

Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije

From: Marija Soc <marija.soc@mup.gov.me>
Sent: Thursday, September 26, 2024 1:25 PM
To: Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije
Subject: ugovori o djelu
Attachments: 26.09 (1).pdf; 26.09 (2).pdf

Crna Gora			
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE			
PODGORICA			
Primljeno:	26-09-2024	4	
Org. jed.	Socj	Prilog	Vrijednost:
02-01-	2130	3409	

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo skenirane ugovore o djelu radi ispunjavanja obaveze Ministarstva unutrašnjih poslova prema Agenciji za sprečavanje korupcije, proistekle iz Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja .

S poštovanjem,



Marija Šoć
Kabinet ministra
Ministarstvo unutrašnjih poslova

Adresa: Bul. Sv. Petra Cetinjskog 22
Podgorica, Crna Gora
E-mail: marija.soc@mup.gov.me
Web: www.mup.gov.me



CRNA GORA
VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA

01 Broj: 100/16-4pI-5184/1
Podgorica, 24/9 2024. godine

Na osnovu člana 669 Zakona o obligacionim odnosima ("Sl. list CG", br.47/08, 04/11 i 22/17),

1. Ministarstvo unutrašnjih poslova, ul. Bulevar Sv.Petra Cetinjskog br. 22, Podgorica, koje zastupa ministar Danilo Šaranović, kao naručilac posla (u daljem tekstu ugovora: **Naručilac**) s jedne strane i
2. Bojan Velkovski (JMI) kao poslenik posla (u daljem tekstu ugovora: **poslenik**) s druge strane, zaključuju

UGOVOR O DJELU

I Predmet ugovora

Član 1

Naručilac angažuje poslenika da u periodu od 23.09.2024.godine do 29.09.2024.godine, u Direkciji Avio-helikopterske jedinice, Direktorat za zaštitu i spašavanje, obavlja poslove održavanje sistema SIMPLEX, za gašenje požara ugrađenog na helikopteru AB 412, izrade novih programa održavanja za specijalne operacije helikopterom (gašenja požara- SIMPLEX sistem) i izrade dokumentacije za sve vrste angažovanja.

II Obaveze ugovornih strana

Član 2

Poslenik se obavezuje da poslove iz člana 1 ovog Ugovora vrši lično, bez povjeravanja posla drugom, savjesno, kvalitetno, a sve u cilju što efikasnijeg obavljanja djelatnosti naručioca.

Poslenik se obavezuje da će poslove iz člana 1 ovog Ugovora, završiti i predati najkasnije u roku od mjesec dana od dana zaključivanja Ugovora.

Naručilac se obavezuje da posleniku za obavljeni rad isplati ugovorenu naknadu.

Nadzor nad radom poslenika vršiće odgovorni rukovodilac u Direkciji avio-helikopterske jedinice Srđa Vujović.

III Naknada i način plaćanja

Član 3

Naručilac posla se obavezuje da izvrši isplatu na ime naknade za izvršeni posao za navedeni period iz člana 1 ovog Ugovora u mjesečnom neto iznosu od 1860.00 € na žiro račun broj _____ dostavljenom Izvještaju.

Poreze i prireze na navedeni iznos, obračunava i isplaćuje poslodavac u skladu sa Zakonom.



Crna Gora
Ministarstvo unutrašnjih poslova
Direktorat za zaštitu i spašavanje

Adresa: Jovana Tomaševića bb,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 481-801
fax: +382 20 481-833
email: vanredne.mup@mup.gov.me
www.mup.gov.me

30 Br:

100/24-53283/

12. 09 2024. godine.

* KABINETU MINISTRA

Predmet: Zahtjev za saglasnost za sklapanje Ugovora o djelu sa pilotom i aviomehaničarom za obavljanje specifičnih poslova za potrebe Direkcije aviohelikopterske jedinice

Poštovani,

Direkcija avio-helikopterska jedinica kao vazduhoplovni subjekt je u obavezi da organizuje i sprovodi aktivnosti u skladu sa Zakonom o vazdušnom saobraćaju i podzakonskim aktima proisteklim iz istog. U skladu sa navedenim, neophodno je angažovanje stručnih lica koja nijesu službenici Direkcije avio-helikopterska jedinica, s obzirom da navedena direkcija nema kadrovske resurse neophodne za sprovođenje svih zahtjeva definisanih zakonskim i podzakonskim aktima iz referentne oblasti vazduhoplovstva.

Molimo vas za saglasnost za sklapanje Ugovora o djelu sa pilotom/instruktorom Nenadom Aleksovskim i aviomehaničarom Bojanom Velkovskim na poslovima koji nisu propisani pravilnikom, a za potrebe Direkcije aviohelikopterske jedinice.

Pilot Nenad Aleksovski (JMI)

je stalno zaposlen u helikopterskoj jedinici MUP-a Sjeverne Makedonije, posjeduje dozvolu profesionalnog pilota helikoptera, ovlašćenja instruktora i ispitivača za letenje na tipu helikoptera AB 412 kao i potrebno iskustvo i sertifikate za obavljanje operacija gašenja požara helikopterom sa SIMPLEX sistemom.

Aviomehaničar Bojan Velkovski (JMB)

e stalno zaposlen u helikopterskoj jedinici MUP-a Sjeverne Makedonije, posjeduje dozvolu aviomehaničara kao i potrebne sertifikate za specifičnost poslova i rad na SIMPLEX sistemu, koji je ugrađen na helikopteru AB 412 za gašenje požara.

Planiramo da pilot Nenad Aleksovski obavlja poslove:

- sprovođenje provjera u letu u skladu sa ovlašćenjima koje posjeduje;
- instruktora letenja;
- izrade novih programa obuke za specijalne operacije helikopterom (gašenja požara- SIMPLEX sistem);
- izrade dokumentacije za sve vrste angažovanja.

Planiramo da aviomehaničar Bojan Velkovski obavlja poslove :

- održavanja sistema SIMPLEX, za gašenje požara ugrađenih na helikopteru AB 412;
- izrade novih programa održavanja za specijalne operacije helikopterom (gašenja požara- SIMPLEX sistem);
- izrade dokumentacije za sve vrste angažovanja.



CRNA GORA
VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA

01 Broj: 100/24-517/17
Podgorica, 25.09. 2024. godine

Na osnovu člana 669 Zakona o obligacionim odnosima ("Sl. list CG", br.47/08, 04/11 i 22/17),

1. Ministarstvo unutrašnjih poslova, ul. Bulevar Sv.Petra Cetinjskog br. 22, Podgorica, koje zastupa ministar Danilo Šaranović, kao naručilac posla (u daljem tekstu ugovora: **Naručilac**) s jedne strane

2. Anton Camović (JN) kao poslenik posla (u daljem tekstu ugovora: **poslenik**) s druge strane, zaključuju

UGOVOR O DJELU

I Predmet ugovora

Član 1

Naručilac angažuje poslenika da u periodu od 25.09.2024.godine do 25.12.2024.godine, u Direkciji za prihvrat stranaca koji traže međunarodnu zaštitu, Direktorat za upravne poslove, državljanstvo i strance, Ministarstvo unutrašnjih poslova, obavlja obavlja poslove za koje je potrebna posebna stručnost, analitički pristup i samostalnost u radu, a koji se odnose na poslove u oblasti: smještaj stranaca koji traže međunarodnu zaštitu, smještaj i zbrinjavanje stranaca sa posebnim potrebama koji traže međunarodnu zaštitu, preuzimanje dokumentacije i spisa predmeta, arhiviranje, vođenje evidencija, kao i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

II Obaveze ugovornih strana

Član 2

Poslenik se obavezuje da poslove iz člana 1 ovog Ugovora vrši lično, bez povjeravanja posla drugom, savjesno, kvalitetno, a sve u cilju što efikasnijeg obavljanja djelatnosti naručioca.

Naručilac se obavezuje da posleniku za obavljeni rad isplati ugovorenu naknadu.

Nadzor nad radom poslenika vršiće načelnica Direkcije za prihvrat stranaca koji traže međunarodnu zaštitu.

III Naknada i način plaćanja

Član 3

Naručilac posla se obavezuje da izvrši isplatu na ime naknade za izvršeni posao za navedeni period iz člana 1 ovog ugovora, u mjesečnom neto iznosu od 450,00 €, na žiro raču dostavljenom Izvještaju.

Poreze i doprinose na navedeni iznos, obračunava i isplaćuje poslodavac u skladu sa Zakonom.

IV Rješavanje sporova

Član 4

Za sve što nije izričito regulisano ovim ugovorom, primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.



Crna Gora
Ministarstvo unutrašnjih poslova

Adresa: Bulevar Sv. Petra Cetinjskog 22,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 241 590
fax: +382 20 246 779
www.mup.gov.me

DIREKTORAT ZA UPRAVNE POSLOVE, DRŽAVLJANSTVO I STRANCE

04 Broj: 100/24-5777/1

03/ septembar 2024. godine

**DIREKTORAT ZA FINANSIJSKO, MATERIJALNE I KADROVSKE POSLOVE
DIREKCIJA ZA LJUDSKE RESURSE, KADROVSKE I PRAVNE POSLOVE
ODSJEK ZA KADROVSKE I PRAVNE POSLOVE DRŽAVNIH SLUŽBENIKA
-Rukovodiocu**

Poštovani,

Shodno članu 669 Zakona o obligacionim odnosima („Službeni list CG“, br. 47/08 i 22/17), potrebno je pokrenuti proceduru za zaključivanje ugovora o djelu na tri mjeseca, počev od 25. septembra 2024. godine do 25. decembra 2024. godine, sa korisnikom usluge (Ministarstvom unutrašnjih poslova) i davaoцем usluge **Anton Camović**, rođen [redacted] MB ro račun otvoren kod [redacted] sa naknadom u mjesečnom neto iznosu od 450,000 eura.

Kako imenovani nije u stalnom radnom odnosu, potrebno je uplaćivati doprinose. Obavljajući poslove za koje je potrebna posebna stručnost, analitički pristup i samostalnost u radu a koji se odnose na poslove u oblasti; smještaj stranaca koji traže međunarodnu zaštitu, smještaj i zbrinjavanje stranaca sa posebnim potrebama koji traže međunarodnu zaštitu, preuzimanje dokumentacije i spisa predmeta, arhiviranje, vođenje evidencija, kao i druge poslove po nalogu pretpostavljenog

Kriterijumi i razlozi za zaključivanje predmetnog ugovora sa predloženim poslenikom su da Ministarstvo unutrašnjih poslova posvećuje posebnu pažnju obavljanju poslova za koje je potrebna posebna stručnost i analitički pristup, kao i činjenica da navedeni poslovi ne mogu da trpe odlaganje, stoga je neophodno angažovanje imenovanog.

Načelnica Direkcije za prihvrat stranaca koji traže međunarodnu zaštitu će vršiti kontrolu nad radom angažovanog lica.

SAGLASAN
MINISTAR
Danilo Šaranović



GENERALNI DIREKTOR
Radovan Popović

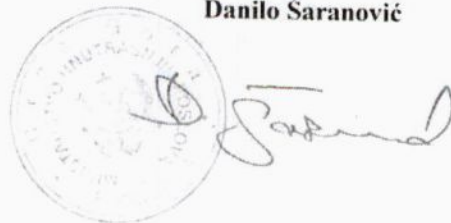
Član 6

Ovaj ugovor sačinjen je u 3(tri) istovjetna primjerka, od kojih 2 (dva) primjerka zadržava naručilac posla, a 1 (jedan) poslenica posla.

POSLENICA
Vesna Gojković

Vesna Gojković

NARUČILAC
Ministar
Danilo Šaranović





CRNA GORA
VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA

01 Broj: 100/24-49881/1
Podgorica, 15.09. 2024. godine

Na osnovu člana 669 Zakona o obligacionim odnosima ("Sl. list CG", br.47/08, 04/11 i 22/17).

1. Ministarstvo unutrašnjih poslova, ul. Bulevar Sv.Petra Cetinjskog br. 22, Podgorica, koje zastupa ministar Danilo Šaranović, kao naručilac posla (u daljem tekstu ugovora: **Naručilac**) s jedne strane
2. Lidija Agramović (JM) kao poslenica posla (u daljem tekstu ugovora: **poslenica**) s druge strane, zastupajući

UGOVOR O DJELU

I Predmet ugovora

Član 1

Naručilac angažuje poslenicu da u periodu od 09.09.2024.godine do 09.12.2024.godine, u Direktoratu za finansijsko materijalne i kadrovske poslove, Ministarstvo unutrašnjih poslova, obavlja poslove održavanja površina koje pripadaju Odjeljenju bezbjednosti Nikšić, kao i drugih poslova koji nijesu propisani pravilnikom.

II Obaveze ugovornih strana

Član 2

Poslenica se obavezuje da poslove iz člana 1 ovog Ugovora vrši lično, bez povjeravanja posla drugom, savjesno, kvalitetno, a sve u cilju što efikasnijeg obavljanja djelatnosti naručioca.
Naručilac se obavezuje da poslenici za obavljeni rad isplati ugovorenu naknadu.
Nadzor nad radom poslenice vršiće koordinator Grupe za kancelarijske poslove Nikšić.

III Naknada i način plaćanja

Član 3

Naručilac posla se obavezuje da izvrši isplatu na ime naknade za izvršeni posao za navedeni period iz člana 1 ovog ugovora, u mjesečnom neto iznosu od 450,00 €, na žiro račun broj _____, po dostavljenom Izvještaju.

Poreze i prireze na navedeni iznos, obračunava i isplaćuje poslodavac u skladu sa Zakonom.

IV Rješavanje sporova

Član 4

Za sve što nije izričito regulisano ovim ugovorom, primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 5

Ugovorene strane su saglasne da sve eventualne sporove u vezi sa ovim ugovorom rješavaju sporazumno, a u slučaju da se rješenje spora ne može postići na taj način, saglasni su da spor riješi pred nadležnim sudom u Podgorici.



Crna Gora
Ministarstvo unutrašnjih poslova

Direktorat za finansijsko materijalne i kadrovske poslove
Direkcija za kancelarijske poslove, zaštitu i čuvanje tajnih podataka
Odsjek za kancelarijske poslove

Bulevar Svetog Petra Cetinskog br. 22
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 241 590
fax: +382 20 246 779
www.mup.gov.me

39/4 br. 39/4-100/24-49881/2

Podgorica, 03.09. 2024. godine

DIREKCIJA ZA LJUDSKE RESURSE, KADROVSKE I PRAVNE POSLOVE

Odsjek za kadrovske i pravne poslove

Šefu, Mirsadi Crnovršanin

Predmet: dopuna zahtjeva br. 39/4-100/24-49881/1 od 21.08.2024. godine

Koordinator Grupe za kancelarijske poslove Nikšić, aktom br. 11-077/24-01/84 od 02.09.2024. godine, predložio je da se za obavljanje poslova održavanja površina koje pripadaju Odjeljenju bezbjednosti Nikšić kao i drugih poslova koji nijesu propisani pravilnikom, za period od tri mjeseca angažuje Agramović Lidija (JMB počev od 09.09.2024. godine.

Imenovana je nastanjena u Nikšiću, a ove poslove bi obavljala po nalogu koordinatora Grupe za kancelarijske poslove Nikšić. Za vrijeme angažovanja ima pravo na novčanu naknadu u neto iznosu od 450 €. Novčana naknada bi se uplaćivala na žiro račun t

Napominjemo da su u prethodnom periodu za obavljanje ovih poslova bila angažovana dva izvršioca.

GENERALNI DIREKTOR

Aleksandar Aleksić

ŠEF ODSJEKA
Veselinka Novović

MINISTAR

Danilo Šaranović



Član 5

Ugovorene strane su saglasne da sve eventualne sporove u vezi sa ovim ugovorom rješavaju sporazumno, a u slučaju da se rješenje spora ne može postići na taj način, saglasni su da spor riješi pred nadležnim sudom u Podgorici.

Član 6

Ovaj ugovor sačinjen je u 3(tri) istovjetna primjerka, od kojih 2 (dva) primjerka zadržava naručilac posla, a 1 (jedan) poslenica posla.

POSLENICA

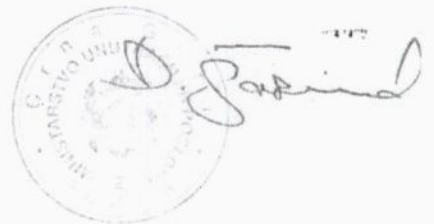
Anja Šćepanović

Anja Šćepanović

NARUČILAC

Ministar

Danilo Šaranović





Crna Gora
Ministarstvo unutrašnjih poslova

Adresa: Bulevar Sv. Petra Cetinjskog 22,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 241

590

fax: +382 20 246 779

DIREKTORAT ZA UPRAVNE POSLOVE, DRŽAVLJANSTVO I STRANCE

04 Broj: 100/24-57713/1

04. septembar 2024. godine

**DIREKTORAT ZA FINANSIJSKO, MATERIJALNE I KADROVSKE POSLOVE
DIREKCIJA ZA LJUDSKE RESURSE, KADROVSKE I PRAVNE POSLOVE
ODSJEK ZA KADROVSKE I PRAVNE POSLOVE DRŽAVNIH SLUŽBENIKA
-Rukovodiocu**

Poštovani,

Shodno članu 669 Zakona o obligacionim odnosima („Službeni list CG“, br.47/08 i 22/17), potrebno je pokrenuti proceduru za zaključivanje ugovora o djelu na tri mjeseca, počev od 09. septembra 2024.godine do 09. decembra 2024.godine, sa korisnikom usluge (Ministarstvom unutrašnjih poslova) i davaocem usluge **Žana Todorović**, rođena 24.08.1984.godine, MB prebivališta ul. iro račun otvoren kod

broj: naknadom u mjesečnom neto iznosu od 550,00 eura.

Kako imenovana nije u stalnom radnom odnosu, potrebno je uplaćivati doprinose. Obavljaće poslove za koje je potrebna posebna stručnost, analitički pristup i samostalnost u radu a koja se odnosi na poslove u oblasti: građanskih stanja, prijem zahtjeva i preuzimanja dokumentacije i spisa predmeta, arhiviranje, vođenje evidencija, kao i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Kriterijumi i razlozi za zaključivanje predmetnog ugovora sa predloženim poslenikom su da Ministarstvo unutrašnjih poslova posvećuje posebnu pažnju obavljanju poslova za koje je potrebna posebna stručnost i analitički pristup, kao i činjenica da navedeni poslovi ne mogu da trpe odlaganje, stoga je neophodno angažovanje imenovane.

Načelnica Područne jedinice za upravne poslove, državljanstvo i strance Nikšić će vršiti kontrolu nad radom angažovanog lica.

SAGLASAN
MINISTAR
Danilo Šaranović

GENERALNI DIREKTOR
Radovan Popović

[Handwritten signature]