rada na računaru (označiti)		DA	NE
☒ WORD	☐ EXCEL	☒ INTERNET	☐ POWER POINT
neki drugi program:			
Položen stručni ispit za rad u državnim organima		DA	NE
Drugi stručni ispit (navesti)			
Znanje stranog jezika (označiti):		DA	NE
Jezik: engleski jezik traženi nivo:			
☐ A1	☐ B1	☐ C1	
☐ A2	☒ B2	☐ C2	

RADNI ODNOS SE ZASNIVA NA (označiti):

☒ Neodr. vrijeme	☐ Određeno vrijeme
--	---

Propisi koje je neophodno da koristi kandidat, za pripremu praktičnog dijela pisanog dijela

- Izvještaj Evropske komisije za Crnu Goru 2023.
(link: https://www.eu.me/wp/d_file/izvjestaj-evropske-komisije-o-napretku-crne-gore-za-2023-godinu-cg/);
- Zajednička pozicija EU za poglavlje 30 - Vanjski odnosi
(link: <https://www.eu.me/poglavlje-30-vanjski-odnosi/> rubrika: Dokumenta);
- Akcioni plan i preostalim pripremama u pogledu usklađivanja zakonodavstva, kao i usklađivanja međunarodnih sporazuma s pravnom tekovinom i unapređenja administrativnih i kontrolnih kapaciteta u cilju obezbjeđivanja pune primjene i sprovođenja od dana pristupanja
(link: <https://www.eu.me/poglavlje-30-vanjski-odnosi/> rubrika: Dokumenta);
- Mapa puta ispunjenja preostalih obaveza u odnosu na privremeno zatvoreno pregovaračko poglavlje 30 - Vanjski odnosi
(link: <https://www.eu.me/poglavlje-30-vanjski-odnosi/> rubrika: Dokumenta);
- Zajednička pozicija EU za poglavlje 31 - Vanjska, bezbjednost i obrambena politika
(link: <https://www.eu.me/poglavlje-31-vanjska-odnosi/> rubrika: Dokumenta);

bezbjednosna-i-odbrambena-politika/

rubrika: Dokumenta;

- Izveštaj o samoprocjeni ispunjenosti privremenih i završnih mjesta u poglavljima pravne tekovine EU

(link: <https://www.gov.me/dokumenta/cacf3fad-3960-459d-b012-2e9861ac669>)

- Program pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji 2024-2027.

(link: <https://www.gov.me/dokumenta/29349d74-d332-498c-9927-3fac36e>)

Ime, prezime i telefon za kontakt osobe koja je zadužena za davanje informacija kandidatima o praktičnom dijelu pisanog testa

Jovana Dragović,

NAPOMENE ORGANA KOJI TRAŽI OBJAVLJIVANJE OGLASA - KONKURSA

Napomena:

- Uz ovaj obrazac (za objavljivanje javnog oglasa i javnog konkursa) obavezno dostaviti popunjeni obrazac E1,

U Podgorici,

dana 24.4.2024. godine

(M.P.)

MINISTARKA
Majda Gorčević

(prezime starješine organa)

(potpis starješine organa)

1
Cma Gora
Uprava za ljudske resurse

4.
Adresa: Jovana Tomaševića br 2
51000 Podgorica Cma Gora
tel: +382 240 741
fax: +382 240 741

Br: 02-100/24-1604/3
Podgorica, 17.05.2024. godine

UPRAVA ZA LJUDSKE RESURSE
objavljuje
JAVNI OGLAS
za potrebe
Ministarstva evropskih poslova

1. Samostalni/a savjetnik/ica III - u Direkciji za politička pitanja EU, Direktorat za pristupanje Crne Gore Evropskoj uniji i pravnu tekovinu EU,

- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme
- VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka
- Znanje engleskog jezika - nivo B2
- poznavanje rada na računaru (word i internet)
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- najmanje jedna godina radnog iskustva

Potrebna dokumentacija:

- obrazac prijave na slobodno radno mjesto,
- Curriculum Vitae - CV (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto i CV kandidati mogu preuzeti sa sajta ili arhive Uprave za ljudske resurse),
- fotokopija biometrijske lične karte,
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,
- dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Diploma ili uvjerenje o stečenom nivou i vrsti obrazovanja

Ukoliko je oglasom ili konkursom za radno mjesto propisan VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, a kandidat posjeduje diplomu ili uvjerenje o stečenom stepenu Bachelor (BSc) i diplomu ili uvjerenje o stečenom stepenu specijaliste (Spec. Sci) ili diplomu ili uvjerenje o stečenom stepenu master (MSc), **neophodno je da dostavi obje diplome ili uvjerenja, kako bi se iste vrednovala u odnosu na propisane uslove.**

Takođe, kandidat je u obavezi da dostavi i rješenje o priznavanju inostrane obrazovne isprave i izjednačavanju kvalifikacija, ukoliko je obrazovanje stekao van Crne Gore.

Uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu

Uvjerenje ili potvrda o propisanom radnom iskustvu, **obavezno treba da sadrži** sledeće podatke:

- Period (od...do...) u kojem je lice steklo radno iskustvo kod poslodavca;
- Zvanje i poslovi na kojima je radilo;
- Nivo kvalifikacije obrazovanja koji se traži za vršenje poslova koje je lice obavljalo.

Probni rad je obavezan za državnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu. Probni rad traje jednu godinu.

Kandidati mogu Upravi za ljudske resurse dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok su original dužni pružiti na uvid ovlašćenom službeniku Uprave za ljudske resurse za sprovođenje oglasa.

Uz prijavu na oglas potrebno je dostaviti specifikaciju oglasne dokumentacije u kojoj je neophodno navesti broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje Upravi za ljudske resurse (Obrazac prijave sa pregledom dokumentacije može se preuzeti na internet stranici Uprave za ljudske resurse www.gov.me/uzk).

Izuzetno, radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa, u skladu sa članom 34 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 08/21).

U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Zaposleni kome je isplaćena otpremnina po osnovu sporazumnog prestanka radnog odnosa u privrednom društvu, javnoj ustanovi i drugoj javnoj službi, čiji je većinski vlasnik država, odnosno jedinica lokalne samouprave ili država, odnosno jedinica lokalne samouprave ima učešće u kapitalu, ne može da zasnuje radni odnos u državnom organu i organu državne uprave, u periodu od pet godina od dana isplate otpremnine.

Zaposleni kome je isplaćena otpremnina po osnovu prestanka potrebe za njegovim radom u privrednom društvu, javnoj ustanovi i drugoj javnoj službi, čiji je većinski vlasnik država, odnosno jedinica lokalne samouprave ili država, odnosno jedinica lokalne samouprave ima učešće u kapitalu, osim zaposlenog koji je lice sa invaliditetom, ne može da zasnuje radni odnos u državnom organu i organu državne uprave u periodu od godine dana od dana isplate otpremnine.

Ograničenje se ne odnosi na zaposlenog koji vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta će se sprovesti u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 08/21 i 37/22) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18).

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanje organa državne uprave. Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas (spisak propisa potrebnih za pripremu praktičnog dijela pisanog testa objavljen je na web sajtu Uprave za ljudske resurse www.gov.me/uzk). Provjera znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni preko internet stranice Uprave za ljudske resurse (www.gov.me/uzk), najkasnije pet dana prije dana provjere.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv državnog organa, radnog mjesta i broj oglasa) na adresu:

UPRAVA ZA LJUDSKE RESURSE

Uli. Jovana Tomaševića 2A

Sa naznakom: za Javni oglas za potrebe Ministarstva evropskih poslova

Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa - Dina Dobardžić

(dina.dobardzic@hrma.me)

tel: 020/202-290; Rad sa strankama 10h - 13h

www.gov.me/uzk

Agron M. Camaj s.r.

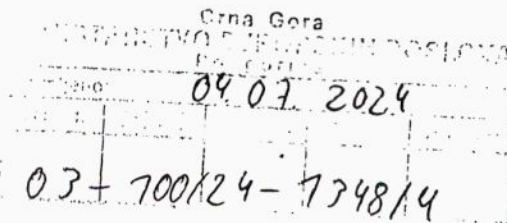
DIREKTOR



Crna Gora
Uprava za ljudske resurse

Adresa: Jovana Tomaševića br 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 240 741
fax: +382 240 741
www.gov.me/uzk

Br: 02-100/24-1604/12



1. jul 2024. godine

Za: **MINISTARSTVO EVROPSKIH POSLOVA**

Gospođa Maida Gorčević, ministarka

Predmet: Obavještenje o datumu održavanja postupka provjere

Poštovana gospođo Gorčević,

Uprava za ljudske resurse, dana 17.5.2024. godine objavila je javni oglas br. 02-100/24-1604/3 za potrebe Ministarstva evropskih poslova, za radno mjesto **samostalni/a savjetnik/ica III u Direkciji za politička pitanja EU, Direktorat za pristupanje Crne Gore Evropskoj uniji i pravnu tekovinu EU.**

U skladu sa članom 45 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 08/21 i 37/22) Uprava za ljudske resurse je na osnovu potpune i uredne dokumentacije prijavljenih kandidata, koja je blagovremeno dostavljana, sačinila listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa.

Kandidati koji ispunjavaju uslove internog, odnosno javnog oglasa podliježu provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta.

Provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima, u skladu sa Zakonom i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore“, br. 050/18), vrši komisija koju čine predstavnik Uprave za ljudske resurse, predstavnik državnog organa koji je, po pravilu, rukovodilac organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

Imajući u vidu navedeno, molimo Vas da odredite predstavnika iz Vašeg organa koji će uzeti učešće u radu Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Postupak provjere kandidata po predmetnom oglasu, održaće se dana 10. jula 2024. godine (srijeda), sa početkom u 08.30h, u prostorijama Uprave za ljudske resurse.

Takođe, molimo Vas da u skladu sa Uredbom, za potrebe praktičnog dijela pisanog testiranja, najkasnije dva dana prije zakazane provjere, dostavite deset zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

S poštovanjem,



Agon M. Camaj
DIREKTOR

Prilog: Lista kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa

Dostavljeno: Ministarstvu evropskih poslova

a/a

Kontakt osoba: Dina Dobardžić

Pozicija: samostalna savjetnica I za selekciju kandidata

tel: 06

email: dina.dobardzic@hrma.me



Crna Gora
Uprava za ljudske resurse

Adresa: Jovana Tomaševića br 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 240 741
fax: +382 240 741
www: v.me/uzl

Br: 02-100/24-1604/11
Podgorica, 1.7.2024. godine

Na osnovu člana 45 stav 1, Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 08/21 i 37/22), Uprava za ljudske resurse je sačinila

LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE JAVNOG OGLASA

Po javnom oglasu br. 02-100/24-1604/3, koji je Uprava za ljudske resurse, dana 17.5.2024. godine objavila za potrebe **Ministarstva evropskih poslova**, za radno mjesto:

1. Samostalni/a savjetnik/ica III, u Direkciji za politička pitanja EU, Direktorat za pristupanje Crne Gore Evropskoj uniji i pravnu tekovinu EU - Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme, - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka:

- KSENIJA JAUKOVIĆ
- ANA ĆUKOVIĆ
- VANJA DABIŽINOVIĆ

Dostavljeno:

- Ministarstvu evropskih poslova
- a/a



Agron M. Camaj
DIREKTOR



Crna Gora
Ministarstvo evropskih poslova

Adresa: Bulevar revolucije 15
81000 Podgorica, Crna Gora
Tel: +382 20 481 301
www.kei.gov.me

Br: 03-100/24-1348 / 5

Podgorica, 05. jul 2024.godine

UPRAVA ZA LJUDSKE RESURSE

Predmet: Obavještenje po javnom oglasu br. 02-100/24-1604/3 od 17.05.2024.godine

Poštovani,

U prilogu akta dostavljamo Vam ovlaštenje, kojim se određuje Jovana Dragović, v.d generalna direktorica Direktorata za pristupanje Crne Gore Evropskoj uniji i pravnu tekovinu EU za predstavnika Ministarstva evropskih poslova, za učešće u rad komisije po javnom oglasu br. 02-100/24-1604/3 od 17.05.2024.godine.

MINISTARKA

Maida Gorčević



Crna Gora
Uprava za ljudske resurse

8

Adresa: Jovana Tomaševića br 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 240 741
fax: +382 240 741
www.gov.me/uzk

Br: 02-100/24-1604/18

Za: **MINISTARSTVO EVROPSKIH POSLOVA**
Gospođa Maida Gorčević, ministarka

10. jul 2024. godine

Predmet: Javni oglas br. 02-100/24-1604/3 od 17.5.2024. godine

Poštovana gospođo Gorčević,

Povodom javnog oglasa koji je Uprava za ljudske resurse, dana 15.5.2024. godine objavila za potrebe Ministarstva evropskih poslova, obavljamo Vas da su se na predmetni javni oglas prijavili kandidati: Vanja Dabižinović, Ksenija Jauković, Ana Čuković, Matija Mirotić, Brahim Kajević, Danijela Anđić i Aleksandra Luković.

Kandidatkinje Ana Čuković i Ksenija Jauković, iako uredno obaviještene, nijesu se odazvale postupku provere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.
Kandidatkinja Danijela Anđić ne ispunjava uslove predmetnog javnog oglasa iz razloga što ne posjeduje tražnu oblast obrazovanja.
Kandidat Brahim Kajević ne ispunjava uslove oglasa jer u ostavljenom roku nije dostavio dopunu oglasne dokumentacije, tačnije, rješenje o priznavanju inostrane obrazovne isprave, dok kandidat Matija Mirotić ne ispunjava uslove jer ne posjeduje VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, tražen predmetnim oglasom.
Kandidatkinja Aleksandra Luković ne ispunjava uslove predmetnog oglasa iz razloga što ne posjeduje radno iskustvo u traženom nivou kvalifikacije obrazovanja.

Nakon sprovedene provjere po javnom oglasu za potrebe Ministarstva evropskih poslova, a na osnovu izvještaja o provjeri kandidata, Uprava za ljudske resurse utvrdila je listu za izbor kandidata, koju sa izvještajem dostavljamo u prilogu.



S poštovanjem,

Agron M. Camaj
DIREKTOR

Dostavljeno: Ministarstvu evropskih poslova
a/a

Kontakt osoba: Dina Dobardžić
Pozicija: samostalna savjetnica I za selekciju kandidata
tel:
ema: dina.dobardzic@hrma.me



Crna Gora
Uprava za ljudske resurse

Adresa: Jovana Tomaševića br 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 240 741
fax: +382 240 741
www.gov.me/uzk

Br: 02-100/24-1604/17
Podgorica, 10.7.2024. godine

U skladu sa članom 47 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 02/18, 34/19, 08/21 i 37/22) o provedbi Izvještaja o provjeri kandidata od 10.7.2024. godine, Uprava za ljudske resurse utvrdila je

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Po javnom oglasu br. 02-100/24-1604/3, objavljenom 17.5.2024. godine, za potrebe Ministarstva evropskih poslova, za radno mjesto:

1. Samostalni/a savjetnik/ica III u Direkciji za politička pitanja EU, Direktorat za pristupanje Crne Gore Evropskoj uniji i pravnu tekovinu EU - Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme, - VII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka:

VANJA DABIŽINOVIĆ - ostvareni broj bodova

Odluka o izboru kandidata donosi se u skladu sa članom 48 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 02/18, 34/19, 08/21 i 37/22), i dostavlja Upravi za ljudske resurse najkasnije u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor kandidata.

Dostavljeno:
- Ministarstvu evropskih poslova
- a/a



Agron M. Camaj

DIREKTOR

O PROVJERI ZNANJA, SPOSOBNOSTI, KOMPETENCIJE I VJEŠTINA KANDIDATA
povodom javnog oglasa za radna evropskih poslova
koji se objavljuje

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, sprovedena je dana 10.7.2024. godine u 08.30h, u prostorima Uprave za ljudske resurse, pred Komisijom, koja je obrazovana odlukom direktora Uprave za ljudske resurse, broj 02-100/24-1604/14 od 9.7.2024. godine, u sastavu:

1. Predsjednik komisije: Jovana Ilić
2. Član komisije: Dina Dobardžić
3. Član komisije: mr Marija Bačković

Poslove sekretara za potrebe Komisije obavlja mr Marija Bačković.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa sprovedena je shodno uslovima javnog oglasa, a u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata ("Službeni list Crne Gore", br. 050/18 od 20.07.2018), za radna mjesta, i to:

Samostalni/a savjetnik/ica III u Direkciji za evropske poslove EU, Direktorat za pristupanje Crne Gore

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela. Razumijeva izradu pisanog testa.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, bez korištenja kalkulatora i drugih pomagala. Sadržaj pisanog testa određuje se u zavisnosti od nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se sprovodi provjera, kao i specifičnosti poslova koji se vrše u određenom poslovanju.

Teorijski dio pisanog testiranja se odnosi na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanja u državnoj upravi, u zavisnosti od vrste obrazovanja, nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se sprovodi pisano testiranje, i sadrži 20 pitanja.

Praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas, i sastoji se od dva zadatka.

Provjera znanja i vještina, ukoliko su propisani kao poseban uslov, vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u tim oblastima.

Usmeni intervju se sprovodi sa svakim kandidatom koji je ostvario više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa, više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa i koji je dobio ocjenu "zadovoljava" na provjeri znanja i vještina.

U skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 050/18 od 20.07.2018) broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa je 20, pri čemu se odgovor na svako pitanje boduje sa po jednim bodom. Broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma (strukturiranje i sistematika; korišćenje relevantnih informacija; preciznost izražavanja), dijeli sa brojem članova komisije. Broj bodova na usmenom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma (vještina komunikacije i lični nastup; motivacija; znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas), dijeli sa brojem članova komisije.

Ured
Direkcije za politička pitanja EU
neke se i Evropskoj uniji i pravnu
ovih EU
Zinović

Disani test

teorijski dio pisanog teksta:

3. Odgovorite na pitanja iz praktičnog dijela pisanog testa:

Predsjednik i članovi komisije

Strukturiranje i sistematika

Korišćenje relevantnih informacija

Preciznost izražavanja

Ukupno:

Uspoređivanje rezultata usmenog intervjua:

redsjednik i članovi komisije

ještina komunikacije i lični nastup
motivacije

Motivacija

nanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto z
je se sprovodi oglas

koje se sprovodi oglas

ukupno:

Udovanje posebnih vještina:

igleski jezik

prod. Internet

Ukupan broj bodova:

broj: 02-100/24-1604/16
Ljubljana, 10.7.2024. godine

Obradila:
Dina Dobardžić



Crna Gora
Ministarstvo evropskih poslova

Adresa: Bulevar revolucije 15
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
www.gov.me/mep

Broj: 02-100/24-1348/8

Podgorica, 22. jul 2024. godine

Predmet: Poziv na razgovor

Povodom dostavljene Liste za izbor kandidata po javnom oglasu, Uprave za ljudske resurse broj: 02-100/24-1604/17 od 10.07.2024. godine, zavedene u Ministarstvu evropskih poslova pod rednim brojem: 03-100/24-1348/7 od 17.07.2024. godine, a vezano za radno mjesto: **Samostalni/a savjetnik/ica III u Direkciji za politička pitanja EU, Direktorata za pristupanje Crne Gore Evropskoj uniji i pravnu tekovinu EU**, pozivamo Vas na razgovor dana, 24.07.2024. godine (srijeda) u 10:00 časova u kabinetu ministarke Ministarstva evropskih poslova, na adresi Bulevar revolucije br. 15, shodno članu 48 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, a u vezi sa članom 70 Zakona o upravnom postupku.

MINISTARKA

Maida Gorčević





Crna Gora
Ministarstvo evropskih poslova
Kabinet ministarke

Adresa: Bulevar revolucije 15
81000 Podgorica, Crna Gora
Telefon: +382 20 481 301
Email: kabinet@mep.gov.me
www.mep.gov.me

Br. 01-100/24-1348/9

Podgorica, 24. jul 2024. godine

ZAPISNIK
o razgovoru sa kandidatom sa Liste za izbor kandidata

Sačinjen na osnovu čl. 57 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“ br. 2/18, 34/19, 8/21), u prostorijama Ministarstva evropskih poslova, dana 24. jula 2024. godine, sa početkom u 10:00 časova, radi donošenja Odluke o izboru kandidata povodom javnog oglasa za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ica III u Direkciji za politička pitanja EU, Direktorata za pristupanje Crne Gore Evropskoj uniji i pravnu tekovinu EU, a po dostavljenoj Listi za izbor kandidata Uprave za ljudske resurse, broj 02-100/24-1604/17 od 10. 07. 2024. godine, na kojoj se nalazi kandidat Vanja Dabižinović.

Razgovor je obavila Maida Gorčević, ministarka evropskih poslova, uz prisustvo Vanje Janjušević, šefice Kabineta u Ministarstvu evropskih poslova, koja je i sačinila Zapisnik.

Kandidatu sa liste za izbor ministarka Gorčević postavila je sljedeća pitanja:

1. Šta znate o trenutnom statusu procesa pregovora sa Evropskom unijom, odnosno u kojoj je fazi Crna Gora kada je u pitanju proces pristupanja?
2. Koje su obaveze Crne Gore u kontekstu sprovođenja Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju i napretku ostvarenom u pregovorima?
3. Šta Vas je motivisalo da se prijavite za ovo radno mjesto?

Razgovoru je pristupio kandidat Vanja Dabižinović u 10:00 časova, koji je na postavljena pitanja izjavio sljedeće:



Crna Gora
Ministarstvo evropskih poslova
Kabinet ministarke

Adresa: Bulevar revolucije 15
81000 Podgorica, Crna Gora
Telefon: +382 20 481 301
Email: kabinet@mep.gov.me

3.

Na Zapisnik nema primjedbi.



Crna Gora
Ministarstvo evropskih poslova
Kabinet ministarke

Adresa: Bulevar revolucije 15
81000 Podgorica, Crna Gora
Telefon: +382 20 481 301
Email: kabinet@mep.gov.me
www.mep.gov.me

Ministarka

Maida Gorčević

Kandidat

Vanja Dabižinović

Šefica Kabineta

Vanja Janjušević



Crna Gora
Ministarstvo evropskih poslova

Adresa: Bulevar revolucije 15
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
www.gov.me/mep

Broj: 01-100/24-1348/10

Podgorica, 25. jul 2024. godine

Na osnovu člana 48 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", broj: 2/18, 34/19 i 8/21), donosim:

O D L U K U

o izboru kandidata

Vanja Dabižinović izabran je sa rang liste za izbor kandidata Uprave za ljudske resurse, broj: 02-100/24-1604/17 od 10.07.2024.godine, na radno mjesto samostalni/a savjetnik/ica III u Direkciji za politička pitanja EU, Direktorat za pristupanje Crne Gore Evropskoj uniji i pravnu tekovinu EU.

Obrazloženje

Uprava za ljudske resurse je dana 17.05.2024.godine za potrebe Ministarstva evropskih poslova, objavila javni oglas za radno mjesto samostalni/a savjetnik/ica III u Direkciji za politička pitanja EU, Direktorat za pristupanje Crne Gore Evropskoj uniji i pravnu tekovinu EU, izvršilaca 1, na neodređeno vrijeme.

Članom 4 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva evropskih poslova, broj: 01-142/24-533/3 od 16.02.2024.godine sistematizovano je navedeno radno mjesto pod rednim brojem 13.

U skladu sa članom 47 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, a na osnovu Izvještaja o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, Uprava za ljudske resurse je utvrdila Listu za izbor kandidata, broj: 02-100/24-1604/17 od 10.07.2024.godine.

Na gore pomenutoj Listi za izbor kandidata našao se Vanja Dabižinović kao prijavljeni kandidat sa ostvarenih 19,40 boda.

Član 48 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisuje da Odluku o izboru državnog službenika, odnosno namještenika u ministarstvu donosi rukovodilac organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta iz kategorije visoko rukovodni kadar, stav 4 da poslije obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa liste za izbor kandidata, vrši se izbor kandidata, a u obrazloženju odluke o izboru kandidata navode se razlozi za odluku, dok je stavom 5 istog člana propisano da se odluka o izboru kandidata donosi i dostavlja organu za uprav ljanje kadrovima, najkasnije u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor kandidata.



Crna Gora
Ministarstvo evropskih poslova

Adresa: Bulevar revolucije 15
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
www.gov.me/mep

Nakon obavljenog razgovora sa kandidatima, a cijeneći rang listu Uprave za ljudske resurse kao i utisak koji je kandidat ostavio na razgovoru, odlučeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Upustvo o pravnoj zaštiti: Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe, u roku od 8 (osam) dana od dana prijema iste.

Dostavljeno:

- UZLJR,
- Spisi predmeta,
- a/a.



MINISTARKA

Mađa Gorčević



Crna Gora

Ministarstvo evropskih poslova

**PRAVILNIK
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
MINISTARSTVA EVROPSKIH POSLOVA**

Na osnovu člana 28 Zakona o državnoj upravi ("Sl. list CG", br. 78/18, 70/21 i 52/22), i člana 20 i 61 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Sl. list CG", br. 98/23, 102/23), na predlog ministarke evropskih poslova, Vlada Crne Gore, na sjednici od 08. II 2024. godine, utvrdila je

**PRAVILNIK
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
MINISTARSTVA EVROPSKIH POSLOVA**

Član 1

Ovim pravilnikom uređuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta u Ministarstvu evropskih poslova (u daljem tekstu: Ministarstvo) i utvrđuju organizacione jedinice i njihov djelokrug, radna mjesta, uslovi i opisi poslova, broj izvršilaca i zapošljavanje pripravnika.

I ORGANIZACIONE JEDINICE I NJIHOV DJELOKRUG

Član 2

Unutrašnje organizacione jedinice u okviru kojih se obavljaju poslovi Ministarstva su:

**1. DIREKTORAT ZA PRISTUPANJE CRNE GORE EVROPSKOJ UNIJI I
PRAVNU TEKOVINU EU**

- 1.1. Direkcija za politička pitanja EU
- 1.2. Direkcija za ekonomska i finansijska pitanja
 - 1.2.1. Odsjek za unutrašnje tržište i statistiku
 - 1.2.2. Odsjek za konkurentnost
- 1.3. Direkcija za sektorske politike
 - 1.3.1. Odsjek za ekologiju i infrastrukturne oblasti
 - 1.3.2. Odsjek za poljoprivredu i ribarstvo
- 1.4. Direkcija za usklađivanje propisa s pravnom tekovinom EU
 - 1.4.1. Odsjek za usklađivanje propisa iz oblasti političkog sistema i društvenih djelatnosti
 - 1.4.2. Odsjek za usklađivanje propisa iz oblasti ekonomskih i finansijskih pitanja
 - 1.4.3. Odsjek za usklađivanje propisa iz oblasti sektorskih politika
- 1.5. Direkcija za pripremu crnogorske verzije pravne tekovine EU
 - 1.5.1. Odsjek za planiranje i koordinaciju prevođenja i pravno-tehničke redakture prevoda
 - 1.5.2. Odsjek za koordinaciju stručne i jezičke redakture i terminologiju

2. DIREKTORAT ZA KOORDINACIJU FINANSIJSKE PODRŠKE EU
 - 2.1. Direkcija za nacionalne IPA programe
 - 2.1.1. Odsjek za programiranje
 - 2.1.2. Odsjek za monitoring
 - 2.2. Direkcija za regionalne i infrastrukturne projekte
 - 2.3. Direkcija za evaluaciju i podršku upravljačkom tijelu
3. DIREKTORAT ZA EVROPSKU TERITORIJALNU SARADNJU
 - 3.1 Direkcija za horizontalna pitanja i makroregionalnu saradnju
 - 3.2. Direkcija za bilateralne prekogranične programe
 - 3.3. Direkcija za za inter-regionalne programe
4. DIREKTORAT ZA INFORMISANJE JAVNOSTI O EU I PROCESU PRISTUPANJA EU
 - 4.1. Direkcija za informisanje javnosti o pregovaračkom procesu pristupanja Crn Gore Evropskoj Uniji
 - 4.2. Direkcija za upravljanje i podršku informacionim sistemima
5. KABINET MINISTRA
6. NACIONALNA KANCELARIJA ZA PREGOVORE O PRISTUPANJU CRNE GORE EVROPSKOJ UNIJI
7. SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE, LJUDSKE RESURSE I FINANSIJE
 - 7.1. Biro za opšte poslove i ljudske resurse
 - 7.2. Biro za finansijske poslove i javne nabavke

Član 3

1. U Direktoratu za pristupanje Crne Gore Evropskoj uniji i pravnu tekovinu EU vrše se poslovi koji se odnose na: praćenje stavova država članica prema politici proširenja EU, kao i stavova koji se odnose na proces pristupanja Crne Gore i ostalih država kandidata i potencijalnih kandidata; praćenje ispunjavanja obaveza preuzetih SSP-om; učešće u pripremi materijala za rad zajedničkih tijela osnovanih SSP-om, kao i pozicije Crne Gore u procesu pregovora sa EU; praćenje razvoja zajedničkih politika EU i analiziranje njihovog uticaja na proces pristupanja Crne Gore EU; koordiniranje izrade Programa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji; koordinaciju i pripremu učešća u inicijativama Evropske unije u okviru politike proširenja; saradnju s nadležnim tijelima javne uprave i ostalim strukturama u pripremi predloga pozicije Crne Gore po pojedinim pitanjima iz politika EU; poslovi koji se odnose na: koordinaciju usklađivanja nacionalnog zakonodavstva s pravnom tekovinom EU, potvrđivanje obrasca Izjave i table usklađenosti, analizu i praćenje stepena usklađenosti pravnog sistema Crne Gore s pravnom tekovinom EU; izradu strategijskih dokumenata, kvartalnih i godišnjih izvještaja u oblasti usklađivanja propisa s pravnom tekovinom EU, koordinaciju slanja predloga propisa Evropskoj komisiji na komentare, planiranje, koordinaciju prevođenja pravne tekovine EU sa nekog od zvaničnih jezika Unije na crnogorski jezik, podršku razvoju nacionalne verzije pravne tekovine EU, stručne i pravne redakte i lekture prevedenih propisa pravne tekovine EU, i druge poslove iz svog djelokruga.

1.1. U Direkciji za politička pitanja EU vrše se poslovi koji se odnose na: praćenje ispunjavanja obaveza preuzetih SSP-om; praćenje i analiziranje glavnih politika EU koje utiču na process

pristupanja Crne Gore EU; praćenje razvoja zajedničkih politika EU i analiziranje njihovog uticaja na proces pristupanja Crne Gore EU; praćenje stavova država članica prema politici proširenja EU, kao i stavova koji se odnose na proces pristupanja Crne Gore i ostalih država kandidata i potencijalnih kandidata; saradnju s nadležnim tijelima javne uprave i ostalim strukturama u pripremi prijedloga pozicije Crne Gore po pojedinim pitanjima iz politika EU; po potrebi, učešće u pripremi materijala za rad zajedničkih tijela osnovanih SSP-om, kao i pozicije Crne Gore u procesu pregovora sa EU; praćenje i analitičku obradu razvoja politika i odnosa u EU, posebno politike proširenja, kao i funkcionisanje i procedure institucija EU; koordiniranje izrade priloga o napretku Crne Gore u ispunjavanju kriterijuma za članstvo u EU, koji se dostavljaju Evropskoj komisiji radi izrade godišnjih izvještaja o napretku Crne Gore; koordiniranje aktivnosti i pružanje stručne i tehničke podrške za sastanke Savjeta za stabilizaciju i pridruživanje, Odbora za stabilizaciju i pridruživanje i P o d odbora za pravdu, slobodu i bezbjednost i druge poslove iz svog djelokruga.

1.2. U Direkciji za ekonomska i finansijska pitanja vrše se poslovi koji se odnose na: praćenje i koordinaciju Procesu stabilizacije i pridruživanja Crne Gore Evropskoj uniji u dijelu koji se odnosi na ispunjavanje obaveza preuzetih Sporazumom o stabilizaciji i pridruživanju između Evropskih zajednica i njihovih država članica s jedne strane i Republike Crne Gore, s druge strane (SSP), kao i koordiniranje aktivnosti i pružanje stručne i tehničke podrške za sastanke Savjeta za stabilizaciju i pridruživanje, Odbora za stabilizaciju i pridruživanje i sektorskih pododbora; pripremu učešća na sastancima međuvladinih konferencija o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji; praćenje razvoja zajedničkih politika EU i analiziranje njihovog uticaja na proces pristupanja Crne Gore EU; koordinaciju i pripremu učešća u inicijativama Evropske unije u okviru politike proširenja; saradnju sa nadležnim tijelima javne uprave i ostalim strukturama u pripremi predloga pozicije Crne Gore po pojedinim pitanjima iz politika EU; koordinaciju saradnje organa državne uprave Crne Gore sa institucijama, organima i tijelima Evropske unije, njenim državama članicama, državama kandidatima i potencijalnim kandidatima u procesu pristupanja Evropskoj uniji; koordiniranje izrade Programa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji; koordiniranje izrade pisanih priloga o napretku Crne Gore u ispunjavanju kriterijuma za članstvo u EU, koji se dostavljaju Evropskoj komisiji radi izrade godišnjih izvještaja o napretku Crne Gore i druge poslove iz svog djelokruga.

1.2.1. U Odsjeku za unutrašnje tržište i statistiku vrše se poslovi koji se odnose na praćenje i koordinaciju Procesu stabilizacije i pridruživanja Crne Gore Evropskoj uniji u dijelu koji se odnosi na: ispunjavanje obaveza preuzetih SSP-om, kao i koordiniranje aktivnosti i pružanje stručne i tehničke podrške za sastanke Savjeta za stabilizaciju i pridruživanje, Odbora za stabilizaciju i pridruživanje i sektorskih pododbora; pripremu učešća na sastancima međuvladinih konferencija o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji; koordinaciju saradnje organa državne uprave Crne Gore sa institucijama, organima i tijelima Evropske unije; učestvovanje u radu nadležnih organa državne uprave i ostalih struktura u pripremi predloga pozicije Crne Gore i pisanih priloga o napretku Crne Gore u ispunjavanju kriterijuma za članstvo u EU, po pitanjima iz politika EU koje se odnose na pregovaračka poglavlja 1 – Sloboda kretanja robe, 2 – Sloboda kretanja radnika, 3 – Pravo snivanja preduzeća i sloboda pružanja usluga, 4 – Sloboda kretanja kapitala, 5 – Javne nabavke, 6 – Privredno pravo, 7 – Pravo intelektualne svojine, 8 – Konkurencija, 9 – Finansijske usluge, 18 – Statistika, 28 – Zaštita potrošača i zdravlja, 32 – Finansijski nadzor i 33 – Finansijske i budžetske dredbe.

2.2. U Odsjeku za konkurentnost vrše se poslovi koji se odnose na: praćenje i koordinaciju Procesu stabilizacije i pridruživanja Crne Gore Evropskoj uniji u dijelu koji se odnosi na ispunjavanje

	• Znanje engleskog jezika (nivo B2) • Poznavanje rada na računaru		• Učestvuje u pripremi izvještaja o primjeni strategijskih dokumenata u oblastima koje prati • Obavlja i druge poslove iz djelokruga Direkcije po nalogu pretpostavljenog/e
13.	SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA III • VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka • Najmanje jedna godina radnog iskustva • Položen stručni ispit za rad u državnim organima • Znanje engleskog jezika (nivo B2) • Poznavanje rada na računaru	1	• Vrš poslove iz djelokruga Direkcije • Prati razvoj zajedničkih politika EU i analizira njihov uticaj na proces pristupanja Crne Gore EU u pregovaračkim poglavljima 30 – Vanjski odnosi i 31 – Vanjska, bezbjednosna i odbrambena politika • Sarađuje sa organima državne uprave Crne Gore po pitanju ispunjavanja obaveza iz procesa pristupanja Crne Gore EU u pregovaračkim poglavljima 30 – Vanjski odnosi i 31 – Vanjska, bezbjednosna i odbrambena politika, • Učestvuje u izradi pisanih priloga o napretku Crne Gore u ispunjavanju kriterijuma za članstvo u EU i u pripremi strateških i drugih izvještaja za pregovaračka poglavlja 30 – Vanjski odnosi i 31 – Vanjska, bezbjednosna i odbrambena politika, • Obavlja i druge poslove iz djelokruga Odsjeka po nalogu pretpostavljenog/e
14.	VIŠI/A SAVJETNIK/CA III • VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakulteta iz oblasti društvenih nauka • najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja • položen stručni ispit za rad u državnim organima • znanje engleskog jezika (nivo B2) • poznavanje rada na računaru	1	• Vrš poslove koji se odnose na pripremu materijala iz djelokruga Direkcije • Učestvuje u pripremi i izvještaja iz procesa pristupanja EU u dijelu koji se odnosi na političke i pravne pregovaračka poglavlja 23 – Pravosuđe i temeljna prava i 24 – Pravda, sloboda i bezbjednost • Vrš druge poslove iz nadležnosti Direkcije po nalogu pretpostavljenog/e

Za lica iz stava 1 ovog člana vrši se provjera znanja, sposobnosti, kompetencije i vještina u skladu sa propisom Vlade.

Član 12

U Ministarstvu se radi stručnog osposobljavanja za samostalno vršenje poslova može zaposliti jedan ili više pripravnika sa VIII, VI, V, IV ili III stepenom kvalifikacije obrazovanja.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13

Raspored službenika Ministarstva, na službenička mjesta određena ovim Pravilnikom izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 14

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva evropskih poslova broj 374 od 22.12.2023. godine.

Član 15

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj tabli Ministarstva, nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

Broj: 01-142/24-533/3

Podgorica, 16.02.2024. godine

MINISTARKA

Maida Gorčević



Gorčević