

Finansiranje

From: Racunovodstvo Dom <racunovodstvodom@gmail.com>
Sent: Thursday, September 26, 2024 10:49 AM
To: Finansiranje; pisarnica@skupstina.me
Subject: JU Dječji dom Mladost-Anlitičke kartice 29.07-25.08.24 i ugovor o radu
Attachments: Analitičke kartice 29.07.24-04.08.24.pdf; Analitičke kartice 05.08.24-11.08.24.pdf; Analitičke kartice 12.08.24-18.08.24.pdf; Analitičke kartice 19.08.24-25.08.24.pdf; Ugovor o radu Anđelić Radovan.pdf

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPECIJALNO POSREDOVANJE
PODGORICA

Priloga	01-10-2024	4
Original	03-01-2130/312	

Poštovani,

U dodatku vam dostavljamo analitičke kartice i naloge za službena putovanja kao i jedan ugovor o radu za novog zaposlenog.



CRNA GORA
JU DJEČJI DOM » MLADOST «
BIJELA

Broj: 1219

Bijela: 23.08.2024. godine

Na osnovu člana 4.,29.,30. stav 1, ,31. i 37. Zakona o radu (Sl. list CG br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21, 145/21), člana 2. stav 1 alineja 2. Opšteg kolektivnog ugovora (Sl. list CG br. 150/22) , člana 5.,7.,9. i 10 Granskog kolektivnog ugovora za socijalnu djelatnost (Sl.list CG br. 150/22), zaključuje se:

UGOVOR O RADU

1. JU Dječji dom "Mladost" Bijela , sa sjedištem u Bijeloj, opština Herceg Novi, koju zastupa direktorica Marela Savić (u daljem tekstu poslodavac) zaključuje Ugovor o radu sa:

Radovanom

Anđelićem (u daljem tekstu zaposleni)

(prezime, očevo ime i ime)

Sa prebivalištem u

, JMBG

Radna knjižica reg.br. :

Stepen specijaliste istorija - prosvjetno-pedagoški, VII-1 stepen

(vrsta i stepen stručne spreme)

2. Raspoređuje se na radno mjesto: stručni saradnik

3. Opis poslova:

Brine o fizičkom, psihičkom, socijalno-emocionalnom, i kognitivnom razvoju djece i mladih koji borave u Domu. Organizuje rad sa djecom i mladima i neposredno je odgovoran za optimalno funkcionisanje porodične grupe u kojoj obavlja poslove vaspitača.

Preduzima sve neophodne mjere i aktivnosti u cilju redovnog pohađanja škole i postizanja školskog uspjeha djece i mladih, i u tom cilju aktivno sarađuje sa nastavnim osobljem škole koju dijete/mlada osoba pohađa.

Pružna pomoć djeci i mladima u savladavanju školskog gradiva i kod izrade domaćih zadataka. Usmjerava djecu i mlade kod izbora škole i zanimanja, a u toku ljeta organizuje učenje za one koji nisu postigli zadovoljavajući uspjeh u školi.

Organizuje različite vidove društveno korisnog rada djece i mladih. Brine o redovnoj ishrani štićenika, izgrađivanju lijepog ponašanja prilikom objedovanja Blisko i neposredno sarađuje sa medicinskim osobljem u cilju u formiranja higijenskih navika, kod djece i mladih te razvijanju zdravih stilova života.

Vodi posebnu brigu o vaspitno zapuštenoj djeci/mladima, a posebno radi sa onima koji imaju smetnje u razvoju.

Po potrebi prati djecu/mlade sa smetnjama u razvoju do škole i natrag i prisustvuje

njegove stručne spremlje, znanju i sposobnostim stečenim radom. U slučajevima utvrđenim Zakonom zaposleni može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca i na drugo radno mjesto uz njegovu saglasnost.

14. U skladu sa Zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za socijalnu djelatnost zaposleni ima pravo na mjesečnu zaradu, član 12, redni broj 4. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Dječji dom "Mladost" Bijela, raspoređen u VII nivo, podnivo I (kvalifikacija visokog obrazovanja, - obima 240 CSPK-a kredita), sa koeficijentom 8,66 , te mu osnovna bruto zarada, uz poseban dio zarade iznosi ukupno 842,40 eura, dodatak za rukovođenje ___/___, pravo na uvećanu zaradu, za noćni rad 80% po času, za rad u vrijeme državnih i vjerskih praznika 150% po času, za prekovremeni rad 80% po času i za pripravnost kod kuće 10% po času. Poslodavac je dužan da zaposlenom isplati zaradu najkasnije do 10- og u mjesecu, te da mu prilikom isplate zarade uruči obračunski list.

15. Poslodavac je dužan da zaposlenom u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom isplati: otpremninu prilikom odlaska u penziju, pomoć usljed smrtnog slučaja (smrt zaposlenog i smrt člana uže porodice), dnevnice za službena putovanja u zemlji i inostranstvu, naknadu troškova za upotrebu privatnog vozila u službene svrhe. Regres za godišnji odmor i mjesečna nadoknada za ishranu u toku rada (topli obrok) isplaćuje se zaposlenom u skladu sa Zakonom.

Poslodavac može isplatiti zaposlenom jubilarnu nagradu, obezbjediti zimnicu i isplatiti pomoć u slučaju bolesti.

16. Poslodavac je dužan da zaposlenog prije početka rada upozna sa mjerama zaštite i zdravlja na radu na poslovima radnog mjesta na koje je raspoređen .

Zaposleni ima pravo i obavezu da poslodavcu daje predloge, primjedbe i obavještenja o pitanjima zaštite i zdravlja na radu.

U slučaju povrede na radu zaposleni bez odlaganja obavještava neposrednog rukovodioca, koji o događaju informiše pravnu službu radi sprovođenja procedure izrade povrednog lista i obezbjeđivanja prava zaposlenom na korišćenje bolovanja po ovom osnovu.

Zaposleni u neposrednom radu sa djecom, i zaposleni u centralnoj kuhinji, imaju pravo i obavezu da obavljaju periodičan zdravstveni pregled, na koji ih upućuje poslodavac, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu.

Zaposleni za koga se posumnja da je pod dejstvom alkohola i drugih opojnih sredstava, bez odlaganja se po nalogu neposrednog rukovodioca upućuje na testiranje u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu.

Ukoliko se na pouzdano utvrdi da je zaposleni došao na rad pod dejstvom alkohola i drugih opojnih sredstava, protiv istog se pokreće disciplinski postupak zbog teže povrede radne obaveze u skladu sa zakonom.

Svi zaposleni kojima je ustanova obezbjedila uniforme i druga zaštitna sredstva u obavezi su da ih ta koriste, tokom svoje smjene, i svako nepoštovanje ovog pravila predstavlja povredu radne obaveze i povlači za sobom disciplinsku odgovornost.

17. Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, Kolektivnim ugovorom, i drugim ugovorom, a naročito: da čuva imovinu poslodavca, da se pridržava radnog vremena, da savjesno i marljivo obavlja povjereni mu posao, da izvršava odluke koje donosi po hitalosti, da o svakoj neispravnosti, oštećenjima i opasnostima po imovinu poslodavca blagovremeno obavijesti ovlašćeno lice poslodavca, uz lično preuzimanje mjera na otklanjanju posljedica, da se za vrijeme rada ne udaljava sa radnog mjesta bez