

JU Srednja mješovita škola
«Ivan Goran Kovačić»
HERCEG-NOVI
Tel : +382 31 344 004
Fax :+382 31 345 002
skola@sms-hn.edu.me
www.smsigkovacic.me

Br:152

Datum:26.09.2024.

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

01-10-2024			
03-01-	2130/	3700	



Agencija za sprječavanje korupcije
Kralja Nikole br.27/V Podgorica

Predmet:Dostavljanje ugovora o radu

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo zaključen ugovor o radu sa Majom Žarić.

Sekretar Škole,
Marijana Kostić



Marijana Kostić



Na osnovu člana 37 stav 6 Zakona o radu ("Sl.list CG" br.74/19, 08/21, 59/21, 68/21, 145/21, 77/24) i čl.101b stav 1 Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list R.CG“ br.64/02, 31/05, 49/07, "Sl.list CG" br.04/08, 21/09, 45/10, 73/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17 59/21, 76/21, 146/21, 03/23, 84/24)

J.U.Srednja mješovita škola «Ivan Goran Kovačić» Herceg Novi (u daljem tekstu:poslodavac) koju zastupa Ljiljana Karanović, direktorica i Maja Žarić JMBG:

završenim Filozofskim fakultetom-studijski program Istorija, stepen specijaliste, (u daljem tekstu:zaposlena), dana 23.09.2024.godine, zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zaključuje ovaj ugovor na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom na period od 23.09.2024.godine do povratka privremeno odsutnog zaposlenog Krečković Branislava koji se nalazi na bolovanju, a najduže do 30.09.2024.godine. Koeficijent po kojem se izračunava novčana nadoknada zaposlene je: 10,12.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlene utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 23.09.2024. godine. Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika istorije, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VIII nivo obrazovanja.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz čl.3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član _tabela_ redni broj _).

Član 5.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu kao i određeno radno vrijeme.

Član 6.

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 7.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 9.

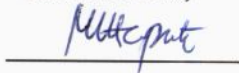
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 10.

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Herceg Novom.

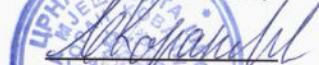
Ovaj Ugovor je sačinjen u tri (3) istovjetna primjerka, od kojih jedan (1) primjerak zadržava zaposlena, a dva (2) primjerka poslodavac.

ZAPOSLENA,



Maja Žarić

DIREKTORICA,



Ljiljana Karanović

